


Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Web Manuals Sweden AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att balans- och resultaträkning fastställts på årsstämman den 2023-03-22. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag beträffande det uppkomna resultatet.

Malmö den 2023-03-22



Martin Lidgard

CEO, Styrelseledamot

20230415991



 webmanuals

Årsredovisning 2022

Web Manuals Sweden AB

556888-4992



The world standard in digitizing manuals

The mission of Web Manual is to simplify digitizing of manuals to enhance control, compliance and agility for companies in the aviation industry.

2023040415993

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	4
Finansiella rapporter	5
Revisionsberättelse	12

Styrelsen och CEO för Web Manuals Sweden AB, organisationsnummer 556888-4992 med säte i Malmö, avger härmed årsredovisning för perioden 2022-01-01 - 2022-12-31. Alla belopp anges som SEK, om inte annars specificerat. Information inom parentes refererar till föregående verksamhetsår, det vill säga 2021. Uttryck såsom "Web Manuals", "bolaget" och liknande refererar i samtliga fall till Web Manuals Sweden AB.

Verksamhetsidé

Web Manuals är den marknadsledande webbapplikationen för produktion och distribution av manualer inom flygindustrin som möjliggör förbättrad dokumentkontroll, regelefterlevnad och anpassningsbarhet. Web Manuals-applikationen utvecklas och driftsätts av Web Manuals International AB, moderbolag till Web Manuals Sweden AB.

Web Manuals Sweden AB säljer Web Manuals-applikationen som en Software-as-a-Service-prenumeration samt utbildning, workshops, konsultation för leveransprojekt samt löpande support. Försäljning sker direkt till kund samt genom partnerskap med konsultbolag och systemleverantörer.

Organisation

Vid slutet av verksamhetsåret 2022 hade bolaget 19 heltidsanställda vid kontoret på Nordenskiöldsgatan 11A, Malmö. Bolagets verksamhet har under året varit indelad i två verksamhetsområden, Commercial Management och Customer Experience Management. Båda verksamhetsområden är primärt inriktade mot EMEA-regionen (Europe/Middle East/Africa). Bolagets ledning består av Martin Lidgard (CEO), Richard Sandström (CTO i moderbolaget), Paul Sandström (COO i moderbolaget), Jonas Lundqvist (CFO i moderbolaget), Ylva Lindgren (Director of Employee Experience i moderbolaget), Sigrid Falck (Director of Marketing i moderbolaget), Krister Genmark (Director of Operations Americas i det amerikanska systerbolaget) och Julia Larsson (Director of Operations EMEA).

Commercial Management

Verksamhetsområdet Commercial Management ansvarar för direktförsäljning till nya kunder inom EMEA samt byggandet av partnerrelationer. Försäljningen leds av Sales Manager EMEA som ansvarar både för personal och försäljningsmål för direktförsäljning och rapporterar till DOO EMEA. Teamet bestod av två Sales Executives och två Business Developers. DOO EMEA ansvarar även för kommersiella partnerskap och med stöd av en Partner Executive.

Customer Experience Management

Verksamhetsområdet Customer Experience Management omfattar Customer Success med ansvar för kundrelationer och leveransprojekt samt Customer Support med ansvar för support och utbildning till kunder och partner. Customer Success och Customer Support har under året letts av Customer Experience Manager och omfattats av tre Customer Support Representatives, tre Customer Success Associates, en Account Executive och en Academy Associate.

Händelser efter balansdagen

Försäljningen under första kvartalet 2023 har varit långt bättre än budget, med ett flertal nya kunder. Dock innebär den ryska invasionen av Ukraina, tillsammans med hög inflation, höga räntor och höga energipriser en fortsatt förhöjd risk för kundförluster och utmanande försäljning för 2023. Under de första månaderna har 3 nya medarbetare rekryterats.

Ekonomisk översikt

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Nettoomsättning	57 199 164	45 130 333	34 155 086	32 027 287	27 885 605
Resultat efter fin. poster	14 321 298	15 406 776	6 827 391	2 904 164	1 316 391
Balansomslutning	30 919 422	20 460 004	19 185 920	13 571 555	12 944 567
Soliditet	36%	39%	35%	40%	23%

Eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa EK
Vid årets början	50 000	5 330 139	1 997 912	7 378 051
<i>Disposition enl. årsstämmoprotokoll</i>				
Balanseras i ny räkning		1 997 912	-1 997 912	-
Återbetalning av villkorat aktieägartillskott		-373 588		-373 588
Årets resultat			2 519 541	2 519 541
Vid årets slut	50 000	6 954 463	2 519 541	9 524 004

Dispositioner beträffande bolagets resultat

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående medel:

Belopp i kr

Balanserat resultat	6 954 463
Årets resultat	2 519 541
Totalt	9 474 004
Disponeras enligt följande:	
Balanseras i ny räkning	9 474 004
	9 474 004

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till följande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

2023040415996

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Nettoomsättning		57 199 164	45 130 333
Övriga rörelseintäkter	2	1 711 141	1 107 503
		<u>58 910 305</u>	<u>46 237 836</u>
Rörelsens kostnader			
Direkta kostnader		-22 461 177	-14 730 720
Övriga externa kostnader		-8 423 522	-3 984 968
Personalkostnader	3	-12 512 853	-11 331 262
Övriga rörelsekostnader		-967 401	-551 185
		<u>-44 364 953</u>	<u>-30 598 135</u>
Rörelseresultat		14 545 352	15 639 701
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		55	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-224 108	-232 925
		<u>-224 053</u>	<u>-232 925</u>
Resultat efter finansiella poster		14 321 299	15 406 776
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-10 000 000	-12 000 000
Avsättning till periodiseringsfond		-1 113 571	-870 745
		<u>-11 113 571</u>	<u>-12 870 745</u>
Skatt på årets resultat	4	-688 186	-538 119
Årets resultat		<u>2 519 541</u>	<u>1 997 912</u>

2023040415997

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar		-	-
Finansiella anläggningstillgångar		-	-
Långfristiga fordringar hos koncernföretag		125 245	108 524
		<u>125 245</u>	<u>108 524</u>
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		18 393 781	12 923 113
Fordringar hos koncernföretag		10 346 371	13 927
Aktuell skattefordran			
Övriga fordringar		2 629 169	1 595 582
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		770 509	440 005
		<u>32 139 830</u>	<u>14 972 627</u>
Kassa och bank		1 590 804	5 378 853
		<u>33 730 634</u>	<u>20 351 480</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		33 855 879	20 460 004

(fortsättning balansräkning)

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (100 000 aktier)		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Villkorat aktieägartillskott		-	373 588
Balanserat resultat		6 954 463	4 956 551
Årets resultat		2 519 541	1 997 912
		9 474 004	7 328 051
SUMMA EGET KAPITAL		9 524 004	7 378 051
Obeskattade reserver		1 984 316	870 745
Långfristiga skulder	5		
Skulder till kreditinstitut		-	80 000
		-	80 000
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	6	2 936 457	-
Skulder till kreditinstitut		80 000	960 000
Leverantörsskulder		318 333	223 980
Skulder till koncernföretag		8 386 704	6 903 931
Aktuella skatteskulder		231 665	131 479
Övriga skulder		1 083 427	1 698 148
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		9 310 973	2 213 670
Summa kortfristiga skulder		22 347 559	12 131 208
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		33 855 879	20 460 004

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Företagets årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3). De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

Värderingsprinciper i resultaträkningen

Redovisning av intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Bolaget redovisar licensintäkter när följande kriterier är uppfyllda: ett bindande avtal finns, leverans har skett, försäljningspris är bestämt eller bestämbar och betalning är sannolik.

Bolaget använder sig av standardavtal vilka anger förpliktelser för bolaget att tillhandahålla uppdateringar till kund och redovisning av intäkter sker i enlighet med dessa förpliktelser. I de fall bolaget förbundit sig att månatligen tillhandahålla produktuppdateringar sker intäktsredovisning linjärt över kontraktstiden medan i de fall sådan förpliktelse inte uttrycks i avtalet redovisas intäkt omgående vid bindande avtal.

Särskilt avtalade support-, drift- och underhållstjänster periodiseras och redovisas som intäkt löpande under avtalstiden. Resultatavräkning av intäkter för installation och utbildning sker när dessa genomförts. Försäljningen av tjänster som utförs på löpande räkning intäktsförs med utgångspunkt i nedlagda timmar. Fastprisprojekt intäktsförs i förhållande till färdigställandegrad. Färdigställandegraden fastställs, när ett tjänsteuppdrag består av ett obestämt antal aktiviteter under en överenskommen tidsperiod, genom att fördela inkomsten linjärt över perioden.

Redovisning av offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation intäktsredovisas när villkoren för att få bidraget uppfyllts, i annat fall intäktsredovisas bidraget när prestationen utförts.

Inkomstskatter

I resultaträkningsposten Skatt på årets resultat redovisas aktuell och uppskjuten inkomstskatt. Aktuell skatteskuld baseras på årets skattepliktiga resultat. Årets skattepliktiga resultat skiljer sig från årets redovisade resultat genom att det har justerats för ej skattepliktiga och ej avdragsgilla poster. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som är föreskrivna eller aviserade på balansdagen.

Värderingsprinciper i balansräkningen

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar är redovisade till det lägsta av anskaffningsvärdet och det belopp varmed de beräknas inflyta.

Definition av nyckeltal

Begrepp**Soliditet****Definition**

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt i förhållande till balansslutningen.

Not 2: Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Återvunna kundförluster	8 593	227 608
Offentliga bidrag	2 640	3 375
Valutakursvinster	1 699 907	876 520
Totalt	1 711 141	1 107 503

Not 3: Anställda, förmåner och ersättningar

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medelantalet anställda	18	22

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Löner till samtliga anställda	8 490 036	7 843 407
Sociala kostnader	3 377 440	3 156 985
varav pensionskostnader	562 193	545 593

Not 4: Skatt på årets resultat

De huvudsakliga komponenterna i skattekostnaden för räkenskapsåret och förhållandet mellan förväntad skattekostnad baseras på svensk effektiv skattesats för Web Manuals Sweden AB på 20,6% och redovisad skattekostnad i resultatet är enligt följande:

	2022-12-31	2021-12-31
Resultat före skatt	3 207 727	2 536 031
Ej avdragsgilla kostnader	132 989	76 204
Skattemässigt resultat	3 340 716	2 612 235
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	20,6%
Aktuell skatt på årets resultat	688 186	538 119
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	-	-
Redovisad skatt i resultaträkningen	688 186	538 119

2023040416001

Not 5: Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder till kreditinstitut	-	80 000
Summa	-	80 000

Långfristiga skulder som förfaller till betalning efter mer än 5 år uppgår till 0 (0).

Not 6: Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad Checkräkningskredit uppgår till	6 000 000	4 000 000

Not 7: Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckningar	11 800 000	11 800 000
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 8: Koncernredovisning

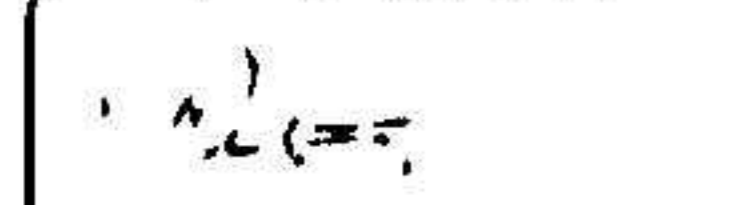
Övergripande koncernredovisning upprättas av Web Manuals International AB, org nr 556942-2685, med säte i Malmö.

Not 9: Händelser efter balansdagen

Försäljningen under första kvartalet 2023 har varit långt bättre än budget, med ett flertal nya kunder. Dock innebär den ryska invasionen av Ukraina, tillsammans med hög inflation, höga räntor och höga energipriser en fortsatt förhöjd risk för kundförluster och utmanande försäljning för 2023. Under de första månaderna har 3 nya medarbetare rekryterats.

Malmö 2023-03-22

DocuSigned by

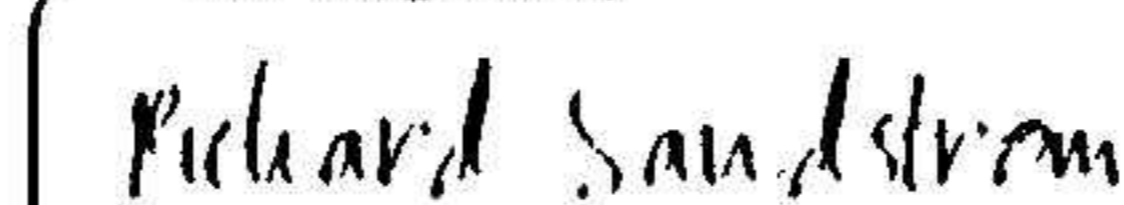


Martin Lidgard

Verkställande direktör

Malmö 2023-03-22

DocuSigned by

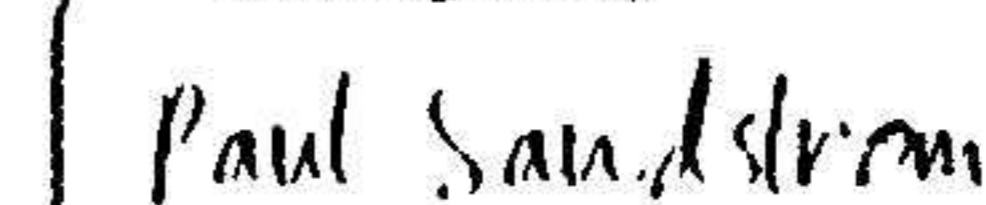


Richard Sandström

Styrelseledamot

Malmö 2022-03-22

DocuSigned by



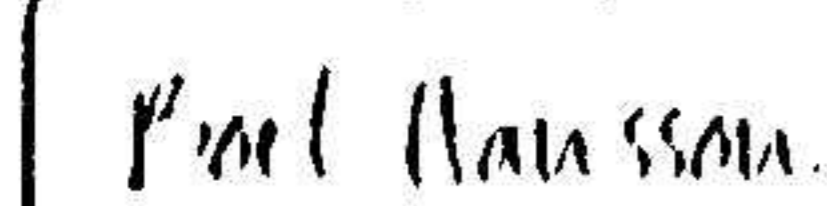
Paul Sandström

Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023-03-22

Grant Thornton Sweden AB

DocuSigned by



Boel Hansson

Auktoriserad revisor



REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Web Manuals Sweden AB
Org.nr. 556888 - 4992

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Web Manuals Sweden AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Web Manuals Sweden AB:s finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Web Manuals Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Web Manuals Sweden AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Web Manuals Sweden AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö, 22 mars 2023,

Grant Thornton Sweden AB

DocuSigned by
Boel Hansson
Boel.Hansson@gt.se

Auktoriserad revisor



The world standard
in digital manuals

2023040416007

Certificate Of Completion

Envelope Id: 8AF8D8DE3CEA4314A6CA47F5DA0F0680
Subject: Complete with DocuSign: Web Manuals Sweden - Årsredovisning 2022 - 20230321.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 16
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Fredrik Karlsson
Nordenskiöldgatan 11A
Malmö, Skåne 21119
fredrik.karlsson@webmanuals.se
IP Address: 94.254.116.98

Record Tracking

Status: Original
March 22, 2023 | 12:11

Holder: Fredrik Karlsson
fredrik.karlsson@webmanuals.se

Location: DocuSign

Signer Events

Boel Hansson
boel.hansson@se.gt.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Boel Hansson
2E37E367AA2049B...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 88.131.44.131

Timestamp

Sent: March 22, 2023 | 16:25
Viewed: March 22, 2023 | 17:00
Signed: March 22, 2023 | 17:01

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: March 22, 2023 | 17:00
ID: 7cd0ee37-8486-4e65-bf2e-d9db7902d5c2

Martin Lidgard
martin.lidgard@webmanuals.aero
CEO

DocuSigned by:
Martin Lidgard
5D42CE7CF29E440...

Web Manuals Asia Pte. Ltd.
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 94.254.116.98
Signed using mobile

Sent: March 22, 2023 | 12:14
Viewed: March 22, 2023 | 14:27
Signed: March 22, 2023 | 14:27

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Paul Sandström
paul.sandstrom@webmanuals.aero
COO

DocuSigned by:
Paul Sandström
A10B8EB484C042D...

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.191.136.65
Signed using mobile

Sent: March 22, 2023 | 12:14
Viewed: March 22, 2023 | 12:34
Signed: March 22, 2023 | 12:35

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: March 22, 2023 | 12:34
ID: 4c3a6adb-5453-4e46-94cf-e90236d58ce8

Richard Sandström
richard.sandstrom@webmanuals.aero

DocuSigned by:
Richard Sandström
5839B4DDF3784FA...

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.254.116.98
Signed using mobile

Sent: March 22, 2023 | 12:14
Viewed: March 22, 2023 | 16:22
Signed: March 22, 2023 | 16:26

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: March 22, 2023 | 16:22
ID: a6fce15b-9aad-45bf-8034-2d9c4c2a1cf1

202304041608

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	March 22, 2023 12:14
Envelope Updated	Security Checked	March 22, 2023 16:25
Certified Delivered	Security Checked	March 22, 2023 16:22
Signing Complete	Security Checked	March 22, 2023 16:26
Completed	Security Checked	March 22, 2023 17:01
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Web Manuals International AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Web Manuals International AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: paul.sandstrom@webmanuals.se

To advise Web Manuals International AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at paul.sandstrom@webmanuals.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Web Manuals International AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to paul.sandstrom@webmanuals.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Web Manuals International AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to paul.sandstrom@webmanuals.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Web Manuals International AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Web Manuals International AB during the course of your relationship with Web Manuals International AB.