

Bolagsverket

2024 -03- 0 2

Årsredovisning

Ockelbos Personligaste Assistans AB

556553-5910

Styrelsen och verkställande direktören för Ockelbos Personligaste Assistans AB får härmed lämna sin utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Kassaflödesanalys	6
- Noter	7 - 12
- Underskrifter	13

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i Ockelbos Personligaste Assistans AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2024-04-26. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Danderyd 2024-04-26

Nina Grönberg, Styrelseledamot, Styrelseledamot

Årsredovisning

Ockelbos Personligaste Assistans AB

556553-5910

Styrelsen och verkställande direktören för Ockelbos Personligaste Assistans AB får härmed lämna sin utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Kassaflödesanalys	7
- Noter	8 - 13
- Underskrifter	14

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Verksamhet

Ockelbos Personligaste Assistans AB (556553-5910) har under året bedrivit LSS-verksamhet (Lagen om Särskilt Stöd för funktionshindrade).

Bolaget ingår från och med 2018-01-30 i momsgrupp, org.nr. 663000-3314, och bedrivs i skatterättslig kommission där Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, är kommittent och bolaget kommissionär. Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia AB:s räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten. Bolaget har säte i Ockelbo.

Koncernförhållanden

Ockelbo Personligaste Assistans AB är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, med säte i Danderyd. Team Olivia Group AB, org.nr. 556972-6705 upprättar den övergripande koncernredovisningen för koncernen.

Försäljning och Resultat

Bolagets nettoomsättning uppgick till 96 592 (101 389) TSEK. Rörelseresultatet uppgick till 4 092 (4 714) TSEK. Vilket motsvarar en rörelsemarginal om 4,2 (4,7)%. Resultat efter finansiella poster uppgick 4 872 (4 870) TSEK.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012
Nettoomsättning	96 592	101 389	110 012	120 039
Rörelseresultat	4 092	4 714	9 594	6 185
Resultat efter finansiella poster	4 872	4 870	9 860	6 587
Balansomslutning	28 455	29 098	33 333	35 125
Soliditet %	54	55	49	47
Rörelsemarginal %	4	5	9	5

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	20	14 117	0	14 237
Belopp vid årets utgång	100	20	14 117	0	14 237

RESULTATDISPOSITION

Medel att disponera:

Balanserat resultat	14 117 296
Årets resultat	0
<i>Summa</i>	<i>14 117 296</i>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	14 117 296
<i>Summa</i>	<i>14 117 296</i>

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2024050300425

RESULTATRÄKNING

1

		2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		96 592 164	101 389 250
Övriga rörelseintäkter		840 229	643 105
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		97 432 393	102 032 355
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2, 3	-7 843 280	-7 400 844
Personalkostnader	4	-85 494 238	-89 908 954
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 923	-9 055
Summa rörelsekostnader		-93 340 441	-97 318 853
Rörelseresultat		4 091 952	4 713 502
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	781 781	157 428
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 410	-978
Summa finansiella poster		780 371	156 450
Resultat efter finansiella poster		4 872 323	4 869 952
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfond		631 940	693 116
Resultat till kommitment		-5 504 263	-5 563 068
Summa bokslutsdispositioner		-4 872 323	-4 869 952
Årets resultat		0	0

BALANSRÄKNING

1

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	6	0	2 923
Summa materiella anläggningstillgångar		0	2 923

Summa anläggningstillgångar 0 2 923

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		471 993	866 054
Fordringar hos koncernföretag		18 241 361	17 217 652
Övriga fordringar		1 003 380	1 128 860
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	8 738 670	9 882 376
Summa kortfristiga fordringar		28 455 404	29 094 942

Kassa och bank

Kassa och bank		0	0
Summa kassa och bank		0	0

Summa omsättningstillgångar 28 455 404 29 094 942

SUMMA TILLGÅNGAR 28 455 404 29 097 865

2024050300426

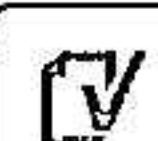
		2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	8	100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>		<i>120 000</i>	<i>120 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		14 117 296	14 117 296
<i>Summa fritt eget kapital</i>		<i>14 117 296</i>	<i>14 117 296</i>
Summa eget kapital		14 237 296	14 237 296
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	9	1 458 000	2 089 940
Summa obeskattade reserver		1 458 000	2 089 940
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		221 445	412 910
Övriga skulder		1 331 404	1 406 326
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	11 207 259	10 951 393
Summa kortfristiga skulder		12 760 108	12 770 629
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		28 455 404	29 097 865

KASSAFLÖDESANALYS

1

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	4 091 952	4 713 502
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
- Avskrivningar	2 923	9 055
Erhållen ränta	781 781	157 428
Erlagd ränta	-1 410	-978
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	<i>4 875 246</i>	<i>4 879 007</i>
Förändringar i rörelsekapital		
- Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	698 344	7 813 135
- Ökning(-)/Minskning(+) av rörelseskulder	-10 522	-2 757 029
Kassaflöde från den löpande verksamheten	5 563 068	9 935 113
Finansieringsverksamheten		
Resultat till kommitment	-5 563 068	-9 935 113
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-5 563 068	-9 935 113
Årets kassaflöde	-	-

2024050300427



NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående period.

Per 2023-12-31 har bolaget nettat koncerninterna fordringar och skulder där legal kvittningsrätt föreligger. För att ge en rättvisande bild av bolagets finansiella ställning har ingående värden för koncerninterna skulder och fordringar räknats om. Denna justering ger ingen resultateffekt utan påverkar endast balansposter, balansomslutning samt soliditet i flerårsöversikten i Förvaltningsberättelsen.

Immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella tillgångar består främst av licenser. Dessa redovisas till ursprungligt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar består av utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter för verksamheten. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar. Avskrivningstiden sker linjärt över förväntad nyttjandeperiod. Bedömd nyttjandeperiod för samtliga immateriella tillgångar uppgår till 5 år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Byggnader 25-50 år

Komponenter ingående i byggnader 10-25 år

Förbättringsutgifter på annans fastighet Kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod

Inventarier, verktyg och installationer 3-5 år

Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 basprisbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

Finansiella Instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget

kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel, kundfordringar, kapitalförsäkringar samt lånefordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder och låneskulder.

Finansiella instrument redovisas enligt BFNAR 2012:1,11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kassa och Bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

Låneskulder, leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, låneskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Bedömning görs per varje balansdag om ett nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång. En finansiell tillgång har ett nedskrivningsbehov och skrivs ned om det finns objektiva bevis för ett nedskrivningsbehov till följd av att en eller flera händelser inträffat efter det att tillgången redovisats första gången och att denna händelse har inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena.

Nedskrivningen beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta.

Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivias räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

Ersättning till anställda

Företaget har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner.

En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Försäljning av tjänster

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs.

Hysesintäkter

Hysesintäkter redovisas linjärt.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Not 2	Operationella leasingavtal	2023	2022
	<i>Förfallotid för framtida leasingavgifter</i>		
	Inom ett år	433 288	500 484
	Senare än ett år men innan fem år	77 679	337 500
	<i>Kostnadsförda leasingavgifter</i>		
	Leasingavgifter som kostnadsförts under räkenskapsåret	720 107	723 309

Ingångna väsentliga leasingavtal

Bolaget innehar leasingavtal huvudsakligen avseende lokalhyra.

Framtida minimileaseavgifter enligt icke uppsägningsbara operationella leasingavtal som gäller per balansdagen och förfaller till betalning enligt ovan.

Leasingutgifterna inkluderar i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella.

Not 3	Ersättning till revisorer	2023	2022
	Revisionsuppdrag PWC	93 800	90 620
	<i>Summa</i>	<i>93 800</i>	<i>90 620</i>

2024050300429

Not 4	Personal	2023	2022
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Övriga anställda	62 384 001	65 767 240
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>62 384 001</i>	<i>65 767 240</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader	22 462 510	23 496 160
	(varav pensionskostnader till övriga anställda)	2 500 490	2 746 680
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>84 846 511</i>	<i>89 263 400</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Män	39	42
	Kvinnor	131	142
	<i>Medelantalet anställda</i>	<i>170</i>	<i>184</i>
	<i>Könsfördelning i företags styrelse</i>		
	Män	2	1
	Kvinnor	1	2
	<i>Könsfördelning i företags ledning</i>		
	Män	1	1
	Pensioner		
	Företagets kostnad för avgiftsbestämda pensionplaner uppgår till 2500 (2747) ksek.		
	Avtal om avgångsvederlag		
	Verkställande direktör och ledande befattningshavare har 6 månaders ömsesidig uppsägningstid. Vid uppsägning från arbetsgivarens sida utgår inget avgångsvederlag.		
Not 5	Räntekostnader, ränteintäkter och liknande resultatposter hänförliga till koncernföretag	2023	2022
	Ränteintäkter från koncernföretag	758 211	155 956
	Övriga ränteintäkter	23 570	1 472
	Räntekostnader	-1 410	-978
	<i>Summa</i>	<i>780 371</i>	<i>156 450</i>

Not 6	Inventarier, verktyg och installationer	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	443 400	443 400
	Utgående anskaffningsvärden	443 400	443 400
	Ingående avskrivningar	-440 477	-431 422
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-2 923	-9 055
	Utgående avskrivningar	-443 400	-440 477
	Redovisat värde	0	2 923

Not 7	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Upplupna ej fakturerade intäkter	443 205	953 539
	Upplupna intäkter Försäkringskassan	7 541 066	8 415 150
	Övriga poster	754 399	513 687
	Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8 738 670	9 882 376

Not 8 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 1000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Not 9	Obeskattade reserver	2023-12-31	2022-12-31
	<i>Periodiseringsfonder</i>		
	Beskattningsår 2017	631 940	631 940
	Beskattningsår 2018	1 458 000	1 458 000
	Återföring av periodiseringsfond 2017	-631 940	–
	<i>Summa periodiseringsfonder</i>	<i>1 458 000</i>	<i>2 089 940</i>
	<i>Summa obeskattade reserver</i>	<i>1 458 000</i>	<i>2 089 940</i>

Not 10	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-12-31	2022-12-31
	Upplupna löner	5 109 115	4 869 567
	Upplupna semesterlöner	2 135 936	2 301 806
	Upplupna sociala avgifter	3 722 759	3 666 932
	Upplupna pensionskostnader	62 545	24 700
	Övriga poster	176 904	88 388
	Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11 207 259	10 951 393

2024050300430

Not 11 Uppgifter om moderföretag

Team Olivia AB (org.nr 556742-0731) är moderföretag i den minsta koncern som bolaget Ockelbos Personligaste Assistans AB (org.nr 556553-5910) ingår i och Team Olivia Group AB (org.nr 556972-6705) är moderföretag i den största koncern som företaget ingår i.

Not 12 Eventualförpliktelser

2023-12-31

2022-12-31

Bolaget har tillsammans med andra dotterbolag inom Team Olivia-koncernen solidariskt gått i borgen för moderföretagets kreditåtaganden. Inga övriga förpliktelser.

Not 13 Förslag till vinstdisposition

Medel att disponera

Balanserat resultat

14 117 296

Årets resultat

0

Summa

14 117 296

Förslag till disposition

Balanseras i ny räkning

14 117 296

Summa

14 117 296

Not 14 Andel inköp och försäljning

2023

2022

Andel inköp

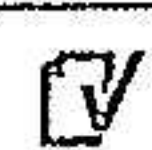
68 %

61 %

Andel försäljning

0 %

0,31%



UNDERSKRIFTER

Gävle den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Mats Johannesson
Verkställande direktör

Ola Klingenberg
Styrelseordförande

Nina Grönberg
Styrelseledamot

Daniel Stigberg
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

Document history

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning Ockelbos Personligaste Assistans AB 20230101-20231231.pdf
14 pages



2024050300431

COMPLETED BY ALL:

25.04.2024 17:05

SENT BY OWNER:

Robin Törnhjelm · 24.04.2024 10:49

DOCUMENT ID:

SJIHWHLbC

ENVELOPE ID:

rkr2wHU-0-SJIHWHLbC

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. NINA ULRIKA EKMAN GRÖNBERG nina.gronberg@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 10:57 24.04.2024 10:55	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/05/03) IP: 81.232.85.229
2. Mats Göran Johannesson mats.johannesson@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 11:10 24.04.2024 11:10	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1981/10/27) IP: 104.28.31.63
3. Daniel Stigberg daniel.stigberg@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 11:15 24.04.2024 11:14	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1973/07/26) IP: 155.4.100.194
4. OLA KLINGENBORG ola.klingenberg@olivia.se	Signed Authenticated	24.04.2024 12:56 24.04.2024 12:56	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21) IP: 155.4.100.194
5. LINNEA FRANKE linnea.franke@pwc.com	Signed Authenticated	25.04.2024 17:05 25.04.2024 17:04	eID High	Swedish BankID (DOB: 1986/03/16) Swedish BankID (SSN: 198603160022)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ockelbos Personligaste Assistans AB, org.nr 556553-5910

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ockelbos Personligaste Assistans AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ockelbos Personligaste Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Ockelbos Personligaste Assistans AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ockelbos Personligaste Assistans AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ockelbos Personligaste Assistans AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ockelbos Personligaste Assistans AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-04-25 15:05:22 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: LINNEA FRANKE

Datum

Linnea Franke

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024050300433