

# ÅRSREDOVISNING

för

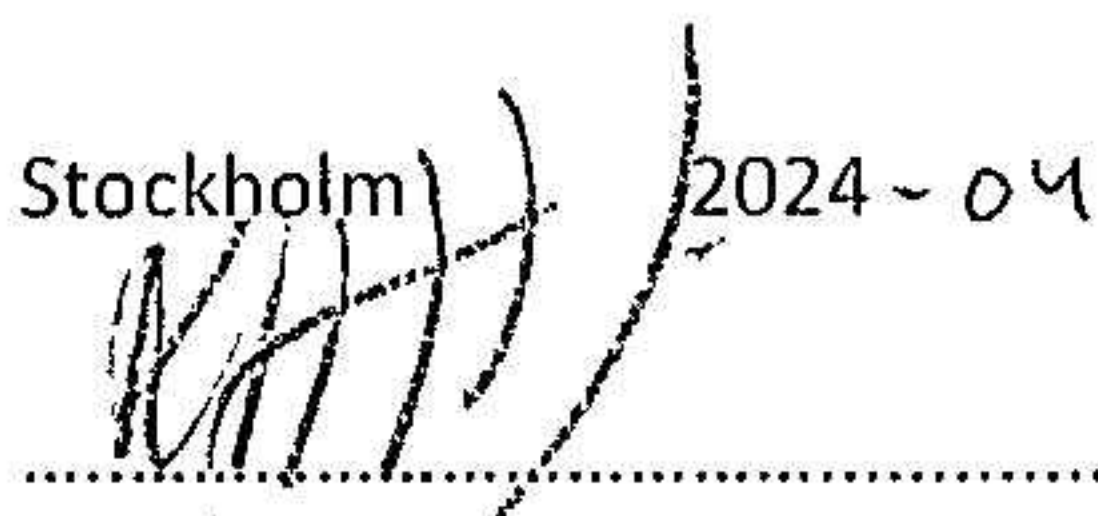
## Oriola Sweden AB

Org.nr. 556042-6701

Styrelsen och verkställande direktören upprättar härmed årsredovisning för  
räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	6
- balansräkning	7
- kassaflödesanalys	9
- noter	10
- underskrifter	19

Undertecknad styrelseledamot i Oriola Sweden AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 2024-04-15. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Stockholm) 2024-04-15  
  
Katarina Gabrielson  
Ordförande

# ÅRSREDOVISNING

för

**Oriola Sweden AB**

Org.nr. 556042-6701

Styrelsen och verkställande direktören upprättar härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	6
- balansräkning	7
- kassaflödesanalys	9
- noter	10
- underskrifter	19

Oriola Sweden AB  
Org.nr. 556042-6701

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i TSEK där inget annat anges.

### Verksamheten

Bolagets verksamhet bedrivs med säte i Härryda kommun.

Oriola är sedan mer än 100 år specialiserade på säker och effektiv läkemedels- och apoteksdistribution. Oriola är en logistikexpert och affärspartner till läkemedelsindustrin, apoteken samt till hälso- och sjukvården. Oriolas uppgift är att säkert, kostnadseffektivt, med hög kvalitet och marknadens bästa service distribuera läkemedel och andra apoteksvaror.

Oriola strävar efter att vara föregångare inom avancerad läkemedelsdistribution och i tillhandahållandet av experttjänster till läkemedelsföretag under produktens hela livscykel. Dessutom tillhandahåller vi ett brett sortiment av hälso- och välmåendeprodukter till apotek, veterinärer, detaljhandeln och andra vårdoperatörer. Oriola - Health for life.

### Ägarförhållanden

Oriola Sweden AB, tillhör Oriola koncernen, med moderbolaget Oriola Corporation (organisationsnummer 1999215-0) med säte i Espoo, Finland. Oriola Corporation är noterat på Nasdaq OMX Helsingfors. Koncernmoderbolagets årsredovisning kan erhållas hos Oriola Corporation, P.O. Box 8, FI-02101 Espoo, Finland.

Aktieägare	Andel i procent
Oriola Corporation	100,00
<b>Summa</b>	<b>100,00</b>

### Resultat och ställning

Fyra år i sammandrag	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning (MSEK)	10 637	10 098	9 578	9 668
Resultat efter finansiella poster (MSEK)	70	69	101	32
Balansomslutning (MSEK)	5 228	5 161	5 042	5 306
Soliditet (%)	11	10	18	15
Medeltal anställda (st)	261	252	255	240

Faktureringen för Oriola Sweden AB uppgick till 25 992 MSEK (23 955 MSEK).

**Kvalitet**

Oriola är en pålitlig, trygg och stabil partner med hög kvalitet och säkerhet. Bolaget är certifierat enligt ISO 9001 (kvalitetsstandard) och säkerställer genom fortlöpande kompetensuppbyggnad, revisioner och inspektioner att kraven i GDP (Good Distribution Practice), GCP (Good Clinical Practice), GMP (Good Manufacturing Practice) samt att övriga regler, lagar och krav uppfylls.

Bolaget arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och processutveckling.

**Miljö**

Ansvar för miljö är en del i Oriola's verksamhet och hållbara utveckling. Riskhantering och årlig inventering av bolagets miljöpåverkan ger underlag för miljöarbetets fokusområden. Bolaget är certifierat enligt ISO 14001 (miljöstandard).

**Viktiga händelser under verksamhetsåret**

Som en viktig del i bolagets mål att öka effektiviteten och resultatet har Oriola fortsatt ingå nya kontrakt med läkemedelsindustrin och andra kunder under året. Oriola ser en stadig ökning av nettoomsättningen.

Förmågan att erbjuda en effektiv logistik med ett centrallager och en distributionscentral tillsammans med utvecklande tjänster till industrin har varit framgångsrika faktorer för den fortsatta expansionen.

Bolaget har under året också framgångsrikt fortsatt med leveranser av egenvårdsprodukter och OTC läkemedel till i huvudsak Kronans Apotek, Apoteksgruppen, Doz samt till e-handelsaktörer inom främst apoteksbranschen.

Kostnadseffektivisering har under året genomförts genom avveckling av distributionscentralen i Brunna. Volymerna har flyttats till distributionscentralen i Enköping.

Vidare har bolagets långsiktiga arbete med att skapa en kultur och struktur för ständiga förbättringar gett goda resultat i effektivitet och kvalitet.

**Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Ledningen har utvärderat effekterna av den generellt osäkra omvärldssituationen. Det finns en fortsatt risk för att bolagets leverantörer kommer få leveransproblem. Ledningen har initierat åtgärder för att förhindra eventuellt negativa effekter för att säkerställa kontinuiteten i verksamheten. Det finns en fortsatt osäkerhet kring framtida effekter som det osäkra omvärldsläget kommer att få när det gäller bl.a. pris- och ranteökningar, inflation, elberedskap samt risk att utsättas för cyberangrepp.

I början av 2024 beslutades att investera i nytt ERP-system med målet att öka effektivitet och operationell kvalitet. Målet med investeringen är att ha ett gemensamt system inom Oriolakoncernen för att kunna harmonisera processer, stärka datahantering och förbättra kundupplevelsen.

Den 10 januari 2024 har dotterbolaget ICTHS Health Support AB, org.nr. 556555-4010, fusionerats med Oriola Sweden AB.

**Hållbarhetsrapportering**

Hållbarhetsrapportering upprättas av koncernmoderbolaget Oriola Corporation, sate i Espoo, Finland, org nr 1999215-0.

Hållbarhetsupplysningar finns att tillgå via moderbolagets hemsida, [www.oriola.com/sustainability](http://www.oriola.com/sustainability)

**Hållbarhet inom Oriola**

Vi arbetar för att främja en friskare morgondag genom våra tjänster och produkter, samtidigt som vi strävar efter att minimera vår påverkan på miljön. Vår kärnverksamhet, som omfattar grossistverksamhet med läkemedel och hälsoprodukter, spelar en viktig och positiv roll i samhället och i människors liv. Hållbarhet är en viktig del av vår affärsstrategi. Ett tydligt fokus på våra höga hållbarhetskrav gör att vi kan uppfylla vårt syfte, "Health for life". Det innebär att vi aktivt integrerar praxis för miljö- och socialt ansvar i vår dagliga verksamhet och beslutsfattande.

Vår hållbarhetsagenda driver våra handlingar framåt och stöder oss i att nå våra ambitiösa långsiktiga hållbarhetsmål. Vi skapar värde för intressenter genom hela värdekedjan, från medarbetare till kunder, aktieägare och de samhällen där vi verkar.

### **Oriolas hållbarhetsagenda**

Vår hållbarhetsagenda uppdaterades 2023 baserat på vår senaste väsentlighetsanalys och är uppdelad i tre hållbarhetsområden: Miljö, Socialt och Styrning och samhället. Inom varje av dessa tre områden spelar vi en nyckelroll genom att tillhandahålla tjänster och produkter som främjar både människors och miljöns hälsa och välmående. Hållbar tillväxt och finansiell lönsamhet utgör grunden för allt vi gör. Vi följer noggrant vår hållbarhetspåverkan genom de långsiktiga strategiska målen som vi fastställt för varje hållbarhetstema. För att mäta vår prestation har vi satt upp strategiska och operativa nyckeltal (KPI) för varje hållbarhetstema.

Oriola har förbundit sig till FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt hållbara utvecklingsmål (SDG).

### **Våra långsiktiga hållbarhetsmål**

#### **Miljö: Strävan mot netto noll klimatpåverkan**

Väsentliga frågor och strategiska mål:

- Klimat och utsläpp inklusive transporter
- Energieffektivitet
- Miljöpåverkan av läkemedel och förpackningar
- Avfall, återvinning och återanvändning

Mål: Koldioxidneutralitet till 2030

Mål: Öka återvinningsgraden

#### **Socialt: Främjar en hållbar medarbetarupplevelse**

Väsentliga frågor och strategiska mål:

- Ledarskap och kultur, inklusive mångfald och inkludering
- Säker arbetsmiljö
- Rättvisa arbetsvillkor, inklusive mänskliga rättigheter
- Kompetenta och engagerade medarbetare

Mål: En kultur baserad på samarbete, där alla behandlas lika, med kunniga medarbetare och möjliggörande ledare

Mål: Noll olyckor

#### **Styrning och samhälle: Säkerställer leveranser för hälsa och välmående**

Väsentliga frågor och strategiska mål:

- Säker och snabb leverans av läkemedel
- Produktsäkerhet och kvalitet
- Etisk upphandling och supply chain management
- Dataskydd
- Styrning

Mål: Säkra och korrekta leveranser av läkemedel och andra hälsoprodukter till apotek, sjukhusapotek och veterinärer och andra vårdgivare

Mål: Transparent och ansvarsfull verksamhet och praxis i leverantörskedjan

<b>Eget Kapital</b>				
TSEK	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital	Summa
Eget kapital 2022-01-01	30 000	294 000	420 349	744 349
Utdelning	-	-	-420 000	-420 000
Årets resultat 2022	-	-	53 990	53 990
Eget kapital 2022-12-31	30 000	294 000	54 339	378 339
Eget kapital 2023-01-01	30 000	294 000	54 339	378 339
Årets resultat 2023	-	-	67 758	67 758
<b>Eget kapital 2023-12-31</b>	<b>30 000</b>	<b>294 000</b>	<b>122 097</b>	<b>446 097</b>

### Förslag till vinstdisposition

SEK

Till årsstämmans forfogande står följande:

Balanserat fritt eget kapital	54 339 329
Årets resultat	67 758 387
	<u>122 097 716</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen balanseras i ny räkning

Balanseras i ny räkning	122 097 716
	<u>122 097 716</u>

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande bokslutskommentarer.

**RESULTATRÄKNING**

TSEK	Not	2023	2022
Nettoomsättning	3	10 637 088	10 098 075
Kostnader för sålda varor	3,4	<u>-10 420 586</u>	<u>-9 906 523</u>
<b>Brutto Resultat</b>		<b>216 502</b>	<b>191 552</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Försäljningskostnader	4,5,6	-86 821	-96 448
Administrationskostnader	4,5,6	-57 602	-62 923
Övriga rörelseintäkter		18 640	19 799
Övriga rörelsekostnader		<u>-35</u>	<u>-89</u>
		<b>-125 817</b>	<b>-139 660</b>
<b>Rörelseresultat</b>	7,8	<b>90 685</b>	<b>51 892</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter	6	34 208	38 554
Räntekostnader	6	<u>-55 017</u>	<u>-21 201</u>
		<b>-20 809</b>	<b>17 353</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>69 876</b>	<b>69 245</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfond		34 500	27 845
Avskrivningar utöver plan, maskiner och inventarier		-17 759	-15 230
Koncernbidrag		<u>0</u>	<u>-15 000</u>
		<b>16 741</b>	<b>-2 385</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>86 617</b>	<b>66 860</b>
Skatt på årets resultat	9	-18 859	-12 870
<b>Årets resultat</b>		<b>67 758</b>	<b>53 990</b>

Oriola Sweden AB  
Org.nr. 556042-6701

## BALANSRÄKNING

### TILLGÅNGAR

TSEK

#### Anläggningstillgångar

##### Immateriella anläggningstillgångar

	Not	2023-12-31	2022-12-31
Dataprogram	10	2 980	3 401
Pågående projekt	11	9	836
		<u>2 989</u>	<u>4 237</u>

##### Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	12	116 789	124 113
Maskiner och andra tekniska anl.	12	105 339	121 784
Inventarier	12	61 276	81 022
Pågående projekt	13	839	872
		<u>284 243</u>	<u>327 791</u>

#### Summa anläggningstillgångar

287 232 332 028

##### Finansiella tillgångar

Andelar i koncernbolag	14	27 339	27 339
		<u>27 339</u>	<u>27 339</u>

##### Långfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag		420 000	840 000
		<u>420 000</u>	<u>840 000</u>

#### Summa finansiella tillgångar

447 339 867 339

#### Omsättningstillgångar

##### Varulager

Handelsvaror	15	944 555	776 626
		<u>944 555</u>	<u>776 626</u>

##### Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		2 129 387	1 796 327
Fordringar hos koncernföretag		1 279 906	1 367 930
Övriga fordringar		124 491	6 971
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	15 019	13 861
		<u>3 548 803</u>	<u>3 185 089</u>

##### Kassa och bank

Kassa och bank		0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>

#### Summa omsättningstillgångar

4 493 358 3 961 715

### SUMMA TILLGÅNGAR

5 227 929 5 161 082

2024042202381

## EGET KAPITAL OCH SKULDER

<b>Eget kapital</b>	17	2023-12-31	2022-12-31
<b>TSEK</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital		30 000	30 000
Reservfond		294 000	294 000
		<u>324 000</u>	<u>324 000</u>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		54 339	349
Årets resultat		67 758	53 990
		<u>122 097</u>	<u>54 339</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>446 097</b>	<b>378 339</b>
<b>Obeskattade Reserver</b>	18		
Periodiseringsfonder		35 838	70 338
Ack överavskrivningar		133 179	115 420
		<u>169 017</u>	<u>185 758</u>
<b>Avsättningar</b>			
Uppskjuten skatteskuld	9	2 162	2 442
Avsatt till pensioner		108 919	95 332
Övriga avsättningar		0	0
		<u>111 081</u>	<u>97 774</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		1 934 543	1 846 595
Skulder till koncernföretag		255	436 219
Övriga skulder		13 320	15 016
Aktuell skatteskuld		0	8 262
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	2 553 616	2 193 119
		<u>4 501 734</u>	<u>4 499 211</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>5 227 929</b>	<b>5 161 082</b>

**KASSAFLÖDESANALYS**

	Not	2023	2022
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		90 685	51 892
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	4	45 457	86 273
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	13 587	18 954
		<u>149 729</u>	<u>157 119</u>
Erhållen ränta		34 208	38 554
Erlagd ränta		-55 017	-21 201
Betald inkomstskatt		-27 401	-17 312
		<u>101 519</u>	<u>157 160</u>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Minskning (+)/ökning(-) av varulager		-167 929	56 328
Minskning (+)/ökning(-) av kundfordringar		-333 060	-579 884
Minskning (+)/ökning(-) övriga kortfristiga fordringar		-30 654	330 200
Minskning (-)/ökning(+) leverantörsskulder		87 948	-43 705
Minskning (-)/ökning(+) av kortfristiga rörelseskulder		357 837	91 520
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<u>15 661</u>	<u>11 619</u>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	10, 11	-1 027	6 853
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	12, 13	-4 164	-18 472
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<u>-661</u>	<u>-11 619</u>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Utdelning		-420 000	0
Utbetalt koncernbidrag		-15 000	0
Återbetalt långfristigt lån		420 000	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<u>-15 000</u>	<u>0</u>
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<u>0</u>	<u>0</u>

Oriola Sweden AB  
Org.nr. 556042-6701

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

### Not 1

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna redovisning upprättats anges nedan.

#### **Grund för rapporternas upprättande**

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3)

Årsredovisningens redovisningsprinciper är oförändrade från föregående år.

Årsredovisningen är upprättad i tusentals kronor (TSEK) där inget annat anges.

#### **Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader**

Oriola Sweden AB affärsområde utgörs av logistiktjänster för läkemedelsindustri och apotek. Företagets verksamhet är främst inom Sverige.

#### **Intäkter**

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren.

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas i enlighet med försäljningsvillkoren.

#### **Omräkning av utländsk valuta**

Värdering av monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta sker till balansdagens kurs enligt Riksbanken. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens kurs enligt Riksbanken.

#### **Leasing**

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### **Ersättningar till anställda**

##### **Kortfristiga ersättningar**

Kortfristiga ersättningar i företaget utgörs av lön, bonus, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad under perioden då arbetet motsvarande ersättningen utfördes och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

##### **Ersättningar efter avslutad anställning**

I Oriola Sweden AB förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigande tjänster utförs.

Vid förmånsbestämda planer står företaget i allt väsentligt riskerna för att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntat och att avkastningen på relaterade tillgångar kommer att avvika från förväntningarna. Oriola Sweden AB redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler. Detta innebär att den förmånsbestämda pensionsplanen i företaget finansieras i egen regi och företaget redovisar pensionsskulden enligt den beloppssuppgift som erhålls från PRI.

#### *Ersättning vid uppsägning*

Ersättningar vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

#### **Inkomstskatt**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

#### **Immateriella anläggningstillgångar, förvärvade**

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Dataprogram	3-7 år
-------------	--------

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för sålda varor, Försäljningskostnader och Administrationskostnader. Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Fastighet</i>	
Byggnad	10-40 år
Fasader, yttertak, fönster	20-40 år
Övrigt	5-30 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-15 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

#### **Andelar i dotterbolag**

Andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### **Finansiella Instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar och leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Oriola Sweden AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### *Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld*

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

#### **Varulager**

Varulager tillhörande Industri värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut metoden (FIFU). Varulager tillhörande Apotek värderas till medelinköpsvärde.

Eventuell inkurans har beaktats i värderingen.

Varor som Oriola Sweden AB håller i konsignation åt uppdragsgivare har ej medräknats i varulagervärdet.

**Avsättningar**

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Avsättningar för omstrukturering görs när det föreligger en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och berörda personer har informerats.

**Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

**Eget Kapital**

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

**Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

**Likvida medel**

Bolaget har medel på koncernkonto hos koncernens finansbolag. Dessa klassificeras som fordran i balansräkningen och i kassaflödesanalysen.

**Bokslutsdispositioner**

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Eventualförpliktelser**

En eventualförpliktelse är en möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflode av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen

**Not 2 Uppskattningar och bedömningar****Avsättningar för pensioner**

Oriola Sweden AB redovisar pensionsförpliktelsen avseende förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med den aktuarieberäkning som erhålls från PRI. Aktuariella antaganden baseras på tillgänglig statistik och aktuella prognoser avseende t.ex. räntenivåer, livslängd och löneökningar. Det finns en risk att det redovisade värdet avseende pensionsavsättning kommer att variera väsentligt i framtiden vid en förändring av gjorda antaganden.

Inga övriga bedömningar eller uppskattningar har gjorts som har en betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten eller skulle innebära en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

### Not 3 Nettoomsättning och kostnad sålda varor

Nettoomsättning är försäljningen minskat med den försäljning som skett för uppdragsgivare med konsignationslager. I nettoomsättningen ingår således endast Oriola's distributionsersättning från dessa uppdrag. Beträffande kostnad sålda varor har samma reducering av beloppet gjorts. Posten inkluderar sålunda ej varukostnaden för uppdragsgivare med konsignationslager. För 2023 har beräkningen för eliminering av konsignationsförsäljning uppdaterats p.g.a. en rättelse, jämförelseåren 2022-2020 har uppdaterats med samma beräkning.

	2023	2022
<b>Nettoomsättning TSEK</b>		
Affärsområde Distribution (Industri)	7 562 789	6 722 849
Affärsområde Assortment (Apotek)	3 074 299	3 375 226
	<u>10 637 088</u>	<u>10 098 075</u>

Affärsområde Distribution (Industri) erbjuder tjänster till läkemedelsindustri och lagerhåller varor på uppdrag. Affärsområde Assortment (Apotek) erbjuder apotekskedjor och fristående apotek inköps- och logistik tjänster.

### Not 4 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar inom rörelseresultat

	2023	2022
<b>TSEK</b>		
Kostnad för såld vara	41 517	80 321
Försäljningskostnader	1 316	2 541
Administrationskostnader	2 624	3 411
	<u>45 457</u>	<u>86 273</u>

### Not 5 Operationella leasingavtal

*Oriola Sweden AB som leasingtagare*

<b>TSEK</b>	2023	2022
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller inom 1 år	26 336	27 718
Förfaller mellan 2 till 5 år	4 997	38 369
Förfaller senare än 5 år	76	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	32 672	28 004

Bolaget klassificerar samtliga leasingkontrakt som operationella. Leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda fastigheter/lokaler. Avtalet om hyra av fastigheten i Mölnlycke löper på 5 år. Avtalet förlängs med 36 månader om det ej sägs upp.

Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av datorer, personbilar och truckar. Datorer leasas på 3 år. Bilar leasas på 3 år med möjlighet till utköp. Truckar leasas på 3-7 år.

### Not 6 Transaktioner med närstående

<b>Koncernintern inköp och försäljning</b>	2023	2022
Försäljning (%)	0	14
Inköp (%)	1	0

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

I bolagets räntekostnader ingår räntekostnader avseende koncernföretag till ett belopp om 1 188 tkr (720) tkr.

I bolagets ränteintäkter ingår ränteintäkter avseende koncernföretag till ett belopp om 31 987 tkr (36 974) tkr.

## Not 7 Antal anställda, löner och andra ersättningar

	2023	2022
Medelantal anställda	261	252

Av antalet anställda är 117 (121) kvinnor och 144 (131) män.

Bolagets styrelse består av 1 kvinna och 5 män.

## Löner, ersättningar m.m.

TSEK	Styrelse och VD		Övriga anställda	
	2023	2022	2023	2022
	4 443	995	150 783	138 239
	<u>4 443</u>	<u>995</u>	<u>150 783</u>	<u>138 239</u>

## Löner och sociala kostnader

TSEK	2023	2022
Löner och ersättningar	155 226	139 234
Sociala kostnader	79 299	82 095
varav pensionskostnader	30 386	38 630

## Rörlig ersättning

VD har erhållit rörlig ersättning i form av bonus på 1 785 tkr (341 tkr). Ingen rörlig ersättning utgår till styrelsen. Uppsägningstiden för VD är 6 månader. VD har rätt till lön och andra ersättningar under uppsägningstiden.

## Pension

Av pensionskostnader avser 848 tkr (244 tkr) pension till VD. Ingen pension utgår till styrelsen.

## Not 8 Ersättning till revisor

TSEK	2023	2022
KPMG AB	659	502
Revisions uppdrag	<u>659</u>	<u>502</u>

## Not 9 Skatt på årets resultat

TSEK	2023	2022
Aktuell skatt	-19 139	-13 824
Uppskjuten skatt	280	954
Redovisad skatt	<u>-18 859</u>	<u>-12 870</u>

## Skattesatsen är 20,6% (20,6%)

TSEK	2023	2022
Redovisat resultat före skatt	86 617	66 860
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6 %)	-17 843	-13 773
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	42	3
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-351	-235
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	0	918
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-281	-101
Skatteeffekt av återföring periodiseringsfond	-426	-344
Skatteeffekt inventarieförvärv	0	308
Skatteeffekt av temporära skillnader	0	354
Redovisad skattekostnad	<u>-18 859</u>	<u>-12 870</u>

Uppskjuten skatteskuld om 2 442 (3 396) avser skattemässiga temporära skillnader avseende byggnader.

**Not 10 Immateriella anläggningstillgångar**

	Dataprogram 2023	Dataprogram 2022
<b>TSEK</b>		
Ingående anskaffningsvärde	85 801	84 568
Inköp/reklassificeringar	1 854	1 233
Avyttring	-1 234	0
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>86 421</b>	<b>85 801</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-82 400	-80 838
Årets avskrivningar enligt plan	-1 602	-1 562
Avyttring	561	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-83 441</b>	<b>-82 400</b>
<b>Planenligt restvärde</b>	<b>2 980</b>	<b>3 401</b>

**Not 11 Pågående Projekt immateriella**

	2023	2022
<b>TSKEK</b>		
Ingående balans	836	8 922
Förändring under året	-827	-8 086
<b>Utgående balans pågående projekt</b>	<b>9</b>	<b>836</b>

**Not 12 Materiella anläggningstillgångar**

2023	Byggnader och mark	Mask. och andra tekniska anl	Inventarier
<b>TSEK</b>			
Ingående anskaffningsvärde	227 710	228 541	178 771
Inköp/reklassificeringar	556	628	3 013
Avyttringar och utrangeringar	-2 217	-349	-23 908
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>226 049</b>	<b>228 820</b>	<b>157 876</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-103 597	-106 717	-97 749
Årets avskrivning enligt plan	-7 880	-16 968	-14 698
Avyttringar och utrangeringar	2 217	244	15 847
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enl. plan</b>	<b>-109 260</b>	<b>-123 441</b>	<b>-96 600</b>
<b>Planenligt restvärde</b>	<b>116 789</b>	<b>105 339</b>	<b>61 276</b>
2022	Byggnader och mark	Mask. och andra tekniska anl	Inventarier
<b>TSEK</b>			
Ingående anskaffningsvärde	214 229	224 797	145 016
Inköp/reklassificeringar	13 481	6 758	38 608
Avyttringar och utrangeringar	0	-3 014	-4 853
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>227 710</b>	<b>228 541</b>	<b>178 771</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-94 467	-93 382	-84 891
Årets avskrivning enligt plan	-7 856	-16 360	-15 571
Avyttringar och utrangeringar	-1 274	3 025	2 713
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enl. plan</b>	<b>-103 597</b>	<b>-106 717</b>	<b>-97 749</b>
<b>Planenligt restvärde</b>	<b>124 113</b>	<b>121 784</b>	<b>81 022</b>

**Not 13 Pågående Projekt Materiella**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>TSEK</b>		
Ingående balans	872	82 769
Förändring under året	-33	-81 897
<b>Utgående balans pågående projekt</b>	<b>839</b>	<b>872</b>

**Not 14 Finansiella tillgångar**

Andelar i koncernbolag  
ICTHS Health Support AB, org.nr. 556555-4010.  
Kapital andel 100%. Röstandel 100%. Antal aktier 100 000.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>TSEK</b>		
Ingående balans	27 339	27 339
Forändring under året	-	-
<b>Utgående balans andelar i koncernbolag</b>	<b>27 339</b>	<b>27 339</b>

**Not 15 Varulager**

En betydande del av lagerhållningen sker i konsignation. Redovisat varulager avser det lager bolaget äger.

**Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>TSEK</b>		
Förutbetald leasing	6 254	8 181
Förutbetald försäkring	2 068	1 618
Förutbetald underhållsavgift	3 739	3 325
Upplupen intäkt	1 842	690
Övrigt	1 116	47
	<b>15 019</b>	<b>13 861</b>

**Not 17 Eget Kapital**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<i>Samtliga aktier innehas av moderbolaget Oriola Corporation</i>		
Antal aktier	300 000	300 000
Kvotvärde (kr)	100	100

**Not 18 Obeskattade Reserver**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>TSEK</b>		
Periodiseringsfond - 17	0	34 500
Periodiseringsfond - 18	35 838	35 838
Ackumulerade överavskrivningar	133 179	115 420
	<b>169 017</b>	<b>185 758</b>

Uppskjuten skatt i obeskattade reserver 20,6% (20,6%) uppgår till 34 818 (38 266).

**Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda kostnader**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>TSEK</b>		
Upplupna löner	641	8 187
Semesterlöneskuld	22 776	19 282
Upplupna sociala avgifter	12 776	15 364
Upplupna varukostnader	2 509 394	2 138 379
Upplupna personalkostnader	5 138	10 932
Övrigt	2 891	975
	<b>2 553 616</b>	<b>2 193 119</b>

**Not 20 Övriga ej likviditetspåverkande poster**

TSEK	2023	2022
Förändring av pensionsavsättning	13 587	18 954
Förändring övriga avsättningar	0	0
	<u>13 587</u>	<u>18 954</u>

**Not 21 Disposition av vinst eller förlust***Vinstdisposition*

Balanserat fritt eget kapital	54 339	
Årets Resultat	67 758	
	<u>122 097</u>	

Styrelsen föreslår att vinstmedlen balanseras i ny räkning

Balanseras i ny räkning	122 097	
	<u>122 097</u>	

**Not 22 Ställda säkerheter**

TSEK	2023	2022
Företagsinteckning ställd för pensionsavsättning	21 000	21 000
	<u>21 000</u>	<u>21 000</u>

**Not 23 Eventualförpliktelser**

TSEK	2023	2022
Pensionsförpliktelser	2 178	1 907
	<u>2 178</u>	<u>1 907</u>

**Not 24 Koncernuppgifter**

Moderföretag i den största koncern där Oriola Sweden AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Oriola Corporation, org nr 1999215-0, Finland med adress Orionintie 5, P.O. Box 8, FI 02101 Espoo, Finland. Information om moderbolagets koncernredovisning kan erhållas från Oriola Corporation, Orionintie 5, P.O. Box 8, FI 02101 Espoo, Finland.

**Not 25 Hållbarhetsrapportering**

Hållbarhets rapportering upprättas av koncernmoderbolaget Oriola Corporation, säte i Espoo, Finland, org nr 1999215-0. Hållbarhetsupplysningar finns att tillgå via moderbolagets hemsida, [www.Oriola.com/about-us/sustainability](http://www.Oriola.com/about-us/sustainability)

**Not 26 Definition av nyckeltal***Soliditet*

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

**Not 27 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret**

I början av 2024 beslutades att investera i nytt ERP-system med målet att öka effektivitet och operationell kvalitet. Målet med investeringen är att ha ett gemensamt system inom Oriolakoncernen för att kunna harmonisera processer, stärka datahantering och förbättra kundupplevelsen.

Den 10 januari 2024 har dotterbolaget ICTHS Health Support AB, org.nr. 556555-4010, fusionerats med Oriola Sweden AB.

Stockholm, den dag som framgår av den elektroniska underskriften

.....  
Hannes Hasselrot  
VD

.....  
Katarina Gabrielson  
Ordförande

.....  
Timo Leinonen

.....  
Petter Sandström

.....  
Thomas Hansson

.....  
Pasi Rynnänen

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften  
KPMG AB

.....  
Anders Taaler  
Auktoriserad revisor

# Document signature

Certified by SignSpace

Date: 2024-04-08 12:04:43 (GMT)

Verification code: 90CNDR61XA804KFNJH80Z49WD8E4HEIURZGA  
UDEWIPXFPF1WJSZ9ZL6VVIWJJ1I2HARD9B5G6XBFVXUJ70YIRKZD  
SD7KUM6F3Z9WHP9Z069FATOYKQDNXAJO17CY36FH



 **Årsredovisning Oriola Sweden AB 2023.pdf (19 pages)**

9f8d523a50/bb564cac3526352f38a9c759a3f67946743b15c25c794bc57a5b8

has been signed electronically in SignSpace Electronic Signing Service.

Registered full name: Hannes Hasselrot  
Title: Verkställande direktör

Signature type: Advanced electronic signature  
Identity verification method: Bank ID  
Country of identity provider: SE  
Certificate owner: Vastuu Group Oy  
Certificate issuer: Digital and Population Data Services  
Agency, Finland

*Hannes Hasselrot*

Signed on 2024-04-03 16:22:13 (GMT)

Registered full name: Katarina Gabrielson  
Title: Ordförande

Signature type: Advanced electronic signature  
Identity verification method: Bank ID  
Country of identity provider: SE  
Certificate owner: Vastuu Group Oy  
Certificate issuer: Digital and Population Data Services  
Agency, Finland

*Katarina Gabrielson*

Signed on 2024-04-03 17:27:40 (GMT)

Registered full name: Petter Johannes Sandström  
Title: Styrelseledamot

Signature type: Advanced electronic signature  
Identity verification method: Bank ID  
Country of identity provider: FI  
Certificate owner: Vastuu Group Oy  
Certificate issuer: Digital and Population Data Services  
Agency, Finland

*Petter Johannes Sandström*

Signed on 2024-04-04 05:28:04 (GMT)

Registered full name: Pasi Ryyänen  
Title: Styrelseledamot

Signature type: Advanced electronic signature  
Identity verification method: Bank ID  
Country of identity provider: SE  
Certificate owner: Vastuu Group Oy  
Certificate issuer: Digital and Population Data Services Agency, Finland

*Pasi Ryyänen*

---

Signed on 2024-04-04 06:47:53 (GMT)

Registered full name: Timo Matteus Leinonen  
Title: Styrelseledamot

Signature type: Advanced electronic signature  
Identity verification method: Bank ID  
Country of identity provider: FI  
Certificate owner: Vastuu Group Oy  
Certificate issuer: Digital and Population Data Services Agency, Finland

*Timo Matteus Leinonen*

---

Signed on 2024-04-04 17:15:28 (GMT)

Registered full name: Leif Arne Thomas Hansson  
Title: Styrelseledamot

Signature type: Advanced electronic signature  
Identity verification method: Bank ID  
Country of identity provider: SE  
Certificate owner: Vastuu Group Oy  
Certificate issuer: Digital and Population Data Services Agency, Finland

*Leif Arne Thomas Hansson*

---

Signed on 2024-04-05 06:49:26 (GMT)

Registered full name: Anders Taaler  
Title: Auktoriserad revisor

Signature type: Advanced electronic signature  
Identity verification method: Bank ID  
Country of identity provider: SE  
Certificate owner: Vastuu Group Oy  
Certificate issuer: Digital and Population Data Services Agency, Finland

*Anders Taaler*

---

Signed on 2024-04-08 12:04:43 (GMT)

## Signature information

SignSpace® is an electronic signature creation service provided by SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, address: Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

The electronic signatures attached to this document comply with the eIDAS Regulation (Regulation (EU) N°910/2014).

The person(s) signing the document(s) have been identified in the service as follows:

**Bank ID** – The identity of the signatory has been verified by using a strong authentication method. The signatory has verified his or her identity in connection to the signing process via the Signicat Connect identity verification service by using online banking credentials that have been issued by a Nordic bank.

## Verification information

SignSpace service provides a user interface for verifying electronic signatures. The service is available for both service users and third parties. The service enables the recipient to ensure that the signed document package delivered to him or her is original and unmodified. In the verification service, the integrity of the files uploaded by the user into the service is inspected and the files are compared to the original data stored in the service.

The original version of the document, which contains data related to the proving of non-repudiation, is stored in the SignSpace service. A distribution version is made of the document, which contains a signature page as the last page of the PDF file or, in case of other file formats, as a separate PDF file.

The distribution version in PDF format is signed electronically with the electronic stamp of the SignSpace service.

The originality and immutability of the distribution version can be verified by checking the signature of the PDF file. Checking can be done in the SignSpace service or using, for example, the Adobe Acrobat Reader application.

Data related to the proving of non-repudiation can be acquired through the SignSpace customer service.

Instructions for verifying a document that has been signed by using the SignSpace service:

- The signed document to be verified (a distribution version) must be in an electronic format.
- The document can consist of one PDF file with the signature page at the end or of one or more files and a related signature page in a PDF format.
- To verify a document, go to <https://site.signspace.com/en/verification>
- Upload the signed document (including the signature page) into the service, and the service will return the results of the inspection.

## Signature reliability

Information related to signature verification and security is described in more detail on the SignSpace website: <https://resources.signspace.com/legal-compliance>.

This detailed description is intended to be forwarded, if needed, to a third party for whose use the electronically signed document is handed over.

**signspace**

<https://signspace.com/en>

customerservice@signspace.com

Jag intygar att denna kopia  
stämmer med originalet.

VIDIMERAS:

Carin Staberg

CARINA STABERG

+46 (0) 761 476 391



2024042202389

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Oriola Sweden AB, org. nr 556042-6701

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Oriola Sweden AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Oriola Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Oriola Sweden AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Oriola Sweden AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Oriola Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

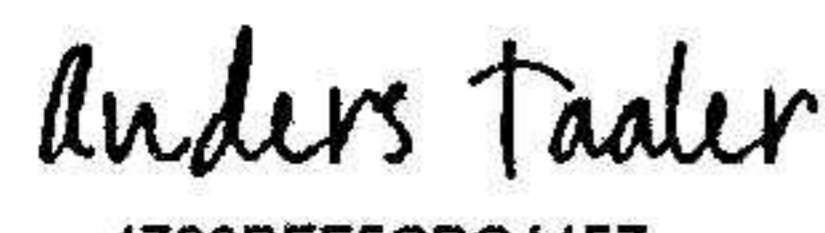
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 2024-04-08

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
4798BFF5CBC4457  
Anders Taaler  
Auktoriserad revisor

2024042202390

Certificate Of Completion

Envelope Id: 290BA918F0DF4C179F88F466A46AA711
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse Oriola Sweden AB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2 Signatures: 1
Certificate Pages: 2 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Fredrik Olofsson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
fredrik.olofsson@kpmg.se
IP Address: 95.140.187.45

Record Tracking

Status: Original 4/8/2024 10:15:30 AM
Holder: Fredrik Olofsson fredrik.olofsson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Anders Taaler
Anders.Taaler@kpmg.se
Audit Director
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Anders Taaler
4798BFF5C8BC4457 ..

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.233.19.5

Timestamp

Sent: 4/8/2024 10:16:11 AM
Viewed: 4/8/2024 1:55:43 PM
Signed: 4/8/2024 1:59:28 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 269c8051-d6d7-512a-aa32-746e43a1e17b
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/8/2024 1:53:42 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Table with 3 columns: Event Name, Status/Signature, and Timestamp. Rows include In Person Signer Events, Editor Delivery Events, Agent Delivery Events, Intermediary Delivery Events, Certified Delivery Events, Carbon Copy Events, Witness Events, Notary Events, and Envelope Summary Events.

Payment Events

Status

Timestamps

Jag intygar att denna kopia  
stämmer med originalet.

VIDIMERAS:

Carin Staberg

CARINA STABERG

+46(0) 761 476391