

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad VD i bolaget intygar härmed att förestående balans-
och resultaträkning blivit fastställda på årsstämman den 29/5 2024.
Resultatet disponeras i enlighet med styrelsens förslag.



Christoffer Roos

VD

Styrelsen och verkställande direktören för

The Green Dairy Sweden Sales AB

Org nr 559437-2970

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2023-06-08 - 2023-12-31

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Bolaget, med säte i Karlhamns kommun, bedriver försäljning av växtbaserade livsmedel samt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till The Green Dairy Sweden Holding AB, 556716-5013.

Räkenskapsåret är bolagets första.

Flerårsöversikt

	2023
Nettoomsättning	540 000
Resultat e fin poster	-3 825
Solditet (%)	50%

Förändring i eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Reserv- fond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	–	–	–
Nyemission	25 000		
Aktieägartillskott			475 000
Årets resultat			-3 825
Vid årets slut	<u>25 000</u>	<u>–</u>	<u>471 175</u>

Villkorad återbetalning för aktieägartillskott 475 000 kronor.

Förslag till disposition beträffande bolagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 471 175, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	<u>471 175</u>
Summa	<u>471 175</u>

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

The Green Dairy Sweden Sales AB

Org nr 559437-2970

3 (7)

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-06-08</i>
		<i>2023-12-31</i>
Nettoomsättning		540 000
		<u>540 000</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>		
Övriga externa kostnader		-31 451
Personalkostnader	2	-508 331
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		<u>-4 043</u>
Resultat före skatt		-3 825
Skatt på årets resultat		<u>-</u>
Årets resultat		-3 825

The Green Dairy Sweden Sales AB

Org nr 559437-2970

4 (7)

Balansräkning

Belopp i kr *Not* 2023-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar*****Immateriella anläggningstillgångar***Koncessioner, patent, licenser, varumärken
och liknande rättigheter3 36 387**Summa anläggningstillgångar**36 387**Omsättningstillgångar*****Kortfristiga fordringar***

Fordringar på koncernföretag

925 520

Övriga fordringar

11 371936 891***Kassa och bank***25 000**Summa omsättningstillgångar**961 891**SUMMA TILLGÅNGAR**998 278

The Green Dairy Sweden Sales AB

Org nr 559437-2970

5 (7)

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
<i>Eget kapital</i>		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital		25 000
		<u>25 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserad vinst eller förlust		475 000
Årets resultat		-3 825
		<u>471 175</u>
		496 175
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Skulder till koncernföretag		50 538
Övriga skulder		36 730
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		414 835
		<u>502 103</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		998 278

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 *Årsredovisning i mindre företag*.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterbolag till The Green Dairy Sweden Holding AB, 556716-5013. Av årets kostnader för inköp respektive intäkter för försäljning avser 0 % av inköpen och 100 % av försäljningen andra företag inom koncernen.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Koncessioner, patent, licenser, varumärken 5 år

Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterbolag till The Green Dairy Sweden Holding AB, 556716-5013.

Av årets kostnader för inköp respektive intäkter för försäljning avser 0 % av inköpen och 100 % av försäljningen andra företag inom koncernen.

Not 2 Anställda och personalkostnader

	2023-06-08
	2023-12-31
Medelantalet anställda	1
<i>Varav män</i>	100%

Not 3 Koncessioner, patent, licenser, varumärken

	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	
Vid årets början	–
Nyanskaffningar	40 430
	<u>40 430</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>	
Vid årets början	–
Årets avskrivning enligt plan	-4 043
	<u>-4 043</u>
Planenligt restvärde vid årets slut	36 387

The Green Dairy Sweden Sales AB

Org nr 559437-2970

7 (7)

Not 4 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

Inga

Eventalförpliktelser

Inga

Karlshamn den dag som framgår av vår elektroniska underskrift 16-05-2024 | 06:20 PDT

Christian Ehrenborg

christoffer roos

Christian Ehrenborg

Styrelseledamot

Christoffer Roos

Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

16-05-2024 | 08:03 PDT

Johan Andersson

Johan Andersson

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 12066694B07F42D8979B94C9B5DBFE2C
 Subject: Complete with DocuSign: AR 2023 SALES slutlig.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 7 Signatures: 3
 Certificate Pages: 5 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Status: Completed

Envelope Originator:
 Rickard Dahl
 Västra kajen 8G, Karlshamn
 ,, , 374 31
 rickard@thegreendairy.com
 IP Address: 88.131.221.198

Record Tracking

Status: Original
 5/16/2024 4:31:42 AM
 Holder: Rickard Dahl
 rickard@thegreendairy.com

Location: DocuSign

Signer Events

Christian Ehrenborg
 christian.ehrenborg@ingka.com
 Senior Investment Manager
 Ingka Investments
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

Christian Ehrenborg

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 63.222.120.130

Timestamp

Sent: 5/16/2024 4:53:32 AM
 Viewed: 5/16/2024 6:15:19 AM
 Signed: 5/16/2024 6:20:45 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 5/16/2024 6:15:19 AM
 ID: 35547b27-4930-4d34-98d5-92367b980d34

christoffer roos
 christoffer@thegreendairy.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

christoffer roos

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 88.131.221.198

Sent: 5/16/2024 4:53:33 AM
 Viewed: 5/16/2024 5:32:26 AM
 Signed: 5/16/2024 5:34:37 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 5/16/2024 5:32:26 AM
 ID: ccb778d3-7b04-4d45-ae4b-efd28db12afe

Johan Andersson
 johan.andersson@andermattrev.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Johan Andersson

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 178.30.86.8

Sent: 5/16/2024 4:53:33 AM
 Viewed: 5/16/2024 8:02:33 AM
 Signed: 5/16/2024 8:03:15 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 5/16/2024 8:02:33 AM
 ID: c4a050fc-215a-4fa0-94f0-46bf0b0b509d

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events**Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

5/16/2024 4:53:33 AM

Certified Delivered

Security Checked

5/16/2024 8:02:33 AM

Signing Complete

Security Checked

5/16/2024 8:03:15 AM

Completed

Security Checked

5/16/2024 8:03:15 AM

Payment Events**Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, The Green Dairy (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact The Green Dairy:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: sara@thegreendairy.com

To advise The Green Dairy of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from The Green Dairy

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with The Green Dairy

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify The Green Dairy as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by The Green Dairy during the course of your relationship with The Green Dairy.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i **The Green Dairy Sweden Sales AB**
Org.nr 559437-2970

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för The Green Dairy Sweden Sales AB för räkenskapsåret 2023-06-08 - 2023-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av The Green Dairy Sweden Sales ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till The Green Dairy Sweden Sales AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för The Green Dairy Sweden Sales AB för räkenskapsåret 2023-06-08 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till The Green Dairy Sweden Sales AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid

förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlskrona den dag som framgår av min elektroniska underskrift 16-05-2024 | 08:19 PDT

Johan Andersson

Johan Andersson
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: CCBB89A9BB1A477596BA7727B125EADC
 Subject: Complete with DocuSign: RB The Green Dairy Sweden Sales AB 230608-231231.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 3 Signatures: 1
 Certificate Pages: 4 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Status: Completed

Envelope Originator:
 Rickard Dahl
 Västra kajen 8G, Karlshamn
 ,, , 374 31
 rickard@thegreendairy.com
 IP Address: 88.131.221.198

Record Tracking

Status: Original
 5/16/2024 8:14:43 AM
 Holder: Rickard Dahl
 rickard@thegreendairy.com

Location: DocuSign

Signer Events

Johan Andersson
 johan.andersson@andermattrev.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 178.30.86.8

Timestamp

Sent: 5/16/2024 8:16:02 AM
 Viewed: 5/16/2024 8:18:51 AM
 Signed: 5/16/2024 8:19:12 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 5/16/2024 8:18:51 AM
 ID: 8b03d5e3-0282-4d4e-b04d-a1cbce386fad

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted
 Certified Delivered Security Checked
 Signing Complete Security Checked
 Completed Security Checked

5/16/2024 8:16:02 AM
 5/16/2024 8:18:51 AM
 5/16/2024 8:19:12 AM
 5/16/2024 8:19:12 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, The Green Dairy (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact The Green Dairy:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: sara@thegreendairy.com

To advise The Green Dairy of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from The Green Dairy

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with The Green Dairy

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify The Green Dairy as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by The Green Dairy during the course of your relationship with The Green Dairy.