

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed att resultaträkningen och balansräkningen i denna årsredovisning har fastställts på årsstämman den 2025-06-26.

Årsstämman beslutade att resultatet ska disponeras enligt styrelsens förslag i årsredovisningen.

Stockholm, 2025-06-26



Inga Li

VD och Styrelseledamot

Årsredovisning

för

Readio AB

Org.nr. 559467-7428

Räkenskapsåret

2024-01-15 – 2024-12-31

Styrelsen upprättar följande årsredovisning

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter av årsredovisning	10

Styrelsen för Readloo AB upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-15 - 2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), om inte något annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Bolaget startades i januari 2024 och tog in kapital för utveckling. Efter att ha utvecklat både hårdvaran och plattformen lanserades den första batchen produkter i september 2024.

Verksamhetens art och inriktning

Readloo AB utvecklar och säljer interaktiva ljudbokslösningar. Produkterna inkluderar böcker som är specialutformade för att kunna ge ifrån sig ljud med hjälp av en hårdvara. Målgruppen är primärt förskolor, skolor, bibliotek samt privatkonsumenter i Sverige. Bolagets säte är i Stockholm.

Flerårsöversikt

	2024
Nettoomsättning	550 233
Resultat efter finansiella poster	-1 351 124
Balansomslutning	1 862 180
Soliditet (%)	36,19

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning: Huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar

Resultat efter finansiella poster: Resultat före bokslutsdispositioner och skatt

Balansomslutning: Bolagets tillgångar eller skulder inkluderat eget kapital

Soliditet: Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Förändringar i eget kapital (EK)

	Aktiekapital	Fond för utvecklingsutgifter	Fri överkursfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Nyemission	25 938	0	1 499 062	0	0	1 525 000
teckningsoptioner	0	0	0	500 000	0	500 000
Aktivering av utvecklingsutgifter	0	337 652	0	-337 652	0	0
Årets resultat	0	0	0	0	-1 351 124	-1 351 124
Belopp vid årets utgång	25 938	337 652	1 499 062	162 348	-1 351 124	673 875

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Fri överkursfond	1 499 063
Balanserat resultat	162 348
Årets resultat	-1 351 124
Summa	310 287

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Utdelning	
Balanseras i ny räkning	310 287
Summa	310 287

ank=20250627-2025070114752

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2024-01-15 2024-12-31
Rörelseresultat		
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning		550 233
Aktiverat arbete för egen räkning		337 652
Övriga rörelseintäkter		75 750
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		963 634
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		-37 420
Handelsvaror		-173 153
Övriga externa kostnader		-1 362 329
Personalkostnader	3	-620 416
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-35 397
Övriga rörelsekostnader		-51 464
Summa rörelsens kostnader		-2 280 180
Rörelseresultat		-1 316 546
Resultat från finansiella poster		
Resultat från finansiella poster - med nedskrivningar i respektive post		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6 885
Räntekostnader och liknande resultatposter		-41 464
Summa resultat från finansiella poster		-34 579
Resultat efter finansiella poster		-1 351 124
Resultat före skatt		-1 351 124
Årets resultat		-1 351 124

ank=20250627;2025070114753

Balansräkning

Balansräkning Tillgångar	Not	2024-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten		359 003
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter		78 976
Summa immateriella anläggningstillgångar		437 979
Materiella anläggningstillgångar		
Inventarier, verktyg och installationer		150 132
Summa materiella anläggningstillgångar		150 132
Summa anläggningstillgångar		588 111
Omsättningstillgångar		
Varulager m.m.		
Färdiga varor och handelsvaror		431 100
Summa varulager m.m.		431 100
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar		291 037
Övriga fordringar		93 142
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		18 327
Summa kortfristiga fordringar		402 506
Kassa och bank		
Kassa och bank		440 463
Summa kassa och bank		440 463
Summa omsättningstillgångar		1 274 069
SUMMA TILLGÅNGAR		1 862 180

Balansräkning

Balansräkning Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital		25 938
Pågående ny- och fondemission		0
Fond för utvecklingsutgifter		337 652
Summa bundet eget kapital		363 589
Fritt eget kapital		
Fri överkursfond		1 499 063
Balanserat resultat		162 348
Årets resultat		-1 351 124
Summa fritt eget kapital		310 286
Summa eget kapital		673 876
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut		800 000
Summa långfristiga skulder		800 000
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder		225 185
Övriga skulder		48 119
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		115 001
Summa kortfristiga skulder		388 305
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 862 180

ank=20250627;202507011455

Noter

Not 1 – Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Upplysningar första gången K3 tillämpas

Detta är första året som årsredovisningen upprättas enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas och motsvarar de belopp som fakturerats exklusive moms, rabatter och liknande avdrag.

Intäktsredovisning sker när följande kriterier är uppfyllda:

- företaget har överfört de väsentliga riskerna och förmånerna förknippade med ägandet till köparen,
- intäkten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt,
- det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillfalla företaget.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas när det finns rimlig säkerhet att företaget kommer att uppfylla de villkor som är förknippade med bidragen och att bidragen kommer att erhållas.

Bidrag som hänförs till specifika kostnader redovisas som intäkt i samma period som kostnaderna uppstår. Bidrag som avser investeringar i anläggningstillgångar redovisas som en minskning av tillgångens anskaffningsvärde eller som en skuld och intäktsförs vid samma takt som tillgången avskrivs.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda, såsom löner, sociala avgifter, betald semester och andra kortfristiga ersättningar, redovisas som kostnad i den period då de utförda tjänsterna är gjorda.

Låneutgifter

Låneutgifter kostnadsförs i den period de uppstår.

Om låneutgifter är direkt hänförliga till anskaffningen, uppförandet eller produktionen av en tillgång som tar en betydande tid att färdigställa för avsett bruk eller försäljning, inkluderas de i tillgångens anskaffningsvärde.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjande period. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag.

Aktivering av internt utvecklat immateriella anläggningstillgångar

Utgifter för utveckling har aktiverats som immateriell anläggningstillgång i den mån samtliga kriterier enligt BFNAR 2012:1 (K3) är uppfyllda. Dessa kriterier inkluderar bland annat teknisk och kommersiell genomförbarhet, företagets avsikt och förutsättning att färdigställa tillgången, samt att den förväntas generera framtida ekonomiska fördelar.

Utgifterna består främst av personalkostnader och andra direkta kostnader hänförliga till utvecklingsarbetet. Aktiveringen har skett till anskaffningsvärde.

Tillgången skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden, vilken uppgår till 5 år.

Avskrivning

Immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Avskrivningarna påbörjas när tillgången tas i bruk. Ingen restvärde tillämpas. Företaget gör löpande en prövning av om det finns indikationer på nedskrivningsbehov.

Avskrivning sker enligt följande avskrivningsplan:

Avskrivningsprinciper

Typ av tillgång	År
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	
Internt upparbetade tillgång	5 År
Mekanisk konstruktion av hårdvara	5 År
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	
Patent	5-10 År

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Avskrivning

Avskrivningarna görs linjärt och påbörjas när tillgången tas i bruk. Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperioder prövas årligen.

Avskrivningsprinciper

Typ av tillgång	År
Inventarier, verktyg och installationer	
Kontoutrustning	5År
Övriga materiella anläggningstillgångar	
Dator	5År

Varulager

Varulagret är värderat enligt lägsta värdets princip, det vill säga till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet har beräknats enligt genom vägda genomsnittspriser. Hänsyn har tagits till inkurans i de fall detta bedömts nödvändigt.

ank-20250627-2025070114757

Not 2 – Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättandet av årsredovisningen har företagsledningen gjort uppskattningar och bedömningar som påverkar redovisade tillgångar, skulder, intäkter och kostnader samt lämnad information i övrigt.

De mest väsentliga uppskattningarna och bedömningarna avser:

- värdering av varulager (t.ex. inkuransbedömning),
- nedskrivningsbehov av immateriella anläggningstillgångar,
- uppskattningar vid beräkning av nyttjandeperioder för avskrivningar,
- bedömning av vilka utgifter som uppfyller kriterierna för aktivering av utvecklingsutgifter som immateriell tillgång. Detta inkluderar en bedömning av teknisk och kommersiell genomförbarhet samt sannolikheten att tillgången genererar framtida ekonomiska fördelar.

Bedömningarna baseras på bästa tillgängliga information per balansdagen. Faktiskt utfall kan avvika från dessa uppskattningar.

Not 3 – Medelantalet anställda

Medelantalet anställda under räkenskapsåret har uppgått till:

	2024-12-31
Medelantalet anställda	3

Underskrifter av årsredovisning

Inga Li

Verkställande direktör, Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den 2025-06-24

Allians Revision & Redovisning AB

Robert Pettersson

Auktoriserad revisor

ank=20250627;2025070114759

Denna årsredovisning har signerats digitalt

Signeringarna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

Originalets dokumentinformation

Filnamn: Årsredovisning Readioo AB 2024.pdf
Checksumma: d4626f80e7f0c9c79bc003a3eb99776730119e29be0bcf4ae7857df9166b3939
Skickad: 2025-06-24 kl 13:30

Underskrift av årsredovisningen



Digitalt signerad av: INGA LI
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-06-24 kl 13:32

Signaturinformation

- Detta dokument har signerats digitalt genom Accountec Byråportal. För att verifiera dokumentets äkthet kan det öppnas i Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av signaturinformation.
- Alla digitala signaturer är bifogade i sin helhet och kan verifieras genom Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av bifogade filer.
- Identifiering har gjorts med BankID, som uppfyller DIGGs (Myndigheten för digital förvaltning) krav avseende statens kvalitetsmärke Svensk e-legitimation. Läs mer på <https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering>

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Readioo AB
Org.nr 559467-7428

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Readioo AB för räkenskapsåret 2024-01-15 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Readioo ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Readioo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Readioo AB för räkenskapsåret 2024-01-15 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens

ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Readioo AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den 24 juni 2025

Allians Revision & Redovisning AB

Robert Pettersson
Auktoriserad revisor

accountec

Detta dokument har signerats digitalt

Signeringarna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

Originalets dokumentinformation

Filnamn: Revisionsberättelse Readioo AB 2024.pdf
Checksumma: 7c13aff063e3eb4152649e661c6e6ae03614857616b96b52eaf3a67b16545733
Skickad: 2025-06-24 kl 13:30

Signaturer



Digitalt signerad av: Robert Christian Pettersson
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-06-24 kl 14:05

Signaturinformation

- Detta dokument har signerats digitalt genom Accountec Byråportal. För att verifiera dokumentets äkthet kan det öppnas i Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av signaturinformation.
- Alla digitala signaturer är bifogade i sin helhet och kan verifieras genom Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av bifogade filer.
- Identifiering har gjorts med BankID, som uppfyller DIGGs (Myndigheten för digital förvaltning) krav avseende statens kvalitetsmärke Svensk e-legitimation.
Läs mer på <https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering>

Bestyrkt kopia

Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet.

Stockholm, 2025-06-26

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Inga Li', written over a horizontal line.

Inga Li

VD och Styrelseledamot

ank=20250627;2025070114764