

Årsredovisning
för
MFCG Management AB
Org.nr. 556839-7755

Räkenskapsåret
2021-07-01 - 2022-06-30

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i MFCG Management AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma den 2 december 2022.

Stämman beslöt att resultatet skulle disponeras i enighet med styrelsens förslag.

Stockholm den ^{2/12}2022.



Mario Falk

Årsredovisning
för
MFCG Management AB
Org.nr. 556839-7755

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret
2021-07-01 - 2022-06-30

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Ställda säkerheter och ansvarsförbind	5
Tilläggsupplysning	6

MFCG Management AB

556839-7755

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**Verksamheten****Allmänt om verksamheten**

Bolaget bedriver service, underhåll och konsultverksamhet inom data- och informationsteknologi såsom program- och systemutveckling, projektledning, management, drift/ support och utbildning.

Bolaget kan äga och förvalta fast och lös egendom samt handel med värdepapper jämte därmed förenlig verksamhet.

Väsentliga händelser under verksamhetsåret

Covid-19 som bröt ut under våren 2020 har påverkat bolagets verksamhet.

Styrelsen har tagit del av Regeringens krispaket.

Flerårsöversikt	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Nettoomsättning	1 489 189	1 560 431	1 225 858	2 438 015	1 817 040
Resultat efter finans. poster	-105 222	431 794	-260 328	394 306	-234 225
Balansomslutning	758 411	1 168 903	902 781	1 007 670	570 832
Soliditet, %	55,0	44,7	16,4	40,5	11,1

Förändringar i eget kapital	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång enligt	50 000	97 943	326 924
<i>Disposition av förgående års resultat</i>			
Balanseras i ny räkning		326 924	-326 924
Årets resultat			-105 222
Belopp vid årets utgång	50 000	424 867	-105 222

Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat	424 867
Årets resultat	-105 222
	319 645

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	319 645
	319 645

Vad beträffar företagets resultat- och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

2022120607295

MFCG Management AB

556839-7755

RESULTATRÄKNING

	Not	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		1 489 189	1 560 431
Övriga rörelseintäkter		142 096	185 708
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar		<u>1 631 285</u>	<u>1 746 139</u>
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		0	-19 200
Övriga externa kostnader		-638 000	-624 955
Personalkostnader	1	-1 095 818	-656 369
Summa rörelsekostnader		<u>-1 733 818</u>	<u>-1 300 524</u>
Rörelseresultat		-102 533	445 615
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknade poster		-2 408	2 503
Nedskrivning av kortfristiga fordringar		0	-16 151
Räntekostnader och liknade poster		-281	-174
Summa finansiella poster		<u>-2 689</u>	<u>-13 822</u>
Resultat efter finansiella poster		-105 222	431 793
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		0	-60 000
		<u>0</u>	<u>-60 000</u>
Resultat före skatt		-105 222	371 793
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-44 870
Årets resultat		<u>-105 222</u>	<u>326 923</u>

MFCG Management AB
556839-7755

BALANSRÄKNING

Not 2022-06-30 2021-06-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Värdepapper	114 558	192 966
Summa finansiella anläggningstillgångar	<u>114 558</u>	<u>192 966</u>

Summa anläggningstillgångar	114 558	192 966
------------------------------------	----------------	----------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	211 770	304 380
Skattefordringar	56 997	0
Övriga fordringar	423	11 731
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	152 800	254 310
Summa kortfristiga fordringar	<u>421 990</u>	<u>570 421</u>

Kassa och bank

Kassa och bank	221 863	405 516
Summa kassa och bank	<u>221 863</u>	<u>405 516</u>

Summa omsättningstillgångar	643 853	975 937
------------------------------------	----------------	----------------

SUMMA TILLGÅNGAR	758 411	1 168 903
-------------------------	----------------	------------------

MFCG Management AB
556839-7755

BALANSRÄKNING

Not 2022-06-30 2021-06-30

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital (500 aktier)

50 000

50 000

Summa bundet eget kapital

50 000

50 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst och förlust

424 867

97 944

Årets resultat

-105 222

326 923

Summa fritt eget kapital

319 645

424 867

Summa eget kapital

369 645

474 867

Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder

60 000

60 000

Summa obeskattade reserver

60 000

60 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

21 164

20 934

Skatteskulder

29 303

10 331

Övriga skulder

222 338

503 239

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

55 961

99 532

Summa kortfristiga skulder

328 766

634 036

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

758 411

1 168 903

MFCG Management AB
556839-7755

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Årsredovisning är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Företaget redovisar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning. Intäkterna redovisas enligt huvudregeln.

Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansslutningen.

Not 1 Personal	2022-06-30	2021-06-30
Medelantal anställda		
Medelantal anställda män	1	1
Medelantal anställda kvinnor	1	1
	<u>2</u>	<u>2</u>

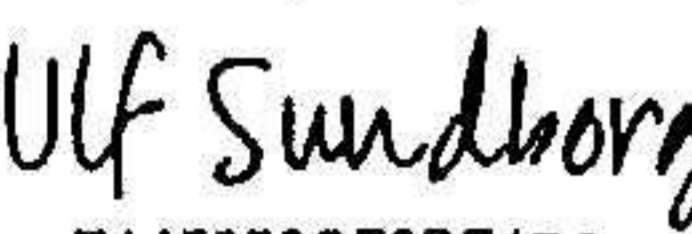
Not 2 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	2022-06-30	2021-06-30
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Stockholm den 2022-12-02

DocuSigned by:

157966CA72E449B...
Mario Falk

Min revisionsberättelse har lämnats den 2022-12-02

DocuSigned by:

E145850CF8BF4D2...
Ulf Sundborg
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i MFCG Management AB, org. nr 556839-7755

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för MFCG Management AB för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av MFCG Management ABs finansiella ställning per den 30 juni 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till MFCG Management AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för MFCG Management AB för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



2022120607300

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till MFCG Management AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 2022-12-02

DocuSigned by:

E145850CF8BF4D2...
Ulf Sundborg
Auktoriserad revisor

2022120607301

Certificate Of Completion

Envelope Id: 8FA0FFC5CEF640DD851D8ECC08BD4654
Subject: Complete with DocuSign: AR 20220630.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 8
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Ulf Sundborg
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
ulf.sundborg@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
12/1/2022 1:13:11 PM

Holder: Ulf Sundborg
ulf.sundborg@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Mario Falk
mario.falk@mfcg.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Mario Falk
157966CA72E449B...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 172.226.48.79
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 12/1/2022 1:18:39 PM
Resent: 12/2/2022 11:16:45 AM
Viewed: 12/2/2022 11:19:33 AM
Signed: 12/2/2022 11:20:27 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c3522112-67b5-5246-8714-156f41720d40
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/2/2022 11:19:20 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 11/8/2021 4:28:16 PM
ID: ccd2c2fc-6373-41da-b6e5-f205c77d7bc1

Ulf Sundborg
ulf.sundborg@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Ulf Sundborg
E145850CF8BF4D2...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 12/2/2022 11:20:31 AM
Viewed: 12/2/2022 11:23:28 AM
Signed: 12/2/2022 11:23:59 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a0666863-f13f-50fa-9e9a-455e7d2267e4
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 12/2/2022 11:22:44 AM

2022120607302

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a0666863-f13f-50fa-9e9a-455e7d2267e4
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/2/2022 11:23:14 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/1/2022 1:18:39 PM
Certified Delivered	Security Checked	12/2/2022 11:23:28 AM
Signing Complete	Security Checked	12/2/2022 11:23:59 AM
Completed	Security Checked	12/2/2022 11:23:59 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.