

2023040407144

Årsredovisning för

# Aura Beauty Clinic Scandinavia AB

556888-4976

Räkenskapsåret

2021-09-01 - 2022-08-31

**Innehållsförteckning:**

**Sida**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6
Underskrifter	7

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Aura Beauty Clinic Scandinavia AB, 556888-4976, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-09-01 - 2022-08-31.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Företaget har drivit en bensinstation men har avyttrat den verksamheten under hösten 2021. Därefter har bolaget varit vilande i avvaktan på någon ny verksamhet.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har sålts.

#### Flerårsöversikt

	2021/2022	2020/2021	2019/2020	Belopp i kkr 2018/2019
Nettoomsättning	588	7 460	7 938	7 772
Resultat efter finansiella poster	574	1 114	969	1 200
Soliditet, %	14	66	64	68

#### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	100 000		2 452 677
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>			
Utdelning			-2 450 000
Årets resultat			452 435
<b>Vid årets slut</b>	<b>100 000</b>		<b>455 112</b>

#### Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 3 607 917, disponeras enligt följande:	
Balanserat resultat	2 677
Årets resultat	452 435
<b>Totalt</b>	<b>455 112</b>
Disponeras för	
Utdelning	355 000
Balanseras i ny räkning	100 112
<b>Summa</b>	<b>455 112</b>

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

## Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2021-09-01- 2022-08-31	2020-09-01- 2021-08-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>			
Nettoomsättning		588 266	7 460 346
Övriga rörelseintäkter		680 009	916 683
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		<b>1 268 275</b>	<b>8 377 029</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Handelsvaror		-326 948	-4 019 841
Övriga externa kostnader		-260 503	-1 183 244
Personalkostnader	2	-106 099	-2 053 711
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-350	-6 238
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-693 900</b>	<b>-7 263 034</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>574 375</b>	<b>1 113 995</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-831	-72
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-831</b>	<b>-72</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>573 544</b>	<b>1 113 923</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		-	117 000
Förändring av överavskrivningar		-	2 038
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>-</b>	<b>119 038</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>573 544</b>	<b>1 232 961</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-121 109	-264 968
<b>Årets resultat</b>		<b>452 435</b>	<b>967 993</b>

2023040407146

## Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-08-31	2021-08-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	272 141	9 450
Summa materiella anläggningstillgångar		272 141	9 450
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga fordringar	4	7 000	7 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		7 000	7 000
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>279 141</b>	<b>16 450</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m.m.</b>			
Färdiga varor och handelsvaror		-	513 394
Summa varulager		-	513 394
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Övriga fordringar		10 503	192 568
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		-	277 018
Summa kortfristiga fordringar		10 503	469 586
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		3 568 491	2 895 294
Summa kassa och bank		3 568 491	2 895 294
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>3 578 994</b>	<b>3 878 274</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>3 858 135</b>	<b>3 894 724</b>

2023040407147

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-08-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 677	1 484 684
Årets resultat		452 435	967 993
Summa fritt eget kapital		455 112	2 452 677
<b>Summa eget kapital</b>		<b>555 112</b>	<b>2 552 677</b>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Förskott från kunder		-	65 895
Leverantörsskulder		-	217 644
Skulder till koncernföretag		3 100 000	650 000
Skatteskulder		113 740	58 408
Övriga skulder		1 783	149 996
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		87 500	200 104
Summa kortfristiga skulder		3 303 023	1 342 047
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>3 858 135</b>	<b>3 894 724</b>

2023040407148

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

#### **Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier, verktyg och installationer	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

### Not 2 Personal

#### *Personal*

	2021-09-01- 2022-08-31	2020-09-01- 2021-08-31
Medelantalet anställda	-	6
<b>Summa</b>	-	6

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-08-31	2021-08-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	409 584	409 584
-Nyanskaffningar	272 141	-
-Avyttringar och utrangeringar	-409 584	-
Vid årets slut	272 141	409 584
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-400 134	-393 896
-Återförda avskrivningar på avyttringar	400 134	-6 238
Vid årets slut	0	-400 134
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>272 141</b>	<b>9 450</b>

### Not 4 Andra långfristiga fordringar

	2022-08-31	2021-08-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Depositioner	7 000	7 000
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>7 000</b>	<b>7 000</b>

**Aura Beauty Clinic Scandinavia AB**  
556888-4976

6(7)

## Not 5 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

### Ställda säkerheter

	2022-08-31	2021-08-31
<i>Ställda panter och säkerheter</i>	<u>400000</u>	<u>400000</u>

### Eventualförpliktelser

<i>Övriga eventualförpliktelser</i>	<u>Inga</u>	<u>Inga</u>
<b>Summa eventualförpliktelser</b>		

## Not 6 Koncernuppgifter

Företaget är ett helägt dotterbolag till Parinova Holding AB, org nr 556888-4935, med säte i Linköping.

I enlighet med 7 kap 3 ÅRL upprättas ingen koncernredovisning.

2023040407150

**Aura Beauty Clinic Scandinavia AB**  
556888-4976

7(7)

## Underskrifter


Linköping

DocuSigned by:  
  
AC2ECC3EBD7D41E  
Fadi Malki  
Styrelseledamot

2023-02-28  
Datum

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-02-28

KPMG

DocuSigned by:  
  
Malin Lundkvist  
Auktoriserad revisor

2023040407151

2023040407152

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 84AEA7FC86474E6DBEFC90B30A2EE431

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: AR Aura Beauty 220831.pdf, Uttalande från företagsledningen svenska.doc...

Source Envelope:

Document Pages: 12

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Malin Lundkvist

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

malin.lundkvist@kpmg.se

IP Address: 81.230.160.110

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Malin Lundkvist

Location: DocuSign

2/28/2023 8:17:23 PM

malin.lundkvist@kpmg.se

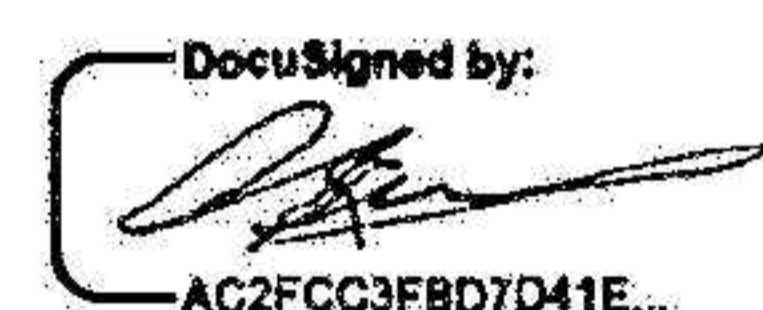
**Signer Events**

Fadi Malki

fadi.malki7408@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**



Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 94.191.136.219

Signed using mobile

**Timestamp**

Sent: 2/28/2023 8:20:35 PM

Viewed: 2/28/2023 8:23:46 PM

Signed: 2/28/2023 8:25:26 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: c56485a0-711b-5e17-98cf-f8ec3be04c34

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/28/2023 8:23:09 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/28/2023 8:23:46 PM

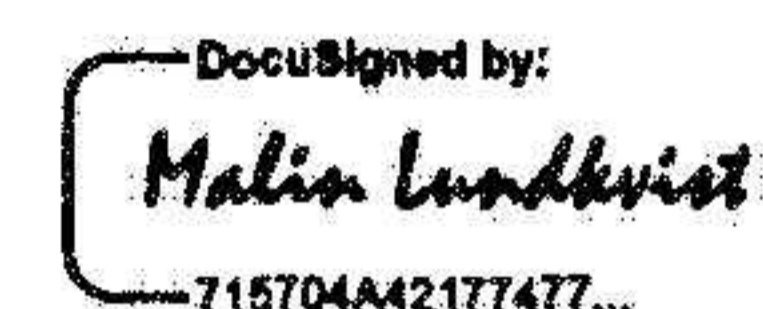
ID: 0009b266-f360-4db9-a75a-c4acbca7f709

Malin Lundkvist

malin.lundkvist@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 81.230.160.110

Sent: 2/28/2023 8:20:36 PM

Viewed: 2/28/2023 8:27:18 PM

Signed: 2/28/2023 8:27:42 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: b47e8733-cbbd-5f37-8411-ba4dace66bf3

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/28/2023 8:27:04 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**



2023040407154

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

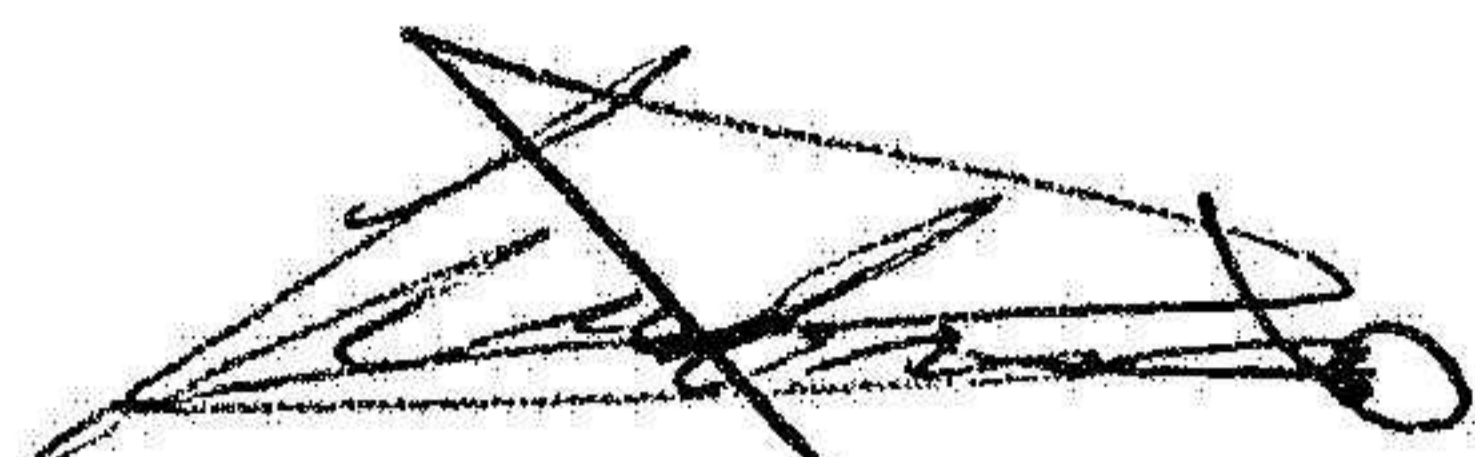
Aura Beauty Clinic Scandinavia AB  
556888-4976

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Aura Beauty Clinic Scandinavia AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-02-28

Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Linköping 2023-02-28



Fadi Malki  
Styrelseledamot

2023040407157



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aura Beauty Clinic Scandinavia AB, org. nr 556888-4976

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Aura Beauty Clinic Scandinavia AB för räkenskapsåret 2021-09-01—2022-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Aura Beauty Clinic Scandinavia ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Aura Beauty Clinic Scandinavia AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Aura Beauty Clinic Scandinavia AB för räkenskapsåret 2021-09-01—2022-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Aura Beauty Clinic Scandinavia AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risken på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Linköping den 2023-02-28

KPMG AB

DocuSigned by:

*Malin Lundkvist*

716704A42177477...  
Malin Lundkvist

Auktoriserad revisor