

Årsredovisning

för

Svealands Fastighetsteknik AB

556616-3357

Räkenskapsåret

2021

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Svealands Fastighetsteknik AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2022-06-30. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2022-06-30



Mällner, Johannes

2022071509587

Årsredovisning

Svealands Fastighetsteknik AB

556616-3357

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 7
- Underskrifter	7

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Företaget bedriver verksamhet inom fastighetsskötsel.

Företaget är ett helägt dotterföretag till PHM Sweden AB org nr 559206-7952 med säte i Stockholm. PHM Sweden AB ingår i en koncern där PHM Group Topco Oy, orgnr 3123809-7, upprättar koncernredovisning för den största koncernen. Det utländska moderföretagets koncernredovisning finns att tillgå hos PHM Group Topco Oy.

Företaget har sitt säte Österåkers kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Huruvida Coronaviruset har påverkat utvecklingen och företagets verksamhet och resultat är svårt att bedöma. Men eftersom rekommendationer/restriktioner inneburit begränsningar i fysiska möten såsom det innebär för exempel en fastighetstekniker att utföra en tjänst inne hos boende är det troligt att det kan ha påverkat bolaget till viss del. Dock i jämförelse med föregående års omsättning eller resultat kan inte se någon nämnvärd påverkan.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2101-2112	2001-2012	1901-1912	1801-1812	1701-1712
Nettoomsättning	136 380	125 047	125 733	142 443	107 728
Resultat efter finansiella poster	11 884	5 567	685	11 585	13 570
Soliditet %	22	22	27	25	33

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	300 000	9 000	5 768 355	141 630
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman</i>				
Balanseras i ny räkning			141 630	-141 630
Årets resultat				307 311
Belopp vid årets utgång	300 000	9 000	5 909 985	307 311

RESULTATDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	5 909 985
Årets resultat	307 311
<i>Summa</i>	6 217 296

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	6 217 296
<i>Summa</i>	6 217 296

RESULTATRÄKNING

1

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning	136 379 907	125 047 007
Övriga rörelseintäkter	198 418	127 368
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	136 578 325	125 174 375
Rörelsekostnader		
Råvaror och förnödenheter	-83 679 278	-72 800 198
Övriga externa kostnader	-10 589 543	-11 155 104
Personalkostnader	-29 569 412	-34 843 075
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-439 975	-242 341
Summa rörelsekostnader	-124 278 208	-119 040 718
Rörelseresultat	12 300 117	6 133 657
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	882	39 137
Räntekostnader och liknande resultatposter	-416 948	-606 188
Summa finansiella poster	-416 066	-567 051
Resultat efter finansiella poster	11 884 051	5 566 606
Bokslutsdispositioner		
Lämnade koncernbidrag	-11 521 379	-5 377 415
Summa bokslutsdispositioner	-11 521 379	-5 377 415
Resultat före skatt	362 672	189 191
Skatter		
Skatt på årets resultat	-55 361	-47 561
Årets resultat	307 311	141 630

Svealands Fastighetsteknik AB
556616-3357

4(7)

BALANSRÄKNING

1

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer 3

839 785

798 770

Summa materiella anläggningstillgångar

839 785

798 770

Summa anläggningstillgångar

839 785

798 770

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter

591 870

2 036 094

Summa varulager m.m.

591 870

2 036 094

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

24 264 391

21 673 299

Fordringar hos koncernföretag

10 922 078

-

Övriga fordringar

2 297 716

4 325 294

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

656 623

2 516 941

Summa kortfristiga fordringar

38 140 808

28 515 534

Kassa och bank

Kassa och bank

-

7 128 927

Summa kassa och bank

-

7 128 927

Summa omsättningstillgångar

38 732 678

37 680 555

SUMMA TILLGÅNGAR

39 572 463

38 479 325

	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	300 000	300 000
Reservfond	9 000	9 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>309 000</i>	<i>309 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	5 909 985	5 768 355
Årets resultat	307 311	141 630
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>6 217 296</i>	<i>5 909 985</i>
Summa eget kapital	6 526 296	6 218 985
Obeskattade reserver		
Periodiseringsfonder	2 929 589	2 929 589
Summa obeskattade reserver	2 929 589	2 929 589
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	11 184 282	8 547 776
Skulder till koncernföretag	12 505 035	12 600 892
Skatteskulder	443 557	526 619
Övriga skulder	3 388 956	3 544 965
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 594 748	4 110 499
Summa kortfristiga skulder	30 116 578	29 330 751
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	39 572 463	38 479 325

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper**Enligt BFNAR 2016:10**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Materiella anläggningstillgångar

Nedan finns nyttjandeperioderna angivna för företagets materiella anläggningstillgångar.

	<i>År</i>
Inventarier, verktyg och installationer	5

Nyckeltalsdefinitioner

Nedan definieras nyckeltalen i förvaltningsberättelsens flerårsöversikt.

Soliditet = Justerat eget kapital / Totalt kapital

Kommentar: Justerat eget kapital beräknas som eget kapital plus 79,4 % av obeskattade reserver.

Not 2 Medelantalet anställda

2021

2020

Medelantalet anställda	50	50
------------------------	----	----

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

2021-12-31

2020-12-31

Ingående anskaffningsvärden	815 091	467 037
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	25 764	831 385
Försäljningar/utrangeringar	-32 228	-483 331
Omklassificeringar m.m.	487 455	-
Utgående anskaffningsvärden	1 296 082	815 091
Ingående avskrivningar	-16 321	-350 737
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Återförda avskrivningar vid försäljningar resp. utrangeringar	-	576 757
Årets avskrivningar	-439 976	-242 341
Utgående avskrivningar	-456 297	-16 321
Redovisat värde	839 785	798 770

Not 4 Ställda säkerheter

2021-12-31

2020-12-31

Företagsinteckningar	-	6 550 000
Summa ställda säkerheter	-	6 550 000

Svealands Fastighetsteknik AB
556616-3357

7(7)

2022071509590

Not 5 Upplysning om moderföretag

Svealands Fastighetsteknik AB ägs helt och hållet av PHM Sweden AB med org nr 559206-7952 och säte i Stockholm. Moderbolaget upprättar inte koncernredovisning. PHM Sweden AB ingår i en koncern där PHM Group Topco Oy, orgnr 3123809-7, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

UNDERSKRIFTER

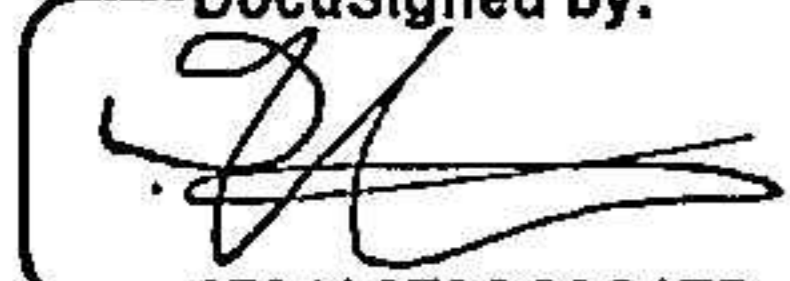
Stockholm den 2022-05-25

DocuSigned by:

9472456BDF6C4F2...
Kennie Utas Viklund
Verkställande direktör

DocuSigned by:

42A69C5A18474E1...
Ville Rantala

DocuSigned by:

6784A6F8CC0C4EB...
Johannes Müllner

DocuSigned by:

98FD5FD83EC64C2...
Petri Pellonmaa

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2022-05-27

KPMG AB

DocuSigned by:

ED275E6262434C3...
Fredrik Eklund Sjödén
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 199A5BC2DC124B1B909F72E66E09C70D
Subject: Please DocuSign: Svealands fastihetsteknik AB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 7
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed
Envelope Originator:
Agnes Carstedt
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
agnes.carstedt@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

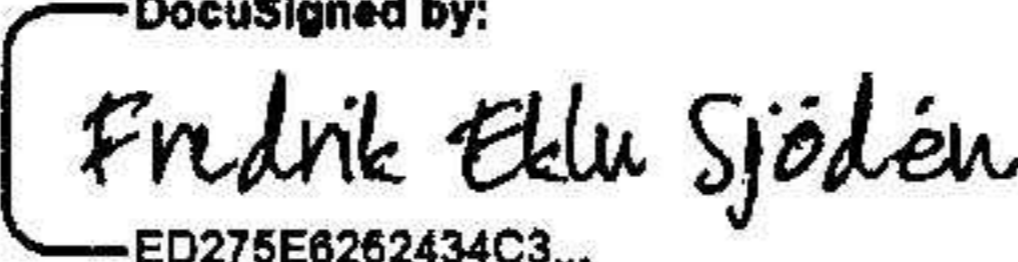
Record Tracking

Status: Original
5/25/2022 11:06:34 AM
Holder: Agnes Carstedt
agnes.carstedt@kpmg.se
Location: DocuSign

Signer Events

Fredrik Eklu Sjöden
fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

ED275E8262434C3...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 5/25/2022 11:08:06 AM
Resent: 5/27/2022 5:51:17 AM
Viewed: 5/27/2022 8:04:04 AM
Signed: 5/27/2022 8:04:07 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 59c2434c-ea53-5e9c-93d9-e61cc32b9b52
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/27/2022 8:03:52 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Johannes Müllner
Johannes@phmgroup.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

6784A6F8CC0C4EB...
Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to Johannes@phmgroup.se
Using IP Address: 94.234.102.245
Signed using mobile

Sent: 5/25/2022 11:08:04 AM
Viewed: 5/25/2022 11:23:22 AM
Signed: 5/25/2022 11:24:18 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 37dbdf19-a3e7-5c54-83a1-cf611338e7bc
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/25/2022 11:23:09 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/12/2021 8:22:38 PM
ID: 3c4dbce0-fff-4feb-a14f-1e62c56ee8fd

202207150959

Signer Events

Kennie Utas Viklund
kennie.utasviklund@svefab.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

9472456BDF6C4F2...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
kennie.utasviklund@svefab.com
Using IP Address: 185.106.183.25

Timestamp

Sent: 5/25/2022 11:08:05 AM
Resent: 5/27/2022 5:51:18 AM
Viewed: 5/27/2022 7:56:26 AM
Signed: 5/27/2022 7:56:56 AM

Authentication Details


Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: c1883151-6d0c-5968-b331-c9ad0c9b89cf
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/25/2022 11:54:09 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: d7ec9fa7-0a97-5008-beba-7dbc999e2a8b
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/27/2022 7:56:10 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/27/2022 7:56:26 AM
ID: bb2f47ea-65e2-4658-be56-4a1e2b653242

Petri Pellonmaa
petri.pellonmaa@kotikatu.fi
Group CFO
PHM Group Holding Oy
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

9BFD5FD83EC64C2...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to petri.pellonmaa@kotikatu.fi
Using IP Address: 217.149.54.254

Sent: 5/25/2022 11:08:06 AM
Viewed: 5/25/2022 12:32:20 PM
Signed: 5/25/2022 12:32:30 PM


Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: FTN
Transaction Unique ID: 2b7dd864-e4e9-539c-81e8-cf2eee298bb5
Country of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/25/2022 12:32:07 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/25/2022 11:38:32 AM
ID: 0e820e84-b790-4a85-a98b-dda6d778646f

Ville Rantala
ville.rantala@phm.fi
ceo
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

42A69C5A18474E1...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to ville.rantala@phm.fi
Using IP Address: 188.238.49.81

Sent: 5/25/2022 11:08:06 AM
Viewed: 5/25/2022 1:07:16 PM
Signed: 5/25/2022 1:07:23 PM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: FTN
 Transaction Unique ID: 69197f52-2eff-51e3-81ce-d4b515d17845
 Country of ID: FI
 Result: Passed
 Performed: 5/25/2022 1:07:04 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 6/23/2021 11:33:12 AM
 ID: 6628ca60-816b-4b95-a13b-b315b89f1a3b

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/25/2022 11:08:07 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/25/2022 1:07:16 PM
Signing Complete	Security Checked	5/25/2022 1:07:23 PM
Completed	Security Checked	5/27/2022 8:04:07 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2022071509592

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Svealands Fastighetsteknik Aktiebolag, org. nr 556616-3357

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svealands Fastighetsteknik Aktiebolag för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svealands Fastighetsteknik Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Svealands Fastighetsteknik Aktiebolag enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Svealands Fastighetsteknik Aktiebolag för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Svealands Fastighetsteknik Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2022-05-27

KPMG AB

DocuSigned by:

Fredrik Eklu Sjödén

ED275E6262434C3...

Fredrik Eklu Sjödén

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 45B395B53F0E40019F6EA177DD437780 Status: Completed
 Subject: Please DocuSign: RB Svealands Fastighetsteknik Aktiebolag.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 2 Signatures: 1 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 2 Initials: 0 Agnes Carstedt
 AutoNav: Enabled PO Box 50768
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna agnes.carstedt@kpmg.se
IP Address: 213.67.3.160

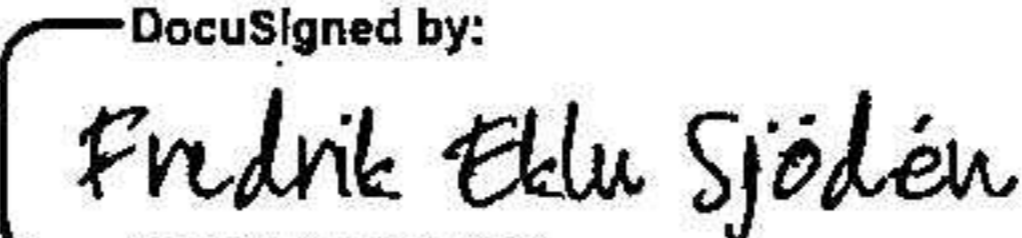
Record Tracking

Status: Original Holder: Agnes Carstedt Location: DocuSign
 5/27/2022 6:07:39 AM agnes.carstedt@kpmg.se

Signer Events

Fredrik Eklu Sjöden
 fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 ED275E6262434C3...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 5/27/2022 6:08:01 AM
 Viewed: 5/27/2022 8:03:13 AM
 Signed: 5/27/2022 8:03:17 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 9a051b51-01d3-5a1b-a527-2e8538cc190f
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/27/2022 8:03:02 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/27/2022 6:08:01 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/27/2022 8:03:13 AM
Signing Complete	Security Checked	5/27/2022 8:03:17 AM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Completed	Security Checked	5/27/2022 8:03:17 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------