

ÅRSREDOVISNING FÖR 2022

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Electrolux IT Solutions AB (EDX) är dotterbolag till AB Electrolux. Bolaget har under året bedrivit sin verksamhet i eget namn, men i kommission för AB Electrolux, varför resultatet jämte rörelsens tillgångar och skulder redovisas hos kommittenten. Kommittenten ansvarar även för fullgörandet av kommissionärens samtliga förbindelser och skulder i den mån dessa ingåtts för, respektive uppstått av bedriven verksamhet inom ramen för kommissionsförhållandet. Uppgifter om löner och andra ersättningar framgår med anledning av kommissionärsförhållandet av AB Electrolux årsredovisning.

Moderföretag i den största koncernen som Electrolux IT Solutions AB är dotterföretag till och där koncernredovisning upprättats är AB Electrolux, organisationsnummer 556009-4178, säte i Stockholm.

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att årets resultat jämte balanserat resultat disponeras som följer:

Balanserat resultat	0
Årets resultat	0
Totalt	0

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

Balanseras i ny räkning	0
Totalt	0

Resultaträkning

Det har under året och föregående år inte funnits några resultatpåverkande poster.

Bolagets ställning vid utgången av året framgår av nedanstående balansräkning i svenska kronor.

BALANSRÄKNING	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
<u>Anläggningstillgångar</u>			
Långfristig fordran moderbolag	3	120 048	120 048
SUMMA TILLGÅNGAR		120 048	120 048
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<u>Eget kapital</u>			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 048	20 048
Summa bundet eget kapital		120 048	120 048
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		120 048	120 048

Förändring i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fritt Eget kapital
2021-12-31	100 000	20 048	0
Årets resultat			0
Eget kapital 2022-12-31	100 000	20 048	0

Undertecknad styrelseledamot i Electrolux IT Solutions AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 9/6 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska disponeras.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 14/6 2023

M Tärn
Anders Tärnholm

NOTER**Not 1, Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Anläggningstillgångarna är värderade till anskaffningsvärdet.

Not 2, Anställda	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Medeltalet anställda	249	198
varav män	137	129

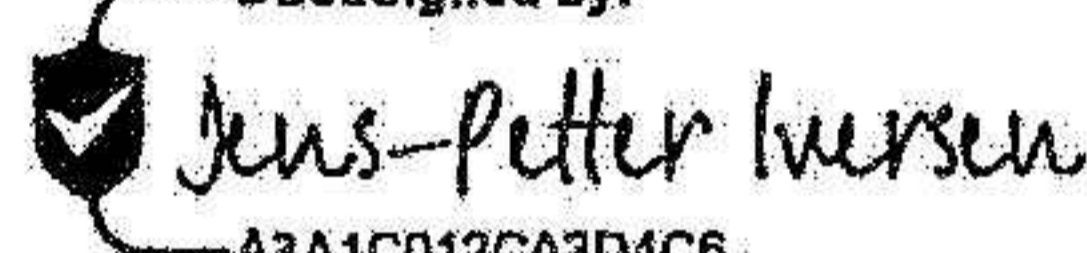
Not 3, anläggningstillgångar	<u>Långfr.fordran moderbolag</u>
2021-12-31	120 048
Årets förändring	0
Anläggningstillgångar 2022-12-31	120 048

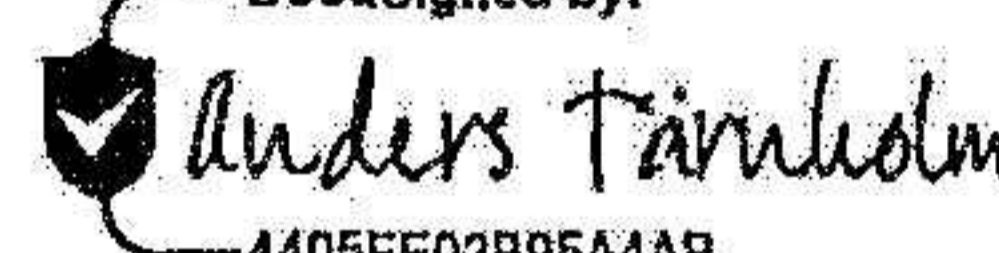
Not 4, eventalförpliktelse& ställda säkerheter	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Regressansvar för av AB Electrolux övertagna skulder	2 185 606 000	2 073 188 000
Kapitalvärde av pensionsåtaganden utöver skuldfört belopp	3 939 941	2 833 784
ställda säkerheter	Inga	Inga
	<u>2 189 545 941</u>	<u>2 076 021 784</u>

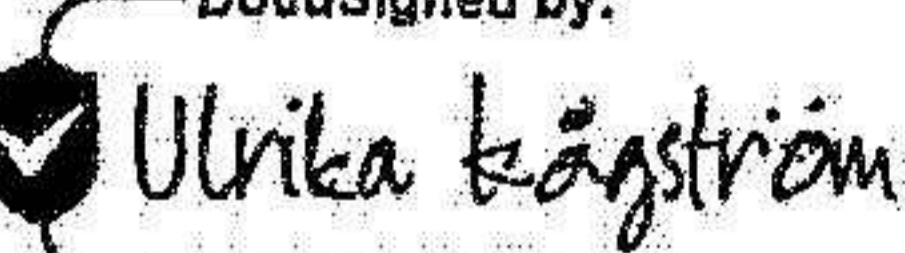
Årsredovisningen har upprättats den dag som framgår av våra underskrifter

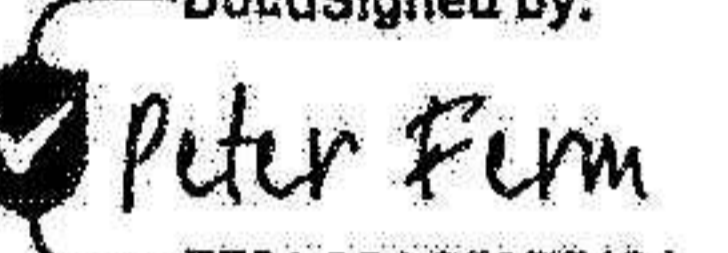
DocuSigned by:

9E70D930FD69418...
Therese Friberg
Ordförande

DocuSigned by:

A3A1C012CA3D4C6...
Jens-Petter Iversen
VD

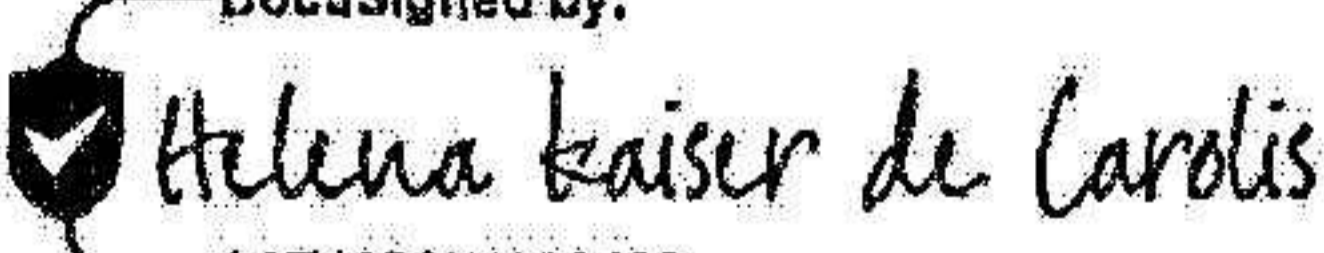
DocuSigned by:

4405FE02B95A4AB...
Anders Tärnholm
Ledamot

DocuSigned by:

4C895D917534473...
Ulrika Kågström
Ledamot

DocuSigned by:

E79AC3AC52E5434...
Peter Ferm
Ledamot

Revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften

PricewaterhouseCoopers AB

DocuSigned by:

A6E498A74373489...
Helena Kaiser de Carolis
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 57D23A74D3CF4AA3A969F2ED3263279C

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: 2022 EDX ver1-ok.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 2

Signatures: 6

Envelope Originator:

Certificate Pages: 7

Initials: 0

Ellinor Tannersten-Medman

AutoNav: Enabled

Sankt Göransgatan 143

Envelopeld Stamping: Enabled

Stockholm, ST 112 17

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

ellinor.tannersten-medman@electrolux.com

IP Address: 32.112.164.158

Record Tracking

Status: Original

Holder: Ellinor Tannersten-Medman

Location: DocuSign

5/15/2023 11:06:01 AM

ellinor.tannersten-medman@electrolux.com

Signer Events

Anders Tärnholm

anders.tarnholm@electrolux.com

Director of Administration

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Signature

DocuSigned by: Anders Tärnholm 4405FE02B95A4AB...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 32.112.164.158

Timestamp

Sent: 5/15/2023 11:16:30 AM

Viewed: 5/15/2023 11:20:56 AM

Signed: 5/15/2023 11:21:10 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: cd1564f4-9cb1-44eb-9e3a-9d27b0354b34

Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced

Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 2780df73-c491-546c-be9c-96fe05d91f80

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/15/2023 11:20:41 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/15/2023 11:20:56 AM

ID: 4d500d1d-9ce8-4345-aa52-4d470de1a845

Jens-Petter Iversen

jp.iversen@electrolux.com

CIO

Electrolux IT Solutions AB

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

DocuSigned by: Jens-Petter Iversen A3A1C012CA3D4C6...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 94.234.106.138

Sent: 5/15/2023 11:16:30 AM

Viewed: 5/15/2023 11:47:56 AM

Signed: 5/15/2023 11:48:37 AM

Authentication Details

Signer Events

Ulrika Kågström
ulrika.kagstrom@electrolux.com
Head of RE & FM Forum
apr-20-2023

Signature

DocuSigned by:
Ulrika Kågström
4C895D917534473...

Timestamp

Sent: 5/15/2023 11:16:32 AM
Viewed: 5/15/2023 1:57:43 PM
Signed: 5/15/2023 1:58:16 PM

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 32.112.164.158

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docu
gn.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig
n/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: cd1564f4-9cb1-44eb-9e3a-9d27b0354b34
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 261327b8-d8d8-5be5-b324-ebe89fa5f9b6
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/15/2023 1:57:22 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/15/2023 1:57:43 PM
ID: dc5102cf-62bb-4962-91bf-8c7bb82d3b71

Helena Kaiser de Carolis

helena.kaiser@pwc.com

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

DocuSigned by:
Helena Kaiser de Carolis
A6E498A74373489...

Sent: 5/15/2023 1:58:18 PM
Viewed: 5/29/2023 5:17:01 PM
Signed: 5/29/2023 5:17:23 PM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docu
gn.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig
n/2PSIGAES/SERVID02

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 62.63.198.222

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: cd1564f4-9cb1-44eb-9e3a-9d27b0354b34
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d1b2655b-e0d2-581a-94ba-e842638ebb2d
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/29/2023 5:16:47 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/29/2023 5:17:01 PM
ID: d1ced0d5-17ac-4891-8c06-cd1ce15d8236

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/15/2023 11:16:33 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/29/2023 5:17:01 PM
Signing Complete	Security Checked	5/29/2023 5:17:23 PM
Completed	Security Checked	5/29/2023 5:17:23 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2023061623327

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Electrolux IT Solutions AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Electrolux IT Solutions AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: svetlana.pogozheva@electrolux.com

To advise Electrolux IT Solutions AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at svetlana.pogozheva@electrolux.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Electrolux IT Solutions AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to svetlana.pogozheva@electrolux.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Electrolux IT Solutions AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to svetlana.pogozheva@electrolux.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Electrolux IT Solutions AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Electrolux IT Solutions AB during the course of your relationship with Electrolux IT Solutions AB.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Electrolux IT Solutions AB, org.nr 556095-0197

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Electrolux IT Solutions AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Electrolux IT Solutions ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Electrolux IT Solutions AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Electrolux IT Solutions AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2021 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 27 maj 2022 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

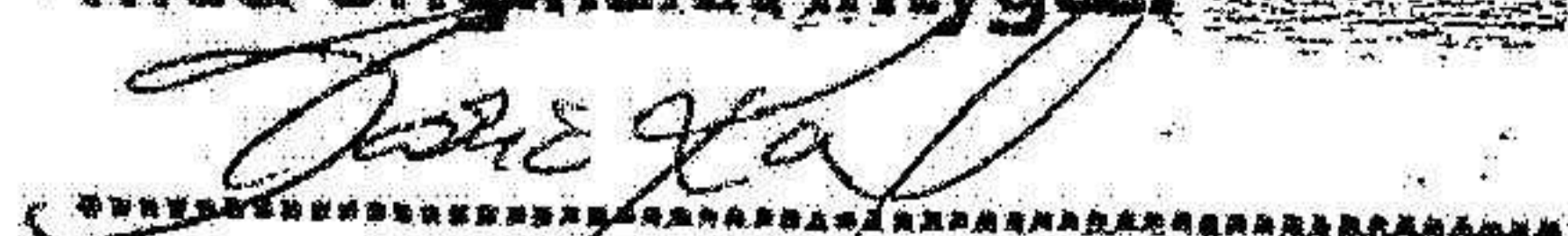
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Fotokopiens överensstämmelse
med originalet intygas:


Maria Rosvall
073-885 7860

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Electrolux IT Solutions AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Electrolux IT Solutions AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Helena Kaiser de Carolis
Auktoriserad revisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: HELENA KAISER DE CAROLIS

Helena Kaiser de Carolis

Auktoriserad revisor

2023-05-29 15:16:06 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post