

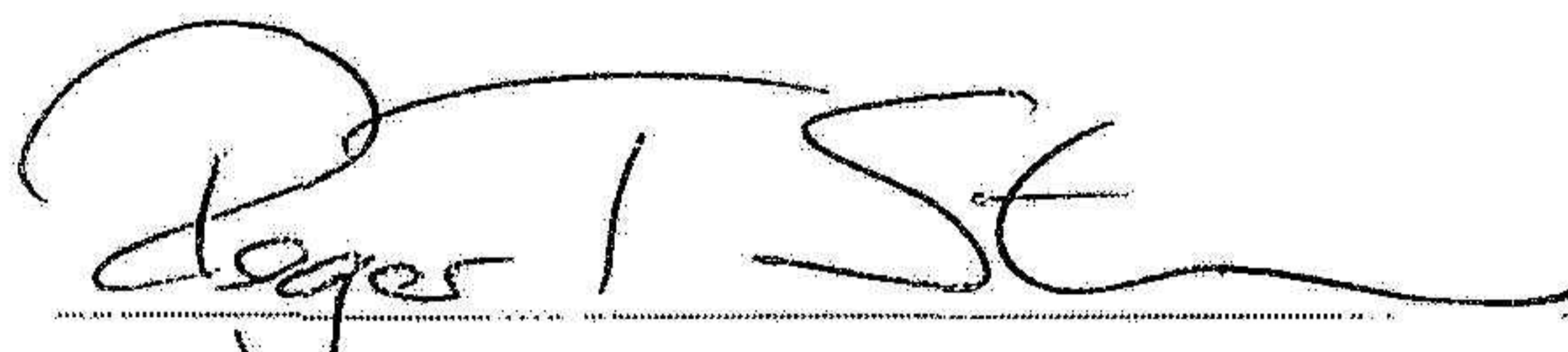
## Fastställelseintyg

### Euroclear Sweden AB (556112-8074)

Undertecknad styrelseledamot i **Euroclear Sweden AB** intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den **8 april 2024**. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Undertecknad styrelseledamot intygar också att innehållet i årsredovisningen, revisionsberättelsen och övriga bifogade handlingar stämmer överens med originalen.

Stockholm den 8 april 2024



Underskrift

Roger I. STORM / VD

Namnförtydligande

Styrelsen och verkställande direktören för Euroclear Sweden AB avser härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

## Förvaltningsberättelse

### Euroclear Sweden AB (556112-8074)

#### **Om Euroclear Sweden**

Euroclear Sweden är ett fintechbolag och Sveriges värdepapperscentral och därmed en del av Sveriges samhällsviktiga finansiella infrastruktur. Bolaget bidrar till en säker och effektiv värdepappershandel.

Euroclear Swedens tjänster innefattar bland annat säkrande av emissioners integritet genom notarietjänster, kontoföring av finansiella instrument så som aktier, aktierelaterade instrument och stats- och företagsobligationer samt slutlig avveckling av transaktioner i sådana instrument. Därtill erbjuder Euroclear Sweden förande av aktie- och skuldböcker, hantering av bolagshändelser och relaterade betalningsåtaganden, bolagsstämmotjänster, liksom förvaltar- och orderöverföringstjänster. Euroclear Swedens senaste utveckling är analystjänsten Vantage by Euroclear som ger data och insikter om bolags aktieägarstruktur.

Bland kunderna finns ca 2 000 emittenter, 50 banker och finansiella institut samt 45 fondbolag.

Verksamheten står under tillsyn av Finansinspektionen och Riksbanken. Euroclear Sweden har tillstånd att bedriva värdepapperscentral i enlighet med CSDR (2014/909/EU) samt att tillhandahålla förvaltartjänster enligt lagen (2004:46) om värdepappersfonder. Euroclear Sweden administrerar därutöver ett godkänt avvecklingssystem enligt lagen (1999:1309) om system för avveckling av förpliktelser på finansmarknaden.

Euroclear Sweden har cirka 150 medarbetare och huvudkontor i Stockholm. Bolaget är en del av Euroclearkoncernen sedan 2008 som har sammanlagt 4 000 medarbetare med 80 nationaliteter i fler än 20 länder. För mer information: [www.euroclear.com/sweden](http://www.euroclear.com/sweden)

#### **Verksamheten 2023**

Verksamhetsåret 2023 har fortsatt präglats av Rysslands anfallskrig i Ukraina och en osäker omvärld. Detta har i sin tur fått långtgående påverkan på marknadssentiment och inflation, vilket i kombination med kraftigt stigande räntor har urholkat köpkraften för både hushåll och företag. Dessa faktorer har bidragit till en minskning av handelsvolymerna.

Antal transaktioner som hanteras i Euroclear Swedens system har fallit med 20% jämfört med året innan och värdet på de värdepapper vi håller åt våra kunder har sjunkit med 20% sedan toppen i slutet av 2021. Indikationer på att de senaste årets makroekonomiska motvind har minskat tycks synas nu när inflationen faller och centralbankerna diskuterar eventuell räntetopp. Detta skifte gjorde att den svenska börsen steg med nästan 18% i slutet av året. En trend som vi hoppas håller i sig under 2024. Det finns dock delar av Euroclear Swedens verksamhet som upplever fortsatt strukturell medvind. Företagets lokala fondaffär, där vi hjälper till att standardisera och leverera fondorder mellan distributörer och fondbolag, har under året fortsatt sin linjära tillväxtresa och förutsättningar finns för att den ska fortsätta på liknande sätt under 2024.

Under verksamhetsåret anslöt sig 72 nya bolag, vilket var en nedgång jämfört med föregående år då 137 bolag anslöts. Totalt sätt var 2 007 emittenter anslutna till Euroclear Swedens elektroniska värdepapperssystem vid årets slut. Vidare emitterades det under året drygt 76 000 warranter vilket är en nedgång på 15% mot rekordåret 2022. Nedgången kan delvis hänföras till det avvaktande marknadsläge som präglade året.

Aktiebolagens utdelningar för året summeras till drygt 245 mnkr, jämfört med 249 mnkr 2022. Euroclear Sweden genomförde ett stort antal bolagsstämmor: 175 stycken. Bolagsstämmorna har däremot gått tillbaka till den form som sågs före pandemin med tillägget av större utnyttjande av möjligheten att erbjuda poströstning. Det senare har lett till att fler aktier/röster företräds på de svenska stämmorna, även om det fysiska deltagandet gått ner något.

Sedan lanseringen av Euroclear Swedens aktieägaranalystjänst, Vantage by Euroclear, har 451 kunder tecknat avtal om abonnemang. Under året har arbetet fortsatt med att addera på funktionalitet och tredje-parts data till tjänsten för att göra den än mer konkurrenskraftig.

Vidare lanserades under året en ny funktionalitet för hantering av utbetalningar, vilket även är ett led mot att harmonisera dessa processer till europeisk standard. Lanseringen föranleddes av ett digert arbete och projektet bedrevs i nära samarbete med kunder, banker och andra intressenter. Betalningar sker numera i ISO-format och i centralbankspengar, vilket är en verklig milstolpe i Euroclear Swedens harmoniseringsresa som också ger nya framtidssäkra intäkter.

Ett nytt faktureringsystem gick i produktion under året. Det äldre faktureringsystemet ersattes av ett nytt modernare system som även används av resten av Euroclear-gruppen.

Trots det finansiellt utmanande året har arbetet med att förnya, utveckla och standardisera Euroclear Swedens processer och erbjudande fortsatt på flera fronter. Bolaget har tillsammans med marknaden kommit överens om hur den framtida target model ska se ut gällande våra kärnprocesser och påbörjat utvecklingsarbete där vi rör oss från proprietära format och processer till europeiska standarder. Detta kommer att göra våra leveranser mer attraktiva, skalbara och underlätta implementering av framtida regelverk.

I syfte att positionera Euroclear Sweden gentemot aktiebolag, banker, finansiella institut samt fondbolag har Euroclear Sweden arbetat strategiskt och proaktivt med sin kommunikation under året, däribland pressmeddelat nyheter från sin aktieägardata vilket har ökat närvaron i affärspress. Antalet inlägg på LinkedIn ökade med 200 procent och medeltalet för engagemang har ökade 40 procent jämfört med 2022. Vi har också marknadsfört tjänsten Vantage by Euroclear som ger data och insikter om bolags aktieägarstruktur.

Vi har fortsatt digitaliseringsresan och ersatt en rad fysiska utskick med digitala motsvarigheter via tjänsten Kivra.

Arbetet med att kontinuerligt modernisera och underhålla våra tekniska plattformar inklusive VPC-systemet har fortsatt med uppdateringar på både hård- och mjukvarusidan. Ett stort antal planerade applikationsändringar och förändringsinitiativ har genomförts på ett kontrollerat sätt utan att störa marknaden och kunderna. Även uppdateringar av grundläggande system och infrastruktur har genomförts för att säkra funktion, prestanda och säkerhet. Sammantaget har detta bidragit till att Euroclear Sweden med framgång har bibehållit en mycket stabil verksamhet och med 100% tillgänglighet för de mest kritiska systemen och tjänsterna.

Euroclear Sweden har fortsatt med förbättringsarbetet för våra utvecklingsprocesser under 2023. I samband med det har vi arbetat med att utveckla och förlänga avtalen med våra strategiska samarbetspartners.

I syfte att säkra Euroclear Swedens kärnkompetens och kärnverksamhet samt för att förbereda inför fortsatt digital utveckling har det under året rekryterats nya medarbetare i strategiskt viktiga roller inom ITs ledningsorganisation.

Inte minst med bakgrund av det geopolitiska läget har informationssäkerhet varit ett viktigt fokusområde även under 2023. Under året har det investerats i en rad områden för att minska risk, stärka vår förmåga att stå emot cyberangrepp i våra tekniska miljöer samt öka kunskap och medvetande hos våra medarbetare. Ett antal aktiviteter har utförts med syfte att ytterligare förbättra skyddet av informationstillgångar, säkra tillgängligheten till våra tjänster och stärka vår motståndskraft. Tekniska förbättringar såväl som förbättringar i processer och arbetssätt har genomförts. Vi har fortsatt att göra ytterligare förbättringar inom behörighetshanteringen samt även inom kontinuitetshandling. Den säkerhetspolitiska situationen i Europa har lett till ett än större fokus på arbetet med kontinuitetsplanering där vi bland annat aktivt deltagit i det arbete Finansinspektionen inlett i rollen som sektorsansvarig myndighet för planering av civil beredskap inom finanssektorn. Vi har deltagit i ett antal större kontinuitetsövningar tillsammans med andra relevanta marknadsaktörer inom det finansiella systemet med fokus på samverkan och kommunikation.

Euroclear Swedens årliga kundundersökning visar en fortsatt hög kundnöjdhet med Overall satisfaction på 81% för deltagarna. Undersökningen visar att kunderna uppskattar den service och expertis som Euroclear Sweden tillhandahåller på daglig basis samt samarbetet som sker med marknaden gällande standardiseringsarbetet.

## **Resultat och ställning**

Euroclear Swedens rörelseresultat uppgick till 22 (141) mnkr, vilket var 119 mnkr lägre än föregående år. Årets resultat uppgick till 34 (113) mnkr.

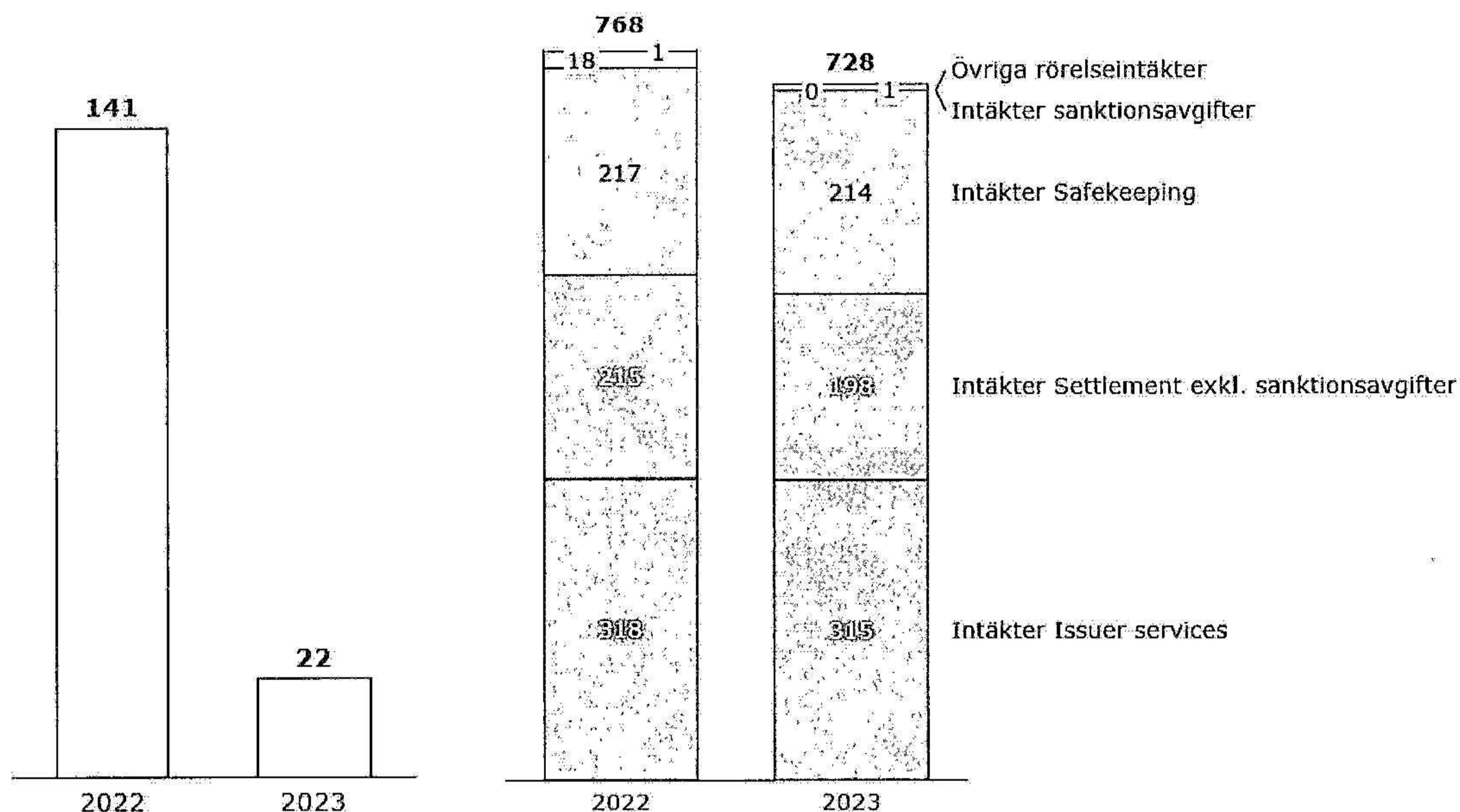
Rörelsens intäkter uppgick till 728 (768) mnkr, vilket är en minskning om 40 mnkr. De lägre intäkterna förklaras främst av 18 mnkr i minskade straffavgifter för dålig avvecklingsdisciplin bland deltagarna. Till följd av att förordning (EU) 2018/1229 om avvecklingsdisciplin (*Settlement discipline regime*) trädde i kraft 1 februari 2022 påfördes deltagarna ett standardiserat straffavgiftsregelverk medan värdepapperscentraler inte längre får räkna in dessa i sina resultaträkningar. Kopplat med en något lägre avvecklingsvolym minskade därmed intäkterna från avvecklingstjänsten (*Settlement*) med 35 mnkr.

Intäkter från värdepappersförvaringen (*safekeeping*) visar en minskning på 3 mnkr.

Intäkterna från emittenttjänsterna (*Issuer Services*) minskade något vilket är hänförligt till tjänsterna bolagstämmor, corporate actions samt registrering.

*Graferna nedan illustrerar rörelseresultat och rörelseintäkter (mnkr)*

2024041507733

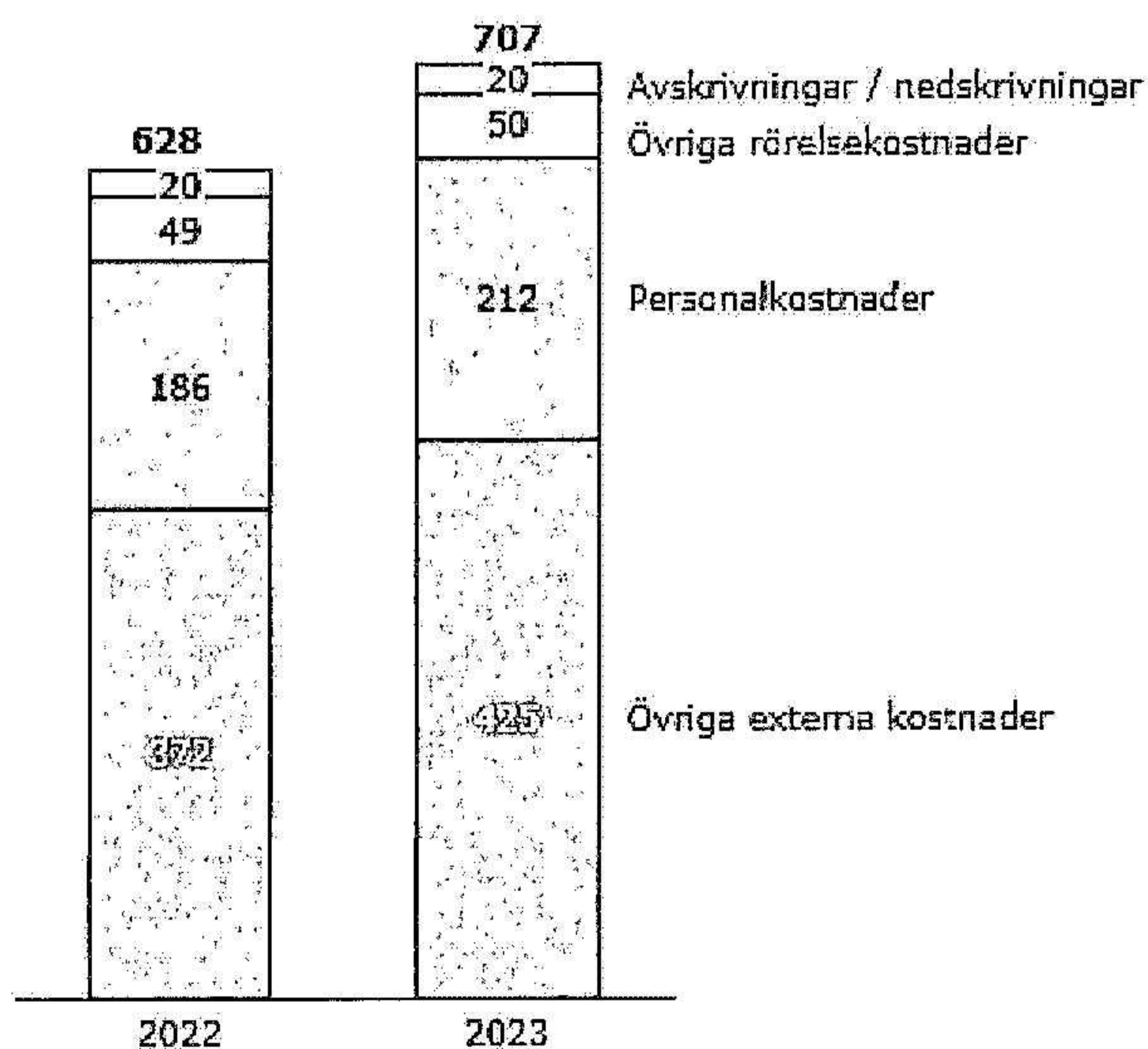


Rörelsens kostnader uppgick till 707 (628) mnkr, vilket är en ökning med 79 mnkr. Kostnader för internt köpta tjänster inom gruppen ökade med 53 mnkr drivet av projektkostnader inom IT och Cyber, underhållningskostnader inom IT, advokatkostnader samt ökade lönekostnader drivet av ökad inflation.

Kostnader för personal, pensioner och bonus var högre än föregående år på grund av ökat antal anställda. Antal FTE ökade med 14 stycken vid jämförelse av december 2023 med 2022.

Under 2023 aktiverades ett större projekt, men inga nya avskrivningar har påbörjats varpå avskrivningarna är detsamma som för 2022. Även övriga rörelsekostnader var i linje med 2022.

Grafen nedan illustrerar rörelsekostnader (mnkr)



**Kapital- och Likviditetshantering**

Euroclear Sweden hade en fortsatt stabil likviditet och stark kapitaltäckning under 2023. Det beräknade kapitalkravet i enlighet med CSDR *Prudential requirements* 2023 är följande:

<b>Kapitalkrav</b> (mnr)	2023
Operativ risk	120
Investeringsrisk	28
Affärsrisk	141
Ordnad avveckling/omstrukturering	283
<b>Totalt kapitalkrav enligt CSDR:</b>	<b>571</b>

I slutet av december 2023 var kärnkapitalet 733 mnr, vilket innebar ett överskott av kapital med 162 mnr. Likvida medel var 726 mnr i slutet av året, vilket innebar ett överskott med 155 mnr. Euroclear Sweden är starkt kapitaliserat i förhållande till kapitalkrav.

**Resultaträkning**

5 år sammandrag  
(mnr)

	2023	2022	2021	2020	2019
Rörelsens intäkter	728	768	950	759	625
Rörelsens kostnader	-707	-628	-528	-470	-453
Rörelseresultat	22	141	422	289	172
Finansnetto	35	3	0	0	-1
Bokslutsdispositioner	-13	0	0	0	0
Resultat före skatt	44	144	422	288	171
Skatt	-10	-30	-88	-61	-37
<b>Årets resultat</b>	<b>34</b>	<b>113</b>	<b>334</b>	<b>227</b>	<b>134</b>

**Balansräkning**

5 år sammandrag  
(mnr)

	2023	2022	2021	2020	2019
Anläggningstillgångar	91	91	111	116	106
Omsättningstillgångar	1 028	1 148	1 828	1 225	1 148
Eget kapital	653	681	834	705	612
Obeskattade reserver	161	148	148	148	148
Skulder	306	411	956	488	493
Balansomslutning	1 119	1 240	1 939	1 341	1 253
Medelantal anställda	141	126	118	108	101

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

En organisationsförändring trädde i kraft den 1 januari 2023. Syftet var att ytterligare värde- och kundorientera verksamheten, i linje med den fastställda nya strategin. Förändringen innebar bland annat att tidigare Chief Operating Officer utsågs till Chief Business Officer Issuers och Deputy CEO samt att tidigare Chief Business Officer utsågs till Chief Business Officer för Financial institutions. Vidare har två nya arbetstagarrepresentater tillkommit i styrelsen under året. Den 1 januari 2023 utsågs en ny internrevisor och under året har en tf Chief Financial Officer ("CFO") kontrakterats.

Under året lanserades ett antal projekt som pågått under flertalet år, däribland övergång från att skicka kontobesked från pappersform till digitalt via Kivra, byte av fakturahanteringssystem samt förändring av processen för emittentutbetalningar ("betalningsprojekt").

Allmänna villkor om kontoföring och clearing uppdaterades under 2023, bland annat i syfte att genomföra nödvändiga förändringar med anledning av ovan nämnda Betalningsprojekt.

Stort fokus har legat på informationssäkerhetsfrågor och Euroclear Sweden har under året investerat i en rad områden för att testa den finansiella marknadens stabilitet och motståndskraft mot exempelvis cyberattacker.

Euroclear Sweden har under året även blivit föremål för utredning hos Konkurrensverket avseende prissättningen av Vantage by Euroclear, till följd av anmälan från en av bolagets konkurrenter. I december 2023 publicerade Konkurrensverket sitt beslut att avsluta utredningen utan åtgärd.

Under året har Euroclear Sweden passerat sin CSDR-licens till Norge, till följd av ny lagstiftning i Norge. Passporteringsansökan godkändes av den norska tillsynsmyndigheten i slutet av året. Vidare har Bank of England återkommit med beslut om att det avvecklingssystem som Euroclear Sweden bedriver (VPC-systemet) också ska ha status som sådant system i Storbritannien och därmed omfattas av de brittiska finalitetsreglerna. I december publicerade Euroclear Sweden en uppdaterad version av sitt Disclosure Framework enligt CPMI-IOSCOs principer för ett sådant dokument.

Som ett led av rationaliseringen och lönsamhetsfokusering av verksamheten stängde Euroclear Sweden CSD-länken till USA under 2023 samt avslutade avtalet med amerikanska skattemyndigheten IRS som gett Euroclear Sweden status som Qualified Intermediary, och därmed möjlighet att innehålla amerikansk skatt på utbetalningar.

För att matcha de ökande kostnaderna i samband med investeringarna som nu förutses och görs, annonserade Euroclear Sweden en generell prisökning.

Under 2023 fortsatte Euroclear Sweden att arbeta med sina initiativ i syfte att harmonisera den svenska marknaden med europeiska standarder inom post-trade området. Detta arbete görs som stöd till Riksbankens inriktningsbeslut att flytta tillgången till SEK för avveckling i centralbankspengar till Eurosystemets T2/T2S plattform. Euroclear Swedens analyser har lett till publiceringen av fem skriftliga sammanställningar inom områdena kontostruktur, deltagarstruktur, emissionsinstitutsmodellen, corporate action-hantering och avveckling.

Stort fokus under 2023 har legat på hållbarhetsfrågor och implementering av en ny hållbarhetspolicy som antogs av styrelsen i oktober 2023. Se vidare om detta i hållbarhetsrapporten.

## **Riskhantering i verksamheten**

### **Riskhantering och kontrollfunktioner**

Euroclear Sweden är fortsatt ett helägt dotterbolag till Euroclear SA/NV (ESA), vilket är ett systemviktigt finansiellt institut. Som en viktig del i den svenska finansmarknadens infrastruktur, strävar Euroclear Sweden efter att bibehålla låga risker i verksamheten och sitt rykte som en stabil och pålitlig aktör på den svenska marknaden.

Euroclear Swedens ramverk för riskhantering säkerställer en systematisk och noggrann identifiering, utvärdering, hantering och rapportering av alla typer av risk i hela verksamheten. Styrelsen för Euroclear Sweden anser att en effektiv riskstyrning som stöds av en sund riskkultur, är en kritisk framgångsfaktor för verksamheten.

Det yttersta ansvaret för Euroclear Swedens riskorganisation och för att verksamheten bedrivs med en god intern kontroll, ligger hos styrelsen. Styrelsens riskkommitté stödjer styrelsen i

detta arbete och får minst en gång i kvartalet en rapport över bolagets exponering avseende risker.

VD:n har det övergripande ansvaret för att hantera alla bolagets risker i enlighet med styrelsens policys och instruktioner. VD:n ska säkerställa att Euroclear Swedens organisation och arbetssätt är ändamålsenliga samt att verksamheten bedrivs i enlighet med externa och interna regler. Euroclear Sweden använder sig av tre försvarslinjer för att hantera riskerna i verksamheten. Euroclear Swedens ledning för olika avdelningar inklusive affärstöd utgör den första försvarslinjen. De äger riskerna inom sitt respektive ansvarsområde och ska tillse att riskerna hanteras i enlighet med det riskramverk som styrelsen och VD:n har fastställt. Inom den första försvarslinjen ingår flera processer för en effektiv och transparent riskstyrning, personal med specifikt ansvar för riskrelaterade arbetsuppgifter (Risk champions) samt funktioner för kvalitetskontroll.

Bolagets risk- respektive compliancefunktioner utgör andra försvarslinjen som ser till att styrelsens avsikter, när det gäller riskhantering och kontroll, faktiskt är införda i bolaget. Riskfunktionen, som leds av Chief Risk Officer, är oberoende från affärsverksamheten och ansvarar för att regelbundet ge en oberoende bild av bolagets riskexponeringar till ledning och styrelse. Arbetet inkluderar upprättande och underhåll av bolagets riskramverk. Rapportering sker bland annat till ledning, styrelsens riskkommitté och styrelse. Arbetet inkluderar även att kontinuerligt bidra till att förstärka riskmedvetenheten och riskkulturen samt att oberoende ifrågasätta och ge stöd och vägledning i riskfrågor till ledning, styrelsens riskkommitté och styrelse.

Compliancefunktionen, som leds av Chief Compliance Officer, är oberoende från affärsverksamheten samtidigt som det är en stödfunktion för verksamheten. Compliance ska arbeta proaktivt för kvalitet avseende regelefterlevnad genom information, råd, kontroll och uppföljning inom alla relevanta områden och därigenom stödja affärsverksamheten och ledningen. Arbetet styrs av en instruktion som fastställts av styrelsen och inkluderar analys av bolagets risker inom regelefterlevnadsområdet samt regelbunden rapportering till ledning och styrelsens riskkommitté.

Internrevision tillhandhåller oberoende övervakning och utgör den tredje försvarslinjen. Funktionen finns huvudsakligen för att tillhandahålla styrelsen med tillförlitlig och objektiv utvärdering av riskhantering samt kontroll- och styrningsprocesser i syfte att minska förekomsten av risker och förbättra kontrollstrukturen i bolaget. Funktionen rapporterar till styrelsen genom revisionskommittén.

### **Risker som påverkar bolaget**

Euroclear Sweden utsätts för ett antal risker, vilka kontinuerligt hanteras för att säkerställa att risknivåerna hålls inom den riskaptit som styrelsen har fastställt. Riskerna inkluderar följande kategorier:

- Strategiska och affärsrisker
- Förändrings- och projektrisker
- Finansiella risker; likviditet, kredit & marknadsrisker
- Uppförande och företagskultur
- Efterlevnadsrisker (Compliance)
- Legala risker
- Operationella risker, som omfattar bland annat:
  - IT & data
  - IT & informationssäkerhetsrisker (cyber)
  - Utförande, leveranser och processrisker
  - Bedrägeririsker
  - Outsourcing och leverantörsrisker
  - Kund- och produktrisker
  - Kontinuitet & driftssäkerhetsrisker
- Systemrisker (orsakas av en eller flera av riskerna ovan)

- ESG risker

Euroclear Swedens styrelse har en låg acceptans avseende risker, eftersom Euroclear Sweden upprätthåller en systemviktig finansiell marknadsinfrastruktur. Därmed är den viktigaste riskkategorin operativa risker, dvs en förlust till följd av icke ändamålsenliga eller otillräckliga interna processer eller rutiner, mänskliga fel, felaktiga system eller externa händelser. Rysslands invasion av Ukraina och de geopolitiska spänningar som detta medfört har fått stor påverkan på den globala ekonomin och har skapat osäkerhet på de finansiella marknaderna. Euroclear Sweden har tillsammans med andra företrädare för den svenska finansmarknaden bevakat händelseutvecklingen noga och förberett sig för olika tänkbara scenarier.

Euroclear Sweden har ett antal verktyg på plats för att identifiera eventuella svagheter i de operativa processerna såsom "Risk & Control Self Assessment" (RCSA), "Internal Control system Report" (ICS) och "Positive Assurance Report" (PAR). Arbetet med att implementera ett integrerat risksystem har fortsatt under 2023 med en modul för löpande riskutvärdering (RCSA) som komplement till incidentmodulen som infördes 2020.

Verktygen och det integrerade risksystemet syftar sammantaget till att reducera risker samt höja effektiviteten och kvaliteten i Euroclears riskhantering och riskkontroll genom:

- en förbättrad översikt, dokumentation och spårbarhet av risker och riskhändelser
- en korrekt och konsekvent bedömning av riskerna, det vill säga en korrekt förståelse av företagets riskprofil i förhållande till de risker ledningen vill ta
- en ökad riskmedvetenhet och stöd i genomförandet av löpande bedömningar av risker och kontroller genomförda av avdelningschefer (och första försvarslinjen)
- en gemensam analys av experter och mindre erfarna personer av utvecklingen av befintliga och nya risker
- en kvantifiering av de risker som Euroclear Sweden utsätts för på olika nivåer inom bolaget
- att individuella risker bearbetas proaktivt och hanteras på ett korrekt sätt
- att kontrollfunktionerna i andra försvarslinjen i realtid har tillgång till första försvarslinjens risker, riskhändelser och problem

Säkerhet, kontinuitet och tillförlitlighet är centrala faktorer för att hantera operativa risker i Euroclear Sweden. Integritet, konfidentialitet samt tillgänglighet till Euroclear Swedens data och tjänster är kritiska för den svenska marknaden. Det innebär att omfattande säkerhets- och kontinuitetsplaner finns på plats som möjliggör snabb återhämtning från störningar av olika slag och effektiv hantering av incidenter och kriser. För att säkerställa säker och kontinuerlig tillgänglighet till affärskritiska data och tjänster, förbättras planerna kontinuerligt genom övningar och tester av affärsprocesser och personal på olika nivåer. Anpassningen till högre krav på hållbar och ansvarsfull tillväxt pågår, vilket innebär fler kontroller för att kunna påvisa regelefterlevnad. Bland annat som en följd av de ökade risker som de geopolitiska spänningarna medför har vi under året haft ett fortsatt stort fokus på robusta kontinuitetsprocesser i händelse av driftstopp vilket inkluderar ett starkt skydd mot cyberrisker.

Euroclear Sweden deltar också i marknadsvida övningar arrangerade av till exempel FSPOS (Finansiella Sektorns Privat-Offentliga Samverkan) eller inom Eurocleargruppen. Dessa övningar inkluderar till exempel;

- katastrofåterställning avseende IT, förmågan att byta mellan olika datacenter
- övningar för krisledningsgrupper
- återställning av ordinarie kontor, byte till reservkontor, tester av båda kontoren
- delta i marknadsvida övningar på olika platser och tidpunkter
- evakueringsövningar av kontorsbyggnad

Euroclear Sweden har låga kredit-, marknads- och likviditetsrisker eftersom man endast erbjuder avvecklingstjänster via centralbanker och inte tillhandhåller någon kredit till sina kunder. Euroclear Sweden ingår endast finansiella transaktioner med marknadens motparter

för placering av sina egna tillgångar i likvida medel och är tillräckligt kapitaliserad för att motstå finansiella kriser.

Under året har det arbetats proaktivt med att adressera kontrollsvagheter, resurssituationen och informationssäkerhetsfrågor.

### **Återhämtningsplaner**

I enlighet med regulativa krav och vägledningar, har Euroclear Sweden planer för återhämtning, rekonstruktion och ordnad avveckling. Planerna revideras och godkänns av styrelsen varje år. Återhämtningsplanerna är utformade för att Euroclear Sweden ska kunna återhämta sin finansiella styrka även vid extrema scenarion och därigenom undvika resolution. För 2023 har vi beaktat scenarion relaterade till det geopolitiska och makroekonomiska läget. Av det skälet har ett antal alternativ identifierats och analyserats som Euroclear Sweden kan använda för att återställa kapitalbasen, likviditeten eller lönsamheten över en kort till medellång tidsram, eller för att avveckla verksamheter i god ordning.

### **Organisation och Personal**

Under 2023 har det varit fokus på att fortsätta utveckla och skapa engagemang kring vår arbetsplats och vårt hybrida och aktivitetsbaserade arbetssätt som präglar arbetsmiljön. Det har varit viktigt att behålla möjligheten att kunna arbeta på distans men också att vara på kontoret regelbundet för samarbete, kunskapsöverföring och kulturbyggande. Att säkerställa att Euroclear Sweden erbjuder ett flexibelt och hållbart arbetsliv är en viktig del i att utveckla oss som arbetsplats. 2023 blev företaget utsedd som årets karriärföretag. Utmärkelsen bekräftar vårt gemensamma och långsiktiga arbete att vara en attraktiv arbetsgivare.

Årets medarbetarundersökning visar stabilt och starkt engagemang från våra medarbetare. Stort fokus under året har varit kulturarbete samt ledarskapsutveckling i syfte att fortsätta utveckla organisationen. Program för ledarutveckling har löpande skett under året med fokus på att leda medarbetare mot nya sätt att arbeta med mer inriktning på bland annat självledarskap, feedback och samarbete.

Vår *Health Society* förening bestående av ett antal engagerade medarbetare har under året anordnat löpande friskvårdsinsatser, så som hälsodagar, stegtävlingar, utomhusträningsspass, lunchlöpning, gemensamma lopp och föreläsningar.

Ökat fokus har även legat att se över behov av framtida kompetenser för att säkerställa både kort och långsiktig resursplanering. Initiativ kring lärande och utveckling har fortsatt under året där framför allt digitalt lärande har ökat som en viktig och effektiv metod för kunskapsdelning och kompetenshöjning.

Totalt rekryterades 24 nya medarbetare till Euroclear Sweden varav 14 är tillväxt och nya roller. Medelantalet anställda var 141 (126). Under året hölls två introduktionsdagar för alla nyanställda. Under dessa dagar möter deltagarna VD:n, introduceras till Euroclears affär och verksamhet genom business case övningar och presentationer.

### **Hållbarhetsrapport**

Denna typ av rapport är en viktig del i Euroclear Swedens hållbarhetsarbete. Rapporten är upprättad med inspiration från Global Reporting Initiative (GRI) och sätter fokus på dessa frågor och ger möjlighet för personal, ägare och andra intressenter att ta del av hur arbetet utvecklas.

Hållbarhetsrapporten ligger till grund för Euroclear Swedens fortsatta utveckling avseende hållbarhet. Flera områden omfattas och några av de som redovisas är energianvändning, avfallshantering, resor samt personal.

I bolagets separata hållbarhetsrapport för 2023 finns ytterligare information om hur Euroclear Sweden arbetar med hållbarhetsfrågor. Se hemsidan:

<https://www.euroclear.com/sweden/sv/om-oss/bolagsstyrning.html>

## **Väsentliga händelser efter räkenskapsåret och framtida utveckling**

Den 1 januari 2024 tillträdde den nya CFO:n.

Euroclear Sweden kommer fortsätta att noga bevaka den geopolitiska utvecklingen samt informationssäkerhetsmiljön.

## **Styrelsen och ledningen**

Euroclear Swedens styrelse har under 2023 bestått av Monica Caneman (ordförande), Cecilia Ardström, Niklas Johansson, Michael Shipton, Jan Lemeire, samt Roger Storm (VD).

Gabriella Lindroth och Feroz Patel har varit arbetstagarrepresentanter.

Ledningen bestod 2023 av Roger Storm (VD), Jörgen Olofsson (Chief Information Officer), Annelie Lindahl (CBO Issuers/Deputy CEO), Sandra Holmqvist (CBO Financial Institutions), Anna Oom Salmén (Head of Legal and Corporate Affairs), Sonia De Keyzer (Chief Compliance Officer), Cecilia Strömmar (tf Head of Marketing and Communications), Niels van Hee (Chief Financial Officer), som ersattes av tf CFO Anders Gustafsson, Kristina Åkerberg (Chief Risk Officer) and Susanna Drakenberg (Head of Human Resources).

## Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår årsstämman att årets resultat om 33 661 009 kr tillsammans med föregående års balanserade resultat om 394 722 639 kr, och reducerat med Fond för utvecklingsutgifter\*\* om -46 713 476 kr överförd till Bundet Eget Kapital (enl. ÅRL 4 kapitlet 2 § andra stycket), vilket ger totalt netto Fritt Eget Kapital om 381 670 172 kr, disponeras enligt tabell nedan. Se även specifikation av Eget kapital på sidan 15.

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

- Fond för utvecklingsutgifter	-46 713
- Balanserat resultat	394 722
- Årets resultat	33 661
Summa tkr	381 670

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

- i ny räkning överförs	381 670
Summa tkr	381 670

\* Eget kapital/Balansomslutning

Eget kapital justerat med återförda obeskattade reserver efter skatt 20.6 %  
Balansomslutningen är justerad för klientmedel

\*\* Årsredovisningslagen (ÅRL) 4:2, andra stycket, anger att bolag som vid eget utvecklingsarbete aktiverar kostnaderna (immateriella tillgångar) ska motsvarande belopp föras över till en fond, en så kallad utvecklingsfond i bundet eget kapital. Denna överföring från fritt eget kapital till bundet eget kapital begränsar utdelningsmöjligheterna i företaget. I ÅRL 4:8 anges sedan att upplösning av utvecklingsfonden från bundet eget kapital till fritt eget kapital sker årligen i takt med att avskrivningar görs på de aktiverade utvecklingsarbetena (immateriella tillgångar).

**RESULTATRÄKNING**

(tkr)

	2023	2022
<i>Rörelsens intäkter</i>		
Nettoomsättning (Not 2)	727 227	767 473
Övriga rörelseintäkter	1 159	707
	<u>728 385</u>	<u>768 180</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>		
Personalkostnader (Not 3)	-211 842	-186 320
Övriga externa kostnader (Not 4)	-424 558	-372 188
Avskrivningar och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar (Not 5)	-20 312	-20 243
Övriga rörelsekostnader	-50 062	-48 923
	<u>-706 774</u>	<u>-627 683</u>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>21 612</b>	<b>140 507</b>
<i>Finansiella poster</i>		
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	35 181	3 379
Räntekostnader och liknande kostnader	-222	-164
	<u>34 959</u>	<u>3 215</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>56 571</b>	<b>143 722</b>
Bokslutsdispositioner (Not 6)	<u>-13 000</u>	<u>0</u>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>43 571</b>	<b>143 722</b>
Skatt (Not 7)	<u>-9 909</u>	<u>-30 369</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>33 661</u></b>	<b><u>113 354</u></b>

2024041507741

**BALANSRÄKNING**

(tkr)

2023-12-31 2022-12-31

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar***Immateriella anläggningstillgångar (Not 8)*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

47 717	48 066
<u>47 717</u>	<u>48 066</u>

*Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier (Not 9)

9 645	6 379
<u>9 645</u>	<u>6 379</u>

*Finansiella anläggningstillgångar*

Uppskjuten skattefordran (Not 10)

Andra långfristiga fordringar (Not 11)

9 154	9 849
24 632	27 095
<u>33 786</u>	<u>36 944</u>

**Summa anläggningstillgångar****91 148 91 389****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

Fordringar på koncernföretag (Not 12)

Skattefordran

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (Not 13)

76 562	76 346
91	260
23 103	39 137
13 280	10 600
<u>113 036</u>	<u>126 343</u>

*Kassa och bank (Not 14)*

Likvida medel

Klientmedel

725 671	747 408
189 439	274 747
<u>915 110</u>	<u>1 022 155</u>

**Summa omsättningstillgångar****1 028 146 1 148 498****SUMMA TILLGÅNGAR****1 119 295 1 239 887**

2024041507742

2024041507743

**BALANSRÄKNING**

(tkr)

**SKULDER OCH EGET KAPITAL**

2023-12-31

2022-12-31

**Eget Kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital (2 243 700 aktier)

224 370

224 370

Fond för utvecklingsutgifter

46 713

48 066

---

271 083

---

272 436*Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

348 009

295 004

Årets resultat

33 661

113 354

---

381 670

---

408 358**Obeskattade reserver (Not 15)**

Periodiseringsfond

161 000

148 000

---

161 000

---

148 000**Avsättningar**

Pensionsskuld (Not 16)

24 632

27 095

---

24 632

---

27 095**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

6 644

15 525

Skulder till koncernföretag

13 636

20 870

Skatteskuld

0

0

Övriga skulder

3 884

5 423

Klientmedel (Not 17)

189 439

274 747

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (Not 18)

67 305

67 432

---

280 909

---

383 998**SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL****1 119 295****1 239 887**

2024041507744

**Eget Kapital 2023**

	Bundet Eget Kapital		Fritt Eget Kapital		
	Aktie- kapital	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Ingående balans	224 370	48 066	295 004	113 354	680 794
Vinstdisposition enligt beslut av årets bolagsstämma: Resultat balanserat i ny räkning	-	-	113 354	-113 354	0
Utdelning	-	-	-61 702	-	-61 702
Förändring av fond för Utvecklingsutgifter (Not 21)	-	-1 353	1 353	-	-
Årets resultat	-	-	-	33 661	33 661
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>224 370</b>	<b>46 713</b>	<b>348 009</b>	<b>33 661</b>	<b>652 753</b>

Aktierna i bolaget uppgår till 2 243 700 st.  
Alla aktier har lika röstvärde.  
Kvotvärde per aktie är 100 kronor.

**Eget Kapital 2022**

	Bundet Eget Kapital		Fritt Eget Kapital		
	Aktie- kapital	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Ingående balans	224 370	66 729	209 639	333 702	834 441
Vinstdisposition enligt beslut av årets bolagsstämma: Resultat balanserat i ny räkning	-	-	333 702	-333 702	-
Utdelning	-	-	-267 000	-	-267 000
Förändring av fond för Utvecklingsutgifter (Not 21)	-	-18 663	18 663	-	-
Årets resultat	-	-	-	113 354	113 354
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>224 370</b>	<b>48 066</b>	<b>295 004</b>	<b>113 354</b>	<b>680 794</b>

Aktierna i bolaget uppgår till 2 243 700 st.  
Alla aktier har lika röstvärde.  
Kvotvärde per aktie är 100 kronor.

2024041507745

**KASSAFLÖDESANALYS**

(tkr)

	2023	2022
<b>Den löpande verksamheten</b>		
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	56 571	143 722
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivning och utrangering av tillgångar	20 312	20 243
	<u>76 882</u>	<u>163 966</u>
Betald skatt	6 820	-68 304
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>	83 702	95 661
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-2 727	19 708
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-17 780	-33 512
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<u>63 195</u>	<u>81 858</u>
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av immateriella anläggningstillgångar	-17 495	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-5 735	-4 576
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<u>-23 230</u>	<u>-4 576</u>
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Erlagd utdelning	-61 702	-267 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<u>-61 702</u>	<u>-267 000</u>
<b>Årets kassaflöde</b>	-21 737	-189 719
<b>Likvida medel vid årets början</b>	747 408	937 127
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	725 671	747 408
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassa och bank	725 671	747 408
	<u>725 671</u>	<u>747 408</u>

**NOTER MED REDOVISNINGSPRINCIPER OCH BOKSLUTSKOMMENTARER**

Belopp i tkr om inget annat anges.

**Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Euroclear Sweden AB resultaträkningar är kostnadsslagsindelade.

Redovisningsvaluta är svenska kronor.

Koncernredovisning upprättas av Euroclear SA/NV, 0423.747.369, med sitt säte i Bryssel, Belgien, tillika moderbolag för Euroclear Sweden.

*Intäktsredovisning*

Intäkter redovisas till verkligt värde av vad bolaget erhållit eller kommer att erhålla.

Det innebär att intäkter redovisas till nominellt värde (fakturabelopp) direkt vid fakturering.

*Finansiella instrument*

Finansiella tillgångar och skulder bokförs med tillämpning av affärsdagsprincipen.

Ränteintäkter och räntekostnader på finansiella instrument redovisas i resultaträkningen i den period till vilka beloppen hänförs.

*Tillgångar och skulder i utländsk valuta*

Finansiella fordringar och skulder i utländsk valuta har omräknats till balansdagens kurs.

*Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas till nominellt värde med avdrag för bedömd förlustrisk.

*Kassa och banktillgodohavanden*

Likvida medel omfattar kassa samt omedelbart tillgängliga banktillgodohavanden.

*Andra långfristiga fordringar*

Fordringar med löptid på mer än tolv månader redovisas under posten andra långfristiga fordringar. Vid bedömt nedskrivningsbehov redovisas erforderliga nedskrivningar i resultaträkningen.

*Leverantörs- och andra skulder*

Skulder redovisas till nominellt värde.

*Leasing*

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

*Ersättningar till anställda*

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro med mera samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

I bolaget förekommer såväl förmånsbestämda som avgiftsbestämda pensionsplaner.

I den avgiftsbestämda planen betalar bolaget fastställda premier till annat företag och har inte någon ytterligare förpliktelse att betala om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Premierna kostnadsförs löpande i takt med att dessa fakturor erhålls.

2024041507747

Samma princip gäller bokföringen, i enlighet med förenklingsreglerna i K3 kap 28 punkt 18, för den förmånsbestämda pensionsplanen. En beräkning görs av det pensionsbelopp som den anställde erhåller vid pensionering, baserat på ålder, lön och antal tjänstgöringsår.

De pensionsförpliktelser som redovisas i balansräkningen avser kapitalförsäkring, och redovisas till kapitalförsäkringens anskaffningsvärde.

### **Immateriella tillgångar**

Utgifter för utveckling av nya system och applikationer redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Aktivering av utgifter görs när det bedöms som sannolikt att dessa utgifter kommer att leda till framtida ekonomiska fördelar för bolaget.

Anskaffningsvärdet utgörs av externa utgifter hänförliga till den immateriella tillgången, och i den mån den tillgången är helt eller delvis internt upparbetad aktiveras de direkt hänförliga personalkostnaderna. Utvecklingskostnader på befintlig IT-plattform som aldrig har blivit föremål för aktivering kostnadsförs dock direkt.

Avskrivningsplanen baseras på bedömd ekonomisk livslängd vilken antas vara fem år, och avskrivningarna påbörjas när tillgången sätts i produktion.

En immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning av tillgången. De vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Detta redovisas i resultaträkningar som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för immateriella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Om återvinningsvärdet för en tillgång fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Från och med 1 januari 2016 görs det i samband med aktivering också en avsättning till fond för utvecklingsutgifter mot bundet eget kapital med motsvarande belopp. Denna fond minskas sedan i takt med att den egenutvecklade tillgången skrivs av, skrivs ned eller avyttras.

### **Materiella tillgångar**

Materiella tillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod, vilken normalt bedöms vara fem år både för IT-relaterade och kontorsrelaterade inventarier. Inventarier av mindre värde kostnadsförs direkt.

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Om återvinningsvärdet för en tillgång fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

## Skatter

Inkomstskatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell inkomstskatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, samt justering av aktuell skatt för tidigare perioder. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur redovisade värden på tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade.

Uppskjuten skattefordran avseende temporära skillnader redovisas endast i den mån de anses vara utnyttjade. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när de inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

## Kassaflödesanalyser

Kassaflödesanalyserna visar bolagets betalningsströmmar för perioden. Kassaflödesanalyserna är upprättade enligt indirekt metod.

## Not 1 Hantering av finansiella risker

Euroclear Sweden är genom sin verksamhet exponerat för olika slag av finansiella risker. Med finansiella risker avses fluktuationer i företagets resultat och kassaflöde till följd av förändringar i likviditet, räntenivåer, kreditrisker och valutakurser. Bolaget har en Investment policy för hantering av finansiella risker och bildar ett ramverk av riktlinjer och regler i form av riskmandat och limiter. CSDR-regelverket utgör grunden för den finansiella riskhanteringen och styrelsen har generellt en mycket låg acceptans avseende risker.

Marknads- och valutarisker hanteras genom att alla investeringar endast görs i svenska kronor, och endast som likvida medel för att undvika exponering för värdeförändringar i finansiella instrument. De valutor bolaget är exponerat för är i form av omräkningsdifferenser avseende vissa leverantörsfakturor i andra valutor, huvudsakligen i EUR, vilka dock utgör en begränsad mängd utan någon signifikant betydelse.

Kreditrisker begränsas genom att bolagets placeringar görs i olika finansiella institut med en långfristig rating på minimum A- (S&P, alternativt motsvarande hos Moody's eller Fitch). Genom spridningen på flera institut hanteras även koncentrationsrisken. Den kreditexponering bolaget har avser kundfordringar och risken för kundförluster när kunder försätts i konkurs eller av andra skäl inte kan fullfölja sina betalningsåtaganden gentemot Euroclear Sweden. Dessa risker begränsas genom att bolaget gör en riskbedömning vid anslutning av nya kunder.

Likviditetsrisken hanteras genom att all likviditet är placerad i likvida medel, i svenska kronor, och medlen är uppdelade i regulatoriskt krav och rörelsekapital. Euroclear Sweden måste, utan förbehåll, ha omedelbar tillgång till medlen och en 3-års likviditetsprognos skapas i samband med det årliga budgetarbetet för att bland annat se till att de regulatoriska kraven alltid uppfylls och att kassainflöden inte kommer senare än utflöden.

## Not 2 Nettoomsättning

(tkr)	2023	2022
Issuer Services	315 120	317 991
Settlement	198 001	232 409
Asset Services & Communication	214 106	217 074
<i>Summa nettoomsättning</i>	<u>727 227</u>	<u>767 473</u>

2024041507749

**Not 3 Personalkostnader**

		2023	2022
<b>Medelantalet anställda</b>	<b>Totalt</b>	141	126

**Fördelning av medelantalet anställda:**

Kvinnor	68	61
Män	73	66

Fördelningen kvinnor/män i företagens styrelse:

Kvinnor	3	3
Män	5	5

Fördelningen kvinnor/män i företagsledningen:

Kvinnor	7	7
Män	3	3

**Lön och sociala kostnader**

(tkr)	2023	2022
Löner och andra skattepliktiga ersättningar	121 890	106 268
<i>varav bonus</i>	10 224	11 293
Sociala kostnader	76 534	61 925
<i>varav pensionskostnad</i>	29 582	22 957

Av löner och andra skattepliktiga ersättningar har till styrelse och verkställande direktören i bolaget utgått en ersättning om 7 441 (6 227) tkr. Ersättning till VD utgörs av grundlön och rörlig lön som utgår i form av bonus. VD har ett pensions- och försäkringsavtal med en avsättning motsvarande 30 % av den fasta ersättningen.

Övriga ledande befattningshavare i bolaget uppbär ersättning i form av fast lön och pension enligt den för företaget tillämpade generella pensionsplanen. För den verkställande direktören och styrelsen finns inga pensionsåtaganden och det föreligger heller inga löften om avgångsvederlag.

Euroclear Sweden kommer att betala ut företagsbonus baserad på Euroclear Swedens prestation och enskild bonus som är baserad på individuell prestation till anställda.

Euroclear Sweden har beslutat att ersättningen för 2023, som kommer att betalas ut 2024, kommer att följa Finansinspektionens allmänna råd, FFFS 2020:30. Anställda i Euroclear Sweden, vars tjänsteutövning kan ha en väsentlig inverkan på bolagets riskexponering, omfattas av dessa allmänna råd avseende uppskjuten utbetalning för rörlig ersättning. Enligt reglerna bör 60 procent av betalningen som överstiger 50 000 euro skjutas upp i minst fyra år.

**Not 4 Övriga externa kostnader**

Leasingavgifter avseende operationell leasing; årets avgifter för hyrda lokaler uppgår till 14 267 (14 320) tkr.

Hyresavtal av operationell natur har ingåtts enligt följande:

Avgift som förfaller (tkr)	Lokaler
år 2024 (2024-04-01-2025-03-31)	13 773
år 2025 (2025-04-01-2026-03-31)	13 825

**Upplysning om revisionsarvoden mm**

(tkr)	2023	2022
Deloitte AB		
Revisionsuppdrag	759	760

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen, bokföringen och styrelsens samt verkställande direktörens förvaltning, tillsammans med övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter.

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser arvoden för utlåtanden och andra uppdrag som är i relativt hög grad förknippade med revisionen och som normalt utförs av externrevision. Allt annat är andra uppdrag.

Från och med 2018 är revisionsuppdraget övertaget av Deloitte AB, i enlighet med beslut inom hela Eurocleargruppen.

**Upplysning om koncerninterna transaktioner**

Kostnader genererade centralt i Eurocleargruppen vilka allokteras till de olika dotterbolagen inom gruppen enligt vad som förbrukas eller enligt fasta nycklar baserade på fastställda behov. Omfattar även projektresurser och tjänster som tillhandahålls mellan bolag inom Eurocleargruppen.

(tkr)	2023	2022
Charge-back - Intercompany - Demand and Group functions	202 228	127 031
Charge-back - Intercompany - projekt	16 155	38 162
Charge-back - Intercompany - övrigt	3 655	3 365
<i>Summa koncerninterna transaktioner</i>	<u>222 039</u>	<u>168 558</u>

**Not 5 Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar**

(tkr)	2023	2022
Bokförda avskrivningar		
Immateriella tillgångar	17 844	18 683
Inventarier och installationer	2 468	1 474
Nedskrivning immateriella tillgångar	0	86
<i>Summa bokförda av- och nedskrivningar</i>	<u>20 312</u>	<u>20 243</u>

**Not 6 Bokslutsdispositioner**

(tkr)	2023	2022
Periodiseringsfond, årets upplösning	0	0
Periodiseringsfond, årets avsättning	13 000	0
<i>Summa bokslutsdispositioner</i>	<u>13 000</u>	<u>0</u>

2024041507751

**Not 7 Skatt**

(tkr)	2023	2022
Redovisat resultat före skatt	43 571	143 722
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6 %)	8 976	29 607
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-199	-374
Uppskjuten skatt	382	989
Skatteeffekt av schablonintäkt på periodiseringsfond	591	152
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	418	1
Justering av skatt hänförligt till tidigare år	-259	-7
Redovisad skattekostnad	9 909	30 369

**Not 8 Immateriella anläggningstillgångar**

(tkr)	2023	2022
<i>Licenser</i>		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	112 379	112 465
Intern utveckling	17 495	0
Nedskrivning av tidigare års intern utveckling	0	-86
<i>Summa ackumulerade anskaffningsvärden</i>	129 874	112 379
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	64 314	45 631
Årets avskrivning	17 844	18 683
<i>Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>	82 158	64 314
Planenligt restvärde	47 717	48 066

**Not 9 Inventarier och installationer**

(tkr)	2023	2022
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	30 266	25 690
Nyanskaffningar	5 738	4 576
<i>Summa ackumulerade anskaffningsvärden</i>	36 004	30 266
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	23 887	22 414
Årets avskrivning	2 471	1 474
<i>Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>	26 358	23 887
Planenligt restvärde	9 645	6 379

**Not 10 Uppskjuten skattefordran**

(tkr)	2023	2022
Uppskjuten skatt på temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder		
Kapitalförsäkring, pensionsförpliktelser	7 332	7 774
Nedskrivna fordringar	1 822	2 135
<i>Summa Uppskjuten skattefordran</i>	9 154	9 849

**Not 11 Andra långfristiga fordringar**

Posten avser kapitalförsäkring på pensionsförpliktelse, värderad till anskaffningsvärde.

**Not 12 Fordringar på koncernföretag**

(tkr)	2023	2022
Euroclear Bank	165	165
Euroclear Finland	95	95
Euroclear SA/NV	-126	0
<i>Summa fordringar på koncernföretag</i>	<u>91</u>	<u>260</u>

**Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

(tkr)	2023	2022
Förutbetalda hyror/licenser/övrigt	13 280	10 600
<i>Summa förutbetalda kostnader &amp; upplupna intäkter</i>	<u>13 280</u>	<u>10 600</u>

**Not 14 Kassa och bank**

(tkr)	2023	2022
Likvida medel i rörelsen	725 671	747 408
Klientmedel *	175 628	258 654
Preliminärskatt som avser utdelning/ränta *	13 812	16 093
<i>Summa kassa och bank</i>	<u>915 110</u>	<u>1 022 155</u>

\*) Motsvarande belopp redovisas vid egen rubrik under kortfristiga skulder, se not 17.

**Not 15 Obeskattade reserver**

(tkr)	2023	2022
<i>Periodiseringsfonder</i>		
Avsatt till tax 2020	46 000	46 000
Avsatt till tax 2021	52 000	52 000
Avsatt till tax 2022	50 000	50 000
Avsatt till tax 2024	13 000	0
<i>Summa obeskattade reserver</i>	<u>161 000</u>	<u>148 000</u>

**Not 16 Pensionsskuld**

(tkr)	2023	2022
Kapitalförsäkring	24 632	27 095
Avsättning för direktpension till tidigare verkställande direktörer.		

**Not 17 Klientmedel**

(tkr)	2023	2022
Preliminär skatt avser utdelning/ränta	13 812	16 093
Utdelningsmedel	175 628	258 654
<i>Summa klientmedel</i>	<u>189 439</u>	<u>274 747</u>

\*) Motsvarande belopp redovisas vid egen rubrik, se not 14.

**Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**  
(tkr)

	2023	2022
Personalrelaterade kostnader	46 469	45 816
Övriga kostnader	20 837	21 616
<i>Summa upplupna kostnader &amp; förutbetalda intäkter</i>	<u>67 305</u>	<u>67 432</u>

**Not 19 Ägarandel**

Ägare	Antal aktier	Ägarandel i %
Euroclear SA/NV	<u>2 243 700</u>	<u>100,00</u>
Org.nummer: 0423 747 369	2 243 700	100,00
Säte: Bryssel		


**Not 20 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser**

	2023	2022
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga
Eventualtillgångar	Inga	Inga

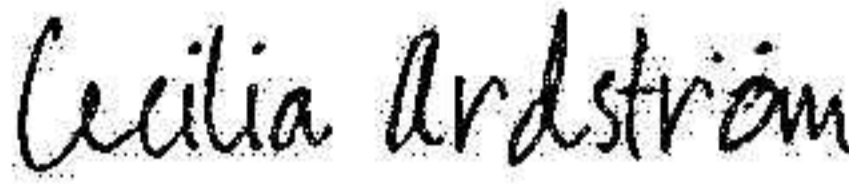
2024041507753

2024041507754


Stockholm per datum för  
efterföljande digital signering

DocuSigned by:  
  
FBAB6325C9BE4D1...


Monica Caneman  
Styrelseordförande

DocuSigned by:  
  
0F6B6F30288945F...


Cecilia Ardström  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
2EC0A5CEFC9C4ED...


Niklas Johansson  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
1F33BB6B12B0488...

Michael Shipton  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
2E99E2343B0A492...

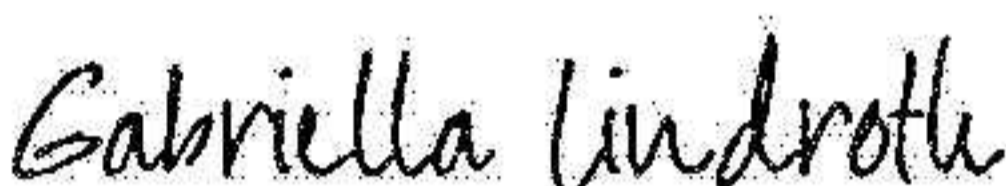
Jan Lemeire  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
F706DE206549469

Roger T Storm  
Styrelseledamot och VD


DocuSigned by:  
  
3F5BBACB4E834EC...

Feroz Patel  
Personalrepresentant

DocuSigned by:  
  
9E43DE95127A430...

Gabriella Lindroth  
Personalrepresentant

Vår revisionsberättelse har avgivits per datum för  
efterföljande digital signering  
Deloitte AB

DocuSigned by:  
  
82F81CFCDDBC49B...

Henrik Nilsson  
Auktoriserad revisor

2024041507755

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5531E72D2A6C4D219A1E1C0B8B7CCB6D
Subject: Complete with DocuSign: ES Årsredovisning 2023 - Final Swe v1.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 25
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague

Status: Completed

Envelope Originator:
Elisabeth Helmenius
1 Boulevard du Roi Albert II
Brussels, 1210
elisabeth.helmenius@euroclear.com
IP Address: 163.116.168.115

Record Tracking

Status: Original
2024-Mar-22 | 14:43
Holder: Elisabeth Helmenius
elisabeth.helmenius@euroclear.com

Location: DocuSign

Signer Events

Cecilia Årdström
cecilia.ardstrom@euroclear.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Cecilia Årdström
0F6B6F30288945F

Timestamp

Sent: 2024-Mar-22 | 14:50
Viewed: 2024-Mar-22 | 21:28
Signed: 2024-Mar-22 | 21:28

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 217.213.93.47
Signed using mobile

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 2024-Mar-22 | 21:28
ID: 6320b346-405b-488e-9e6c-1223fab31d5a

Feroz Patel
feroz.patel@euroclear.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Feroz Patel
3F5BBACB4E834EC

Sent: 2024-Mar-22 | 14:50
Viewed: 2024-Mar-25 | 10:34
Signed: 2024-Mar-25 | 10:34

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 163.116.176.109

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 2024-Mar-25 | 10:34
ID: a7b58116-1336-4234-a58f-a1235c151eaf

Gabriella Lindroth
gabriella.lindroth@euroclear.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Gabriella Lindroth
9E43DE95127A430

Sent: 2024-Mar-22 | 14:50
Viewed: 2024-Mar-22 | 15:56
Signed: 2024-Mar-22 | 16:15

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 163.116.168.115

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 2024-Mar-22 | 15:56
ID: 12e39f5f-a8b0-4d99-a34c-16b2addc2074

Henrik Nilsson
henilsson@deloitte.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Henrik Nilsson
82F61CFCDDBC49B

Sent: 2024-Mar-22 | 14:50
Viewed: 2024-Mar-22 | 16:49
Signed: 2024-Mar-25 | 12:24

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 163.116.168.114

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 2024-Mar-22 | 16:49
ID: a8c4752e-5625-46e7-b572-99870831a441

2024041507756

**Signer Events**

Jan Lemeire  
jan.lemeire@euroclear.com  
Head of Product Strategy  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2022-Apr-05 | 19:55  
ID: 871a5d13-597d-4281-8fd6-9fb968882be1

Michael Shipton  
michael.shipton@euroclear.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2024-Mar-23 | 10:03  
ID: 57797fd1-999a-4063-8057-62d8c3e84ba0

Monica Caneman  
monica.caneman@euroclear.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2024-Mar-22 | 16:18  
ID: 08115c6b-3e5a-49f1-a205-dcc6030b010f

Niklas Johansson  
niklas.johansson@euroclear.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2024-Mar-22 | 17:07  
ID: e3c03456-0993-45d4-8ceb-566fc33b5e97

Roger Storm  
roger.storm@euroclear.com  
CEO  
Euroclear Sweden AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2021-Mar-10 | 18:18  
ID: a00e1ecd-6b47-4b61-a4b2-ff41d70c6afc

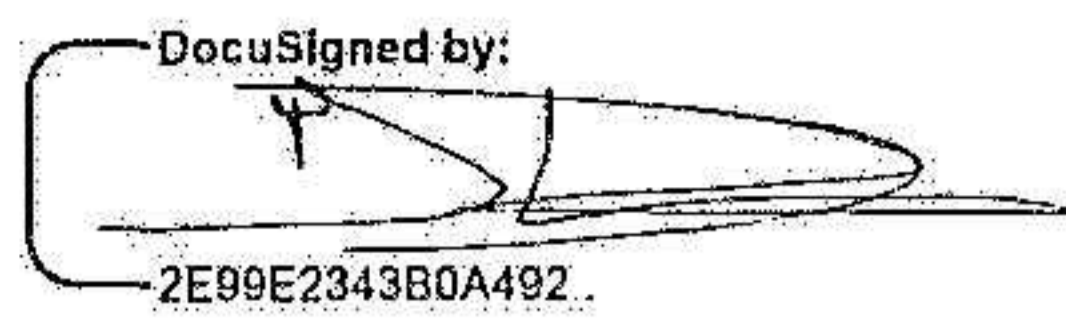
**In Person Signer Events**

**Editor Delivery Events**

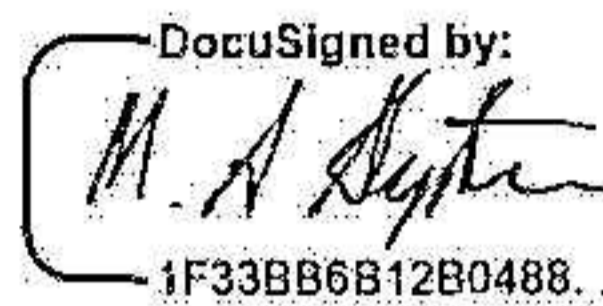
**Agent Delivery Events**

**Intermediary Delivery Events**

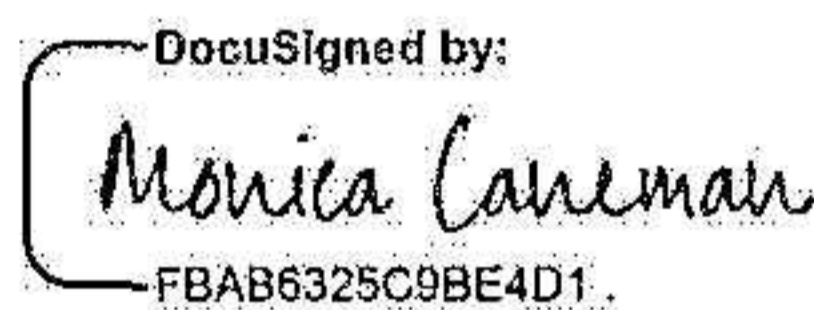
**Signature**



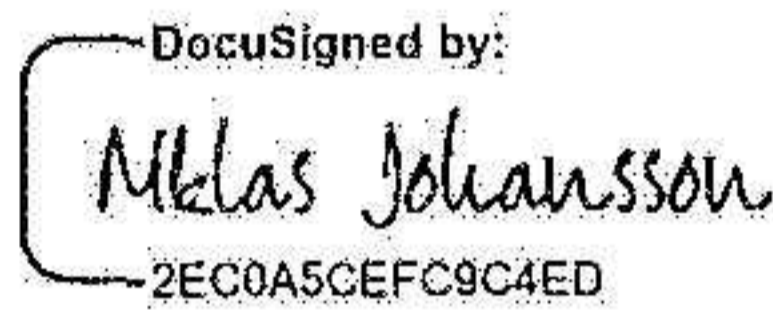
Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 163.116.240.75



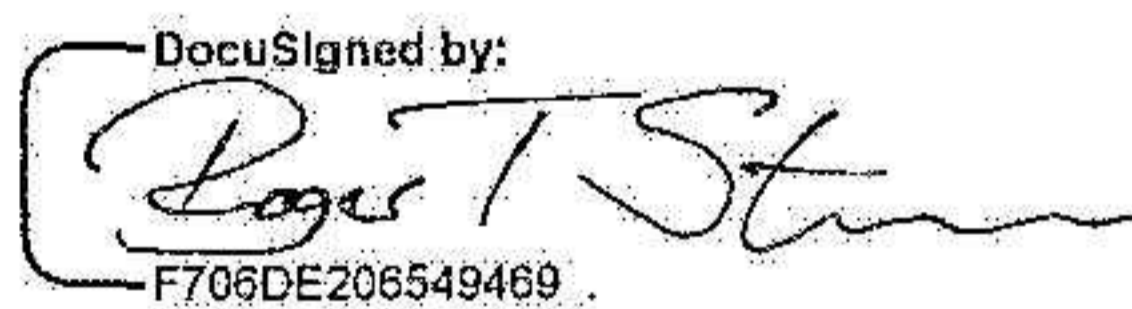
Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 31.10.174.239  
Signed using mobile



Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 95.205.132.148  
Signed using mobile



Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 83.140.77.39  
Signed using mobile



Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 163.116.168.116

**Timestamp**

Sent: 2024-Mar-22 | 14:50  
Viewed: 2024-Mar-22 | 15:14  
Signed: 2024-Mar-22 | 15:14

Sent: 2024-Mar-22 | 14:50  
Viewed: 2024-Mar-23 | 10:03  
Signed: 2024-Mar-23 | 10:04

Sent: 2024-Mar-22 | 14:50  
Viewed: 2024-Mar-22 | 16:18  
Signed: 2024-Mar-22 | 16:18

Sent: 2024-Mar-22 | 14:50  
Viewed: 2024-Mar-22 | 17:07  
Signed: 2024-Mar-22 | 17:08

Sent: 2024-Mar-22 | 14:50  
Viewed: 2024-Mar-22 | 15:10  
Signed: 2024-Mar-22 | 15:12

**Signature**

**Status**

**Status**

**Status**

**Timestamp**

**Timestamp**

**Timestamp**

**Timestamp**

2024041507757

<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2024-Mar-22   14:50
Certified Delivered	Security Checked	2024-Mar-22   15:10
Signing Complete	Security Checked	2024-Mar-22   15:12
Completed	Security Checked	2024-Mar-25   12:24
<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>		

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Euroclear Sweden AB  
organisationsnummer 556112-8074

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Euroclear Sweden AB för räkenskapsåret 2023-01-01-2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Euroclear Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Euroclear Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god

revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi

måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Euroclear Sweden AB för räkenskapsåret 2023-01-01-2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Euroclear Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan

föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Enligt digital signering

Deloitte AB

Henrik Nilsson

Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**HENRIK NILSSON**

Undertecknare

På uppdrag av: Deloitte AB

Serienummer: 19730703xxxx

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-03-25 11:26:30 UTC



2024041507760

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

# Hållbarhetsrapport 2023

## Euroclear Sweden AB (556112-8074)

### **Syfte och mål med hållbarhetsrapporten**

I denna hållbarhetsrapport har Euroclear Sweden samlat information om bolagets hållbarhetsarbete i enlighet med reglerna i Årsredovisningslagen (ÅRL) om hållbarhetsrapportering. Rapporten är framtagen i syfte att underlätta för våra intressenter att hitta information om Euroclear Swedens hållbarhetsarbete, öka transparensen samt ge oss en möjlighet att redovisa hur vi arbetar med och implementerar hållbarhet i vår verksamhet. Euroclear Swedens hållbarhetsarbete bedrivs i samverkan med Euroclearkoncernen.

Euroclear Sweden har i samarbete med Euroclear Group identifierat fyra centrala arbetsområden inom de övergripande hållbarhetsområdena (E, S och G) för koncernens hållbarhetsarbete som kan sammanfattas enligt nedan:

1. Miljö (Environmental)
2. Arbetsplats (Social)
3. Samhällsengagemang (Social)
4. Bolagsstyrning (Governance)

Mot bakgrund av de nya marknadsförväntningarna, såväl som regelverkskraven på detaljerad rapportering av framsteg på i stort sett alla dessa områden, har Euroclearkoncernen såväl som Euroclear Sweden intensifierat sitt arbete med detta på flera fronter. Några av de första stegen är att Euroclear Sweden har tagit fram en hållbarhetspolicy som godkändes av styrelsen i oktober 2023. I denna policy klargörs ovan nämnda pelare som riktlinjer för hållbarhetsarbetet. Vidare beskrivs mer ingående vad dessa innebär.

### **Verksamhetsbeskrivning**

Euroclear Sweden är ett fintechbolag och Sveriges värdepapperscentral och därmed en av Sveriges samhällsviktiga finansiella infrastrukturer. Bolaget bidrar till en säker och effektiv värdepappershandel.

Euroclear Swedens tjänster innefattar bland annat säkrande av emissioners integritet genom notarietjänster, kontoföring av finansiella instrument så som aktier, aktierelaterade instrument och stats- och företagsobligationer samt slutlig avveckling av transaktioner i sådana instrument. Därtill erbjuder Euroclear Sweden förande av aktie- och skuldböcker, hantering av bolagshändelser och relaterade betalningsåtaganden, bolagsstämmotjänster, liksom förvaltar- och orderöverföringstjänster. Euroclear Swedens senaste utveckling är analystjänsten Vantage by Euroclear som ger data och insikter om bolags aktieägarstruktur. Bland kunderna finns ca 2 000 emittenter, 50 banker och finansiella institut samt 45 fondbolag. Verksamheten står under tillsyn av Finansinspektionen och Riksbanken.

Euroclear Sweden ingår i Euroclearkoncernen med värdepapperscentraler i flera europeiska länder.

## Vad menar Euroclear Sweden med hållbarhet?

### Miljörelaterad (ekologisk) hållbarhet

Omfattar frågor om vår egen verksamhets klimatpåverkan, så som IT drift (som i första hand köps in externt), pappersförbrukning, transporter, och kontorsdriften. En ohållbar hantering av ekologiska resurser gör det svårt att bidra till ett ekonomiskt och socialt hållbart samhälle. Tillsammans med koncernen görs nu en genomlysning av de så kallade vetenskapliga målen, och målsättningen inom koncernen. Mot bakgrund av detta ses nu vår resepolicy över, samtidigt som ett antal initiativ lanserats under året i syfte att minska koldioxidutsläppen. Det viktigaste initiativet på detta område var att Euroclear Sweden övergick från att skicka besked om kontoinnehåll i pappersformat till digitala utskick (i den mån möjligt) via den digitala brevlådan Kivra.

### Samhällsengagemang och social hållbarhet

Euroclearkoncernen står bakom FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Euroclear Sweden arbetar aktivt i syfte att förhindra att bolaget direkt eller indirekt bidrar till kränkningar av mänskliga rättigheter och grundläggande arbetsvillkor. Euroclear Sweden arbetar med att uppmuntra företagande och ekonomisk utbildning på flera sätt samt håller på att ta fram en strategi för framtida pro-bono samarbeten och välgörenhetsinsatser.

### Arbetsplats

Att skapa förutsättningar för våra medarbetare att vara hållbara är fokus för Euroclear. Vi verkar utifrån vår kulturkompass: Start from our Purpose, Act as one Euroclear, Put our clients at the centre and Embrace empowerment & accountability. Euroclear Sweden har ett synsätt som bygger på respekt och tilltro till individen samt transparens. Vår kulturkompass är en del av företagskulturen och genomsyrar allt vi gör. Utöver detta arbetar vi aktivt med well-being och har flertalet initiativ som syftar till att förbättra våra medarbetares fysiska och mentala hälsa.

### Bolagsstyrning (Governance)

Euroclear Sweden bidrar till en säker och effektiv hantering av värdepapper på den svenska marknaden. Därtill arbetar Euroclear aktivt med informationssäkerhet och säkerhetsskydd för att på så sätt förstärka robustheten i det svenska ekonomiska systemet. Euroclear Sweden har under året deltagit i flertalet myndighetsinitiativ på detta område, både övningar och tester.

Euroclear Sweden strävar efter att vara en ekonomiskt hållbar organisation och använder sina resurser effektivt och ansvarsfullt för att kunna bedriva verksamheten på bästa möjliga sätt. Stabila finanser ger långsiktigt hållbar tillväxt för våra kunder.

Euroclear Sweden står under Finansinspektionens tillsyn och övervakas av Riksbanken. Vi har sedan 2019 licens som värdepapperscentral enligt CSDR och arbetar aktivt med att uppfylla samtliga regulatoriska krav som ställs på verksamheten. Varje år lämnar Euroclear Sweden in en rapport avseende efterlevnaden av CSDR till Finansinspektionen för godkännande. Euroclear Sweden uppdaterar även med jämna mellanrum sitt CPMI-IOSCO disclosure framework och har under slutet av 2023 publicerat en ny version av detta dokument för att bidra till ökad transparens.

### Riktlinjer och policys

Som en del av Sveriges systemkritiska finansiella infrastruktur, fokuserar Euroclear Sweden på att ha en gedigen styrningsmodell på plats. Den bygger på styrelsens tydliga policys och instruktioner som stödjer ledning, tillsammans med riskhantering, compliancefunktionen och internrevision - de tre försvarslinjerna - med effektivt beslutstagande med stabilitet på den finansiella marknaden i åtanke. Bolagets metod för en hållbar styrningsmodell återges i bolagets policys och riktlinjer bland annat:

- Uppförandekod
- Gåvopolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Jämställdhetspolicy
- ESG policy

Euroclear Swedens ramverk för riskhantering säkerställer en systematisk och noggrann identifiering, utvärdering, hantering och rapportering av alla typer av risk i hela verksamheten. Styrelsen för Euroclear Sweden anser att en effektiv riskstyrning som stöds av en sund riskkultur, är en kritisk framgångsfaktor för verksamheten.

## ***Euroclear Sweden som arbetsplats***

### **Vår organisation**

Euroclear Swedens organisation är en linjeorganisation (parallellt med agil virtuel organisation), där avdelningsansvariga chefer rapporterar direkt till CEO, så som IT, Business development, Finance, People & Communication och Legal. De oberoende kontrollfunktionerna Risk Management och Compliance and Ethics rapporterar förutom till CEO, även direkt till styrelsen för att säkerställa oberoendet. Vissa funktioner är outsourcade till gemensamma enheter inom Euroclearkoncernen. Detta regleras i serviceavtal, så kallade Service Delivery Plans.

### **Kollektivavtal och HR-processer**

Euroclear Sweden är kollektivavtalsbundet via BAO – Finansförbundet och har lokala representanter.

People strategin och People-processer ses över kontinuerligt för att stötta verksamhetens affärsplan och mål. Exempel på detta är kompetens- och resursplanering, kultur och ledarskapsutveckling samt Performance Management Process, som stöttar hur vi arbetar med målsättning, uppföljning och feedback.

### **Mångfald**

Inom Euroclear Sweden har vi en blandad personalsammansättning. Vårt mångfaldsarbete bottnar i vårt engagemang för en arbetsmiljö där alla anställda inkluderas oavsett kön, etnicitet, ålder, sexuell läggning, religion eller funktionsvariation.

Att aktivt arbeta med mångfald bidrar till att öka attraktionskraften hos oss som arbetsgivare för både nuvarande och framtida arbetskraft.

Vår framgång på lång sikt beror på vår förmåga att skapa starka och tillitsfulla relationer med befintliga och potentiella medarbetare och kunder. En inkluderande miljö främjar innovation och kreativitet, vilket är centrala faktorer för att stärka vår kultur, framgång och skapa konkurrensfördel.

### **Compliance och etiskt beteende**

För Euroclear Sweden är det viktigt att hela organisationen genomsyras av en integrerad Compliancekultur och riktlinjer för vårt etiska beteende. I huvudsak fokuserar vi på att;

- Följa de av Eurocleargruppen och Euroclear Sweden uppsatta policys
- Bibehålla och utveckla den konstruktiva dialog vi har med våra fackliga företrädare
- Säkerställa en transparent ersättningsmodell för alla anställda

Euroclear Sweden har en tydlig process för att fånga upp eventuella avsteg från vår uppförandekod eller vid misstänkt kränkande särbehandling.

Eurocleargruppen har en detaljerad anti-korrupsionspolicy där det framgår att alla medarbetare ska informeras regelbundet, kompletterat med årliga utbildningar, om mutor, korrupsion och otillbörlig påverkan samt anmäla eventuella intressekonflikter.

### **Hälsa och friskvård**

Att skapa förutsättningar för våra medarbetare att vara hållbara är fokus för oss på Euroclear Sweden. Euroclear Sweden främjar friskvård och erbjuder alla medarbetare ett antal olika friskvårdsaktiviteter och möjlighet till en god arbetsmiljö även för distansarbete.

### **Arbete och livsbalans**

Vi uppmuntrar ett flexibelt arbetssätt och underlättar för våra medarbetare att på ett bra sätt kunna få en balans mellan sitt privata och professionella liv.

### **Samhällsengagemang**

För Euroclear Sweden är det viktigt att vi agerar på ett sätt som reflekterar företagets värderingar och speglar vår roll som en ansvarsfull aktör som bidrar till ett hållbart samhälle. Vi gör detta genom att uppmuntra till dialog och samarbete med de aktörer med vilka vi interagerar.

Euroclear Sweden har i sitt ESG-arbete valt att särskilt fokusera på mångfald, inkludering och utbildning.

Euroclear Sweden stödjer sedan 2012 Ung Företagsamhet, lokalt såväl som på gruppnivå. Ung Företagsamhet är en politiskt obunden, ideell utbildningsorganisation och en del av den globala organisationen Junior Achievement. Ung Företagsamhet jobbar med att utbilda studenter i entreprenörskap, vilket bland annat innebär att gymnasieelever under ett läsår får starta, driva och avveckla ett företag.

Euroclear Sweden bidrar med råd och coaching kring affärsutveckling, marknadsföring, företagsekonomi, etc. Även annan rådgivning erbjuds studenterna, till exempel i form av gruppcoaching.

### **Uppföljning**

Effekterna av arbetet med policys och riktlinjer följs upp genom regelbundna medarbetarenkäter och arbetsmiljöenkäter. Dialog förs med fackliga representanter.

## **Centrala indikatorer**

### **Miljöindikatorer**

#### *Energiförbrukning*

Förbrukningen av el mäts via Euroclear Swedens egna elabonnemang samt fastighetens elabonnemang. Utöver detta tillkommer förbrukning av luftkonditionering och vattenfjärrvärme. Större delen av elektriciteten är miljömärkt vind- och vattenproducerad och fjärrvärmens är klimatneutral.

Både Euroclear Sweden och fastighetsägaren har under hyrestiden installerat ny och ersatt gammal utrustning för att minska den totala energiåtgången. Elförbrukningen per person har med olika åtgärder sjunkit sedan 2011. En del allmänbelysning i kontorslandskapet är utbytt mot LED-paneler, vilket har haft en positiv inverkan på vår ambition att minska energiförbrukningen.

#### *Vattenförbrukning*

Euroclear Sweden använder sig av snålspolande toaletter och duschar samt energisnåla diskmaskiner för att bidra till så låg vattenförbrukning som möjligt. Förbrukningen per person har sjunkit sedan 2011.

**Resor**

Detta är en av de största källorna till CO<sub>2</sub>-utsläpp för Euroclear Sweden, men vi har en tydlig travel policy och vi arbetar kontinuerligt med att öka nyttjandet av digitala mötesalternativ och skapa hög medvetenhet hos våra anställda kring val av resande.

Resandet till och från arbetsplatsen påverkar även vårt totala CO<sub>2</sub>-utsläpp och vi har därför valt att ha ett kontor central beläget, nära samtliga kommunala färdmedel. För att uppmuntra personalen att cykla till och från jobbet hyr vi ett antal cykelparkeringar i fastigheten och vi undersöker möjligheten att ordna abonnemang på såväl elcyklar som elbilar för våra anställda att nyttja som alternativ vid resor inom staden.

**Pappersförbrukning**

Euroclear Sweden eftersträvar hushållning med materiella resurser. Målet är att minska pappersförbrukningen samt att alltid använda miljömärkt papper. Våra skrivare är per default inställda på svart/vit samt dubbelsidiga utskrifter. Vidare lanserades projektet att skicka kontobesked från pappersform till digitalt via Kivra under 2023.

**Personalindikatorer**

Euroclear Sweden verkar för mångfald, hälsa, flexibelt arbetssätt och kontinuerlig kompetensutveckling för sina medarbetare. Euroclear Sweden genomför årligen en medarbetarundersökning med mål att ha ett högt medarbetarengagemang.

	2023	2022
Genomsnittligt antal anställda	141	126
Kvinnor	68	61
Män	73	66
Åldersfördelning:		
0-29	11	8
30-44	59	53
45-59	60	57
60-	11	8

**Finansiella indikatorer**

Resultaträkning 5 år sammandrag (mnr)	2023	2022	2021	2020	2019
Rörelsens intäkter	728	768	950	759	625
Rörelsens kostnader	-707	-628	-528	-470	-453
Rörelseresultat	22	141	422	289	172
Finansnetto	35	3	0	0	-1
Bokslutsdispositioner	-13	0	0	0	0
Resultat före skatt	44	144	422	288	171
Skatt	-10	-30	-88	-61	-37
Årets resultat	34	113	334	227	134

Balansräkning 5 år sammandrag (mnkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Anläggningstillgångar	91	91	111	116	106
Omsättningstillgångar	1 028	1 148	1 828	1 225	1 148
Eget kapital	653	681	834	705	612
Obeskattade reserver	161	148	148	148	148
Skulder	306	411	956	488	493
Balansomslutning	1 119	1 240	1 939	1 341	1 253
Medelantal anställda	141	126	118	108	101

### Provider Screening

Euroclear Sweden gör en utförlig Provider Screening av samtliga leverantörer. Till att börja med kontrolleras leverantörernas ekonomi och finansiella rapporter. Därefter görs en Due Dilligence och riskbedömning innan man eventuellt går vidare med leverantören. För samtliga nya leverantörer utför sedan Operationsavdelningen screeningaktiviteter varje vecka.

### Mål 2023

#### Välbefinnande och inkludering

Främja en inkluderande kultur och hälsosam livsstil

- Vi fortsätter att främja ett arbetsklimat där mångfald och inkludering är väsentligt för att vår verksamhet ska vara framgångsrik
- Vi erbjuder våra anställda möjligheter att utveckla sin kompetens och att växa i företaget
- Vi erbjuder även en rad förmåner avseende träning och hälsa samt flexibla arbetstider till hjälp för våra medarbetare att vara långsiktigt hållbara

#### Miljö och utsläpp

Minska vårt koldioxidavtryck och arbeta med hållbara leverantörer

- Vårt kontor är beläget centralt i nära anslutning till kollektivtrafiken, vilket stödjer vårt mål att inte erbjuda tjänstebilar och parkeringsplatser för anställda
- Vi hyr cykelparkering i fastigheten för att uppmuntra personalen att cykla till kontoret
- Om möjligt erbjuder vi ekologiska och rättvisemärkta produkter till anställda

#### Avfall

Förhindra onödigt avfall och förbättra avfallshanteringen

- Vi förbättrar våra avfallshanteringsmetoder genom att förbättra våra sorteringskärl
- Vi använder inga engångsbestick eller koppar och tallrikar i plast på kontoret

#### Energi

Minska elanvändningen

Vi har bytt ut delar av allmänbelysningen i kontorslandskapet till LED-paneler som minskar energiförbrukningen för belysning med ca 50-60%.