20241204170

Årsredovisning

för

Thage i Skåne AB

556065-9145

Räkenskapsåret

2023-09-01 - 2024-08-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Thage i Skåne AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 26 november 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Kristianstad den 26 november 2024

Anders Andersson

20241129041731

Årsredovisning

för

Thage i Skåne AB

556065-9145

Räkenskapsåret

2023-09-01 - 2024-08-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10
Revisionsberättelse	31
Hållbarhetsredovisning	35

20241129041772

Styrelsen och verkställande direktören för Thage i Skåne AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-09-01 - 2024-08-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Thage i Skåne AB ingår i en ägarledd koncern och bedriver byggverksamhet i södra Sverige. Företaget är kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöcertifierat enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001. En hållbarhetsrapport finns upprättad som visar hur Thage i Skåne AB bidrar till ett mer hållbart samhälle.

Företaget har sitt säte i Kristianstad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Thage i Skåne AB har haft en omsättning under räkenskapsåret på 1 015 MSEK (1 185 MSEK). Resultatet efter finansiella poster uppgår till -1,4 MSEK (-42,1 MSEK).

Föregående verksamhetsår var, ur ett ekonomiskt perspektiv, dubbelbottnat utifrån den rekordstora omsättningen men också utifrån resultatet som dessvärre blev historiskt lågt. Med detta i bagaget har företaget under det aktuella verksamhetsåret vidtagit en mängd olika åtgärder, såväl genom besparingar som effektiviseringar men även genom marknads- och kundbearbetning. Vidare har verksamhetsåret präglats av lågkonjunktur och av en enorm konkurrens inom byggsektorn. Med nästintill uteblivet bostadsbyggande har antalet anbudsgivare ökat markant bland alla övriga typer av upphandlingar. Den tuffa marknaden har starkt bidragit till en låg orderingång, framför allt på Entreprenadsidan, vilket i sin tur har visat sig i en avtagande orderstock under året. Strategin i stort har varit att inte följa med i den prisdumpning som förekommit bland bolagets konkurrenter utan att i stället fokusera på projekt och upphandlingar som man tror på och som inte bara utvärderas och anlitas utifrån lägsta pris. Denna strategi bedömer bolaget fortsatt vara den mest hållbara för såväl kunder som för Thage i Skåne AB. Strategin har under året varit en utmaning tillsammans med att bibehålla sysselsättning för medarbetarna. Utmaningen har tyvärr blivit så stor att Thage i Skåne AB under året har tvingats göra uppsägningar om totalt trettiotre yrkesarbetare och två tjänstemän. Förutsättningarna förändrades efterhand och bolaget kunde lyckligtvis återanställa åtta av ovan nämnda yrkesarbetare. Uppsägningarna gjordes på grund av arbetsbrist och ambitionen att växa organiskt lever kvar.

Under året har Thage i Skåne AB genomfört processen med att byta projekthanteringssystem i produktionen. Detta har varit ett stort och viktigt arbete som gick "live" i verksamheten den 2 april. Verksamhetsåret har präglats av idoga förberedelser och planering men också utbildning och själva implementeringen. Systemet, som heter Next, är nu i full drift och de sista pusselbitarna kommer falla på plats under det kommande verksamhetsåret.

Problematiken kring onormala och oförutsedda kostnadsökningarna i byggprojekt, framför allt materialkostnader som kom till en följd av kriget i Ukraina, har fortsatt varit ett problem för oss och diskussioner om en lösning är pågående vid tidpunkten för avgivandet av årsredovisningen. Problematiken kvarstår i två av entreprenadprojekten där parterna har olika uppfattning om ersättningens storlek. Beloppen på dessa materialkostnadsökningar är väsentliga för bolaget. Frågan kring dessa stora materialkostnadsökningar har tyvärr fått väldigt liten uppmärksamhet i branschen generellt, men är ett fortsatt stort bekymmer för oss och för många av våra kollegor i byggbranschen, en bransch med små marginaler.

20241129041173

Thage i Skåne AB:s övergripande kvalitets- miljö- och arbetsmiljömål uppfylldes i olika grad (se vår Hållbarhetsredovisning). Genom måluppfyllnad i stort kan bolaget konstatera att Thage i Skåne AB, trots en lågkonjunktur, fortsatt går framåt med nöjda kunder och nöjda medarbetare. Arbetsmiljön är av högsta prioritet i verksamheten och under året har bolaget bland annat infört Kvartalsfokus för att belysa olika arbetsmiljöområden. Varje kvartal har det varit fokus på ett nytt arbetsmiljöområde. Exempel på områden som uppmärksammats detta år är vibrationer och arbeten från ställning. I övrigt så avslutades arrangemanget "Thage Games" under oktober, en satsning på hälsa och livsstil för att, under trevliga former, främja mer hälsosamma levnadsvanor hos bolagets anställda.
Resultatet av det aktiva arbetsmiljöarbetet och handlingsplaner från föregående år visar sig bland annat både i Thage i Skåne AB:s sjuktal och H-tal (definierar antalet olyckor per en miljon arbetade timmar som lett till sjukskrivning) som är lägre i år än förra verksamhetsåret.

De väsentliga händelserna under räkenskapsåret får avslutas med två glädjande utmärkelser i branschen. Det är projektet "Renovering av Lunds domkyrkas torntak" som blev totalvinnare av Årets Bygge 2024. Thage i Skåne AB var byggentreprenör och hade samordningsansvar i detta historiska och omfattande renoveringsuppdrag där Lunds domkyrkoråd var beställare. Vidare har projektet Bellevuegården etapp 4 i Malmö fått priset Kundkristallen för bästa nyproduktion, ett pris som utses av hyresgästerna. I detta projekt var Thage i Skåne AB totalentreprenör och vår beställare var Stena Fastigheter AB.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Thage i Skåne AB är utsatt för såväl operativa som finansiella risker. De operativa riskerna hanteras inom respektive affärsområde med utgångspunkt i fastställda rutiner, processer och styrsystem. De finansiella riskerna är kopplade till verksamhetens kapitalbindning och kapitalbehov. Därutöver är Thage i Skåne AB som bygg- och anläggningsföretag utsatt för omvärldsrisker som till exempel konjunkturutveckling och förändrade förutsättningar i form av ändringar av lagar och regelverk och andra politiska beslut.

I bolagets balansräkning finns kundfakturor och upparbetade intäkter till betydande belopp hänförliga till de onormala och oförutsedda kostnadsökningar som påverkar byggbranschen. Beloppen är intäktsförda. Bolagets bedömning tillsammans med juridisk rådgivare är att bolaget har goda möjligheter att vinna framgång i de två entreprenadprojekt där materialprisökningarna är ett bekymmer.

Under rubriken "Väsentliga händelser under räkenskapsåret" nämns de, onormala och oförutsedda, kostnadsökningar som påverkar bolaget. Detta ses framåt som en fortsatt väsentlig risk i främst två av våra projekt. Dessa kostnadsökningar hanteras delvis i branschens standardavtal men lämnar en del att önska avseende riskfördelningen. I branschen finns heller inget prejudikat eller annat vägledande att utgå ifrån. På grund av detta finns en osäkerhet kring hur dessa kostnadsökningar kommer fördelas mellan beställare och entreprenör/leverantör. Osäkerheten och risken bedöms vara hanterad i årets bokslut.

Pågående lågkonjunktur påverkar branschen i stort. Konkurser och uppsägningar har varit, och är, ständigt pågående såväl bland byggentreprenörer som bland underentreprenörer och leverantörer. Detta kan utgöra en väsentlig risk framöver om utvecklingen fortsätter och om konkurserna drabbar de underentreprenörer och leverantörer som bolaget har kontrakterat i sina projekt.

Hållbarhetsrapport,

I enlighet med ÅRL kap 6 11 § har Thage i Skåne AB valt att upprätta en hålbarhetsredovisning som en från årsredovisningen skild rapport.
Hållbarhetsredovisningen har överlämnats till revisorn inom samma tid som årsredovisningen.
Thage i Skåne AB bedriver ett aktivt miljöarbete och tar aktivt ansvar för bygden som vi verkar i. För att se fullständig statistik och läsa mer om vårt hållbarhetsarbete, se vår Hållbarhetsredovisning på sidan 35 i detta dokument eller på vår hemsida www.thage.com.

20241126041174

Användande av finansiella instrument

För information om användandet av finansiella instrument, se bolagets redovisningsprinciper.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver ingen anmälnings- eller tillståndspliktig verksamhet enligt Miljöbalken.

20241129043175

Ägarförhållanden

Thage i Skåne AB är ett helägt dotterbolag till Thage Anderssons i Tollarp AB, 556408-7798 med säte i Kristianstad. Koncernmodern är Thage i Tollarp AB, 556856-3125, med säte i Kristianstad.

Helägda dotterbolag till Thage i Skåne AB är Förvaltnings AB Ingrid-Marie, 556498-3582 och Brunnshög Holding AB, 559033-7167.

Thage Anderssons i Tollarp AB, 556408-7798, avger koncernredovisning.

Thage i Skåne AB har med stöd av ÅRL 7 kap 2 § inte själv upprättat någon koncernredovisning.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**	**2020/21**	**2019/20**
Nettoomsättning	1 014 543	1 184 907	1 061 973	778 861	785 030
Resultat efter finansiella poster	-1 388	-42 108	21 863	18 101	25 394
Balansomslutning	404 841	368 889	405 713	348 810	378 166
Antal anställda	278	309	287	269	278
Soliditet (%)	33	37	40	40	34
Avkastning på totalt kap. (%)	0	neg	5	6	7
Avkastning på eget kap. (%)	neg	neg	13	13	20
EBITDA	-3 522	-41 304	22 688	22 592	30 910

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	3 000	1 194	121 189	8	**125 391**
Disposition enligt beslut av årsstämma					
Balanseras i ny räkning			8	-8	**0**
Årets resultat				268	**268**
Belopp vid årets utgång	**3 000**	**1 194**	**121 197**	**268**	**125 659**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	121 197 556
årets vinst	268 139
	121 465 695
disponeras så att	
i ny räkning överföres	121 465 695
	121 465 695

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

20241129041176

Resultaträkning
tkr

	Not	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Nettoomsättning		1 014 543	1 184 907
Kostnader för produktion och förvaltning		-984 346	-1 192 021
Bruttoresultat		**30 197**	**-7 114**
Försäljnings- och administrationsomkostnader		-45 790	-45 891
Övriga rörelseintäkter	2, 3	8 659	8 129
Övriga rörelsekostnader	4	-118	-32
Rörelseresultat	5, 6, 7, 8, 9, 10	**-7 052**	**-44 908**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	11	0	2 873
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	12	6 157	201
Räntekostnader och liknande resultatposter	13	-493	-274
Summa resultat från finansiella poster		**5 664**	**2 800**
Resultat efter finansiella poster		**-1 388**	**-42 108**
Bokslutsdispositioner	14	900	42 325
Resultat före skatt		**-488**	**217**
Skatt på årets resultat	15	756	-209
Årets resultat		**268**	**8**

20241129041777

Balansräkning

tkr

	Not	2024-08-31	2023-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling av programvaror	16	500	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		**500**	**0**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	17	8 146	11 775
Förbättringsutgift på annans fastighet	18	1 050	1 401
Maskiner och andra tekniska anläggningar	19	7 395	9 401
Inventarier, verktyg och installationer	20	403	409
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	21	0	1 366
Summa materiella anläggningstillgångar		**16 994**	**24 352**
Finansiella anläggningstillgångar	22		
Andelar i koncernföretag	23, 24	600	600
Fordringar hos koncernföretag	25	120 053	120 472
Uppskjuten skattefordran	26	1 038	233
Andra långfristiga värdepappersinnehav		10	10
Spärrade medel	27	8 754	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		**130 455**	**121 315**
Summa anläggningstillgångar		**147 949**	**145 667**
Omsättningstillgångar			
Varulager m. m.			
Råvaror och förnödenheter		1 102	1 084
Summa varulager		**1 102**	**1 084**
Kortfristiga fordringar	22		
Kundfordringar		168 468	150 175
Upparbetad, ej fakturerad intäkt	28	45 396	28 545
Fordringar hos koncernföretag		3 407	7 156
Aktuella skattefordringar		2 845	5 010
Övriga kortfristiga fordringar		120	1 562
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	29	18 870	18 743
Summa kortfristiga fordringar		**239 106**	**211 191**
Kassa och bank	30	**16 684**	**10 947**
Summa omsättningstillgångar		**256 892**	**223 222**
SUMMA TILLGÅNGAR		**404 841**	**368 889**

20241129041178

Balansräkning

tkr

	Not	2024-08-31	2023-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	31		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		3 000	3 000
Reservfond		1 194	1 194
Summa bundet eget kapital		**4 194**	**4 194**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		121 197	121 189
Årets resultat		268	8
Summa fritt eget kapital		**121 465**	**121 197**
Summa eget kapital		**125 659**	**125 391**
Obeskattade reserver	32	**10 898**	**11 817**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	33	6 245	6 245
Summa avsättningar		**6 245**	**6 245**
Långfristiga skulder	34, 35		
Skulder till kreditinstitut	36	1 187	1 741
Skulder till koncernföretag		15 499	0
Summa långfristiga skulder		**16 686**	**1 741**
Kortfristiga skulder	35		
Skulder till kreditinstitut	36	554	637
Fakturerad, ej upparbetad intäkt	28	72 857	65 506
Leverantörsskulder		97 124	81 900
Skulder till koncernföretag		7 550	5 646
Övriga kortfristiga skulder		22 257	22 048
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	37	45 011	47 958
Summa kortfristiga skulder		**245 353**	**223 695**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**404 841**	**368 889**

20241129041179

Kassaflödesanalys

tkr

	Not	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		-7 052	-44 908
Avskrivningar	16, 17, 18, 19, 20	3 530	3 604
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	38	-23	-95
Erhållen ränta		4 945	139
Erlagd ränta		-486	-273
Betald skatt		2 116	-1 125
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**3 030**	**-42 658**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		-18	627
Förändring av kundfordringar		-18 293	-42 063
Förändring av kortfristiga fordringar		-15 997	10 449
Förändring av leverantörsskulder		15 348	4 751
Förändring av kortfristiga skulder		6 509	-1 454
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-9 421**	**-70 348**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	39	-500	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	40	-955	-1 479
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		4 681	95
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-8 754	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-5 528**	**-1 384**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		15 499	600
Amortering av lån		-637	-855
Utbetald utdelning		0	5 800
Koncernbidrag		5 824	-3 316
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**20 686**	**2 229**
Årets kassaflöde		**5 737**	**-69 503**
Likvida medel vid årets början		**10 947**	**80 450**
Likvida medel vid årets slut	41	**16 684**	**10 947**

20241129041180

Noter
tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Entreprenaduppdrag
Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Andra typer av intäkter
Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen sker.

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Offentliga bidrag
I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda.
Om ett offentligt bidrag är beroende av en framtida prestation redovisas bidraget som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen.
Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

20241129041811

Leasingavtal
Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda.

Kortfristiga ersättningar
Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, bonus och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning
I bolaget förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförs.

Förmånsbestämda planer är alla andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner. Bolaget redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler vilket innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägning utgår då bolaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna en sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Låneutgifter
Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Inkomstskatter
Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt värderas utifrån den skattesats och de skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

20241129041182

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för balanserade utgifter för utveckling av programvaror uppgår till fem år. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Försäljnings- och administrationskostnader.

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.
När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.
Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

20241129041183

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas, i förekommande fall, väsentligt restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för produktion och Försäljnings- och administrationskostnader. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar	50-75 år
Tak	50-70 år
Stammar	35-75 år
Fasader	50-75 år
Fönster	30-85 år
Stomkomplettering	50-75 år
Installationer	30-40 år
Övrigt	30-75 år
Solceller	20 år
Byggnadstillbehör	5-10 år
Markanläggningar	20 år
Förbättringsutgift på annans fastighet	6-20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Bilar och andra transportmedel	5 år
Maskiner och tekniska anläggningar	5-10 år

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar
När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och andra fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

20241129041184

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består av aktier. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Aktier och andelar i dotterföretag
Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt. Nedskrivningen redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och andelar som är anläggningstillgångar.
Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden, som baseras på företagsledningens bästa uppskattning.

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Erforderlig inkuransnedskrivning sker baserat på ålder och möjlighet till försäljning av lagret.

Avsättningar
Avsättningar för garantier redovisas när bolaget har en legal förpliktelse till följd av inträffade händelser, det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att så inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar omprövas regelbundet för att återspegla ny information eller förändrade omständigheter.

Bolaget lämnar en garantitid motsvarande två till fem år. Avsättningar för dessa åtaganen görs baserat på historisk information om uppkomna kostnader för att reglera krav enligt garantivillkoren.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

20241129041185

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Spärrade medel klassificeras inte som likvida medel utan redovisas istället under finansiella anläggningstillgångar i balansräkningen. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner
Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)
Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

EBITDA
Rörelseresultat före räntor, skatter, avskrivningar och nedskrivningar.

20241129041186

Uppskattningar och bedömningar

Thage i Skåne AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Successiv vinstavräkning

Bolaget tillämpar successiv vinstavräkning, dvs utifrån en slutprognos för projektets resultatutfall redovisas successivt under projektets varaktighet ett resultat baserat på projektets färdigställandegrad. Detta kräver att projektintäkter och projektkostnader kan storleksbestämmas på ett tillförlitligt sätt. Förutsättningen för detta är att effektiva och samordnade system för kalkylering, prognos och intäkts/kostnadsrapportering finns i bolaget. Systemet kräver vidare en konsekvent bedömning (prognos) av projektets slutliga utfall, inklusive analys av avvikelser i förhållande till tidigare bedömningstillfällen. Denna kritiska bedömning görs månatligen. Det verkliga utfallet av projektet vid dess slut kan dock avvika, antingen positivt eller negativt, från denna bedömning.

Tvister

Bolaget berörs av tvister, vilka pågår inom olika jurisdiktioner. De olika ärendena som framställs mot bolaget är ofta svåra och komplexa till sin natur. Det är därför svårt att förutse det slutliga utfallet av dessa ärenden. Bolaget har ett samarbete med juridiska ombud. Den bedömning som juridiska ombud och/eller ledningen gör, har beaktats vid redovisning av tvistiga belopp. Det faktiska framtida utfallet kan väsentligt avvika från det bedömda.

Priser på varor och tjänster

I bolagets verksamhet finns många olika kontraktsformer. Graden av risk när det gäller priser på varor och tjänster varierar beroende på kontraktstyp. Kraftiga ökningar i materialpriser kan utgöra en risk i framförallt långa projekt med fastprisåtaganden.

Garantier

Redovisning och värdering av garantier förknippas normalt med uppskattningar. Uppskattade kostnader för garantier redovisas som kostnad för produktionen när projektet färdigställts. Avsättningar för garantier fastställs utifrån historisk statistik och garantiperiodens längd.

Not 2 Offentliga bidrag

Under föregående räkenskapsår erhölls statligt elstöd med 1 387 tkr. Under innevarande räkenskapsår har inget sådant stöd erhållits.

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Lönebidrag	297	315
Försäkringsersättning	273	289
Realisationsvinst vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	272	95
Fakturerade administrativa tjänster koncernföretag	6 153	5 795
Valutakursvinster	1	0
Övriga intäkter	1 663	1 635
Summa	**8 659**	**8 129**

20241129041187

Not 4 Övriga rörelsekostnader

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Valutakursförlust	-106	-32
Realisationsförlust vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	-12	0
Summa	**-118**	**-32**

Not 5 Operationella leasingavtal, leastagare

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 12 147 tkr (12 994 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Inom ett år	-10 618	-9 620
Senare än ett år men inom fem år	-9 338	-11 286
	-19 956	**-20 906**

I bolaget redovisas även finansiella leasingavtal som operationella. Förutom hyra av lokal, avser avtalen leasing av maskiner för tillverkning och bilar för transportändamål. Lokaler hyrs på 1-10 år med möjlighet till förlängning. Bilar leasas på 3-4 år med möjlighet till förlängning en månad i taget.

Not 6 Arvode till revisorer

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Revisionsuppdrag	1 085	774
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	30
Skatterådgivning	76	12
Övrigt	27	42
	1 188	**858**

20241129041888

Not 7 Anställda och personalkostnader

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	23	25
Män	255	284
	278	**309**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	-2 136	-2 037
Övriga anställda	-137 692	-145 340
	-139 828	**-147 377**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-984	-854
Pensionskostnader för övriga anställda	-14 799	-13 443
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-45 895	-47 049
	-61 678	**-61 346**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**-201 506**	**-208 723**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	17 %	20 %
Andel män i styrelsen	83 %	80 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	22 %	22 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	78 %	78 %

Avtal om avgångsvederlag
Med verkställande direktören och en övrig ledande befattningshavare har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till sex månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Not 8 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Av årets inköpskostnader och försäljningsintäkter avser 52 639 tkr (39 276 tkr) av inköpen och 15 645 tkr (22 632 tkr) av försäljningen andra koncernföretag.

Not 9 Avskrivningar

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar uppgår till 3 530 tkr (3 604 tkr). Avskrivningar av immateriella anläggninstillgångar uppgår till 0 tkr (0 tkr).

20241129041B9

Not 10 Operationell leasing, leasgivare

Framtida leasingavgifter, som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara avtal enligt följande:

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Inom ett år	212	395
Senare än ett år men inom fem år	200	366
	412	**761**

Under perioden erhållna variabla leasingavgifter uppgår till 784 tkr (843 tkr).

Not 11 Resultat från andelar i koncernföretag

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Nedskrivning av andelar i dotterföretag	0	-2 927
Utdelning från dotterföretag	0	5 800
	0	**2 873**

Not 12 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Ränteintäkter från koncernföretag	4 768	0
Övriga ränteintäkter	1 389	201
	6 157	**201**

Not 13 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Räntekostnader kreditinstitut	-421	-245
Övriga räntekostnader	-56	-29
Räntekostnader till koncernföretag	-16	0
	-493	**-274**

Not 14 Bokslutsdispositioner

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan på maskiner och inventarier	920	662
Lämnat koncernbidrag	-20	-17
Erhållna koncernbidrag	0	5 841
Förändring av periodiseringsfond	0	35 839
	900	**42 325**

20241129041900

Not 15 Skatt på årets resultat

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-49	-249
Uppskjuten skatt	805	40
Totalt redovisad skatt	**756**	**-209**

Avstämning av effektiv skatt

		2023-09-01 -2024-08-31		2022-09-01 -2023-08-31
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		-488		217
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	101	20,60	-45
Ej avdragsgilla kostnader		-97		-782
Ej skattepliktiga intäkter		11		1 202
Justering avseende skatter för föregående år		-49		-9
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		-37		-576
Skatteeffekt av övertagna räntenetton		827		
Redovisad effektiv skatt	**154,96**	**756**	**96,42**	**-209**

Not 16 Immateriella anläggningstillgångar

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	311	311
Inköp	500	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**811**	**311**
Ingående avskrivningar	-311	-311
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-311**	**-311**
Utgående redovisat värde	**500**	**0**

Not 17 Byggnader och mark

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	23 763	22 775
Inköp	255	988
Försäljningar/utrangeringar	-5 392	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**18 626**	**23 763**
Ingående avskrivningar	-11 988	-11 360
Försäljningar/utrangeringar	2 112	0
Årets avskrivningar	-604	-628
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-10 480**	**-11 988**
Utgående redovisat värde	**8 146**	**11 775**

20241129041911

Not 18 Förbättringsutgift på annans fastighet

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	5 460	5 347
Inköp	0	113
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**5 460**	**5 460**
Ingående avskrivningar	-4 059	-3 727
Årets avskrivningar	-351	-332
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 410**	**-4 059**
Utgående redovisat värde	**1 050**	**1 401**

Not 19 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	47 341	47 531
Inköp	576	258
Försäljningar/utrangeringar	-108	-448
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**47 809**	**47 341**
Ingående avskrivningar	-37 940	-35 770
Försäljningar/utrangeringar	96	448
Årets avskrivningar	-2 570	-2 618
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-40 414**	**-37 940**
Utgående redovisat värde	**7 395**	**9 401**

Not 20 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	3 312	3 312
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 312**	**3 312**
Ingående avskrivningar	-2 903	-2 878
Årets avskrivningar	-6	-25
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 909**	**-2 903**
Utgående redovisat värde	**403**	**409**

20241129041192

Not 21 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	1 366	1 322
Inköp	0	44
Försäljningar/utrangeringar	-1 366	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**1 366**
Utgående redovisat värde	**0**	**1 366**

Not 22 Tillgångar som avser flera poster

Företagets fordringar på koncernföretag om 123 460 tkr (127 628 tkr) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2024-08-31	2023-08-31
Finansiella anläggningstillgångar		
Fordringar hos koncernföretag	120 053	120 472
	120 053	**120 472**
Kortfristiga fordringar		
Fordringar hos koncernföretag	3 407	7 156
	3 407	**7 156**

Not 23 Andelar i koncernföretag

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	35 289	35 289
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**35 289**	**35 289**
Ingående nedskrivningar	-34 689	-31 762
Årets nedskrivningar	0	-2 927
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-34 689**	**-34 689**
Utgående redovisat värde	**600**	**600**

Not 24 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde 2024-08-31	Bokfört värde 2023-08-31
Förvaltnings AB Ingrid-Marie	100%	100%	5 000	550	550
Brunnshög Holding AB	100%	100%	50 000	50	50
				600	**600**

	Org.nr	Säte	Eget kapital 2024-08-31	Resultat 2023/2024
Förvaltnings AB Ingrid-Marie	556498-3582	Sjöbo	629	0
Brunnshög Holding AB	559033-7167	Kristianstad	41	-2

20241129041193

Not 25 Fordringar hos koncernföretag

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående fordringar	120 472	116 481
Tillkommande fordringar	6 248	5 367
Återbetalda fordringar	-6 667	-1 376
Utgående fordringar	**120 053**	**120 472**
Utgående redovisat värde	**120 053**	**120 472**

Not 26 Uppskjutna skatter

	2024-08-31	2023-08-31
Uppskjutna skattefordringar		
Förbättringsutgift på annans fastighet, temporära skillnader	435	419
Byggnader, temporära skillnader	205	0
Uppskjuten skatt på skattemässigt underskott	415	0
Belopp som kvittas mot uppskjutna skatteskulder	-17	-186
Uppskjutna skattefordringar som redovisas i balansräkningen	**1 038**	**233**
Uppskjutna skatteskulder		
Byggnader, temporära skillnader	17	186
Belopp som kvittas mot uppskjutna skattefordringar	-17	-186
Uppskjutna skatteskulder som redovisas i balansräkningen	**0**	**0**

Not 27 Spärrade medel

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	8 754	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**8 754**	**0**
Utgående redovisat värde	**8 754**	**0**

Posten avser medel som ställts som säkerhet för av banken lämnad bankgaranti i ett entreprenadprojekt.

20241129041194

Not 28 Successiv vinstavräkning

	2024-08-31	2023-08-31
Upparbetad ej fakturerad intäkt		
Upparbetad intäkt	821 111	693 781
Avgår fakturerat	-775 715	-665 236
Summa	**45 396**	**28 545**
Fakturerad ej upparbetad intäkt		
Upparbetad intäkt	670 826	607 937
Avgår fakturerat	-743 683	-673 443
Summa	**-72 857**	**-65 506**

Not 29 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-08-31	2023-08-31
Förutbetalda försäkringar	510	645
Förutbetald leasingavgift	614	639
Övriga upplupna intäkter	14 922	15 593
Övriga förutbetalda kostnader	1 551	1 805
Upplupna ränteintäkter	1 273	61
	18 870	**18 743**

Not 30 Checkräkningskredit

	2024-08-31	2023-08-31
Beviljat ej utnyttjat belopp på checkräkningskredit uppgår till	36 500	36 500

Not 31 Eget kapital

Aktiekapitalet består av 3 000 aktier med kvotvärde SEK 1 000.

Not 32 Obeskattade reserver

	2024-08-31	2023-08-31
Ackumulerade överavskrivningar	4 085	5 004
Periodiseringsfond 2020/2021	1 623	1 623
Periodiseringsfond 2021/2022	4 900	4 900
Periodiseringsfond 2022/2023	290	290
	10 898	**11 817**

20241129041195

Not 33 Övriga avsättningar

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående avsättning garantiåtaganden	6 245	6 245
Nya avsättningar	2 189	2 142
Ianspråktaget belopp	-2 189	-2 142
	6 245	**6 245**

Garantiåtaganden
En avsättning har redovisats på balansdagen för förväntade garantianspråk som kan tänkas komma i avslutade projekt. Avsättningen för framtida garantikrav baseras på en lämna garantitid motsvarande två till fem år. Det är en schablonmässig avsättning som är baserad på tidigare erfarenheter av nivån för garantiarbeten. I de projekt där det finns en förhöjd garantirisk har en individuell bedömning av garantiavsättningens storlek gjorts.

Not 34 Långfristiga skulder

Av bolagets långfristiga skulder förfaller 195 tkr (325 tkr) till betalning senare än fem år efter balansdagen.

Not 35 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 1 741 tkr (2 378 tkr) och skulder till koncernföretag om 23 049 tkr (5 646 tkr) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2024-08-31	2023-08-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	1 187	1 741
Skulder till koncernföretag	15 499	0
	16 686	**1 741**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	554	637
Skulder till koncernföretag	7 550	5 646
	8 104	**6 283**

20241129041965

Not 36 Ställda säkerheter

För egna avsättningar och skulder

	2024-08-31	2023-08-31
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	5 000	8 100
Företagsinteckningar	60 740	60 740
Egendom med äganderättsförbehåll	2 100	2 518
	67 840	**71 358**
Andra ställda säkerheter:		
Spärrade bankmedel	8 754	0
	8 754	**0**
Summa ställda säkerheter	**76 594**	**71 358**

Not 37 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-08-31	2023-08-31
Upplupna löner	9 875	10 260
Upplupna semesterlöner	14 067	15 002
Upplupna sociala avgifter	15 857	16 156
Övriga förutbetalda intäkter	18	37
Övriga upplupna kostnader	5 194	6 503
	45 011	**47 958**

Not 38 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-08-31	2023-08-31
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-23	-95
	-23	**-95**

Not 39 Investeringar i immateriella anläggningstillgångar

	2024-08-31	2023-08-31
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		
Årets investeringar	-500	0
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	**-500**	**0**

20241129041917

Not 40 Investeringar i materiella anläggningstillgångar

	2024-08-31	2023-08-31
Årets investeringar	-831	-1 403
Ej betalda leverantörsskulder avseende årets investeringar	31	155
Betalda leverantörsskulder avseende föregående års investeringar	-155	-231
Summa	**-955**	**-1 479**

Not 41 Likvida medel

	2024-08-31	2023-08-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	16 684	10 947
	16 684	**10 947**

Not 42 Eventualförpliktelser

	2024-08-31	2023-08-31
Borgensåtagande för koncernföretag	0	582
	0	**582**

Not 43 Förslag till vinstdisposition

	2024-08-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):	
balanserad vinst	121 197 556
årets vinst	268 139
	121 465 695
disponeras så att	
i ny räkning överföres	121 465 695
	121 465 695

20241129041938

Not 44 Uppgift om moderföretag

Thage i Skåne AB är ett helägt dotterbolag till Thage Anderssons i Tollarp AB, 556408-7798 med säte i Kristianstad. Koncernmodern är Thage i Tollarp AB, 556856-3125.

Thage Anderssons i Tollarp AB, 556408-7798, avger koncernredovisning.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Anders Andersson
Ordförande

Elisabet Johannesson

Tomas Ringdahl

Jan-Inge Andersson

Thomas Nilsson
Arbetstagarrepresentant

Robin Ferlesjö
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-11-26 16:03:58 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 197309264062
Signerat med Svenskt BankID: +46709295485

Datum

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor
charlotta.hagert@pwc.com
+46709295485
19730926-4062

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 34.99.63.45

ANDERS ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-11-25 11:56:29 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS ANDERSSON
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 195410193634
Signerat med Svenskt BankID: +46705119179

Datum

Anders Andersson
anders.andersson@thage.com
+46705119179
195410193634

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 85.197.152.129

ELISABET JOHANNESSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-11-25 13:51:31 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: ELISABET JOHANNESSON
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 196707212749
Signerat med Svenskt BankID: +46705232865

Datum

Elisabet Johannesson
elisabeth.johannesson@thage.com
+46705232865
196707212749

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 85.197.152.129

20241129041999

TOMAS RINGDAHL Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-11-25 10:44:03 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: TOMAS RINGDAHL
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 196005183915
Signerat med Svenskt BankID: +46705689646

Datum

Tomas Ringdahl
tringdahl@gmail.com
+46705689646
196005183915

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 185.157.163.20

JAN-INGE ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-11-25 17:50:23 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: Jan Inge Roger Andersson
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 195409192712
Signerat med Svenskt BankID: +46733992279

Datum

Jan-Inge Andersson
jan-inge@jiaconsulting.se
+46733992279
19540919-2712

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 155.4.129.50

THOMAS NILSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-11-25 11:05:12 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: LEIF THOMAS NILSSON
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 197009080172

Datum

Thomas Nilsson
thomas.nilsson@thage.com
197009080172

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 90.233.218.100

ROBIN FERLESJÖ Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-11-25 17:15:08 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: Karl Robin Andréas Ferlesjö
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 197709242759
Signerat med Svenskt BankID: +46705234891

Datum

Robin Ferlesjö
robin.ferlesjo@thage.com
+46705234891
197709242759

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 81.229.169.128

20241129042000

20241129042O3

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Thage i Skåne Aktiebolag, org.nr 556065-9145

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Thage i Skåne Aktiebolag för räkenskapsåret 1 september 2023 till 31 augusti 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Thage i Skåne Aktiebolags finansiella ställning per den 31 augusti 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Thage i Skåne Aktiebolag.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Thage i Skåne Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Thage i Skåne Aktiebolag för räkenskapsåret 1 september 2023 till 31 augusti 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

20241129042O2

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Thage i Skåne Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2024-11-26 16:02:50 UTC*
Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert	Datum

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

20241129042O3

Hållbarhetsredovisning 2023/2024

Thage i Skåne AB, 556065–9145



THAGE

BYGGER SÖDRA SVERIGE

202411290420S

Vår referens
Robin Ferlesjö

United Nations
New York, NY 10017
USA

UN GLOBAL COMPACT

Bekräftelse

Det är nu åttonde året vi är med och stödjer UN Global Compact och vi arbetar strategiskt med de tio principerna för hållbart företagande inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorruption.

Som VD på Thage i Skåne AB vill jag meddela att vi kommer att fortsätta stödja UN Global Compact och dess tio principer. Det bekräftar jag härmed genom att signera detta dokument som ett godkännande på efterföljande Hållbarhetsredovisning. Denna rapport kommer offentliggöras på vår hemsida samt distribueras till våra intressenter.

Hållbarhetsredovisningen är upprättad i enlighet med 6 kap. Årsredovisningslagen (1995:1554). Det är styrelsen i Thage i Skåne AB som ansvarar för framtagning av denna redovisning.

Kristianstad, den 2024-09-01

Robin Ferlesjö

VD, Thage i Skåne AB

Thage i Skåne AB

Vasagatan 7
291 53 Kristianstad
Tfn: 044-31 31 00
Org.nr: 556065–9145

THAGE I SKÅNE AB

Hållbarhetsredovisningen är upprättad i enlighet med 6 kap. Årsredovisningslagen (1995:1554). Denna hållbarhetsredovisning avser Thage i Skåne AB (org.nr: 556065- 9145) och enbart Thage i Skåne AB, trots att Thage-koncernen nämns i vissa avsnitt. Det är styrelsen i Thage i Skåne AB, som ansvarar för framtagning av denna redovisning. I hållbarhetsredovisningen benämns Thage i Skåne AB oftast som enbart Thage.

Thage i Skåne AB är en del av Thage-koncernen.

I detta kapitel

3 Thage-andan, våra värdeord och vår vision
3 Vår huvudprocess
3 ISO-certifieringar
4 Året som gått
5 Året i siffror
7 VD har ordet
8 Thage – dubbel prisvinnare 2024



Thage-andan – grundbulten i vårt hållbarhetsarbete

Thage-andan, som förenklat sammanfattas med ett ord – Omtanke, är grundbulten i Thages hållbarhetsarbete. Ja, det är faktiskt grundbulten i det mesta vi gör på Thage. Det är medarbetarna som är Thage och Thage-andan innebär därför att; Vi hjälps åt, vi tar hand om varandra och alla är viktiga. Thage-andan tillsammans med våra värdeord, Engagemang, Effektivitet och Enkla beslutsvägar, och vår vision gör att vi uppnår våra mål och får nöjda kunder som kommer tillbaka!

Engagemang

Vår verksamhet ska genomsyras av engagerade medarbetare. Vi delegerar ansvaret långt ut i organisationen vilket gör att våra medarbetare känner sig motiverade och engagerade. Engagemanget i varandra skapar gemenskap och när vi tror på varandra, presterar vi som allra bäst. Vårt engagemang ska skapa kvalitet i alla led. Vårt engagemang i varandra och vår miljö ska skapa en hållbar samhällsutveckling. Vi är lojala med vår uppdragsgivare och håller kundens mål i fokus. Vi är vi.

Vi engagerar oss i:

- Varandra
- Vår miljö
- Vårt arbete
- Våra kunder
- Vår framtid

Vi är stolta över vad vi gör och över att vara en del av Thage.

Effektivitet

Vi ska använda våra resurser så att de når bäst verkningsgrad på rätt områden. Vi använder vår kraft och styrka så att den gör optimal nytta – både organisatoriskt och individuellt. Vi tar vara på varandras kunskaper och erfarenheter för att skapa bättre och effektivare förutsättningar för varandra. Vi gör rätt saker i rätt tid. Vi ska bidra till en effektiv utveckling genom att söka lösningar där andra ser problem. Vi eftersträvar alltid bra struktur i arbetet, liksom ordning och reda.

Enkla beslutsvägar

Vi ska förstå våra kunders behov och hitta lösningar som tar oss fram tillsammans. För oss handlar enkelhet om att vara tydliga, ärliga och lita på varandra. Vi ska låta enkelhet prägla vårt sätt att jobba för att bli ännu mer effektiva och engagerade. Våra policys och riktlinjer ska kommuniceras på ett tydligt, ärligt och rakt sätt. Vi ska ha en närhet till våra kunder och medarbetare vilket gör att ett beslut ska kunna fattas på ett snabbt, enkelt och genomtänkt sätt.

Vår vision:
"Vi ska var den bästa byggaren på vår marknad – där man möts av engagemang, effektivitet och enkla beslutsvägar."

Vår huvudprocess

Vi ska leverera byggnationerna till våra kunder i rätt tid. Våra medarbetare ska vara kompetenta och ansvarstagande, därför utbildar vi oss kontinuerligt. Ansvaret delegeras långt ut i organisationen, vilket gör att medarbetarna känner sig motiverade och engagerade. Vår övergripande målsättning är nöjda kunder och att varje projekt ska vara ett bra referensobjekt. Detta uppnår vi på följande sätt:

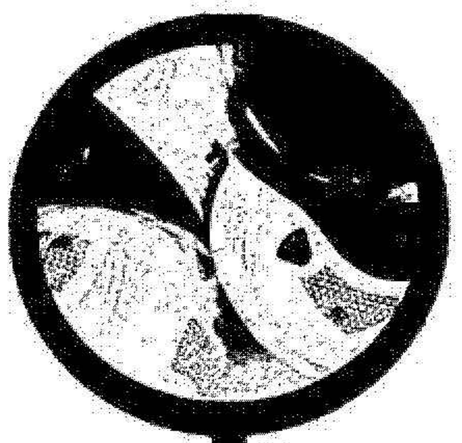
Kundkontakt etableras för att kalkylera fram en offert enligt kundens önskemål som förhoppningsvis leder till ett kontrakt. Vi köper in de varor och tjänster som vi inte själva kan leverera eller utföra, av lämpliga leverantörer och entreprenörer. Allt samordnas, planeras och utförs klart för leverans på avtalad tid. Sist görs besiktningar, provningar och övriga kontroller varvid kunden övertar byggnationen för sitt brukande. Under avtalad tidsperiod hanterar vi reklamationer och garantiärenden. Hela processen styrs och dokumenteras enligt vårt ledningssystem.

ISO-Certifieringar

För att vi ska kunna säkerställa en effektiv verksamhet, skapa förutsättningar för förbättringar och en hållbar arbetsplats, är det viktigt att vi har ett ledningssystem till vår hjälp. Vårt ledningssystem avser hela vår verksamhet och uppfyller kraven i ISO 9001:2015 (kvalitetsledning), 14001:2015 (miljöledning) och 45001:2018 (arbetsmiljöledning). Vi har under detta verksamhetsår genomgått en godkänd omcertifiering av samtliga tre standarder vilket betyder att vi är certifierade under ytterligare tre år. Detta ser vi som en möjlighet att öka vår konkurrenskraft och attrahera kompetenta medarbetare.

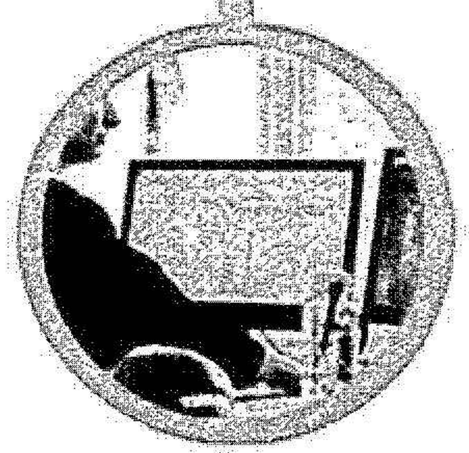
SP CERTIFIERAD ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 Ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö RI. SE

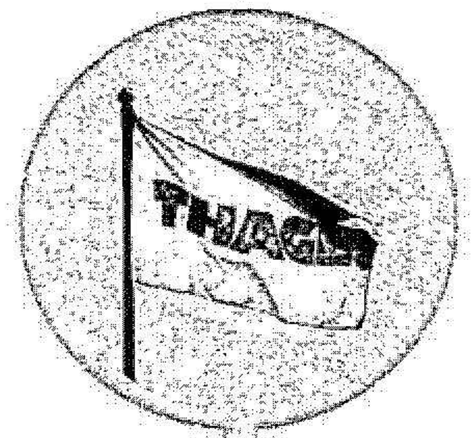
Året som gått



Kvartalsfokus inom arbetsmiljö
Under året har vi infört ett så kallat Kvartalsfokus för att belysa olika arbetsmiljöområden. Varje kvartal har vi fokus på ett nytt arbetsmiljöområde, exempelvis vibrationer och arbeten från ställning. Kvartalsfokus är en del av handlingsplanen för att nå vår vision om noll olyckor på våra arbetsplatser.

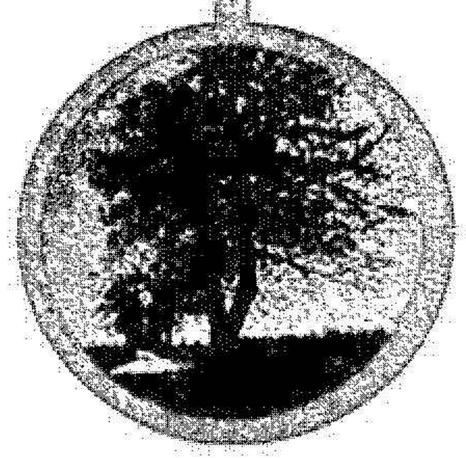
Nytt projekthanteringssystem
Thages projekthanteringssystem heter nu Next. Utbildning och implementering av systemet utfördes under våren och vi gick live den 2 april. Genom Next och Thages Projekthandbok, som beskriver och handleder våra medarbetare till rätt arbetssätt, är vi framtidssäkrade och ännu bättre rustade för våra kommande projekt.

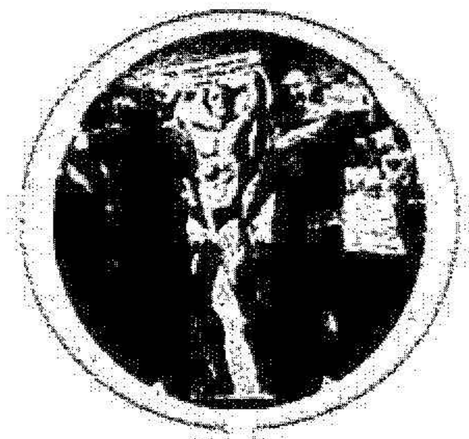




Utmärkelser 2023/2024
Mycket glädjande så har Thage prisats i två större sammanhang. Projektet "Renovering av Lunds domkyrkas torntak" blev totalvinnare av **Årets Bygge** 2024. Projektet "Bellevuegården etapp 4" i Malmö har fått priset **Kundkristallen** för bästa nyproduktion. Priset utses av vår kunds kunder, det vill säga hyresgästerna själva.

Återbruk och klimatsmarta val
Thage har i bland annat ombyggnads-projektet "Barberaren 4" återbrukat mycket material som fanns i fastigheten sedan tidigare. Vi har också minskat vårt CO_2-avtryck genom att välja klimatsmarta material, bland annat genom klimatkompenserad betong i lagringssilon som vi bygger till Lyckeby.





Thage Games
Thage Games var ett arrangemang som hjälpte våra medarbetare att träna regelbundet och att äta en mer näringsriktig kost. Deltagarna har fått möjlighet till olika typer av rådgivning och tips. Eventet avslutades i oktober med ett trevligt finalarrangemang för de som deltagit i tävlingsmomentet av Thage Games.

Vad händer nu?

Hållbarhetsåret 2023/2024 är det andra året som vi rapporterar skarpt i Position Green som är ett digitalt system för hållbarhetsrapportering. Tack vare Position Green kan vi lättare få fram fler nyckeltal, lägga ut ansvar för hållbarhetsrapportering i organisationen och följa våra mål och KPI:er löpande. Detta kommer också vara en viktig komponent i det kommande arbetet med att rapportera enligt CSRD och i enlighet med EU-Taxonomin.

Året i siffror

Verksamhetsåret har bedrivits under rådande lågkonjunktur och det i sig förklarar en del av siffrorna för året. För Thage är dock långsiktighet och uthållighet viktiga parametrar även i denna typ av konjunktur. Vid varje given situation ska vi värdera hållbarhetspåverkan utifrån det ekonomiska, ekologiska och sociala perspektivet. Nedan sammanfattar vi året i stort.

Årets investeringar

Thages övergripande hållbarhetsstrategi handlar om att säkerställa en hållbar verksamhet med goda relationer, som skapar ekonomisk tillväxt och bidrar till samhällets utveckling, utan negativ inverkan på människa och miljö. Att växa med bibehållen lönsamhet och hållbarhet, samtidigt som vi investerar i till exempel minskad miljöpåverkan och medarbetarnas vardag, gör att vår ekonomi är direkt kopplad till vårt hållbarhetsfokus.

Under året har många investeringar behövts pausas på grund av rådande konjunktur. Dock har det bland annat investerats i projektstyrningsverktyget Next samt påbörjat arbetet med Thage Ledarskapsprogram.



Nöjda kunder och medarbetare

Vi fortsätter att ha nöjda kunder och det ser vi som ett kvitto på att våra medarbetare har levererat och stöttat kunderna på ett sätt som de uppskattar.

Vår Nöjd Kund Index (NKI) uppgår i år till index 80 sammanvägt av vår pulsmätning som görs i mitten av ett projekt och av slutenkäten som görs när projektet är klart. Detta uppnår vår målsättning för verksamhetsåret som var ett NKI på 80. Ett sjunkande NKI-tal har vi förutspått efterhand som projekt avslutas och enkäter kommer in. Tidigare år har vi haft orimligt höga NKI och vi är nu på de nivåer som kommer eftersträvas att vara lägsta-nivån.

Under året har ingen ny medarbetarundersökning genomförts. Arbetet med att följa upp handlingsplaner ifrån föregående undersökningar pågår och en ny undersökning kommer hållas under året 2024/2025. Då kommer vi, förutom att sikta mot höga NMI, bland annat också arbeta för en ökad svarsfrekvens.

Jämställdhet och mångfald

Jämställdhet mellan kvinnor och män är en förutsättning för en hållbar utveckling. På Thage är kvinnor och mäns villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter lika inom hela företaget. Vi tror på rätt person på rätt position, oavsett kön. Våra arbetsplatser ska präglas av respekt och förtroende för varje medarbetare. Andelen kvinnliga medarbetare på Thage har under året ökat till 9 %. Detta beror framförallt på neddragningen på grund av arbetsbrist som varit under året. Antal kvinnliga chefer har också ökat igen från tre till fyra.

Omsättning, lönsamhet och resultat

Thage har en övergripande ambition om att växa organiskt men med bibehållen lönsamhet och hållbarhet. Bibehållen lönsamhet över tid är en förutsättning för att Thage ska kunna behålla sin position på marknaden i södra Sverige.

Årets resultat är en rejäl återhämtning ifrån föregående år då vi drabbades av stora nedskrivningar i projekt. Omsättningen når inte riktigt upp till föregående års omsättning men överskrider ändå budgeterad nivå. Den tuffa konkurrensen på marknaden och den lägre orderingången under året är orsaken till den lägre omsättningen.

Omsättningen minskade med 14,4 procent till 1 014 543 tkr (1 184 907 tkr). Rörelseresultatet uppgår till -7 052 tkr jämfört med -44 908 tkr föregående år, vilket ger en rörelsemarginal på -0,7 procent (-3,8 procent). Soliditeten uppgick till 33 procent (37 procent).

Klimatpåverkan

Ledningens intressent- och väsentlighetsanalys som utfördes under 2021/2022 är fortsatt aktuell och där framkommer det att bland det viktigaste för våra intressenter är att vi tydligt agerar för att minska våra CO_2-utsläpp. Det finns flera olika sätt att göra det på, bland annat genom att ersätta fordonsflottan med bilar som är förnybara. Om det inte är möjligt att byta ut ett fordon, finns det andra åtgärder för att minska CO_2-utsläppen. Våra lastbilar använder HVO100 i stället, som är ett fossilfritt bränsle. Med HVO100 kan vi minska vår dieselförbrukning och därtill vår användning av fossila bränsle. Vi försöker även påverka våra ramavtalspartners att minska sina CO_2-utsläpp, till exempel genom att avtala att deras transporter till oss ska köras på HVO100.

Under året har vi fortsatt arbetet med att byta ut tjänstebilar och bruksbilar med fossilt bränsle. Under året har vi utökat antalet rena elbilar med 15 st. Totalt uppgår den förnybara fordonsflottan nu till 31,9 procent.

Året i siffror

Nedan följer en kort förklaring av några av årets nyckeltal.

Medarbetare

Under året har vi dessvärre behövt anpassa verksamheten utifrån den arbetsbrist som uppstått. Vi har tyvärr varit tvungna att göra inskränkningar på såväl tjänstemannasidan som på yrkesarbetarsidan.

Kundnöjdhet

I byggprojekten skickar vi ut enkäter till våra kunder. Svaren ifrån enkäterna ger oss NKI och detta är en viktig del i arbetet mot ständig förbättring. NKI sjunker något på grund av att vi nu börjar få in svar på fler enkäter. Vårt NKI är dock på väg att stabilisera sig på en förhållandevis hög nivå som också är vårt målvärde.

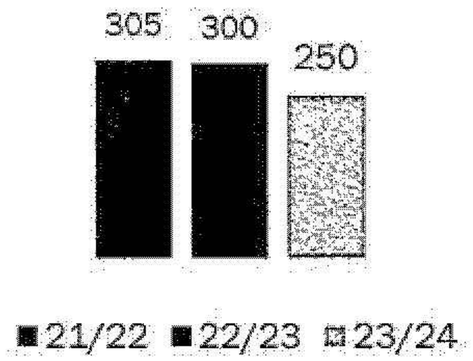
Medarbetarnöjdhet

Året har inte innehållit någon ny medarbetarundersökning. Vi har istället arbetat med handlingsplaner utifrån föregående års undersökning och förberett för en undersökning under kommande verksamhetsår. Därav kvarstår föregående års värde.

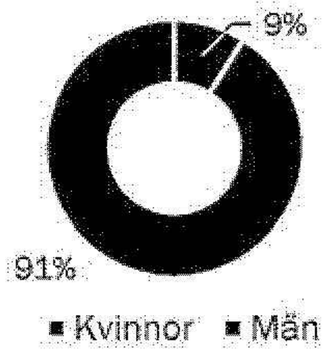
CO_2-utsläpp

Vårt övergripande miljömål är att minska vårt CO_2-utsläpp avseende våra tjänstemil i bolaget. Målet mäts i utsläppta kg CO_2 mot vår ekonomiska omsättning i tkr. Vi ska ha en nedåtgående trend men hela tiden sikta mot att ha ett lägre tal än föregående år. Då företaget fortsatt ska ha ett aktivt miljö- och klimatarbete så siktar vi emot att kunna sätta fler och skarpare miljömål under kommande verksamhetsår.

Medarbetare



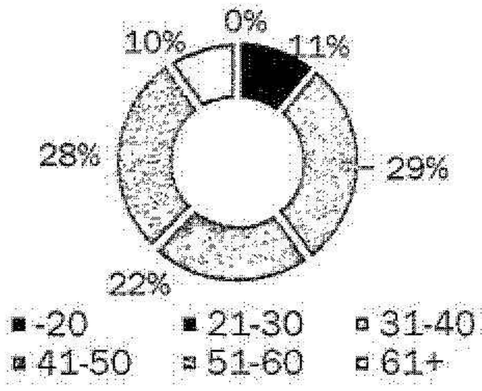
Könsfördelning



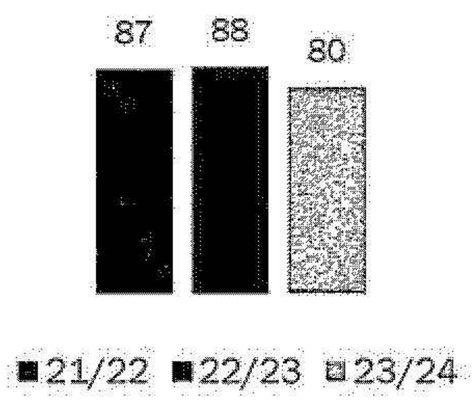
Personalkategori



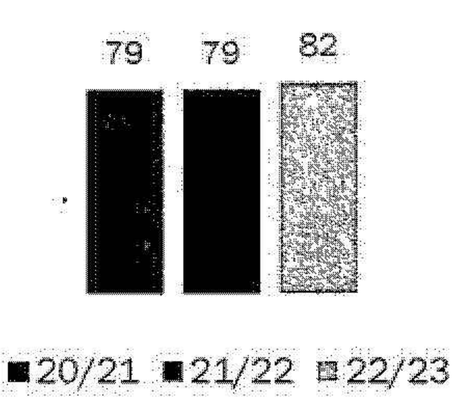
Åldersfördelning



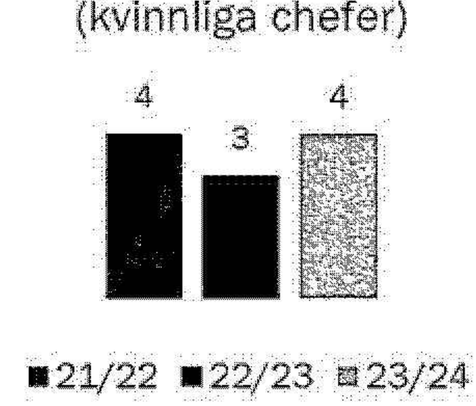
Kundnöjdhet



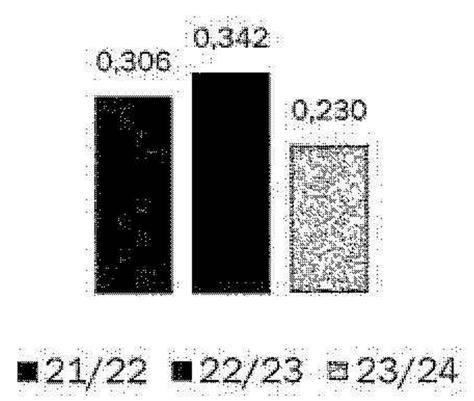
Medarbetarnöjdhet



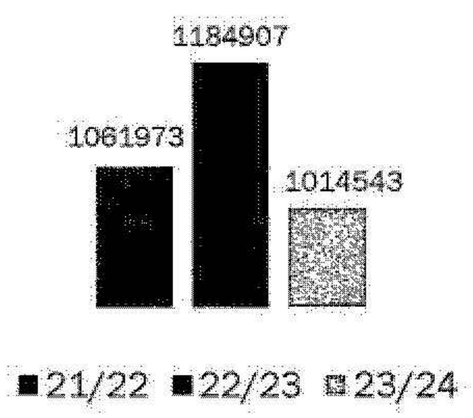
Mångfald (kvinnliga chefer)



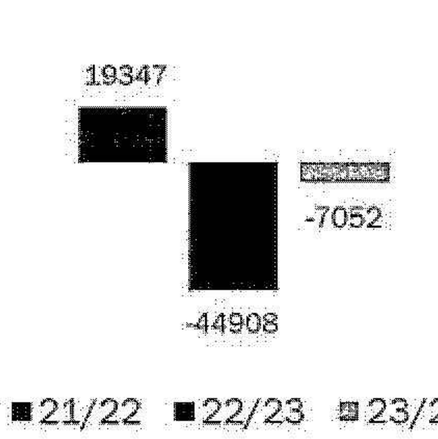
CO_2-utsläpp kg/tkr



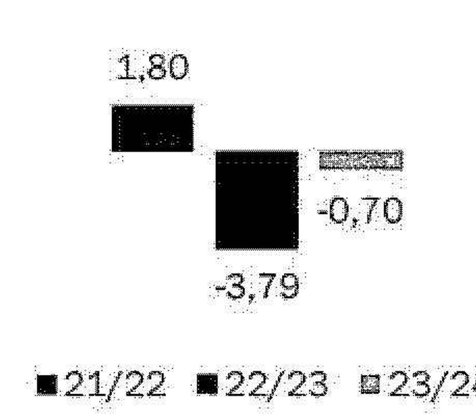
Omsättning (tkr)



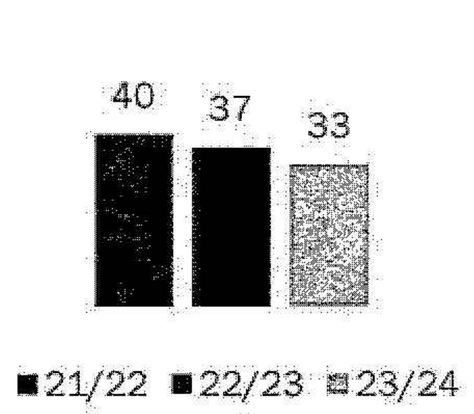
Rörelseresultat (tkr)



Rörelsemarginal (%)



Soliditet (%)



”2023/2024 - Lågkonjunktur och förändring”

Året har präglats av tuff konkurrens och anpassningar till lågkonjunkturen. Tendenserna och prognoserna är dock att marknaden snart ska vara på väg uppåt igen och då gäller det att vara uthållig och förbereda väl.

Återblick på det gångna året

Föregående verksamhetsår (2022/2023) var, ur ett ekonomiskt perspektiv, dubbelbottnat utifrån den rekordstora omsättningen men också utifrån resultatet som dessvärre blev historiskt lågt. Med detta i bagaget har företaget under det aktuella verksamhetsåret vidtagit en mängd olika åtgärder, såväl genom besparingar som effektiviseringar men även genom marknads- och kundbearbetning. Vidare har verksamhetsåret präglats av lågkonjunktur och av en enorm konkurrens inom byggsektorn. Med nästintill uteblivet bostadsbyggande har antalet anbudsgivare ökat markant bland alla övriga typer av upphandlingar. Den tuffa marknaden har starkt bidragit till en låg orderingång, framför allt på Entreprenadsidan, vilket i sin tur har visat sig i en avtagande orderstock under året. Strategin i stort har varit att inte följa med i den prisdumpning som förekommit bland våra konkurrenter utan att i stället fokusera på projekt och upphandlingar som vi tror på och som inte bara utvärderas och anlitas utifrån lägsta pris. Denna strategi bedömer vi fortsatt vara den mest hållbara för såväl våra kunder som för Thage. Strategin har under året varit en utmaning tillsammans med att bibehålla sysselsättning för medarbetarna. Utmaningen har tyvärr blivit så stor att vi under året har tvingats göra uppsägningar om totalt trettiotre yrkesarbetare och två tjänstemän. Förutsättningarna förändrades efterhand och vi kunde lyckligtvis återanställa åtta av ovan nämnda yrkesarbetare. Uppsägningarna gjordes på grund av arbetsbrist och ambitionen om att växa organiskt lever kvar.

Under året har vi genomfört processen med att byta projekthanteringssystem i produktionen. Detta har varit ett stort och viktigt arbete som gick ”live” i verksamheten den 2 april. Verksamhetsåret har präglats av idoga förberedelser och planering men också utbildning och själva implementeringen. Systemet, som heter Next, är nu i full drift och de sista pusselbitarna kommer falla på plats under det kommande verksamhetsåret.

Problematiken kring onormala och oförutsedda kostnadsökningarna i byggprojekt, framför allt materialkostnader, kvarstår i två av våra entreprenadprojekt avseende hur dessa kostnader ska fördelas. Frågan kring dessa stora materialkostnadsökningar har tyvärr fått väldigt liten uppmärksamhet i branschen generellt, men är ett fortsatt stort bekymmer för oss och för många av våra kollegor i byggbranschen, en bransch med små marginaler.

Thages övergripande kvalité-, miljö- och arbetsmiljömål uppfylldes i olika grad. Genom vår måluppfyllnad i stort kan vi konstatera att vi, trots en lågkonjunktur, fortsatt går framåt med nöjda kunder och nöjda medarbetare. Arbetsmiljön är av högsta prioritet i verksamheten och under året har vi bland annat infört Kvartalsfokus för att belysa olika arbetsmiljö-områden. Varje kvartal har vi fokus på ett nytt arbetsmiljö-område. Exempel på områden som uppmärksammats detta år är vibrationer och arbeten från ställning. I övrigt så avslutades vårt arrangemang ”Thage Games” under oktober, en satsning på hälsa och livsstil för att, under trevliga former, främja mer hälsosamma levnadsvanor hos våra medarbetare. Resultatet av det aktiva arbetsmiljöarbetet och handlingsplaner från föregående år visar sig bland annat både i vårt sjuktal och H-tal (definierar antalet olyckor per en miljon arbetade timmar som lett till sjukskrivning) som är lägre i år än förra verksamhetsåret.

Återblicken på det gångna året får avslutas med två glädjande utmärkelser i branschen. Det är projektet ”Renovering av Lunds domkyrkas torntak” som blev totalvinnare av Årets Bygge 2024. Thage i Skåne AB var byggentreprenör och hade samordningsansvar i detta historiska och omfattande renoveringsuppdrag där Lunds domkyrkoråd var beställare. Vidare har projektet Bellevuegården etapp 4 i Malmö fått priset Kundkristallen för bästa nyproduktion, ett pris som utses av hyresgästerna. I detta projekt var Thage i Skåne AB totalentreprenör och vår beställare var Stena Fastigheter AB.

Framåtblick på det kommande året

Vårt främsta fokus det kommande året består av fortsatt ”hög svansföring” avseende vårt arbetsmiljöarbete. Såväl psykosocial som fysisk arbetsmiljö ska finnas överst på agendan och vi kommer fortsätta med bland annat kvartalsfokus för att varje kvartal uppmärksamma vår arbetsmiljö med olika tema. Medarbetarna är Thage.

Thage har också påbörjat en förändringsresa utifrån flera aspekter som bland annat kommer genomsyra arbetssätt och rutiner inom våra olika processer.

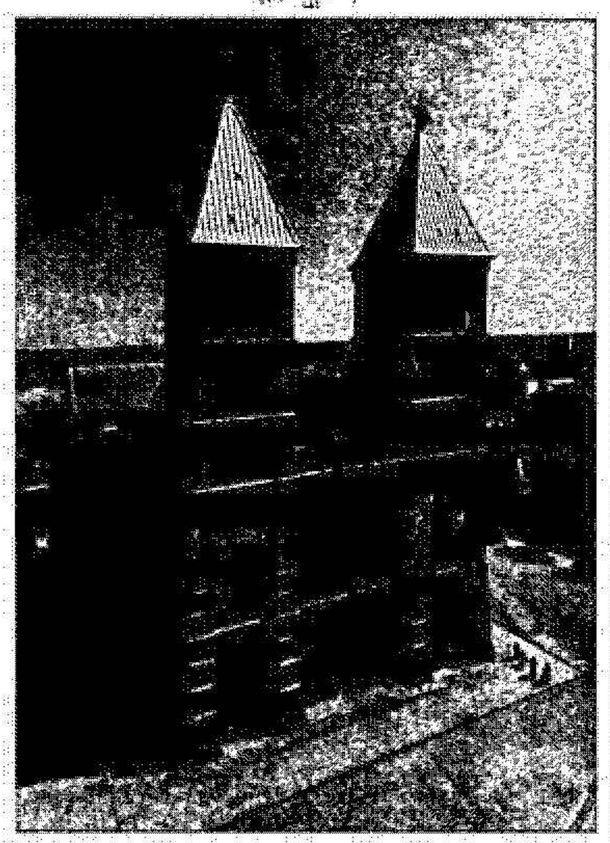
Thage ska vara det självklara valet om man som kund vill ha en seriös och professionell samarbetspartner oavsett konjunktur eller typ av projekt. Som huvudentreprenör är vi i vår tur beroende av seriösa och professionella underentreprenörer. Att göra hållbara inköp och verka för en sund konkurrens blir därför en självklarhet. För oss inom Thage är schyssta och sunda upphandlingar mycket viktigt och detta är något vi arbetar för i UE- och leverantörsleden.

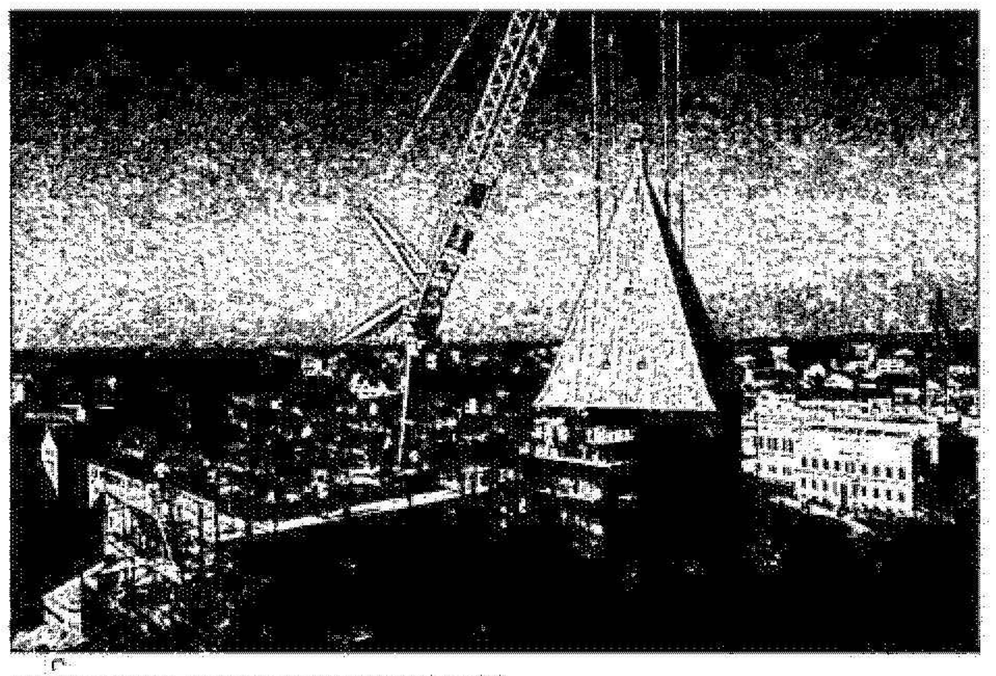
Verksamhetsåret 24/25 kommer bestå av fortsatt fokus på arbetsmiljö samt att säkerställa orderingång. I övrigt lever våra tre fokusområden vidare, det vill säga en hållbar affär, ett hållbart samhälle och ett hållbart arbetsliv som tillsammans ska generera en hållbar lönsamhet.

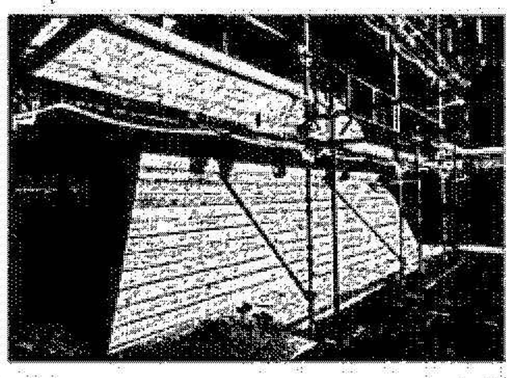


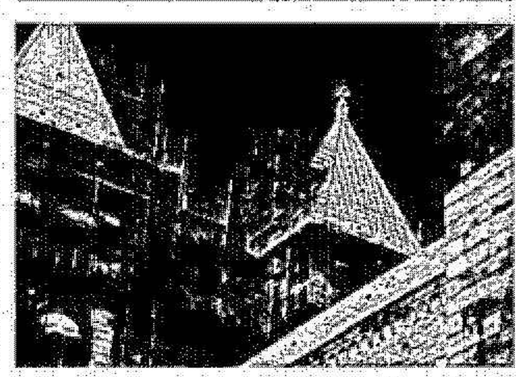
Robin Ferlesjö
VD

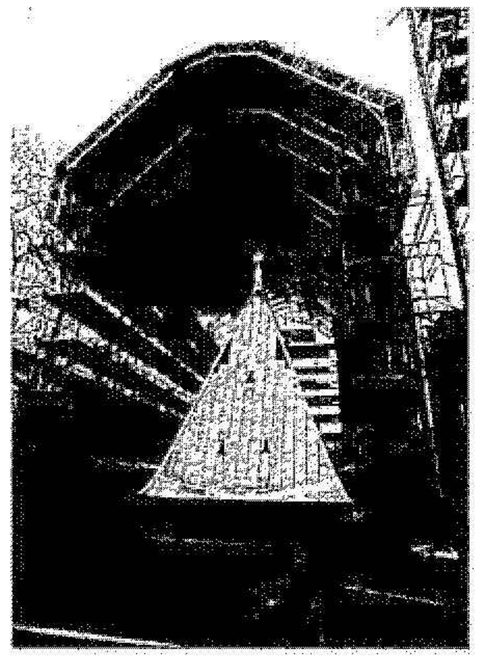
Thage – dubbel prisvinnare 2024



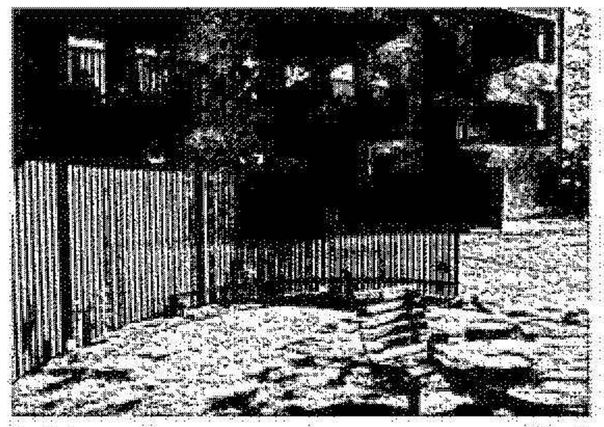






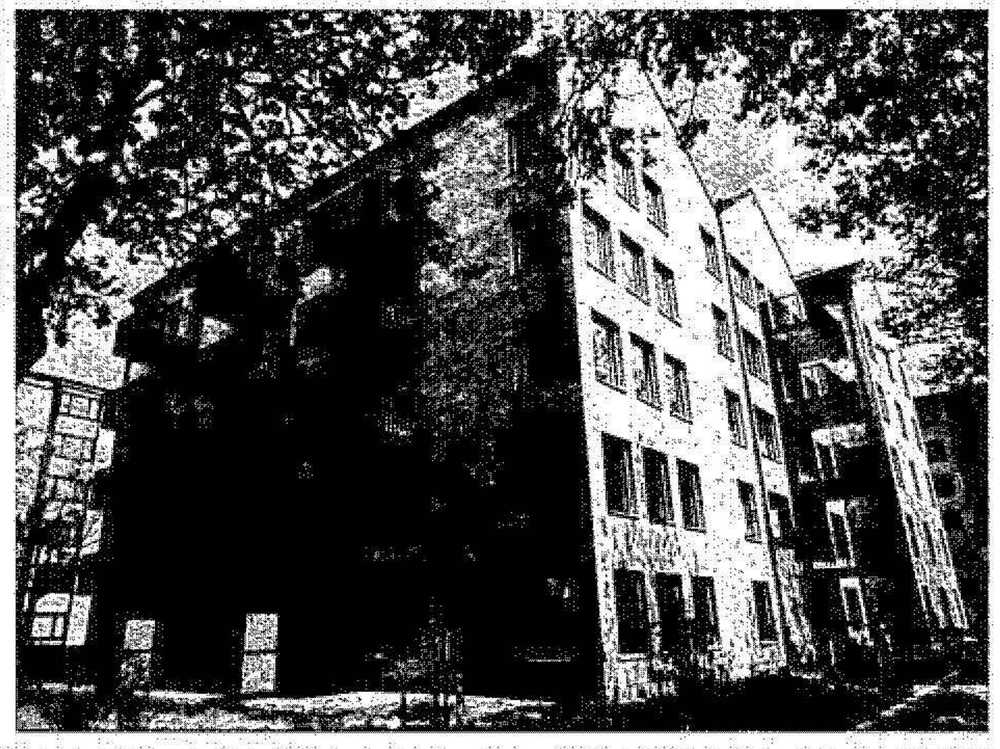


Projektet "Renovering av Lunds domkyrkas torntak"
(beställare, Lunds domkyrkoråd) blev
Totalvinnare av Årets Bygge 2024.









Projektet "Bellevuegården, etapp 4"
i Malmö (beställare, Stena Fastigheter) har fått priset
Kundkristallen som bästa nyproduktion.

Fotograf, bilder Lunds domkyrka (även bild på framsida): Gunnar Menander

VÅR HÅLLBARHETSSTRATEGI

Hållbarhetsarbetet ska inte vara en isolerad del av verksamheten utan genomsyras i allt vi gör på Thage. Vår framtagna hållbarhetsstrategi som grundar sig i våra tre fokusområden samt i våra tre ”grundfundament” - det vill säga Kvalité, Miljö och Arbetsmiljö, är fortsatt den strategi vi arbetar och strävar efter.

I detta kapitel

10 Våra tre fokusområden
11 Hållbarhetsstrategin i korthet
12 Vår affärsmodell
13 Våra risker
14 IT:s roll i hållbarhetsarbetet



Våra tre fokusområden – för en hållbar framtid

Thages tre identifierade fokusområden är starkt förknippade med de dimensioner inom hållbar utveckling som det vanligtvis talas om; ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet.

En hållbar affär

Vår affärsmodell visar tydligt på att kärnan i vår verksamhet är våra skickliga medarbetare och deras långa erfarenhet i branschen. Att vi samlar många yrkeskategorier under samma tak, gör att vi har en bredd i vår verksamhet som konkurrenter ibland saknar. Detta ger oss möjlighet att vara nära våra intressenter – inte bara geografiskt utan personligt. För våra intressenter är det tydligt att Thage ska prioritera att leverera god kvalitet med god affärsetik. Genom goda relationer med kunder, partners och leverantörer som bygger på förtroende och ömsesidig respekt, är det lättare att vara lyhörd och kunna uppnå kunders önskemål. Därtill gör vi ständigt utvärderingar på våra leverantörers och partners förmåga att ta hänsyn till kvalitet, miljö, arbetsmiljö och mänskliga rättigheter i den egna verksamheten. Våra långsiktiga relationer tillsammans med tydliga rutiner och leverantörsbedömningar, bidrar till att vi lättare kan verka för nolltolerans mot korruption och mutor.

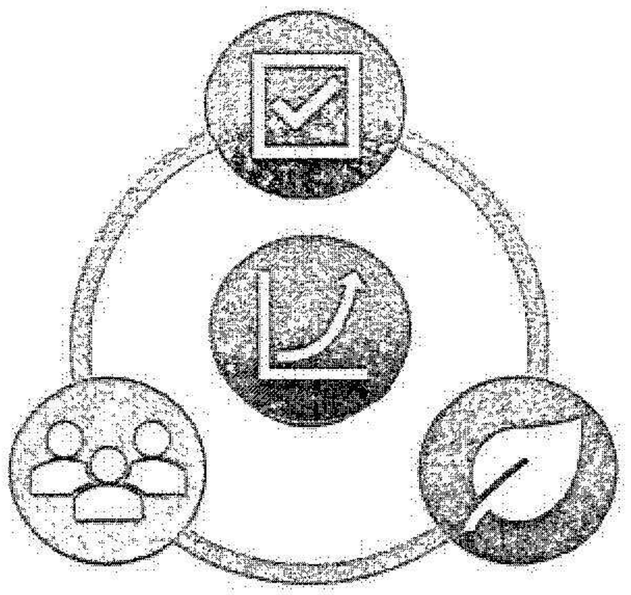
Ett hållbart samhälle

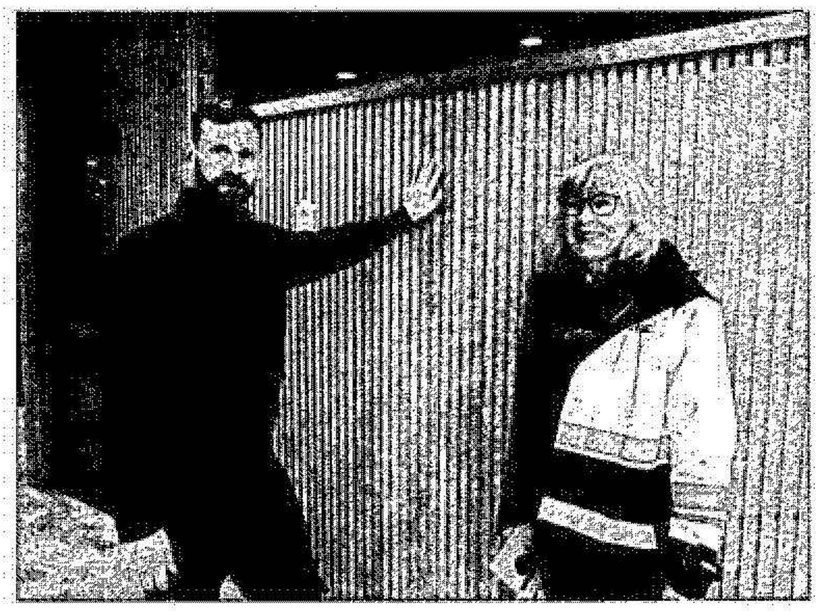
Att vi är beroende av naturtillgångar samt transporter och drivmedel, är tydligt i vår affärsmodell. Det är också detta som mest påverkar vårt miljöavtryck negativt. Fortfarande sker störst andel byggnationer i betong och vi kan inte fasa ut transporter till och från våra byggarbetsplatser – vi måste effektivisera dem. För Thage är det viktigt att vi använder vår kunskap internt för att vara proaktiva gentemot kunder och erbjuda utbyte till mer hållbara material- och metodval eller till möjligheten att återbruka material. Vårt logistikprogram optimerar och samordnar våra transporter, vilket gör att vi kan minska våra CO_2-utsläpp. För både våra intressenter och oss är det viktigt att vi minskar vår negativa miljöpåverkan. För oss är det också viktigt att vi engagerar oss i lokala samhällsbyggnadsprojekt för att skapa ett hållbart samhälle, för både människor och miljö.

Ett hållbart arbetsliv

Som nämnts redan är våra medarbetare vår viktigaste tillgång och dem är vi rädda om. För våra intressenter är det viktigt att vi erbjuder en säker arbetsmiljö där vi fokuserar på trivsel och en bra företagskultur. Vår målsättning är att skapa en trivsam och säker arbetsmiljö för alla medarbetare. Inom Thage har vi en rad styrdokument som tydligt beskriver hur vi ska säkerställa en bra och jämställd arbetsmiljö där alla medarbetare känner sig sedda och hörda. Vi har kollektivavtal och förhandlar regelbundet med våra fackliga parter enligt våra skyldigheter. Detta säkerställer att vi upprätthåller rättvisa och transparenta arbetsvillkor för alla anställda. Vi uppmuntrar en diversifierad verksamhet, där våra medarbetare och chefer får möjlighet att utvecklas. Dock är det Thage-andan, som är den viktigaste pusselbiten för att skapa en trivsam arbetsplats. Den ska genomsyra hela vår verksamhet och bygger på att vi tar hand om varandra, vi hjälps åt och att alla är viktiga. Allt detta upplever vi gör oss till en attraktiv arbetsgivare, både för våra befintliga och framtida medarbetare. Vi arbetar för att skapa förutsättningar för unga människor att komma in på arbetsmarknaden genom olika initiativ och organisationer.

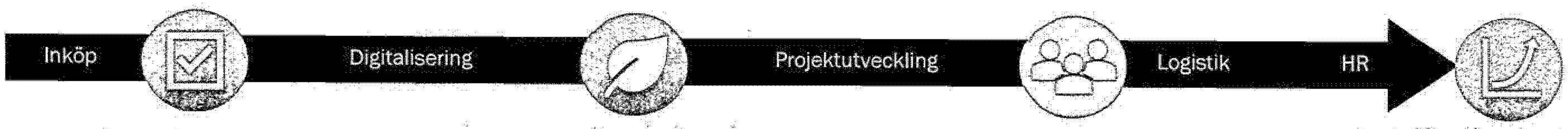
Genom att vi är lyhörda för våra intressenters önskemål och bedriver vår verksamhet utifrån våra tre fokusområden, är möjligheten större att växa med bibehållen lönsamhet utan negativ inverkan på hållbar utveckling.





Hållbarhetsstrategin i korthet

Thages övergripande hållbarhetsstrategi handlar om att säkerställa en hållbar verksamhet med goda relationer, som skapar ekonomisk tillväxt och bidrar till samhällets utveckling, utan negativ inverkan på människa och miljö.



En hållbar affär

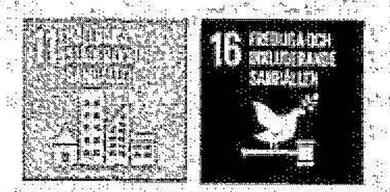
"Varje projekt ska bli ett referensobjekt"

Detta uppnår vi genom
- Långsiktiga kundrelationer
- Utvärdera våra leverantörer utifrån kvalitet, miljö, arbetsmiljö och mänskliga rättigheter
- Inköp av hållbara material och produkter
- Visselblåsarfunktion för medarbetare

Detta mäter vi
- Nöjda kunder
- Kundrekommendationer

Styrdokument
KMA-policy, Inköpspolicy, Kreditpolicy Finanspolicy, Rutin för visselblåsning

Globala mål



Ett hållbart samhälle

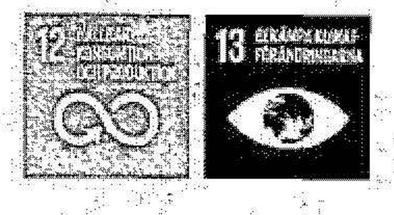
"Med lokal förankring bygga för framtida generationer"

Detta uppnår vi genom
- Byggnation av bostäder, skolor, förskolor och kontor
- Stort fokus på minskad miljöpåverkan
- Investeringar för minskade CO_2-utsläpp
- Ett lokalt engagemang med fokus på samhällsansvar och ungdomar

Detta mäter vi
- CO_2-utsläpp

Styrdokument
KMA-policy, Inköpspolicy, Bilpolicy, Logistikplan, Rutin Avfallshantering, Rutin Kemikaliehantering

Globala mål



Ett hållbart arbetsliv

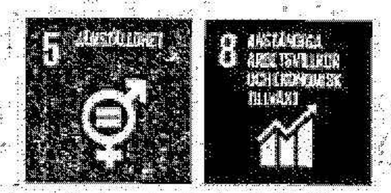
"En säker arbetsplats och friska medarbetare"

Detta uppnår vi genom
- Att prioritera hälsa och säkerhet
- Ett tydligt ledarskap som bygger på delaktighet och engagemang
- Att erbjuda en arbetsmiljö med fokus på utveckling och eget ansvar med möjlighet till balans i livet

Detta mäter vi
- Nöjda medarbetare
- Medarbetarrekommendationer
- Thage H-tal

Styrdokument
KMA-policy, Jämställdhetspolicy, Lönepolicy, Friskvårdspolicy, Rutin Rekrytering, Policy Kränkande särbehandling, Policy Sexuella trakasserier, Policy Alkohol, droger, spel, medberoende och stress

Globala mål



Lönsamhet

"Vi ska växa med 5% per år i omsättning med bibehållen lönsamhet och hållbarhet"

Detta uppnår vi genom
- Att prioritera lönsamhet framför tillväxt
- Minska omkostnader
- Effektivisera produktionen
- Involvera och engagera medarbetare

Målsättningar
- TB1
- TB2

Vår affärsmodell

Hållbarhet är en integrerad del av Thages affärsmodell. Våra tre fokusområden är fortsatt, i allra högsta grad, aktuella. Den intressentdialog med efterföljande intressentanalys som har genomförts under tidigare år har vi fortsatt haft med oss under detta verksamhetsår. Innehållet är fortsatt högst relevant och hjälper oss att få en kontinuitet i arbetet med våra mål och vår målstyrning. I en ständigt föränderlig omvärld är det viktigt att vi på Thage har en genomarbetad omvärldsbevakning och ständigt utvärderar vårt hållbarhetsarbete utifrån våra intressenter och vad som är väsentligt för både dem och oss. Vi gör kontinuerligt omvärldsanalyser för att bilda oss en uppfattning om våra konkurrenter, kunder och marknaden vi verkar på. Vi ska vara den bästa byggaren på vår marknad.



Resurser

- Medarbetare – yrkesarbetare och tjänstemän
- Transporter och drivmedel
- Projektörer och våra leverantörer
- Naturtillgångar (kalk/cement, trä, olja och stål)
- Finansiering

Aktiviteter

- Marknad
- Kalkyl
- Produktion
- Eftermarknad
- Stödfunktioner: Ekonomi; HR, KMA & Kommunikation; IT & Verksamhetsutveckling; Ramavtal

Intressenter

Team

- Thage-andan
- Långsiktiga relationer till intressenter
- Lång erfarenhet i branschen
- Yrkesskicklighet
- Verkar på egen marknad
- Korta beslutsvägar
- Platt organisation
- Attraktiv arbetsgivare
- God arbetsmiljö

Kunder

- Kommuner
- Statliga organisationer
- Privata fastighetsägare
- Offentliga fastighetsägare

Partners

- Konsulter
- Beställarrepresentanter
- Underentreprenörer
- Materialleverantörer Avfallsentreprenörer
- Skolor, som tillhandahåller praktikanter och lärlingar.
- IT-partner
- Bank och försäkringsbolag
- Myndigheter
- Fackliga föreningar
- Byggföretagen
- LFM30
- Håll Nollan
- Miljöbyggnad
- UN Global Compact

Erbjudande

- Utförandeentreprenader och totalentreprenader
- Byggservice, Entreprenad, Håltagning och Snickeri
- Konsulttjänster
- Samverkansprojekt
- Lång erfarenhet i branschen
- Kunskap och erfarenhet finns kvar i företaget
- Bred kunskap inom många olika kategorier

Mervärde

- Proaktiva med förslag på material- och metodval
- Klimatkalkyler
- Egen arbetskraft
- Bra arbetsklimat
- Närhet – både geografiskt och personligt
- Långsiktiga relationer

Positiv påverkan (möjligheter)

Ekonomiskt

- Långsiktiga relationer med intressenter, gör att vi lättare kan bedriva en etiskt korrekt verksamhet och motverka korruption och mutor

Ekologiskt

- Proaktiva gentemot kund för att byta ut till mer hållbara material- och metodval
- Genomföra klimatkalkyler och påvisa byggnaders klimatavtryck

Socialt

- Hjälper unga människor in på arbetsmarknaden (praktikanter/lärlingar)
- Upprätthåller en säker arbetsmiljö med balans i livet

Negativ påverkan (risker)

Ekonomiskt

- Konjunkturen gör så att vi får anpassa vår verksamhet, vilket påverkar både medarbetare och affären

Ekologiskt

- Stor andel byggnationer i betong
- Användning av drivmedel: både logistik inne på byggarbetsplatser och transporter till/från arbetsplatsen

Socialt

- Svårt att rekrytera personal, vilket kan ge negativ inverkan på befintliga medarbetare
- Låg omsättning av medarbetare, vilket minskar möjligheter till nya infallsvinklar

Våra risker

Det finns risker förknippat med alla aktiviteter som Thage genomför och i alla våra processer. Ur ett hållbarhetsperspektiv har vi analyserat risker utifrån våra fokusområden, de globala målen och UN Global Compacts principer samt vad som är väsentligt för våra intressenter. Vi har värderat sannolikhet och konsekvens för varje risk och kommenterat hur vi uppfattar risken och dess riskvärde.

Thages fokusområde	Globalt mål	Risk	Global Compact princip	Väsentligt för intressenter	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kommentar
En hållbar affär	Hållbara städer och samhällen	Risk att kunder inte har råd att betala för hållbara byggnationer	Miljö	God kvalitet	Medel	Hög	○	*Att bygga med god kvalitet är kostsamt och med de kriser som påverkar Thage, kan det bli svårt att motivera god kvalitet till högre priser.*
En hållbar affär	Fredliga och inkluderande samhälle	Risk för att vi eller våra leverantörer inte uppfyller våra krav vid bedömning	Anti-korruption	Nolltolerans mot korruption och mutor	Låg	Låg	◔	*Thage verkar lokalt och anlitar gärna lokala aktörer som i vissa fall inte kommit lika långt i sitt hållbarhetsarbete som vi, vilket kan påverka deras möjligheter att leverera till oss.*
En hållbar affär	Fredliga och inkluderande samhälle	Risk för visselblåsar-fall	Anti-korruption	Nolltolerans mot korruption och mutor	Låg	Låg	◔	*Trots utbildning och tydliga rutiner finns det alltid en risk för att det uppmärksammas fall av korruption och mutor, dock ser vi risken som låg.*
Ett hållbart samhälle	Hållbar konsumtion och produktion	Risk att kunder inte har råd att betala för hållbara byggnationer	Miljö	Hållbara materialval	Medel	Hög	○	*Att göra hållbara materialval är kostsamt och i en lågkonjunktur kan det påverka kunderna att välja billigare alternativ som har negativ inverkan på miljön.*
En hållbar affär	Bekämpa klimatförändringarna	Risk för bristande förmåga att anpassa oss utifrån omvärldsförändringar	Miljö	Minska negativ klimatpåverkan	Låg	Hög	◔	*Som vi nämnt tidigare – alla kan inte göra allting men alla kan göra något. Att minska vår negativa klimatpåverkan måste stå i paritet med vår kärnverksamhet. Det måste vara relavanta åtgärder för vår verksamhet.*
Ett hållbart samhälle	Bekämpa klimatförändringarna	Risk för en alltför långsam anpassning till de förändringar som behövs för att minska CO_2-utsläppen	Miljö	Minska CO_2-utsläpp	Medel	Låg	◔	*Vi kan inte avstå våra transporter. Vi måste effektivisera dem. Detta gäller både våra egna transporter och våra leverantörers, vilket kan ta viss tid med tanke på de investeringar som måste göras.*
Ett hållbart arbetsliv	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Risk för fysiska eller psykiska olyckor och skador	Arbetsrätt	Hälsa & säkerhet	Låg	Hög	◔	*I en verksamhet där människor arbetar finns risken att det sker olyckor, både fysiska såväl som psykiska och det viktigaste är att ha en medvetenhet.*
Ett hållbart arbetsliv	Jämställdhet	Risk att medarbetare diskrimineras, trakasseras eller mår dåligt på sin arbetsplats	Mänskliga rättigheter	Trivsel & företagskultur	Låg	Hög	◔	*De största riskerna vi ser kopplat till mänskliga rättigheter är risken för att våra medarbetare blir negativt behandlade på våra arbetsplatser.*

IT´s roll i hållbarhetsarbetet

Thage-koncernens resa mot cirkulär IT har fortsatt även under detta verksamhetsår. Digitaliseringsresan berör såväl digitala enheter som system och inte minst människor.

Vårt synsätt förändras och vi bygger förståelse för att det krävs ett annat tankesätt för att vi ska kunna dra nytta av digitaliseringens alla möjligheter utan att vi åderlåter resurser från den jord som vi lånar från våra barn och barnbarn.

Under året har vi genomfört omgång två av vår analys gällande vilka digitala enheter vi ska använda i vår organisation ur ett totalekonomiskt perspektiv. Som tidigare så fokuserar vi inte bara på inköpspris eller en miljöcertifiering av produkten, utan även på hur lång livscykeln är och om enheterna kan ha ett andra eller till och med ett tredje liv efter att de tjänat oss väl.

Liksom tidigare använder vi oss av vår leverantör, ATEA, för återbruk eller säker återvinning. Under verksamhetsåret har vi cirkulerat 87 datorer varav 86 % har återanvänts och 14 % har gått till återvinning. Förutom detta har även en rensning gjorts i vårt datacenter och 6 servrar har gått till säker återvinning.

Inom ramen för vår digitaliseringsresa så tjänstefierar vi också flertalet av våra IT-tjänster. Det innebär att vi idag använder oss av molnleverantörer som tillhandahåller SaaS tjänster, så kallad Software As A Service. När vi gör ett urval av dessa tjänster så tar vi också hänsyn till vilket miljöavtryck respektive molnleverantör gör via sina datacenter. Omställning till dessa molntjänster innebär energibesparingar på mellan 50–90 % jämfört med om vi skulle drifta motsvarande IT-lösningar i vårt eget datacenter.

Vår största leverantör är Microsoft och i samband med att de lanserade sina svenska datacenter i Sandviken, Gävle och Staffanstorp så åtog man sig samtidigt att minska sina koldioxidutsläpp och att de skulle drivas med 100 % förnybar energi.

"Målsättningen kvarstår att vi ska verka för 100 % cirkulär och hållbar IT. Detta kommer att bli en naturlig del av vår hållbara affär och en möjliggörare för såväl ett hållbart arbetsliv som ett hållbart samhälle."



Lars Norling
IT- och verksamhets-utvecklingschef



Total klimatbesparing (kg CO2e)

14 085

Total vikt (kg)

386

Goitloop

Klimatbesparingen av ert samarbete tillsammans med Atea motsvarar 102810 km körning med en genomsnittlig bensinbil, vilket motsvarar 2,56 varv runt jordklotet.

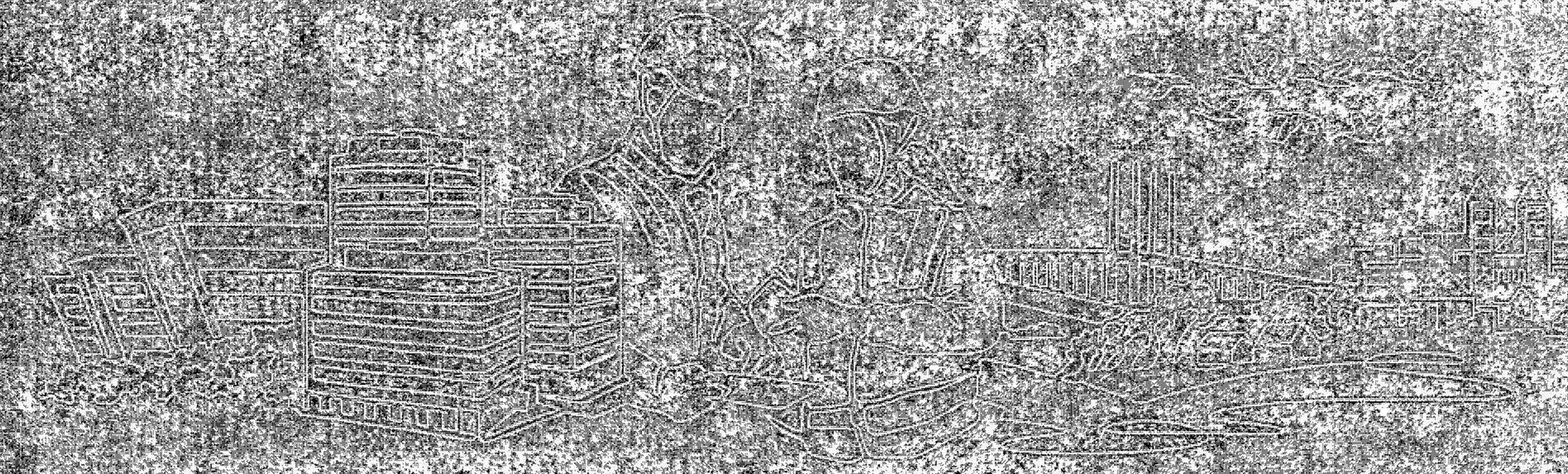
Statistik från vår leverantör ATEA.

EN HÅLLBAR AFFÄR

Närhet håller i längden. Nyckeln till en bra verksamhet är engagemang, kunnighet och ansvar för trakten där man bor. Så har det alltid varit. Vi tror på en gammal, hederlig idé om att ett påbörjat samarbete är tänkt att fungera under lång tid. Det ger effektivitet, yrkesstolthet och omsesidigt förtroende – saker som alla tjänar på i längden. Vår affärsidé bygger helt enkelt på närhet.

I detta kapitel

16 Kvalitetsledning
16 Långsiktiga kundrelationer
16 Tnage Improve
17 Hållbar leverantörskedja
17 Hållbara inköp
17 Korruption och mutor
18 Mål för en hållbar affär



”Varje projekt ska bli ett referensobjekt”

Det övergripande målet för Thage är nöjda kunder och att varje projekt ska bli ett referensobjekt. I Thage ska varje medarbetare vara medveten om sitt bidrag till kravuppfyllelse och till ökad kundtillfredsställelse.

Kvalitetsledning

Kvalitetsledning och ständiga förbättringar är avgörande faktorer för att våra kunder ska vara nöjda. Vårt ledningssystem är certifierat enligt ISO 9001:2015 för kvalitetsledning och vi arbetar aktivt med att förbättra våra processer och resultat. Genom vårt systematiska tillvägagångssätt säkerställer vi att vi följer lagar och andra krav. Vårt arbete leder till att vi minimerar antalet fel, vilket minskar kostnader för stillestånd och att göra om.

I Thages Projekthandbok beskrivs verksamheten på en djupare nivå. Här beskrivs vad som förväntas inom respektive process, såsom dokumentation, möte, tidplaner med mera. Handboken säkerställer att vi alla jobbar på samma sätt och uppfyller allt som vi kräver enligt vårt ledningssystem. Vårt nya projekthanteringssystem, Next, som vi implementerade under verksamhetsåret är vårt digitala arbetsredskap inom produktionen.

För att förebygga kvalitetsbrister utför vi exempelvis regelbundna kvalitetsronder, som vi självklart dokumenterar. Vi genomför löpande egenkontroller, så att vi kan dokumentera kvalitets- och funktionskontroller av väsentliga detaljer och arbetsmoment. Vi ställer samma krav på egenkontroll och andra kvalitetsrutiner på underentreprenörer.

Arbetsberedningar är ett annat moment som vi utför tidigt i olika skeden i produktionsprocessen, för att fånga upp och förbereda oss inför svåra och kritiska arbetsmoment, här tar vi också upp miljö- och arbetsmiljörisker.

Under produktionstiden arbetar vi med veckoplanering där vår organisation samt aktuella underentreprenörer medverkar. Här detaljplanerar vi veckans arbete och stämmer bland annat av arbetskraft och material, mot huvudtidplanen.

I god tid före slutbesiktningen utför och dokumenterar vi en förberedande, intern besiktning tillsammans med berörda parter. Den syftar till att minimera antalet anmärkningar vid slutbesiktningen.

Långsiktiga kundrelationer

Under verksamhetsåret skickar Thage ut pulsmätningar i varje större projekt, för att på ett tydligt sätt få en aktuell respons från våra kunder, så att vi kan agera direkt om något missnöje uppkommit. För oss på Thage är det väsentligt att direkt ta tag i missförstånd som kan ha uppstått mellan oss och våra kunder, för att vi på lång sikt ska få en kund som återkommer.

Efter varje avslutat projekt skickas en större kundenkät ut, för att vi ska få en bra sammanfattning av vad som gick bra i projektet och vad som kunde gått bättre. Resultatet från undersökningarna använder vi som stöd i det interna förbättringsarbetet och ute i verksamheten.

Varje Arbetschef får en notifiering varje gång en kund svarar på antingen en pulsmätning eller en slutenkät. På så vis får Arbetschefen smidigt indikationer på hur kunden upplever Thage som entreprenör.

Vårt digitala ledningssystem, vår Projekthandbok, Thage Improve och andra systemstöd till produktionen möjliggör för att på ett enkelt och effektivt sätt säkerställa vår kvalitet och leverans utan att äventyra medarbetarnas arbetsmiljö.



Thage Improve

Appen som gör det enkelt för medarbetare att registrera avvikelser, tillbud och olyckor – men också förbättringsförslag! I Thage Improve kan medarbetare rapportera in avvikelser som uppstått. Dessa kategoriseras och skickas till ansvarig chef, som måste utreda och åtgärda avvikelsen. Hela flödet kan ledningen följa live, vilket gör det enkelt att se var vi behöver förbättra oss. Medarbetare kan enkelt registrera förslag till förbättringar, något som också är viktigt för att hela tiden ligga i framkant vad det gäller att erbjuda kvalitet och samtidigt en säker arbetsmiljö.

I Thage Improve gör vi också våra interna revisioner, båda på administrativa avdelningar och ute i vår produktion. Vid en revision tittar vi på dokumentation, både vad det gäller kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Vi går alltid en runda på arbetsplatsen, för att hälsa på medarbetare och fånga upp synpunkter och förbättringsförslag, samt se så att vi arbetar som det är beslutat. Revisionsrapporter upprättas digitalt och finns tillgängliga för ledningen. Om det skulle uppstå en avvikelse, rapporteras den in i vårt revisionssystem och skickas till den medarbetare i organisationen som ansvarar för avdelningen eller projektet. Ledningen kan sedan följa status på alla avvikelser.

Hållbar byggbransch

Thage är verksam i hela byggprocessen och för oss är det viktigt att våra leverantörer av varor och tjänster har samma synsätt som oss, när det kommer till miljöpåverkan, socialt ansvar, säkerhet och effektivitet.

Hållbar leverantörskedja

Utöver våra interna styrdokument är vi medlemmar i Byggföretagen och följer deras uppförandekod. Principerna i denna uppförandekod vill vi ska tillämpas ömsesidigt i förhållandet mellan oss och våra leverantörer. Alla leverantörer som har tio eller fler anställda ska genomföra en egendeklaration. Uppgifter ska redovisas inom kvalitet, miljö och arbetsmiljö samt etik. Thage har valt att årligen kräva in en ny egendeklaration av alla våra leverantörer inför ett inköp oavsett storlek på affären. Detta är för att Thage ska kunna säkerställa att alla våra leverantörer har samma synsätt som oss och bidrar till en hållbar samhällsutveckling.

Hållbara inköp

För att skapa en hållbar byggprocess är det viktigt att vi börjar redan vid våra inköp. Våra Projektingenjörer bistår produktionen med offertförfrågningar, förhandling och inköp av varor, underentreprenörer och tjänster till projekten. Målet är att våra byggprojekt genomförs med god lönsamhet, rätt kvalitet, enligt tidsplan och med en nöjd slutkund. Ambitionen är också att välja material, metoder och leveranssystem som ger minimal miljö- och arbetsmiljöpåverkan.

Thage arbetar grundligt med så kallade klimatkalkyler, som är ett underlag för uppföljning av projektets klimatarbete och visar klimatbelastningen under ett livscykelperspektiv. Idag är det ett lagkrav att upprätta en klimatdeklaration vid uppförandet av nya byggnader registrerade hos bygglovsenheten efter 1 januari 2022. Klimatkalkylen är en del av detta arbete. Senast år 2027 kommer ett gränsvärde införas jämfört med en referensbyggnad.

Under initiativet Hållbar byggbransch har fem svenska banker, från november 2023, bestämt att all ny kreditgivning som gäller nyproduktion, ombyggnation eller renoveringsprojekt över 50 miljoner kronor ska omfattas av särskilda villkor för att minska risken för fusk och brottslighet. Detta innebär att alla nya projekt, som helt eller delvis, får pengar genom lån från någon av de fem bankerna berörs av dessa nya krav.

Bankinitiativet Hållbar byggbransch ställer krav på att branschen ska kunna rapportera till bankerna och sina beställare och framför allt – ha koll på underentreprenörer i alla led för att säkerställa att leverantörerna uppfyller de krav och riktlinjer som fastställts av initiativet.

Villkoren omfattar bland annat krav på kontrollsystem och projektrapporter, obligatorisk föranmälan, att alla underleverantörer betalar svensk F-skatt och arbetsgivaravgifter samt inte har ett skuldsaldo hos Kronofogden.

"Bankinitiativet Hållbar byggbransch är ytterligare en viktig insats för att minska risken för osund konkurrens och arbetslivskriminalitet inom byggbranschen."

Anders Lanevi
Projektingenjörschef



I begreppet "Hållbara inköp" ingår även ekonomiska kontroller, vilket vi på Thage gör inför inköp av underentreprenörer till våra projekt. Detta görs inför affärer som överstiger 1 miljon kronor eller vid projektkritiska inköp över 600 tusen kronor.



Korruption och mutor

På Thage har vi en uttalad nolltolerans mot korruption och mutor. Thage garanterar hög moral och etik i såväl interna som externa relationer.

Förekomsten av mutor påverkar alla som har en relation till Thage och det kan skada vårt varumärke. Därför är det viktigt att alla medarbetare samt ledning och styrelse följer våra grundläggande värderingar både i verksamheten och ute i samhället. Thage har inget eget etiskt råd för att hantera frågor av denna karaktär utan vi följer de etiska regler och uppförandekoder som faller inom medlemskapet i Byggföretagen samt riktlinjerna i UN Global Compact.

En förutsättning för att få vara medlem i Byggföretagen är att företaget arbetar utifrån deras Uppförandekod. Thage ska agera för en sund konkurrens och motverka otillbörlig påverkan, mutor, prissamverkan, karteller och konkurrensmanipulation. Vidare ska vi redovisa ekonomiska transaktioner korrekt och motverka brottslighet och illegal verksamhet. Därtill hör att inte bjuda på resor eller ge gåvor som inte kan granskas och redovisas öppet. Vi ska utföra uppdrag fackmässigt och verka för att ingångna avtal ska följas.

Under verksamhetsåret har vi inte haft några uppdagade fall av misstänkt korruption.

Mål för en hållbar affär

Nedan presenteras våra interna mål för en hållbar affär och de målsättningar och visioner Thage har satt upp, kopplat till FN:s globala mål för hållbar utveckling.

Nöjda kunder

Thages övergripande målsättning är att ha nöjda och återkommande kunder, där varje projekt ska bli ett referensobjekt.

Internt mål	Mått	Mål 27-08-31	Mål 24-08-31	Utfall 24-08-31	Utfall 23-08-31	Utfall 22-08-31
Nöjda kunder	Nöjd-Kund-Index utskickad under och efter produktion	80	80	82,5	88	87
Kundrekommendationer	Net Promotor Score	25	25	59,5	75	80

Värdena i tabellen är en sammanvägning av enkäter under produktion och efter avslutad produktion.

Hållbara städer och samhällen

Thage bedriver en hållbar affär genom att utveckla och bygga nya bostäder, kontor, samhällsfunktioner såsom skolor, förskolor och byggnader för förvaltning samt ny- och ombyggnader i industrier. På så vis gör vi skillnad i vardagen på både små och stora orter.

Globalt mål	Nr.	Mått
Säkra bostäder till överkomliga priser	11.1	Som totalentreprenör ansvarar vi för att funktioner och konstruktioner i byggnader är säkra och ekonomiskt hållbara. I samverkansprojekt deltar vi aktivt i valet av underentreprenörer, material och varor för att uppnå rätt kostnadsbild till slutkund. Vi väljer aktivt att delta i denna typ av projekt.
Minska städers miljöpåverkan	11.6	Vi bidrar till att minska städers miljöpåverkan genom vårt systematiska miljöarbete och de uppföljningar vi gör inom avfallshantering, energieffektivisering och logistik.

Fredliga och inkluderande samhällen

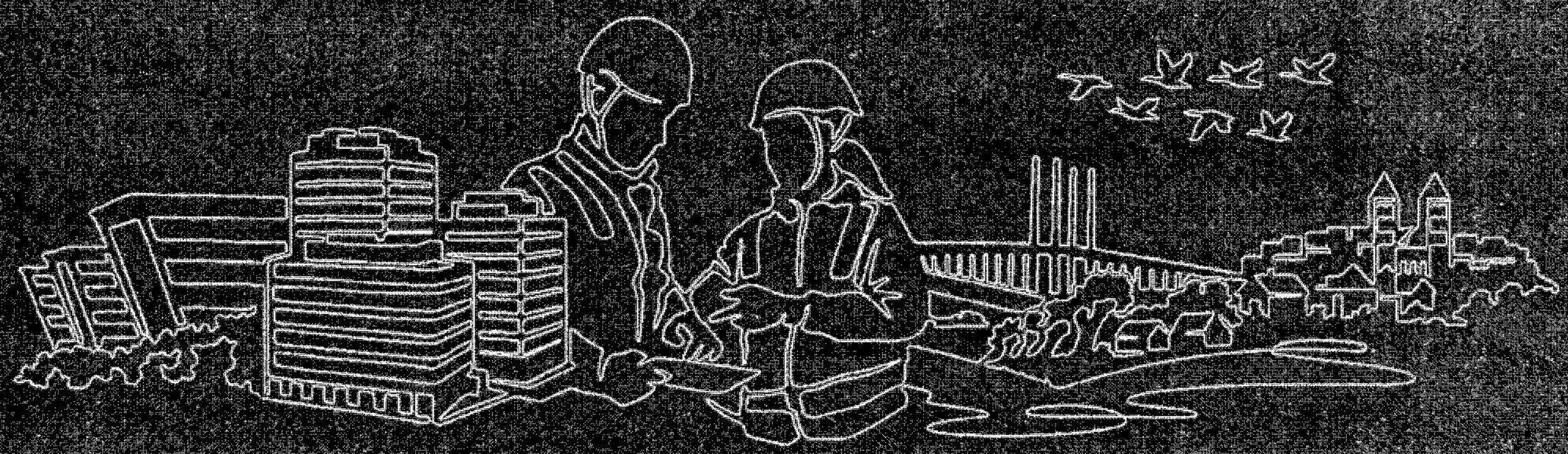
Thages verksamhet kännetecknas av hög moral och etik i såväl interna som externa relationer. FN:s mål är att väsentligt minska alla former och korruption och mutor, det är därför en självklarhet för oss att ha en tydlig visselblåsarfunktion och att utbilda våra medarbetare i hur vi kan arbeta för att bekämpa korruption och mutor. Vårt mål om att 100 % av våra medarbetare ska ha fått utbildning i vår visselblåsarfunktion är uppfylld. För att säkerställa att nya medarbetare utbildas i vår visselblåsarfunktion, finns genomgång av "Rutin för visselblåsning" samt undertecknande av "Kännedom om Rutin för visselblåsning" med som en del av vår onboarding-process.

ETT HÅLLBART SAMHÄLLE

Thage påverkar samhälle och miljö för de människor som nu och i framtiden ska leva med det vi bygger. Thage känner ett stort ansvar i att kontinuerligt arbeta för att minska vår negativa miljöpåverkan och samtidigt engagera oss i lokala samhällsbyggnadsprojekt för att skapa en hållbar framtid, för både människor och miljö.

I detta kapitel

20 Vår miljöpåverkan
21 LFM30
22 Samarbeten för miljön
23 Logistik
24 Samhällsengagemang
25 Mål för ett hållbart samhälle



Vi måste minska vår negativa miljöpåverkan

"Man måste vara ödmjuk och med ett öppet sinne se vad för utmaningar vi i byggbranschen står inför. För som vi byggde förr, kan vi inte bygga idag". Så resonerar KMA-Chef Sven Nilsson om framtidens byggande.

Vår miljöpåverkan

Thage har som målsättning att främja långsiktig hushållning med naturresurser genom begränsning av material- och energiuttag. Vi ska sträva mot att använda produkter med låg miljöbelastning samt uppfylla kundens och samhällets krav. Vi strävar efter att ständigt förebygga och söka förbättringar som leder till mindre miljöpåverkan. Våra medarbetare utbildas kontinuerligt för ökad förståelse i miljöfrågor.

Vi är certifierade enligt ISO 14001:2015 i miljöledning och vårt miljöarbete är en integrerad del av vår verksamhet och sker på alla nivåer i organisationen. Vi har identifierat våra betydande miljöaspekter och dessa utgör grunden i arbetet med att formulera mål och prioriteringar. Våra betydande miljöaspekter är Avfall, Energiuttag och Transporter.

Avfallshantering

Avfall under byggproduktionen är en av Thages betydande miljöaspekter. För att begränsa miljöpåverkan har ledningen och företagets ägare beslutat att vi ska källsortera vårt byggavfall så nära källan som möjligt. Till vår hjälp har vi flera avfallsentreprenörer som ska hjälpa oss med fraktionsindelning, inre och yttre logistik samt transport av avfallet.

Från november 2020 är det lag på att alla verksamheter i Sverige som producerar, transporterar eller behandlar farligt avfall skall registrera detta till Naturvårdsverket, i ett digitalt system som ger bättre spårbarhet och avfallsstatistik. Våra avfallsentreprenörer har systemstöd som underlättar detta arbete för oss på Thage och gör att vi uppfyller lagkravet.

Det gäller att Thage har en bra dialog med våra avfallsentreprenörer och kommer fram till lösningar som passar för varje enskilt projekt, så att vi får möjlighet att sortera så nära källan som möjligt. Genom digitala verktyg kan vi få statistik på mängder, transporter och ekonomi för respektive projekt.

Det är inte alltid ekonomiskt eller arbetsmiljömässigt försvarbart att ta isär komponenter, exempelvis betong med armering. Då är det extra viktigt att vi tydligt visar var den gränsen går, så att vi alltid sorterar så långt det är möjligt och inte undviker det på grund av exempelvis platsbrist eller tidsbrist.

Det som är viktigt är att man redan innan man börjar bygga har satt mål för vilket avtryck som byggnaden ska ha gällande avfall. Dels under produktionen, men även om 100 år när byggnaden kanske ska rivas eller byggas om. Hur kan man återbruka byggnaden på ett miljömässigt acceptabelt sätt? Här har arkitekter och konstruktörer en gigantisk uppgift.



"Avfall under produktion är en sak, men att återvinna och återbruka en byggnad är en helt annan. Man måste skapa förutsättningar för det redan vid uppförandet."



Sven Nilsson
KMA-Chef

Energieffektivisering och grön teknik

Thage arbetar kontinuerligt med att energieffektivisera verksamheten. Detta sker genom en kontinuerlig översyn av energianvändning för att minimera energiåtgången i fasta anläggningar, belysning vid arbetsplatser och uppvärmning.

För att få ökat fokus på energiuttaget på våra byggarbetsplatser har vi bildat ett Energiforum. I detta forum bjuder vi in våra leverantörer där de får beskriva hur de kan hjälpa oss att bli effektivare. Områden som vi har tittat närmre på är bland annat bodetableringar och uttorkning av byggnader, både volym och punktinsatser.

Inom Thage-koncernen har det de senaste par åren gjorts stora satsningar på grön teknik genom att investera i solceller och laddstolpar. I Thage har vi solcellsanläggningar på två av våra egna fastigheter, samt laddstolpar på två av våra egna fastigheter men även på kontor som vi hyr för att möjliggöra och främja användandet av eldrivna bilar.

Ekonomiska och miljömässiga besparingar går hand i hand. Genom förändrat beteende och ökat fokus på energifrågor kan Thage göra sin verksamhet mer hållbar.

Transporter

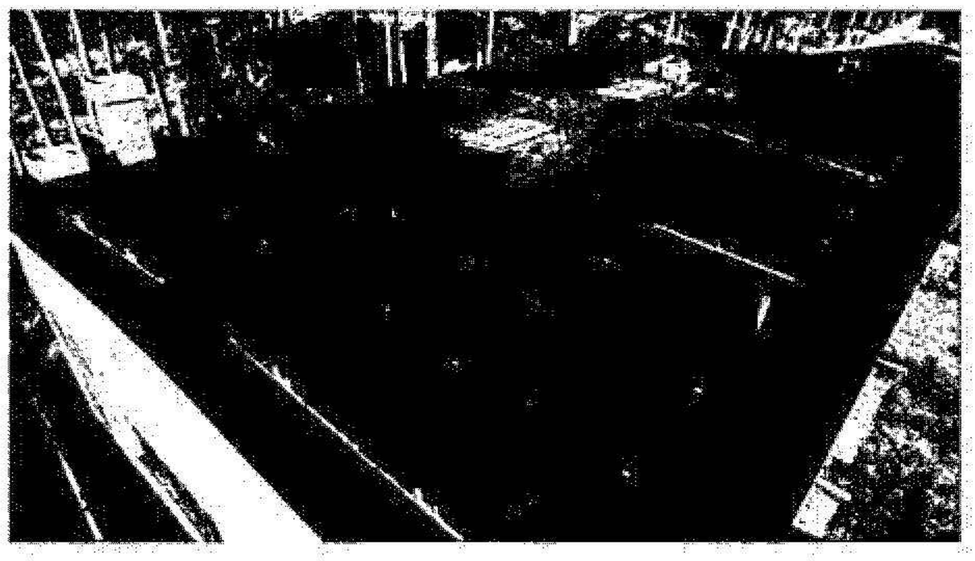
Våra transporter är en av våra betydande miljöaspekter. Ett led i att minska vår negativa miljöpåverkan är att låta våra dieselfordon använda HVO100 i stället, som är ett fossilfritt bränsle. Detta används till samtliga av våra lastbilar och vi använder det även i den mån det är möjligt till tunga maskiner i produktionen. Med HVO100 kan vi minska vår dieselförbrukning och därtill vår användning av fossila bränsle.

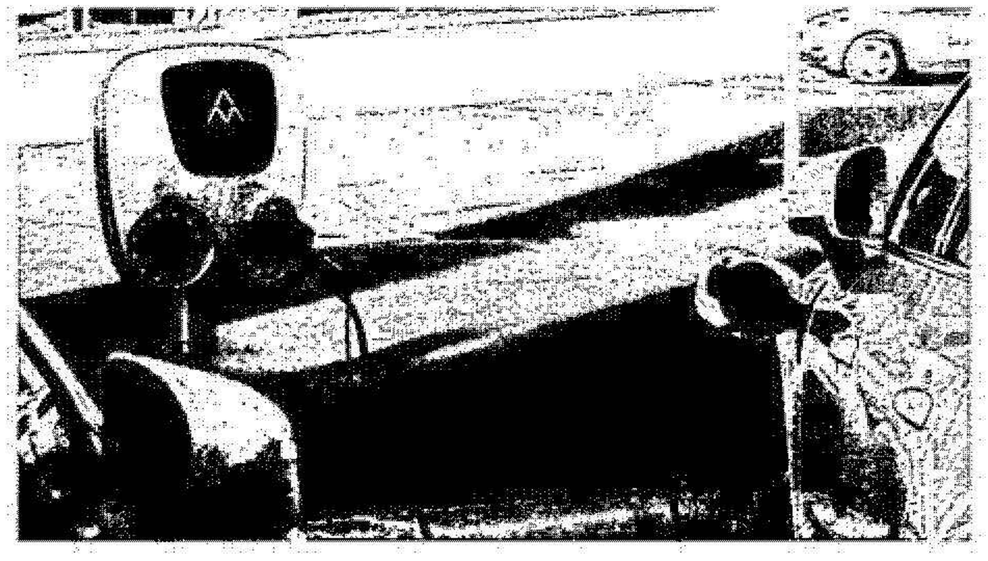
Vi erbjuder laddhybrider och elbilar som tjänstebil. Under verksamhetsåret har vi bytt ut 10 dieselbilar samt 5 laddhybridbilar till elbilar (13 bensin- eller dieselbilar byttes ut föregående år) och arbetet fortsätter allt eftersom tjänstebilarnas leasingperiod löper ut.

I takt med att Thage växer, växer också våra utsläpp. Därför har vi valt att mäta våra CO_2-utsläpp på transporter i relation till vår omsättning. Att minska våra CO_2-utsläpp på transporter är vårt viktigaste miljömål, men om vi ska växa med bibehållen lönsamhet och hållbarhet, kan inte våra mål på CO_2-utsläpp begränsa oss utan det viktiga är att vi ständigt minskar våra totala CO_2-utsläpp.

LFM30

Thage är en av aktörerna som anslutit sig till LFM30 (Lokal färdplan för en klimatneutral bygg- och anläggningssektor i Malmö 2030). Det är ett initiativ som syftar till att göra bygg- och anläggningssektorn klimatneutral innan år 2030, genom bland annat strategier för reducering av klimatbelastning och ökad kunskap och uppföljning. Thage har därmed förbundit sig att visa upp konkreta åtgärder för minskade utsläpp, hur vi arbetar med livscykelperspektivet vid styrning av materialinköp och utförande, samt hur vi hanterar spill och avfall. Vi kan också göra andra klimatåtgärder, för att aktivt bidra till att Malmö Stad blir en förebild inom klimatneutralt byggande.





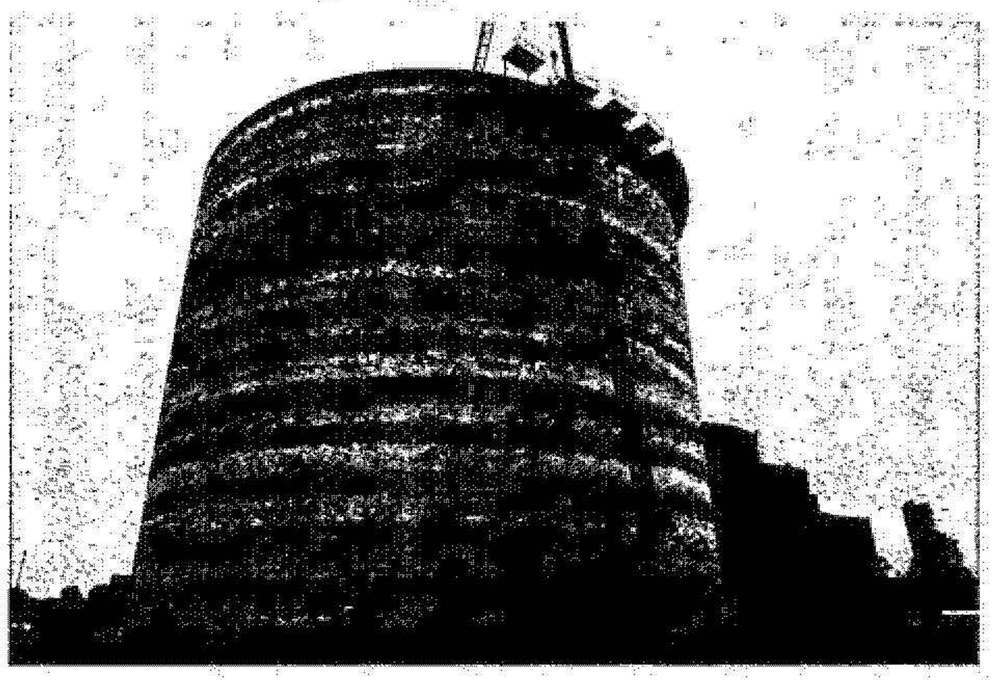
Samarbeten för miljön

Tillsammans med våra beställare kan vi komma fram till hållbara bygglösningar och välja produkter med låg miljöbelastning. Här ses två goda exempel. Byggnation av ny lagringssilo med klimatförbättrad betong samt återbruk i ett ombyggnadsprojekt.

Ny lagringssilo i klimatförbättrad betong i Nöbbelöv

Under verksamhetsåret påbörjade vi byggnationen av Lyckebys nya lagringssilo för potatisstärkelse i Nöbbelöv. Silon, som kommer att få en total höjd på 52 meter och en volym på cirka 70 000 m³, byggs intill Lyckebys tre andra silor i Nöbbelöv. Projektet förväntas stå färdigt under kvartal 2, 2025, men redan nu kan man se betongskalet av den nya silon vid sidan om de andra. Silon glidgöts under augusti månad.

Tidigt under projekteringen bestämdes det att silon skulle byggas i klimatförbättrad betong, vilket har resulterat i betydligt lägre utsläpp av koldioxid än om silon hade byggts i traditionell betong. Genom att valet föll på klimatförbättrad betong blev CO_2-påverkan för betongen 722 ton CO_2, vilket är en total CO_2-besparing på 288 ton.



Barberaren 4 - Ett återbruksprojekt i Hässleholm

I ett av våra senaste entreprenadprojekt på Thage har vi utfört en större ombyggnad i tre plan åt Länsförsäkringar Göinge-Kristianstad i Hässleholm där man efter renoveringen samlat både bank, försäkring och fastighetsförmedling under samma tak.

Länsförsäkringar Göinge-Kristianstad som både är vår beställare och tillika fastighetsägare i detta projekt har varit väldigt drivande inom återbruksfrågorna, där man redan i förprojekteringen gjorde en fullständig inventering av fastigheten tillsammans med arkitekt.

Mycket var bestämt i förprojekteringen, men vår arbetsledare Mathias Lindgren och beställarens ombud hade en bra och öppen dialog hela tiden om det kunde finnas mer som vi kunde återbruka.

I projektet har vi återbrukat innerdörrar, glaspartier, alla fönsterapparater (de har dock fått ny digital styrning), radiatorer och konvektorer. Den stora lampan "bönan" plockades ner och återmonterades på ny plats och inom vissa toaletter återbrukade vi porslinet.

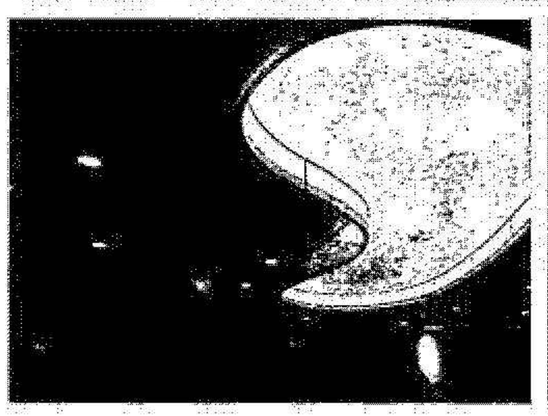
På hela plan 1 är befintliga undertaksplattor återbrukade (cirka 700 m²) och vissa rum på plan 2 har också kvar sina befintliga undertaksplattor. Alla rörstammar till kylan är befintliga och delar av ventilationsrören och ljuddämparna är återbrukade. Vissa rum/planlösningar behöll man dessutom intakta som en del av helhetstänket med återbruk och att inte belasta miljön mer än nödvändigt vid denna ombyggnad.

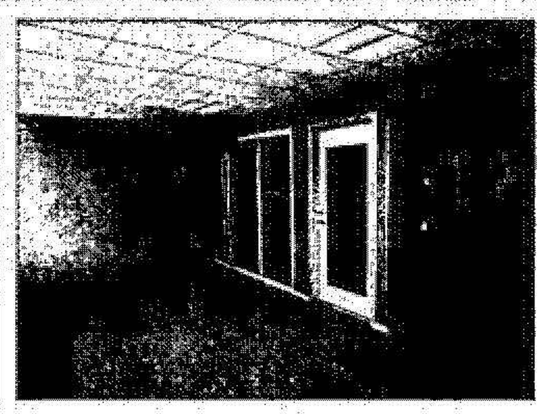




"Cirka 50 % av innerdörrarna, 70 % av glaspartierna, 70% av konvektorer, 90 % av radiatorerna och 35 % undertaksplattor i projektet är återbruk. Det känns extra bra att göra något gott för miljön!"

Mathias Lindgren
Arbetsledare, Barberaren 4





God logistikplanering ger mindre CO_2-utsläpp

Thages logistikplan är en del av vårt arbete mot ett hållbart samhälle. Genom logistikplanering kan vi minska nödvändiga transporter och därmed våra CO_2-utsläpp och vårt negativa miljöavtryck.

Logistik

Logistik och materialhantering är ett av byggbranschens viktigaste förbättringsområden och ett område som vi på Thage började satsa och fokusera på redan 2012.

Logistikplanering ser vi som en viktig faktor för ett framgångsrikt projekt, inte bara innerstadsprojekt utan i alla typer av projekt. Målet är att projektet ska få leveranser i rätt tid, på rätt plats och utan några skador eller svinn. Projektet och alla deltagande aktörer ska aktivt sträva mot ett hållbart och resurseffektivt byggande.

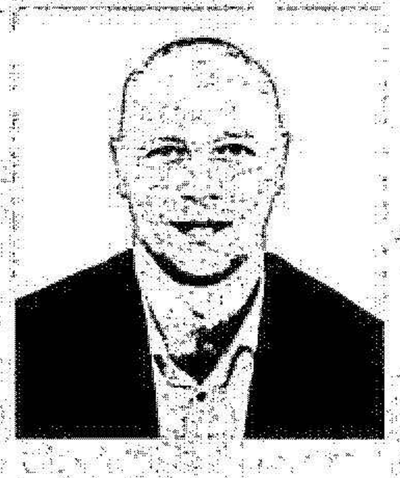
Inom hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster återfinns logistikplanering av transporter till och inom byggarbetsplatsen. Thage har tagit fram en logistikplan som beskriver hur vi tillsammans med underentreprenörer och leverantörer ska arbeta med logistikplanering via ett specifikt logistikprogram. En särskild logistikansvarig utses på respektive entreprenadprojekt, som har mandat att samordna leveranserna till projektet samt att godkänna föreslagna leveranser i programmet.

God logistikplanering kan på byggarbetsplatsen minska restnoterat, förstört, bortglömt och stulet material och därigenom minska onödig merproduktion av varor och tjänster. God logistikplanering motverkar också onödiga transporter och därigenom minskar utsläpp av koldioxid från transportfordon. Logistikplanering ger också färre flyttningar av material inne på arbetsplatsen, vilket i sin tur minimerar riskerna för olyckor i samband med lyft och flytt.

Under verksamhetsåret har vi startat upp ett logistikprojekt med syfte att hitta förbättringsområden i processen kring hur vi arbetar med logistik från start till mål i våra byggprojekt. Vi ska förfina vår logistikplan för att bli ännu bättre inom området. Under 2025 ska detta arbete vara färdigt och börja tillämpas i alla nya projekt, vilket kommer göra oss än starkare och hållbara i vår byggproduktion.



"Den största fördelen med Thages logistikplan är ett jämnare flöde till projektet. Samordningen gör att vi kan minska antalet transporter, vilket gör att vi får bättre kontroll på våra CO_2-utsläpp. Det bidrar också till minskad stress i projekten, då det blir lättare att följa projektets olika faser."



Anders Nilsson
Chef Interna Service
och logistikansvarig

”Vi tar ansvar för nästa generation”

För Thage är det viktigt att bidra till ett ökat samhällsengagemang. Därför är det viktigt för oss att sponsra idrottsklubbar och kulturverksamhet, så att de har resurser att ge ungdomar en meningsfull fritid.



Samhällsengagemang

Genom gedigna och väl genomarbetade kontrollprogram i hela processen uppfyller Thage de lagar, föreskrifter, krav och förväntningar som finns från omgivningen och arbetar samtidigt för att skapa nya utvecklingsmöjligheter. Thages verksamhet bidrar till samhället genom att utveckla och bygga nya bostäder, kontor, samhällsfunktioner såsom skolor, förskolor och byggnader för förvaltning samt ny- och ombyggnader i industrier. På så vis gör vi skillnad i vardagen på både små och stora orter. Långsiktiga relationer med kunder och leverantörer leder till bättre ekonomiska, sociala och miljömässiga projekt som gynnar hela samhället. Thage är en långsiktig och trygg arbetsgivare som prioriterar hälsa och en säker arbetsmiljö. Vi erbjuder möjligheter till personlig utveckling i en företagskultur som bygger på respekt för allas lika värde och som präglas av kärnvärdena Engagemang, Effektivitet och Enkla beslutsvägar.

Sponsring

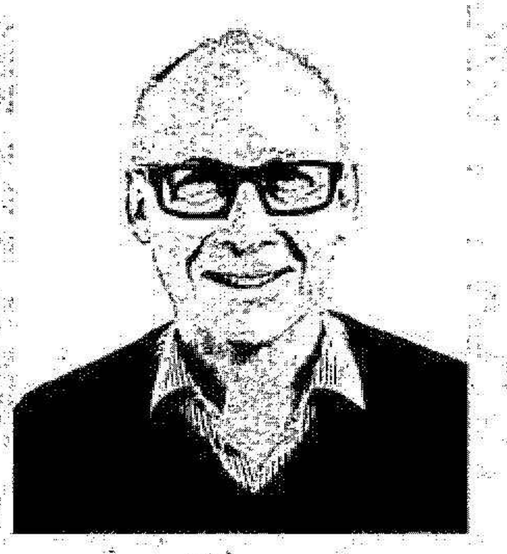
Vår sponsringspolicy innebär att knyta sponsringsengagemang till samhällsansvar och ungdomar. Fokus ligger på att bidra till en meningsfull fritid för unga människor. Sponsringen ska gå i linje med vår vision och ha en lokal förankring. Ett flertal av föreningarna som Thage sponsrar tar ett stort samhällsansvar, både för jämställdhet och integration.

För oss på Thage är det viktigt att sponsra föreningar som tar vara på unga människors talanger, samtidigt som de bidrar till att skapa ett förstående och demokratiskt samhälle. Bland annat sponsrar Thage föreningar med en hög andel ungdomar från andra länder, då vi upplever att föreningslivet hjälper unga människor att integreras i vårt samhälle och känna gemenskap. Vi sponsrar också föreningar som arbetar med att skapa trygga skolmiljöer och föreningar som satsar på ungdomsverksamhet för tjejer. Thage sponsrar bland annat KDFF, IFK Kristianstad, Tollarps IF, KIK och Österlens FF.

Thage sponsrar också kulturella föreningar och arrangemang, som exempelvis Musik under stjärnorna i Brantevik. Många av medarbetarna på Thage har ett stort kulturintresse och vi bjuder gärna in oupptäckta talanger att uppträda på våra tillställningar. Vi lånar ut vårt huvudkontor för klassiska konserter. I en vacker och akustisk bra miljö kan föräldrar och släkt lyssna på elevernas framförande. Vi tycker att kultur och musik är mycket utvecklande för oss människor och vi tror starkt på att det skapar ett mer inkluderande samhälle.

För oss är det också viktigt att sponsra verksamheter som stöttar ungdomar, oavsett vilka fritidsintresse de har. Som de kvällsaktiviteter vi sponsrar i Tollarps sporthall. Den har öppet för ungdomar på fredagar mellan 21:00-00:00. Där kan ungdomar träffas, spela fotboll, basket eller pingis, lyssna på musik och bara umgås. Allt i samråd med vuxna ledare som finns på plats hela tiden. Tollarps skola upplever att gemenskapen har ökat bland ungdomarna, vilket är en positiv utveckling för hela byn.

”Det är viktigt att en del av Thages sponsring är kopplat till samhällsengagemang. I mindre klubbar är deras verksamhet ett samhällsengagemang, då många föräldrar ställer upp gratis för att engagera ungdomarna på fritiden. Vi kan som företag ge dem möjligheter att satsa på sin ungdomsverksamhet. För oss är det också viktigt att stötta olika lokala föreläsningsklubbar, nattvandring och andra samhällsinriktade aktiviteter. På så vis tar vi ansvar för nästa generation.”



Anders Andersson
Ägare, Thage-koncernen

Mål för ett hållbart samhälle

Nedan presenteras våra interna mål för ett hållbart samhälle samt målsättningar Thage har satt upp, kopplat till FN:s globala mål för hållbar utveckling.

Minska vår betydande miljöpåverkan

Thage vill verka för ett hållbart samhälle, med minskad miljöpåverkan i produktionen. Då vi ofta är styrda av beställarens krav, har vi valt att mäta den miljöpåverkan vi själva rår för, våra koldioxidutsläpp.

Internt mål	Mått	Mål 27-08-31	Mål 24-08-31	Utfall 24-08-31	Utfall 23-08-31	Utfall 22-08-31
CO_2-utsläpp	CO_2-utsläpp för tjänstebilar och bruksbilar ska, i relation till omsättning, minska jämfört med föregående år (kg/tkr)	↓	↓	0,230	0,342	0,306

Hållbar konsumtion och produktion

Byggbranschen står för väsentliga utsläpp av klimatgaser. Det är vårt ansvar att genomföra våra projekt på ett sätt så att påverkan på miljön minimeras. FN har som mål att minska det ekologiska fotavtrycket genom förändrade produktions- och konsumtionsmönster.

Globalt mål	Nr.	Mått
Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall	12.4	Vi ska sortera avfall till 100 % enligt gällande lagkrav. När det gäller kemikaliehantering har våra avfallsentreprenörer sorteringsskåp, för att kunna hantera detta. Vi får också återkoppling från våra ramavtalspartners om farligt avfall vid inköp. Vi uppmanar därigenom medarbetare att köpa in miljövänliga produkter i produktionen.
Minska mängden avfall markant	12.5	Vi ska sortera avfall till 100 % enligt gällande lagkrav. Vi arbetar också med att konfektionsbeställa material, för att minska mängden spill.

Bekämpa klimatförändringarna

Klimatförändringarna är ett verkligt och obestridligt hot mot hela vår civilisation. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och det är viktigt att alla gör de anpassningar som är möjliga för att hantera klimatförändringana. På Thage har vi bland annat fokuserat på att minska våra CO_2-utsläpp och energieffektivisering.

Globalt mål	Nr.	Mått
Öka kunskap och kapacitet för att hantera klimatförändringar	13.3	Vi byter kontinuerligt ut vår bilflotta som nu till 31,9 % består av bilar med förnyelsebara drivmedel. Vi medverkar i LFM30 och gör klimatkalkyler i Bidcon, för att beräkna klimatavtryck i produktion. Vi har kontinuerlig dialog med våra medarbetare kring vårt miljöfokus och hållbarhetsarbete samt en proaktiv dialog med våra kunder.

ETT HÅLLBART ARBETSLIV

Det är tack vare kompetenta och engagerade medarbetare som Thage når resultat. Därför att det viktigt för oss, att våra medarbetare mår bra och har en säker och trygg arbetsmiljö. Våra arbetsplatser präglas också av respekt och förtroende för varje medarbetare. Vi på Thage tror att en jämställd arbetsplats är attraktiv för både kunder och medarbetare.

Vårt ledningssystem är certifierat enligt ISO 45001:2018 för arbetsmiljöledning.

I detta kapitel

27 En säker arbetsplats
27 Friska medarbetare
27 Jämställdhet, mångfald och likabehandling
27 Arbetsmiljö för minderåriga
28 Rekrytering
28 Första tiden på Thage
29 Attraktiv arbetsgivare
29 Behålla och utveckla medarbetare
29 Lönekartläggning
30 Din Röst
31 Mål för ett hållbart arbetsliv



En säker arbetsplats och friska medarbetare

Thage har som målsättning att skapa en trivsam och säker arbetsmiljö för alla medarbetare, men det allra viktigaste för oss är att våra medarbetare kommer hem i samma skick som de var i när de anlände till jobbet.

En säker arbetsplats

Thage har en uttalad målvision om att ha noll arbetsmiljörelaterade olyckor och tillbud, fysiska såväl som psykosociala. Vi strävar efter att ständigt förebygga och söka förbättringar, som leder till minskade risker. Därför utbildas våra medarbetare fortlöpande för ökad förståelse i arbetsmiljöfrågor. Vi värnar om en god arbetsmiljö för våra medarbetare med hjälp av god kommunikation och planering.

För att förebygga uppkomsten av tillbud och olyckor ska en riskanalys genomföras på samtliga arbetsplatser, med hänsyn till identifiering, minimering och uppföljning av risker. Thage har därtill upprättat Ordnings- och skyddsregler som ska tillämpas av samtliga medarbetare och underentreprenörer på arbetsplatserna. Ordnings- och skyddsreglerna innehåller kortfattad information om vår syn på vad som kännetecknar en god arbetsmiljö samt information om diverse moment som kan leda till ett tillbud eller en olycka. Samtliga medarbetare och underentreprenörer ska även se filmen om våra arbetsplatsregler. Utöver riskanalysen och Ordnings- och skyddsreglerna, ska även hanterings- och skyddsinstruktioner för farliga ämnen samt checklista för rutiner vid olyckshändelser med personskada, finnas synligt anslagen på varje arbetsplats.

Skyddskommitté

På Thage har vi en skyddskommitté som består av såväl yrkesarbetare som tjänstemän, huvudskyddsombudet, representanter från vår HR-avdelning samt vår VD. Tillsammans verkar de för en arbetsplats där människor trivs, mår bra och inte blir sjuka eller skadar sig på sin arbetsplats. Skyddskommittén initierar även diverse hälsofrämjande projekt och arrangerar ibland en Hälso- och säkerhetsdag.

Kvartalsfokus

Under året har vi startat upp Kvartalsfokus som innebär att vi belyser ett viktigt arbetsmiljöområde per kvartal. Sedan start detta år har vi haft fokusområdena Vibrationer samt Skyddsräcke och ställning. Kommande område som ska lyftas är Kränkande särbehandling och trakasserier.

"Varje kvartal har vi fokus på ett nytt arbetsmiljö-område genom att det hålls en intern, digital informationsträff där viktiga punkter inom området lyfts och förklaras. Det ska även läggas lite extra fokus på området vid skyddsronder och arbetsberedningar.

Ett halvår efter att ett kvartalsfokus avslutats skickas uppföljningsfrågor om fokusområdet ut till ansvarig chef. Detta för att kontrollera om man förstått allt, men också för att fräscha upp minnet."



Sven Nilsson
KMA-Chef

Friska medarbetare

Samtliga medarbetare i Thage omfattas av kollektivavtal och erbjuds via företagshälsovården en arbetsmiljökartläggning vart tredje år. Alla yrkesarbetare över 50 år, erbjuds kartläggningen varje år. Under år 2023 skedde den stora kartläggningen tillsammans med Feelgood.

För oss på Thage är det viktigt att våra medarbetare känner balans mellan arbete och fritid, något som vi tror kommer öka deras motivation och arbetsglädje. Därför erbjuder vi våra medarbetare ett stort utbud av aktiviteter inom motion och kultur, samt friskvårdsbidrag och andra förmåner via partnerföretag. I oktober avslutades eventet Thage Games, ett 1-årigt event som hjälpte våra medarbetare att träna regelbundet och att äta en mer näringsriktig kost.

Under året har vi ökat vårt friskvårdsbidrag till våra medarbetare för att främja en aktiv och hälsosam livsstil.

Jämställdhet, mångfald och likabehandling

Vårt jämställdhetsarbete ska ingå som en naturlig och integrerad del i hela vår verksamhet. Detta gäller för alla typer av arbetsplatser, nivåer och även på lednings- och styrelsenivå.

På Thage är kvinnor och mäns villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter lika inom hela företaget. Arbetsvillkor och utvecklingsmöjligheter är inte beroende av kön, ursprung eller sexuell läggning. Våra arbetsplatser ska präglas av respekt och förtroende för varje medarbetare, därför har vi policyer och rutiner mot kränkande särbehandling och sexuella trakasserier.

Inom Thage har vi ett tjejnätverk som syftar till att alla kvinnor inom Thage ses återkommande för att dela erfarenheter, stötta varandra i olika frågor och öka sina kunskaper inom relevanta områden.

Arbetsmiljö för minderåriga

Det är en självklarhet för oss på Thage att vi och våra underentreprenörer, leverantörer och partners följer de svenska föreskrifterna för minderårigas arbetsmiljö. På våra arbetsplatser ska man vara minst 16 år gammal och ha en grundutbildning inom det område man praktiserar/arbetar inom, samt ha en handledare.

20241225141739

Rätt person på rätt position

Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare både vad det gäller att rekrytera nya medarbetare och att behålla och motivera befintliga medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare kan vi attrahera kompetenta medarbetare som vill arbeta på Thage och därmed bedriva en effektiv verksamhet.

Rekrytering

Rätt person på rätt position. En avgörande framgångsfaktor för Thage är att vi har medarbetare med rätt kompetens. Inom olika funktioner märker vi en hård konkurrens och därför är vårt arbete med kompetensförsörjning högt prioriterat. Thage har tagit fram en rekryteringsplan för att kartlägga behovet av framtida rekryteringar. Vi har också en tydlig rutin för hur en rekrytering ska ske, för att hitta rätt person. När vi rekryterar söker vi både internt och externt och vi välkomnar mångfald.

Vi på Thage utgår från en grundsyn om alla människors lika värde och att vi har rättvisa förhållanden mellan individer och grupper. Ingen ska diskrimineras på grund av etnisk bakgrund, religion, fysiskt eller psykiskt funktionshinder, ålder, kön eller sexuell läggning. All rekrytering i Thage ska ske med beaktande av dessa värderingar.

Lärlingar, praktik och examensarbete

Vi bryr oss om våra framtida medarbetare. Varje år tar vi emot ett flertal praktikanter och praktiserande yrkesarbetare. Thage ger också möjlighet till studenter på högskola- och universitetsnivå att göra sitt avslutande examenarbete hos oss. Detta är ett utmärkt tillfälle för båda parter att lära känna varandra, samtidigt som studenten ges möjlighet att fördjupa sig i ett område som är intressant både för dem själva och för oss. Under året har vi haft sju praktikanter på tjänstemannasidan. På yrkesarbetarsidan har vi haft 12 praktikanter och totalt 10 lärlingar.

Byggtalang

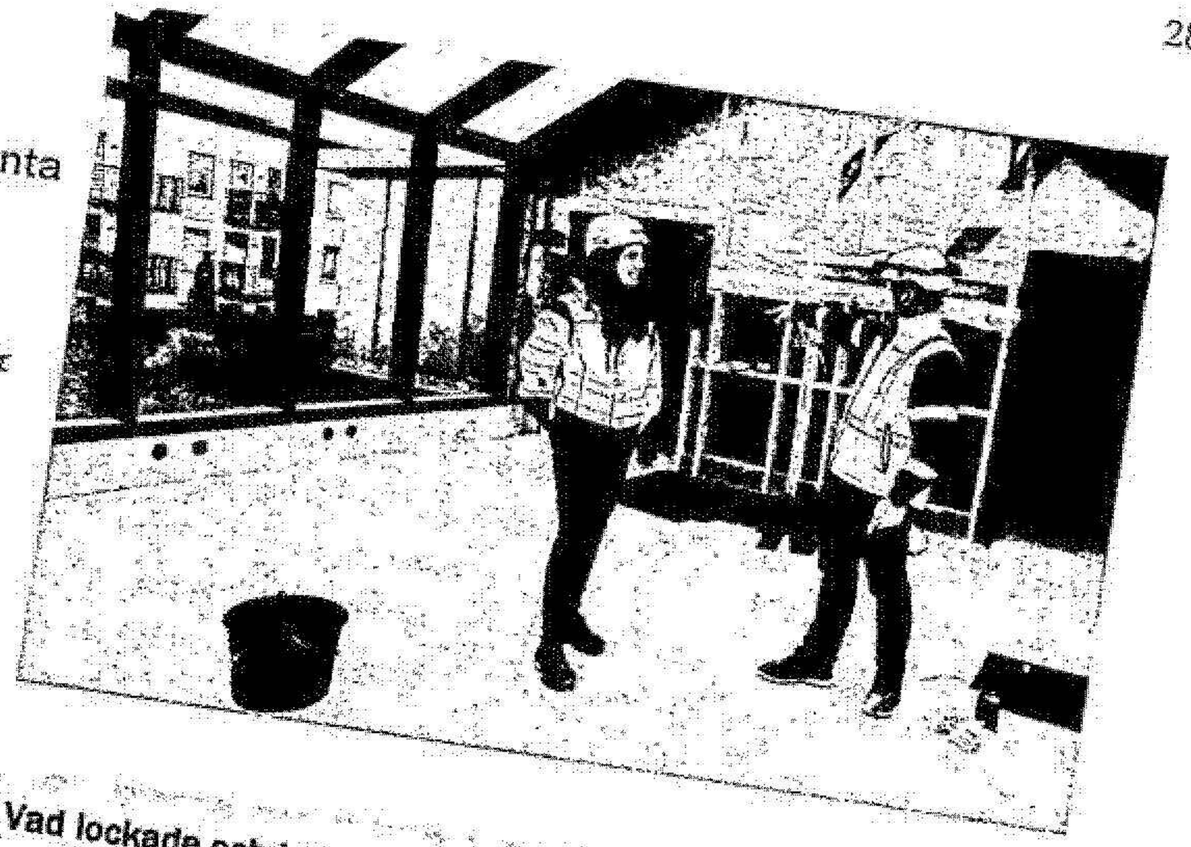
Byggtalang är ett utbildningsprogram som vi på Thage erbjuder tillsammans med konsultbolaget Byggadministration Harald Olsson AB (HOAB). Utbildningsprogrammet förbereder studenter för morgondagens arbetsliv. Genom ett långsiktigt åtagande och företagsöverskridande samarbete får studenterna en bred inblick i byggprocessens alla delar samt en tydlig koppling mellan skolans teoretiska kunskaper och praktiska erfarenheter. Dessutom skapas förutsättningar för att bygga upp ett kontaktnät med näringslivet.

Första tiden på Thage

Som nyanställd på Thage genomgår alla medarbetare en onboarding, som leds av närmsta chef och HR-avdelningen. Varje nyanställd medarbetare får en grundläggande introduktion, oavsett funktion. Introduktionen består av en presentation av Thage, vår Medarbetarportal och de policys och rutiner vi har. Den innefattar praktisk information kring anställningen, våra Ordnings- och skyddsregler och hur vi arbetar med jämställdhet.

Löpande håller Thage-koncernens ägare en introduktion där han presenterar verksamhetens historia, var Thage står idag och vilka mål vi har framåt. Syftet med introduktionerna är att ge alla medarbetare samma information om Thage och en bättre förståelse för vår verksamhet.

Tre månader efter onboardingen, sker ett uppföljningsmöte för att stämma av hur medarbetaren trivs och hur samarbetet med kollegor fungerar.



Vad lockade och intresserade dig med Thage?

"Jag som platschef har tidigare varit i kontakt med Thage-koncernen i form av att jag har jobbat med Thages systerbolag, Plåtexpressen och Stålsmeden.

När jag jobbade som snickare så hade jag en del kolleger som blev utlånade till Thage och deras bild var att det var ett bra företag med ordning och reda.

När min pappa, som har jobbat i byggbranschen i hela sitt liv och har gjort jobb till både Thage Andersson och Anders Andersson, fick höra att jag sökte jobb på Thage så sa han: "Vad kul det är ett redigt företag".

När chansen öppnades så sökte jag!

Jag har jobbat en del med byggservice innan och gillar tanken på många bollar i luften.

Jag känner mig väldigt välkommen under den korta tid som jag har varit på Thage och det känns perfekt!"



Magnus Göthe
Platschef
Byggservice Väst

Möjlighet för kompetens- och karriärsutveckling

På Thage är det viktigt att kunna erbjuda kompetens- och karriärsutveckling samt en lön som speglar arbetets art, prestation och medarbetarens kompetens. Detta är lika för alla.

Attraktiv arbetsgivare

För att vara en attraktiv arbetsgivare är det viktigt att vi har en kultur där vi tar hand om våra medarbetare och varandra. Den viktigaste pusselbiten i vår kultur är Thage-andan, som till stor del bygger på att vi hjälps åt, vi tar hand om varandra och att alla är viktiga.

Vi har en stor omtanke om medarbetarna och erbjuder, förutom förmåner, såsom friskvård och viss flexibilitet i arbetet, även möjlighet att växa i företaget.

"Att genomföra en lyckad rekrytering är en konst som kräver noggrann planering och strategi. Det börjar med att definiera en tydlig kravprofil som speglar de kompetenser och egenskaper som behövs för rollen. En effektiv marknadsföring av tjänsten är också avgörande för att locka till sig rätt kandidater. Under rekryteringsprocessen är det viktigt att hålla en öppen kommunikation med alla kandidater och att ge regelbunden återkoppling.



Slutligen är en väl förberedd introduktion för den nyanställde nyckeln till en framgångsrik onboarding och en långsiktig anställning."

Katarina Nordblad
Chef HR, KMA & Kommunikation

Behålla och utveckla medarbetare

För att vara en attraktiv arbetsgivare krävs det att vi ständigt utvärderar och utvecklar oss själva och våra medarbetares prestationer. Två viktiga moment i vår verksamhet är de utvecklingssamtal som chefer håller med sina medarbetare, samt att vi erbjuder kompetensutveckling till alla medarbetare i organisationen.

Utvecklingssamtal

Närmaste chef erbjuder och genomför utvecklingssamtal med sina medarbetare, minst en gång varje år. Utvecklingssamtalet behandlar bland annat arbetsmiljö – både fysisk och psykosocial, relationer, trivsel och resultat. Det behandlar även kvalifikationer, där chefen tillsammans med respektive medarbetare inventerar eventuella behov av kompletterande utbildning samt upprättar ett gemensamt förslag för en kommande period. Chef och medarbetare sätter också upp individuella mål för kommande period.

Kompetensutveckling

För Thage är det viktigt att kunna erbjuda kompetens- och karriärutveckling på alla nivåer, för såväl yrkesarbetare som tjänstemän. Det behov som identifieras på utvecklingssamtalet ligger till grund för beslut om kompetensutveckling på individnivå. Därtill är det befattningsbeskrivningar, individuella utvecklingsplaner och kompetenskartläggningar som styr utbudet av kompetensutveckling. Thage ser positivt på att utvecklas inom företaget och uppmuntrar öppna karriärvägar för sina medarbetare.

För att stärka och utveckla våra chefer har arbetet med ett nytt chefsutvecklingsprogram påbörjats. Programmet kommer att vara uppdelat i moduler och pågå under cirka tre år.



Vår ambition är att kontinuerligt vidareutveckla våra medarbetare. Utbildningsplaner och ansvaret för medarbetarens utveckling ligger hos närmsta chef.

Lönekartläggning

I Thage har vi individuella löner och det är arbetets art, prestation och kompetens som ska styra lönen och vara oberoende av kön, ålder och etnisk bakgrund. En viss spridning måste dock finnas för att motivera till utveckling och ett större ansvarstagande. Thage gör årligen en lönekartläggning av lika och likvärdiga befattningar för att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor. Vi anser att medarbetare ska ha lika lön för lika arbeta. För att säkerställa detta, använder vi oss av ett digitalt system som automatiskt genererar en skriftlig rapport där det tydligt syns ifall det uppstått osakliga löneskillnader. Rapporten innehåller också en handlingsplan och kostnadsberäkning för lönejusteringarna. I senaste granskningen som gjordes våren 2024 upptäckes två fall av osakligt satta löner som justerades.

”Din Röst är viktig”

Våra medarbetares åsikter är mycket viktiga för företagets utveckling. Genom medarbetarundersökningar identifieras svagheter och styrkor inom företaget och utifrån detta kan vi agera för att bli en ännu bättre arbetsgivare.

Din Röst

För att vi ska få en bättre förståelse för hur medarbetarna i Thage trivs och upplever sin arbetsplats och arbetsmiljö, genomförs medarbetarundersökningen Din Röst tillsammans med övriga bolag i koncernen. Det är viktigt att våra medarbetare mår bra på jobbet. Vi vill vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare och då behöver vi deras feedback och åsikter regelbundet. Via Din Röst får alla medarbetare svara på frågor om den fysiska och psykosociala arbetsmiljön, om sina arbetsuppgifter, ledarskap, kompetensutveckling, kommunikation och förväntningar.

Din Röst resulterar bland annat i ett antal nyckeltal, som blir ett värdefullt verktyg för ledningen att mäta organisationens och medarbetarnas mående på. Det går också att använda nyckeltalen för att sätta mål på avdelnings- eller individnivå.

När Din Röst är genomförd, får varje chef med fler än fyra anställda, en rapport med medarbetarnas sammanvägda resultat. De chefer som inte har ett eget resultat använder det resultat som är närmst i organisationen, alternativt hela företagets resultat.



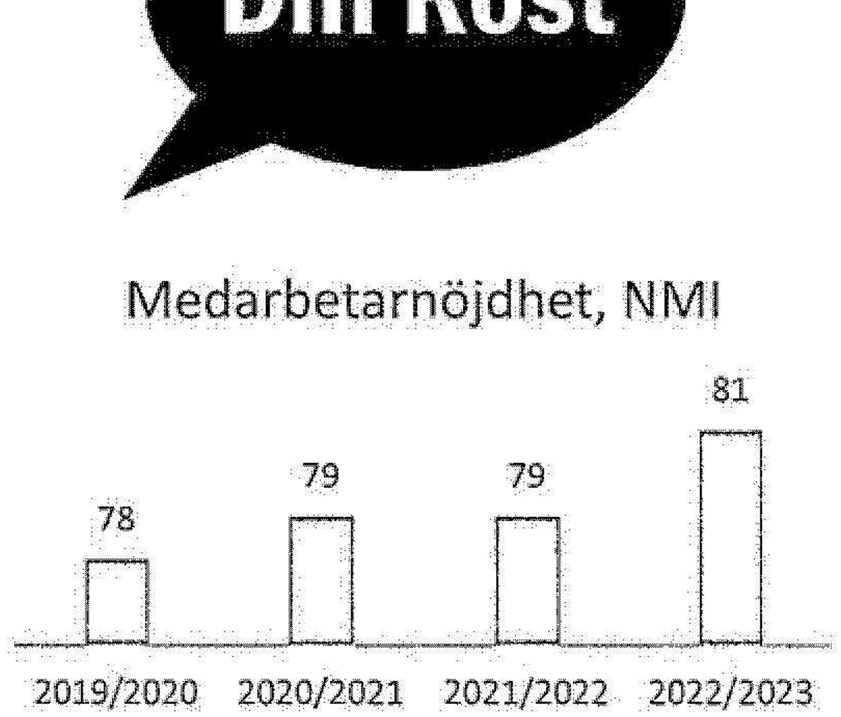
Det är sedan chefens ansvar att presentera resultatet för sina medarbetare. Det är viktigt att det finns möjlighet till diskussion och reflektion kring resultatet. Chefen tillsammans med medarbetarna kan därefter ta fram förslag på punkter som avdelningen ska fokusera på att förbättra.

Genom att alltid utvärdera Din Röst och skapa en handlingsplan utifrån resultatet, känner medarbetarna större förtroende för att deras feedback och åsikter tas på allvar och vi kan skapa en ännu bättre arbetsmiljö med hög trivsel.

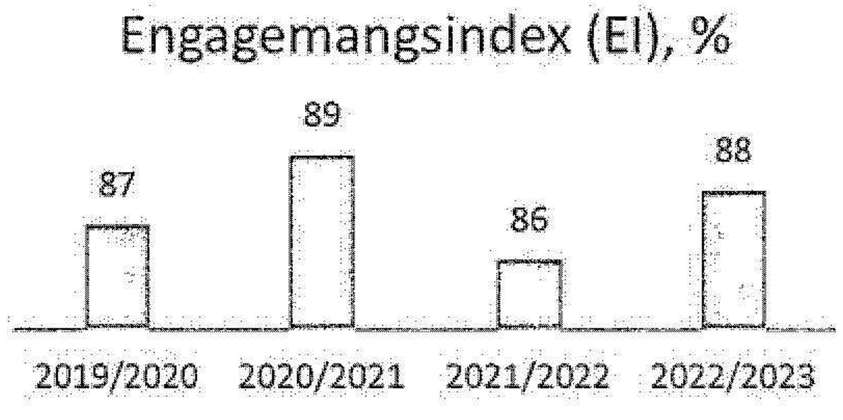
Under verksamhetsåret 2023/2024 valde vi att arbeta vidare med resultatet från Din Röst 2022/2023 som utfördes i slutet av det verksamhetsåret. Genom att analysera vad våra medarbetare har skrivit i fritext-fälten har vi kunnat dra övergripande slutsatser om hur företaget kan förbättras. Detta har lett till ett påbörjat framtagande av ett kommande gediget ledarskapsprogram som kommer att pågå under cirka en treårsperiod för att fortsätta att utveckla våra ledare och ge dem en bred kompetens att stå på. Ytterligare en punkt där vi identifierade förbättringspotential var i synligheten av tjänstemän som arbetar i projekten. Tjänstemän som arbetar i projekten ska vara mer ute på byggarbetsplatserna. Att arbeta mer projektnära påbörjades under våren.

Vi har många ambassadörer hos oss och summeringen i stort efter att ha analyserat våra medarbetarundersökningar är att våra medarbetare upplever Thage som en arbetsgivare där vi tar hand om våra anställda och erbjuder goda utvecklingsmöjligheter och en bra företagskultur. Detta är vi stolta och glada över och det är ett ständigt pågående arbete att behålla denna känsla inom företaget.

Din Röst







Mål för ett hållbart arbetsliv

Nedan presenteras Thages mål kopplat till ett hållbart arbetsliv. Våra interna arbetsmiljömål kopplas direkt till FN:s globala mål inom jämställhet och anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.

Jämställdhet

Jämställdhet mellan kvinnor och män är en förutsättning för en hållbar utveckling. På Thage är kvinnor och mäns villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter lika inom hela företaget. Vi tror på rätt person på rätt position, oavsett kön. Våra arbetsplatser ska präglas av respekt och förtroende för varje medarbetare.

Globalt mål	Nr.	Mått	Mål 27-08-31	Mål 24-08-31	Utfall 24-08-31	Utfall 23-08-31	Utfall 22-08-31
Utrota diskriminering av kvinnor och flickor	5.1	Antal kvinnliga medarbetare (tjänstemän och yrkesarbetare) ska inte vara lägre än föregående år.	←	←	22	24	27
Säkerställ fullt deltagande för kvinnor i ledarskap och beslutsfattande	5.5	Antal kvinnliga chefer ska inte vara lägre än föregående år.	←	←	4	3	4

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

FN:s mål är att fackliga rättigheter ska skyddas och att alla arbetstagare ska ha en trygg och säker arbetsmiljö. I Thage har vi en vision om noll arbetsrelaterade olyckor. För oss är det också viktigt att det är arbetets art, prestation och kompetens som ska styra lönen och vara oberoende av kön, ålder och etnisk bakgrund.

Globalt mål	Nr.	Mått	Mål 27-08-31	Mål 24-08-31	Utfall 24-08-31	Utfall 23-08-31	Utfall 22-08-31
Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla	8.5	Inga osakliga löneskillnader ska finnas. Om det uppkommer ska det justeras.	Osakliga löneskillnader ska justeras	Osakliga löneskillnader ska justeras	2 fall - justerade	0 fall	0 fall
Främja ungas anställning, utbildning och praktik	8.6	Antal praktikplatser för tjänstemän som resulterat i anställning Antal praktikplatser för yrkesarbetare som resulterat i anställning Antal anställda lärlingar under verksamhetsåret			0/7 praktik 0/12 praktik 10 lärlingar	0/6 praktik 3/5 praktik 13 lärlingar	1/6 praktik 6/12 praktik 14 lärlingar
Skydda arbetstagares rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö	8.8	Nöjd-medarbetar-index	80	80		81	79
Skydda arbetstagares rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö	8.8	Medarbetarrekommendationer (Employee Net Promoter Score)	25	25		29	28
Skydda arbetstagares rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö	8.8	Thages H-tal. H-talet är en beräkning av antal olyckor per 1 miljon arbetade timmar som renderar i sjukskrivning. H-talet beräknas som en trend över 5 år, med 2022 som basår och 10,0 som basnivå.	↓	↓	9,6	11,3	9,6

Aktiva medlemskap

Nedan följer en sammanställning på relevanta medlemskap i Thage i Skåne, kopplat till hållbarhet.

BASTA
BASTA är ett branschgemensamt system som syftar till att fasa ut farliga ämnen.

BIFA Byggmästargruppen Interfaber AB
Sveriges enda rikstäckande samarbetsbolag för byggnadsentreprenörer som tack vare gemensamma inköpsavtal och kunskapsutbyte skapar värde för både medlemsföretag och leverantörer.

Byggföretagen
Byggföretagen är byggindustrins bransch- och arbetsgivarorganisation med cirka 3 200 medlemsföretag. Byggföretagens syfte är att främja medlemsföretagens gemensamma intressen som arbetsgivare och som näringsidkare inom byggindustrin. Thage är medlem samt representerat genom arbete i Skånes LOA-grupp (Lön Och Avtalsgrupp).

BYN
Byggindustrins Yrkes Nämnd. Thage är representerat som ledamot från branschens medelstora företag.

Galaxen Bygg
Galaxen Bygg är byggsektorns eget företag för förebyggande arbetsmiljöarbete och rehabilitering. Thage är indirekt medlem genom att Byggföretagen är en av sju ägare till Galaxen Bygg.

Håll Nollan
Håll Nollan är en uppmaning och en påminnelse om en av de absolut viktigaste frågorna för företag som jobbar i bygg- och fastighetsbranschen i Sverige – att ingen ska skada sig på byggarbetsplatserna. Medlemskapet innebär att man förbinder sig att samverka och hjälpa varandra med att dela med sig av sin kunskap.

Klimatallians Lund
Klimatallians Lund är ett nätverk av företag och organisationer som driver ett aktivt arbete inom klimatfrågan och hållbar utveckling. Med medlemmar från olika branscher och starka samarbeten med Lunds universitet, Internationella Miljöinstitutet och Lunds kommun är Klimatallians Lund en grogrund för innovationer och nya samarbeten. Hos Klimatallians Lund integreras klimatfrågan som en del av affärsutvecklingen för att skapa nya produkter, stärka varumärken och vara en del av samhällsutvecklingen.

LFM30
LFM30 (Lokal färdplan för en klimatneutral bygg- och anläggningssektor i Malmö 2030) är ett lokalt initiativ för att skapa en geografisk spelplan för att påskynda bygg- och anläggningssektorns klimatomställning och genomförande av Agenda 2030. Initiativet är aktörsdriven och stöttas av Byggföretagen, Fossilfritt Sverige och Malmö stad. Det stöttas även av Informationscentrum för hållbart byggande.

Svensk Betong
Svensk Betong är samlingsplatsen för de som tillverkar och bygger med betong. Svensk Betong är en kunskapsförmedlare som argumenterar för fördelarna med betong ur ett livscykelperspektiv.

UN Global Compact
Thage undertecknade UN Global Compact under 2016 och arbetar strategiskt med de tio principerna för hållbart företagande inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorruption.

Global Compact-Index

Nedan finns en referenslista över på vilken sida i hållbarhetsredovisningen det går att läsa om vårt arbete utifrån FN:s 10 principer för hållbar utveckling.

Område	Principer	Sida
Mänskliga rättigheter	1. Stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagens inflytande	27
	2. Försäkra att deras egna företag inte är inblandade i kränkningar av mänskliga rättigheter	27
Arbetsrätt	3. Upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar	10
	4. Eliminera alla former av tvångsarbete	27
	5. Avskaffa barnarbete	27
	6. Avskaffa diskriminering vad gäller rekrytering och arbetsuppgifter	28
Miljö	7. Stödja försiktighetsprincipen vad gäller miljörisker	20–23
	8. Ta initiativ för att stärka ett större miljömedvetande	20–23
	9. Uppmuntra utvecklandet av miljövänlig teknik	20–23
Anti-korruption	10. Motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och bestickning	17

Kontaktuppgifter



Robin Ferlesjö
VD/THAGE-koncernledning
robin.ferlesjo@thage.com
0705-23 48 91



Katarina Nordblad
HR-Chef
katarina.nordblad@thage.com
0791-42 51 31



Sven Nilsson
KMA-Chef
sven.nilsson@thage.com
0706-93 18 66

20241223144745

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Thage i Skåne, org.nr 556065-9145

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för räkenskapsåret 2023-09-01—2024-08-31 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2024-11-26 12:15:21 UTC*
Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert	Datum

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

20241122314745

20241223134971

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Thage Anderssons i Tollarp AB

556408-7798

Räkenskapsåret

2023-09-01 - 2024-08-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning koncern	6
Balansräkning koncern	7
Kassaflödesanalys koncern	9
Resultaträkning moderbolag	10
Balansräkning moderbolag	11
Kassaflödesanalys moderbolag	13
Noter	14

20241223149772

Styrelsen för Thage Anderssons i Tollarp AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023-09-01 - 2024-08-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Thage Anderssons i Tollarp AB, till vardags kallad Thage-koncernen, är en familjeägd koncern som verkar inom bygg- och fastighetsbranschen. Den största delen av koncernens verksamhet bedrivs i Skåne.

Företaget har sitt säte i Kristianstad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Thage-koncernen har haft en omsättning under räkenskapsåret på 1 103 MSEK (1 284 msk). Resultatet efter finansiella poster uppgår till 5,0 MSEK (-41,9 MSEK).

Koncernen har under verksamhetsåret arbetat hårt med att förbättra fjolårets dåliga resultat såväl genom besparingar, effektiviseringar samt genom uppsägningar av medarbetare. Koncernen arbetar även med att stärka sin projektuppföljning bland annat genom att investera i ett nytt projekthanteringsprogram, Next. Next infördes redan under hösten 2023 i Stålsmeden i Syd AB. Thage i Skåne AB följde efter under våren 2024. Under hösten 2024 kommer Next även att införas i Plåtexpressen i Malmö AB. Programmet kommer att underlätta framdrift, kontroll samt prognosbedömningar av samtliga projekt i koncernen.

Problematiken kring onormala och oförutsedda kostnadsökningarna i byggprojekt, framför allt materialkostnader som kom till en följd av kriget i Ukraina, har fortsatt varit ett problem för Thage-koncernen och diskussioner om en lösning är pågående vid tidpunkten för avgivandet av årsredovisningen. Problematiken kvarstår i två av entreprenadprojekten där parterna har olika uppfattning om ersättningens storlek. Beloppen på dessa materialkostnadsökningar är väsentliga för koncernen. Frågan kring dessa stora materialkostnadsökningar har tyvärr fått väldigt liten uppmärksamhet i branschen generellt, men är ett fortsatt stort bekymmer för oss och för många av våra kollegor i byggbranschen, en bransch med små marginaler.

I Thage-koncernen finns flera specialföretag och avdelningar där samtliga under verksamhetsåret haft en god sysselsättning och tillfredställande resultat.

Samtliga bolag inom Thage fastigheter har lämnat tillfredställande resultat med något enstaka undantag. På fastigheten Hammar 8:17 i Kristianstad fortsätter detaljplanearbetet, vilket möjliggör ca 350 nya bostäder. Den nya detaljplanen på Filmen 11 i Tollarp medger 40 nya bostäder men det fortsatta arbetet har stoppats på grund av det höga ränteläget.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets utgång har en av Plåtexpressen i Malmö ABs beställare gått i konkurs vilket kommer att ge en väsentlig effekt på resultatet kommande verksamhetsår.

20241223114973

2024-11-07 genomförde Riksbanken en dubbelsänkning av styrräntan, från 3,25% till 2,75%. En viktig signal till koncernens kunder om att det går att investera. Främst bostadssidan, som nästan helt har avstannat, behöver incitament för att öka byggandet av nya lägenheter.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Thage Anderssons i Tollarp AB är utsatt för såväl operativa som finansiella risker. De operativa riskerna hanteras inom respektive affärsområde med utgångspunkt i fastställda rutiner, processer och styrsystem. De finansiella riskerna är kopplade till verksamhetens kapitalbindning och kapitalbehov. Därutöver är koncernen utsatt för omvärldsrisker som t ex konjunkturutveckling och förändrade förutsättningar i form av ändringar av lagar och regelverk och andra politiska beslut.

Under rubriken "Väsentliga händelser under räkenskapsåret" nämns de onormala och oförutsedda kostnadsökningar som påverkar bolaget. Detta ses framåt som en fortsatt väsentlig risk i främst två av våra projekt. Dessa kostnadsökningar hanteras delvis i branschens standardavtal men lämnar en del att önska avseende riskfördelningen. I branschen finns heller inget prejudikat eller annat vägledande att utgå ifrån. På grund av detta finns en osäkerhet kring hur dess kostnadsökningar kommer att fördelas mellan beställare och entreprenör/leverantör. Osäkerheten och risken bedöms vara hanterad i årets bokslut.

I koncernens balansräkning finns kundfordringar och upparbetade intäkter till betydande belopp hänförliga till de onormala och oförutsedda kostnadsökningar som påverkar byggbranschen. Beloppen är intäktsförda. Koncernens bedömning tillsammans med juridisk rådgivare är att bolaget har goda möjligheter att vinna framgång i de två entreprenadprojekt där materialprisökningarna är ett bekymmer.

Arbetsmiljö- och miljöarbetet är nyckelfrågor som vi ständigt arbetar med. Utbildningar av koncernens medarbetare planeras för under vår/vintern 2025. Det är utbildningar i ekonomi, planering och beredning, samt entreprenadjuridik och lagstadgade utbildningar som finns på agendan.

En risk som koncernen ser idag är de många konkurser som drabbat och kommer att drabba byggbranschen till följd av det svåra konjunkturläget. Thage-koncernen är medveten om att underentreprenörer drabbas och analyserar löpande hur det kan påverka Thage-koncernens pågående byggnationer men försöker även beakta problematiken vid val av underentreprenörer i kommande projekt.

Thage-koncernen ser en möjlig ljusning av byggkonjunkturen till försommaren. Det har att göra med Riksbankens påbörjade sänkning av styrräntan som enligt experter kommer att fortsätta under vintern och våren. Jobbskatteavdraget, med minskade marginalskatter, gör också att köpkraften i samhället ökar vilket kan få effekt på bostadsmarknaden. Efterfrågan på nya bostäder kan öka i vissa regioner där Skåne kan vara en sådan region. I Storstockholm har bostadspriserna ökat med 3% enligt den senaste undersökningen från november 2024. Detta brukar sedan sprida sig i landet, först till storstadsregionerna som Lund och Malmö. Till försommaren gäller det för Thage-koncernen att anpassa sig till utbudet.

Hållbarhet

Samtliga av Thage-koncernens entreprenadföretag är kvalitetscertifierade enligt ISO 9001, miljöcertifierade enligt ISO 14001 och arbetsmiljöcertifierade enligt ISO 45001. I enlighet med ÅRL kap 6 §11 har dotterbolaget Thage i Skåne AB upprättat en hållbarhetsredovisning som en från årsredovisningen skild rapport. Den fullständiga hållbarhetsredovisningen finns att ta del av på www.thage.com.

Thage-koncernen har under flera verksamhetsår investerat stort i solceller och laddstolpar. Investeringarna i solcellsanläggningarna kommer att leda till väsentliga kostnadsbesparingar. Till detta kommer minskade CO2 utsläpp. Utöver detta tillkommer minskade utsläpp från koncernens delvis elektrifierade bilflotta. Koncernens miljöarbete med att ytterligare minska CO2 utsläppen fortsätter bland annat genom att välja HVO diesel och grön el. Arbetet med planerings- och logistiksystem Myloc fortsätter. Myloc bidrar till att minska antalet transporter såväl som att med ett märkningssystem minska spill och svinn på arbetsplatserna. Miljön är för Thage-koncernen en hjärtefråga. Det handlar om

20241223143974

koncernen såväl som planetens överlevnad.

Hållbarhet är också att ta hand om och värna om koncernens medarbetare. Detta görs på många olika sätt inom Thage-koncernen. Ett bevis för att Thage-koncernen har lyckats med sin omtanke är antalet guldklockor som har utdelats till sina medarbetare. För detta krävs 25 års anställning. 2024 delas det ut ytterligare tre och nu är koncernen uppe i 189 utdelade guldklockor under sina 77 år. Detta är unikt och viktigt och bidrar till att föra Thage-koncernen framåt.

Koncernstruktur

Thage Anderssons i Tollarp AB är ett helägt dotterbolag till Thage i Tollarp AB, 556856-3125, med säte i Kristianstad.

Helägda dotterbolag till Thage Anderssons i Tollarp AB är Thage i Skåne AB org.nr 556065-9145, Plåtexpressen i Malmö AB org.nr 556455-6503, Stålsmeden Syd AB org.nr 556793-8567, Östra Vrams Smides AB org.nr 556486-7223, Förvaltnings AB Floresta org.nr 556324-8110, Förvaltnings AB Skräbeån org.nr 556428-7067 och Tollarpsbulten 7 Holding AB org.nr 559255-4579.

Användande av finansiella instrument

Se bolagets redovisningsprinciper (not 1).

Flerårsöversikt (tkr)

Koncernen	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**	**2020/21**	**2019/20**
Nettoomsättning	1 102 945	1 283 958	1 177 417	894 738	875 510
Resultat efter finansiella poster	5 030	-41 880	30 281	31 432	24 809
EBITDA	17 562	-23 866	46 145	48 624	44 764
Balansomslutning	592 867	575 070	612 056	544 374	571 805
Antal anställda	355	390	368	348	365
Soliditet (%)	35	36	39	40	34
Avkastning på eget kap. (%)	2	neg	13	15	13
Avkastning på totalt kap. (%)	2	neg	5	7	5
Moderbolaget	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**	**2020/21**	**2019/20**
Resultat efter finansiella poster	60	59	-373	-55	-648
Balansomslutning	62 544	62 326	63 579	64 959	64 702
Soliditet (%)	97	97	95	93	94
Avkastning på eget kap. (%)	0	0	neg	0	neg
Avkastning på totalt kap. (%)	0	0	neg	0	neg

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1.

20241223114975

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie-kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 200	205 791	**206 991**
Årets resultat		2 076	**2 076**
Belopp vid årets utgång	**1 200**	**207 867**	**209 066**

Moderbolaget	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 200	59 385	0	**60 585**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Överförs i ny räkning		0	0	**0**
Årets resultat			101	**101**
Belopp vid årets utgång	**1 200**	**59 385**	**101**	**60 686**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	59 385 000
årets vinst	100 994
	59 485 994
disponeras så att	
i ny räkning överföres	59 485 994
	59 485 994

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

20241223149765

Koncernens Resultaträkning
Tkr

	Not	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Nettoomsättning	2	1 102 945	1 283 958
Kostnader för produktion och förvaltning		-1 054 230	-1 276 458
Bruttoresultat		**48 715**	**7 500**
Försäljnings- och administrationskostnader		-51 583	-50 710
Övriga rörelseintäkter	3	6 946	5 634
Övriga rörelsekostnader	4	-193	-52
Rörelseresultat	5, 6, 7, 8, 9	**3 885**	**-37 628**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	6 625	543
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-5 480	-4 795
Summa resultat från finansiella poster		**1 145**	**-4 252**
Resultat efter finansiella poster		**5 030**	**-41 880**
Bokslutsdispositioner	12	-2 362	1 199
Resultat före skatt		**2 668**	**-40 681**
Skatt på årets resultat	13	-592	7 782
Årets resultat		**2 076**	**-32 899**

20241223134977

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2024-08-31	2023-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Utvecklingskostnader för programvaror	14	500	0
Goodwill	15	0	112
Summa immateriella anläggningstillgångar		**500**	**112**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	16	139 859	138 964
Förbättringsutgift på annans fastighet	17	412	657
Maskiner och andra tekniska anläggningar	18	22 117	27 781
Inventarier, verktyg och installationer	19	418	453
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	20	4 335	8 600
Summa materiella anläggningstillgångar		**167 141**	**176 455**
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	21	113 312	115 106
Andra långfristiga värdepappersinnehav	22	10	10
Uppskjuten skattefordran	23	2 926	2 199
Spärrade medel	24	8 754	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		**125 002**	**117 315**
Summa anläggningstillgångar		**292 643**	**293 882**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		3 748	3 725
Summa varulager m.m.		**3 748**	**3 725**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		181 238	158 916
Fordringar hos koncernföretag		0	2 574
Upparbetad, ej fakturerad intäkt	25	52 294	32 195
Aktuella skattefordringar		4 497	7 670
Övriga fordringar		1 723	3 459
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	21 204	20 691
Summa kortfristiga fordringar		**260 956**	**225 505**
Kassa och bank	27	**35 520**	**51 958**
Summa omsättningstillgångar		**300 224**	**281 188**
SUMMA TILLGÅNGAR		**592 867**	**575 070**

20241223149178

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2024-08-31	2023-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		1 200	1 200
Annat eget kapital inklusive årets resultat		207 866	205 791
Summa eget kapital		**209 066**	**206 991**
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	23	6 810	6 631
Övriga avsättningar	28	6 668	6 505
Summa avsättningar		**13 478**	**13 136**
Långfristiga skulder	29		
Skulder till kreditinstitut	30, 31	91 851	98 019
Summa långfristiga skulder		**91 851**	**98 019**
Kortfristiga skulder	29		
Skulder till kreditinstitut	30	9 148	10 316
Förskott från kunder		2	8
Fakturerad, ej upparbetad intäkt	25	75 483	70 198
Leverantörsskulder		108 056	90 346
Skulder till koncernföretag		222	0
Aktuella skatteskulder		927	580
Övriga skulder		23 323	22 983
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32	61 311	62 493
Summa kortfristiga skulder		**278 472**	**256 924**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**592 867**	**575 070**

20241223114979

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		3 885	-37 628
Avskrivningar	15, 16, 17, 18, 19	13 677	14 762
Övriga ej likviditetspåverkande poster	33	-1 597	-977
Erhållen ränta		5 405	385
Erlagd ränta		-5 554	-4 319
Betald skatt		2 378	-4 244
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**18 194**	**-32 021**
Förändring av varulager		-23	924
Förändring kundfordringar		-22 322	-38 997
Förändring av kortfristiga fordringar		-14 485	13 030
Förändring leverantörsskulder		17 865	4 669
Förändring av kortfristiga skulder		2 371	2 814
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**1 601**	**-49 581**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-500	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	34	-2 914	-14 040
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		4 195	2 495
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-8 754	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-7 972**	**-11 545**
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		1 199	0
Upptagna lån		0	13 962
Amortering av lån		-11 265	-21 496
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-10 066**	**-7 534**
Årets kassaflöde		**-16 438**	**-68 660**
Likvida medel vid årets början		**51 958**	**120 618**
Likvida medel vid årets slut	35	**35 520**	**51 958**

20241223143980

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Försäljnings- och administrationskostnader		-41	-54
Rörelseresultat	5	**-41**	**-54**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		-160	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	261	144
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	0	-31
Summa resultat från finansiella poster		**101**	**113**
Resultat efter finansiella poster		**60**	**59**
Bokslutsdispositioner	12	41	-59
Resultat före skatt		**101**	**0**
Skatt på årets resultat	13	0	0
Årets resultat		**101**	**0**

20241223143931

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2024-08-31	2023-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	36, 37	44 904	44 754
Fordringar hos koncernföretag	21	10 613	2 030
Summa finansiella anläggningstillgångar		**55 517**	**46 784**
Summa anläggningstillgångar		**55 517**	**46 784**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		1 704	8 651
Övriga kortfristiga fordringar		0	1
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	37	40
Summa kortfristiga fordringar		**1 741**	**8 692**
Kassa och bank		**5 286**	**6 850**
Summa omsättningstillgångar		**7 027**	**15 542**
SUMMA TILLGÅNGAR		**62 544**	**62 326**

20241223114982

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2024-08-31	2023-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	38, 39		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 200	1 200
Summa bundet eget kapital		**1 200**	**1 200**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		59 385	59 385
Årets resultat		101	0
Summa fritt eget kapital		**59 486**	**59 385**
Summa eget kapital		**60 686**	**60 585**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		1 823	1 706
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32	35	35
Summa kortfristiga skulder		**1 858**	**1 741**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**62 544**	**62 326**

20241223134983

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		-41	-54
Erhållen ränta		224	148
Erlagd ränta		0	-38
Betald skatt		0	-59
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**183**	**-3**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		7 044	1 055
Förändring av kortfristiga skulder		160	5
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**7 387**	**1 057**
Investeringsverksamheten			
Lämnat kapitaltillskott		-310	-100
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-8 582	-12
Avyttring av finansiella anläggningstillgångar		0	31
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-8 892**	**-81**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		0	-1 754
Erhållna koncernbidrag		1 647	1 516
Lämnade koncernbidrag		-1 706	-1 143
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-59**	**-1 381**
Årets kassaflöde		**-1 564**	**-405**
Likvida medel vid årets början		**6 850**	**7 255**
Likvida medel vid årets slut	35	**5 286**	**6 850**

20241223114984

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år förutom att koncernen från räkenskapsåret 2023/2024 aktiverar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar. Byte av redovisningsprincip ger ingen effekt på jämförelsetalen för räkenskapsåret 2022/2023. Principbytet beror på att detta ger en mer rättvisande bild av koncernen. Bytet innebär ingen påverkan på uppgifterna i flerårsöversikten.

Koncernredovisning

Thage Anderssons i Tollarp AB upprättar koncernredovisning. Företag där Thage Anderssons i Tollarp AB innehar majoriteten av rösterna på bolagsstämman och företag där Thage Anderssons i Tollarp AB genom avtal har ett bestämmande inflytande klassificeras som dotterföretag och konsolideras i koncernredovisningen. Uppgifter om koncernföretag finns i noten "Andelar i koncernföretag". Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisingen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisingen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Utländska valutor

Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs.

Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader

Koncernens verksamhetsgrenar utgörs av entreprenadrörelse och fastighetsrörelse. Koncernens försäljning äger endast rum i Sverige.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Entreprenaduppdrag

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

20241223134985

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Hyresintäkter
Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen sker.

Andra typer av intäkter
Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektiv avkastning.

Utdelningar redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Offentliga bidrag
I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda.
Om ett offentligt bidrag är beroende av en framtida prestation redovisas bidraget som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen.
Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kostnader för produktion
Som kostnader för produktion redovisas bland annat direkta och indirekta tillverkningskostnader, förlustriskreserveringar, garantiavsättningar och kundförluster. Häri ingår också avskrivningar enligt plan på anläggningstillgångar som använts i produktion.

Försäljnings- och administrationskostnader
I enlighet med branschrekommendationer från Sveriges Byggindustrier redovisas försäljnings- och administrationskostnader som en post. Häri ingår sedvanliga administrationskostnader, teknikkostnader och försäljningskostnader, men även avskrivningar på maskiner och inventarier som använts för försäljning och administration.

Leasingavtal
Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasgivaren till ett företag i Thage Anderssons i Tollarp AB-koncernen klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

20241223143986

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasgivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar
Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, bonus och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning
I koncernen förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförs.

Förmånsbestämda planer är alla andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner. Koncernen redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler vilket innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag i koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna en sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skatteemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivning görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden.

Avskrivningstiden för balanserade utgifter för utveckling av programvaror uppgår till fem år. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Försäljnings- och administrationskostnader.

Goodwill skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandeperioden. Den goodwill som uppkommit vid förvärvet skrivs normalt av på fem år. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Kostnad för

20241223149987

produktion och förvaltning.
Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan härföras till förvärvet av tillgången.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övriga rörelsekostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas, i förekommande fall, väsentligt restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för produktion och Försäljnings- och administrationskostnader. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar	50-100 år
Tak	25-70 år
Stammar	25-75 år
Fasader	40-100 år
Fönster	25-100 år
Stomkomplettering	50-100 år
Installationer	15-50 år
Övrigt	25-75 år
Solceller	20 år
Hyresgästanpassningar	2-10 år
Byggnadstillbehör	5-10 år
Markanläggningar	5-25 år
Förbättringsutgift på annans fastighet	3-20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år
Bilar och andra transportmedel	5-8 år
Maskiner och tekniska anläggningar	5-20 år

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

20241223143988

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Thage Anderssons i Tollarp AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikatorer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar. Nedskrivning för tillgångar värderade till anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Erforderlig inkuransnedskrivning sker baserat på ålder och möjlighet till försäljning av lagret.

20241223 14989

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en legal förpliktelse till följd av inträffade händelser, det är mest sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att så inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar omprövas regelbundet för att återspegla ny information eller förändrade omständigheter. Där effekten är väsentlig, beräknas långfristiga avsättningar till nuvärde genom diskontering av det framtida förväntade kassaflödet.

Koncernen lämnar en garantitid motsvarande två till fem år. Avsättningar för dessa åtaganden görs baserat på historisk information om uppkomna kostnader för att reglera krav enligt garantivillkoren.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras kassa och banktillgodohavanden.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Koncenbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Aktier och andelar i dotterföretag
Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

Nyckeltalsdefinitioner

EBITDA
Rörelseresultat före räntor, skatt, nedskrivningar och avskrivningar.

Soliditet (%)
Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kapital
Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Uppskattningar och bedömningar

Koncernen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

20241223143930

Successiv vinstavräkning
Koncernen tillämpar successiv vinstavräkning, dvs utifrån en slutprognos för projektets resultatutfall redovisas successivt under projektets varaktighet ett resultat baserat på projektets färdigställandegrad. Detta kräver att projektintäkter och projektkostnader kan storleksbestämmas på ett tillförlitligt sätt. Förutsättningen för detta är att effektiva och samordnade system för kalkylering, prognos och intäkts/kostnadsrapportering finns i koncernen. Systemet kräver vidare en konsekvent bedömning (prognos) av projektets slutliga utfall, inklusive analys av avvikelser i förhållande till tidigare bedömningstillfällen. Denna kritiska bedömning görs månatligen. Det verkliga utfallet av projektet vid dess slut kan dock avvika, antingen positivt eller negativt, från denna bedömning.

Tvister
Koncernen berörs av tvister, vilka pågår inom olika jurisdiktioner. De olika ärendena som framställs mot koncernen är ofta svåra och komplexa till sin natur. Det är därför svårt att förutse det slutliga utfallet av dessa ärenden. Koncernen har ett samarbete med juridiska ombud. Den bedömning som juridiska ombud och/eller ledningen gör, har beaktats vid redovisning av tvistiga belopp. Det faktiska framtida utfallet kan väsentligt avvika från det bedömda.

Priser på varor och tjänster
I koncernens verksamhet finns många olika kontraktsformer. Graden av risk när det gäller priser på varor och tjänster varierar beroende på kontraktstyp. Kraftiga ökningar i materialpriser kan utgöra en risk i framförallt långa projekt med fastprisåtaganden.

Garantier
Redovisning och värdering av garantier förknippas normalt med uppskattningar. Uppskattade kostnader för garantier redovisas som kostnad för produktionen när projektet färdigställts. Avsättningar för garantier fastställs utifrån historisk statistik och garantiperiodens längd.

Långfristig balanspost
Koncernen har lån till kreditinstitut. Koncernen har för avsikt att refinansiera samtliga låneskulder som förfaller till betalning inom tolv månader från balansdagen, dessa klassificeras därför som långfristiga skulder.

20241223134991

Not 2 Nettoomsättningens fördelning
Koncernen

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Entreprenadverksamhet	1 088 214	1 270 570
Fastighetsverksamhet	14 731	13 388
Summa	**1 102 945**	**1 283 958**

Not 3 Övriga rörelseintäkter
Koncernen

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Försäkringsersättningar	366	290
Realisationsvinst vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	2 024	1 050
Erhållna lönebidrag	529	349
Övriga intäkter	4 027	3 945
Summa	**6 946**	**5 634**

Offentliga bidrag
Koncernen har under räkenskapsåret 2023/2024 erhållit statligt elstöd med 0 tkr (2 444 tkr).

Under räkenskapsåret 2023/2024 har koncernen erhållit statligt stöd avseende sjuklönekostnader med 86 tkr (8 tkr).

Not 4 Övriga rörelsekostnader
Koncernen

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Realisationsförlust vid avyttring/utrangering av materiella anläggningstillgångar	-87	-49
Valutakursförluster	-106	0
Övriga kostnader	0	-3
	-193	**-52**

20241223114992

Not 5 Arvode till revisorer

Koncernen

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
PwC		
Revisionsuppdrag	-1 763	-1 311
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-5	-40
Skatterådgivning	-122	-19
Övriga tjänster	-27	-51
	-1 917	**-1 421**

Moderbolaget

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
PwC		
Revisionsuppdrag	-30	-32
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
	-30	**-32**

20241223143903

Not 6 Personal
Koncernen

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	25	27
Män	330	363
	355	**390**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	-5 497	-4 316
Övriga anställda	-170 921	-179 927
	-176 418	**-184 243**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-1 602	-1 416
Pensionskostnader för övriga anställda	-17 678	-16 423
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-57 887	-58 419
	-77 167	**-76 258**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**-253 585**	**-260 501**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	29 %	36 %
Andel män i styrelsen	71 %	64 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	23 %	21 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	77 %	79 %

Avtal om avgångsvederlag
Med de verkställande direktörerna i koncernen har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till sex månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Moderbolaget
Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	33 %	33 %
Andel män i styrelsen	67 %	67 %

20241223134934

Not 7 Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar uppgår i koncernen till 13 565 tkr (14 313 tkr) och i moderföretaget till 0 tkr (0 tkr). Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar uppgår i koncernen till 0 tkr (0 tkr) och i moderföretaget till 0 tkr (0 tkr).

Under året har tidigare nedskrivningar av koncernens materiella anläggningstillgångar återförts med 0 tkr (1 000 tkr).

Avskrivningar av immateriella anläggningstillgångar uppgår i koncernen till 112 tkr (449 tkr) och i moderföretaget till 0 tkr (0 tkr). Nedskrivningar av immateriella anläggningstillgångar uppgår i koncernen till 0 tkr (0 tkr) och i moderföretaget till 0 tkr (0 tkr).

Not 8 Operationell leasing, leasgivare

Koncernen

Framtida minimileasingavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Inom ett år	10 217	9 183
Senare än ett år men inom fem år	20 876	21 960
Senare än fem år	10 023	14 402
	41 116	**45 545**

Under perioden erhållna variabla leasingavgifter uppgår till 16 361 tkr (14 246 tkr).

Flera av koncernens fastigheter hyrs ut till extern part genom kontrakt med en bestämd löptid. Dessa avtal kan inte sägas upp i förtid och behandlas därför som operationella leasingavtal.

Not 9 Operationell leasing, leastagaren

Koncernen

Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Förfaller till betalning inom ett år	-5 832	-5 721
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	-7 747	-12 742
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
	-13 579	**-18 463**

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 5 126 tkr (4 172 tkr).

Förutom hyra av lokal, avser avtalen leasing av maskiner för tillverkning och bilar för transportändamål. Lokaler hyrs på 1-10 år med möjlighet till förlängning.

20241223144995

Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Ränteintäkter från koncernföretag	4 610	0
Övriga ränteintäkter	2 015	543
	6 625	**543**

Moderbolaget

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Ränteintäkter från koncernföretag	82	8
Övriga ränteintäkter	179	136
	261	**144**

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Övriga räntekostnader	-5 480	-4 795
	-5 480	**-4 795**

Av ovanstående belopp avser 0 tkr (0 tkr) koncernföretag.

Moderbolaget

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Övriga räntekostnader	0	-31
	0	**-31**

Av ovanstående belopp avser 0 tkr (0 tkr) koncernföretag.

20241223 14996

Not 12 Bokslutsdispositioner
Koncernen

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Erhållna koncernbidrag	0	1 199
Lämnade koncernbidrag	-2 362	0
	-2 362	**1 199**

Moderbolaget

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Erhållna koncernbidrag	1 704	7 488
Lämnade koncernbidrag	-1 663	-7 547
	41	**-59**

20241223134997

Not 13 Skatt på årets resultat
Koncernen

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 141	-987
Uppskjuten skatt	549	8 769
Totalt redovisad skatt	**-592**	**7 782**

Avstämning av effektiv skatt

		2023-09-01 -2024-08-31		2022-09-01 -2023-08-31
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		2 667		-40 681
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-549	20,60	8 380
Ej avdragsgilla kostnader		-573		-1 548
Ej skattepliktiga intäkter		900		1 206
Justering avseende skatter för föregående år		-322		-61
Effekt av ändrad skattesats		6		421
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		-54		-616
Redovisad effektiv skatt	**22,18**	**-592**	**19,13**	**7 782**

Moderbolaget

	2023-09-01 -2024-08-31	2022-09-01 -2023-08-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Totalt redovisad skatt	**0**	**0**

Avstämning av effektiv skatt

		2023-09-01 -2024-08-31		2022-09-01 -2023-08-31
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		101		0
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-21	20,60	0
Ej avdragsgilla kostnader		21		0
Redovisad effektiv skatt	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**

20241223114998

Not 14 Utvecklingskostnader för programvaror
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	343	343
Inköp	500	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**843**	**343**
Ingående avskrivningar	-343	-343
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-343**	**-343**
Utgående redovisat värde	**500**	**0**

Not 15 Goodwill
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	25 455	25 455
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**25 455**	**25 455**
Ingående avskrivningar	-20 798	-20 349
Årets avskrivningar	-112	-449
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-20 910**	**-20 798**
Ingående nedskrivningar	-4 545	-4 545
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-4 545**	**-4 545**
Utgående redovisat värde	**0**	**112**

20241225134909

Not 16 Byggnader och mark
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	254 615	223 599
Inköp	1 662	1 859
Omklassificeringar	4 784	29 157
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**261 061**	**254 615**
Ingående avskrivningar	-112 651	-107 314
Årets avskrivningar	-5 551	-5 337
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-118 202**	**-112 651**
Ingående nedskrivningar	-3 000	-4 000
Återförda nedskrivningar	0	1 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-3 000**	**-3 000**
Utgående redovisat värde	**139 859**	**138 964**

Förvaltningsfastigheter
Koncernen har flera fastigheter som innehas för långsiktig uthyrning. Fastigheterna klassificeras därför som förvaltningsfastigheter. Förvaltningsfastigheternas redovisade värde uppgår till 84 581 tkr (79 373 tkr).

Koncernens fastighetsbestånd är begränsat till Skåne varav största delen är belägna i Kristianstad kommun. I Kristianstad kommun är fastigheterna lokaliserade till både tätorten och kransorterna. För upplysningsändamål görs en värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Samtliga förvaltningsfastigheter har värderats av oberoende värderingsmän. Samtliga fastigheter värderades under 2022. Värderingarna beaktade dels nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden, dels nyligen genomförda transaktioner mellan oberoende parter på en marknad med väsentligen samma förutsättningar om sådana finns. Vid beräkningen av fastighetens nuvärde användes en kalkylperiod på tio år och en diskonteringsränta före skatt på 6-10 %, hyresutvecklingen antogs följa den prognostiserade inflationen och fastigheterna förutsattes vara uthyrda på oförändrad nivå. Ledningen har gjort en bedömning av det verkliga värdet och de parametrar som använts i värderingarna och bedömt att dessa speglar fastigheternas verkliga värde.

Verkligt värde på koncernens förvaltningsfastigheter uppgår till 167,1 Mkr.

20231223150000

Not 17 Förbättringsutgift på annans fastighet
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	5 063	5 063
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**5 063**	**5 063**
Ingående avskrivningar	-4 406	-4 169
Årets avskrivningar	-245	-237
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 651**	**-4 406**
Utgående redovisat värde	**412**	**657**

Not 18 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	132 843	132 239
Inköp	4 506	5 223
Försäljningar/utrangeringar	-7 278	-4 619
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**130 071**	**132 843**
Ingående avskrivningar	-105 062	-99 503
Försäljningar/utrangeringar	4 842	3 125
Årets avskrivningar	-7 734	-8 684
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-107 954**	**-105 062**
Utgående redovisat värde	**22 117**	**27 781**

I posten Maskiner och andra tekniska anläggningar ingår produktionsmaskiner och bilar som nyttjas under finansiellt leasingavtal med 12 797 tkr (15 885 tkr).

Den övervägande delen av koncernens bilar leasas. Bilar leasas på tre till fyra år med möjlighet till utköp. Produktionsmaskiner leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Not 19 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	4 528	4 532
Försäljningar/utrangeringar	0	-4
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 528**	**4 528**
Ingående avskrivningar	-4 075	-4 025
Försäljningar/utrangeringar	0	4
Årets avskrivningar	-35	-54
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 110**	**-4 075**
Utgående redovisat värde	**418**	**453**

20241223150031

Not 20 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	8 600	27 357
Under året nedlagda kostnader	519	11 424
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 024
Omklassificeringar	-4 784	-29 157
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 335**	**8 600**
Utgående redovisat värde	**4 335**	**8 600**

Not 21 Fordringar hos koncernföretag

Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående belopp	115 106	116 481
Återbetalda belopp	-3 416	-1 375
Utbetalda belopp	1 622	0
Utgående belopp	**113 312**	**115 106**

Moderbolaget

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående belopp	2 030	2 018
Tillkommande fordringar	8 583	12
	10 613	**2 030**

Not 22 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	5 246	5 246
Försäljningar	-5 236	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**10**	**5 246**
Ingående nedskrivningar	-5 236	-5 236
Försäljningar	5 236	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**-5 236**
Utgående redovisat värde	**10**	**10**

Moderbolaget

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	5 236	5 236
Försäljningar	-5 236	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**5 236**
Ingående nedskrivningar	-5 236	-5 236

20241223150002

Försäljningar	5 236	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**-5 236**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 23 Uppskjutna skatter
Koncernen

2024-08-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skattefordran**	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Outnyttjat underskottsavdrag	432	0	432
Byggnader, temporära skillnader	2 093	-3 705	-1 612
Förbättringsutgift på annans fastighet, temporära skillnader	435	0	435
Leasing, temporära skillnader	0	-38	-38
Obeskattade reserver	0	-3 100	-3 100
Belopp som kvittas mot uppskjuten skattefordran/skuld	-33	33	0
	2 926	**-6 810**	**-3 883**

2023-08-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skattefordran**	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Outnyttjat underskottsavdrag	301	0	301
Byggnader, temporära skillnader	1 712	-3 597	-1 885
Förbättringsutgift på annans fastighet, temporära skillnader	431	0	431
Leasing, temporära skillnader	0	-123	-123
Obeskattade reserver	0	-3 156	-3 156
Belopp som kvittas mot uppskjuten skattefordran/skuld	-244	244	0
	2 199	**-6 631**	**-4 432**

Not 24 Spärrade medel
Koncernen

	2024-08-31	**2023-08-31**
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	8 754	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**8 754**	**0**
Utgående redovisat värde	**8 754**	**0**

Posten avser medel som ställts som säkerhet för av banken lämnad bankgaranti i ett entreprenadprojekt.

20241223135003

Not 25 Pågående entreprenaduppdrag
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Upparbetad, ej fakturerad intäkt		
Upparbetad intäkt	867 239	738 172
Avgår fakturerat	-814 945	-705 977
	52 294	**32 195**
Fakturerad, ej upparbetad intäkt		
Upparbetad intäkt	704 566	651 630
Avgår fakturerat	-780 049	-721 828
	-75 483	**-70 198**

Not 26 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Förutbetalda hyror	259	350
Övriga upplupna intäkter	16 739	18 223
Övriga förutbetalda kostnader	2 792	1 925
Upplupna ränteintäkter	1 414	193
	21 204	**20 691**

Moderbolaget

	2024-08-31	2023-08-31
Upplupna ränteintäkter	37	40
	37	**40**

Not 27 Checkräkningskredit
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	50 500	50 500
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

20241223150044

Not 28 Övriga avsättningar
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Avsättningar för garantiåtaganden	6 446	6 446
Övriga avsättningar	222	59
	6 668	**6 505**

Garantiåtaganden		
Belopp vid årets ingång	6 446	6 446
Årets avsättningar	2 232	2 244
Under året ianspråktagna belopp	-2 232	-2 244
	6 446	**6 446**

Garantiåtaganden
En avsättning har redovisats på balansdagen för förväntade garantianspråk som kan tänkas komma i avslutade projekt. Det är en schablonmässig avsättning som är baserad på tidigare erfarenheter av nivån för garantiarbeten.

I de projekt där det finns en förhöjd garantirisk har en individuell bedömning av garantiavsättningens storlek gjorts. Den del av ingående saldo som inte ianspråktagits under garantitiden återförs.

Not 29 Skulder som avser flera poster
Koncernen

Koncernens skulder till kreditinstitut om 100 998 tkr (108 335 tkr) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2024-08-31	2023-08-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	91 851	98 019
	91 851	**98 019**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	9 148	10 316
	9 148	**10 316**

20241223135005

Not 30 Ställda säkerheter
Koncernen

För egna avsättningar och skulder

	2024-08-31	2023-08-31
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	136 300	139 400
Företagsinteckningar	81 540	81 540
Egendom med äganderättsförbehåll	2 367	2 837
Tillgångar som innehas med finansiell leasing	12 797	15 885
	233 004	**239 662**
Andra ställda säkerheter		
Spärrade bankmedel	8 754	0
	8 754	**0**
Summa ställda säkerheter	**241 759**	**239 662**

Not 31 Långfristiga skulder
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Skulder till kreditinstitut		
Förfaller mellan 1-5 år från balansdagen	21 838	24 808
Förfaller senare än 5 år efter balansdagen	70 013	73 211
	91 851	**98 019**

Not 32 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Upplupna löner	12 688	12 844
Upplupna semesterlöner	17 775	18 461
Upplupna sociala avgifter	20 658	20 258
Upplupna räntekostnader	599	672
Förutbetalda intäkter	1 103	1 178
Övriga upplupna kostnader	8 488	9 080
	61 311	**62 493**

Moderbolaget

	2024-08-31	2023-08-31
Övriga upplupna kostnader	35	35
	35	**35**

20241223150036

Not 33 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Resultat vid försäljning/utrangering av materiella anläggningstillgångar	-1 760	23
Övriga avsättningar	163	0
Återföring av nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	0	-1 000
	-1 597	**-977**

Not 34 Investeringar i materiella anläggningstillgångar
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		
Årets investeringar	-6 688	-18 506
Betalning av skulder hänförliga till tidigare års investeringar	-155	-400
Ej betalda leverantörsskulder avseende investeringar	0	155
Anskaffningar som finansierats med avbetalning	3 929	4 711
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	**-2 914**	**-14 040**

Not 35 Likvida medel
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	35 520	39 958
Kortfristiga placeringar, jämställda med likvida medel	0	12 000
	35 520	**51 958**

Moderbolaget

	2024-08-31	2023-08-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	5 286	850
Kortfristiga placeringar, jämställda med likvida medel	0	6 000
	5 286	**6 850**

20241223150007

Not 36 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärden	44 754	44 685
Försäljningar	0	-31
Lämnade aktieägartillskott	310	100
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**45 064**	**44 754**
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-160	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-160**	**0**
Utgående redovisat värde	**44 904**	**44 754**

20241225150058

Not 37 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde 240831	Bokfört värde 230831
Thage i Skåne AB	100%	100%	3 000	21 700	21 700
-Förvaltnings AB Ingrid-Marie	100%	100%	5 000		
-Brunnshög Holding AB	100%	100%	50 000		
Förvaltnings AB Floresta	100%	100%	5 000	500	500
-Centrumkvarteret i Tollarp Holding AB	100%	100%	50 000		
--Förvaltningsbolaget Centrumkvarteret i Tollarp AB	100%	100%	50 000		
--Fastighetsbolaget Fegler AB	100%	100%	50 000		
Förvaltnings AB Skräbeån	100%	100%	5 000	500	500
Plåtexpressen i Malmö AB	100%	100%	1 000	12 900	12 900
Östra Vrams Smides AB	100%	100%	1 000	3 797	3 797
Stålsmeden Syd AB	100%	100%	1 000	5 182	5 182
Tollarpsbulten 7 Holding AB	100%	100%	250	325	175
-Tollarpsbulten 7 AB	100%	100%	250		
-Ekwall & Werner AB	100%	100%	500		
				44 904	**44 754**

	Org.nr	Säte	Eget kapital 240831	Resultat 2023/24
Thage i Skåne AB	556065-9145	Kristianstad	125 660	268
-Förvaltnings AB Ingrid-Marie	556498-3582	Sjöbo	629	0
-Brunnshög Holding AB	559033-7167	Kristianstad	41	-2
Förvaltnings AB Floresta	556324-8110	Kristianstad	15 818	742
-Centrumkvarteret i Tollarp Holding AB	559183-2125	Kristianstad	1 555	-387
--Förvaltningsbolaget Centrumkvarteret i Tollarp AB	559183-2133	Kristianstad	1 055	-190
--Fastighetsbolaget Fegler AB	559319-2999	Kristianstad	291	-446
Förvaltnings AB Skräbeån	556428-7067	Kristianstad	2 479	-96
Plåtexpressen i Malmö AB	556455-6503	Malmö	23 978	898
Östra Vrams Smides AB	556486-7223	Kristianstad	4 696	288
Stålsmeden Syd AB	556793-8567	Staffanstorp	6 151	779
Tollarpsbulten 7 Holding AB	559255-4579	Kristianstad	321	-162
-Tollarpsbulten 7 AB	559257-5152	Kristianstad	329	-176
-Ekwall & Werner AB	559007-4273	Kristianstad	37	7

Not 38 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget

Aktiekapitalet består av 60 000 aktier med kvotvärde 20 SEK.

20241223150009

Not 39 Förslag till vinstdisposition
Moderbolaget

2024-08-31

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	59 385 000
årets vinst	100 994
	59 485 994

disponeras så att	
i ny räkning överföres	59 485 994
	59 485 994

Not 40 Eventualförpliktelser
Moderbolaget

	2024-08-31	2023-08-31
Borgensåtagande för dotterbolag	88 294	0
	88 294	**0**

Not 41 Transaktioner med närstående
Koncernen

	2024-08-31	2023-08-31
Lån till andra närstående än ledande befattningshavare		
Lån till Thage i Tollarp AB		
Ingående balans	117 681	117 857
Utbetalda lån	4 768	0
Erhållna amorteringar	-5 798	-1 375
Erhållna, ej utbetalda koncernbidrag	0	1 199
Utbetalda koncernbidrag	-1 199	0
Lämnade, ej utbetalda koncernbidrag	-2 362	0
Utgående balans	**113 090**	**117 681**

Avtal om avgångsvederlag
Med de verkställande direktörerna i koncernen har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till sex månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Övrigt
I separata noter finns upplysningar om löner m.m. till styrelse och VD.

Lånet till Thage i Tollarp AB har ingen fastställd återbetalningstid.

20241223150710

Not 42 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Koncernen

Efter räkenskapsårets utgång har en av Plåtexpressen i Malmö ABs beställare gått i konkurs vilket kommer att ge en väsentlig effekt på resultatet kommande verksamhetsår.

Not 43 Uppgifter om moderföretag

Moderbolaget

Moderföretag i den största koncern där Thage Anderssons i Tollarp AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Thage i Tollarp AB, 556856-3125, Kristianstad.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Anders Andersson
Ordförande

Elisabet Johannesson

Jan-Inge Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

20241223150331

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-12-17 17:21:54 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 197309264062
Signerat med Svenskt BankID: +46709295485

Datum

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor
charlotta.hagert@pwc.com
+46709295485
19730926-4062

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 34.99.63.45

ANDERS ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-12-17 07:50:54 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS ANDERSSON
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 195410193634
Signerat med Svenskt BankID: +46705119179

Datum

Anders Andersson
anders.andersson@thage.com
+46705119179
195410193634

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 85.197.152.129

ELISABET JOHANNESSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-12-17 07:49:09 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: ELISABET JOHANNESSON
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 196707212749
Signerat med Svenskt BankID: +46705232865

Datum

Elisabet Johannesson
elisabeth.johannesson@thage.com
+46705232865
196707212749

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 85.197.152.129

JAN-INGE ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2024-12-17 08:38:51 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: Jan Inge Roger Andersson
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 195409192712
Signerat med Svenskt BankID: +46733992279

Datum

Jan-Inge Andersson
jan-inge@jiaconsulting.se
+46733992279
19540919-2712

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 94.234.108.212

20241223150712

20241223150138

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Thage Anderssons i Tollarp AB, org.nr 556408-7798

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Thage Anderssons i Tollarp AB för räkenskapsåret 1 september 2023 till 31 augusti 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 augusti 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Thage Anderssons i Tollarp AB för räkenskapsåret 1 september 2023 till 31 augusti 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

20241223150114

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

20241223150315

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2024-12-17 17:21:19 UTC*
Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert Signerat med Svenskt BankID: +46 70 929 54 85	Datum

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post