

# ÅRSREDOVISNING

2024-01-01--2024-12-31

för

**Espresso House Sweden AB**  
**556507-7160**

<b>Årsredovisningen omfattar:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Rapport över förändring i eget kapital	11
Kassaflödesanalys	12
Noter	13

## FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för företaget har fastställts på årsstämma den 26/5 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 27/5 2025



Daniel Sandström

Espresso House Sweden AB  
556507-7160

## ÅRSREDOVISNING FÖR ESPRESSO HOUSE SWEDEN AB

Styrelsen och verkställande direktören för Espresso House Sweden AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01--2024-12-31.

### FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

#### Verksamhetens art och inriktning

Bolaget driver en kedja av caféer under varumärket Espresso House. Alla caféer drivs i egen regi och alla bakverk tillverkas i koncernens eget bageri i Malmö. Under året har 16 caféer stängts och bolaget har vid utgången av året 237 caféer runt om i Sverige. Enheterna i Sverige är fördelade i fyra regioner och koncentrerade till främst Stockholm, Göteborg och Malmö, men ett flertal av enheterna ligger också i mindre städer, både i södra, mellersta och norra Sverige. Bolaget har sitt säte i Malmö.

#### Ägarförhållanden

Bolaget ingår i en koncern och är dotterbolag till EH Group AB, 556903-5578, med säte i Stockholm. Moderföretag i den största koncernen som Espresso House Sweden AB är dotterbolag är Espresso House HoldCo BV, org.nr 63547589, med säte i Holland. Pret Panera III G.P. (7211660) är den part som har den yttersta kontrollen över bolaget.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Per den 31 december 2024 har bolaget totalt 68,5 MSEK i beviljade betalningsansånd. Av totalt 68,5 MSEK förfaller 32,4 MSEK år 2025 och 36,2 MSEK 2026. Anstånden har förbättrat bolagets likviditetsposition under 2024 och kommer även göra kommande perioder.

Under 2024 har Espresso House inte påverkats lika starkt som 2023 av stigande inflation, dock har höga räntenivåer och den pågående lågkonjunkturen minskat människors köpkraft och därmed påverkat bolaget. Espresso House arbetar kontinuerligt med uppföljning och analys av resultat och likviditet för att hantera hur marknaden förändras.

Ledningens bedömning är att de geopolitiska spänningarna som under första kvartalet 2022 resulterat i krig i Ukraina indirekt har påverkat bolagets verksamhet. Bolagets har inga tillgångar i eller direkta affärsförbindelser med vare sig Ukraina eller Ryssland och eventuella påverkningar på Espresso Houses verksamhet är därmed av indirekt karaktär.

I april 2024 lanserade Espresso House ett nytt lojalitetsprogram vid namn Fika Club. Via Fika Club appen kan kunder samla Fika-points när de handlar på Espresso House, fyller på pengar i sitt coffee card eller genomför diverse utmaningar.

## Espresso House Sweden AB

556507-7160

### Utveckling av verksamhet, ställning och resultat

Bolagets nettoomsättning 2024 uppgick till 1 506 259 (1 639 160) tkr vilket är en minskning med 8,1% mot föregående år. Bolagets rörelseresultat uppgår 2024 till -40 959 (75 045) tkr och årets resultat uppgår till 13 279 (-4 569) tkr. Minskingen i omsättning och rörelseresultat beror på flertalet stängningar av enheter under 2024, men också den rådande konjunkturen och ett förändrat trafikmönster efter pandemin.

(Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 506 259	1 639 160	1 593 538	1 312 404	1 179 028
Rörelseresultat	-40 959	75 045	63 611	-7 145	-110 584
Resultat e. finansiella poster	-13 195	105 892	88 535	-3 744	-134 310
Medelantal anställda	1 437	1 652	1 801	1 704	1 511

### Kassaflöde, investeringar, likviditet och finansiering

Bolagets operativa kassaflöde under 2024 uppgick till 64 244 tkr, en minskning med 47 139 tkr, jämfört med föregående räkenskapsår.

Under 2024 uppgick investeringar i anläggningstillgångar till 34 930 tkr, en ökning med 5 021 tkr jämfört med föregående räkenskapsår. Investeringar gjordes främst i nya caféer och ny inredning i existerande caféer.

Finansieringen är centraliserad inom Espresso House, låneavtalet är upprättat mellan banken och EH Group AB. Ett nytt låneavtal tecknades i september 2023.

### Förväntad framtida utveckling

Planen för 2025 är att fortsätta arbetet med att effektivisera affärsmodellen, utöka diversifieringen av försäljningskanaler ut mot våra gäster samt förbättra lojalitetprogrammet och bolagets digitala plattform.

Erfarenheterna som skaffades under pandemin utgör en stark grund för bolaget att navigera de utmaningar som uppkommer som resultat av de geopolitiska spänningarna i omvärlden, bland annat ökande inflation, stigande räntekostnader och högre energipriser. Bolaget arbetar aktivt med att diversifiera sina inköpskanaler för att säkra inköpsleveranser, monitorering av kostnader samt diversifiering och utveckling av försäljningskanaler mot gäster.

Ledningen har gjort en bedömning av företagets förmåga att fortsätta verksamheten under de kommande tolv månader från rapportperiodens slut. Ledningens bedömning uppdateras löpande för att ta hänsyn till all relevant information tillgänglig fram till det datum då årsredovisningen skrivs under. Espresso House har genom scenarioanalyser säkerställt att bolaget med sin nuvarande finansiering och de bekräftade förlängningar av skatteanstånd, förväntas kunna möta sin minimum likviditetskovenant.

Ledningen övervakar noga utvecklingen i den operativa verksamheten samt bolagets finansiella ställning. Ledningen bedömer att Espresso House finansiella resurser är adekvata för att bedriva verksamheten i överskådlig framtid, vilket innefattar de kommande 12-18 månaderna efter upprättande av årsredovisning.

## Espresso House Sweden AB

556507-7160

### Risker och osäkerhetsfaktorer

#### Riskanalys:

Risker som finns i driften är utvärderade med regelbundna intervall och på olika nivåer. På en cafénivå är risker utvärderade på veckobasis mellan platschefen och hans/hennes team. Resultat från mötena förs fram till disktriktschefen och diskuteras månatligen. Resultatet av detta förs därefter fram till regionschefen på en månatlig basis. Ledningsgruppen har möten varannan vecka och detta är då ett forum där risker analyseras och dokumenteras. Årliga planer görs på 6 månaders rullande basis för att säkerställa att upplägget är klart för alla.

#### **Riskhantering:**

Utan inbördes rankning utgörs bolagets operativa risker av följande;

- a) Ökad konkurrens och svårigheten att hitta tillräckligt bra platser och hyreskontrakt för vidare expansion i önskvärd takt. Ökande marknadspenetration i respektive land och ett kontinuerligt arbete med att bygga partnerskap med större hyresvärdar minskar riskerna. Marknadens potential bedöms vara betydligt större än nuvarande antalet caféer. Bedömningen är således att risken är relativt begränsad.
- b) Beroende av leverantörer. Detta är en risk som mildras av juridiska avtal med större leverantörer och där vi har ett system för att förlänga alla kontrakten. Kontinuerligt arbete görs för att skanna av marknaden för alternativa leverantörer och ersättare. Vi har ett dedikerat förvaltningssystem på plats på flera nivåer både operativt och ur ett marknadsperspektiv. Med dessa åtgärder bedöms risknivån som medel.
- c) Kvaliteten på produkter från bageriet. Ett omfattande program för kvalitetstestning och eskalering finns på plats i bageriet. Eftersom hela bakningsprocessen görs in-house har vi fullständig kontroll över processen. Råvaror testas och analyseras före användning och varje ny sats. Om en felaktig bageriprodukt finns i caféerna inleds en plan för omedelbar återkallning av produkterna. Då både starten och slutet på leverantörskjedjan från bageriet till shoppen är under vår kontroll minimeras risken. Med kontrollerna och testerna på plats bedömer vi risken som låg.
- d) Kvaliteten på kaffeböner. Hög kvalitet på kaffet är en av signaturegenskaperna hos Espresso House. Kvaliteten i vårt kaffe garanteras av vår personal och processerna vid rosteriet. Vi har ett starkt kvalitetsprogram för att garantera kvaliteten vid varje rostning. Våra kaffeköpare reser regelbundet till alla våra kaffeodlare för att säkerställa en bra arbetsmiljö på kaffeplantagen. Om något skulle vara fel på kaffet efter inköpet kommer ett återkallande av partiet att initieras. Med kontrollerna och testerna på plats bedömer vi risken som låg.
- e) Kvaliteten i caféerna. Ett program med dagliga, veckovisa och månatliga checklistor finns på plats och stöds av IT-system. Interna och externa utvärderingar och kontroller finns på plats varje månad. Extern uppföljning görs av våra kunder genom betygssättning av kundnöjdhet i appen. Vi bedömer risken som låg.
- f) Prisförändringar på viktiga insatsvaror som kaffe. Kontrakt för sådana produkter skrivs långt före uppsägningstiden för att få kontroll över resultatet. Priser och villkor är då överenskommet. Vi bedömer risken som medel.
- g) Barnsjukdomar på grund av snabb tillväxt. Månadsmöten hålls med alla relevanta chefer och handlingsplaner samt uppföljningsprocesser upprättas från möte till möte. Bedömningar görs på varje avdelning i företaget för att säkerställa att tillväxten är väl kontrollerad. Risken i detta avseende bedöms som medium.
- h) Bankavtalet. Finansiella risker för bolaget är främst relaterade till räntehöjningar. Det nuvarande bankavtalet undertecknades 2023 och räntorna fastställdes till de lokala statslåneräntorna plus en marginal som för närvarande är 3,1%. Bolaget är således exponerad för förändringar i räntor.

**Espresso House Sweden AB**  
556507-7160

### **Hållbarhetsrapport**

Hållbarhetsrapporten för Espresso House avges av EH Group AB (556903-5578) och upprättas skild från årsredovisningen. Den publiceras på <https://tomorrowfriendly.com/sustainability-report/>

### **Jämställdhet och diskriminering**

Bolaget arbetar kontinuerligt med att vara en arbetsplats där det råder full jämställdhet mellan kvinnor och män. Flertalet av de anställda är idag kvinnor. Målet inom koncernen är att man ska vara en arbetsplats utan någon form av diskriminering avseende kön, etnicitet eller annat. Bolaget arbetar oavbrutet med att skapa en jämlik arbetsplats som genomsyrar alla nivåer i hierarkin.

### **Arbetsmiljö**

Bolaget arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön för de anställda. Arbetsmiljön betraktas som god och det implementeras löpande förbättringsåtgärder. Säkerhetsinspektioner och månatliga kontroller genomförs i alla coffee shops. Arbetsmiljön utgör en stor del av utbildningen för personalen. Det pågår ett ständigt förbättringsarbete för att optimera schema och arbetsförhållande för våra anställda. Alla som börjar jobba på Espresso House får genomgå en intern baristautbildning för att bli diplomerad Barista. Det är grunden till all kunskap på Espresso House. Vill man djupdyka i kaffets konst eller utveckla sina ledaregenskaper har vi flera vidareutbildningar inom just kaffe och ledarskap. Det finns utbildningar för att skapa rätt introduktion, kunskaper och förutsättningar för att kunna göra ett så bra jobb som möjligt. Vi tror att utbildning är vägen till en ännu bättre arbetsmiljö.

### **Hållbarhet**

Vi på Espresso House arbetar kontinuerligt med att minska vår miljöbelastning. Vi har ett stort antal initiativ som beskrivs i vår hållbarhetsrapport som publiceras separat från årsredovisningen. Några av dessa är våra långvariga samarbeten med kaffeproducenterna som vi arbetar med i nära samarbete, vårt fokus på hållbara ingredienser i våra produkter, minskad användning av engångsmaterial, minskat matsvinn, och en hel rad andra initiativ.

För att lyckas med de här initiativen har Espresso House arbetat tillsammans med "Too good to go" och andra leverantörer för att minska matsvinnet i caféerna. De hållbara fokusområdena delas in i Product, Planet och People.

Product: "Ensure that our suppliers comply with established international standards and promote local sourcing principles and offer a relevant product assortment."

Planet: "Minimize the environmental impact in our operations by minimizing waste, reducing the use of disposable materials and introducing more plant-based and sustainable options on the menu."

People: "Promote a culture of diversity and equal opportunity and educate our employees in the best possible way."

Espresso House Sweden AB  
556507-7160

### Väsentliga händelser efter räkenskåpåret utgång

Ledningen övervakar noga utvecklingen i den operativa verksamheten samt bolagets finansiella ställning. Ledningen bedömer att Espresso House finansiella resurser är adekvata för att bedriva verksamheten i överskådlig framtid, vilket innefattar de kommande 12 månaderna efter upprättande av årsredovisning.

### Förslag till vinstdisposition (tusentals kronor)

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	197 084
Årets resultat	-11 721
	<u>185 363</u>

Styrelsen föreslår att

i ny räkning balanseras

185 363
<u>185 363</u>

Enligt årsredovisningen framgår att ett koncernbidrag uppgående till 25 000 tkr har lämnats till koncernbolaget EH Group AB, org. nr. 556903-5578.

Beträffande företagens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat-och balansräkningar, rapporter över förändringar i eget kapital, kassaflödesanalyser samt noter. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där ej annat anges.

## RESULTATRÄKNING

(Tkr)

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	3	1 506 259	1 639 160
Förändring av varulager		3 308	-186
Övriga rörelseintäkter	4	119 920	132 430
		<b>1 629 487</b>	<b>1 771 404</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-388 598	-388 412
Övriga externa kostnader	5, 6	-498 377	-503 518
Personalkostnader	7	-648 083	-678 072
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	12, 13, 14, 15, 16, 17	-128 305	-120 608
Övriga rörelsekostnader		-7 083	-5 749
		<b>-40 959</b>	<b>75 045</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-40 959</b>	<b>75 045</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Ränteintäkter och liknande intäkter	8	33 703	71 029
Räntekostnader och liknande kostnader	9	-5 939	-40 182
		<b>-13 195</b>	<b>105 892</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-13 195</b>	<b>105 892</b>
Bokslutsdispositioner	10	0	-114 000
		<b>-13 195</b>	<b>-8 108</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-13 195</b>	<b>-8 108</b>
Skatt på årets resultat	11	1 472	3 538
		<b>-11 721</b>	<b>-4 569</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-11 721</b>	<b>-4 569</b>

## BALANSRÄKNING

(Tkr)

	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Hysesrätter och liknande rättigheter	12	8 997	20 380
Övriga immateriella tillgångar	13	112	531
		<b>9 109</b>	<b>20 911</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Nedlagda utgifter på annans fastighet	14	48 118	63 560
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	18 396	19 286
Inventarier, verktyg och installationer	16	184 661	252 423
Finansiell leasing	17	9 123	8 838
		<b>260 298</b>	<b>344 107</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Fordringar hos koncernföretag	18	455 187	443 581
Uppskjutna skattefordringar	19	7 071	5 598
Andra långfristiga fordringar		1 536	1 226
		<b>463 794</b>	<b>450 405</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>733 201</b>	<b>815 423</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m m</b>			
Råvaror och förnödenheter		25 312	24 510
Färdiga varor och handelsvaror		10 866	8 360
		<b>36 178</b>	<b>32 870</b>
Kundfordringar		33 590	37 345
Aktuella skattefordringar		6 748	5 618
Övriga fordringar		9 917	12 886
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	63 314	53 226
		<b>113 569</b>	<b>109 075</b>
<b>Kassa och bank</b>	26	<b>37 237</b>	<b>17 469</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>186 984</b>	<b>159 414</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>920 187</b>	<b>974 839</b>

## BALANSRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital (61 845 aktier)	28	6 184	6 184
Reservfond		5 324	5 324
		<b>11 508</b>	<b>11 508</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Erhållna aktieägartillskott		165 000	165 000
Balanserad vinst		32 084	36 653
Årets resultat		-11 721	-4 569
		<b>185 363</b>	<b>197 084</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>196 871</b>	<b>208 592</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	21	<b>52 122</b>	<b>77 122</b>
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	22	12 935	3 572
		<b>12 935</b>	<b>3 572</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Långfristig skuld finansiell leasing	23	12 696	10 889
Övriga långfristiga skulder		36 156	68 551
		<b>48 852</b>	<b>79 440</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Förskott från kunder		52 308	53 350
Leverantörsskulder		328 403	324 947
Övriga kortfristiga skulder		40 142	45 687
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	188 554	182 129
		<b>609 407</b>	<b>606 113</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>920 187</b>	<b>974 839</b>

## RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(Tkr)

	<i>Bundet eget kapital</i>		Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Reserv- fond			
<b>Ingående balans per 1 januari 2023</b>	<b>6 184</b>	<b>5 324</b>	<b>168 754</b>	<b>32 899</b>	<b>213 161</b>
Disposition av föregående års resultat			32 899	-32 899	0
Årets resultat				-4 569	-4 569
<b>Utgående balans per 31 december 2023</b>	<b>6 184</b>	<b>5 324</b>	<b>201 653</b>	<b>-4 569</b>	<b>208 592</b>

Aktiekapital 61 845 aktier á kvotvärde 100 kronor.

Aktieägartillskottet är villkorat och redovisas som fritt eget kapital.

	<i>Bundet eget kapital</i>		Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Reserv- fond			
<b>Ingående balans per 1 januari 2024</b>	<b>6 184</b>	<b>5 324</b>	<b>201 653</b>	<b>-4 569</b>	<b>208 592</b>
Disposition av föregående års resultat			-4 569	4 569	0
Årets resultat				-11 721	-11 721
<b>Utgående balans per 31 december 2024</b>	<b>6 184</b>	<b>5 324</b>	<b>197 084</b>	<b>-11 721</b>	<b>196 871</b>

Aktiekapital 61 845 aktier á kvotvärde 100 kronor.

Aktieägartillskottet är villkorat och redovisas som fritt eget kapital.

## KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		-40 959	75 045
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar och nedskrivningar		128 305	120 608
Realisationsresultat		7 083	5 749
Avsättningar		9 363	0
Erhållen ränta		907	239
Erlagd ränta		-5 098	-30 937
Betald skatt		0	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>99 601</b>	<b>170 704</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager		-3 307	186
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		3 755	-8 517
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-8 559	506
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		5 311	-15 152
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		-32 557	-36 344
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>64 244</b>	<b>111 383</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-4	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-34 926	-29 909
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-34 930</b>	<b>-29 909</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av leasingsskuld		-3 881	-3 000
Förändring av låneskulder relaterade till leasingavtal		0	0
Amortering av banklån		0	-545 808
Förändring av interna mellanhavanden		-5 665	471 267
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-9 546</b>	<b>-77 541</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>19 768</b>	<b>3 933</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>17 469</b>	<b>13 536</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	25	<b>37 237</b>	<b>17 469</b>

### **Allmän information**

Espresso House Sweden AB med organisationsnummer 556507-7160 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Malmö. Adressen är Södergatan 24, 211 34 Malmö. Företaget driver en kedja av Coffee shops.

Moderföretag i den största koncernen som Espresso House Sweden AB är dotterföretag till är Espresso House Holdco BV, org.nr. 63547589, med säte i Holland. Moderföretag i den minsta koncernen som Espresso House Sweden AB är dotterföretag till är EH Group AB, org.nr. 556903-5578, med säte i Stockholm.

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

### **Intäkter**

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdeskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Bageriets intäkter nettas mot kostnaderna.

Espresso House Sweden AB:s intäkter består av försäljning av varor i coffee shopparna.

#### *Varuförsäljning*

Intäkter från försäljning av varor redovisas när varorna levererats och äganderätten har överförts till kunden, varmed samtliga villkor nedan är uppfyllda:

- företaget har överfört de väsentliga risker och fördelar som är förknippade med varornas ägande,
- företaget inte längre har något sådant engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägande och utövar inte heller utövar någon reell kontroll över de sålda varorna,
- inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt,
- det ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget, och
- de utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### **Leasingavtal**

Finansiella leasingavtal, där bolaget i allt väsentligt övertar alla risker och fördelar knutna till ägarskapet av det leasade föremålet redovisas i balansräkningen till den leasade egendomens verkliga värde eller, om värdet är lägre, till nuvärdet av framtida minimileasingbetalningar. Leasingbetalningar redovisas såsom finansieringskostnader och amortering av skulden. Finansiellt leasade tillgångar skrivs av över den förväntade nyttjandeperioden.

Leasingavtal där leasegivaren i huvudsak behåller alla risker och fördelar med äganderätten klassificeras som operationella. Leasingavgifter kostnadsförs linjärt i resultaträkningen under leasingperioden. Hänsyn tas initialt till eventuella incitament som har erhållits vid tecknandet av leasingkontraktet.

Espresso House Sweden AB finansiella leasingavtal i huvudsak avser maskinell utrustning i koncernens bageri.

### **Låneutgifter**

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m m samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

År 2021 nyemitterades aktier i Espresso House Holding AB för anställda inom Espresso Houses incitamentprogram. Betalningen för aktierna betalades för den anställdes räkning som en del av den anställdes lön. Programmet har ett intjänandevillkor om tre år.

*Avgiftsbestämda planer*

För avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Företagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

**Aktieägartillskott**

Erhållna aktieägartillskott redovisas mot eget kapital och värderas till verklig värde.

**Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

**Inkomstskatter**

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

*Aktuell skatt*

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

*Uppskjuten skatt*

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s k balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

*Aktuell och uppskjuten skatt för perioden*

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

### **Immateriella tillgångar**

#### *Anskaffning genom separata förvärv*

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod, vilken uppskattas till 10 år. Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Immateriella anläggningstillgångar skrivs av på längre tid än 5 år med hänvisning till det lagstadgade besittningsskyddet. Effekten av eventuella ändringar i uppskattningar och bedömningar redovisas framåtriktat. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas.

#### *Borttagande från balansräkningen*

En immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Den vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Detta redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Maskiner och andra tekniska anläggningar:

Finansiell leasing	3 år
Inventarier	5-10 år
Installationer	5-10 år

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

#### *Borttagande från balansräkningen*

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar**

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som företaget beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har företaget använt budget och prognoser för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör företaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

#### **Fordringar och skulder**

Om inget annat anges värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

#### **Finansiella instrument**

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när företaget förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad.

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

För finansiella anläggningstillgångar som inte värderas till upplupet anskaffningsvärde beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena tillgången förväntas ge.

#### **Varulager**

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först- in-först-ut-metoden (FIFU). Nettoförsäljningsvärde är försäljningsvärdet efter avdrag för beräknade kostnader som direkt kan hänföras till försäljningstransaktionen.

I anskaffningsvärdet ingår utgifter för inköp, tillverkning samt andra utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick. I anskaffningsvärdet för en egentillverkad tillgång ingår, utöver sådana kostnader som direkt kan hänföras till produktionen av tillgången, en skälig andel av indirekta tillverkningskostnader.

#### **Likvida medel**

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

#### **Ansvarsförbindelser**

En ansvarsförbindelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Ansvarsförbindelser redovisas inom linjen i balansräkningen.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen visar företagets förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

### **Not 2 Redovisningsbedömningar, uppskattningar och antaganden**

När styrelsen upprättar finansiella rapporter i enlighet med tillämplade redovisningsprinciper måste vissa uppskattningar och antaganden göras som påverkar redovisade värdet av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. De områden där uppskattningar och antaganden är av stor betydelse för koncernen och som kan komma att påverka resultat- och balansräkning om de ändras beskrivs nedan:

Ärligen testas värdet på de immateriella och materiella tillgångarna. Eventuella nedskrivningsbehov identifieras på shops-nivå och bokförs som en nedskrivning. Effekten av ned och uppskrivningar redovisas via årets resultat och presenteras mer detaljerad i noter för materiella och immateriella tillgångar för respektive tillgångsslag.

## Tilläggsupplysningar

Espresso House Sweden AB  
556507-7160

### Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2024	2023
Inköp	2,5%	2,6%
Försäljning	6,0%	5,6%

### Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Internförsäljning	103 954	99 578
Marknadsstöd	11 658	16 984
Statliga stöd	759	8 903
Vinst vid avyttring av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 520	2 879
Övriga intäkter	2 029	4 085
	<b>119 920</b>	<b>132 430</b>

### Not 5 Upplysning om ersättning till revisorn

	2024	2023
KPMG		
revisionsuppdrag	1 350	1 300
övriga tjänster	200	500
<b>Summa</b>	<b>1 550</b>	<b>1 800</b>

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och bokföringen, styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

Övriga tjänster avser i allt väsentligt rådgivning inom revisionsnära områden som redovisning samt granskning av omsättningshyror.

### Not 6 Leasingavtal

#### Operationella leasingavtal - leasetagare

Företaget är leasetagare genom operationella leasingavtal avseende hyreskontrakt. Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår till 214 604 Tkr (206 232). Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2024	2023
Inom ett år	160 239	170 356
Senare än ett år men inom fem år	285 525	297 827
Senare än fem år	363 330	318 879

Not 7 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medeltalet anställda	2024		2023	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
	1 437	250	1 652	225
<b>Totalt</b>	<b>1 437</b>	<b>250</b>	<b>1 652</b>	<b>225</b>

	2024-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2023-12-31
<b>Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen</b>				
styrelseledamöter	3	3	2	2
andra personer i företagets ledning inkl VD	1	1	1	0
<b>Totalt</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Löner, andra ersättningar m m	2024		2023	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem och dylikt)	Soc kostn (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem och dylikt)	Soc kostn (varav pensionskostnader)
	476 356	171 727	504 882	173 190
	(5 350)	(25 262)	(2 660)	(18 898)
<b>Totalt</b>	<b>476 356</b>	<b>171 727</b>	<b>504 882</b>	<b>173 190</b>
		<b>(25 262)</b>		<b>(18 898)</b>

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och anställda	2024		2023	
	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda (varav tantiem och dylikt)	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda (varav tantiem och dylikt)
	6 058	470 298	2 174	502 708
	(1 457)	(3 893)	(500)	(2 160)
<b>Totalt</b>	<b>6 058</b>	<b>470 298</b>	<b>2 174</b>	<b>502 708</b>
	<b>(1 457)</b>	<b>(3 893)</b>	<b>(500)</b>	<b>(2 160)</b>

Styrelsen är anställda i koncernbolagen Espresso House AB och EH Group AB och erhåller inte ersättning som styrelsemedlemmar i Espresso House Sweden AB.

Personalkostnader relaterade till nyemitterade aktier till anställda inom Espresso House Sweden AB var 1 826 tkr år 2023. I slutet av 2024 avslutades aktieägarprogrammet för de anställda.

Inga nya incitamentsprogram under 2023 och 2024.

**Pensioner**

Av företagets pensionskostnader avser 404 (357) Tkr gruppen styrelse och VD. Företagets utestående pensionsförpliktelse till dessa uppgår till 0 (0) Tkr.

Not 8 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2024	2023
Ränteintäkter	907	239
Ränteintäkter, koncernföretag	30 413	70 259
Kursdifferenser, koncernföretag	528	530
Kursdifferenser	1 855	0

Summa	33 703	71 029
-------	--------	--------

**Not 9 Räntekostnader och liknande kostnader**

	2024	2023
Räntekostnader	-5 098	-34 949
Kursdifferenser	0	-4 689
Räntekostnader finansiell leasing	-841	-544
<b>Summa</b>	<b>-5 939</b>	<b>-40 182</b>

**Not 10 Bokslutsdispositioner**

	2024	2023
Lämnat koncernbidrag	-25 000	-139 000
Förändring överavskrivningar	25 000	25 000
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>-114 000</b>

**Not 11 Skatt på årets resultat**

	2024	2023
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	1 472	3 538
<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>1 472</b>	<b>3 538</b>

**Avstämning årets skattekostnad**

	2024	2023
Redovisat resultat före skatt	-13 195	-8 108
Skatt beräknad med skattesats 20,6 %	2 718	1 670
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-2 151	-4 568
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	0	3 013
Effekter av ej aktiverad underskottsavdrag	-5 315	-9 265
Skatteeffekt av övriga temporära skillnader	0	3 538
Erhållet negativt räntenetto	6 220	9 150
<b>Summa</b>	<b>1 472</b>	<b>3 538</b>
Justeringar som redovisats innevarande år avseende tidigare års aktuella skatt	0	0
<b>Årets redovisade skattekostnad</b>	<b>1 472</b>	<b>3 538</b>

Aktuell skatt som redovisats direkt mot eget kapital uppgår till 0 (0) Tkr. Uppskjuten skatt som redovisats direkt mot eget kapital uppgår till 0 (0) Tkr. Den genomsnittliga effektiva skattesatsen är 11 % ( 44%). Effektiv skatt har beräknats som aktuell skatt / årets resultat före skatt.

**Not 12 Hyresrätter och liknande rättigheter**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	147 917	147 984
Försäljningar/utrangeringar	-6 751	-67
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>141 166</b>	<b>147 917</b>
Ingående avskrivningar	-121 954	-108 621
Försäljningar/utrangeringar	6 751	0
Årets avskrivningar enligt plan	-11 484	-13 333
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-126 687</b>	<b>-121 954</b>
Ingående nedskrivningar	-5 583	-352
Återförda nedskrivningar	1 489	352
Årets nedskrivningar	-1 388	-5 583
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-5 482</b>	<b>-5 583</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>8 997</b>	<b>20 380</b>

För information om förändrade avskrivningstider se Not 2. Redovisningsbedömningar, uppskattningar och antaganden

**Not 13 Övriga immateriella tillgångar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 847	9 847
Inköp	4	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>9 851</b>	<b>9 847</b>
Ingående avskrivningar	-9 316	-8 684
Årets avskrivningar enligt plan	-422	-632
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-9 739</b>	<b>-9 316</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>112</b>	<b>531</b>

**Not 14 Nedlagda utgifter på annans fastighet**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	94 441	78 373
Inköp	4 384	16 350
Försäljningar/utrangeringar	-724	-282
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>98 102</b>	<b>94 441</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-26 506	-17 329
Försäljningar/utrangeringar	185	52
Årets avskrivningar enligt plan	-10 138	-9 229
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-36 459</b>	<b>-26 506</b>
Ingående nedskrivningar	-4 375	-1 378
Återförda nedskrivningar	416	751
Årets avyttringar och utrangeringar	769	10
Årets nedskrivningar	-10 334	-3 758
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-13 524</b>	<b>-4 375</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>48 118</b>	<b>63 560</b>

För information om förändrade avskrivningstider se Not 2. Redovisningsbedömningar, uppskattningar och antaganden

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	39 160	38 828
Inköp	2 506	332
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>41 665</b>	<b>39 160</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-19 874	-16 609
Årets avskrivningar enligt plan	-3 396	-3 265
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-23 269</b>	<b>-19 874</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>18 396</b>	<b>19 286</b>

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 011 015	1 032 635
Inköp	27 935	13 227
Försäljningar/utrangeringar	-33 173	-34 847
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 005 777</b>	<b>1 011 015</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-740 095	-695 063
Försäljningar/utrangeringar	26 566	29 395
Årets avskrivningar enligt plan	-69 655	-74 427
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-783 184</b>	<b>-740 095</b>
Ingående nedskrivningar	-18 498	-11 159
Återförda nedskrivningar	1 402	5 379
Årets avyttringar och utrangeringar	6 509	2 149
Årets nedskrivningar	-27 345	-14 867
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-37 932</b>	<b>-18 498</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>184 661</b>	<b>252 423</b>

Not 17 Finansiell leasing

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående redovisat värde	8 838	5 588
Investeringar	4 847	7 321
Försäljningar/utrangeringar	-2 660	-3 899
Återföring avskrivningar	2 624	3 612
Årets avskrivningar enligt plan	-4 526	-3 784
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>9 123</b>	<b>8 838</b>

För information om förändrade avskrivningstider se Not 2. Redovisningsbedömningar, uppskattningar och antaganden

Not 18 Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	443 581	997 686
Tillkommande fordringar	11 606	0
Reglerade fordringar	0	-554 105
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>455 187</b>	<b>443 581</b>

Not 19 Uppskjutna skattefordringar

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Uppskjuten skattefordran</b>		
Avdragsgilla temporära skillnader avseende diverse reserver	7 071	5 598
<b>Summa uppskjuten skattefordran</b>	<b>7 071</b>	<b>5 598</b>
<b>IB uppskjuten skattefordran</b>	<b>5 598</b>	<b>2 060</b>
Uppkomst av temporära skillnader	1 473	3538
<b>UB uppskjuten skattefordran</b>	<b>7 071</b>	<b>5 598</b>

Uppskjutna skattefordringar värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Företaget har utnyttjade underskottsavdrag uppgående till 39 370 (38 571) Tkr.

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	54 945	50 073
Övriga poster	8 369	3 153
<b>Summa</b>	<b>63 314</b>	<b>53 226</b>

Not 21 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	52 122	77 122
<b>Summa</b>	<b>52 122</b>	<b>77 122</b>

Not 22 Övriga avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Vid årets början	3 572	4 104
Tillkommande avsättningar	9 363	0
Återföring av utnyttjade belopp	0	-532
<b>Vid årets slut</b>	<b>12 935</b>	<b>3 572</b>

Not 23 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:	0	0
Långfristiga skulder som förfaller till betalning mellan 2 och 5 år:		
Skulder finansiell leasing	12 696	10 889
Övriga skulder	36 156	68 551
<b>Summa</b>	<b>48 852</b>	<b>79 440</b>

Limit avseende checkräkningskredit uppgår till 0 (0) Tkr.

**Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	32 797	32 913
Upplupna semesterlöner	62 100	61 376
Upplupna sociala avgifter	54 435	48 125
Övriga poster	39 221	39 715
<b>Summa</b>	<b>188 554</b>	<b>182 129</b>

**Not 25 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

Ställda säkerheter	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckningar	50 000	50 000
<b>Summa</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>

**Not 26 Likvida medel i kassaflödet**

	2024-12-31	2023-12-31
Kassamedel	0	0
Disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut	37 237	17 469
<b>Summa</b>	<b>37 237</b>	<b>17 469</b>

**Not 27 Upplysningar om närstående**

Transaktioner mellan företaget och dess närstående har skett på marknadsmässiga grunder.

**Not 28 Aktiekapital**

Aktiekapitalet består av 61 845 aktier á kvotvärde 100 kronor.

**Not 29 Händelser efter balansdagen**

Ledningen övervakar noga utvecklingen i den operativa verksamheten samt bolagets finansiella ställning. Ledningen bedömer att Espresso House finansiella resurser är adekvata för att bedriva verksamheten i överskådlig framtid, vilket innefattar de kommande 12 månaderna efter upprättande av årsredovisning.

Espresso House Sweden AB  
556507-7160

**Not 30 Förslag till vinstdisposition**

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	197 084
Årets resultat	-11 721
	<b>185 363</b>

Styrelsen föreslår att  
i ny räkning balanseras 185 363

Stockholm det datum som framgår av signeringsverifikat

Patrik Odstam  
Verkställande direktör

Daniel Sandström  
Styrelseordförande

Tobias Frohm  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats i enlighet med datering i signeringsverifikat  
KPMG AB

Linda Bengtsson  
Auktoriserad revisor

ank=20250609;2025061005960

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## JAN TOBIAS EDSTRÖM FROHM

Styrelseledamot

På uppdrag av: Espresso House Sweden AB

Serienummer: f6f1c463bdfcde[...]a6a11a27b39eb

IP: 194.237.xxx.xxx

2025-05-19 11:58:23 UTC



## Lars Daniel Sandström

Styrelseordförande

På uppdrag av: Espresso House Sweden AB

Serienummer: 59bdebd13ef94[...]2bba659a59af4

IP: 145.40.xxx.xxx

2025-05-19 22:03:54 UTC



## PATRIK ODSTAM

Verkställande direktör

På uppdrag av: Espresso House Sweden AB

Serienummer: a427c82511147f[...]43a58c91dfa77

IP: 82.100.xxx.xxx

2025-05-20 18:27:57 UTC



## LINDA MARGARETA BENGTTSSON

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: KPMG AB

Serienummer: 1dd654b00d3124[...]90fe25202784e

IP: 85.30.xxx.xxx

2025-05-21 09:53:37 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

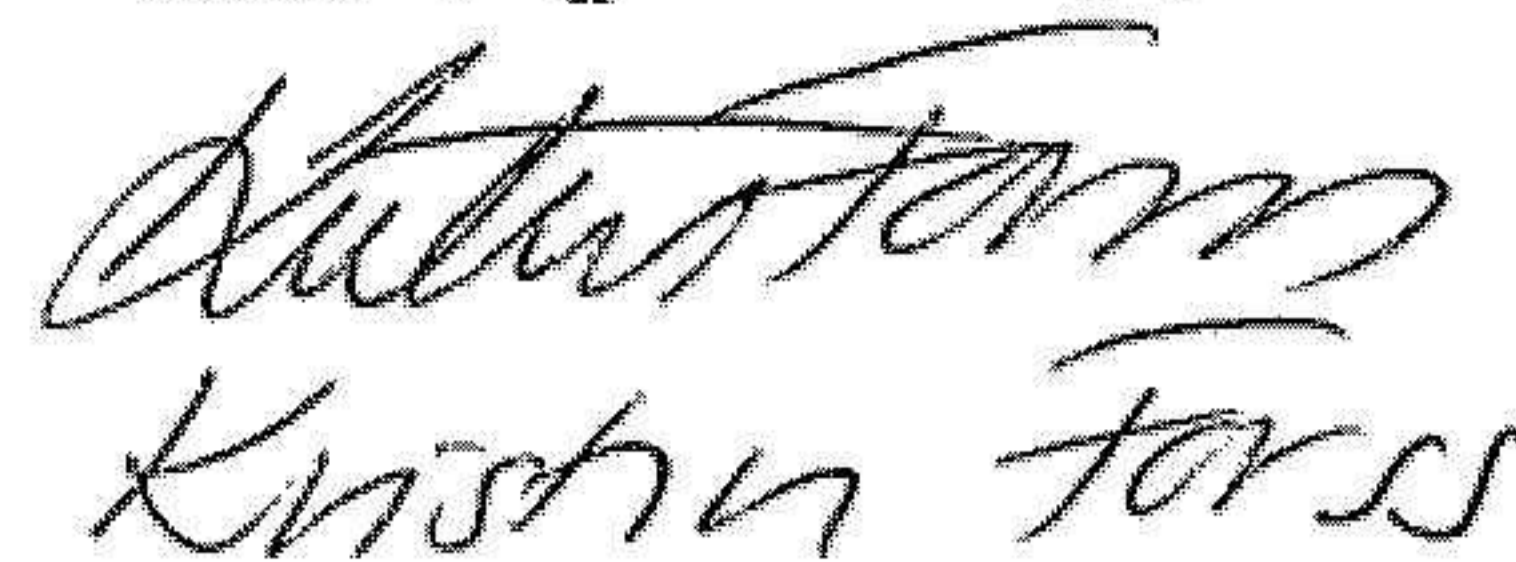
Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

ank=20250609;2025061005961



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Espresso House Sweden Aktiebolag, org. nr 556507-7160

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Espresso House Sweden Aktiebolag för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Espresso House Sweden Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Espresso House Sweden Aktiebolag enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Espresso House Sweden Aktiebolag för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Espresso House Sweden Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Linda Bengtsson  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## LINDA MARGARETA BENGTTSSON

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: KPMG AB

Serienummer: 1dd654b00d3124[...]90fe25202784e

IP: 85.30.xxx.xxx

2025-05-21 09:52:44 UTC



anik=20250609;2025061003964

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.