

**Årsredovisning**  
för  
**Handheld Europe AB**  
556635-3495

Räkenskapsåret  
2022

**Fastställelseintyg**

Undertecknad styrelseledamot i Handheld Europe AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 21/6 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen, revisionsberättelsen och övriga bifogade handlingar stämmer överens med originalen.

Lidköping den 21/6 2023

  
Carsten Billeschou

**Årsredovisning**  
för  
**Handheld Europe AB**

556635-3495

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen och verkställande direktören för Handheld Europe AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Handheld Europe AB:s verksamhet består av marknadsföring och försäljning av stryktåliga bärbara datorer och tillhörande tjänster. Bolaget arbetar i ett EMEA (Europe, Middle East & Africa) perspektiv och säljer produkter genom ett omfattande återförsäljarnätverk.

Handheld Europe AB har i sin typ av verksamhet en riskexponering gentemot kraftiga förändringar på valutamarknaden och /eller förändringar i den generella omvärldskonjunkturen.

Handheld Europe AB är certifierade inom kvalitet och miljö enligt ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015.

Företaget har sitt säte i Lidköping.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det geopolitiska läget har fortsatt haft en negativ påverkan på bolagets sälj- och marknadsaktiviteter under året. Under året har bolagets moderbolag; Handheld Group AB sålts till MilDef Group AB, där bolaget numera ingår.

### Ägarförhållanden

Handheld Europe AB är ett helägt dotterbolag till Handheld Group AB, org. nr 556556-2799 med säte i Lidköping, som i sin tur är ett dotterbolag till MilDef Group AB, org. nr 556556-2799 med säte i Helsingborg. Koncernredovisning upprättas av MilDef Group AB där bolaget ingår.

✓

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	30 815	22 529	22 625	40 359	34 200
Resultat efter finansiella poster	-278	612	408	4 018	3 197
Balansomslutning	7 522	4 220	3 956	8 361	8 705
Soliditet (%)	1,4	14,5	18,2	43,1	24,0
Antal anställda	5	3	4	4	2

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Nettoomsättningens ökning jämfört mot föregående år beror på en enskilt stor tecknad affär. I övrigt har bolagets kostnadsvolym ökat jämfört mot föregående år, ökningen består i högre inköpspriser, fler marknadsaktivitet samt större personalstyrka som har lett till ett resultat efter finansiella poster på -278 tkr.

Soliditeten har minskat från 14,6% till 1,40% vilket beror på en högre balansomslutning där kundfordringarna utgör hela höjningen, samt den lägre lönsamheten.

#### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Uppskriv- ningsfond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	6 979	484 217	611 196
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:					
Utdelning			-600 000		-600 000
Balanseras i ny räkning			484 217	-484 217	0
Årets resultat				90 811	90 811
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>20 000</b>	<b>-108 804</b>	<b>90 811</b>	<b>102 007</b>

#### Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-108 804
årets vinst	90 811
	-17 993
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-17 993
	-17 993

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.



## Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		30 815 165	22 528 806
Förändring av lagervaror under tillverkning, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning		-193 560	0
Övriga rörelseintäkter		520 085	764 845
		<b>31 141 690</b>	<b>23 293 651</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-23 923 074	-16 585 643
Övriga externa kostnader	2	-2 614 221	-1 880 821
Personalkostnader	3	-4 867 632	-4 347 080
Övriga rörelsekostnader		-71 507	-46 586
		<b>-31 476 434</b>	<b>-22 860 130</b>
<b>Rörelseresultat</b>	4	<b>-334 744</b>	<b>433 521</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		7 252	179 677
Räntekostnader och liknande resultatposter		49 940	-1 457
		<b>57 192</b>	<b>178 220</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-277 552</b>	<b>611 741</b>
Bokslutsdispositioner		400 000	0
<b>Resultat före skatt</b>		<b>122 448</b>	<b>611 741</b>
Skatt på årets resultat	5	-31 637	-127 525
<b>Årets resultat</b>		<b>90 811</b>	<b>484 217</b>

8

Handheld Europe AB  
Org.nr 556635-3495

4 (11)

## Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Handelsvaror

274 439

299 478

**274 439**

**299 478**

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

5 394 139

1 993 928

Fordringar hos koncernföretag

519 719

789 913

Aktuella skattefordringar

253 868

183 938

Övriga kortfristiga fordringar

405 281

933 285

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

674 585

19 247

**7 247 592**

**3 920 311**

**Summa omsättningstillgångar**

**7 522 031**

**4 219 789**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**7 522 031**

**4 219 789**

2023070350040

## Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

20 000

20 000

**120 000**

**120 000**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst

-108 804

6 979

Årets resultat

90 811

484 217

-17 993

**491 196**

**Summa eget kapital**

**102 007**

**611 196**

#### Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

293 441

39 463

Leverantörsskulder

214 374

6 128

Skulder till koncernföretag

6

5 284 574

2 199 988

Övriga kortfristiga skulder

171 615

198 894

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

7

1 456 020

1 164 120

**Summa kortfristiga skulder**

**7 420 024**

**3 608 593**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**7 522 031**

**4 219 789**

*g*

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

#### Pågående tjänsteuppdrag

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

#### Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

46

### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### *Aktuell skatt*

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

#### *Uppskjuten skatt*

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Avsättningar**

Den ursprungliga leverantören står för eventuella garantikostnader, varvid någon garantireserv ej upptas i balansräkning.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

8

### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

### Not 2 Leasing, leasetagaren

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 238 289 kronor (137 057 kr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	209 736	132 048
Senare än ett år men inom fem år	68 372	252 318
	<b>278 108</b>	<b>384 366</b>

†

### Not 3 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	1	0
Män	4	3
	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	1 367 156	1 036 672
Tantiem och liknande ersättning till styrelse och verkställande direktör	83 520	128 916
Övriga anställda	2 052 259	1 732 684
	<b>3 502 935</b>	<b>2 898 272</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	171 000	168 000
Pensionskostnader för övriga anställda	160 238	169 407
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 128 198	1 111 401
	<b>1 459 436</b>	<b>1 448 808</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>4 962 371</b>	<b>4 347 080</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel män i styrelsen	100 %	100 %

### Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen uppgår till 25 191 998 kronor (18 393 581 kr).  
Årets totala försäljning som skett till andra företag i koncernen uppgår till 573 872 kronor (665 948 kr).

Under räkenskapsåret har det inte förekommit några koncerninterna räntor.

46

Handheld Europe AB  
Org.nr 556635-3495

10 (11)

2023070350046

#### Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

	2022	2021
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	-31 637	-127 525
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-31 637</b>	<b>-127 525</b>

#### Avstämning av effektiv skatt

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		122 448		611 742
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-25 224	20,60	-126 019
Ej avdragsgilla kostnader	5,26	-6 441	0,25	-1 512
Ej skattepliktiga intäkter	-0,02	28		
Övrigt			0,00	6
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>25,84</b>	<b>-31 637</b>	<b>20,85</b>	<b>-127 525</b>

#### Not 6 Ställda säkerheter

Bolaget saknar egen checkräkningskredit, men omfattas av kredit på moderbolagets koncernkonto. Krediten på koncernkontot uppgår till 45.000.000 kronor.

Tillgodohavande/skuld på underkonto till koncernkonto redovisas som Fordran på koncernföretag/Skulder till koncernföretag.

	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckning	3 950 000	3 950 000
	3 950 000	3 950 000

✓

**Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Personalrelaterade poster	711 836	1 139 120
Övriga poster	243 627	25 000
Förutbetalda serviceavtal	500 558	0
	<b>1 456 021</b>	<b>1 164 120</b>

Lidköping den 27/4 2023



Daniel Ljunggren  
Ordförande



Karin Svalander



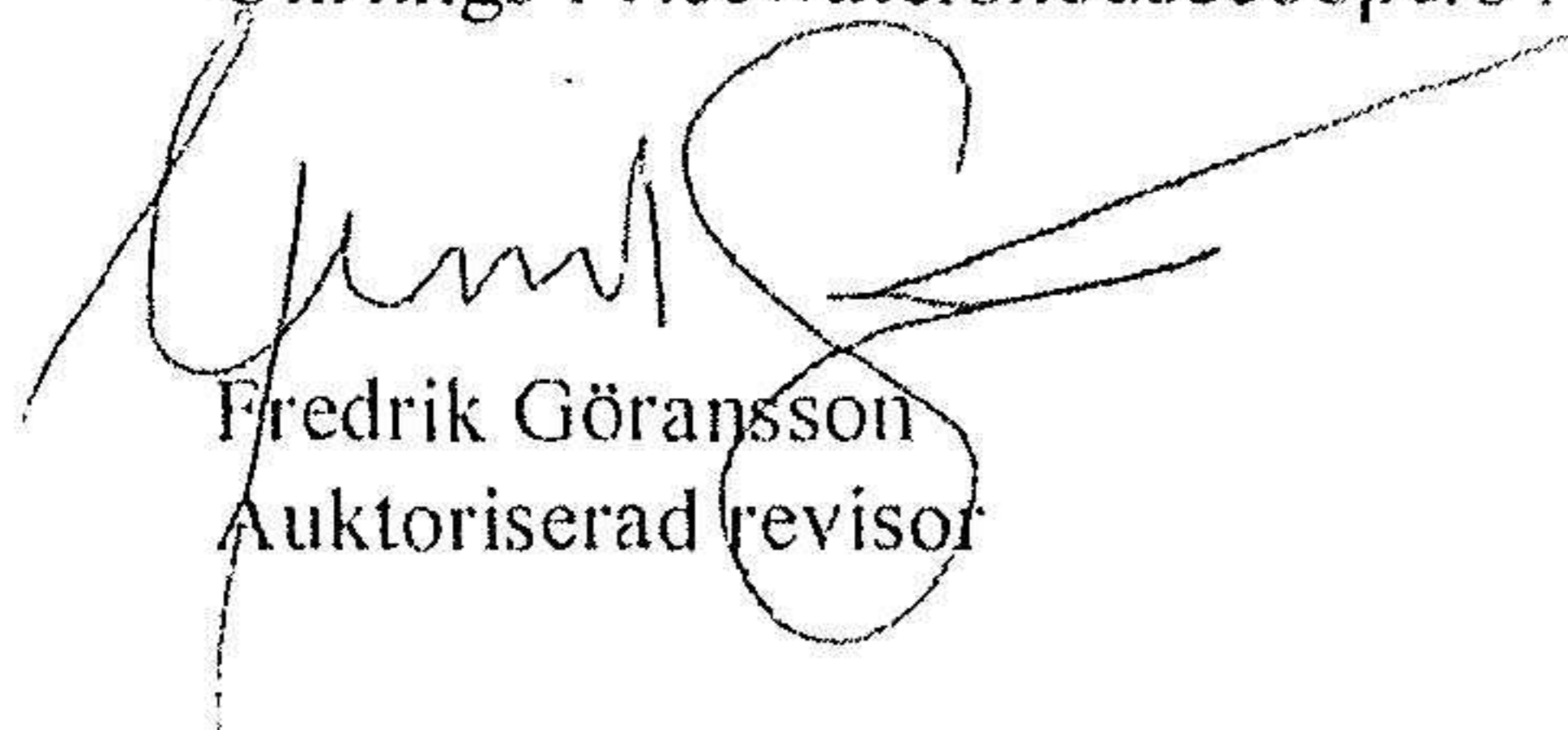
Jerker Hellström



Carsten Billeschou  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats Göteborg den 14/6 2023

Öhrlings Pricewaterhousecoopers AB



Fredrik Göransson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Handheld Europe AB, org.nr 556635-3495

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Handheld Europe AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Handheld Europe ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Handheld Europe AB.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Handheld Europe AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Handheld Europe AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Handheld Europe AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget

på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg 14 juni 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Fredrik Göransson  
Auktoriserad revisör