

ÅRSREDOVISNING

för

Slottsviken Mellby Förvaltning AB

Org.nr. 556792-4849

Räkenskapsåret

2022-01-01 — 2022-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter av årsredovisning	8

Undertecknad styrelseledamot i **Slottsviken Mellby Förvaltning AB** intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma **den 20 juni 2023**. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur resultatet ska disponeras.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen samt eventuella övriga bifogade handlingar stämmer överens med originalen.

Göteborg den 20 juni 2023

Ort och datum

Underskrift



Jakob Österberg

Namnförtydligande

Slottsviken Mellby Förvaltning AB

Org.nr 556792-4849

Styrelsen för Slottsviken Mellby Förvaltning AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet är inriktad på fastighetsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget har i sin ägo två stycken industrihallar på arrendetomten belägen på Partille Mellby 11:1 och Partille Mellby 4:69. Byggnaderna är uppförda 2003 och 2004.

Bolaget har sitt säte i Göteborg.

Flerårsöversikt, tkr

	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	1 492	1 343	1 433	1 407	1 361
Resultat efter finansiella poster	454	563	662	-33	-383
Soliditet (%)	7,00	7,00	7,00	2,00	-145,00

Nyckeltalsdefinitioner

Förändringar i eget kapital (EK)

	Not	Aktiekapital	Övrigt bundet EK	Övrigt fritt EK	Årets resultat	Summa fritt EK
Belopp vid årets ingång		50 000	0	38 568	-37 300	1 269
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma		0	0	-37 300	37 300	0
Utdelning till aktieägare		0	0	0	0	0
Årets resultat		0	0	0	-382	-382
Belopp vid årets utgång		50 000	0	1 269	-382	887

Villkorade aktieägartillskott

	2022	2021	2020	2019	2018
Villkorade aktieägartillskott uppgår till	100 000	100 000	100 000	0	0

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Fri överkursfond	0
Balanserat resultat	1 269
Årets resultat	-382
Summa	887

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Utdelning	
Balanseras i ny räkning	887
Summa	887

Slottsviken Mellby Förvaltning AB

Org.nr 556792-4849

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		1 492 048	1 342 885
Summa rörelsens intäkter m.m.		1 492 048	1 342 885
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-497 346	-366 182
Övriga externa kostnader		-510 660	-363 461
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-30 424	-30 425
Summa rörelsens kostnader		-1 038 431	-760 068
Rörelseresultat		453 617	582 817
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4	0
Räntekostnader och liknande kostnader		-3	-117
Summa resultat från finansiella poster		1	-117
Resultat efter finansiella poster		453 618	582 700
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-454 000	-620 000
Summa bokslutsdispositioner		-454 000	-620 000
Resultat före skatt		-382	-37 300
Årets resultat		-382	-37 300

2023062220949

Slottsviken Mellby Förvaltning AB

Org.nr 556792-4849

Balansräkning

2023062220950

	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	557 055	587 479
Summa materiella anläggningstillgångar		557 055	587 479
Summa anläggningstillgångar		557 055	587 479
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		43 834	223 404
Övriga fordringar		17 616	50 754
Summa kortfristiga fordringar		61 450	274 158
Kassa och bank			
Kassa och bank		147 818	175 284
Summa kassa och bank		147 818	175 284
Summa omsättningstillgångar		209 268	449 442
Summa tillgångar		766 323	1 036 921

Slottsviken Mellby Förvaltning AB

Org.nr 556792-4849

Balansräkning

2023062220951

	Not	2022-12-31	2021-12-31
<i>Eget kapital och skulder</i>			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-98 731	-61 431
Erhållet aktieägartillskott		100 000	100 000
Årets resultat		-382	-37 300
Summa fritt eget kapital		887	1 269
Summa eget kapital		50 887	51 269
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		134 000	314 299
Summa långfristiga skulder		134 000	314 299
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		65 678	198 581
Skatteskulder		17 616	45 830
Övriga skulder		45 822	44 681
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		452 320	382 261
Summa kortfristiga skulder		581 436	671 353
Summa eget kapital och skulder		766 323	1 036 921

Slottsviken Mellby Förvaltning AB

Org.nr 556792-4849

2023062220952

Noter

1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Tillämpade avskrivningstider	Antal år
Byggnader	10
Markanläggningar	5
Maskiner och inventarier	4

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp var med de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Hyror

Hysesintäkter från uthyrning av företagets lokaler redovisas linjärt över leasingperioden.

Noter till resultaträkning

2 Medelantal anställda

Bolaget har ej haft några anställda under verksamhetsåret.

Noter till balansräkning

Slottsviken Mellby Förvaltning AB

Org.nr 556792-4849

3 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 996 288	3 996 288
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående anskaffningsvärden	3 996 288	3 996 288
Ingående avskrivningar	-3 408 808	-3 378 384
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-30 424	-30 424
Utgående avskrivningar	-3 439 232	-3 408 808
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Redovisat värde	557 055	587 480

Övriga noter

4 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Ställda säkerheter	145 467	145 467
Summa ställda säkerheter	145 467	145 467

5 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Slottsviken Fastighetsaktiebolag (publ), Org.nr 556229-2820, säte Göteborg

6 Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet: Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital: Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital: Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning


Kassalikviditet: Omsättningstillgångar exklusive varulager i procent av kortfristiga fordringar

Slottsviken Mellby Förvaltning AB

Org.nr 556792-4849

Underskrifter av årsredovisning

Göteborg

DocuSigned by:

7C8C87FFCA3648F...
Jakob Osterberg
Styrelseledamot

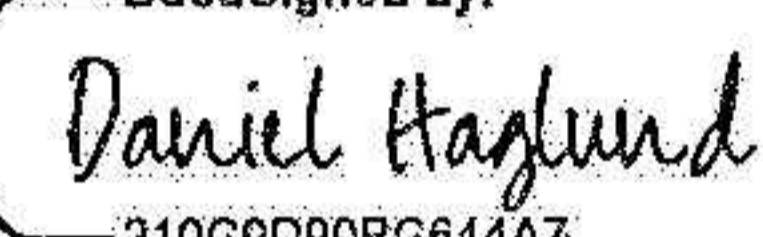
DocuSigned by:

3EE88D01C3794D9...
Peter Hamnebo
Styrelseordförande

DocuSigned by:

C3A58F09F665403...
Daniel Stensjö
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den
KPMG AB

DocuSigned by:

210G8D00B6644A7...
Daniel Haglund
Auktoriserad revisor

2023062220954



2023062220955

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Slottsviken Mellby Förvaltning AB, org. nr 556792-4849

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Slottsviken Mellby Förvaltning AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Slottsviken Mellby Förvaltning ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Slottsviken Mellby Förvaltning AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Slottsviken Mellby Förvaltning AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Slottsviken Mellby Förvaltning AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg

KPMG AB

DocuSigned by:

Daniel Haglund

210C9D90BC644A7...

Daniel Haglund

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 3A69EED7F41444FABE027964FEBDE067
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Slottsviken Mellby Förvaltning AB 2022 klar.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 10 Signatures: 5
Certificate Pages: 5 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Blerim Mehmeti
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
blerim.mehmeti@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Blerim Mehmeti
6/20/2023 8:39:06 AM blerim.mehmeti@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Jakob Björn Kristoffer K Österberg
jakob.osterberg@slottsviken.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
[Signature]
7CBC87FFCA3648F...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 94.254.111.178

Timestamp

Sent: 6/20/2023 8:41:44 AM
Viewed: 6/20/2023 9:55:43 AM
Signed: 6/20/2023 9:55:59 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2023 11:01:43 AM
ID: f52d9faa-a403-45e8-9002-bd863cb7e5a2

Peter Jimenez Hamnebo
hamnebo@kaiseradvokat.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Peter Jimenez Hamnebo
3EE8BD01C3794D9...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 212.247.20.176

Sent: 6/20/2023 9:56:04 AM
Viewed: 6/20/2023 1:42:10 PM
Signed: 6/20/2023 1:42:15 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2023 10:58:16 AM
ID: bcb0f3a3-32f8-494d-a095-c4bd53f6572e

Lars Daniel Stensjö
daniel@stensio.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Lars Daniel Stensjö
C3A58F09F665403...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.254.111.178

Sent: 6/20/2023 1:42:18 PM
Viewed: 6/20/2023 2:12:20 PM
Signed: 6/20/2023 2:12:28 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/20/2023 2:12:20 PM
ID: da2fe076-9a7f-462d-a99a-f91b53118a54

Daniel Haglund
daniel.haglund@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Daniel Haglund
210C9D90BC644A7...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 6/20/2023 2:12:33 PM
Viewed: 6/20/2023 4:10:57 PM
Signed: 6/20/2023 4:11:03 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

2023062220957

2023062220958

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/20/2023 8:41:44 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/20/2023 4:10:57 PM
Signing Complete	Security Checked	6/20/2023 4:11:03 PM
Completed	Security Checked	6/20/2023 4:11:03 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2023062220959

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.