

Årsredovisning

för

Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB

559147-3516

Räkenskapsåret

2024

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-05-27. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Göteborg 2025-05-28

Fredrik Kimfors

2025061304266

Årsredovisning

för

Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB

559147-3516

Räkenskapsåret

2024

Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB
Org.nr 559147-3516

1 (8)

Styrelsen för Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva invändig tvätt samt övrig hantering av tankcontainers.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	27 399	21 476	16 449	16 753
Resultat efter finansiella poster	1 622	-640	750	2 598
Soliditet (%)	32,4	28,2	36,0	44,1

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	2 806 178	55 246	2 911 424
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		55 246	-55 246	0
Årets resultat			554 976	554 976
Belopp vid årets utgång	50 000	2 861 424	554 976	3 466 400

Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB
Org.nr 559147-3516

2 (8)

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 861 424
årets vinst	554 976
	3 416 400

disponeras så att	
i ny räkning överföres	3 416 400
	3 416 400

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2025061304268

Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB
Org.nr 559147-3516

3 (8)

Resultaträkning

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning

27 398 696

21 475 565

Övriga rörelseintäkter

7 522

0

Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.

27 406 218

21 475 565

Rörelsekostnader

Råvaror och förnödenheter

-11 584 095

-9 915 422

Övriga externa kostnader

-7 890 682

-6 273 350

Personalkostnader

2

-4 176 296

-4 529 475

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

-1 653 713

-985 560

Övriga rörelsekostnader

-55 750

0

Summa rörelsekostnader

-25 360 536

-21 703 807

Rörelseresultat

2 045 682

-228 242

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

12 051

17 023

Räntekostnader och liknande resultatposter

-435 950

-428 458

Summa finansiella poster

-423 899

-411 435

Resultat efter finansiella poster

1 621 782

-639 677

Bokslutsdispositioner

Erhållna koncernbidrag

0

500 000

Förändring av periodiseringsfonder

-196 000

0

Förändring av överavskrivningar

-720 000

209 500

Summa bokslutsdispositioner

-916 000

709 500

Resultat före skatt

705 782

69 823

Skatter

Skatt på årets resultat

-150 806

-14 577

Årets resultat

554 976

55 246

2025061304269

Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB
Org.nr 559147-3516

4 (8)

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3	3 575 250	3 587 500
Inventarier, verktyg och installationer	4	7 332 846	6 013 363
Summa materiella anläggningstillgångar		10 908 096	9 600 863
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	5	10 000	10 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		10 000	10 000
Summa anläggningstillgångar		10 918 096	9 610 863
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m. m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		194 566	0
Summa varulager		194 566	0
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		677 019	1 426 146
Fordringar hos koncernföretag		3 393 139	1 725 965
Övriga fordringar		721 278	1 519 593
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		8 142	50 280
Summa kortfristiga fordringar		4 799 578	4 721 984
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 618 791	1 225 117
Summa kassa och bank		1 618 791	1 225 117
Summa omsättningstillgångar		6 612 935	5 947 101
SUMMA TILLGÅNGAR		17 531 031	15 557 964

2025061304270

Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB
Org.nr 559147-3516

5 (8)

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

50 000

50 000

Summa bundet eget kapital

50 000

50 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

2 861 424

2 806 178

Årets resultat

554 976

55 246

Summa fritt eget kapital

3 416 400

2 861 424

Summa eget kapital

3 466 400

2 911 424

Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder

1 368 000

1 172 000

Akkumulerade överavskrivningar

1 420 000

700 000

Summa obeskattade reserver

2 788 000

1 872 000

Långfristiga skulder

6

Övriga skulder till kreditinstitut

1 503 333

2 050 000

Skulder till koncernföretag

6 312 650

4 164 570

Summa långfristiga skulder

7 815 983

6 214 570

Kortfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

646 054

546 667

Leverantörsskulder

1 578 302

2 665 524

Skulder till koncernföretag

306 998

688 972

Övriga skulder

160 632

52 741

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

768 662

606 066

Summa kortfristiga skulder

3 460 648

4 559 970

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

17 531 031

15 557 964

2025061304271

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	7	7

Not 3 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 100 000	4 415 584
Inköp	430 000	0
Omklassificeringar	0	-315 584
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 530 000	4 100 000
Ingående avskrivningar	-512 500	-331 003
Omklassificeringar	0	228 503
Årets avskrivningar	-442 250	-410 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-954 750	-512 500
Utgående redovisat värde	3 575 250	3 587 500

Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB
Org.nr 559147-3516

7 (8)

2025061304273

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 285 653	2 082 779
Inköp	2 548 446	4 887 290
Försäljningar/utrangeringar	-21 000	0
Omklassificeringar	0	315 584
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 813 099	7 285 653
Ingående avskrivningar	-1 272 290	-468 227
Försäljningar/utrangeringar	3 500	0
Omklassificeringar	0	-228 503
Årets avskrivningar	-1 211 463	-575 560
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 480 253	-1 272 290
Utgående redovisat värde	7 332 846	6 013 363

Not 5 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående redovisat värde	10 000	10 000

Not 6 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Förfaller senare än 5 år	4 509 034	2 974 694
	4 509 034	2 974 694

Not 7 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar med äganderättsförbehåll	3 177 500	3 587 500
	3 177 500	3 587 500

Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB
Org.nr 559147-3516

8 (8)

2025061304274

Not 8 Uppgifter om moderföretag

Namn	Org.nr	Säte
Den Hartogh Logistics AB	556530-9415	Göteborg

Ingen koncernredovisning upprättas med stöd av ÅRL 7 kap 3 §.

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:
Bram Paape
4DEA8C694200498...

2025-05-19 | 15:46

Abraham Cornelis Paape
Ordförande

DocuSigned by:
Pieter den Hartogh
333C376FA7B64B8...

2025-05-21 | 18:33 CEST

Pieter Den Hartogh
Ledamot

Signed by:
Fredrik Kimfors
9BACABC54C234B5...
Fredrik Kimfors
Ledamot

2025-05-19 | 14:59 CEST

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Forvis Mazars AB

Signed by:
Mariah Karlsson
9DDB0163291049F...
Mariah Karlsson
Auktoriserad revisor

2025-05-22 | 13:56 CEST

2025061304278

Certifikat om färdigställande

Kuvert-ID: F294552A-346A-43D1-87A5-259D929223DD
Ämne: Complete with Docusign: ÅR 2024 DH LSC AB.pdf
Källkuvert:
Dokumentsidor: 9
Certifikatsidor: 5
AutoNav: Aktiverat
Kuverterad stämpling: Aktiverat
Tidszon: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Färdigställda

Kuvertskapare:
Lovisa Torstensson
Regeringsgatan 67
Stockholm, Stockholm 111 83
lovisa.torstensson@forvismazars.com
IP-adress: 217.16.197.190

Spela in spårning

Status: Original
2025-05-19 14:54:21

Hållare: Lovisa Torstensson
lovisa.torstensson@forvismazars.com

Plats: DocuSign

Signeringshändelser

Bram Paape
bpaape@denhartogh.com
Director
Den Hartogh Logistics
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signatur

DocuSigned by:
Bram Paape
4DEA8C694200498...

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 212.23.62.97

Tidsstämpel

Skickade: 2025-05-19 14:58:41
Visade: 2025-05-19 15:46:48
Signerade: 2025-05-19 15:46:57

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2025-05-19 15:46:48
ID: eaba28a3-478c-48f6-8acf-595597e79943

Fredrik Kimfors
FKimfors@denhartogh.com
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signed by:
Fredrik Kimfors
9BACABC54C234B5...

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 194.218.35.250

Skickade: 2025-05-19 14:58:42
Visade: 2025-05-19 14:59:18
Signerade: 2025-05-19 14:59:26

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2025-05-19 14:55:38
ID: 20426246-64c5-40f9-b73f-e66eee61b9d5

Pieter den Hartogh
pdenhartogh@denhartogh.com
Group managing director
den hartogh bv
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:
Pieter den Hartogh
333C376FA7B64B8...

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 80.112.70.50

Skickade: 2025-05-19 14:58:41
Visade: 2025-05-21 18:33:00
Signerade: 2025-05-21 18:33:13

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2025-05-21 18:32:22
ID: dc8bb69c-072a-4693-8b1f-6a457ecbc8ce

Mariah Karlsson
mariah.karlsson@forvismazars.com
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signed by:
Mariah Karlsson
9DDB0163291049F...

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 188.149.72.18

Skickade: 2025-05-21 18:33:15
Visade: 2025-05-22 13:56:13
Signerade: 2025-05-22 13:56:31

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2025-05-22 13:56:13
ID: bf79940a-70ee-4e56-9251-79659705863d

2025061304279

Händelser med undertecknare på plats Signatur

Tidsstämpel

Redigerarleveranshändelser Status

Tidsstämpel

Agentleveranshändelser Status

Tidsstämpel

Mellanhandsleveranshändelser Status

Tidsstämpel

Certifierade leveranshändelser Status

Tidsstämpel

Kopieringshändelser Status

Tidsstämpel

Vittneshändelser Signatur

Tidsstämpel

Notariehändelser Signatur

Tidsstämpel

Sammanfattning av kuverthändelser Status

Tidsstämplar

Kuvertet har skickats Hashkodat/krypterat

2025-05-19 14:58:42

Certifierat levererat Säkerhetskontrollerat

2025-05-22 13:56:13

Signeringen är slutförd Säkerhetskontrollerat

2025-05-22 13:56:31

Färdigställda Säkerhetskontrollerat

2025-05-22 13:56:31

Betalningshändelser Status

Tidsstämplar

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur

2025061304280

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Forvis Mazars Sweden (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Forvis Mazars Sweden:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: oliver.nakamura@mazars.se

To advise Forvis Mazars Sweden of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at oliver.nakamura@mazars.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Forvis Mazars Sweden

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to oliver.nakamura@mazars.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Forvis Mazars Sweden

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to oliver.nakamura@mazars.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Forvis Mazars Sweden as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Forvis Mazars Sweden during the course of your relationship with Forvis Mazars Sweden.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB
Org. nr 559147-3516

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB:s finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till företaget enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de

ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Den Hartogh Logistics Service Centre Gothenburg AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till företaget enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst

eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Vår revisionsberättelse har lämnats i Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Forvis Mazars AB

Mariah Karlsson
Auktoriserad revisor

2025061304277

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Ewa Mariah Kristina Karlsson

Revisor

Serienummer: aab36b75f274cc[...]7d7352d00674c

IP: 188.149.xxx.xxx

2025-05-22 12:02:05 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Penneo dokumentnyckel: 1MA7K-V4ODR-POH6D-3S9GM-2APF8-LUB50