

2023031703724

Årsredovisning för

# **E Schartau Livs AB**

556570-2718

Räkenskapsåret

**2021-09-01 - 2022-08-31**

2023031703725

**Innehållsförteckning:**

**Sida**

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-10
Underskrifter	11

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för E Schartau Livs AB, 556570-2718, med säte i Västerås, får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2021-09-01-2022-08-31.

### Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet utgöres av handel med dagligvaror. Bolaget driver verksamheten i "ICA Supermarket Skrapan" i Västerås.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

På grund av efterföljande effekter av Coronapandemin och kriget i Ukraina har inflationen stigit kraftigt under senare delen av räkenskapsåret. Även vissa kostnader har ökat rejält, som exempel elen.

### Ägarförhållanden

Bolaget är 2022-08-31 dotterbolag till Jemnic Holding AB, org nr 559041-4545 med säte i Västerås.

### Framtida utveckling

Bolaget förväntas ha en förbättrad utveckling

### Flerårsöversikt

	2021/2022	2020/2021	2019/2020	Belopp i kr 2018/2019
Nettoomsättning i kr	69 319 168	64 587 274	67 909 511	68 210 159
Rörelsemarginal i %	3	3	4	0
Soliditet i %	30	29	25	15
Antal anställda	21	19	19	22

### Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital	Summa
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	2 303 354	2 423 354
Årets resultat			380 251	380 251
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>20 000</b>	<b>2 683 605</b>	<b>2 803 605</b>

Av aktierna är 1 aktie A-aktie och 999 B-aktier

**E Schartau Livs AB**  
556570-2718

2(11)

## Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel

	<i>Belopp i kr</i>
Balanserade vinstmedel	2 303 354
Årets vinst	380 251
	<hr/> 2 683 605

Styrelsen föreslår att vinstmedlen behandlas så att

i ny räkning överföres	2 683 605
	<hr/> 2 683 605

2023031703727

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-09-01- 2022-08-31</i>	<i>2020-09-01- 2021-08-31</i>
Nettoomsättning	4	69 319 168	64 587 274
Kostnad för sålda varor	4	<u>-54 423 999</u>	<u>-50 334 848</u>
<b>Bruttoresultat</b>		14 895 169	14 252 426
Försäljningskostnader		-8 920 534	-8 211 163
Administrationskostnader		<u>-4 234 744</u>	<u>-3 915 698</u>
<b>Rörelseresultat</b>	1,2,3,5	1 739 891	2 125 565
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		-15 295	8 463
Ränteintäkter och liknande resultatposter		973	1 160
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-163 800</u>	<u>-190 385</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		1 561 769	1 944 803
Bokslutsdispositioner	6	<u>-1 072 000</u>	<u>-1 311 012</u>
<b>Resultat före skatt</b>		489 769	633 791
Skatt på årets resultat		<u>-109 518</u>	<u>-143 183</u>
<b>Årets resultat</b>		380 251	490 608

2023031703728

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-08-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Goodwill	7	-	-
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Nedlagda utgifter på annans fastighet	8	454 520	490 863
Inventarier, verktyg och installationer	9	5 983 904	7 823 599
		6 438 424	8 314 462
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	50 094	255 767
Uppskjuten skattefordran		2 494	-
Andra långfristiga fordringar	11	855 788	1 061 056
		908 376	1 316 823
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>7 346 800</b>	<b>9 631 285</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager mm</b>			
Färdiga varor och handelsvaror		1 799 648	1 703 692
		1 799 648	1 703 692
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		122 286	128 791
Fordringar hos koncernföretag		2 295 012	1 200 000
Aktuell skattefordran		335 875	-
Övriga fordringar		273 260	1 209 561
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		407 730	329 046
		3 434 163	2 867 398
<b>Kassa och bank</b>	12	<b>6 477 619</b>	<b>5 115 942</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>11 711 430</b>	<b>9 687 032</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>19 058 230</b>	<b>19 318 317</b>

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-08-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
		<u>120 000</u>	<u>120 000</u>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		2 303 354	1 812 745
Årets resultat		380 251	490 608
		<u>2 683 605</u>	<u>2 303 353</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>2 803 605</u>	<u>2 423 353</u>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Ackumulerade överavskrivningar		2 796 053	2 396 053
Periodiseringsfonder		866 000	1 694 000
		<u>3 662 053</u>	<u>4 090 053</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>	13		
Övriga skulder till kreditinstitut		3 935 717	5 621 429
		<u>3 935 717</u>	<u>5 621 429</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Skulder till kreditinstitut		1 685 714	1 685 716
Leverantörsskulder		2 238 988	2 189 998
Skulder till koncernföretag		1 500 000	-
Skatteskulder		115 261	497 611
Övriga kortfristiga skulder		1 139 895	1 031 295
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 976 997	1 778 862
		<u>8 656 855</u>	<u>7 183 482</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>19 058 230</u>	<u>19 318 317</u>

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995: 1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Om inget annat anges värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Anläggningstillgångar**

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har ej delats upp på komponenter då inga betydande komponenter med väsentligt olika nyttjandeperiod har identifierats.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Nedlagda utgifter på annans fastighet	6,67
Inventarier, verktyg och installationer	5-7
Datainventarier	3
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Goodwill	5

#### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av 97 % av det lägsta av anskaffningsvärdet och försäljningsvärdet. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

**E Schartau Livs AB**

556570-2718

2023031703732

**Leasing**

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden

**Intäktsredovisning**

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde. Avdrag görs för lämnade rabatter. Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ersättning i form av ränta eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Resultaträkning**

Bolaget tillämpar funktionsindelad resultaträkning. Till kostnad för sålda varor hänförs kostnader för varubeställning, varumottagning, lagerhållning samt varuvård. Till försäljningskostnader hänförs kostnader för manuell försäljning, kassa och övriga försäljningskostnader. Till administrationskostnader hänförs kostnader för kontor och administration.

**Nyckeltalsdefinitioner****Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

**Rörelsemarginal (%)**

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

**Soliditet (%)**

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen

**Ersättning till anställda efter avslutad anställning**

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

**Not 2 Operationella leasingavtal**

Årets bokförda kostnader för leasing uppgår till 358 875 kr.  
Föregående års leasingkostnader uppgick till 345 337 kr.

Hysesavtal ingår ej i leasingavtal.

**Not 3 Uppgifter om personal****Medelantalet anställda**

	2021/2022	2020/2021
Bolaget	21	19
<b>Totalt</b>	<b>21</b>	<b>19</b>

**Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

	2021/2022	2020/2021
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	-	-
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	-	-

**Not 5 Av- och nedskrivningarnas fördelning per funktion**

	2021/2022	2020/2021
Kostnad sålda varor	775 068	845 401
Försäljningskostnader	1 162 603	1 268 102
	<b>1 937 671</b>	<b>2 113 503</b>

**Not 6 Bokslutsdispositioner**

	2021/2022	2020/2021
Förändring överavskrivningar	400 000	244 000
Avsättning till periodiseringsfond	-	222 000
Återföring av periodiseringsfond	-828 000	-250 000
Lämnat koncernbidrag	1 500 000	1 095 012
	<b>1 072 000</b>	<b>1 311 012</b>

**Not 7 Goodwill**

	2022-08-31	2021-08-31
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>		
-Vid årets början	90 077	90 077
Vid årets slut	90 077	90 077
<b>Akkumulerade avskrivningar</b>		
-Vid årets början	-90 077	-90 077
Vid årets slut	-90 077	-90 077
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Not 8 Nedlagda utgifter på annans fastighet**

	2022-08-31	2021-08-31
-Ingående anskaffningsvärde	726 860	726 860
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	726 860	726 860
-Ingående avskrivningar	-235 997	-199 654
-Årets avskrivning	-36 343	-36 343
Utgående ackumulerade avskrivningar	-272 340	-235 997
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>454 520</b>	<b>490 863</b>

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022-08-31	2021-08-31
-Ingående anskaffningsvärde	17 350 189	20 768 700
-Inköp	61 633	209 285
-Avyttringar och utrangeringar	-	-3 627 796
Utgående anskaffningsvärde	17 411 822	17 350 189
-Ingående avskrivningar	-9 526 591	-11 072 427
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	3 622 996
-Årets avskrivningar	-1 901 328	-2 077 160
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 427 919	-9 526 591
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>5 983 903</b>	<b>7 823 598</b>

**Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav**

	2022-08-31	2021-08-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	255 767	255 767
-Avgående tillgångar	-205 673	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>50 094</b>	<b>255 767</b>

**Not 11 Andra långfristiga fordringar**

	2022-08-31	2021-08-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 061 056	1 104 465
-Tillkommande fordringar	2 494	-
-Reglerade fordringar	-205 268	-43 409
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>858 282</b>	<b>1 061 056</b>

**Not 12 Checkräkningskredit**

	2022-08-31	2021-08-31
Beviljad kreditlimit	2 200 000	2 200 000
Outnyttjad del	-2 200 000	-2 200 000
<b>Utnyttjat kreditbelopp</b>	-	-

**Not 13 Långfristiga skulder**

	2022-08-31	2021-08-31
<b>Skulder som förfaller mellan 2 och 5 år efter balansdagen</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	3 935 717	5 621 429
	3 935 717	5 621 429
<b>Skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	-	-
	-	-

**Not 14 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Vid upprättande av årsredovisningen är inflationen fortsatt hög

**Not 15 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser****Ställda säkerheter**

	2022-08-31	2021-08-31
<b>Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut</b>		
Företagsinteckningar	10 000 000	10 000 000
Övriga	-	-
	10 000 000	10 000 000
<b>Säkerheter för annat</b>		
Deposition för tidningsleverans	36 900	36 900
	36 900	36 900
<b>Summa ställda säkerheter</b>	<b>10 036 900</b>	<b>10 036 900</b>

**Eventalförpliktelser**

Inga eventalförpliktelser förekommer

**E Schartau Livs AB**  
556570-2718

## Underskrifter

Västerås 2023-01-25

DocuSigned by:

*Camilla Schartau*

A1D77F756760493...

Camilla Schartau  
Styrelsesuppleant

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023-02-24  
KPMG AB

DocuSigned by:

*Sandra Viberg*

93A94CR40665E484...

Sandra Viberg  
Auktoriserad revisor

2023031703736



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i E Schartau Livs Ab, org. nr 556570-2718

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för E Schartau Livs Ab för räkenskapsåret 2021-09-01—2022-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och geren i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av E Schartau Livs Abs finansiella ställning per den 31 augusti 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till E Schartau Livs Ab enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den geren rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den

upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som geren rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för E Schartau Livs Ab för räkenskapsåret 2021-09-01—2022-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden



Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till E Schartau Livs Ab enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förhållande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igen om och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2023-02-24

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
 93A94CB4B65F484...  
 Sandra Viberg  
 Auktoriserad revisor

## Certificate Of Completion

Envelope Id: EAB784B2C74144BB854129214EA657B5

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: AR+RB .pdf

Source Envelope:

Document Pages: 15

Signatures: 3

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Barinder Rawat

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelope Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

barinder.rawat@kpmg.se

IP Address: 188.148.234.27

## Record Tracking

Status: Original

Holder: Barinder Rawat

Location: DocuSign

1/17/2023 2:14:10 PM

barinder.rawat@kpmg.se

## Signer Events

Camilla Schartau

camilla.schartau@supermarket.ica.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature

DocuSigned by:  
*Camilla Schartau*  
A1D77F756760493...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 194.71.19.244

## Timestamp

Sent: 1/17/2023 3:29:51 PM

Viewed: 1/25/2023 5:12:32 PM

Signed: 1/25/2023 5:12:59 PM

## Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 0d652266-c7a2-5a52-b259-ba4051986256

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 1/25/2023 5:11:32 PM

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/25/2023 5:12:32 PM

ID: fca8589c-1291-4db4-9a85-1fc14ad26ce7

Sandra Viberg

sandra.viberg@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Sandra Viberg*  
93A94CB4B65F484...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 85.228.104.15

Sent: 1/25/2023 5:13:06 PM

Viewed: 2/24/2023 2:46:49 PM

Signed: 2/24/2023 2:52:42 PM

## Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 8afa0d9b-044a-540e-b556-5886b39e5a3d

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/24/2023 2:46:37 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 8afa0d9b-044a-540e-b556-5886b39e5a3d

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/24/2023 2:52:23 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/17/2023 3:29:51 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/24/2023 2:46:49 PM
Signing Complete	Security Checked	2/24/2023 2:52:42 PM
Completed	Security Checked	2/24/2023 2:52:42 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2023031703740

2023031703741

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

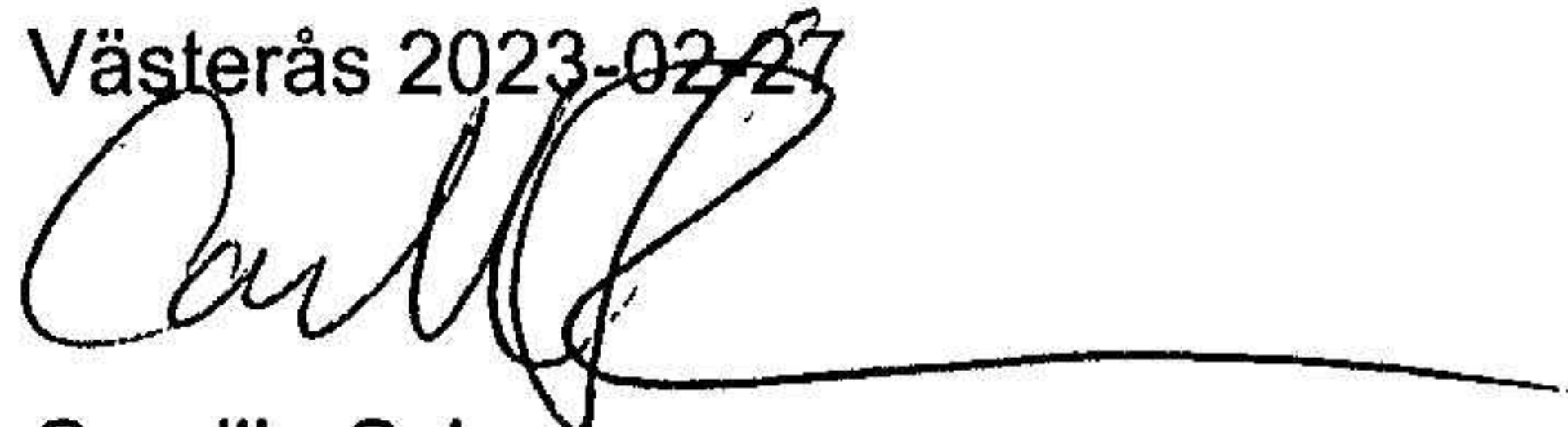
By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i E Schartau Livs AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-02-25. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Västerås 2023-02-27



Camilla Schartau  
Styrelsesuppleant