

Årsredovisning
för
Max Burgers Aktiebolag
556188-7562

Räkenskapsåret
2024

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Max Burgers Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-06-16. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2025-06-16



Richard Bergfors

Årsredovisning
för
Max Burgers Aktiebolag
556188-7562
Räkenskapsåret
2024

Styrelsen och verkställande direktören för Max Burgers Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Max Burgers AB bildades 1968 och är Sveriges första hamburgerkedja.

Totalt drivs **195** Max restauranger i egen regi, varav 155 i Sverige i Max Burgers AB koncernen. En av de egna svenska restaurangerna ägs av dotterbolaget Max i Gävle AB och resterande 154 av Max Burgers AB.

Företaget har sitt säte i Luleå.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Företaget har under året öppnat sex nya restauranger i Sverige. Dessa har öppnats i Rågsved, Kungens Kurva, Södertälje, Växjö, Malmö och Ödeshög.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Max Burgers AB koncernen förväntar sig att resultatutvecklingen under det kommande året kommer att fortsätta att påverkas av den turbulenta omvärldssituation som har varit rådande de senaste åren. Även om år 2024 var något stabilare än tidigare år, har den förutspådda ekonomiska vändningen inför året inte helt realiserats. Inflationen och räntenivåerna har inte sjunkit till de nivåer som förväntades, vilket har påverkat den allmänna konjunkturen och konsumenternas köpkraft. Detta har resulterat i att försäljningen inte har nått de förväntade nivåerna, även om år 2024 har varit framgångsrikt resultatmässigt.

Starten på år 2025 har varit turbulent med ett regeringsskifte i USA och nya regler på den internationella marknaden som även påverkar den svenska marknaden. Osäkerheten kring konjunkturen, inflationen och räntorna med mera är påtaglig. Det finns en risk för en negativ finansiell påverkan på koncernens ekonomiska ställning om den osäkerhet som råder skulle leda till en alltför negativ påverkan på konjunkturen, och om den lågkonjunktur vi fortsatt befinner oss i skulle fortsätta eller förstärkas på grund av oväntade händelser i omvärlden. Därför är regeringens och myndigheternas framtida hantering och beslut i dessa frågor av stor betydelse för bolagets framtida försäljning.

Om dessa utmaningar hanteras på ett framgångsrikt sätt, förväntas bolaget kunna fortsätta att ha en god resultatutveckling och bibehålla en stark finansiell ställning.

Mål 3: Ökad öppenhet. MAX sätter stort värde på transparens, ärlighet och ansvar. Vi vill vara ett hållbart företag, en trygg arbetsplats och en pålitlig affärspartner där socialt ansvar är en självklarhet. 2022 lanserades en visselblåsarkanal som är till för att rapportera allvarliga överträdelser som sker och har skett i arbetsammanhang. Målet för 2023 var att kanalen ska vara känd, synlig och användas av våra medarbetare. Under 2024 har 77 ärenden kommit in via kanalen vilket kan jämföras med 43 ärenden under 2023.

5. Läs mer

MAX frivilliga hållbarhetsrapport för 2024 planeras publiceras i slutet av Q2 2025 på www.max.se

MAX lagstadgade hållbarhetsrapport 2024

1. Affärsmodell

MAX finns till för att göra världen lite godare. Det handlar både om smaken och samhället. Det är så vi vill nå vår vision om att bli "världens bästa burgarkedja". MAX är sedan starten 1968 ett svenskt familjeägt företag. Familjen Bergfors har målet att MAX ska vara familjeägda i minst fyra generationer. MAX vill vara ett hållbart företag i ett hållbart samhälle.

Prioriteringar/väsentlighet:

MAX är precis som andra organisationer en del av hållbarhetsproblemet. Därför vill vi vara en del av lösningen. Vi arbetar med de fyra fokusområdena Hälsa, Rättvisa, Miljö och Engagemang. Våra prioriteringar bygger delvis på återkoppling från många olika intressenter över åren och delvis på våra egna analyser och strategier.

När det gäller icke-vinstdrivande organisationer som vi lyssnat på kan följande parter nämnas t ex Hotell- och restaurangfacket, Livsmedelsverket, Samhall, Visita, Det Naturliga Steget, WWF, World Resources Institute och Naturskyddsföreningen. För att fånga upp vad som är viktigast för våra gäster gjordes en väsentlighetsanalys inom ramen för svensk hållbarhetsranking 2018 som visade på de viktigaste områdena för MAX (viktigaste först): 1) Skapar sysselsättning, 2) Schysst arbetsgivare, 3) Miljö/klimatansvar. På samtliga dessa områden bedömde svenskarna att MAX var aktiva.

Förutom att ståda framför egen dörr inom våra fokusområden vill vi också vara ett föredöme för andra. Det största vi kan göra är trots allt att inspirera andra att göra mer. Därför är det extra viktigt att nå ut med vad vi gör och också visa hur vårt hållbarhetsarbete stärker vår affärsmässiga framgång. Våra lösningar inom hållbarhet gör det lättare för oss att:

- Öka försäljningen
- Rekrytera, engagera och behålla medarbetare.
- Komma in på nya marknader.
- Minska våra affärsrisker och utveckla verksamheten.
- Bygga en stark och positiv företagskultur.
- Bygga långsiktiga relationer med våra leverantörer.

Att ta ansvar för en hållbar utveckling är ett långsiktigt arbete som inte har något slut, därför ska strävan efter hållbarhet genomsyra MAX hela organisation - från styrelse och vd till alla våra anställda. Vi vill att alla våra medarbetare ska arbeta för att göra världen lite godare.

MAX betraktas både i Sverige och internationellt som ledande på hållbarhet. Klimatarbetet, vår satsning på hälsosamma alternativ och samarbetet med Samhall är några av de insatser som har uppmärksammats av andra genom åren. I följande undersökningar har MAX hamnat på första plats i sin bransch samtliga år som undersökningarna genomförts: Svensk hållbarhetsranking, Sustainable Brand Index och Sveriges grönaste varumärke.

2. Miljö

Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX har en hållbarhetspolicy och en uppförandekod (Code Of Conduct, CoC) riktad mot franchisetagare och leverantörer. Dessutom finns till exempel en tjänstebilpolicy som prioriterar bilarna med lägst utsläpp. Ledningen följer upp dessa årligen.

Resultat av tillämpningen av policyn

MAX hållbarhetspolicy har följts under 2024 utan några kända större avvikelser.

Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

- Verksamhet/produkter som bidrar till miljöproblem och/eller hälsoproblem.
- Dåligt rykte/rättsliga påföljder om vi eller våra leverantörer/franchisetagare brustit.
- Medarbetare som saknar engagemang och/eller kompetens i hållbarhetsfrågor.

Reducering av risker:

Vår ambition är att leda utvecklingen inom hållbarhet i vår bransch. Vi bevakar lagstiftningen. Vi utvecklar CoC. Hållbarhet tas upp på varje ledningsgruppsmöte, i hållbarhetsrådet och i internkommunikationen. Vid anställning genomgår samtliga medarbetare en enklare grundutbildning kring MAX hållbarhetsarbete.

Resultatindikatorer/nyckeltal

Övergripande ambition: Att vara ett globalt föredöme inom hållbarhet.

KPI 1: Varannan måltid icke rött kött.

Senast år 2024 ska minst hälften av sålda måltider vara utan rött kött. Detta innebär minskade utsläpp av klimatgaser från hela värdekedjan med cirka 30 % (från 2015-2022). Målet uppnåddes inte som helhet.

KPI 2: Minskad klimatpåverkan per 1000 Kcal.

Senast 2050 ska vår mat ha ett klimatavtryck på 0,66 kg CO₂e per 1000 kcal. År 2020 var snittet 1,9 kg CO₂e per 1000 kcal. Det betyder att vi behöver minska matens klimatpåverkan med 65 % till år 2050. Mellan år 2013 och 2023 minskade vi vår klimatpåverkan med 28 % per 1000 kcal.

KPI 3: Internt hållbarhetsstolthet.

Följande fråga som ställts sedan 2019 i medarbetarundersökningen: "Anser du att MAX är ett ansvarsfullt företag som bidrar till en positiv samhällsutveckling?"

KPI 4: Externt klimatledarskap.

Hur vårt klimatarbete uppfattas av omgivningen. Följs idag genom vår egen varumärkestracking.

3. Sociala förhållanden och personal

Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX personalpolicy ligger till grund för vårt koncerngemensamma arbete. MAX som en välansedd arbetsplats tryggar även rekrytering och personlig utveckling hos anställda.

Resultat av tillämpningen av policyn

MAX arbetar systematiskt med följande fyra områden för att vara en god arbetsgivare:

- Rekrytering:** Rutiner, utbildning och processer för en inkluderande och kompetensbaserad rekrytering
- Fysisk arbetsmiljö:** Kontroll och mätning av fysisk arbetsmiljö och säkerhet
- Psykosocial arbetsmiljö:** Processer som under året genomförs för medarbetarens utveckling, samarbete och

engagemang, gäller samtliga anställda

Ledarskapsutveckling: En tydlig struktur för upprätthållande av hög kvalitet

Utbildning: Ett komplett utbildningsprogram för att säkerställa medarbetares kompetens

Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Brister i arbetsmiljö vilket inverkar negativt för anställda och kan leda till rättslig påföljd
Att företagets uttryckta värderingar, mål, principer och riktlinjer för en hållbar personalpolitik ej efterföljs av medarbetare och chefer.

Reducering av risker:

Kontroll och uppföljning av fysisk arbetsmiljö i dagliga, veckovisa, månatliga checklistor samt en årlig skyddsron (säkerhet) av den fysiska arbetsmiljön. Att uttryckta värderingar, mål, principer och riktlinjer följs säkerställs genom utbildning och genomgångar på personalmöten. Utbildning av chefer sker genom ett ledarskapsprogram med anpassad utbildning som utgår från MAX kultur och värderingar samt genom en digital arbetsmiljöutbildning. Samverkan och ett nära ledarskap är viktigt på MAX vilket innebär en högre sannolikhet att önskade värderingar, mål, principer och riktlinjer följs. För att minska risken för olyckor och skador på arbetsplatsen har vi bland annat tydliggjort de största riskerna i vårt onboardingprogram för nyanställda.

Resultatindikatorer/nyckeltal

Ambition: Att alla anställda ska få möjlighet till personlig utveckling i arbetet, bemötas med respekt, känna sig delaktiga, ha en chef som föregår med gott exempel och känna stolthet och glädje över att jobba på MAX.

Mål 1: Vi kommer fortsatt att fokusera på personalkategorin driftledare, en viktig personalgrupp som är central i det totala engagemanget på våra restauranger. Under 2024 har vi tagit fram och digitaliserat utbildningen för våra driftledare som nu ska implementeras under 2025. Vidare har vi sett över vår RC-utbildning (MLA) och inkluderat de viktigaste faktorerna som får våra driftledare att stanna längre eftersom vi vet att RC:s ledarskap har en stor betydelse för detta.

Mål 2: Uppnå en chefsförsörjning som matchar tillväxtnålen. Under 2024 har fokuset legat på att få till vår process för ledarförsörjning för att skapa oss ett nuläge kring hur ledarförsörjningen ser ut. Vi har också sett över våra ledarutbildningar (MLA) som kommer att lanseras med ett nytt koncept under 2025. Under 2025 kommer också ett nytt upplägg för vår driftledarutbildning att pilotas och införas vilket också inkluderar processen för hur driftledare väljs ut och fångas upp.

4. Mänskliga rättigheter och Anti-korruption

Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX policys har till syfte att stödja arbetet att effektivt identifiera, respektera och hantera risker för att motverka negativ påverkan av mänskliga rättigheter samt motverka all form av korruption i all verksamhet som står under MAX inflytande. (MAX Manual: Personalpolicy, Arbetsmiljöpolicy, Jämställdhets- och mångfaldspolicy, Leverantörspolicy, Inköspolicy. Även CoC.) Under år 2023 genomförde vi vår Supplier Development Process (SDP) med elva (11) av våra nyckelleverantörer. SDP innehåller bl a uppföljning av hur våra leverantörer arbetar med och följer upp hållbarhetsfrågor samt att de ställer sig bakom vår CoC.

Resultat av tillämpningen av policyn

Polices ska vara en del av samtliga medarbetares vardag och ska användas som bedömningsgrund vid affärsmässiga

beslut och relationer.

Strategiska samarbeten med Samhall och Arbetsförmedlingen. Människor är olika och för oss är det viktigt att alla ska känna sig välkomna och att ingen ska diskrimineras. En del av vårt mångfaldsarbete handlar om att möjliggöra anställning av personer som står långt i från arbetsmarknaden exempelvis på grund av funktionsnedsättningar, eller som vi ser det, en person med funktionsmöjligheter. Redan 2003 skrev vi ett riksavtal med Samhall för att anställa personer med funktionsmöjligheter, avtalet förnyades under 2021 och är giltigt tom år 2025.

Vi samarbetar också med ett antal olika partners som hjälper oss att matcha våra rekryteringsbehov med nyanlända till Sverige. Under 2025 har vi också som ambition att utöka samarbete med organisationer som jobbar riktat för att få ungdomar i utsatta områden att få jobb.

Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Att MAX policy inte följs, brott, eller misstanke om brott, mot de mänskliga rättigheterna eller att annat oetiskt förfarande sker.

Dåligt rykte/rättslig påföljd på grund av att våra leverantörer/franchisetagare inte lever upp till uppsatta krav.

Reducering av risker:

Som en av Sveriges största ungdomsarbetsgivare vill vi bidra till en arbetsmarknad som är öppen för alla oavsett bakgrund, kön, härkomst eller förmåga. Vi arbetar löpande med jämställdhet och mångfald och vår jämställdhets- och mångfaldsplan är utformad med utgångspunkt från diskrimineringslagen, dess sju diskrimineringsgrunder och sex definitioner av diskriminering. Vår jämställdhets- och mångfaldsplan innehåller åtta mål med tillhörande aktiviteter/åtgärder. Våra medarbetarundersökningar med tillhörande mindre pulsuundersökningar ger oss möjlighet till systematisk uppföljning.

Vi bevakar ständigt lagstiftningen och utmaningar i leverantörskedjan. De krav som ställs är bland annat att alla leverantörer och underleverantörer ska arbeta, och vara certifierade, enligt vedertagna matsäkerhetsstandarder, ha tydliga kvalitetssäkringsprocesser samt erbjuda en säker och trygg arbetsplats i linje med ILO standards eller minimum i linje med lokal lagstiftning. MAX genomför ett formellt godkännande genom revision på plats eller annan utvärderingsmetod. Leverantören följs sedan upp genom återkommande besök och kontakter samt genom SDP. Våra leverantörer och franchisetagare har även en skyldighet enligt åtagande i CoC att omgående rapportera eventuella avvikelser till oss.

Resultatindikatorer/nyckeltal

Ambition: Vi ska bedriva jämställdhets- och mångfaldsarbetet föredömligt. Detta gör vi genom att säkerställa att jämställdhets- och mångfaldsperspektiv finns med där normer skapas, arbeta för en arbetsmiljö som passar alla samt arbeta för att alla våra arbetsplatser är fria från trakasserier och kränkande jargong.

Mål 1: Engagerade medarbetare. Vi följer upp och gör löpande åtgärder utifrån vår årliga medarbetarenkät vad gäller diskriminering avseende kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder och ålder. Pulsmätningar som numera kommer att genomföras två-tre gånger om året kommer också vara ett viktigt verktyg för att löpande följa upp åtgärder som vidtas.

Mål 2: Ökad jämställdhet och mångfald. Max upprättar kontinuerligt en Jämställdhets- och mångfaldsplan.

Ägarförhållanden

Max Hotell- och Restauranginvest AB, (556485-6226) med säte i Luleå, innehar 100% av rösterna i bolaget.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	4 912 620	4 597 987	4 241 206	3 708 072	3 331 263
Resultat efter finansiella poster	358 421	315 154	391 726	535 112	385 298
Balansomslutning	3 631 425	4 104 692	3 858 686	3 236 433	2 784 664
Antal anställda	3 498	3 424	3 410	2 999	2 708
Soliditet (%)	31,6	45,2	49,5	49,3	51,3

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Utvecklings- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	10 000 000	2 000 000	37 357 772	904 340 200	222 336 234	1 176 034 206
Disposition enligt beslut av årsstämman:				222 336 234	-222 336 234	0
Utdelning				-100 000 000		-100 000 000
Utdelning extra bolagsstämma				-850 000 000		-850 000 000
Avsättning utvecklingsutgifter			44 978 791	-44 978 791		0
Fusion dotterbolag				-26 962		-26 962
Årets resultat					172 373 782	172 373 782
Belopp vid årets utgång	10 000 000	2 000 000	82 336 563	131 670 681	172 373 782	398 381 026

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	131 670 681
årets vinst	172 373 782
	304 044 463
disponeras så att i ny räkning överföres	304 044 463
	304 044 463

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning		4 912 620 023	4 597 986 542
Aktiverat arbete för egen räkning		5 600 000	2 100 000
Övriga rörelseintäkter		39 239 644	54 838 768
		4 957 459 667	4 654 925 310
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 390 853 055	-1 338 763 362
Övriga externa kostnader	2, 3	-1 328 887 488	-1 290 545 492
Personalkostnader	4	-1 690 684 611	-1 529 558 706
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-213 936 666	-209 552 778
Övriga rörelsekostnader		-3 851 148	-5 032 169
		-4 628 212 969	-4 373 452 508
Rörelseresultat		329 246 698	281 472 803
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	5	4 459 493	4 341 180
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		1 695 084	-448 105
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	84 594 138	84 818 789
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-61 574 410	-55 030 812
		29 174 305	33 681 052
Resultat efter finansiella poster		358 421 003	315 153 855
Bokslutsdispositioner	8	-136 350 126	-18 422 021
Resultat före skatt		222 070 877	296 731 834
Skatt på årets resultat	9	-49 697 095	-74 395 600
Årets resultat		172 373 782	222 336 234

Balansräkning

Not 2024-12-31 2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	10	82 336 563	37 357 771
Hysesrätter och liknande rättigheter	11	64 297 731	64 017 843
Goodwill	12	0	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	13	12 933 271	31 886 932
		159 567 566	133 262 546

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	14	1 526 132 030	1 386 643 537
Förbättringsutgifter på annans fastighet	15	251 372 149	259 349 985
Inventarier, verktyg och installationer	16	531 707 562	520 493 096
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	116 381 484	166 900 647
		2 425 593 225	2 333 387 266

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	18, 19	48 033 120	56 554 773
Fordringar hos koncernföretag	20	4 786 667	816 205 607
Andra långfristiga värdepappersinnehav	21	0	0
Uppskjutna skattefordringar	22	13 023 488	11 222 990
Andra långfristiga fordringar	23	53 883 518	47 663 945
		119 726 793	931 647 315
Summa anläggningstillgångar		2 704 887 584	3 398 297 126

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		39 218 978	34 505 210
Färdiga varor och handelsvaror		23 345 053	15 642 836
		62 564 031	50 148 046

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		12 457 281	17 586 223
Fordringar hos koncernföretag		507 685 082	463 799 319
Aktuella skattefordringar		77 885 243	58 391 858
Övriga kortfristiga fordringar		307 439	227 654
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	66 018 318	58 009 683
		664 353 362	598 014 737

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
<i>Kassa och bank</i>		199 619 875	58 232 031
Summa omsättningstillgångar		926 537 268	706 394 813
SUMMA TILLGÅNGAR		3 631 424 852	4 104 691 939
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	25, 26		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		10 000 000	10 000 000
Fond för utvecklingsutgifter	27	82 336 563	37 357 772
Reservfond		2 000 000	2 000 000
		94 336 563	49 357 772
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		131 670 681	904 340 200
Årets resultat		172 373 782	222 336 234
		304 044 463	1 126 676 433
Summa eget kapital		398 381 026	1 176 034 206
Obeskattade reserver	28	946 815 432	981 395 306
Avsättningar			
Uppskjutna skatter	29	37 132 093	33 056 114
Summa avsättningar		37 132 093	33 056 114
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	30	1 200 000 000	1 100 000 000
Skulder till koncernföretag		31 849 781	0
Övriga långfristiga skulder		63 220 815	54 480 534
Summa långfristiga skulder		1 295 070 596	1 154 480 534
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit		0	101 171 031
Leverantörsskulder		227 390 647	194 739 309
Skulder till koncernföretag		266 786 177	52 988 407
Övriga kortfristiga skulder		66 587 873	64 910 324
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	31	393 261 009	345 916 708
Summa kortfristiga skulder		954 025 705	759 725 779
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 631 424 852	4 104 691 939

Kassaflödesanalys

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		358 421 007	315 153 855
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	32	225 469 620	220 813 087
Betald skatt		-72 296 722	-118 939 431
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		511 593 905	417 027 511
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-12 415 986	-8 425 526
Förändring av kundfordringar		-2 575 573	1 395 116
Förändring av kortfristiga fordringar		-9 874 897	5 451 711
Förändring av leverantörsskulder		63 566 798	-13 781 739
Förändring av kortfristiga skulder		47 943 284	-55 924 246
Kassaflöde från den löpande verksamheten		598 237 531	345 742 826
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-49 575 890	-33 420 814
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-272 578 531	-239 449 379
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 058 473	236 097
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		766 140 334	-233 846 010
Infusionerade medel dotterbolag		372 098	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		445 416 484	-506 480 106
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		163 572 047	251 171 031
Amortering av lån		-101 171 031	-3 473 093
Utbetald utdelning		-950 000 000	-180 000 000
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		-14 667 188	8 887 939
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-902 266 172	76 585 877
Årets kassaflöde		141 387 843	-84 151 404
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		58 232 032	144 754 305
Kursdifferens i likvida medel			
Kursdifferens i likvida medel		0	-2 370 870
Likvida medel vid årets slut		199 619 875	58 232 031

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	3-5 år
Hyresrätter och liknande rättigheter	10-25 år
Goodwill	10 år

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år
Stommar	50 år
Stommkomplettering tak, fönster	30 år
El för byggnades allmänna funktion	20 år
Rör för byggnades allmänna funktion	20 år
Ventilation för byggnades allmänna funktion	20 år
Grundplattan	50 år
Markanläggningar	20-33 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-20 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens

anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal

Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Företaget har pensionsförpliktelser vilka uteslutande är beroende av värdet på de av företaget och koncernen ägda kapitalförsäkringar. Kapitalförsäkringarna redovisas till anskaffningsvärde som finansiell anläggningstillgång. Pensionsförpliktelsen redovisas som en avsättning till samma värde som kapitalförsäkringens redovisade värde.

Fusion

Fusionen mellan dotterföretaget och moderföretaget har redovisats i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2020:5) om redovisning av fusion.

Övertagna tillgångarna och skulderna tagit över till bokfört värde och har värderats enligt marknadsvärdet och där övervärdet har hänförts till tillgången som avses.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Företaget är moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning. Det överordnade moderföretaget Max Hotell- och Restauranginvest AB, organisationsnummer 556485-6226 med säte i Luleå upprättar koncernredovisning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
EY		
Revisionsuppdrag	-737 210	-1 088 000
Skatterådgivning	-770 700	-3 065 776
Övriga tjänster	-4 303 501	-515 350
	-5 811 411	-4 669 126

Not 3 Leasing, leastagaren

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 166 488 202 kronor, varav hyror utgör större delen.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	157 789 565	148 570 954
Senare än ett år men inom fem år	495 964 501	449 255 758
Senare än fem år	595 357 165	542 331 553
	1 249 111 231	1 140 158 265

Leasingobjekt

Anläggningstillgångar

Akkumulerade anskaffningsvärden	31 149 766	31 619 184
Akkumulerade avskrivningar	-2 937 745	-469 418
Utgående redovisat värde	28 212 021	31 149 766

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	1 520	1 480
Män	1 978	1 944
	3 498	3 424
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	-15 688 855	-14 360 150
Övriga anställda	-1 187 525 715	-1 094 087 451

-1 203 214 570 -1 108 447 601

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-6 080 651	-748 751
Pensionskostnader för övriga anställda	-61 620 429	-56 076 502
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-405 837 156	
	-473 538 236	-56 825 253

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

-1 676 752 806 -1 165 272 854

Verkställande direktören och stämموvalda styrelseledamöter har inga avtalade avgångsvederlag

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	0 %	22 %
Andel män i styrelsen	100 %	78 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 5 Resultat från andelar i koncernföretag

2024 2023

Erhållna utdelningar	4 459 493	4 341 180
	4 459 493	4 341 180

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

2024 2023

Ränteintäkter från koncernföretag	77 655 492	46 143 603
Övriga ränteintäkter	2 567 282	8 176 226
Kursdifferenser	4 371 364	30 498 959
	84 594 138	84 818 788

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

2024 2023

Räntekostnader till koncernföretag	-1 037 775	-938 300
Övriga räntekostnader	-60 536 635	-54 092 511
	-61 574 410	-55 030 811

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Avsättning till periodiseringsfond	-70 000 000	-110 000 000
Återföring från periodiseringsfond	131 900 000	132 000 000
Mottagna koncernbidrag	90 000	1 020 000
Lämnade koncernbidrag	-171 020 000	-15 687 188
Förändring av överavskrivningar	-27 320 126	-25 754 833
	-136 350 126	-18 422 021

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-49 550 830	-69 682 721
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-146 265	-4 712 879
Totalt redovisad skatt	-49 697 095	-74 395 600

Avstämning av effektiv skatt

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		222 070 877		296 731 834
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-45 746 601	20,60	-61 126 758
Ej avdragsgilla kostnader	1,34	-2 972 790	1,51	-4 486 810
Ej skattepliktiga intäkter	-0,63	1 405 182	-0,30	898 625
Justering avseende skatter för föregående år	0,23	-509 152		
Temporära skillnader byggnader	-1,51	3 345 148	2,20	-6 542 260
Uppskjuten skatteavdrag				
kapitalförsäkringar			-0,42	1 238 249
Skatteeffekt periodiseringsfond	2,35	-5 218 882	1,47	-4 376 647
Redovisad effektiv skatt	22,38	-49 697 095	25,07	-74 395 601

Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	173 556 774	162 934 707
Inköp	63 389 551	10 622 067
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	236 946 325	173 556 774
Ingående avskrivningar	-136 199 003	-115 705 571
Årets avskrivningar	-18 410 759	-20 493 433
Utgående ackumulerade avskrivningar	-154 609 762	-136 199 004
Utgående redovisat värde	82 336 563	37 357 770

Not 11 Hyresrätter och liknande rättigheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	109 207 800	103 037 800
Inköp	5 140 000	6 170 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	114 347 800	109 207 800
Ingående avskrivningar	-45 189 957	-40 454 053
Årets avskrivningar	-4 860 112	-4 735 904
Utgående ackumulerade avskrivningar	-50 050 069	-45 189 957
Utgående redovisat värde	64 297 731	64 017 843

Not 12 Goodwill

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 771 108	6 771 108
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 771 108	6 771 108
Ingående avskrivningar	-6 771 108	-6 724 196
Årets avskrivningar		-46 912
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 771 108	-6 771 108
Utgående redovisat värde	0	0

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar.

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	31 886 932	15 761 443
Förändring pågående nyanläggningar	-18 953 661	16 125 489
	12 933 271	31 886 932

Not 14 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 901 453 005	1 794 420 883
Inköp	179 117 091	50 870 187
Försäljningar/utrangeringar	-5 973 830	-4 086 334
Fusion dotterbolag	14 348 437	39 547 515
Omklassificeringar	0	20 700 754
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 088 944 703	1 901 453 005
Ingående avskrivningar	-513 909 467	-466 438 581
Försäljningar/utrangeringar	3 851 471	1 308 643
Omklassificeringar	0	-57 992
Årets avskrivningar	-51 650 613	-48 721 537
Fusion dotterbolag avskrivningar	-204 065	
Utgående ackumulerade avskrivningar	-561 912 674	-513 909 467
Ingående nedskrivningar	-900 000	-900 000
Försäljningar/utrangeringar	0	1 851 230
Fusion av dotterföretag	0	-1 851 230
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-900 000	-900 000
Utgående redovisat värde	1 526 132 029	1 386 643 538

Not 15 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	429 760 059	435 486 172
Inköp	13 537 131	21 143 560
Försäljningar/utrangeringar	-1 481 361	-1 543 969
Omklassificeringar	0	-25 325 704
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	441 815 829	429 760 059
Ingående avskrivningar	-170 410 074	-150 767 876
Försäljningar/utrangeringar	1 173 914	531 977
Omklassificeringar	0	99 659
Årets avskrivningar	-21 207 520	-20 273 834
Utgående ackumulerade avskrivningar	-190 443 680	-170 410 074
Utgående redovisat värde	251 372 149	259 349 985

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 615 605 895	1 530 143 558
Inköp	130 443 472	91 056 793
Försäljningar/utrangeringar	-80 714 780	-8 094 456
Omklassificeringar		2 500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 665 334 587	1 615 605 895
Ingående avskrivningar	-1 095 112 800	-986 842 565
Försäljningar/utrangeringar	79 293 437	7 052 591
Omklassificeringar		-41 667
Årets avskrivningar	-117 807 662	-115 281 159
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 133 627 025	-1 095 112 800
Utgående redovisat värde	531 707 562	520 493 095

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	166 900 647	89 950 660
Förändringar pågående nyanläggningar	-50 519 163	76 949 987
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	116 381 484	166 900 647
Utgående redovisat värde	116 381 484	166 900 647

Not 18 Andelar i koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 554 773	93 368 033
Inköp		8 521 653
Fusion av dotterbolag	-8 521 653	-30 334 913
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	63 033 120	71 554 773
Ingående nedskrivningar	-15 000 000	-15 000 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-15 000 000	-15 000 000
Utgående redovisat värde	48 033 120	56 554 773

Not 19 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Max i Gävle AB	90,1	90,1	1 802	912 569
Adis Invest AB	100	100	1 000	12 461 412
Fastighet Djupåsvägen AB	100	100	50 000	29 877 890
Max i Klockarbäcken AB	100	100	250	4 781 249
				48 033 120

	Org.nr	Säte
Max i Gävle AB	556391-2137	Luleå
Adis Invest AB	556690-7779	Stockholm
Fastighet Djupåsvägen AB	559137-8293	Luleå
Max i Klockarbäcken AB	559235-6819	Luleå

Not 20 Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	816 205 607	317 021 003
Tillkommande fordringar	259 851	499 184 604
Avgående fordringar	-811 678 791	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 786 667	816 205 607
Utgående redovisat värde	4 786 667	816 205 607

Not 21 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	10 000
Omklassificeringar		-10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 22 Uppskjutna skattefordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående fordringar	11 222 990	9 984 740
Tillkommande fordringar	1 800 498	1 238 250
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 023 488	11 222 990
Utgående redovisat värde	13 023 488	11 222 990

Not 23 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	49 359 029	44 767 597
Tillkommande fordringar	5 948 064	5 891 432
Avgående fordringar	-1 423 575	-1 300 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	53 883 518	49 359 029
Ingående nedskrivningar	-1 695 084	-1 246 979
Återförda nedskrivningar	1 695 084	
Årets nedskrivningar		-448 105
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-1 695 084
Utgående redovisat värde	53 883 518	47 663 945

Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupen leverantörsbonus	5 860 385	5 178 292
Periodiserade leverantörsfakturor	43 153 176	34 312 122
Försäkringsersättningar	1 045 610	2 491 623
förutbetalda räntor	2 479 561	2 132 931
Övriga poster	13 479 586	13 894 715
66 018 318	58 009 683	

Not 25 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	950 000	1
Antal B-Aktier	9 050 000	1
10 000 000		

Not 26 Disposition av vinst eller förlust

	2024-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	131 670 681
årets vinst	172 373 782
304 044 463	
disponeras så att	
i ny räkning överföres	304 044 463
304 044 463	

Not 27 Fond för utvecklingsutgifter

	2024-12-31	2023-12-31
Belopp vid årets ingång	37 357 772	47 229 137
Avsättning till fonden under räkenskapsåret	63 389 551	10 622 068
Avskrivning av uppskrivna tillgångar	-18 410 759	-20 493 433
Belopp vid årets utgång	82 336 564	37 357 772

Not 28 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	343 815 432	316 495 306
Periodiseringsfond 2018	0	131 900 000
Periodiseringsfond 2019	150 000 000	150 000 000
Periodiseringsfond 2020	120 000 000	120 000 000
Periodiseringsfond 2021	153 000 000	153 000 000
Periodiseringsfond 2023	110 000 000	110 000 000
Periodiseringsfond 2024	70 000 000	0
	946 815 432	981 395 306
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	3 271 351	2 422 298

Not 29 Uppskjuten skatteskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Belopp vid årets ingång	33 056 115	19 409 526
Undrer året återförda belopp	-49 597	-24 798
Årets avsättning	1 998 558	13 671 387
Poster vid fusion av dotterbolag	2 127 017	
Belopp vid årets utgång	37 132 093	33 056 115

Not 30 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

	Lånebelopp 2024-12-31	Lånebelopp 2023-12-31
Långgivare		
Lån till kreditinstitut	1 200 000 000	1 100 000 000
	1 200 000 000	1 100 000 000
Kortfristig del av långfristig skuld	0	0

Det finns ytterligare ett outnyttjat lånelöfte om 750 000 Tkr

Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	104 799 342	89 454 120
Upplupna semesterlöner	142 143 699	120 336 928
Upplupna sociala avgifter	130 817 262	126 751 665
Övriga poster	15 500 705	9 374 076
	393 261 008	345 916 789

Not 32 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	213 936 665	209 552 778
Justering för andra icke kontanta poster	11 532 955	11 260 309
	225 469 620	220 813 087

Not 33 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Not 34 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Max Hotell- och Restauranginvest AB med organisationsnummer 556485-6226 med säte i Luleå.

Not 35 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	0	24 000 000
Aktier i dotterbolag	0	912 569
Hysesrätt	0	356 250
Kapitalförsäkring som pantsatts för pensionsförpliktelser	51 604 613	44 336 465
	51 604 613	69 605 284

Not 36 Eventualförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Garantier leverantörer	4 290 507	4 290 507
	4 290 507	4 290 507

Bolaget har obegränsad borgen till förmån för systerbolagen Max Norway A/S och Max i Poland S.p.z.o.o

Max Burgers Aktiebolag
Org.nr 556188-7562

27 (27)

Den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Richard Bergfors
Verkställande direktör

Christoffer Bergfors

Mattias Eriksson

Johan Ljungberg

Martin Oppenheimer

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Micael Engström
Auktoriserad revisor

ank=20250702;2025070409575

Penneo dokumentnyckel: GIDGF-EVI13-SOQT2-4HZ16-DFLN1-14VEY

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Max Richard Melker Bergfors

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 1c7cda8340e3cf[...]8a586b9d01d5e

IP: 90.238.xxx.xxx

2025-06-11 14:36:16 UTC



Dan Robert Christoffer Bergfors

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 4c98ffd25c712a[...]826a189373fd7

IP: 80.217.xxx.xxx

2025-06-11 14:46:23 UTC



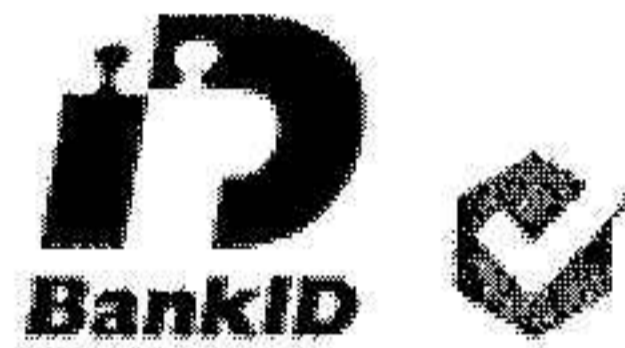
MATTIAS ERIKSSON

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: b7da94924401fc[...]2a26c91d14a17

IP: 194.236.xxx.xxx

2025-06-12 15:11:06 UTC



MARTIN OPPENHEIMER

ÅR - VD / Styrelseledamot

På uppdrag av: Max Burgers AB

Serienummer: be49d1cd32eb7a[...]j668ef1727d397

IP: 62.20.xxx.xxx

2025-06-13 06:56:16 UTC



Johan Fredrik Olof Ljungberg

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: c3ff0876e5680f[...]9347961251bbd

IP: 81.228.xxx.xxx

2025-06-13 08:47:25 UTC



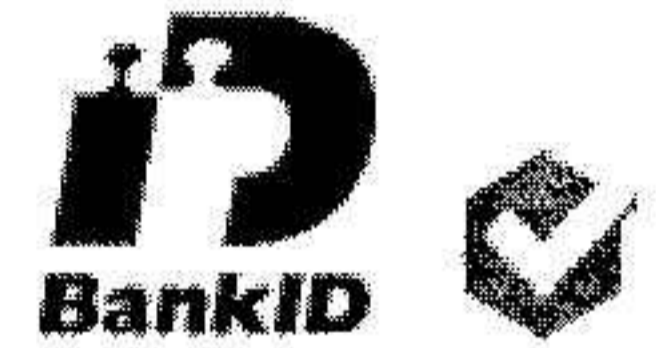
Bernt Micael Engström

Aukt. Revisor / Godkänd revisor

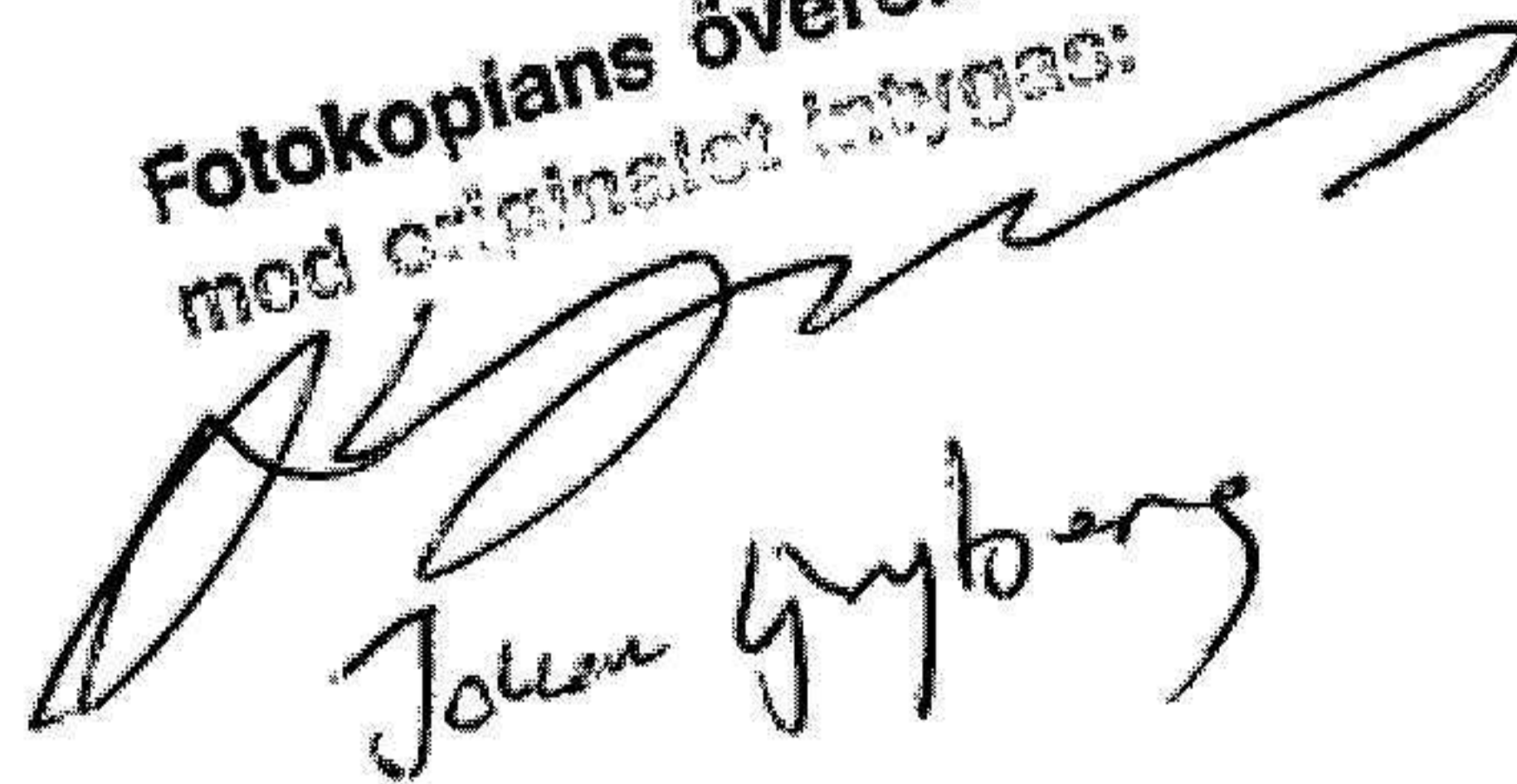
Serienummer: 50d903f84b3e2c[...]2e733ed8a13b2

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-13 18:11:51 UTC



Fotokopians överensstämmelse
med originalot inbyggs:


Johan Ljungberg

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av Penneo A/S. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Max Burgers Aktiebolag, org.nr 556188-7562

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Max Burgers Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Max Burgers Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Max Burgers Aktiebolag enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Max Burgers Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Max Burgers Aktiebolag enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Bernt Micael Engström

Bernt Micael Engström
Auktoriserad revisor

ank=20250702;2025070409579

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Bernt Micael Engström (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: 50d903f84b3e2c[...]2e733ed8a13b2

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-13 18:11:26 UTC



Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

John Greyberg

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Penneo dokumentnyckel: 3XA60-ETBM0-JEUES-B13OX-D8MEE-XZABN