

Årsredovisning

för

Dorbien Beds by Sweden AB

559246-1122

Räkenskapsåret

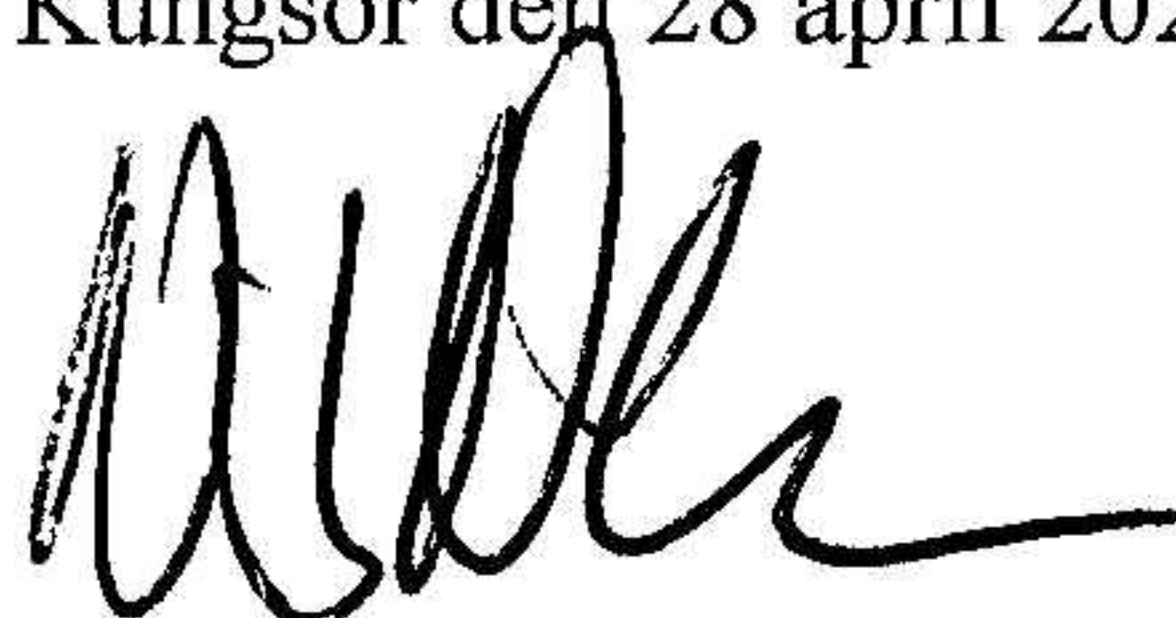
2022-01-01 - 2022-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Dorbien Beds by Sweden AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 25 april 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

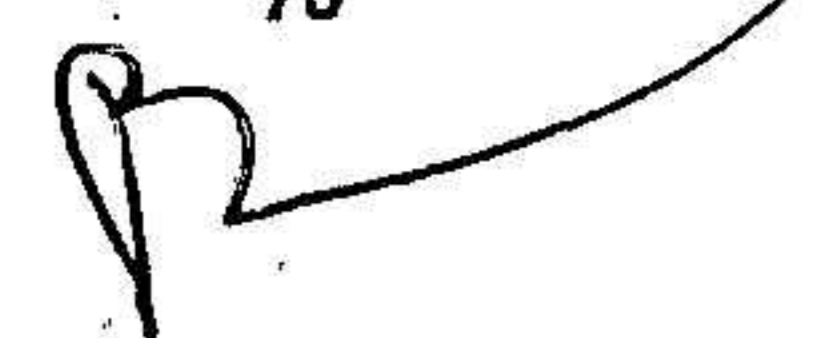
Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Kungsör den 28 april 2023



Niklas Nelson

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



ank=20230505;2023050805453

Årsredovisning

för

Dorbien Beds by Sweden AB

559246-1122

Räkenskapsåret

2022-01-01 - 2022-12-31

Dorbien Beds by Sweden AB
Org.nr 559246-1122

1 (7)

Styrelsen och verkställande direktören för Dorbien Beds by Sweden AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver tillverkning och försäljning av sängar och sovrumsinventarier.

Bolaget är dotterbolag till Kabeneka Holding AB (559288-3382) med säte i Kungsör.

Som framgår av resultaträkningen har bolaget inte lyckats uppnå önskad expansion under året. Marknaden har präglats av höga transportkostnader, höjda råvarupriser och ett allmänt konjunkturläge som inte varit gynnsamt för försäljningsutvecklingen. Varumärket har emellertid etablerats ytterligare och kontakter med nya återförsäljare etableras kontinuerligt. Styrelsen ser därför fortfarande en stor potential med fortsatt utveckling av varumärket och uppbyggnad av säljkanaler, trots att både lönsamhet och likviditet varit svag under året. Under året har aktieägartillskott erhållits för att säkerställa både bolagets egna kapital och likviditet. Verksamheten kan bibehållas på nuvarande nivå, med minimala omkostnader och inhyrning av personal vid behov, till dess att försäljningstillväxten kommer igång igen. På så sätt kan varumärket fortsätta att byggas och marknadsandelar successivt vinnas.

Företaget har sitt säte i Kungsör Kommun.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020 (10 mån)
Nettoomsättning	6 782	8 367	875
Resultat efter finansiella poster	-157	37	-268
Soliditet (%)	6,8	11,5	4,5

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	2 141	137 118	189 259
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		137 118	-137 118	0
Erhållna aktieägartillskott			100 000	100 000
Årets resultat			-156 951	-156 951
Belopp vid årets utgång	50 000	139 259	-56 951	132 308

Villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 470 000 kr (370 000 kr).

Dorbien Beds by Sweden AB
Org.nr 559246-1122

2 (7)

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	239 259
årets förlust	-156 951
	82 308
disponeras så att	
i ny räkning överföres	82 308
	82 308

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

amk=20230505;2023050805455

DS
FES

Dorbien Beds by Sweden AB
Org.nr 559246-1122

3 (7)

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		6 782 350	8 366 709
Förändring av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning		42 646	128 955
Övriga rörelseintäkter	2	78 105	252 789
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		6 903 101	8 748 453
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-5 087 904	-6 243 003
Övriga externa kostnader		-1 681 360	-1 481 003
Personalkostnader	3	-132 199	-653 585
Övriga rörelsekostnader	2	-123 418	-314 302
Summa rörelsekostnader		-7 024 881	-8 691 893
Rörelseresultat		-121 780	56 560
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-35 171	-19 442
Summa finansiella poster		-35 171	-19 442
Resultat efter finansiella poster		-156 951	37 118
Resultat före skatt		-156 951	37 118
Årets resultat		-156 951	37 118

amk=20230505-2023050805456

Dorbien Beds by Sweden AB
Org.nr 559246-1122

4 (7)

Balansräkning

Not 2022-12-31 2021-12-31

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Råvaror och förnödenheter	262 811	202 465
Färdiga varor och handelsvaror	432 767	271 150
Summa varulager	695 578	473 615

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	1 215 309	1 154 096
Fordringar hos koncernföretag	5 925	8 963
Övriga fordringar	0	1 100
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16 498	10 173
Summa kortfristiga fordringar	1 237 732	1 174 332

Summa omsättningstillgångar 1 933 310 1 647 947

SUMMA TILLGÅNGAR 1 933 310 1 647 947

ank=20230505;2023050805457

Dorbien Beds by Sweden AB
Org.nr 559246-1122

5 (7)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

50 000

50 000

Summa bundet eget kapital**50 000****50 000*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

239 259

102 141

Årets resultat

-156 951

37 118

Summa fritt eget kapital**82 308****139 259****Summa eget kapital****132 308****189 259****Kortfristiga skulder**

Checkräkningskredit

4

787 540

417 046

Leverantörsskulder

813 048

759 404

Skatteskulder

26 658

21 359

Övriga skulder

126 522

226 879

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

47 234

34 000

Summa kortfristiga skulder**1 801 002****1 458 688****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****1 933 310****1 647 947**

ank=20230505;2023050805458

Dorbien Beds by Sweden AB
Org.nr 559246-1122

6 (7)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Övriga rörelseintäkter resp. övriga rörelsekostnader

Beloppen avser valutakursvinster resp. valutakursförluster på fordringar och skulder av rörelsekaraktär.

Not 3 Medelantalet anställda

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Medelantalet anställda	0,25	1

Not 4 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	1 000 000	1 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	-787 540	-417 046

ank=20230505;2023050805459

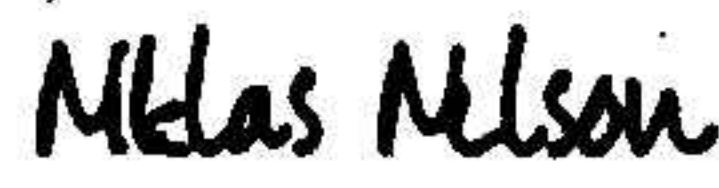
Dorbien Beds by Sweden AB
Org.nr 559246-1122

7 (7)

Not 5 Ställda säkerheter


	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckning	1 000 000 1 000 000	1 000 000 1 000 000


Kungsör den 2023-04-25

DocuSigned by:

D06C1E50BC8C4C8...
Niklas Nelson
Ordförande

DocuSigned by:

406A87417B884C8...
Michael Karlsson

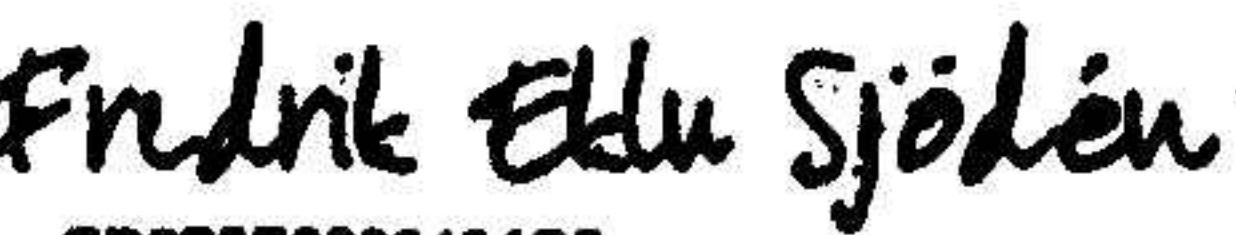
DocuSigned by:

F9FF278F3EA5470...
Fredrik Vidner

DocuSigned by:

B8BC7CAFDC73483...
Niclas Berglund

DocuSigned by:

FF1E0CD80E38404...
Peter Berglund
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den 2023-04-25

DocuSigned by:

ED278E8282434C3...
Fredrik Eklund Sjödén
Auktoriserad revisor

ank=20230505;2023050805460

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9B9D356C7245429093EE49DC8D4AC621 Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Dorbien Beds by Sweden AB 220101-221231 (för sign).pdf
Source Envelope:
Document Pages: 8 Signatures: 6 Envelope Originator: Fredrik Eklu Sjödén
Certificate Pages: 6 Initials: 7 PO Box 50768
AutoNav: Enabled Malmö, SE -202 71
Envelopeld Stamping: Enabled fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna IP Address: 83.172.118.3

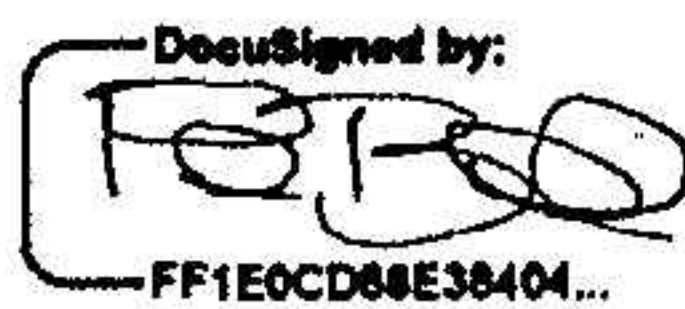
Record Tracking

Status: Original Holder: Fredrik Eklu Sjödén Location: DocuSign
4/25/2023 1:35:59 PM fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se

Signer Events

Peter Berglund
peter@elitesangar.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 81.233.249.138
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 4/25/2023 1:41:02 PM
Viewed: 4/25/2023 2:54:32 PM
Signed: 4/25/2023 2:55:06 PM

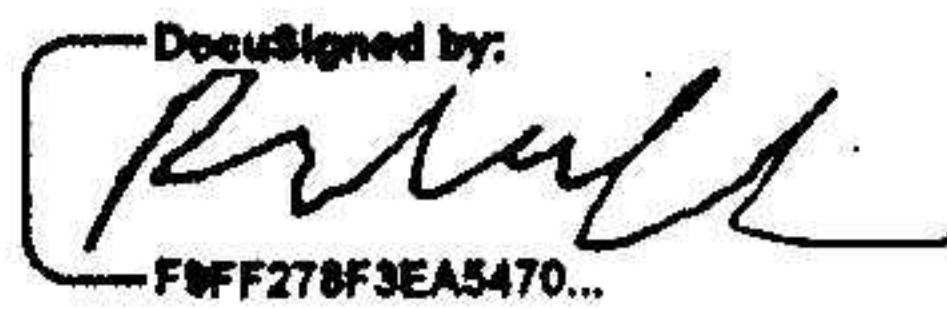
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: ba29c42f-dc66-57d7-9fd0-942baf182033
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/25/2023 2:54:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/25/2023 2:54:32 PM
ID: 379b69d8-6419-4524-bb81-f32169d74370

Fredrik Karlsson
fredrik@elitesangar.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 185.27.235.245

Sent: 4/25/2023 2:55:09 PM
Viewed: 4/25/2023 3:15:46 PM
Signed: 4/25/2023 3:16:04 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 1884e65b-d789-5c3e-b2bd-3d7f497d39b2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/25/2023 3:15:31 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

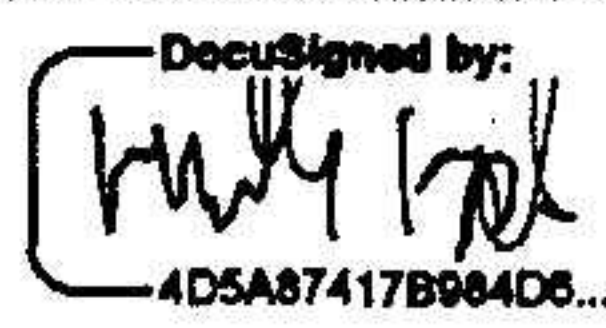
Accepted: 4/25/2023 3:15:46 PM
ID: ea105424-71c8-4ebc-9cf4-d12e27c9ad80

ank=20230505;2023050805461

ank=20230505,2023050805462

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Michael Karlsson Mörlin
micke@elitesangar.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Sent: 4/25/2023 3:16:09 PM
Viewed: 4/25/2023 3:53:25 PM
Signed: 4/25/2023 3:53:47 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 83.254.57.205
Signed using mobile

Authentication Details

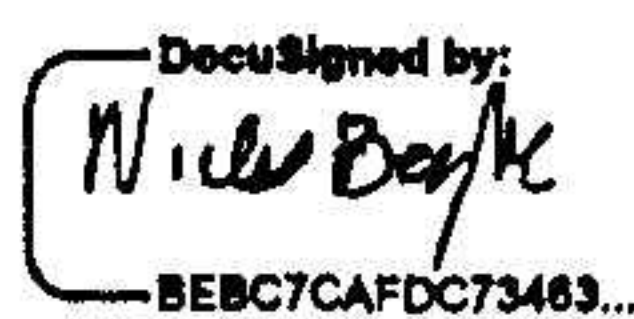
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c183c72c-ca34-56a2-91db-325c4710e5fb
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/25/2023 3:53:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/25/2023 3:53:25 PM
ID: d44b2a23-b660-41c5-b52c-fa682a00bcc1

Niclas Berglund
niclas@elitesangar.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Sent: 4/25/2023 3:53:53 PM
Viewed: 4/25/2023 4:40:58 PM
Signed: 4/25/2023 4:41:25 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 83.187.171.94
Signed using mobile

Authentication Details

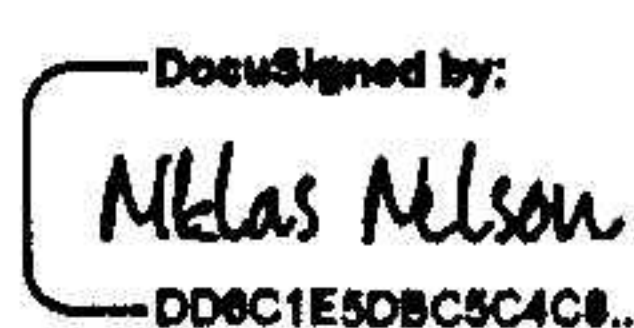
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: be043963-0299-5e99-8c90-533c86061e3d
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/25/2023 4:40:44 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/25/2023 4:40:58 PM
ID: aa65a34f-c7d6-4f17-ab58-d497148e64d1

Niklas Nelson
nelson@elitesangar.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Sent: 4/25/2023 4:41:29 PM
Viewed: 4/25/2023 6:45:12 PM
Signed: 4/25/2023 6:45:28 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 95.193.41.205
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 3cd8155a-503e-5cab-9ed6-64a4fc9e4e36
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/25/2023 6:44:57 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/24/2023 4:03:01 PM
ID: fb649df6-41e4-49a4-a5a5-9fa9b373a835

ank=20230505;2023050805464

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

ank=20230505:2023050805467

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Dorbien Beds by Sweden AB, org. nr 559246-1122

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Dorbien Beds by Sweden AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Dorbien Beds by Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Dorbien Beds by Sweden AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dorbien Beds by Sweden AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Dorbien Beds by Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2023-04-25

KPMG AB

DocuSigned by:

Fredrik Eklund Sjödén

Fredrik Eklund Sjödén

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: CBF61BBB21774598939F8E7F3CBBA3C7	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse Dorbien.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 1
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Fredrik Eklu Sjöden
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
	IP Address: 31.208.187.102

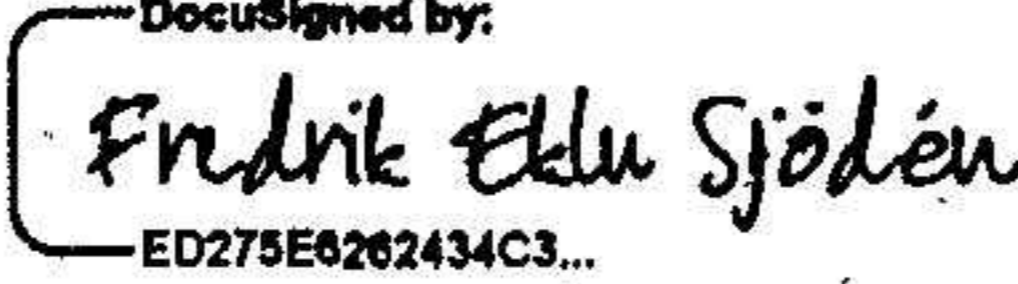
Record Tracking

Status: Original	Holder: Fredrik Eklu Sjöden	Location: DocuSign
4/24/2023 3:31:23 PM	fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se	

Signer Events

Fredrik Eklu Sjöden
 fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 ED275E6262434C3...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 31.208.187.102

Timestamp

Sent: 4/24/2023 3:31:46 PM
 Viewed: 4/25/2023 6:50:37 PM
 Signed: 4/25/2023 6:50:41 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 0e6222b2-0d46-50d6-908f-f8b9692b04c5
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/25/2023 6:50:25 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/24/2023 3:31:46 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/25/2023 6:50:37 PM
Signing Complete	Security Checked	4/25/2023 6:50:41 PM
Completed	Security Checked	4/25/2023 6:50:41 PM

ank=20230505;2023050805469

Payment Events

Status

Timestamps

ank=20230505;2023050805470