

ÅRSREDOVISNING

2022-01-01--2022-12-31

för

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Kassaflödesanalys	6
Redovisningsprinciper och noter	7-15

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma den 2023-04-20. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 20 april 2023

Ola Klingenberg

ÅRSREDOVISNING

2022-01-01--2022-12-31

för

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

Arsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Kassaflödesanalys	6
Redovisningsprinciper och noter	7-15

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

ÅRSREDOVISNING FÖR OLIVIA PERSONLIG ASSISTANS AB

Styrelsen för Olivia Personlig Assistans AB upprättar härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01--2022-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Bolagets verksamhet

Olivia Personlig Assistans AB (556630-8986) erbjuder personlig assistans, ledsagning och avlösarservice samt rehabilitering inom neurologi och lymfterapi. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, 556742-0731. Bolaget ingår i momsgrupp (663000-3314) där moderbolaget (Team Olivia AB) är kommittent och bolaget kommissionär.

Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia ABs räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser under räkenskapsåret

År 2022 har precis som tidigare år för Olivia Personlig Assistans AB och samhället i stort präglats av Corona-pandemin. Stort fokus har legat på att hantera och följa de riktlinjer och restriktioner som gällt i varje region avseende Covid-19, tills dess att dessa togs bort. Bolaget har likt tidigare år arbetat aktivt med att få kunder och medarbetare att känna sig trygga genom att exempelvis säkerställa tillgång till skyddsmaterial, rekrytera vikarier och anordna extra utbildningar i hygienrutiner för personalen.

Vi är stolta över den fina respons vi fått från våra kunder och medarbetare på vårt sätt att hantera trygghet och säkerhet under pandemin och glada över att vi nu kunnat återgå till att träffas igen. Vi är även stolta över att vara kvalitetscertifierade av Vårdföretagarna då vi arbetar dedikerat för att säkerställa att vi alltid levererar en kvalitativ och personligt anpassad assistans.

Framtiden

En mer restriktiv tolkning av vilka behov som ska berättiga till personlig assistans har senaste åren inneburit en minskning av antalet personer med insatsen. Den 1 januari 2023 träder två nya lagändringar i kraft som innebär stärkt rätt till personlig assistans. Det är en positiv utveckling som gör att fler som har behov kommer kunna ansöka om och få personlig assistans.

Ägarförhållanden

Team Olivia AB (org.nr 556742-0731), med säte i Danderyd, är moderföretag till Olivia Personlig Assistans AB. Team Olivia Group AB (org.nr 556972-6705), med säte i Danderyd, är moderföretag i den minsta koncern som upprättar koncernredovisning som företaget Olivia Personlig Assistans AB ingår i.

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

2023051104831

Omsättning, resultat och ställning

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	360 026	360 373	372 248	386 582
Rörelseresultat	20 413	34 573	10 779	15 193
Resultat e. finansiella poster	20 783	35 099	11 477	15 793
Balansomslutning	105 937	123 879	104 223	104 697
Soliditet	30,1%	25,7%	30,6%	30,5%
Medelantal anställda	659	666	737	744

Förslag till behandling av vinst

Till årsstämman förfogande står följande medel, kronor

Balanserat resultat	31 740 553
Årets resultat	0
	<u>31 740 553</u>

Styrelsen för Olivia Personlig Assistans AB föreslår att den ansamlade vinsten på 31 740 553 kronor överförs i ny räkning.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där ej annat anges.

Uppgifter inom parentes avser föregående år om annat inte anges.

Förändring eget kapital

	<u>Bundet eget kapital</u>		<u>Fritt eget kapital</u>		Summa Eget kapital
	Aktie- Kapital	Bundna reserver	Balanserat vinst	Årets resultat	
Eget kapital 2021-01-01	100	20	31 740	0	31 860
Årets resultat				0	0
Eget kapital 2021-12-31	100	20	31 740	0	31 860
Eget kapital 2022-01-01	100	20	31 740	0	31 860
Årets resultat				0	0
Eget kapital 2022-12-31	100	20	31 740	0	31 860

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

RESULTATRÄKNING

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning	1,3	360 026	360 373
Övriga rörelseintäkter	2	3 705	6 539
		363 731	366 912
Rörelsens kostnader			
Inköpta varor och tjänster	3	-5 758	-4 717
Övriga externa kostnader	3,4,22	-20 945	-16 337
Personalkostnader	5	-316 487	-311 140
Avskrivningar av immateriella anläggningstillgångar	8	-9	-19
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9,10,11	-119	-126
		20 413	34 573
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	396	557
Räntekostnader och liknande resultatposter		-26	-31
		20 783	35 099
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	7	-5	6
Resultat till kommittent		-20 778	-35 105
ÅRETS RESULTAT			
		0	0

2023051104832

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

BALANSRÄKNING

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar****Immateriella anläggningstillgångar**

Goodwill

8

0

9

0

9**Materiella anläggningstillgångar**

Förbättringar i annans fastighet

9

86

137

Inventarier, verktyg och installationer

10

231

132

Konst

11

41

41

358

310**Finansiella anläggningstillgångar**

Andra långfristiga värdepappersinnehav

13

0

4 051

0

4 051**Summa anläggningstillgångar**

358

4 370

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

2 729

2 934

Fordringar hos koncernföretag

12

60 565

72 155

Övriga fordringar

475

291

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

14

41 808

44 127

105 577

119 507**Kassa och bank**

2

2

Summa omsättningstillgångar

105 579

119 509

SUMMA TILLGÅNGAR

105 937

123 879

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

BALANSRÄKNING	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (1 000 aktier)	15	100	100
Reservfond		20	20
		<u>120</u>	<u>120</u>
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		31 740	31 740
		<u>31 740</u>	<u>31 740</u>
Summa eget kapital		31 860	31 860
Obeskattade reserver	16	40	35
Avsättningar	17	1 048	2 542
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 159	1 639
Skulder till koncernföretag	18	21 188	35 191
Övriga kortfristiga skulder		5 190	5 603
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	44 452	47 009
		<u>72 989</u>	<u>89 442</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		105 937	123 879

2025051104834

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

KASSAFLÖDESANALYS

2022-01-01
2022-12-31

2021-01-01
2021-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	20 413	34 573
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet mm</i>		
Avskrivningar	128	145
Erhållen ränta	396	557
Erlagd ränta	-26	-31
Övrigt	-1 943	-2 458
	18 968	32 786

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

18 968 **32 786**

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

Minskning/ökning av fordringar	13 930	-19 819
Minskning/ökning av kortfristiga skulder	-2 126	-1 504

Kassaflöde från den löpande verksamheten

30 772 **11 463**

Investeringsverksamheten

Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-167	-47
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	67
Förändring av andra finansiella anläggningstillgångar	4 500	0

Kassaflöde från investeringsverksamheten

4 333 **20**

Finansieringsverksamheten

Överföring av resultat till kommittent	-35 105	-11 481
--	---------	---------

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-35 105 **-11 481**

Årets kassaflöde

0 **2**

Likvida medel vid årets början

2 **0**

Likvida medel vid årets slut

2 **2**

REDOVISNINGSPRINCIPER OCH NOTER

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella tillgångar består av licenser och goodwill. Licenser redovisas till ursprungligt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Internt utvecklad immateriella anläggningstillgångar består av utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter för verksamheten. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt utvecklad immateriella anläggningstillgångar. Avskrivningstiden sker linjärt över förväntad nyttjandeperiod. Bedömd nyttjandeperiod för samtliga immateriella tillgångar uppgår till 5 år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Förbättringsutgifter på annans fastighet	Kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år
Konst	Ingen avskrivning görs

Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 basprisbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar, som inte är finansiella instrument, tas upp till belopp som motsvarar utgifterna för tillgångens förvärv (anskaffningsvärdet). Finansiella anläggningstillgångar utgörs av andelar i bostadsrättsförening. Bostadsrätten såldes i februari 2022.

Finansiella Instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel samt kundfordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder. Finansiella instrument redovisas enligt BFAR 2012:1, 11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

2023051104857

Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kassa och Bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

Leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånetid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Bolaget nettoredovisar årets uppkomna särskild löneskatteskuld mot den inbetalda f-skatten.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Bedömning görs per varje balansdag om ett nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång. En finansiell tillgång har ett nedskrivningsbehov och skrivs ned om det finns objektiva bevis för ett nedskrivningsbehov till följd av att en eller flera händelser inträffat efter det att tillgången redovisats första gången och att denna händelse har inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena. Nedskrivningen beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod och utgår från rörelseresultatet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar med dels en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten dels är utsatta för en minimal risk.

Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivias räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

Ersättning till anställda

Företaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Försäljning av tjänster

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag tas upp i Balansräkningen till det beräknade faktureringsvärde av utfört arbete.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäcksredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förbetald intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Not 1 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättningen per verksamhetsgren	Nettoomsättning	
	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Personlig assistans	345 209	348 787
Rehabilitering	14 817	11 586
Summa	360 026	360 373

Nettoomsättningen per geografiska marknader	Nettoomsättning	
	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Sverige	360 026	360 373
Summa	360 026	360 373

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Vinst vid avyttring av bostadsrätt	449	0
Korttidsstöd	0	56
Offentliga bidrag	3 256	6 483
Summa	3 705	6 539

Not 3 Transaktioner med närstående

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Inköp	4,3%	3,0%
Försäljning	0,7%	0,6%

Varor och tjänster köps och säljs till koncernföretag på normala kommersiella villkor.

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

2023051104859

Not 4 Ersättning till revisorer

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
revisionsuppdrag	175	155
övriga uppdrag	0	0
Summa	175	155

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är övriga uppdrag.

Not 5 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Medelantalet anställda med fördelning på män och kvinnor uppgår till		
Män	185	181
Varav styrelseledamöter	0	0
Varav verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	1	1
Kvinnor	474	485
Varav styrelseledamöter	0	0
Varav verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	0	0
Totalt	659	666
Löner och ersättningar uppgår till		
Styrelsen och verkställande direktören	1 353	1 255
varav bonus	0	0
Övriga anställda	232 597	234 010
Totala löner och ersättningar	233 950	235 265
Sociala avgifter enligt lag och avtal	80 543	74 403
varav kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner	8 925	2 382
Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader	314 493	309 668

Pensioner och sociala kostnader för gruppen styrelse och VD

Av bolagets pensionskostnader avser 276ksek (258 ksek) gruppen styrelse och VD samt av sociala avgifter 492 ksek (457 ksek). Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 kr (0 kr).

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

2023051104840

Avtal om avgångsvederlag

Anställningsavtalet med verkställande direktören gäller med en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Inga avgångsvederlag utgår.

Pensioner

Återbetalning från Fora avseende åren 2004-2008 har skett med 864 ksek under år 2022 (7.339 ksek).

Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Män		
Styrelseledamöter	1	2
Andra personer i företagets ledning inkl verkställande direktör	1	1
Kvinnor		
Styrelseledamöter	2	1
Andra personer i företagets ledning inkl verkställande direktör	0	0
Totalt	4	4

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Ränteintäkter från moderföretag	396	557
Summa	396	557

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2022-01-01-- 2022-12-31	2021-01-01-- 2021-12-31
Avskrivningar utöver plan	-5	6
Summa bokslutsdispositioner	-5	6

Not 8 Goodwill

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	92	92
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	92	92
Ingående avskrivningar enligt plan	-83	-64
Årets avskrivningar enligt plan	-9	-19
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-92	-83
Utgående planenligt restvärde	0	9

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

2023051104841

Not 9 Förbättringar i annans fastighet

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	3 831	3 877
Inköp	0	47
Försäljningar/utrangeringar	0	-93
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 831	3 831
Ingående avskrivningar enligt plan	-3 694	-3 658
Försäljningar/utrangeringar	0	26
Årets avskrivningar enligt plan	-51	-62
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-3 745	-3 694
Utgående planenligt restvärde	86	137

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 484	2 484
Inköp	167	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 651	2 484
Ingående avskrivningar enligt plan	-2 352	-2 288
Årets avskrivningar enligt plan	-68	-64
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 420	-2 352
Utgående planenligt restvärde	231	132

Not 11 Konst

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	41	41
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	41	41
Utgående planenligt restvärde	41	41

Not 12 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Fordringar moderbolag	60 415	72 116
Fordringar övriga koncernbolag	150	39
Summa	60 565	72 155

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Andelar i bostadsrättsföreningen Eken, Solna	0	4 051
Summa	0	4 051

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

2023051104842

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyror	536	671
Upplupna intäkter	40 948	42 424
Upplupna offentliga bidrag	0	388
Övriga poster	324	644
Summa	41 808	44 127

Not 15 Eget kapital

Aktiekapitalet består av 1 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Not 16 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar utöver plan	40	35
Summa	40	35

Not 17 Avsättningar

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga avsättningar	1 048	2 542
Summa	1 048	2 542

Avser återkrav från Försäkringskassan

Not 18 Skulder till koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder till moderbolag	20 907	35 126
Skulder till övriga koncernbolag	281	65
Summa	21 188	35 191

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	17 546	20 008
Upplupna semesterlöner	10 389	10 218
Upplupna sociala avgifter	15 121	15 258
Övriga poster	1 396	1 525
Summa	44 452	47 009

Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

2023051104843

Not 20 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckningar	1 000	1 000
Summa	1 000	1 000

Not 21 Eventualförpliktelser

Bolaget har tillsammans med andra dotterbolag inom Team Olivia-koncernen solidariskt gått i borgen för moderföretagets kreditåtaganden. Inga övriga förpliktelser.

Not 22 Leasingavtal

2022

2021

Operationell leasing

Bolaget innehar leasingavtal huvudsakligen avseende bilar, kontorsutrustning och lokalhyra. Framtida minimileaseavgifter enligt icke uppsägningsbara operationella leasingavtal som gäller per balansdagen och förfaller till betalning enligt följande:

Inom ett år	2 808	2 875
Senare än ett men inom fem år	1 787	2 935
Senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	2 774	3 124

Leasingutgifterna inkluderar i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen hyra av kopiatorer/skrivare samt leasing av bilar för transportändamål. Bilar leasas på tre år.

Not 23 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel, kronor

Balanserat resultat	31 740 553
Årets resultat	0
	<u>31 740 553</u>

Styrelsen för Olivia Personlig Assistans AB föreslår att den ansamlade vinsten på 31 740 553 överförs i ny räkning.

Not 24 Uppgifter om moderföretag

Team Olivia AB (org.nr 556742-0731), med säte i Danderyd, är moderföretag till Olivia Personlig Assistans AB. Team Olivia Group AB (org.nr 556972-6705), med säte i Danderyd, är moderföretag i den minsta koncern som upprättar koncernredovisning som företaget Olivia Personlig Assistans AB ingår i.

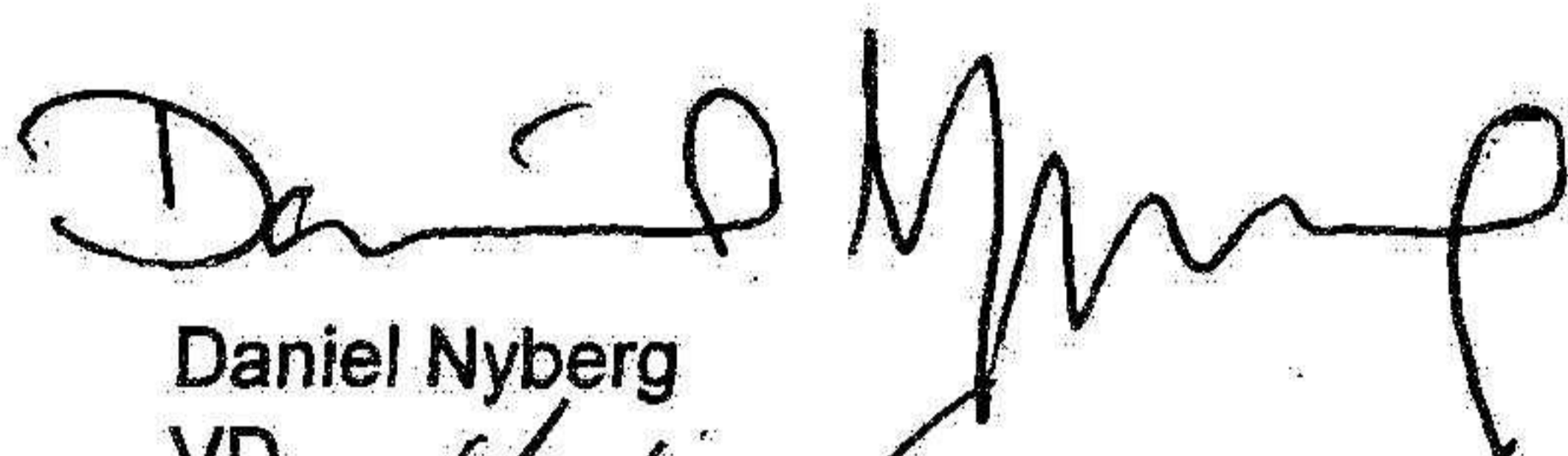
Olivia Personlig Assistans AB
556630-8986

2023051104844

Not 25 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Stockholm den 2023-04-17



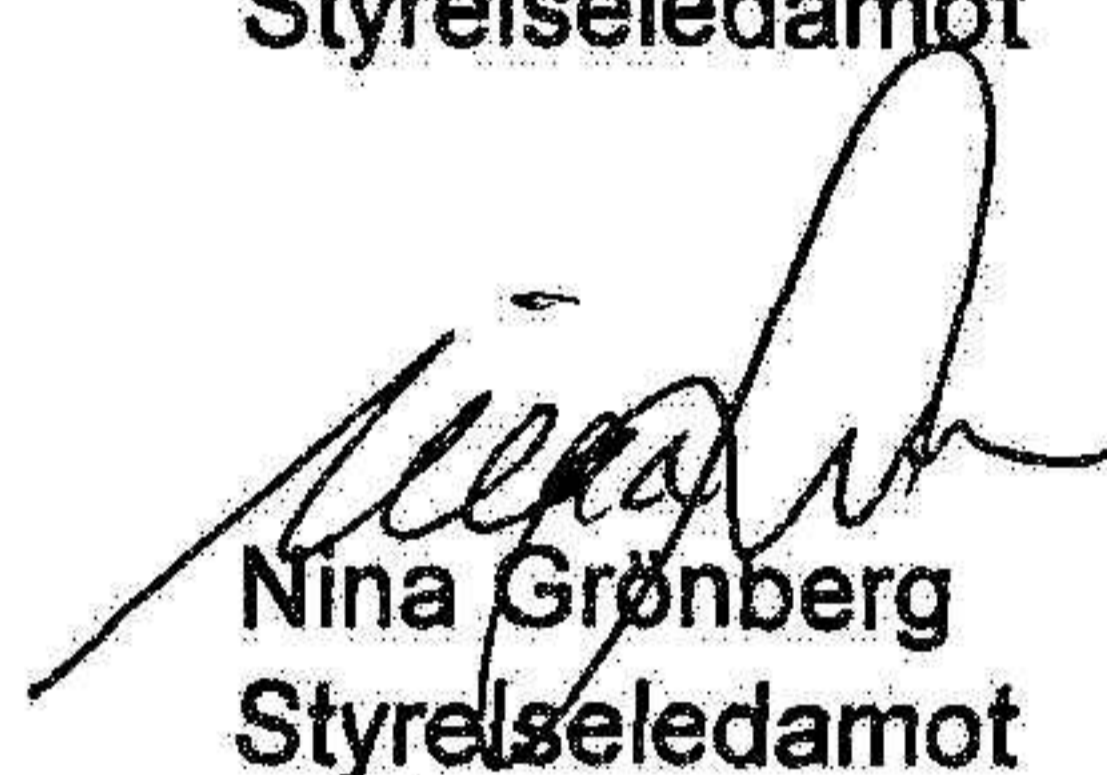
Daniel Nyberg
VD



Mats Johannesson
Styrelseledamot



Ola Klingenberg
Ordförande



Nina Grönberg
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har avgivits den 2023-04-19
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Linnéa Franke
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Olivia Personlig Assistans AB, org.nr 556630-8986

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Olivia Personlig Assistans AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Olivia Personlig Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Olivia Personlig Assistans AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Olivia Personlig Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Olivia Personlig Assistans AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Olivia Personlig Assistans AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den 19 april 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Linnea Franke
Auktoriserad revisor