

SOLNA STAD

# Årsredovisning 2023

---

SOLNA VATTEN AB

Beslutas av styrelsen den 4 mars 2024.

Resultaträkning och balansräkning har fastställts på  
ordinarie bolagsstämma 20 maj 2024  
varvid även beslöts, att enligt balansräkningen  
redovisad  
vinst skulle disponeras  
förlust skulle överföras  
i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen  
Solna 23/5 2024  
Styrelseledamot / Verkställande direktör

## Innehållsförteckning

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	3
Organisation.....	3
Mål.....	4
Ekonomisk analys.....	7
Konkurrensutsättning.....	8
Intern kontroll.....	8
Förvaltningsberättelse.....	10
Översikt över verksamhetens utveckling.....	10
Händelser av väsentlig betydelse.....	10
Väsentliga personalförhållanden.....	10
Miljö och klimat.....	11
Förväntad utveckling.....	11
Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning.....	12
Eget kapital.....	12
Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust.....	12
Ekonomi och noter.....	13
Resultaträkning.....	13
Balansräkning.....	13
Kassaflödesanalys.....	14
Noter.....	15
Underskrifter.....	19

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Verksamheten inom Solna stad bedrivs inom stadens nämnder samt i form av aktiebolag, kommunalförbund och i stiftelseform. Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelser och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelser och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsernas och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetares ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelser och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

### Uppföljning av bolagets ändamål och verksamhet

Ändamålet/syftet med bolagets verksamhet regleras i bolagsordningen och lyder:

Syftet med bolagets verksamhet är att inom ramen för av kommunen givna direktiv enligt god teknisk och miljömässig praxis och optimalt resursutnyttjande svara för VA-verksamheten i Solna.

Bolaget ska delta i kommunens fortlöpande planeringsarbete. Bolaget ska anpassa VA-verksamhetsområdet till den kommunala planläggningen för bostäder och arbetsplatser.

Under 2023 har ett av bolagets fyra bolagsmål uppfyllts helt, två mål uppfylls till stor del och ett mål uppfyllts delvis. Därigenom bedöms även bolagets ändamål ha uppfyllts på ett tillfredsställande sätt.

## Organisation

Solna Vatten AB driver sedan 1995 den allmänna VA-anläggningen inom Solna stad. Bolagets verksamhet innebär att förse stadens invånare med dricksvatten samt transportera spillvatten till reningsverk. Vattnet köps från kommunalförbundet Norrvatten och spillvattnet renas vid Käppalaverket på Lidingö. Vidare har bolaget ett ledningssystem för dagvatten och därigenom ett visst ansvar för avledning av dagvatten till recipient.

Bolaget är helägt av Solna stad och drivs dels med egen personal, dels genom uppdragsavtal med staden. För drift och underhåll finns ett flerårsavtal tecknat med Solör Bioenergi (tidigare Veolia).

Den löpande verksamheten drivs av bolagets verkställande direktör. Arbetet organiseras i gemensam organisation med Tekniska förvaltningen inom avdelningen VA och avfall. Totalt innefattar verksamheten två ekonomer (som delas med stadens övriga helägda bolag), en driftingenjör, två VA-ingenjörer och en projektchef. Utöver

detta köper bolaget tjänster från Solna stad bland annat VD, ekonomi- samt VA-chef.

## Mål

I årsredovisningen genomförs en uppföljning av målen och de planerade aktiviteterna som beslutats i bolagets verksamhetsplan. Målen bedöms enligt nedan.

- Målet uppfylls i år
  - Målet uppfylls till stor del i år
  - Målet uppfylls delvis i år
- Målet uppfylls inte i år

Aktiviteterna bedöms enligt nedan.

- Aktiviteten är slutförd
- Aktiviteten pågår enligt plan
  - Aktiviteten pågår med avvikelse
- Aktiviteten avbruten eller har inte startat

En sammanfattning av bedömningarna för målen ser ut så här:

Bolagsmål
<input checked="" type="radio"/> Solna Vattens verksamhet ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan
Solna Vatten ska hålla hög leveranssäkerhet och leverans kvalitet
Solna Vatten ska ha en effektiv och självfinansierad verksamhet
Solna Vatten ska aktivt bidra till Solna stads stadsutveckling

## Solna Vattens verksamhet ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan

- Målet uppfylls i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet har uppfyllts helt i år baserat på genomförda aktiviteter och utvecklingen av nyckeltal.

Andelen odebiterat vatten har minskat med 1 procentenhet jämfört med föregående år.

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
Framtagandet av VA-plan inkl vattentjänstplan.	VA-plan samt vattentjänstplan tas fram för att beskriva nuläge och behov av utveckling av verksamheten. VA- anläggningarna ska fungera även vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall. Aktiviteten har påbörjats under 2022 och färdigställs under 2024.	<input checked="" type="radio"/>	Under året har arbetet med framtagandet av vattentjänstplan genomförts. Ett första steg var att ta fram en VA-policy som fastställdes av kommunfullmäktige den 30 oktober. Därefter har en vattentjänstplan arbetats fram och beslut om samråd har tagits i såväl styrelsen som i kommunfullmäktige. Samråd kommer att ske under kvartal 1 2024, under kvartal 2 genomförs granskning av planen för att sedan under kvartal 3 antas av kommunfullmäktige.

Mått	2023	2022
Odebiterat vatten, procent	10	11

## Solna Vatten ska hålla hög leveranssäkerhet och leverans kvalitet

Målet uppfylls till stor del i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet har uppfyllts till stor del i år baserat på genomförda aktiviteter och utvecklingen av nyckeltal.

Antalet avloppsstopp har ökat med fyra stycken jämfört med 2022 medan antalet vattenläckor har minskat med sju stycken.

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
Förbättrad krishantering	Stödja Solna stad i framtagandet av strategi för nödvattenhantering.	✓	Under året har en nödvattenstrategi tagits fram tillsammans med staden. Inköp av nödvattentankar har även genomförts. Ett flertal av bolagets anställda deltog tillsammans med tjänstemän från staden i den regionala nödvattenövningen som genomfördes under november.
Öka dricksvattensäkerheten	Genomföra låsning av brandposter och installera vattenkiosker	✓	Låsning av brandposter har genomförts samt installation och driftsättning av tre vattenkiosker.
Framtagande av treårig förnyelseplan för VA-ledningsnätet	Förnyelseplan för VA-ledningsnätet framtagen och kostnadssatt.	🕒	Under året har fortsatt arbete med att uppdatera VA-banken med ledningsinformation. Arbetet med att dokumentera ledningsnätet kommer att fortsätta och övergå till att användas för förnyelseplanering som ska sträcka sig över ledningsnätets livslängd. Parallellt sker förnyelseplaneringen relaterat till akuta vatten och avloppsstopp.

Mått	2023	2022
Antal avloppsstopp ska vara mindre än 10 vilket motsvarar 0,1 stopp per km spillvattenledning	8	4
Antal vattenläckor ska vara mindre än 20 stycken per år	4	11

## Solna Vatten ska ha en effektiv och självfinansierad verksamhet

Målet uppfylls delvis i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet har uppfyllts delvis i år baserat på genomförda aktiviteter och utvecklingen av nyckeltal.

Den främsta anledningen till att målet endast delvis uppfylls är det ekonomiska utfallet för året som innebär en negativ avvikelse på 9,6 mkr gentemot budget.

Förnyelsetakten totalt för alla ledningar uppgår till 0,47 procent under året. Förnyelsetakten för vattenledningar uppgår till 0,32 procent och spillvattenledningar 0,35 procent. Det understiger riktvärdet från Svenskt Vatten som är 1 procent. Förnyelsetakten på dagvattenledningar uppgår till 0,75 procent vilket med god marginal överstiger Svenskt Vattens riktvärde på 0,5 procent.

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
Översyn av VA-taxan.	Genomföra en översyn av VA-taxan för att säkerställa att den överensstämmer med Svenskt Vattens senaste publikation.	✓	En ny VA-taxa har tagits fram och beslutats i såväl styrelsen som i kommunfullmäktige. Taxan börjar gälla den 1 januari 2024 och överensstämmer med Svenskt Vattens senaste publikation
Genomföra reinvesteringar i pumpstationer och på ledningsnätet.	Genomföra de mest prioriterade åtgärderna i enlighet med förnyelseplanen.	🕒	Under perioden har reinvesteringar i pumpstationen P6 genomförts. Arbeten med omläggning av VA-

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
			ledningsnätet på Vintervägen samt Bagartorpsringen har påbörjats och beräknas färdigställas under våren. Projektering har genomförts för omläggning på Rosstigen. Projektet kommer att genomföras under 2024.

Mått	2023	2022
Förnyelsetakt under perioden 2022-2026, %	0,47	
Effektiv verksamhet med en kostnadseffektiv taxa, månadskostnad kr/lägenhet.	158	137

## Solna Vatten ska aktivt bidra till Solna stads stadsutveckling

Målet uppfylls till stor del i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet har uppfyllts till stor del i år baserat på genomförda aktiviteter och utvecklingen av nyckeltal.

Aktiviteter	Beskrivning	Status	Uppföljning
Modellering av spillvattenledningsnätet	Genom flödesmätningar och hydraulisk modellering få fram belastningarna i spillvattenledningsnätet samt ta fram åtgärdsplan.	🕒	Flödesmätningar har genomförts under året. Kalibrering och framtagande av åtgärdsplan kommer att genomföras under 2024.
Modellering av dagvattenledningsnätet	Genom flödesmätningar och hydraulisk modellering få fram belastningarna i dagvattenledningsnätet samt ta fram åtgärdsförslag.	🕒	Flödesmätningar har genomförts under året. Kalibrering och framtagande av åtgärdsplan kommer att genomföras under 2024.
Modellering av dricksvattenledningsnätet	Genom flödesmätningar och hydraulisk modellering få fram belastningarna i dricksvattenledningsnätet samt ta fram åtgärdsförslag.		Modellering av dricksvattennätet kommer att påbörjas under 2024.
Genomförande av utbyggnation av VA-ledningsnätet i pågående exploateringsprojekt	De projekt som planeras för 2023 är bland annat Dagvattenmagasin för Linnean, Krossen, Järvastaden, Bagartorps centrum, Jonstorpsvägen Huvudsta 3:1, Hagastaden, omläggning för Mäljarbanan och nya tunnelbanan.	🕒	Projekt avseende utbyggnation av VA-ledningsnätet som slutförts under året är Solnavägen och ny dagvattendamm i Järvastaden. Projektet Bagartorpscentrum är vilande. Övriga nämnda projekt är pågående.

# Ekonomisk analys

## Driftredovisning

Under ett antal år har kostnadsökningar skett från framför allt Norrvatten och Käppalaförbundet utan att justering av taxan för bruksavgifter har genomförts. Detta tillsammans med att byggtakten och följaktligen anläggningsavgifterna har minskat, har resulterat i att bolaget har gjort underskott under 2021 och 2022. Dessa underskott har till stora delar kunnat täckas av tidigare års avsatta medel (bokslutsdispositioner).

Inför 2023 aviserade både Norrvatten och Käppalaförbundet om kostnadsökningar vilket ledde till att bolaget höjde brukningstaxan med 15 % fr o m 1 januari 2023. Budgeten för 2023 innebar ett planerat underskott. Detta underskott täcks av tidigare överskott (bokslutsdispositioner). I samband med 2023 har bolaget tömt de reserver som funnits sedan tidigare.

Ett arbete har pågått under året med att se över taxan i syfte att bl. a få en långsiktigt hållbar taxa som överensstämmer med Svenskt Vattens senaste publikation. Den nya taxan beslutades av kommunfullmäktige den 27 november 2023.

Årets resultat före bokslutsdispositioner innebär ett underskott om 20,5 mkr vilket ska jämföras med det budgeterade underskottet för perioden på 11,2 mkr. Rörelsens intäkter uppgår till 115,9 vilket är 4,4 mkr lägre än budgeterat. Avvikelsen är hänförlig till lägre intäkter avseende anläggningsavgifter till följd av att de planerade projekten blir färdigställa senare än beräknat. Rörelsens kostnader uppgår 123,3 mkr vilket är 3,8 mkr högre än budgeterat. Avvikelsen är hänförlig till bland annat ökade kostnader till följd av åtgärder av avloppsras, ett antal större vattenläckor samt åtgärdandet av ett par större felkopplingar i samband med uppströmsarbetet.

Finansiella kostnader uppgår till 1,5 mkr och avser räntekostnader. Med anledning av de stora investeringsprojekt som genomförts under året har bolaget utnyttjat del av den checkräkningskredit som bolaget har gentemot staden. Under 2024 kommer bolaget att ta upp lån motsvarande den utnyttjade checkkrediten.

## Driftredovisning

Resultaträkning (tkr)	2023	2022	Årsbudget 2023
Brukaravgifter	81 727	82 400	82 400
Anläggningsavgift	32 837	37 000	37 000
Övriga intäkter	1 305	900	900
<b>Summa intäkter</b>	<b>115 869</b>	<b>120 300</b>	<b>120 300</b>
Inköp av vatten	-36 151	-36 123	-36 123
Rening av avlopp	-43 131	-44 279	-44 279
Drift och underhåll	-24 133	-21 552	-21 552
Övriga kostnader	-15 253	-12 215	-12 215
Personalkostnader	-4 645	-5 321	-5 321
<b>Rörelsens kostnader</b>	<b>-123 313</b>	<b>-119 490</b>	<b>-119 490</b>
<b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>	<b>-7 444</b>	<b>810</b>	<b>810</b>
Avskrivningar	-11 534	-12 000	-12 000
Poster av engångskaraktär	-61		
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	<b>-19 039</b>	<b>-11 190</b>	<b>-11 190</b>
Finansiella kostnader och intäkter	-1 492	0	0
<b>Resultat före bokslutsdispositioner</b>	<b>-20 531</b>	<b>-11 190</b>	<b>-11 190</b>
Bokslutsdispositioner	10 968	11 190	11 190
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-9 563</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Investeringsredovisning

Årets investeringsutgifter uppgår till 108,3 mkr. Större projekt som varit aktuella under året är byggnationen av dagvattenmagasinet inom detaljplanen Linnean, anläggningsarbeten av VA till bland annat detaljplan Krossen i Järvastaden, Huvudsta 3:1 på Jonstorpsvägen samt kvarteret Banken längs Solnavägen.

Typ av projekt (tkr)	Beslutad budget tidigare år	Utfall tidigare år	Budget 2023 inkl tillägg	Utfall 2023
Detaljplaneprojekt	163 000	78 641	53 200	100 800
Åtgärder i befintligt nät*			11 000	5 025
Småprojekt inkl serviser*			2 000	2 458
<b>Summa</b>	<b>163 000</b>	<b>78 641</b>	<b>66 200</b>	<b>108 283</b>

\*Budget enbart för innevarande år.

## Konkurrensutsättning

### Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning

Under året har inga upphandlingar genomförts.

### Avtalsuppföljning

Solna Vatten AB är en ren beställarorganisation utan verksamhet i egen regi. Det innebär att bolaget har ramavtal, driftentreprenadsavtal och övriga avtal avseende både drift- och investeringsverksamheten. Detta ställer höga krav på uppföljning, avtalsstyrning och avtalsutveckling. Bolaget köper denna tjänst av Tekniska förvaltningens enhet för upphandling och avtalsuppföljning. Den är ett stöd för bolaget vid upphandling, avrop, driftmöten, avtalsuppföljningsmöten samt vid tolkningar och tvister som kan uppstå i avtalsförhållandena.

### Intern kontroll

En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd och styrelse ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-16, där 16 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Kategori	Process/Rutin	Riskindex	Risker	Kontrollmoment	Uppföljning
Styrning	Delegationsordning	6	Beslut fattas på fel nivå i organisationen	Kontroll av att beslut fattas på rätt nivå i organisationen	VD-beslut följs upp av styrelsen en gång per år i samband med årsredovisningen.
	Beslutsprocessen	6	Det sker avvikelser från fattade beslut	Kontroll av att fattade beslut under året	Följs upp i samband med årsredovisningen.
Medarbetare	Rekrytering	12	Kompetensförlust	Kontroll av att rutin- och processbeskrivningar dokumenteras.	Arbete pågår med framtagande av interna rutiner och processbeskrivningar. Rapporteras i årsredovisningen
		6	Nyanställd får bristande eller ingen introduktion	Kontroll av att alla nyanställda får genomgå aktuellt introduktionsprogram	Uppföljning av introduktion till nyanställda görs årligen i samverkan med Tekniska förvaltningen
	Mutor och jäv	6	Oömlig påverkan	All personal inom Solna Vatten utbildas i vad som gäller vid mutor, jäv och oegentligheter	Utbildning har genomförts 2022
Ekonomi	Ekonomiprocessen	6	Brister i ekonomisk uppföljning	Uppföljning av ekonomi löpande samt via tertial-, delår- och årsredovisning	Redovisas via styrelsemöten
Verksamhetsprocesser	Avtalsuppföljning	6	Leverantörer lever ej upp till avtalade villkor	Avtalskontroll vid behov, för driftsavtalet fyra gånger per år.	Avtalskontroll vid behov. Driftavtalet följs upp 4 gånger per år
	Omvärldsbevakning	9	Planering bygger på otillräckliga underlag	Kontroll av att omvärldsbevakning har skett under året.	Redovisas i verksamhetsplanen för kommande år.

Delegationsordningen följs och så även beslutsprocesser inom bolaget och i staden. Bolagen har ej haft rutin på att skriftligt redovisa beslutsloggar kring de av VD fattade besluten. Ett arbete pågår med att anpassa bolagen till

stadens diarieföring och uppföljningsmodell. Detta arbete kommer att pågå under 2024 och målsättningen är att skriftligen återredovisa bolagets beslutslogg på styrelsemöten.

Åtterrapporering till styrelsen kring avvikelser i större exploateringsprojekt såsom Solnavägen, Jonstorpsvägen har rapporterats löpande till styrelsen. Förseningar kring byggnation av dagvattendamm i Järvastaden (detaljplan Linnaen) har åiterrapporterats till styrelsen. Det uppströmsarbete och de lokaliserade felkopplingar som upptäckts i distributionsnätet för spillvatten har återkopplats till styrelsen. Vattenläckor och avloppsstopp rapporteras löpande.

Fortlöpande arbete pågår med att sätta rutiner och anvisningar avseende verksamhet. Under året har ny rutin för nödvattenhantering tagits fram och redovisats till styrelsen. Arbetet med vattentjänstplan (inklusive VA-plan) har fortgått och tjänstemän såsom styrelse har löpande varit delaktiga i detta arbete i gemensamma workshops samt informationsärenden.

Staden och tekniska förvaltningen genomför introduktionsprogram för nyanställda, där medverkar även anställda på Solna vatten. En uppföljning av att introduktionen uppfyller syftet görs varje år i den systematiska uppföljningen av arbetsmiljön. En ny utbildning kring mutor och jäv skall genomföras under 2024, den sista genomfördes 2022.

Verksamhetsplan och budget - rutin efterlevs vad gäller verksamhetsplan och budget. Uppföljning av ekonomi och verksamhet sker månadsvis internt i bolaget. Rapportering till styrelsen sker formellt varje tertial (per april, augusti och december).

Uppföljning av entreprenörer görs regelbundet. Då bolaget använder sig av samma entreprenörer som Tekniska förvaltningen ingår bolaget i förvaltningens systematiska avtalsuppföljning.

Solna vatten AB har under 2023 haft en nära dialog med samtliga Stockholmskommuner gällande taxeutveckling och inbromsningen gällande stadsutveckling. Styrelsen har genomfört workshops kring taxan och gett inspel till vägval i arbetet. Den politiska ledningen i Solna stad har även fått information om taxeutveckling och konsekvenser av ett ökande investeringsbehov hos Norrvatten och Käppalaförbundet.

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Solna Vatten AB, 556518-7175, med säte i Solna, får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

### Översikt över verksamhetens utveckling

Under året har en ny VA-taxa tagits fram och beslutats i kommunfullmäktige. En Vattentjänstplan har tagits fram och beslut om samråd har tagits i styrelsen.

Stadsdelarna Norra Hagastaden, Ekelund och Hagalunds arbetsplatsområde planeras genomgå strukturomvandling som kommer kräva omfattande VA-utbyggnad, förstudier har genomförts för dessa områden under året. Byggnationen av dagvattenmagasinet i kvarteret Linnean i Järvastaden är i genomförd och anläggningen har tagits i bruk.

Ett av bolagets fyra mål har uppfyllts helt, två har uppfyllts till stor del samt ett har delvis uppfyllts under 2023.

Periodens resultat före bokslutsdispositioner innebär ett underskott om 20,5 mkr vilket ska jämföras med det budgeterade underskottet för perioden på 11,2 mkr. Avvikelsen är hänförlig till lägre intäkter avseende anläggningsavgifter till följd av att de planerade projekten beräknas bli färdigställda under 2024 samt ökade drift- och underhållskostnader till följd av bland annat antal större vattenläckor och åtgärdande av felkopplingar.

Periodens investeringsutgifter uppgår till 108,3 mkr.

### Händelser av väsentlig betydelse

För att stärka Solna Vattens resursutnyttjande och minska miljöpåverkan har arbetet med framtagande av Vattentjänstplan fortsatt under året. Vattentjänstplanen är Solna stads styrmedel för att säkra långsiktig vattenförsörjning och avloppshantering. Som ett första steg har bolaget i samarbete med Miljö- och Byggnadsförvaltningen tagit fram förslag på en VA-policy, som fastställdes av Kommunfullmäktige den 30 oktober 2023.

För att säkerställa leveranssäkerhet och leverans kvalitet har samtliga brandposter låsts och skyddats mot obehörig åtkomst. Nu kan endast räddningstjänsten och VA-verksamheten låsa upp brandposterna. Vattenkiosker för försäljning av vatten till bland annat spol- och tankbilar och gatuunderhåll har färdigställts och tagits i drift under perioden.

Solna Vatten ska aktivt bidra till Solna stads stadsutveckling. Solna Vatten är inne i en intensiv utbyggnadsfas som del i stadens exploateringsverksamhet. Infrastrukturprojekt såsom Mälarbanan och Tunnelbanan påverkar bolagets behov av utbyggnad av ledningsnätet. Ett antal stadsdelar såsom Norra Hagastaden, Ekelund och Hagalunds arbetsplatsområde planeras genomgå strukturomvandling som kommer kräva omfattande VA-utbyggnad. Förstudier har tagits fram för dessa områden för att kartlägga och ta fram förslag på nya VA-anläggningar såväl tekniskt som ekonomiskt. Under 2023 har omfattande anläggningsarbeten av VA till detaljplan Hagalund 4:10, byggnation av dagvattenmagasinet inom detaljplan Linnean samt ledningsutbyggnad till kvarteret Banken längs Solnavägen slutförts. Projekt som pågår och kommer färdigställas under 2024 är bland annat ledningsutbyggnad för detaljplan Krossen i Järvastaden och detaljplan vid Jonstorpsvägen.

För att uppnå en effektiv och självfinansierad verksamhet har en översyn av VA-taxan genomförts under året. Taxan beslutades av kommunfullmäktige den 27 november 2023 och innebär en höjning med 47 procent. Efter höjningen har Solna fortsatt en av de lägsta taxorna i landet.

### Väsentliga personalförhållanden

Solna Vattens medarbetare ingår i Tekniska förvaltningens avdelning VA- och avfall. Under 2023 har kvartalsvisa pulsmätningar av HME (Hållbart MedarbetarEngagemang), systematiskt arbetsmiljöarbete och kompetenshöjande åtgärder genomförts. Sjukfrånvaron i bolaget är låg. Solna Vatten har ett kontinuerligt och nära samarbete med stadens HR-stab som strategisk partner i det långsiktiga och hälsofrämjande arbetet.

Under året har PUIS-mätningar genomförts med fortsatt god utveckling. Medarbetare bedömer sig både trivas, utvecklas och ha ett gott självledarskap.

Teamaktivitet har också genomförts vars syfte varit att arbeta med både verksamhet och grupputveckling samt

uppföljning av pågående aktiviteter.

Likt många andra branscher har VA-sektorn svårt att rekrytera tillräckligt med nya medarbetare.

Under året har VA-chefen slutat sin anställning och har ersatts av en interimschef i väntan ny rekrytering.

Periodutfall	2023	2022	Förändring
Antal anställda	6	5	1
- varav kvinnor	6	5	1
- varav män			
Antal årsarbetare i snitt	6	5	1
Sjukfrånvaro, %	2,8	2,8	0,0
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)		97,2	
<b>Fotnoter:</b>			
Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.			

Under 2023 genomfördes ingen medarbetarenkät.

## Miljö och klimat

Solna stads strategiska miljö- och klimatarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicy med fokus på områdena hållbar stadsutveckling, effektiv resursanvändning och god livsmiljö. Miljöpolicy konkretiseras genom ett antal övergripande strategidokument som klimatstrategi och dagvattenstrategi.

Under året har arbetet med framtagande av en vattentjänstplan fortsatt, planen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Den ska även innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Bolaget tog i december styrelsebeslut om att föreslagen Vattentjänstplanen skall gå på samråd.

Solna Vatten har även under 2023 fortsatt arbetet med att klimatsäkra VA-verksamheten genom framtagandet av hydraulisk modellering av spill- och dagvattensystemet. Solna Vatten har också stöttat i stadens övergripande arbete med att bedöma konsekvenser av den skyfallskartering som genomförts av Länsstyrelsen.

I det stadsgemensamma arbetet med att förbättra vattenkvaliteten i angränsande vattenförekomster har planen (LÅP, lokalt åtgärdsprogram) för vattenförekomster genomförts under 2023. För Solna Vatten handlar detta även om fortsatt arbete med att identifiera och åtgärda eventuella felkopplingar på spillvattennätet. Under året har fyra av fem identifierade felkopplingar åtgärdats. Under året har även samtliga länsar bytts ut vid utloppen till Brunnsviken och Ålkistan.

För att säkerställa slamkvaliteten och möjliggöra återföring av näringsämnen till åkermark har Solna Vatten fortsatt deltagit i det uppströmsarbete som drivs av Käppalaförbundet för att möjliggöra fortsatt Revaq-certifiering av verksamheten.

Solna Vatten fortsätter att bidra till målet om en klimatneutral stad 2045 framför allt genom kravställande i entreprenader men även genom att tjänstemän inom Solna Vatten nyttjar cykel som främsta transportmedel.

## Förväntad utveckling

I omvärlden ses en fortsatt hög inflation som präglar både världsekonomin och Sverige 2023 och även 2024. Byggkostnadsindex har därav stigit kraftigt under 2023 och de flesta projekten som upphandlas blir dyrare än planerat. De internationellt satta energipriserna antas bli lägre under 2024 än 2022 då inflationen verkar falla lite under slutet av 2023. VA- och fjärrvärmepiserna kommer tvärtom att öka på grund av ett ökat behov av reinvestering och kapacitetshöjning inom dessa sektorer. Inom både Käppalaförbundet och Norrvatten kommer stora investeringar behöva genomföras för att minska negativ miljöpåverkan och säkra dricksvattenkvaliteten, detta kommer att påverka Solna Vattens ekonomi väsentligt även kommande år.

Inom Solna Vatten AB pågår ett omfattande strategiskt utvecklingsarbete samt planering och genomförande av de stora stadsutvecklingsprojekten i staden. De närmaste åren kommer en kapacitetskartläggning av samtliga ledningslag färdigställas, en reinvesteringsplan för verksamheten tas fram samt införande av vattentjänstplan slutföras. Inom stadsomdaningen kommer de tre stora områdena Norra Hagastaden, Ekelund samt Hagalunds arbetsplatsområde att börja planläggas och VA-ledningar anläggas. Dessa stora stadsbyggnadsprojekt kommer påverka Solna Vatten ekonomiskt då stadsbyggnadsinvesteringar är kostnadsdrivande och intäkterna från

anläggningsavgifter kommer långt senare.

Långsiktig planering av drift och underhåll sker kontinuerligt för samtliga pumpstationer och ledningslag. Planeringshorisonten skall utökas och planen är att så småningom ha en tioårshorisont i underlaget, allt för att bättre kunna förutse utvecklingen av kostnader och intäkter och VA-taxan som helhet.

## Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31
Nettoomsättning	114 565	95 746	96 212	110 295
Balansomslutning	863 039	753 439	774 752	779 466
Resultat efter finansiella poster	-20 531	-19 772	-14 418	2 918
Soliditet %	28	34	35	37

## Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserad vinst	Årets resultat
Vid årets början	10 000	2 000	241 089	-5 476
Disposition enligt årsstämmobeslut			-5 476	5 476
Årets resultat				-9 563
Vid årets slut	10 000	2 000	235 613	-9 563

## Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Kr

Styrelsen föreslår att till förfogande medel:

balanserat resultat	235 612 850
årets resultat	-9 563 461
<b>Totalt</b>	<b>226 049 389</b>

balanseras i ny räkning

<b>Totalt</b>	<b>226 049 389</b>
---------------	--------------------

# Ekonomi och noter

## Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2023 -01-01--2023-12-31	2022 -01-01--2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	114 565	95 735
Övriga rörelseintäkter		1 304	2 096
		<b>115 869</b>	<b>97 831</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-43 131	-36 629
Handelsvaror		-36 151	-28 938
Övriga externa kostnader	3	-39 386	-34 926
Personalkostnader	4	-4 645	-4 614
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar		-11 534	-11 446
Övriga rörelsekostnader		-61	-1 260
		<b>-134 908</b>	<b>-117 813</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-19 039</b>	<b>-19 982</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		246	214
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 738	-7
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-20 531</b>	<b>-19 775</b>
Bokslutsdispositioner	5	10 968	14 296
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-9 563</b>	<b>-5 479</b>
Skatt på årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-9 563</b>	<b>-5 479</b>

## Balansräkning

### Tillgångar

Belopp i kkr	Not	2023 -01-01--2023-12-31	2022 -01-01--2022-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och anläggningar	6	609 086	620 681
Pågående nyanläggning och förskott	7	188 559	80 276
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>797 645</b>	<b>700 957</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos koncernbolag	8	0	35 468
Kundfordringar		58 884	13 295
Aktuell skattefordran		2 022	1 968
Övriga fordringar		55	1 538
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 433	213
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>65 394</b>	<b>52 482</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>863 039</b>	<b>753 439</b>

## Eget kapital och skulder

Belopp i kkr	Not	2023 -01-01--2023-12-31	2022 -01-01--2022-12-31
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	9	10 000	10 000
Reservfond		2 000	2 000
		<b>12 000</b>	<b>12 000</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust	10	235 613	241 089
Årets resultat		-9 563	-5 476
		<b>226 050</b>	<b>235 613</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>238 050</b>	<b>247 613</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	11	0	10 968
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder hos koncernbolag		95 805	0
Förskott från kunder		12	19
Leverantörsskulder		24 421	16 158
Skatteskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder		3 246	112
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	501 505	478 569
		<b>624 989</b>	<b>494 858</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>863 039</b>	<b>753 439</b>

## Kassaflödesanalys

Belopp i kkr	Not	2023 -01-01--2023-12-31	2022 -01-01--2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		-20 531	-19 771
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	13	11 595	12 705
		<b>-8 936</b>	<b>-7 066</b>
Betald inkomstskatt		-54	-133
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelseresultat</b>		<b>-8 990</b>	<b>-7 199</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet</i>			
Ökning (-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-48 326	-4 778
Ökning (-)/Minskning (+) av rörelseskulder		34 326	-1 541
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-22 990</b>	<b>-13 518</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella tillgångar		-108 283	-67 324
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-108 283</b>	<b>-67 324</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>			
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-131 273</b>	<b>-80 842</b>
Likvida medel vid årets början		35 468	116 310
Likvida medel vid årets slut		-95 805	35 468

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

#### Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som bolaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

##### Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

##### Anslutningsavgifter

Bolaget intäktstför under det första räkenskapsåret 25% av den totala anslutningsavgiften, samt periodiserar återstoden över en tid av (32) trettio två år. Denna fördelning har valts bl a utifrån den sk matchningsprincipen innebärande att intäkterna bör möta kostnaderna när de inträffar.

#### Ersättningar till anställda

##### Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter och betald semester.

#### Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I bolaget förekommer endast avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

#### Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

#### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Materiella anläggningstillgångar	År
Bergtunnlar	150
Ledningar	80
Pumpstation, byggnad	40
Pumpstation, installationer	20
Pumpstation, LTA	20
Installation i underjordiska utrymmen	20
Övriga installationer och inventarier	10
Inventarier	3-5

**Finansiella instrument**Kundfordringar

Kundfordringar redovisas som omsättningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt.

Leverantörsskulder

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

**Bokslutsdispositioner**

Förändringar i obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

**Eget kapital**

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

**Likvida medel**

Bolaget har medel på koncernkonto hos Solna stad. Dessa klassificeras som fordran hos koncernföretag i balansräkningen och som likvida medel i kassaflödesanalysen.

**Not 2 Nettoomsättning**

Nettoomsättning per väsentligt intäktsslag	2023 -01-01--2023-12-31	2022 -01-01--2022-12-31
Brukningsavgifter	81 727	70 301
Anläggningsavgifter	32 838	25 445
<b>Summa</b>	<b>114 565</b>	<b>95 746</b>

**Not 3 Arvoden och kostnadsersättningar till revisor**

	2023 -01-01--2023-12-31	2022 -01-01--2022-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	70	
<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
Revisionsuppdrag	0	50
Skatterådgivning	18	17
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	7	0
<b>Summa</b>	<b>95</b>	<b>67</b>

**Not 4 Anställda och personalkostnader**

Medelantalet anställda	2023 -01-01--2023-12-31	2022 -01-01--2022-12-31
Kvinnor	6	5
Män		
<b>Summa</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inkl pensionskostnader	2023 -01-01--2023-12-31	2022 -01-01--2022-12-31
Styrelse	169	130
Övriga anställda	2 773	2 908
<b>Summa</b>	<b>2 942</b>	<b>3 038</b>
Sociala kostnader <i>varav pensionskostnader</i>	1 782 855	1 570 570

**Not 5 Bokslutsdispositioner**

	2023 -01-01--2023-12-31	2022 -01-01--2022-12-31
Periodiseringsfond, årets avsättning		
Periodiseringsfond, årets återföring		-2 850
Övriga obeskattade reserver, förändring	-10 968	-11 446
<b>Summa</b>	<b>-10 968</b>	<b>-14 296</b>

**Not 6 Maskiner och anläggningar**

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	800 900	784 134
-Nyanskaffning	0	8 615
-Avyttringar och utrangeringar	-1 253	-1 559
-Omklassificering	0	9 710
Vid årets slut	799 647	800 900
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-179 579	-168 434
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 192	302
-Årets avskrivning	-11 534	-11 447
Vid årets slut	-189 921	-179 579
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
-Vid årets början	-640	-640
Vid årets slut	-640	-640
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>609 086</b>	<b>620 681</b>

**Not 7 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början	80 276	31 279
-Omklassificeringar	0	-9 711
-Investeringar	108 283	58 708
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>188 559</b>	<b>80 276</b>

**Not 8 Kortfristig fordran koncernföretag**

	2023-12-31	2022-12-31
Tillgodohavande på koncernkonto	0	35 468
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>0</b>	<b>35 468</b>

**Not 9 Antal aktier och kvotvärde (kr)**

	2023-12-31	2022-12-31
Antal aktier	100	100
Kvotvärde	100 000	100 000
<b>Aktiekapital</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>

**Not 10 Disposition av vinst eller förlust**

Kr	2023-12-31
Balanseras i ny räkning	226 049 389
	<b>226 049 389</b>

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust. Styrelsen föreslår att fritt eget kapital 226 049 389 kr disponeras enligt förslaget ovan.

**Not 11 Obeskattade reserver**

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	0	10 968
Periodiseringsfonder		
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>10 968</b>

**Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Anläggningsavgifter*	494 538	471 567
Upplupna löner	285	207
Sociala avgifter	86	63
Övrig upplupna kostnader	6 595	6 732
<b>Summa</b>	<b>501 504</b>	<b>478 569</b>

\* Anlaggningsavgifter påverkar resultatet med 25% innevarande år. Resterande 75% periodiseras över 32 år.

### Not 13 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Justeringar för poster om inte ingår i kassaflödet mm</b>		
Avskrivningar	11 534	11 446
Förlust vid utrangering av anläggningstillgång	61	1 259
<b>Summa</b>	<b>11 595</b>	<b>12 705</b>

## Underskrifter

Solna, datum enligt elektronisk signatur

Jacques de Maré  
Styrelseordförande

Catarina Ericsson  
Verkställande direktör

Anders Ekegren  
Styrelseledamot

Eva Gustavsson  
Styrelseledamot

Gustav Karreskog Rehbinder  
Styrelseledamot

Giorgios Kontorinis  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats, datum enligt elektronisk  
signatur  
KPMG AB

Tomas Mathiesen  
Auktoriserad revisor

---

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

---

NAMN: Gustav E A Karreskog Rehbinder  
ORGANISATION: Solna Vatten AB  
TID: 2024-03-04 18:09:27 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_05edc2eeff682237ba2c999b4eef0eab8b



---

NAMN: Catarina Ericsson  
ORGANISATION: Solna Vatten AB  
TID: 2024-03-04 18:10:06 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_053cc5e3b2cf5200fb30c5c21d314757d4



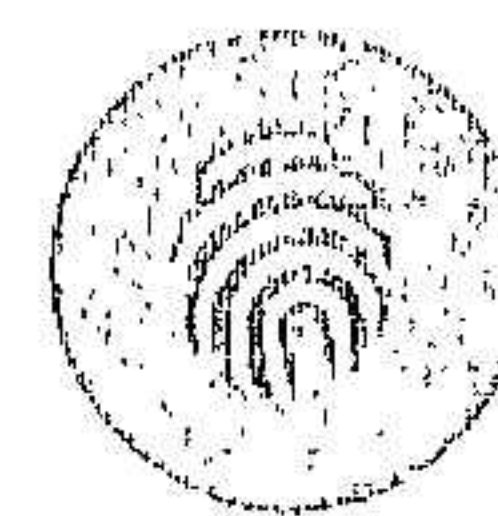
---

NAMN: ANDERS EKEGREN  
ORGANISATION: Solna Vatten AB  
TID: 2024-03-04 18:10:36 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_086afabda70e6afb70678df347fca8c771

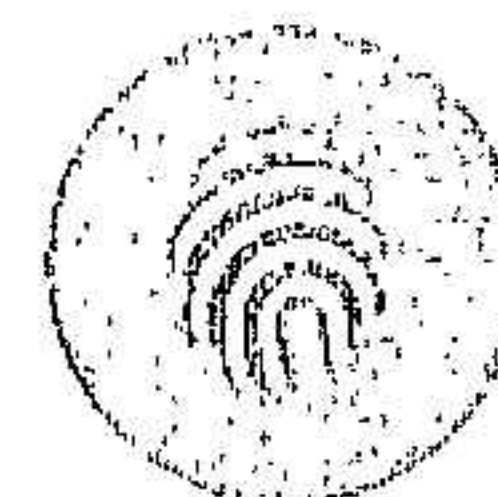


2024052408809

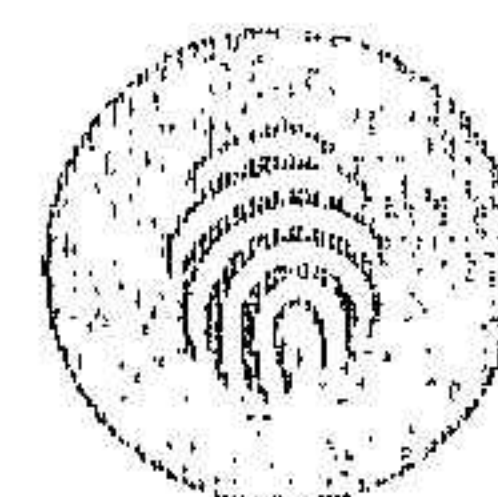
NAMN: JACQUES DE MARÉ  
ORGANISATION: Solna Vatten AB  
TID: 2024-03-04 18:11:10 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0661164f6bbd72574b66fda71e96086277



NAMN: Eva Elisabeth Gustavsson  
ORGANISATION: Solna Vatten AB  
TID: 2024-03-04 18:54:47 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_053d98f772194813f73abc71f9ff42d764



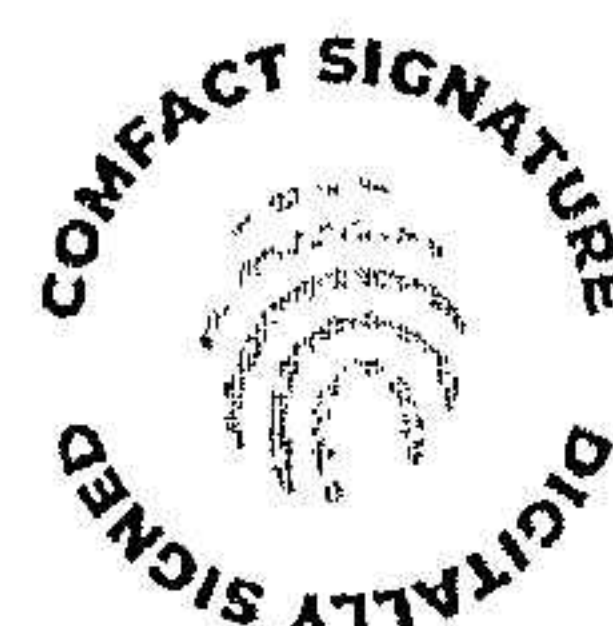
NAMN: GEORGIOS KONTORINIS  
ORGANISATION: Solna Vatten AB  
TID: 2024-03-04 19:46:42 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_06474e202e782880fdb941623cbb921d79



NAMN: TOMAS MATHIESEN  
ORGANISATION: Solna Vatten AB  
TID: 2024-03-07 22:51:51 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_050c54c72f86fafa2483a68722ad1c0927



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-03-07 22:51:58 +01:00  
Ref: 117399SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



2024052408810

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Solna Vatten AB , org. nr 556518-7175

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Solna Vatten AB för år 2023. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 10-19 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Solna Vatten AB s finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Solna Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2022 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 9 mars 2023 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Solna Vatten AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Solna Vatten AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 7 mars 2024

KPMG AB

DocuSigned by:

**Tomas Mathiesen**

EB2F3A3D59F9460 ..

Tomas Mathiesen

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 90322280BD4444D5A429D2C0B96DA492
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse Solna Vatten AB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2 Signatures: 1
Certificate Pages: 2 Initials: 1
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Tomas Mathiesen
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
tomas.mathiesen@kpmg.se
IP Address: 178.174.193.46

Record Tracking

Status: Original 3/7/2024 10:49:33 PM
Holder: Tomas Mathiesen
tomas.mathiesen@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Tomas Mathiesen
tomas.mathiesen@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Tomas Mathiesen
EB2F3A3D59F9460...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 178.174.193.46

Timestamp

Sent: 3/7/2024 10:49:58 PM
Viewed: 3/7/2024 10:50:37 PM
Signed: 3/7/2024 10:50:42 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5e72d6c2-486b-50c3-80a1-71403843bb55
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/7/2024 10:50:28 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Table with 3 columns: Event Type, Status/Signature, and Timestamp. Rows include In Person Signer Events, Editor Delivery Events, Agent Delivery Events, Intermediary Delivery Events, Certified Delivery Events, Carbon Copy Events, Witness Events, Notary Events, and Envelope Summary Events.

202403240821188470420

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**