



Årsredovisning

Human IT-support AB

Organisationsnummer: 556803-2287
Räkenskapsår: 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental svenska kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Företagets säte: Stockholm

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-04-16.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Carl Johan E Bernadotte af Wisborg
Styrelseledamot
2025-04-16

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Verksamhetens art och inriktning

Humanit är ett värderings styrt företag inom IT branschen som förenklar och förbättrar kundernas IT verksamhet.

Vår Vision är: Tillsammans Skapar vi framtiden med värderingar Gör skillnad - Bygg för livet

Vår affärsidé är : Som IT Borde vara , mer Humant helt enkelt.

Vår utgångspunkt är människan i allt det vi gör. Vi sätter människan och kunders verksamhet i första rummet och därefter väljer vi rätt IT kompetens anpassad till människan och företagets verksamhet, inte tvärtom

Som kund och medarbetare får man följande :

- Klimatneutral partner
- Kund drivet arbetssätt
- Kund referenser som stärker vårt erbjudande - Att göra det komplexa enkelt
- Verksamhets erfarenhet som borgar för vår leverans - Att förenkla, förbättra kundernas verksamhet mot en hållbar framtid
- En partner för alla era behov inom IT-management
- Erfaren, utmanande och innovativ partner
- Tillgång till hela vår organisation över tid. Strategi, taktiskt och operativt erbjudande

Bolaget har sitt säte i Stockholm

Viktiga förändringar i verksamheten

Trots en utmanande 2024, har Humanit växt med hela 22 % i omsättning och rörelseresultatet har ökat med 150 % i jämförelse med föregående år.

Vi har ökat vår andel direktköpande kunder och förbättrat vår organisation till medarbetarna som gav oss ett trustindex hos Great Place to Work på hela 93%!

Under året har Verksamheten ökat sin leverans mot fastpris och tjänsteleverans. Idag står fastpris för ca 30% av omsättningen och tjänsteleveransen ca 10%.

Uppgift om ägare som har mer än tio procent av antalet andelar eller röster i företaget

Bolaget ägs till 100 % av Humanit Group AB , 559394-5537

Väsentliga förändringar i ägarstrukturen

Under året genomfördes omstruktureringar av ägarintressen inom koncernen. Dessa inkluderade att Human IT Consulting Stockholm överlät sina aktier i Human IT Support till Humanit Group AB, samt att Human IT Group AB överlät sina aktier i Human IT consulting Stockholm AB till Human IT Support AB. De gjorda överlämnandena syftar till att förbättra effektiviteten och tydligheten i koncernstrukturen

Flerårsöversikt

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning (tkr)	54 806	44 921	43 629	41 236
Rörelseresultat (tkr)	2 446	978	1 139	1 439
Resultat efter finansiella poster (tkr)	10 530	974	1 057	1 348
Rörelsemarginal (%)	4,5	2,1	2,6	3,4
Avkastning på totalt kapital (%)	8,3	8,9	9,8	13,2
Avkastning på eget kapital (%)	91,4	57,6	82,7	71,8
Balansomslutning (tkr)	29 910	10 946	11 604	10 915
Soliditet (%)	38,5	15,5	11,0	17,2
Medelantal anställda	55	51	51	48

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt)

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Belopp vid årets ingång	50	889	514	1 453
Balanseras i ny räkning		514	-514	0
Årets resultat			9 837	9 837
Belopp vid årets utgång	50	1 403	9 837	11 290

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel (kr):

Balanserat resultat	1 403 215
Årets resultat	9 836 935
Summa	11 240 150

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande (kr):

Förslag till utdelning

Utdelning	1 000 000
Summa utdelning	1 000 000
Balanseras i ny räkning	10 240 150
Summa	11 240 150

Styrelsens yttrande om vinstutdelning

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktieföretagslagen enligt följande redogörelse:

Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

2025042501797

Resultaträkning

	Not	2024-01-01	2023-01-01
	1 2 3	2024-12-31	2023-12-31
	4		
<i>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</i>			
Nettoomsättning		54 806	44 921
Övriga rörelseintäkter		333	480
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		55 139	45 401
<i>Rörelsekostnader</i>	5		
Övriga externa kostnader		-15 074	-7 367
Personalkostnader	6	-37 615	-37 056
Övriga rörelsekostnader		-4	0
Summa rörelsekostnader		-52 693	-44 423
Rörelseresultat		2 446	978
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Resultat från andelar i koncernföretag	7	12 050	0
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	-3 950	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	48	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-64	-4
Summa resultat från finansiella poster		8 084	-4
Resultat efter finansiella poster		10 530	974
<i>Bokslutsdispositioner</i>			
Lämnade koncernbidrag		-150	-260
Summa bokslutsdispositioner		-150	-260
Resultat före skatt		10 380	714
Skatt på årets resultat	11	-543	-200
Årets resultat		9 837	514

2025042501798

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	12	50	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		50	0
Summa anläggningstillgångar		50	0
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		9 939	5 522
Fordringar hos koncernföretag		13 610	331
Övriga fordringar		2 006	411
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 607	1 928
Summa kortfristiga fordringar		27 162	8 192
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 698	2 754
Summa kassa och bank		2 698	2 754
Summa omsättningstillgångar		29 860	10 946
SUMMA TILLGÅNGAR		29 910	10 946

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50	50
Summa bundet eget kapital		50	50
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		1 403	889
Årets resultat		9 837	514
Summa fritt eget kapital		11 240	1 403
Summa eget kapital		11 290	1 453
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		300	300
Summa obeskattade reserver		300	300
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 942	964
Skulder till koncernföretag		3 910	75
Aktuella skatteskulder		295	606
Övriga skulder		3 290	2 669
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	6 883	4 879
Summa kortfristiga skulder		18 320	9 193
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	14	29 910	10 946

Noter

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som övrig intäkt då den framtida prestation som krävs för att erhålla bidraget utförs. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras

Redovisningsprinciper materiella anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Finansiella instrument

Kundfordringar/Kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader

Finansiering

Sedan september 2018 utgör bolagets kundfordringar säkerhet för eventuell belåning hos Bank. Utnyttjad belåning klassificeras som övrig skuld.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värde nedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden

Inkomstskatter

Totalt skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatten redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Not 2. Uppskattningar och bedömningar

Viktiga uppskattningar och antaganden för redovisningsändamål

Bolaget gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

Nyttjandeperiod immateriella och materiella anläggningstillgångar

Bolagsledningen fastställer bedömd nyttjandeperiod och därmed sammanhängande avskrivning för koncernens immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa uppskattningar baseras på historisk kunskap om motsvarande tillgångars nyttjandeperiod. Nyttjandeperiod samt bedömda restvärden prövas varje balansdag och justeras vid behov.

Värdering av underskottsavdrag

Bolaget undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för uppskjutna skattefordringar avseende skattemässiga underskottsavdrag. Vid bedömningen beaktas även gällande skattelagstiftning samt kända kommande ändringar i lagstiftningen. Uppskjuten skattefordran är endast upptagen i de fall det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka den temporära skillnaden kan utnyttjas.

Not 3. Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under 2025 har företaget gjort en strategisk förändring av sitt varumärke genom att ändra namnet från Human IT till Humanit . Denna ändring syftar till att stärka företagets identitet och bättre reflektera vår verksamhet och värdebaserade profil på marknaden. Namnändringen är en del av vårt kontinuerliga arbete för att förbättra vår synlighet och positionering gentemot kunder, partner och andra intressenter.

Not 4. Uppgift om moderföretag och koncernredovisning

Moderföretag i den största koncernen

Namn	Humanit Group AB
Organisationsnummer	559394-5537
Säte	Stockholm

Moderföretaget upprättar inte koncernredovisning

Not 5. Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Årets försäljning till koncernföretag (%)	0,6	1,5
Årets inköp från koncernföretag (%)	0,0	13,2

Not 6. Personal

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
<i>Medelantalet anställda</i>		
Män	49	44
Kvinnor	6	7
Medelantalet anställda	55	51

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
<i>Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare</i>		
Män	1	1
Antal ledande befattningshavare	1	1

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
<i>Löner och andra ersättningar</i>		
Styrelsen och verkställande direktören	757	740
Övriga anställda	24 151	24 243
Summa	24 908	24 983

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
<i>Pensionskostnader</i>		
Styrelsen och verkställande direktören	280	283
Övriga anställda	1 627	1 589
Summa pensionskostnader	1 907	1 872
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	8 560	8 234
Summa	10 467	10 106

Not 7. Resultat från andelar i koncernföretag exkl. nedskrivningar

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Utdelning	12 050	0
Summa	12 050	0

Not 8. Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar exkl. nedskrivningar

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Orealiserad värdeförändring	-3 950	0
Summa	-3 950	0

Not 9. Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter exkl. nedskrivningar

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Ränteintäkter avseende andra företag än koncernföretag	48	0
Summa	48	0

Not 10. Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Räntekostnader och liknande resultatposter avseende finansiella skulder till andra företag än koncernföretag	-64	-4
Summa	-64	-4

2025042501804

Not 11. Skatt på årets resultat

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Aktuell skatt	543	200
Summa	543	200
	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
<i>Avstämning av effektiv skattesats</i>		
Resultat före skatt	10 380	714
Gällande skattesats (%)	20,6	20,6
Skatt enligt gällande skattesats	2 138	147
<i>Väsentlig post som har påverkat sambandet mellan räkenskapsårets skattekostnad/intäkt</i>		
Ej avdragsgilla kostnader	73	52
Ej skattepliktiga intäkter	-2	0
Schablonintäkt periodiseringsfonder	2	1
Korrigeringsfaktor periodiseringsfonder	0	0
Nedskrivning av aktievärde	814	0
Anteciperad Utdelning	-2 482	0
Redovisad effektiv skatt	543	200
Redovisad effektiv skatt i procent (%)	5,2	28,0

Not 12. Andelar i koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Inköp	4 000	0
Utgående anskaffningsvärden	4 000	0
Årets nedskrivningar	-3 950	0
Utgående nedskrivningar	-3 950	0
Redovisat värde	50	0

Företagets namn	Org.nr.	Säte	Antal andelar	Eget kapital (tkr)	Kapitalandel (%)	Rösträttsandel (%)	Redovisat värde (tkr)
Human IT-consulting Stockholm AB	556826-5440	Stockholm	1 550	50	100,0	100,0	50

2025042501805

Not 13. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	2 019	1 471
Upplupna semesterlöner	2 407	1 992
Upplupna sociala avgifter	1 391	1 079
Förutbetalda intäkter	141	0
Upplupna övriga kostnader	476	337
Upplupen löneskatt	449	0
Summa	6 883	4 879

Not 14. Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ställda säkerheter för företagets egen räkning</i>		
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Kundfordringar	3 000	3 000
Summa ställda säkerheter	3 000	3 000

Den dag som framgår av elektroniska underskrifter.

Carl Johan E Bernadotte af Wisborg

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av elektroniska underskrifter.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Rickard Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-15 12:55:12 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Rickard Emanuel Johansson

Rickard Johansson
Manager

Leveranskanal: E-post

HUMAN IT-SUPPORT AB 556751-0226 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-15 09:00:00 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: CARL JOHAN E
BERNADOTTE AF WISBORG

Carl Johan Bernadotte af Wisborg

Leveranskanal: E-post

Granskare

Catharina Bucht

Leveranskanal: E-post

2025042501806

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Human IT-support AB, org.nr 556803-2287

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Human IT-support AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Human IT-support ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Human IT-support AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Human IT-support AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Human IT-support AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Human IT-support AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Örebro den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Rickard Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-15 12:52:59 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Rickard Emanuel Johansson

Rickard Johansson
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2025042501809