

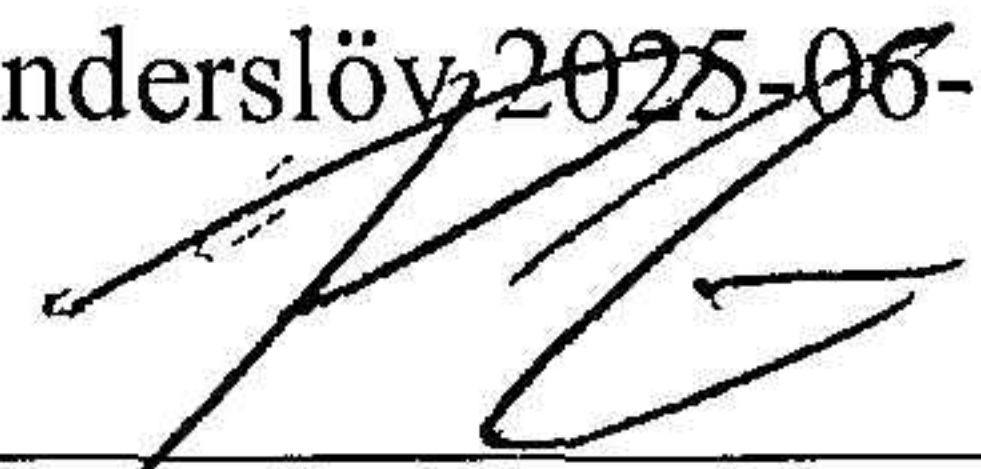
Ruukki Sverige AB

556135-1270

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Ruukki Sverige AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen inklusive revisionsberättelse överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på bolagsstämman den 22/5 2025. Bolagsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Anderslöv, 2025-06-13



Per Göransson

Styrelsen och verkställande direktören för

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2024

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	8
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	9
Underskrifter	18

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

2 (18)

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Ruukki Sverige AB, med säte i Anderslöv, är helägt dotterföretag till SSAB EMEA AB (556313-7933) som ingår i den börsnoterade SSAB koncernen med säte i Stockholm.

Företagets verksamhet består av försäljning och tillverkning av byggplåt och byggreglar till byggbranschen samt industriprodukter till verkstadsindustrin. Vidare marknadsför och säljer företaget stålbaserade byggprodukter för tak och väggar. Redovisningsvaluta är svenska kronor.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Avmattningen på byggmarknaden i de skandinaviska länderna samt valutakursförändringar har påverkat lönsamheten negativt.

En ny produktionslinje i Borlänge är under uppbyggnad och beräknas tas i drift under 2025.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Belopp i mkr

Ekonomisk översikt	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	909	1 056	478	398	305
Rörelsemarginal %	-3	1	10	12	10
Balansomslutning	346	393	360	283	267
Soliditet %	63	69	70	78	66

Definitioner: se not

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Företagets resultat och finansiella ställning påverkas av ett stort antal faktorer av vilka flera ligger utanför den egna kontrollen. De politiska och ekonomiska förutsättningarna som påverkar marknaderna för stål är exempel på detta.

Kriget i Ukraina har påverkat råvarupriser samt utbudet på stålmarknaden. Företaget följer situationen noga i samarbete med koncernledningen.

Användning av finansiella instrument

Upplåning och likviditetsöverskott hanteras inom koncernen. Valutaexponering och kurssäkring av valutabehovet täcks kontinuerligt genom koncernintern terminsäkring.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Vid företagets anläggningar bedrivs tillverkning av bygg- och industriprodukter. Verksamheten i Anderslöv är inte tillståndspliktig och påverkar endast miljön via utsläpp till luft från interna transporter. En årlig miljösammanfattning lämnas till kommunen i enlighet med gällande regelverk.

För verksamheten vid den nya anläggningen i Borlänge har företaget erhållit miljötillstånd och har tillståndsplikt B, verksamhetskod 25.20. Anläggningen omfattas av flera villkor, inklusive buller och utsläppskontroller.

Företaget innehar kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöcertifikat enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001, vilka är integrerade i företagets verksamhetssystem.

Hållbarhetsredovisning

Företaget upprättar enligt 7 kap 31 a§ inte någon lagstadgad hållbarhetsrapport. SSAB AB (556016-3429), med säte i Stockholm upprättar hållbarhetsrapport för koncernen där företaget ingår. Koncernens hållbarhetsrapport finns tillgänglig på ssab.se som rapport i bolagets årsredovisning 2024.

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

3 (18)

Förslag till disposition av företaget vinst

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 196 780 112, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	196 780 112
-------------------------	-------------

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
Nettoomsättning	2	908 504	1 056 278
Förändring av varor under tillverkning, färdiga varor samt pågående arbeten för annans räkning		-14 804	-58 501
Övriga rörelseintäkter	3	920	2 045
		<u>894 620</u>	<u>999 822</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-180 492	-196 369
Handelsvaror		-570 901	-645 151
Övriga externa kostnader	5, 6	-79 280	-62 145
Personalkostnader	4	-83 805	-77 117
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	7	-3 672	-3 339
Övriga rörelsekostnader		-599	-231
		<u>-24 129</u>	<u>15 470</u>
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	3 304	6 302
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-236	-215
		<u>-21 061</u>	<u>21 557</u>
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	10	22 693	-6 629
		<u>1 632</u>	<u>14 928</u>
Resultat före skatt			
Skatt på årets resultat	11	-484	-3 278
		<u>1 148</u>	<u>11 650</u>
Årets resultat			

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

5 (18)

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	11 565	11 986
Nedlagda utgifter på annans fastighet	13	418	568
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	15 837	17 193
Inventarier, verktyg och installationer	15	305	349
Pågående nyanläggningar	16	178 954	65 980
Summa anläggningstillgångar		207 079	96 076
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		42 987	56 854
Varor under tillverkning		8 402	8 579
Färdiga varor och handelsvaror		16 616	17 023
		68 005	82 456
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		51 008	52 315
Fordringar hos koncernföretag	17	704	147 126
Aktuell skattefordran		17 706	14 012
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 546	1 466
		70 964	214 919
Summa omsättningstillgångar		138 969	297 375
SUMMA TILLGÅNGAR		346 048	393 451

ank=20250623;2025062410452

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

6 (18)

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		7 000	7 000
Reservfond		1 400	1 400
		<u>8 400</u>	<u>8 400</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
	18		
Balanserat resultat		195 632	218 982
Årets resultat		1 148	11 650
		<u>196 780</u>	<u>230 632</u>
Summa eget kapital		205 180	239 032
Obeskattade reserver	19	16 880	39 573
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		5 984	6 147
Uppskjuten skatteskuld		1 173	787
Övriga avsättningar	20, 21	510	539
		<u>7 667</u>	<u>7 473</u>
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		925	1 474
Leverantörsskulder		10 921	7 857
Skulder till koncernföretag		67 148	63 826
Övriga skulder		16 341	11 014
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	20 986	23 202
		<u>116 321</u>	<u>107 373</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		346 048	393 451

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

Rapport över förändringar i eget kapital

		<i>Aktiekapital</i>	<i>Reservfond</i>	<i>Summa frtt eget kapital</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Ingående balans	2023-01-01	7 000	1 400	218 982	227 382
<i>Årets resultat</i>				11 650	11 650
Utgående balans	2023-12-31	7 000	1 400	230 632	239 032
Ingående balans	2024-01-01	7 000	1 400	230 632	239 032
<i>Lämnad utdelning</i>				-35 000	-35 000
<i>Årets resultat</i>				1 148	1 148
Utgående balans	2024-12-31	7 000	1 400	196 780	205 180

ank=20250623;2025062410454

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

8 (18)

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2024-12-31	2023-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	-21 061	21 557
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	23 3 866	3 779
	-17 195	25 336
Betald inkomstskatt	-7 568	-7 748
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-24 763	17 588
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager	14 451	59 019
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	1 027	27 251
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	8 948	14 709
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-337	118 567
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-114 759	-38 576
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-114 759	-38 576
Finansieringsverksamheten		
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare	-35 000	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-35 000	-
Årets kassaflöde	-150 096	79 991
Likvida medel vid årets början	146 622	66 631
Likvida medel vid årets slut	-3 474	146 622

Likvida medel avser del av koncernens cashpool och redovisas i balansräkningen som "Skulder till koncernföretag" (fg år "Fordringar hos koncernföretag").

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

9 (18)

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Vid upprättandet av finansiella rapporter i överensstämmelse med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning (K3) måste vissa uppskattningar och bedömningar göras som påverkar redovisade värden av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. De områden där uppskattningar och antaganden är av betydelse för bolaget har bedömts avse inkurans varulager och kundfordringar.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Indirekta tillverkningskostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen och uppgår till mer än ett obetydligt belopp har räknats in i anskaffningsvärdet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Byggnader och markanläggningar	25-50 år
Nedlagda utgifter på annans fastighet	5 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-20 år
Inventarier, verktyg och installatörer	3-10 år

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad.

Nedskrivningar - materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

10 (18)

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas som ett vägt genomsnittspris. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

I egentillverkade halv- och helfabrikat består anskaffningsvärdet av direkta tillverkningskostnader och de indirekta kostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen. Vid värdering har hänsyn tagits till normalt kapacitetsutnyttjande.

Erforderlig reservering sker för inkuransrisker.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Vid försäljning lämnar företaget produktgaranti. Avsättningar för dessa åtaganden görs baserat på historisk information om uppkomna kostnader för att reglera krav enligt garantivillkoren.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Ruukki Sverige AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

11 (18)

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen. Företagets övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Kassaflödesanalysen

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Spärrade medel klassificeras inte som likvida medel. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, vilka inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Värdering varulager

Varulagrets värde påverkas väsentligt av antaganden och bedömningar avseende produktkalkyler, antaganden tillämpade vid beräkning av nettoförsäljningsvärdet och bedömningar av inkurans.

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:	Rörelseresultat / Nettoomsättning
Balansomslutning:	Totala tillgångar
Soliditet:	Totalt justerat eget kapital / Totala tillgångar

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

12 (18)

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Nettoomsättning per geografisk marknad</i>		
Sverige	476 722	557 219
Europa, övriga	426 940	495 687
Nordamerika	4 842	3 372
	<u>908 504</u>	<u>1 056 278</u>

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Försäkringsersättning	–	828
Övrigt	920	1 217
	<u>920</u>	<u>2 045</u>

Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse och revisorer

Medelantalet anställda	2024-12-31		2023-12-31	
		varav män		varav män
Sverige	103	76%	101	79%

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2024-12-31	2023-12-31
	Andel kvinnor	Andel kvinnor
Styrelsen	0%	0%
Övriga ledande befattningshavare	27%	30%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024-12-31	2023-12-31
Löner och ersättningar	56 586	52 433
Sociala kostnader	27 297	24 986
(varav pensionskostnad) 1)	8 995	8 404

1) Av företagets pensionskostnader avser 432 tsek (fg år 318 tsek) företagets ledning avseende en person. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 tsek (fg år 0 tsek).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2024-12-31		2023-12-31	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Löner och andra ersättningar (varav tantiem o.d.)	1 844	54 742	1 244	51 189
	(–)	(–)	(–)	(–)

Avgångsvederlag

Vid eventuell uppsägning från företagets sida utgår inget avgångsvederlag utöver lönen under uppsägningstiden.

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

13 (18)

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ernst & Young AB</i>		
Revisionsuppdrag	686	491

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 6 Operationell leasing

	2024-12-31	2023-12-31
Leasingavtal där företaget är leasetagare		
Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Inom ett år	10 663	6 726
Mellan ett och fem år	27 699	9 367
	38 362	16 093

Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter 12 185 6 997

Företagets leasingavtal avser till övervägande delen produktions- och kontorslokaler, truckar samt personbilar.

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Byggnader och mark	-950	-961
Nedlagda utgifter på annans fastighet	-150	-111
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-2 528	-2 186
Inventarier, verktyg och installationer	-44	-81
	-3 672	-3 339

Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-12-31	2023-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	2 654	5 409
Ränteintäkter, övriga	626	360
Kursvinster	6	490
Övrigt	18	43
	3 304	6 302

ank=20250623;2025062410460

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

14 (18)

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-12-31	2023-12-31
Räntekostnader, koncernföretag	-41	-
Räntekostnader, övriga	-195	-215
	<u>-236</u>	<u>-215</u>

Not 10 Bokslutsdispositioner, övriga

	2024-12-31	2023-12-31
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	10 579	-1 575
Förändring av periodiseringsfond	12 114	-5 054
	<u>22 693</u>	<u>-6 629</u>

Not 11 Skatt på årets resultat

	2024-12-31	2023-12-31
Aktuell skattekostnad	-98	-3 123
Uppskjuten skatt	-386	-155
	<u>-484</u>	<u>-3 278</u>

Avstämning av effektiv skatt

	2024-12-31		2023-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		1 632		14 928
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-336	20,6%	-3 075
Ej avdragsgilla kostnader	12,2%	-199	1,6%	-238
Ej skattepliktiga intäkter	-26,8%	437	-1,3%	190
Förändring uppskjuten skatt	23,6%	-386	1,0%	-155
Redovisad effektiv skatt	29,6%	-484	22,0%	-3 278

Not 12 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	57 437	56 377
Nyanskaffningar	466	1 465
Omklassificeringar	100	-
Avyttringar och utrangeringar	-144	-405
Vid årets slut	<u>57 859</u>	<u>57 437</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-40 103	-45 520
Avyttringar och utrangeringar	107	384
Årets avskrivning	-950	-961
	<u>-46 946</u>	<u>-46 103</u>
<i>Ackumulerade uppskrivningar</i>		
Vid årets början	52 719	52 719
	<u>52 719</u>	<u>52 719</u>
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	-52 067	-52 067
	<u>-52 067</u>	<u>-52 067</u>
Redovisat värde vid årets slut	11 565	11 986

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

15 (18)

Not 13	Nedlagda utgifter på annans fastighet	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Vid årets början	846	596
	Nyanskaffningar	—	250
		<u>846</u>	<u>846</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>			
	Vid årets början	-278	-167
	Årets avskrivning	-150	-111
		<u>-428</u>	<u>-278</u>
	Redovisat värde vid årets slut	418	568

Not 14	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Vid årets början	119 546	115 235
	Årets anskaffningar	973	5 530
	Omklassificeringar	246	4 549
	Avyttringar och utrangeringar	-13 787	-5 768
		<u>106 978</u>	<u>119 546</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>			
	Vid årets början	-102 353	-105 936
	Avyttringar och utrangeringar	13 740	5 769
	Årets avskrivning	-2 528	-2 186
		<u>-91 141</u>	<u>-102 353</u>
	Redovisat värde vid årets slut	15 837	17 193

Not 15	Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Vid årets början	1 137	1 119
	Årets anskaffningar	—	168
	Omklassificeringar	—	155
	Avyttringar och utrangeringar	-224	-305
		<u>913</u>	<u>1 137</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>			
	Vid årets början	-788	-1 013
	Årets avskrivning	-44	-81
	Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	224	306
		<u>-608</u>	<u>-788</u>
	Redovisat värde vid årets slut	305	349

Ruukki Sverige AB

Org nr 556135-1270

16 (18)

Not 16	Pågående nyanläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Vid årets början	65 980	39 522
	Årets anskaffningar	113 320	31 163
	Omklassificeringar	-346	-4 705
	Redovisat värde vid årets slut	178 954	65 980

Not 17	Kortfristiga fordringar hos koncernföretag	2024-12-31	2023-12-31
	Cashpool	-	146 622
	Övriga fordringar hos koncernbolag	704	504
		704	147 126

Not 18	Förslag om vinstdisposition	2024-12-31	2023-12-31
	Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:		
	Balanserat resultat	195 632	218 982
	Årets resultat	1 148	11 650
		196 780	230 632
	disponeras enligt följande:		
	till aktieägare utdelas (70 000 aktier à 0 (fg år 500) kronor)	-	35 000
	i ny räkning överföres	196 780	195 632
		196 780	230 632

Not 19	Obeskattade reserver	2024-12-31	2023-12-31
	Periodiseringsfond avsatt 2021	-	12 114
	Periodiseringsfond avsatt 2022	11 826	11 826
	Periodiseringsfond avsatt 2023	5 054	5 054
	Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-	10 579
		16 880	39 573

Not 20	Övriga avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
	Garantiåtaganden	60	89
	Reklamationsreserv	450	450
		510	539

Not 21	Eventuallförpliktelser	2024-12-31	2023-12-31
	PRI	120	123
	Factoring	2 641	2 194
		2 761	2 317

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

17 (18)

Not 22	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	Personalkostnader	16 720	17 457
	Bonus	746	2 448
	Övriga poster	3 520	3 297
		<u>20 986</u>	<u>23 202</u>

Not 23	Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m	2024-12-31	2023-12-31
	Avskrivningar	3 672	3 339
	Avsättningar/fordringar avseende pensioner	-163	35
	Övriga avsättningar	357	405
		<u>3 866</u>	<u>3 779</u>

Not 24 Eget kapital

Aktiekapitalet består av 70 000 aktier.

Not 25 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till SSAB EMEA AB, org nr 556313-7933 med säte i Stockholm.
Koncernredovisning upprättas av SSAB AB (publ), org nr 556016-3429.

Inköp och försäljning inom koncernen

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 81% (72%) av inköpen och 1% (1%) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Uppbyggnaden av den ny produktionslinjen i Borlänge fortskrider enligt plan.

Ruukki Sverige AB
Org nr 556135-1270

Andersköv den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Signed by:


Pekka Mäkelä
2CA7AA8771D7458...
Pekka Mäkelä
Ordförande


Signed by:

Per Göransson
7AF815B84B90411...
Per Göransson
Verkställande direktör


DocuSigned by:

Esko Harila
0F33D8CEA1D949A...
Esko Harila

DocuSigned by:

Vesa Ruukonen
1DA0CE6D28F14F2...
Vesa Ruukonen

Signed by:

Daniel Vilhjalmsson
F4AE5F846491440...
Daniel Vilhjalmsson
Arbetslagarepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Signed by:

Hanna Felland
7AF79CBAA85C48D...
Hanna Felland
Auktoriserad revisor

ank=20250623;2025062410466



Certificate Of Completion

Envelope Id: 1DE69496-4AB1-4D34-A6F9-479E8574FC3A Status: Completed
 Subject: Complete with Docusign: Årsredovisning 2024 Ruukki Sverige AB.pdf, BM Ruukki Sverige AB 2025.05...
 Source Envelope:
 Document Pages: 20 Signatures: 11 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 7 Initials: 0 Anne Kataja
 AutoNav: Enabled anne.kataja@ssab.com
 Envelopeld Stamping: Enabled IP Address: 146.81.200.62
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

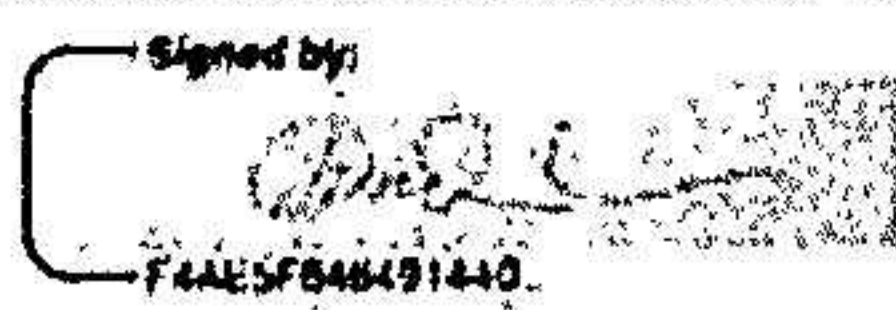
Record Tracking

Status: Original Holder: Anne Kataja Location: DocuSign
 5/21/2025 7:24:53 AM anne.kataja@ssab.com

Signer Events

Daniel Vilhjalmsson
 ordforande.anderslov@ruukki.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None), Digital Certificate

Signature



Timestamp

Sent: 5/21/2025 10:06:58 AM
 Viewed: 5/21/2025 11:30:05 AM
 Signed: 5/21/2025 11:41:44 AM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
 Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1
 Signature Adoption: Uploaded Signature Image
 Using IP Address: 78.77.210.145
 Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
 Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
 Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 251f34cb-e633-51fd-97a0-27d22615efb9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/21/2025 11:29:30 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
 Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
 Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 251f34cb-e633-51fd-97a0-27d22615efb9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/21/2025 11:40:28 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/21/2025 11:30:05 AM
 ID: 720db6a1-5a7e-4091-b740-b14321a04eda

ank=20250623;2025062410467

Signer Events

Esko Harila
esko.harila@ruukki.com
Finance and Administration, Legal
RUUKKI Construction OY
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docu
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - gn.net/ds-server/s/noauth/psm/
SI1 tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

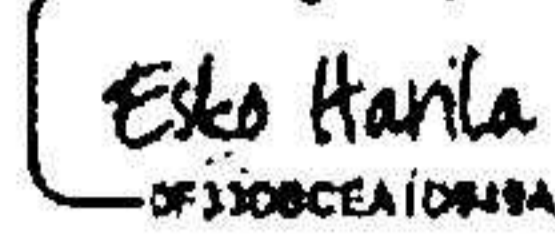
Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: f25f26eb-38c4-55ef-9c2b-92b1aa05f037
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/21/2025 10:35:59 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Signature

DocuSigned by:

OF330BCEAI0848A

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 146.81.200.45

Timestamp

Sent: 5/21/2025 10:06:56 AM
Viewed: 5/21/2025 10:36:26 AM
Signed: 5/21/2025 10:36:53 AM

Pekka Mäkelä
pekka.makela@ssab.com
VP Head of Finance Development

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docu
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - gn.net/ds-server/s/noauth/psm/
SI1 tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

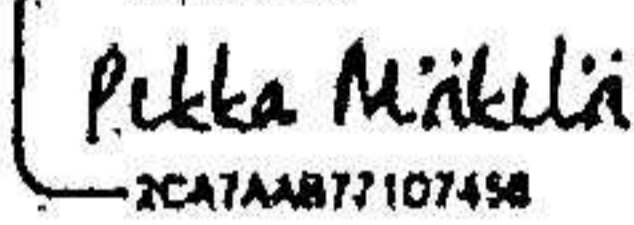
Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: ce79b29b-104a-5884-aeb2-cd339b7c68c0
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/21/2025 10:10:42 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/21/2025 10:10:59 AM
ID: 69d97071-b33d-41c5-9f5c-be8610b76c50

Signed by:

2CA7AAB77107458

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 146.81.200.62

Sent: 5/21/2025 10:06:57 AM
Viewed: 5/21/2025 10:10:59 AM
Signed: 5/21/2025 10:11:32 AM

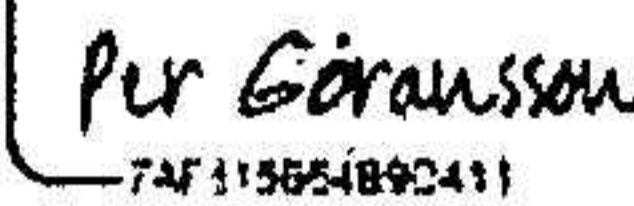
Per Göransson
per.goransson@ruukki.com
Managing Director

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docu
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - gn.net/ds-server/s/noauth/psm/
SI1 tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Signed by:

7AF115854890411

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.71.204.13

Sent: 5/21/2025 10:06:58 AM
Viewed: 5/21/2025 1:13:12 PM
Signed: 5/21/2025 1:14:49 PM

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Rautaruukki Oyj (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Rautaruukki Oyj:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: stefanie.frauciel@ssab.com

To advise Rautaruukki Oyj of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Rautaruukki Oyj

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Rautaruukki Oyj

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Rautaruukki Oyj as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Rautaruukki Oyj during the course of your relationship with Rautaruukki Oyj.



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ruukki Sverige AB, org.nr 556135-1270

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ruukki Sverige AB för år 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ruukki Sverige ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ruukki Sverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Ruukki Sverige AB för år 2024-01-01 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ruukki Sverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö, den dag som framgår av elektronisk signatur

Ernst & Young AB

Hanna Fehland
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för saker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HANNA FEHLAND

Auktoriserad revisor

Serienummer: 50e59e1bdbb351[...]c1ff8bf772b7c

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-21 13:11:21 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.