

Fastställesintyg

Undertecknad styrelseledamot i HSB Boservice i Uppland AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämman 2024-06-14. Stämman beslutade också att godkänna styrelsen förslag till resultatdisposition.

Uppsala den 17 juni, 2024



Thomas Thunblom

Verkställande direktör

2024082702317

Årsredovisning för
HSB Boservice i Uppland AB
556129-2763

Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Kassaflödesanalys	8
Noter	9-16
Underskrifter	17

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

PA 23/3 - 24

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för HSB Boservice i Uppland AB, 556129-2763, med säte i Uppsala, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Allmänt om verksamheten

Verksamheten delas in i teknisk fastighetsförvaltning respektive ekonomisk förvaltning. Teknisk fastighetsförvaltning omfattar flertalet förekommande arbeten med anknytning till fastighetsskötsel. Däri ingår allt från löpande drift- och skötselåtgärder till ombyggnader av våtrum, kök och tvättstugor. Inom den ekonomiska uppdragsförvaltningen erbjuds administrativa- och redovisningstjänster inom fastighetsförvaltning.

HSB Boservice i Uppland AB samarbetar såväl med moderbolaget som med ett flertal andra HSB föreningar i verksamhetsgemensamma angelägenheter. Vid erbjudande om helkundskoncept samarbetar bolaget med moderbolaget HSB Uppsala.

Affärsidé

HSB Boservice i Uppland AB erbjuder miljöriktiga och effektiva lösningar med god service och kvalitet inom fastighetsskötsel, teknik och ekonomisk förvaltning i Uppsala- och Enköpingsregionerna.

Marknad

Bolaget fortsätter behålla sin starka marknadsposition och bolagets tjänster är fortsatt efterfrågade. Helkundskonceptet, där kunden erbjuds fastighetsförvaltning, ekonomisk förvaltning och förvaltartjänster i ett avtal med längre avtalstid är uppskattat hos många kunder.

Kvalitet och miljö

HSB Boservice i Uppland AB:s ledningssystem är certifierat enligt ISO9001 (kvalitet) sedan 2001 och ISO14001 (miljö) sedan 2008. Uppföljande revision gjordes av RISE, ett oberoende certifieringsorgan, i mars 2022, med godkänt resultat.

Koncernuppgifter

HSB Boservice i Uppland AB ägs till 100% av HSB Uppsala Ekonomisk förening, 717600-4641 med säte i Uppsala. Moderföreningen upprättar koncernredovisning i vilken detta bolag ingår.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Nettoomsättning	169 575	168 923	169 112	174 238	179 992
Resultat efter finansiella poster	-4 614	-3 993	-8 631	4 871	6 563
Balansomslutning	53 518	54 613	51 419	53 742	49 701
Antal anställda (st)	136	138	151	154	149
Soliditet %	31,4	39,3	46,3	48,6	43,2

Nyckeltalsdefinitioner: se not 1

Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Vid årets början	100 000	20 000	21 264 747	52 766	21 437 513
Omföring av föreg år resultat			52 766	-52 766	
Årets resultat				-4 613 743	
Vid årets slut	100 000	20 000	21 317 513	-4 613 743	16 823 770

Aktiekapitalet består av 100 st A-aktier.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Målbild

I april antog HSB Uppsalas styrelse en målbild för hela koncernen:

HSB Uppsala är framgångsrikt och effektivt med god tillväxt och lönsamhet, där varje medarbetare är delaktig, känner förtroende och yrkesstolthet.

Vi skapar värden för medlemmar och kunder.

Vi bygger vårt varumärke på trygghet, ansvar och långsiktighet

Vi står för gott bemötande, snabb återkoppling och hög tillgänglighet.

För att kunna möta denna målbild har HSB Uppsala och HSB Boservice ändrat om i organisationen. Fyra affärsområden (Egna fastigheter, Teknisk förvaltning, Ekonomisk förvaltning och Fastighetsservice) har blivit tre (HSB förvaltning, Fastighetsservice och Egna fastigheter). För att kunder och medlemmar ska få bästa möjliga service ("En väg in") har en ny avdelning skapats, "Koms". I omorganisationen ingår även att flytta den ekonomiska förvaltningen och orderavdelningen från dotterbolaget HSB Boservice till HSB Uppsala ekonomiska förening. Kvar i dotterbolaget HSB Boservice blir fastighetsservice. Den nya organisationen gäller från 1 januari 2024 men organiseringen av "Koms" inklusive ombyggnation av entréer beräknas vara klart under april 2024.

Miljö

HSB Boservice i Uppland AB har fortsatt att öka andelen elbilar och eldrivna handverktyg. Bolaget har under 2023 tagit ett principbeslut att fokusera på att enbart införskaffa eldrivna fordon eller hybridfordon. Traditionell bensin har helt fasats ut i handverktygen, och i stället används enbart batteridrift eller alkylatbensin. Detta innebär en minskad negativ inverkan på närmiljön, eftersom alkylatbensin minskar mängden carcinogener och giftiga kolväten i avgaserna med 90%, samtidigt som utsläppen av kväveoxid och marknära ozon halveras. Bolaget har också arbetat vidare med strategin att bekämpa ogräs främst med hetvatten för att minska mängden bekämpningsmedel.

ISO 9001/14001 certifiering

Under september 2023 genomfördes en uppföljande certifieringsrevision av HSB Uppsala av Svensk Certifiering, med godkänt resultat och förlängda certifikat. I slutet av året fördes även ISO-certifikaten för HSB Boservice i Uppland AB in under samma certifieringsorgan, med syftet att omvandla de båda separata certifieringarna till ett koncerngemensamt certifikat under 2024.

Omvärld

I februari 2022 inledde Ryssland ett krig mot Ukraina. Förutom det mänskliga lidande som under 2022 följt på Rysslands krig så har även övriga världen påverkats negativt. Hög inflation, höga energipriser, ökade kostnader för material, höjda räntor mm har fortsatt under 2023. Detta har påverkat HSB Uppsala under verksamhetsåret 2023. Ökade kostnader inom i stort sett alla områden har under 2023 påverkat bolagets resultat för 2023.

Budget i balans

Ett viktigt led i koncernens arbete med att vidmakthålla budget i balans och att lyckas med resultatmål är att involvera verksamheten på alla nivåer i budgetarbetet. Därtill ska det på samma nivåer i en

organisation vara möjligt att månadsvis göra uppföljning av sin verksamhet. HSB Boservice i Uppland AB har under 2022 infört ett nytt budget- och uppföljningssystem. Med detta nya system har avdelningar och enheter tagit fram sin budget och under 2023 löpande kunnat genomföra löpande uppföljning av sin verksamhet varje månad.

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen inledde i juni 2020 en tillsyn av HSB Boservice i Upplands bokförings- och redovisningstjänster avseende efterlevnad av penningtvättsregelverket. I november 2023 meddelade Länsstyrelsen att tillsynen begränsas till att enbart omfatta dokumentet Allmän riskbedömning som var aktuell under tillsynsperioden. I december meddelade Länsstyrelsen sitt beslut att dokumentet inte uppfyller kraven i Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism, och därför utdömdes en sanktionsavgift till HSB Boservice i Uppland.

Det finns inte några konstaterade fall där kunder till HSB Boservice i Uppland har nyttjats för penningtvätt eller finansiering av terrorism. HSB Boservice i Uppland har, liksom övriga HSB, arbetat löpande med att utveckla och förbättra processerna för att ha en god efterlevnad av penningtvättsregelverket. Processerna har utvecklats och förbättrats sedan perioden tillsynen avser.

HSB har en gemensam process som omfattar de verksamheter i HSB som ska följa penningtvättsregelverket. Utvecklingen av den har varit prioriterad under flera år och den har utvecklats och förbättrats avsevärt sedan tillsynen. Självklart tar HSB Länsstyrelsens beslut på stort allvar och det är mycket viktigt att HSB har verksamhetsanpassade rutiner för att våra kunder inte ska nyttjas för penningtvätt eller på annat sätt nyttjas som ett medel för brottslig verksamhet. HSB kommer att analysera Länsstyrelsens beslut och vidta åtgärder för att förbättra HSBs processer och rutiner i den mån brister fortfarande finns.

Förväntad framtida utveckling och väsentliga riskfaktorer

Förväntad framtida utveckling

Utvecklingen av digitala tjänster för våra kunder, samtidigt som HSB Uppsalakoncernen ska bli en effektivare organisation, fortsätter. Avsikten är större konkurrenskraft med syfte att uppnå fler nöjda kunder. HSB Affärsstöd som ansvarar för merparten av IT system har inför 2024 aviserat ökade kostnader. Orsaken är ökade kostnader för bland annat IT säkerhet, men fortsatt arbete inom Affärsstöd under 2024 och framåt krävs för att komma till rätta med kostnadsutvecklingen

Omvärldsläget och dess marknadseffekter på Boservice kommer löpande att utvärderas under 2024. Kostnadsläget för tjänster inom Boservice verksamhetsområde förändrades märkbart under 2023. Kostnaderna inom framför allt material och drivmedel ökade påtagligt under 2023. Räntor, inflation, drivmedel, lönebildning, materialpriser mm och hur dessa utvecklar sig har stor betydelse för Boservice ekonomiska resultat. Anpassning av verksamheten kommer att ske löpande utifrån utvecklingen, men utfallet av en anpassning är något som sker med en viss tidsfördröjning.

Omvärldsläget vittnar fortsatt om oförutsägbara tider men under våren 2024 har inflation och räntor stabiliserats och det pratas mer om räntesänkningar än om räntehöjningar.

Väsentliga riskfaktorer

Bolaget kan identifiera fyra typer av finansiella risker i verksamheten: Marknadsrisk, Ränterisk, Kreditrisk och Likviditetsrisk. Inom ramen för regelverket för Åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism gör bolaget en separat riskbedömning. Utöver detta kan bolaget också identifiera en viss risk vad gäller arbetsmarknaden inom bolagets verksamhetsområde.

Marknadsrisk

Med marknadsrisk avses risken för händelser som orsakar svängningar i marknaden som kan påverka bolagets ekonomi negativt. Av bolagets nettoomsättning utgörs ca 22% av försäljning till moderbolaget, 32% till HSB-bostadsrättsföreningar, 43% till externa bostadsrättsföreningar och andra företag och organisationer samt 3% till privatpersoner. Denna struktur tillsammans med bredden i de olika typer av tjänster som bolaget erbjuder innebär en viss riskspridning och minskar sårbarheten vid svängningar i marknaden.

Ränterisk

Ränterisk syftar till risken att bolaget exponeras för ett förändrat ränteläge som påverkar resultatet negativt. Bolagets räntekostnader består av ränta på lånat kapital från moderbolaget varför ränterisken bedöms vara låg.

Kreditrisk

Med kreditrisk avses risken att en motpart inte kan fullgöra sitt åtagande och därigenom orsaka en kundförlust för bolaget. Sett till ovan nämnd sammansättning av bolagets marknad bedöms risken för kundförluster låg. Bolaget arbetar aktivt med kreditbedömningar och bevakning av utestående kundfordringar.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk avser risken att bolaget på grund av brist på likvida medel inte kan fullfölja sina åtaganden. Bolagets rörelsekapital utgörs av ett avräkningskonto hos moderbolaget varför likviditetsrisken bedöms vara låg.

Riskbedömning vid åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism

Bolaget är utsatt för viss risk för att utnyttjas för penningtvättsändamål. Målkunden för bolagets verksamhet klassificeras som låg till normal risk. Enstaka transaktioner kan klassificeras som hög risk, något som dock är ytterst sällan förekommande. Som motvikt till de identifierade riskerna framhålls att verksamheten är relativt okomplicerad. Etablerade rutiner och processer finns för att möta de risker som identifierats.

Arbetsmarknadsrisk

Bolaget är extremt beroende av tillgång till kompetent personal inom ett stort antal yrkesområden. Beroende på aktiviteten i fastighets- och byggbranscherna kan brist på erfaren och väl utbildad personal vid vissa tillfällen utgöra en risk för bolagets möjlighet att utvecklas i önskvärd takt.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
Balanserat resultat	21 317 513
Årets resultat	-4 613 743
Totalt	<u>16 703 770</u>
Balanseras i ny räkning	<u>16 703 770</u>
Summa	16 703 770

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Nettoomsättning	5	169 574 825	168 922 834
Övriga rörelseintäkter	5	2 031 508	3 586 140
		<u>171 606 333</u>	<u>172 508 974</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-46 970 677	-53 946 046
Övriga externa kostnader	7,8	-41 843 055	-41 174 040
Personalkostnader	6	-84 529 485	-78 171 266
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9	-2 821 749	-3 210 008
Övriga rörelsekostnader		-69 823	-
		<u>-4 628 456</u>	<u>-3 992 386</u>
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	10	48 253	1 587
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-33 507	-2 397
		<u>-4 613 710</u>	<u>-3 993 196</u>
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	12	-	4 078 678
		<u>-4 613 710</u>	<u>85 482</u>
Resultat före skatt			
Skatt på årets resultat	13	-33	-32 716
		<u>-4 613 743</u>	<u>52 766</u>
Årets resultat			

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt likn rättigheter	14	180 943	382 035
		<u>180 943</u>	<u>382 035</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	708 302	772 694
Förbättringsutgifter på annans fastighet	16	4 083 342	4 486 906
Maskiner och andra tekniska anläggningar	17	6 899 684	6 733 773
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		-	170 508
		<u>11 691 328</u>	<u>12 163 881</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		73 500	-
		<u>73 500</u>	<u>-</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>11 945 771</u>	<u>12 545 916</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		168 368	145 572
		<u>168 368</u>	<u>145 572</u>
Kortfristiga fordringar			
Pågående arbeten för annans räkning		1 770 231	1 808 451
Kundfordringar		14 208 287	14 165 865
Fordringar hos koncernföretag		7 971 268	13 143 119
Aktuell skattefordran		720 404	582 009
Övriga fordringar		196 192	131 571
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	3 364 591	2 024 765
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		13 172 920	10 065 405
		<u>41 403 893</u>	<u>41 921 185</u>
Kassa och bank		-	-
Summa omsättningstillgångar		<u>41 572 261</u>	<u>42 066 757</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>53 518 032</u>	<u>54 612 673</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
		<u>120 000</u>	<u>120 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		21 317 513	21 264 747
Årets resultat		-4 613 743	52 766
		<u>16 703 770</u>	<u>21 317 513</u>
Summa eget kapital		<u>16 823 770</u>	<u>21 437 513</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		843 538	-
		<u>843 538</u>	<u>-</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		367 851	-
Leverantörsskulder		7 657 858	7 362 902
Skulder till koncernföretag		5 282 559	4 312 329
Övriga kortfristiga skulder		4 856 720	5 233 468
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	17 685 736	16 266 461
		<u>35 850 724</u>	<u>33 175 160</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>53 518 032</u>	<u>54 612 673</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		-4 628 455	-3 992 386
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	20	2 330 742	1 769 691
		-2 297 713	-2 222 695
Erhållen ränta		48 253	1 587
Erlagd ränta		-33 507	-2 397
Betald inkomstskatt		-138 428	10 102
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-2 421 395	-2 213 403
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		-22 796	29 875
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar		-42 422	1 266 801
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		698 110	-2 213 912
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder		294 956	411 400
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		2 012 757	1 495 479
Kassaflöde från den löpande verksamheten		519 210	-1 223 760
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-1 070 710	-1 370 440
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		625 000	1 594 200
Förvärv av finansiella tillgångar		-73 500	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-519 210	223 760
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag			1 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	1 000 000
Årets kassaflöde		-	-
Likvida medel vid årets slut		-	-

2024082702321

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

HSB Boservice i Uppland AB:s årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (succesiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levererats eller förbrukats.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden, 5 år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Grupp</i>	<i>Nyttjandeperiod, År</i>
Maskiner och verktyg	7-10
Verkstadsinventarier	10
Fordon	5
Kontorsinventarier	3-7
Kontorsinredning	15

Vid investeringar i förbättringsutgifter på annans fastighet resp nyttjanderätter görs individuella

bedömningar av beräknad nyttjandeperiod. Komponentavskrivning tillämpas vid större ombyggnationer.

Nedskrivningar

Skulle indikation om en värdenedgång beträffande en tillgång föreligga fastställs dess återvinningsvärde. Överstiger tillgångens bokförda värde återvinningsvärdet skrivs tillgången ned till detta värde. Återvinningsvärdet definieras som nuvärde av de uppskattade framtida betalningar som tillgången genererar. Nedskrivningen redovisas över resultaträkningen.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. De leasingavtal Bolaget har avser fordon och kontorsmaskiner.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärdet.

Varulager

Varulagret utgörs av förnödenheter i form av drivmedel till fordon och värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Inkurans i varulagret har beaktats.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobeloppet i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära

skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar:

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättning efter avslutad anställning:

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BNFAR 2012:1 (K3). Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelser.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. De redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet:

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutning.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpningar av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden vilka anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt av andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Not 3 Eventualförpliktelser

	2023-12-31	2022-12-31
Garantiförbindelser	1 179 384	1 197 443
Summa:	1 179 384	1 197 443

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
---------------------------	---------------------------

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag i %

Inköp	15	20
Försäljning	22	23

Not 5 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad**Intäkternas fördelning**

2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
---------------------------	---------------------------

I nettoomsättningen ingår intäkter från:

Ekonomisk förvaltning	20 845 305	19 551 831
Teknisk fastighetsförvaltning	148 018 730	148 871 661
Övrigt	710 790	499 342
Summa	169 574 825	168 922 834

I övriga rörelseintäkter ingår intäkter från:

Realisationsvinster	560 829	1 440 317
Erhållna bidrag	385 678	744 732
Försäkringsersättningar	520 798	197 361
Sjuklöneersättningar	70 008	443 389
Övrigt	494 195	760 341
Summa:	2 031 508	3 586 140

Not 6 Anställda och personalkostnader**Medelantalet anställda**

2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
---------------------------	---------------------------

Män	98	102
Kvinnor	38	36
Totalt	136	138

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
---------------------------	---------------------------

Löner och andra ersättningar till styrelse och VD	19 360	16 360
Lön och ersättningar till övriga anställda	60 450 635	59 509 895
60 469 995	59 526 255	

Sociala avgifter styrelse och VD	1 977	1 670
Sociala avgifter övriga anställda	19 933 023	19 699 623

Pensionskostnader styrelse och VD	-	-
Pensionskostnader övriga anställda	3 593 847	4 435 193
Totalt	83 998 842	83 662 741

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2023-12-31	2022-12-31
Antal styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor	1	1
Män	4	4
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Män	1	1
Totalt	6	6

Not 7 Operationella leasingavtal

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
<i>Förfaller:</i>		
Inom ett år	4 519 755	4 664 512
Mellan ett och fem år	6 849 950	7 859 960
Senare än fem år	-	166 793
	<u>11 369 705</u>	<u>12 691 265</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	5 816 084	6 755 588

Not 8 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
<i>Crowe Västerås AB</i>		
Revisionsuppdrag	115 000	98 400
Summa:	115 000	98 400

Not 9 Avskrivningar av anläggningstillgångar

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i>		
Koncessioner, patent, licenser, varumärken	201 092	311 049
Byggnader och mark	64 391	64 391
Nedlagda kostnader på annans fastighet	403 564	491 924
Inventarier, verktyg och installationer	2 152 702	2 342 644
	<u>2 821 749</u>	<u>3 210 008</u>
Totalt	2 821 749	3 210 008

Not 10 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Ränteintäkter, övriga	48 253	1 587
Summa	48 253	1 587

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Räntekostnader, övriga	-33 172	-2 397
Övriga finansiella kostnader	-335	
Summa	-33 507	-2 397

Not 12 Bokslutsdispositioner

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Förändring avskrivningar utöver plan		3 078 678
Erhållna koncernbidrag		1 000 000
Summa		4 078 678

Not 13 Skatt på årets resultat

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Aktuell skattekostnad	-33	-32 716
	-33	-32 716

Avstämning av effektiv skatt

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Resultat före skatt	-4 613 710	85 482
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	-	17 609
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-	15 344
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	-	-237
Skatteeffekt av skattemässig justering byggnad	-	-
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	33	-
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-	-
Effekt av ändrade skattesatser	-	-
Redovisad effektiv skatt	-33	-32 716
Differens	-	-

Not 14 Licenser

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	5 552 623	5 776 103
-Avyttringar och utrangeringar		-223 480
Vid årets slut	5 552 623	5 552 623
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-5 170 588	-5 083 019
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		223 480
-Årets avskrivning	-201 092	-311 049
Vid årets slut	-5 371 680	-5 170 588
<i>Ackumulerade uppskrivningar</i>		
Vid årets slut		
Redovisat värde vid årets slut	180 943	382 035

Not 15 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 605 598	1 605 598
Vid årets slut	1 605 598	1 605 598
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-832 904	-768 513
-Årets avskrivning	-64 392	-64 391
Vid årets slut	-897 296	-832 904
Redovisat värde vid årets slut	708 302	772 694

Not 16 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	9 378 623	9 378 623
Vid årets slut	9 378 623	9 378 623
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-4 891 717	-4 399 794
-Årets avskrivning	-403 564	-491 923
Vid årets slut	-5 295 281	-4 891 717
Redovisat värde vid årets slut	4 083 342	4 486 906

Not 17 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	33 613 120	34 184 622
-Nyanskaffningar	2 452 607	1 199 931
-Avyttringar och utrangeringar	-2 712 615	-1 771 433
	33 353 112	33 613 120
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-26 879 347	-26 154 253
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	2 578 621	1 617 550
-Årets avskrivning	-2 152 702	-2 342 644
	-26 453 428	-26 879 347
Redovisat värde vid årets slut	6 899 684	6 733 773

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda kostnader	2 813 234	1 596 395
Upplupna intäkter	551 357	428 370
	3 364 591	2 024 765

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda intäkter	245 512	155 883
Upplupna löner	1 068 405	1 851 078
Upplupna semesterlöner	7 502 925	6 904 168
Upplupna sociala avgifter	2 537 912	2 296 275
Övriga poster	6 330 982	5 059 057
Summa	17 685 736	16 266 461

Not 20 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflöde

	2023-12-31	2022-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	2 821 749	3 210 008
Realisationsresultat	-491 007	-1 440 317
	2 330 742	1 769 691

2024082702325

Underskrifter

Lena Rönnberg Datum
Styrelseledamot

Thomas Thunblom Datum
Verkställande direktör

Torsten Skatt Datum
Styrelseledamot

Klas Säve-Söderbergh Datum
Styrelseledamot

Henrik Gustafsson Datum
Styrelseledamot

Peter Andersson Datum
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats

Crowe Västerås AB

Jonas Pettersson
Auktoriserad revisor

HENRIK GUSTAFSSON

HENRIK GUSTAFSSON
Date: 2024-04-05 10:21 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Arbetstagarrepresentant
Signed via account: henrik.m.gustafsson@hsb.se

Klas Säve-Söderbergh

Klas Säve-Söderbergh
Date: 2024-04-05 10:54 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Bolagsjurist
Signed via account: klas.save-soderbergh@hsb.se

Lena Rönnerberg

Lena Rönnerberg
Date: 2024-04-05 11:06 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: ordförande
Signed via account: lena.ronnerberg@me.com

Thomas Thunblom

Thomas Thunblom
Date: 2024-04-05 11:43 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: VD
Signed via account: thomas.thunblom@hsb.se

Torsten Skatt

Torsten Skatt
Date: 2024-04-05 22:04 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: ledamot
Signed via account: torstenskatt@live.se

Peter Andersson

Peter Andersson
Date: 2024-04-08 08:23 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: CFO
Signed via account: peter.s.andersson@hsb.se

Jonas Pettersson

Jonas Pettersson
Date: 2024-04-09 14:22 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Auktoriserad revisor
Signed via account: jonas.pettersson@crowe.se

2024082702326



2024082702327

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i HSB Boservice i Uppland AB
Org.nr. 556129-2763

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Boservice i Uppland AB för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av HSB Boservice i Uppland AB:s finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till HSB Boservice i Uppland AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för HSB Boservice i Uppland AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till HSB Boservice i Uppland AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt

skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och provar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den

Jonas Pettersson

Auktoriserad revisor

Detta dokument har signerats digitalt

Signeringarna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

Originalets dokumentinformation

Filnamn: HSB Boservice i Uppland AB RB 2023.pdf
Checksumma: aae07f7ae3ceb7d7e8c44d7e7c031119c14255d11affd3921145fdb0f5c9b177
Skickad: 2024-04-08 kl 21:59

Signaturer



Digitalt signerad av: Erik Jonas Pettersson
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2024-04-09 kl 14:27

Signaturinformation

- Detta dokument har signerats digitalt genom Accountec Byråportal. För att verifiera dokumentets äkthet kan det öppnas i Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av signaturinformation.
- Alla digitala signaturer är bifogade i sin helhet och kan verifieras genom Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av bifogade filer.
- Identifiering har gjorts med BankID, som uppfyller DIGGs (Myndigheten för digital förvaltning) krav avseende statens kvalitetsmärke Svensk e-legitimation. Läs mer på <https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering>