

ÅRSREDOVISNING

2024-01-01 - 2024-12-31

för

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Rapport över förändringar i eget kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör i Södra Smålands Avfall & Miljö AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för företaget har fastställts på årsstämma den 30/4 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Waxjö den ^{20/5-25} ~~den~~ som framgår av min digitala signatur.

Anneli Ekstedt
Verkställande Direktör

ÅRSREDOVISNING

2024-01-01 - 2024-12-31

för

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Rapport över förändringar i eget kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

ÅRSREDOVISNING FÖR SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ AB

Styrelsen och verkställande direktören för Södra Smålands Avfall & Miljö AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt avges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är att för ägarkommunerna utföra verksamhet avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall. I detta kan ingå att bolaget även ska äga, driva, förvalta, underhålla och investera i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall.

Inom ramen för de för bolaget gällande kommunalrättsliga principerna, aktieägaravtal och ägardirektiv får bolaget även utföra tjänster på uppdrag av ägarkommunerna, samt i begränsad omfattning till andra tillhandahålla tjänster som har samband med föremålet för bolagets verksamhet.

Bolaget ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta.

Bolaget ansvarar administrativt för renhållningskollektiven i Växjö, Lessebo, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner.

Företaget har sitt säte i Växjö.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 65,22% av Växjö kommun, till 12,28 % av Älmhults kommun, till 8,92 % av Tingsryds kommun, till 7,28 % av Markaryds kommun samt till 6,30 % av Lessebo kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 har Södra Smålands Avfall och Miljö AB fortsatt sin resa mot att etablera en stabil, hållbar och effektiv verksamhet. Vi har genomfört betydande förändringar för att möta nya utmaningar och stärka vår position som seriös aktör inom avfallshantering.

Verksamhetsöversikt

SSAM är ett regionalt samägt bolag som ansvarar för avfallshantering och återvinning i våra ägarkommuner. Vår vision, "Ett Småland utan avfall", styr våra insatser för att minska avfallsmängder och öka återvinning genom innovativa lösningar och hållbara investeringar. Under 2024 har vi ökat effektiviteten i verksamheten och infört nya teknologier som stödjer cirkulär ekonomi.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Ekonomiska och strategiska beslut

Kontrollbalansräkning och ägarmöten: Ett antal ägarmöten och två kontrollbalansstämmor hölls under året, inklusive beslut om att tillföra bolaget ovillkorat aktiekapitaltillskott från ägarkommunerna samt att påbörja processen med nyemission.

Extern granskning: PWC genomförde en omfattande granskning av ekonomiska processer och prognoser, vilket ledde till förbättrade rutiner och rapporteringsstrukturer.

Verksamhetsspecifika väsentliga händelser

Övertagandet av ÅVS från FTI

Bolaget tog över ansvaret för återvinningsstationerna i sina ägarkommuner samt i Ljungby och Alvesta, vilket innebar nya åtgärder för att hantera farligt avfall och dumpning. Flera aktiviteter initierades för att möta dessa utmaningar.

Implementering av ett nytt ledningssystem

Med syfte att kartlägga alla verksamhetsprocesser och därefter utveckla dessa. Implementeringen har pågått under året och avslutades vid årsskiftet.

Förpackningsprojekt och omlastningsstation

Ett omfattande projekt för att ta över insamling av förpackningar från flerbostadshus har fortsatt. Planer på att etablera en ny omlastningsstation utreds för att hantera ökade avfallsmängder.

Framgångsrika projekt och initiativ

Resterkocken-projektet engagerade skolor i regionen för att minska matsvinn.

Återbruksprojektet "Andra chansen" visade lovande resultat och utvärderas för vidare utveckling under 2025.

Partnerskapet med Östers IF har resulterat i en gemensam kampanjfilm med fokus på att minska avfallet.

Alandsköps återvinningscentral har asfalterats för bättre kundupplevelse och arbetsmiljö.

Blomsterlökar från Växjö kommun skänktes till kunder på Norremarks kretsloppspark för att minska avfallet och initiativet blev både uppskattat och populärt.

16 underjordsbehållare har avvecklats i Älmhult och därmed har sorteringsgraden ökat.

Förflyttning i avfallstrappan från energiåtervinning till materialåtervinning med syfte att återvinna returträ har utvecklats under året.

Ekonomiska och operativa framsteg

Budgetbalansering och minskning av övertid förbättrade arbetsmiljö och ekonomi.

Arbetsmiljö och medarbetarutveckling

Ledningsgruppen har upprättat en handlingsplan kring arbetsmiljön som följs upp i ledningsgruppen varje månad.

Vi ser att arbetsmiljöförbättringar genomförs löpande och börjar ge konkreta resultat i verkligheten.

Omvärldsbevakning och nätverkande

Samarbeten och besök med andra avfallsbolag samt erfarenhetsutbyten bidrar till förbättringar av bolagets processer.

Event och kommunikation

SSAM-dagen 2024 lockade rekordmånga deltagare och bidrog till ökad medvetenhet kring hållbarhet i sin helhet med särskild fokus på cirkularitet och återbruk.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Lagstiftning och regulatoriska ändringar

Flera nya lagar och förordningar har trätt i kraft och kommer att påverka SSAM:s verksamhet:

2024: Nya krav infördes på sortering av biologiskt avfall, vilket kräver ytterligare anpassning av insamlingssystemen. Dessutom började utökade regler för producentansvar att gälla, vilket ökar förpackningsinsamlingens omfattning.

2025: En ny lag kräver att textilier samlas in separat. För SSAMs del kommer insamling av textilier sker på våra ÅVC och ÅVser. Producentansvar för fiskeredskap implementeras vilket kräver system för insamling och återvinning.

2026 och framåt: Regeringen har utrett framtidens avfallshantering och lagt fram konkreta förslag som inkluderar hårdare regler för deponering och ett utökat krav på cirkulära lösningar.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Strategiska initiativ

Ledningssystem och ISO-certifiering: Vidareutveckla ledningssystemet och arbeta mot ISO-certifiering under 2026. Fokus ligger också på att utveckla digitala verktyg och genomföra interna revisioner enligt ISO-standard.

Utökad återbruks- och återvinningsverksamhet: Skala upp initiativ inom återbruk och samarbete med kommuner och näringsliv för att öka återanvändning av material. Detta omfattar även projekt som att revidera avfallsföreskrifter och utveckla byggåterbruk.

Gränsöverskridande samarbeten och innovation: Fokusera på innovativ avfallshantering genom att samarbeta med universitet, branschen och andra aktörer. Utforska nya lösningar som hantering av material som biokol och planglas.

Kundcentrerad utveckling: Implementera och förbättra digitala lösningar som hemsidan, appen och ärendehanteringssystemet för att möta kundernas behov. Utveckla koncept som Flex-ÅVC och genomföra kundundersökningar för att stärka kundnöjdhet.

Investeringar för framtiden: Säkra och följa upp investeringar i bolaget och utveckla miljötillstånd för anläggningar som Åskya och Häringetorp. Fokus på att optimera insamlingsrutten och utvärdera budgeten för att möta framtidens krav.

Framtida mål

Öka återvinningsgraden och minska avfallsmängderna i linje med vår vision om ett Småland utan avfall.

Skapa ekonomiska och operativa synergier genom gränsöverskridande samarbeten.

Bygga en robust och flexibel organisation som kan hantera framtida utmaningar.

Riskhantering och lagregleringar:

Den nya verksamhetsmodellen kan innebära vissa risker och utmaningar. SSAM kommer systematiskt att hantera dessa risker genom att identifiera och anpassa sig till förändringar i politiska beslut och lagregleringar. Genom att vara aktivt involverade i bransch- och intresseorganisationer strävar SSAM efter att påverka lagstiftningen positivt och skapa en gynnsam miljö för hållbar avfallshantering.

Skuldfört överuttag/underuttag av taxeintäkter:

Bolagets ekonomiska principer:

SSAM kommer att fortsätta tillämpa självkostnadsprincipen och betraktar överuttag som en skuld som återförs till renhållningskollektiven. Underuttag hanteras temporärt och inom respektive kollektiv. Överskjutande underskott som inte kan täckas av tidigare års överskott redovisas som förlust över resultatet. Årets resultat från marknadsverksamheten kommer fortfarande att påverka nettoomsättningen och pågående skuldhantering gentemot renhållningskollektiven.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Bolagets soliditet och framtida planer:

Den totala nettoomsättningen för 2024 uppgick till 299 508 Tkr och resultatet till 0 Tkr. Av nettoomsättningen kommer 24 874 Tkr från marknadsverksamheten. Nettoomsättningen har ökat med 64 519 Tkr jämfört med 2023.

Trots utmaningar, låg soliditet på 4,9 % per den 31/12 2024, fortsätter SSAM att bygga upp reserver genom återställningsfond för att möta framtida utgifter. Återställningskravet för deponier utgör en finansiell risk som hanteras genom kapital från löpande verksamhet. Bolaget förblir fokuserat på att upprätthålla en stabil ekonomi och stärka sin position som en hållbar avfallshanteringsaktör.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Verksamheten är huvudsakligen tillstånds- och anmälningspliktig och regleras av miljölagstiftningen. Vår tillståndsplikt avser driften av deponier och återvinningsanläggningar. Verksamhetens påverkan på miljön sker främst genom utsläpp till vatten och luft.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	299 508	234 989	215 893	206 775	194 212
Resultat e. finansiella poster	865	-5 908	-3 163	854	3 294
Balansomslutning	313 340	291 678	258 800	254 899	290 939
Soliditet ⁽¹⁾	4,9%	-0,2%	2,2%	3,4%	1,7%

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings och värderingsprinciper.

Resultatdisposition

Förslag till dispositioner beträffande balanserade vinst (kronor)

Till årsstämman förfogande står följande balanserade vinst

Överkursfond	5 000 000
Balanserat resultat	1
Årets resultat	293
	<u>5 000 294</u>

Styrelsen föreslår att

i ny räkning balanseras	5 000 294
	<u>5 000 294</u>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	299 508	234 989
Aktiverat arbete för egen räkning		251	42
Övriga rörelseintäkter		697	4 319
		300 456	239 350
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-44 040	-44 239
Övriga externa kostnader	4, 5	-109 278	-104 133
Personalkostnader	6	-95 691	-58 972
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-41 370	-32 045
Övriga rörelsekostnader		-221	-229
Rörelseresultat		9 856	-268
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		53	49
Räntekostnader och liknande kostnader	7	-9 044	-5 689
Resultat efter finansiella poster		865	-5 908
Bokslutsdispositioner	8		
Förändring överavskrivningar		-596	952
Resultat före skatt		269	-4 956
Skatt på årets resultat	9	-269	-381
ÅRETS RESULTAT		0	-5 337

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

BALANSRÄKNING	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Tecknat men ej inbetalt kapital	10	730	0
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	56	86
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	12	23	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	13	204	574
		283	660
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	14	80 218	86 496
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	1 870	1 547
Inventarier, verktyg och installationer	16	164 203	161 442
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	384	5 734
		246 675	255 219
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	18	2 318	1 772
Andra långfristiga fordringar		6 360	7 420
		8 678	9 192
Summa anläggningstillgångar		255 636	265 071
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		14 323	19 507
Fordringar till ägarkommuner		3 102	2 351
Övriga fordringar		742	607
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	34 717	4 142
		52 884	26 607
Kassa och bank	20	4 090	0
Summa omsättningstillgångar		56 974	26 607
SUMMA TILLGÅNGAR		313 340	291 678

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

2025052108734

BALANSRÄKNING	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	21	5 000	5 000
Pågående nyemission		5 000	0
		10 000	5 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		5 000	0
Balanserad vinst		0	-162
Årets resultat		0	-5 337
		5 000	-5 499
Summa eget kapital		15 000	-499
Obeskattade reserver	22	596	0
Avsättningar			
Övriga avsättningar	23	9 997	5 335
		9 997	5 335
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	24	186 722	191 764
		186 722	191 764
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	25	35 211	31 311
Leverantörsskulder		19 224	22 100
Checkräkningskredit		0	4 797
Skulder till ägarkommuner		1 259	2 454
Förutbetalad ännu ej upparbetad intäkt	26	3 675	2 963
Aktuella skatteskulder		193	520
Övriga kortfristiga skulder		10 208	8 330
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	31 255	22 603
		101 025	95 078
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		313 340	291 678

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

(Tkr)

	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		Summa eget kapital
	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	
Ingående balans per 1 januari 2023	5 000	0	-162	0	4 838
Disposition av föregående års resultat			0	0	0
Årets resultat				-5 337	-5 337
Summa värdeförändringar	0	0	0	0	0
Utdelningar					0
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	0	0	0
Utgående balans per 31 december 2023	5 000	0	-162	-5 337	-499
	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		Summa eget kapital
	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	
Ingående balans per 1 januari 2024	5 000	0	-162	-5 337	-499
Disposition av föregående års resultat			-5 337	5 337	0
Årets resultat				0	0
Summa värdeförändringar	0	0	0	0	0
Ovillkorat aktieägartillskott			5 499		5 499
Pågående nyemission	5 000				5 000
Överkursfond		5 000			5 000
Summa transaktioner med aktieägare	5 000	5 000	5 499	0	15 499
Utgående balans per 31 december 2024	10 000	5 000	0	0	15 000

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

2025052108735

KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		865	-5 908
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		41 370	32 045
Avsättningar		4 662	5 335
Resultat från fordringar som är anläggningstillgångar		440	228
Betald inkomstskatt		-1 142	-141
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		46 195	31 559
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		5 184	-4 504
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-31 450	-337
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		-2 876	2 803
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		5 251	-8 316
Kassaflöde från den löpande verksamheten		22 304	21 205
Investeringsverksamheten			
Investeringar av immateriella anläggningstillgångar		-25	0
Investeringar av materiella anläggningstillgångar		-33 016	-61 090
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		151	0
Återbetald finansiell anläggningstillgång		1 060	1 060
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-31 830	-60 030
Finansieringsverksamheten			
Pågående nyemission		4 635	0
Upptagna lån		32 700	58 500
Inbetalt aktieägartillskott		5 488	0
Överkursfond		4 635	0
Amortering av lån		-33 842	-19 675
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		13 616	38 825
Årets kassaflöde		4 090	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut	28	4 090	0

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Intäkterna har ökats/minskats med den del som avser "överuttag" respektive "underuttag" och därmed minskar/ökar skulden motsvarande för respektive renhållningskollektiv.

Intäkter från försäljning av tjänster till fast pris på entreprenad redovisas med tillämpning av successiv vinstavräkning. Det innebär att intäkter och kostnader redovisas i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen.

Färdigställandegraden fastställs genom en beräkning av förhållandet mellan nedlagda uppdragsutgifter för utfört arbete på balansdagen och beräknade totala uppdragsutgifter. En befarad förlust på ett tjänsteuppdrag redovisas omedelbart som en kostnad. När utfallet av ett tjänsteuppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt sker intäktsredovisning endast med belopp som motsvarar uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Uppdragsutgifter redovisas som kostnader i den period då de uppkommer.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen..

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Tillstånd	10 år
System/plattformsutveckling, programvara och systemlicenser	3-5 år

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader omlastningsfickor	20 år
Övriga byggnader	15-33 år
Asfaltering/markarbeten omlastningsplatser	7-10 år
Övriga markanläggningar	10-20 år
Byggnadsinventarier	5-20 år
Kärl	7-10 år
Fordon	7-10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Skyltar	5 år

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. Avsättningen redovisas till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, ska gottgörelsen särredovisas som en tillgång i balansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Skulder för överuttag/underuttag från renhållningskollektiven

Bolagets verksamhet är s.k. monopolverksamhet som ska tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt ska redovisas motsvarande för verksamhetens nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett "överuttag" vilket balanseras till kommande år. Då bolaget under 2019 påbörjade införande av nytt insamlingsystem, det s k fyrfackssystemet för alla renhållningskollektiv uppstod "underuttag" i ett par av renhållningskollektiv. Varken "överuttag" eller "underuttag" betraktas som vinst eller förlust utan återföres till respektive renhållningskollektiv och behandlas som en Upplupen kostnader och förutbetalad intäkt. I de fall där ett taxekollektivs "underuttag" inte kan täckas av ett taxekollektivs tidigare upparbetade "överuttag" redovisas den överskjutande delen som förlust över det egna kapitalet.

Viktiga uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar främst relaterade till beräkningar för avsättning till återställningsfond inklusive efterbehandlingskostnad där ny beräkningar kan innebära förändrat behov av avsättning.

Respektive ägarkommun äger deponier med tillhörande lakvattenanläggningar och har ansvaret för dess sluttäckning och efterbehandling. Respektive ägarkommun har gjort avsättningar för att hantera sluttäckning och efterbehandling i sina räkenskaper.

Avtal är tecknat mellan bolaget och respektive ägarkommun som reglerar ansvar och finansiering avseende bl.a. deponier.

Bolaget ansvar för driften av två aktiva deponier inklusive lakvatten i Åskya (Älmhult) samt Häringetorp (Växjö) på uppdrag av respektive ägarkommun. Bolaget ansvarar from 2019-01-01 för att ersätta kommunerna för dessa två aktiva deponier genom en i avtalet överenskommen ersättningsnivå i kronor per deponerat ton. Respektive kommun fonderar dessa medel för sluttäckningsändamål. Bolaget bokar upp fonderingen som en kortfristig skuld och därefter sker årlig överföring från bolaget till respektive kommun.

För de fall då dessa fonderade medel inte räcker kan kostnaderna täckas av renhållningstaxan. Detta gäller dock endast deponerat hushållsavfall.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren	2024	2023
Taxeintäkter renhållningskollektiv	213 152	197 968
Marknadsintäkter	24 874	27 293
Övriga intäkter	61 482	9 728
Summa	299 508	234 989

Övriga intäkter uppgår till 61 482 (9 728) Tkr och inkluderar ersättning från Naturvårdsverket som specificeras i förpackningsförordningen (2022:1274) om 52 699 (0) Tkr.

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2024	2023
Inköp	16,6%	7,0%
Försäljning	6,4%	4,7%

Not 4 Upplysning om ersättning till revisorn

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	283	195
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	373	0
Övriga tjänster	375	0
Summa	1 031	195

Not 5 Leasingavtal

Operationella leasingavtal - leasetagare

Tillgångar som innehas via operationella leasingavtal.

Totala leasingkostnader som kostnadsförts under året 9 730 Tkr (7 023 Tkr).

Avtalade framtida leasingavgifter förfaller till betalning enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2024	2023
Inom ett år	3 242	2 864
Senare än ett år men inom fem år	130	4 799
Senare än fem år	160	1 460
Summa	3 532	9 123

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 6 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medeltalet anställda	2024		2023	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
	126	88	93	69
Totalt	126	88	93	69
			2024-12-31	2023-12-31

Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen

Kvinnor:

styrelseledamöter

2 2

andra personer i företagets ledning inkl VD

4 3

Män:

styrelseledamöter

3 4

andra personer i företagets ledning inkl VD

2 2

Totalt

11 11

Uppgifterna avser förhållandet på balansdagen.

Löner, andra ersättningar m m	2024		2023	
	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)
Samtliga anställda	64 871	28 477 (6 697)	40 326	17 009 (3 567)
Totalt	64 871	28 477 (6 697)	40 326	17 009 (3 567)

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och anställda	2024		2023	
	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda
	1 535	63 336	1 347	38 979
Totalt	1 535	63 336	1 347	38 979

Pensioner:

Företagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 6 697 (3 567) Tkr.

Företagets pensionskostnader uppgår till 413 (231) Tkr, för gruppen styrelse och VD. Företagets utestående pensionsförpliktelse till dessa uppgår till 0 (0) Tkr.

Avtal om avgångsvederlag

Vid uppsägning från företagets sida har verkställande direktör i Södra Smålands Avfall & Miljö AB 12 månaders uppsägningstid.

Not 7 Räntekostnader och liknande kostnader

	2024	2023
Räntekostnader till Växjö kommun	3 340	2 559
Övriga räntekostnader	5 704	3 030
Summa	9 044	5 589

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Förändring överavskrivningar	-596	952
Summa	-596	952

Not 9 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Aktuell skatt	-815	-1 566
Justering avseende tidigare år	0	454
Uppskjuten skatt	546	731
Skatt på årets resultat	-269	-381

Avstämning årets skattekostnad

	2024	2023
Redovisat resultat före skatt	269	-4 956
Skatt beräknad med skattesats 20,6 % (20,6 %)	-55	1 021
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-232	-2 072
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	7	6
Skatt hänförlig till tidigare år	0	454
Skatteeffekt av skillnad mellan planenliga och skattemässiga avskrivningar	-535	-521
Förändring uppskjuten skattefordran	546	731
Summa	-269	-381
Årets redovisade skattekostnad	-269	-381

Not 10 Tecknat men ej inbetalt kapital

Per bokslutsdatum har Markaryds kommun tecknat kapital men ej ännu inbetalt summan om 730 Tkr till bolaget. Detta inbetalades under januari 2025.

Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	151	151
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	151	151
Ingående avskrivningar	-65	-35
Årets avskrivningar	-30	-30
Utgående ackumulerade avskrivningar	-95	-65
Utgående redovisat värde	56	86

Not 12 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	25	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-2	0
Utgående ackumulerade uppskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	23	0

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående förskott	574	574
Omklassificeringar	-370	0
Investeringar	0	0
Utgående förskott	204	574

Not 14 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	116 713	113 066
Inköp	651	1 003
Försäljningar/utrangeringar	-187	0
Omklassificeringar	1 073	2 644
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	118 250	116 713
Ingående avskrivningar	-30 217	-22 414
Försäljningar/utrangeringar	135	0
Årets avskrivningar	-7 950	-7 803
Utgående ackumulerade avskrivningar	-38 032	-30 217
Utgående redovisat värde	80 218	86 496

Byggnader och anläggningar är uppförda på mark som disponeras genom avtal mellan bolaget och ägarkommunerna.

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 613	3 613
Inköp	761	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar	68	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 442	3 613
Ingående avskrivningar	-2 066	-1 598
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-506	-468
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 572	-2 066
Utgående redovisat värde	1 870	1 547

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	242 849	191 532
Inköp	28 284	50 088
Försäljningar/utrangeringar	-432	-392
Omklassificeringar	7 527	1 621
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	278 228	242 849
Ingående avskrivningar	-81 407	-57 827
Försäljningar/utrangeringar	265	163
Årets avskrivningar	-32 883	-23 743
Utgående ackumulerade avskrivningar	-114 025	-81 407
Utgående redovisat värde	164 203	161 442

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 734	0
Omklassificeringar	-8 669	-4 265
Investeringar	3 319	9 999
Utgående redovisat värde	384	5 734

Not 18 Uppskjuten skattefordran och uppskjuten skatteskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Uppskjuten skattefordran		
Uppskjuten skattefordran avseende temporära skillnader i anläggningstillgångar	2 318	1 772
Summa uppskjuten skattefordran	2 318	1 772

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna intäkter	30 768	1 319
Övriga förutbetalda kostnader	3 949	2 823
Summa	34 717	4 142

Not 20 Kassa och bank

Företagets koncernkonto utgör en del av Växjö Kommuns gemensamma koncernkonto. Växjö kommun står som avtalspart gentemot banken. Beviljad internkredit uppgick till 60 Mkr. Tillgängliga bankmedel var 4,1 (-4,8) Mkr per 2024-12-31.

Not 21 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 5 000 antal A-aktier med ett kvotvärde om 1 000 kr.

Not 22 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	596	0
Summa	596	0

Not 23 Övriga avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans vid räkenskapsårets början	5 335	0
Tillkommande avsättningar för återställande av aktiva deponier	4 662	5 335
Vid årets slut	9 997	5 335

Avsättning för återställande av den aktiva deponin anspråkstagen år 2024 görs med 66 kr/ton för avfall som läggs på deponin. Beräkningarna baserar sig på den tidigare utredning som gjordes avseende metod för att återställa de icke aktiva deponierna ägda av Växjö kommun på samma mark.

Not 24 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning ett till fem år efter balansdagen:	109 321	87 141
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:	77 401	104 623
Summa	186 722	191 764

Not 25 Kortfristiga skulder till kreditinstitut

	2024-12-31	2023-12-31
Förfallotidpunkt inom ett år efter balansdagen	35 211	31 311
Summa	35 211	31 311

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 26 Förutbetalad ännu ej upparbetad intäkt

	2024-12-31	2023-12-31
Fakturering på ej avslutade entreprenader	4 133	3 315
Upparbetade intäkter på ej avslutade entreprenader	-458	-352
Summa	3 675	2 963

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner och sociala avgifter	1 977	1 177
Upplupna semesterlöner	3 037	2 968
Upplupna pensionskostnader	2 348	1 425
Skuld renhållningskollektiv	8 570	7 922
Upplupen räntekostnad	568	593
Övriga poster	14 755	8 518
Summa	31 255	22 603

Not 28 Likvida medel i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Kassamedel	0	0
Bankmedel	4 090	0
Summa	4 090	0

Not 29 Renhållningskollektiv

I enlighet med kommunal lagstiftning redovisas nedan respektive renhållningskollektivs ekonomiska ställning. I denna ingår såväl direkta som indirekta externa intäkter och kostnader.

	Växjö Utfall	Älmhult Utfall	Tingsryd Utfall	Markaryd Utfall	Lessebo Utfall
Omsättning					
Taxeintäkter	125 147	31 874	26 182	18 532	13 354
Övriga intäkter	33 562	9 334	8 667	5 793	4 405
Summa	158 709	41 208	34 849	24 325	17 759
Kostnader					
Insamling	-48 158	-13 398	-10 894	-7 579	-6 234
Återvinningscentral & Behandling	-34 649	-10 088	-7 846	-4 653	-4 680
Återvinningsstation	-6 928	-1 665	-1 426	-1 633	-1 118
Transport	-17 284	-3 493	-2 934	-2 350	-506
Övrigt	-3 670	-133	-565	-174	-326
Avskrivningar	-21 320	-6 154	-4 783	-4 632	-2 372
Räntenetto	-5 194	-968	-1 052	-706	-482
Gemensamma kostnader	-21 357	-4 524	-3 652	-2 980	-2 583
Summa	-158 560	-40 423	-33 152	-24 707	-18 301
Årets utfall	149	785	1 697	-383	-542

Intäkter fördelas direkt till renhållningskollektiven, Fördelning av kostnader på renhållningskollektiv sker direkt för de kostnader som det är möjligt. Gemensamma kostnader fördelas i förhållande till ägarandel för respektive kollektiv i enlighet med beslut om bolagsbildning.

Försäljning till ägarkommun	27 618	8 704	5 695	4 695	3 205
Inköp från ägarkommun	14 127	1 717	1 543	967	301

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Anläggningstillgångar	Växjö	Älmhult	Tingsryd	Markaryd	Lessebo
Ingående värde enligt plan	154 402	34 729	30 850	22 409	13 484
Årets nyanskaffningar	15 427	5 077	6 160	3 555	2 452
Årets utrangeringar	-454	-77	-22	-42	-25
Återföring avskrivningar utrangeringar	326	34	10	17	11
Årets avskrivningar enligt plan	-23 426	-6 294	-4 624	-4 662	-2 363
Utgående värde enligt plan	146 275	33 469	32 373	21 277	13 559

Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

SSAM fortsätter att vara en pionjär inom cirkulär ekonomi och hållbar utveckling. Genom att fokusera på innovation, samarbete och ekonomisk disciplin är vi väl positionerade för att uppnå våra långsiktiga mål och skapa värde för våra ägarkommuner, kunder och samhället i stort.

I februari 2025 avslutade Florim Alborn sin tjänst som VD och ersattes av en tillförordnad VD, Anneli Ekstedt. Därefter påbörjades rekryteringsprocessen för att rekrytera ny VD vilket fortgår under 2025.

Not 31 Disposition av företagets balanserade vinst

Till årsstämman förfogande står följande balanserade vinst

Överkursfond	5 000 000
Balanserat resultat	1
Årets resultat	293

Styrelsen föreslår att den balanserade vinsten på 5 000 294 kr överförs i ny räkning.

Växjö den dag som framgår av vår digitala signatur

Otto Lindlöf
Styrelsens ordförande

Lars Altgård

Eva Marie Ballovarre

Anna Johansson

Bengt Germundsson

Anneli Ekstedt
VD

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår digitala signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Otto Lindlöf

Datum: 2025-04-01 08:46

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E16CF2B96EA162A6B43C9B4727F7D8648ADEC70A337CDE1D779B938B66763AF

Namn: LARS ALTGÅRD

Datum: 2025-03-31 08:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E16CF2B96EA162A6B43C9B4727F7D8648ADEC70A337CDE1D779B938B66763AF

Namn: BENGT INGEMAR GERMUNDSSON

Datum: 2025-03-31 23:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E16CF2B96EA162A6B43C9B4727F7D8648ADEC70A337CDE1D779B938B66763AF

Namn: EVA-MARIE BALLOVARRE

Datum: 2025-03-31 09:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E16CF2B96EA162A6B43C9B4727F7D8648ADEC70A337CDE1D779B938B66763AF

Namn: ANNA ELSA MARIE JOHANSSON

Datum: 2025-03-31 09:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E16CF2B96EA162A6B43C9B4727F7D8648ADEC70A337CDE1D779B938B66763AF

Namn: Anneli Ekstedt

Datum: 2025-03-31 09:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E16CF2B96EA162A6B43C9B4727F7D8648ADEC70A337CDE1D779B938B66763AF

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: MATTIAS JOHANSSON

Datum: 2025-04-01 11:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BF83BC0AC62697D85FFC3D863F70B6E3710E5D0CED7B8BA43280F4AEB1F9041C

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Södra Smålands Avfall & Miljö AB, org.nr 559077-5853

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Södra Smålands Avfall & Miljö AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Södra Smålands Avfall & Miljö ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Södra Smålands Avfall & Miljö AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Södra Smålands Avfall & Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Södra Smålands Avfall & Miljö AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Södra Smålands Avfall & Miljö AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-01 09:08:48 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2025052108744