

Årsredovisning

för

Vattenfall Business Services Nordic AB

556439-0614

Räkenskapsåret

2022-01-01 – 2022-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Vattenfall Business Services Nordic AB intygar att resultaträkning och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman ^{29/6} 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 29/6 2023



Per Spåls

Årsredovisning
för
Vattenfall Business Services Nordic AB
556439-0614

Räkenskapsåret
2022-01-01 – 2022-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8
Underskrifter	23

Styrelsen för Vattenfall Business Services Nordic AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Vattenfall Business Services Nordic AB, organisationsnummer 556439-0614 med säte i Stockholm, levererar tjänster inom områdena Real Estate & Facility, HR Services samt Business Finance Services.

Vattenfall Business Services Nordic AB är en intern leverantör av Shared Service-tjänster till Vattenfallskoncernen företrädesvis på den nordiska marknaden. Bolagets uppdrag är att leverera kostnadseffektiva värdeskapande tjänster till affärsenheternas olika behov.

Verksamheterna inom bolaget har under 2022 varit operativt organiserade under Finance Business Support (Finance Services) respektive Group HR (HR-Services, Real Estate & Facility Management)

Vattenfall AB har ett outsourcingpartnerskap med Capgemini inom finansområdet för att bl.a. kontinuerligt modernisera sina verktyg och system. För Shared Services verksamheten som bedrivs inom bolaget innebär det att processer av transaktionell karaktär utförs av Capgemini.

Viktiga förhållanden

Företaget ägs till 100% av Vattenfall AB org 556036-2138, med säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har arbetet fortsatt med att standardisera Shared Service-processerna med ett starkt fokus på kostnadseffektivisering och ökad kvalitet.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	1 511 417	1 328 243	1 157 383	848 355	713 749
Resultat efter avskrivningar	-28 016	16 607	-4 436	-21 923	25 877
Resultat efter finansiella poster	-41 009	-1 077	-30 151	-47 885	689
Balansomslutning	1 345 921	1 370 318	1 881 083	2 448 357	2 514 080
Eget kapital	708 420	706 313	703 384	445 262	436 570
Soliditet (%)*	55	41	40	33	33

*Soliditeten beräknas som justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

Personal

Under året har det genomförts medarbetareundersökningar för att säkerställa att varje medarbetare har en möjlighet att uttrycka sin uppfattning om ledning, engagemang, presentation, arbetsmiljö och hälsa samt säkerhetskultur. Syftet är att arbeta proaktivt inom dessa områden med aktiva åtgärder för att kontinuerligt förbättra den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.

Miljö

Bolaget arbetar aktivt och följer Vattenfalls direktiv för miljöpolicy.

Framtida utveckling

Under 2023 fortsätter arbetet med översyn och effektivisering av bolagets administrativa processer för fortsatt stärka kvaliteten av SSC leveranser som utförs i den vardagliga verksamheten. Bolaget kommer samtidigt även ha fortsatt starkt fokus på kostnadseffektivisering.

Även inom HR fortsätter arbetet med att effektivisera processer och systemstöd. Bolaget fortsätter under 2023 att arbeta med kompetensutveckling av personal för att möta framtida behov.

Finansiell riskstyrning

De finansiella riskerna för den löpande verksamheten får betraktas som mycket låga, då de dominerande kunderna är andra än svenska Vattenfallsbolag.

Bolagsstyrning

Styrelsen för företaget, Vattenfall Business Services Nordic AB består av 6 ordinarie ledamöter med en suppleant. Samtliga ledamöter och suppleanter i företagens styrelse utses bland relevanta befattningshavare i Vattenfalls funktionella organisation. Det är i den funktionella dimensionen affärsplanering görs och mål sätts.

Styrelsen upprättar årligen en arbetsordning i enlighet med aktiebolagslagen vilken är samordnande med Vattenfalls instruktioner och regelverk. Årligen upprättas också en instruktion till VD. Attest och beslutsrätt för VD anges i denna VD-instruktion och kompletteras med en attestinstruktion.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	706 193 167
årets vinst	2 106 427
	708 299 594
disponeras så att i ny räkning överföres	708 299 594

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	20	703 264	2 930	706 314
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			2 930	-2 930	0
Årets resultat				2 106	2 106
Belopp vid årets utgång	100	20	706 194	2 106	708 420

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande kassaflödesanalys och noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning	2	1 511 417	1 328 243
Kostnad sålda tjänster		-1 299 427	-1 194 675
Bruttoresultat	3	211 990	133 568
Administrationskostnader		-244 937	-121 411
Övriga rörelseintäkter		5 396	4 518
Övriga rörelsekostnader		-465	-69
Rörelseresultat	4, 5, 6, 7	-28 016	16 606
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	1 045	40
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-14 038	-17 724
		-12 993	-17 684
Resultat efter finansiella poster		-41 009	-1 078
Bokslutsdispositioner	10	42 847	4 816
Resultat före skatt		1 838	3 737
Skatt på årets resultat	11	268	-809
Årets resultat		2 106	2 930

Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	12	626 034	493 796
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	15 519	14 420
Inventarier, verktyg och installationer	14	43 246	52 591
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	119 592	155 475
		804 391	716 282

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran	16	23 564	23 290
		23 564	23 290

Summa anläggningstillgångar

827 955 **739 572**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		777	567
Fordringar hos koncernföretag		227 912	314 517
Fordringar hos moderföretag, koncernkonto		128 722	148 878
Aktuella skattefordringar		823	0
Övriga fordringar		42 550	95 102
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	117 182	71 681
		517 966	630 745

Summa omsättningstillgångar

517 966 **630 745**

SUMMA TILLGÅNGAR

1 345 921 **1 370 317**

2023070325800

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	18, 19		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
		120	120
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		706 194	703 264
Årets resultat		2 106	2 930
		708 300	706 194
Summa eget kapital		708 420	706 314
Obeskattade reserver	20	41 916	52 063
Avsättningar	21		
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		144 778	119 105
Summa avsättningar		144 778	119 105
Långfristiga skulder			
Långfristiga skulder		0	300 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		104 425	43 121
Skulder till koncernföretag		305 050	2 958
Aktuella skatteskulder		0	76 006
Övriga skulder		3 209	34 357
Övriga kortfristiga skulder	23	38 123	36 393
Summa kortfristiga skulder		450 807	492 835
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 345 921	1 370 317

Kassaflödesanalys

Tkr

Not 2022-01-01 2021-01-01
 -2022-12-31 -2021-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat		-28 016	16 607
- Avskrivningar		46 734	45 986
- Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	22	32 425	-20 436

Erhållen ränta

1 045 40

Erlagd ränta

-14 038 -17 724

Betald inkomstskatt

-76 561 0

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

-38 411 24 473

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar		100 688	-127 044
Förändring av kortfristiga skulder		68 030	-52 451

Kassaflöde från den löpande verksamheten

130 307 -155 022

Investeringsverksamheten

Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-134 843	-93 692
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		0	-719

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-134 843 -94 411

Finansieringsverksamheten

Lämnade koncernbidrag		-15 620	0
Amortering av lån		0	-400 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-15 620 -400 000

Årets kassaflöde

-20 156 -649 433

Likvida medel vid årets början

148 877 798 310

Likvida medel vid årets slut

128 721 148 877

2023070323801

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

Resultaträkning

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs hyresintäkter samt intäkter från administrativa Shared Service tjänster inom områdena Finance och HR.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing.

Leasingavgifter där företaget är leasetagare kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Tillgångar som hyrs ut enligt operationella leasingavtal kvarstår i företaget som materiella anläggningstillgångar eftersom rättigheter och skyldigheter enligt leasingavtalen kvarstår hos företaget. Dessa tillgångar värderas på samma sätt som övriga materiella anläggningstillgångar. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård, bilersättning, bonus och liknade ersättningar. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Kortfristiga ersättningar, till exempel semesterlöneskuld, värderas till det odiskonterade beloppet som företaget förväntas betala till följd av den utnyttjade rättigheten.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgiftsbestämda pensionsplaner är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka fastställda avgifter betalas till en separat juridisk enhet. Någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter finns inte i de fall den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till de anställda. Avgifter till avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs under det räkenskapsår de avser.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Förmånsbestämda pensionsplaner är andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner. Företaget har förmånsbestämda planer i egen regi hos Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti och värderar denna i enlighet med den erhållna uppgiften. Förpliktelsen värderas till det belopp som PRI beräknar årligen.

Företaget har ett antal kapitalförsäkringar som tecknats för att täcka pensionsåtaganden gentemot anställda. Kapitalförsäkringen redovisas som tillgång. De pensionsförpliktelser vars värde är beroende av värdet på en kapitalförsäkring, redovisas till kapitalförsäkringens redovisade värde.

Ersättningar vid uppsägning

En avsättning för avgångsvederlag redovisas endast om företaget är förpliktigt att avsluta en anställning före den normala tidpunkten eller när ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Avsättning görs för den delen av uppsägningslönen som den anställde får utan arbetsplikt, med tillägg för sociala avgifter.

Låneutgifter

Låneutgifter kostnadsförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de allra flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. I ett fåtal fall tas hänsyn till ett beräknat restvärde. Rättigheter som är baserade på avtal skrivs av över avtalstiden.

Mark och fallrättigheter har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och markanläggningar	4-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-50 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Nedskrivningar

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Beräkning av återvinningsvärdet

Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor före skatt som återspeglar aktuella, marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och den risk som är förknippad med den specifika tillgången eller den kassagenererande enheten. Beräkningen görs per tillgång eller kassagenererande enhet.

Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar av andra immateriella och materiella anläggningstillgångar än goodwill återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Återföring av nedskrivning

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

Utdelningar från dotterföretag

Koncernbidrag

Samtliga lämnade och erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Bolagets fastigheter klassificeras inte som förvaltningsfastigheter då de endast innehas i syfte att möjliggöra för Vattenfall att bedriva egen verksamhet. De innehas inte i syfte att generera hyresinkomster eller vinster av värdestegring för bolaget.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarer samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Anskaffningsvärdet inkluderar inte, till följd av kopplingen mellan redovisning och beskattning, beräknade utgifter för nedmontering, bortforsling och återställande av mark.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde och eventuellt kvarvarande värde uträknas.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Finansiella instrument

Allmänna principer

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna K3 kapitel 11, vilket innebär att värderingen sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument med syfte att säkra valutarisker.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller när företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och

skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalat efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Finansiella skulder

Skulder värderas till nominellt belopp.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Valutakursvinster och -förluster avseende rörelseposter redovisas i posterna Övriga rörelseintäkter och Övriga rörelsekostnader. Finansiella valutakursvinster och -förluster redovisas under rubriken Resultat från finansiella poster.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen och nuvärdesberäknas inte.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktiga resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på samtliga temporära skillnader, dvs. skillnaden mellan de redovisade värdena för tillgångar och skulder och deras skattemässiga värden samt skattemässiga underskott, Uppskjuten skatt redovisas inte på temporära skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill. Förändringar i uppskjuten skatteskuld eller uppskjuten skattefordran redovisas i resultaträkningen om inte förändringen är hänförlig till en post som redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatteskuld och uppskjuten skattefordran värderas enligt de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas per varje balansdag för att återspegla aktuell bedömning av framtida skattemässiga resultat.

Uppskjuten skatt ingår i obeskattade reserver med 20,6 %.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen. Diskonteringsräntan utgörs av den räntesats som före skatt avspeglar aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med framtida betalningar till den del riskerna inte beaktas genom att justeringar gjorts vid bedömningen av de framtida betalningarna.

Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Eventuell gottgörelse som med hög tillförlitlighet kommer att kunna erhållas av en extern part, avseende förpliktelsen, redovisas som en separat tillgång. Denna tillgång kan dock inte överstiga beloppet för den hänförliga avsättningen.

Avsättningen prövas varje balansdag och eventuell justering av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

Övrigt

Eventualförpliktelser

Som eventualförpliktelse redovisas

*en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller

*en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod. Likvida medel utgörs av disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut. Företagets tillgodohavanden/skuld på koncernens koncernkonto redovisas som separat post under kortfristiga fordringar eller kortfristiga skulder.

Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar

Företaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 *Redovisnings- och värderingsprinciper*. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter

Företaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

Not 2 Nettoomsättningen exkl punktskatter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättningen per verksamhetsgren		
Tjänster	1 098 668	922 766
Övrigt	661	2 452
Varav hyresintäkter	412 088	403 025
Summa	1 511 417	1 328 243

Not 3 Koncerninterna transaktioner

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Försäljning i % av nettoomsättningen	100	100
Inköp i % av kostnads för sålda varor	12	5

Not 4 Avskrivningar

Avskrivningarnas fördelning i resultaträkningen

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Kostnad för sålda tjänster	46 734	45 986
Summa	46 734	45 986

Not 5 Operationell leasing

Företaget leasar bilar och hyr lokaler enligt avtal om operationell leasing.
Kostnadsförda leasingavgifter under året uppgår till 156 218 tkr. (159 505)

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Inom ett år	144 635	146 878
Senare än ett år men inom fem år	201 154	322 656
Senare än fem år	55 345	78 478
Summa	401 134	548 012

Leasingintäkter

Företaget hyr ut lokaler till koncernbolag enligt avtal.

Inom 1 år	130 421	117 379
Senare än ett år men inom 5 år	566 081	509 473
Senare än 5 år	944 536	850 083
Summa	1641 038	1476 435

Not 6 Arvode till revisorer

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Pricewaterhouse Coopers AB		
Revisionsuppdrag	184	175
Summa	184	175

Not 7 Anställda och personalkostnader

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	131	112
Män	74	66
Totalt	205	178
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 540	1 454
Övriga anställda	128 685	108 093
Summa löner och andra ersättningar	130 225	109 547
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	350	438
Pensionskostnader för övriga anställda	39 333	16 631
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	50 724	38 873
Summa sociala kostnader	90 407	55 942
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	220 632	165 489
Pensionsförpliktelser		
Nuvarande styrelse och verkställande direktör	281	210
Summa	281	210

I löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören ovan ingår tantiem med 223 (162) tkr.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	30 %	30 %
Andel män i styrelsen	70 %	70 %

Avtal om avgångsvederlag

Avtal träffat med den verkställande direktören om avgångsvederlag motsvarande 0 månadslöner vid uppsägning från företagets sida. Enligt anställningsavtalet gäller 3 månaders uppsägningstid från den verkställande direktörens sida och 6 månaders uppsägningstid från företagets sida.

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar	1 045	40
Summa	1 045	40

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Räntekostnader till koncernföretag	-9 156	-12 325
Övriga räntekostnader	-4 098	-4 821
Kursdifferenser	-784	-578
Summa	-14 038	-17 724

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Överavskrivningar	10 147	20 436
Erhållna koncernbidrag	32 700	0
Lämnade koncernbidrag	0	-15 620
Summa	42 847	4 816

Not 11 Skatt på årets resultat

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-6	-665
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	274	-144
Totalt redovisad skatt	268	-809

Avstämning av effektiv skatt

	2022-01-01 -2022-12-31		2021-01-01 -2021-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		1 838		3 739
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-379	20,60	-770
Övrigt				-39
Redovisad effektiv skatt	20,60	-379	21,64	-809

Not 12 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 022 956	915 146
Inköp	28 300	0
Omklassificeringar	134 077	107 810
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 185 333	1 022 956
Ingående avskrivningar	-388 992	-361 086
Försäljningar/utrangeringar	0	-888
Årets avskrivningar	-30 139	-27 018
Utgående ackumulerade avskrivningar	-419 131	-388 992
Ingående nedskrivningar	-140 168	-140 168
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-140 168	-140 168
Utgående redovisat värde	626 034	493 796

Företagsledningen har i samband med bokslutet låtit göra en intern värdering av förvaltningsfastigheterna vilket utvisat ett verkligt värde för beståndet med uppgående till 945 MSEK jämfört med bokfört värde om 479 MSEK.

För att ta fram den interna värderingens nuvärde användes en kalkylperiod på tio år och en diskonteringsränta före skatt på 7,94 %, hyresutvecklingen antogs vara 2-6 % per år och fastigheterna förutsätts fortsatt vara uthyrd i sin helhet.

Fastigheter som förvärvats under året har bedömts ha ett verkligt värde som överensstämmer med anskaffningsvärdet.

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	78 891	85 949
Försäljningar/utrangeringar	-3 355	-5 372
Omklassificeringar	3 656	-1 686
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	79 192	78 891
Ingående avskrivningar	-64 471	-68 441
Försäljningar/utrangeringar	3 355	6 259
Årets avskrivningar	-2 558	-2 289
Utgående ackumulerade avskrivningar	-63 674	-64 471
Utgående redovisat värde	15 518	14 421

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	199 470	188 982
Inköp	4 691	6 477
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 989
Omklassificeringar	0	6 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	204 162	199 470
Ingående avskrivningar	-146 879	-132 189
Försäljningar/utrangeringar	0	1 989
Årets avskrivningar	-14 035	-16 679
Utgående ackumulerade avskrivningar	-160 914	-146 879
Utgående redovisat värde	43 247	52 591

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	155 475	173 024
Inköp	101 850	94 575
Omklassificeringar	-137 733	-112 124
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	119 592	155 475
Utgående redovisat värde	119 592	155 475

Not 16 Uppskjuten skattefordran

**Uppskjuten skatt på temporära skillnader
2022-12-31**

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran
Anläggningstillgångar	23 564
Redovisat värde	23 564

2021-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran
Anläggningstillgångar	23 251
Omsättningstillgångar	2
Avsättningar	37
Redovisat värde	23 290

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetald hyra	61 799	55 400
Förutbetalda kostnader	55 383	16 282
Summa	117 182	71 681

Not 18 Aktiekapital

Aktiekapitalet består enbart av till fullo betalda stamaktier med ett kvotvärde om 1 tkr. Alla aktier har samma rätt till utdelning och återbetalning av insatt kapital samt motsvarar en röst på bolagsstämman.

	Antal aktier
Tecknade och betalda aktier (st)	
Vid årets början	100
Antal aktier vid årets slut	100

Not 19 Resultatdisposition

2022-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	706 193 167
årets vinst	2 106 427
	708 299 594

disponeras så att i ny räkning överföres	708 299 594
---	-------------

Not 20 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	41 916	52 063
Summa	41 916	52 063

Not 21 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång FPG/PRI	119 104	116 613
Tillkommande avsättningar	25 674	2 491
	144 778	119 104

Övriga pensioner och liknande förpliktelser

Belopp vid årets ingång	0	0
	0	0

Not 22 Övriga poster som inte påverkar kassaflödet.

Övriga poster som inte påverkar kassaflödet.

	2022-12-31	2021-12-31
Avsättningar till pensioner.	21 715	0
Akkumulerade överavskrivningar	10 147	20 436
Övriga avsättningar	563	0
Summa	32 425	20 436

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna personalkostnader	31 572	23 815
Upplupna revisionsarvoden	154	44
Förutbetalda hyresintäkter	0	774
Övriga poster	6 398	11 763
Redovisat värde	38 123	36 396

Not 24 Koncernuppgifter

Företaget är ett helägt dotterföretag till Vattenfall AB org. nr. 556036-2138, med säte i Solna. Detta är det moderföretag som upprättar koncernredovisning för den största och minsta koncern som företaget ingår i som dotterföretag.

Företaget upprättar enligt 7 kap 31 a§ ÅRL inte någon lagstadgad hållbarhetsrapport.

Moderföretaget Vattenfall AB upprättar hållbarhetsrapport för koncernen där företaget ingår.

(Koncernens hållbarhetsrapport finns tillgänglig på Vattenfalls hemsida)

Not 25 Eventualförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Eventualförpliktelser	2 892	2 378
Redovisat värde	2 892	2 378

Ansvarighet till FPG som inte har täckning i pensionsstiftelsens förmögenhet.

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

På grund av inflationsuppräkning har pensionsskulden ökat från 1 januari 2023.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

Per Spåls
Verkställande direktör

Kerstin Ahlfont
Styrelseledamot, ordförande

Natasha Benalal Lindstedt
Styrelseledamot

Jens Morell
Styrelseledamot, arbetstagarrepresentant

Anders Tegelberg
Styrelseledamot

Inger Strandberg
Styrelsesuppleant

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

PricewaterhouseCoopers AB

Johan Wirén
Auktoriserad revisor

The following documents were signed Thursday, June 29, 2023



2052 Vattenfall Business Services Nordic
AB-220101-221231.pdf

(595815 byte)
SHA-512: 668a48b4e8b92ecbfe2e0b7d79d9db662bb45
29d2b531abcb490df10443c8fff3f4e6ea3ed50be5c6d3
63679851a7b2ac77def295b41abc95ef2a81ca36710a3

Signatures

6/29/2023 11:06:51 AM (CET)



Per Spåls

per.spals@vattenfall.com
Signed with electronic ID (BankID)

6/29/2023 11:18:05 AM (CET)



Kerstin Ahlfont

kerstin.ahlfont@vattenfall.com
+46705395167
Signed with electronic ID (BankID)

6/29/2023 11:19:42 AM (CET)



Natasha Helena Violete Benalal Lindstedt

natasha.lindstedt@vattenfall.com
Signed with electronic ID (BankID)

6/29/2023 11:26:04 AM (CET)



Inger Strandberg

strandberg.inger@gmail.com
+46730487732
Signed with electronic ID (BankID)

6/29/2023 11:32:15 AM (CET)



Jens Patrik Morell

jens.morell@vattenfall.com
+46706348584
Signed with electronic ID (BankID)

6/29/2023 2:09:47 PM (CET)



Anders Tegelberg

anders.tegelberg@vattenfall.com
+46702398817
Signed with electronic ID (BankID)

6/29/2023 2:50:19 PM (CET)



Johan Erik Wirén

johan.wiren@pwc.com
+46723530128
Signed with electronic ID (BankID)

2023070325810



Signature is certified by Assently



2052 Vattenfall Business Services Nordic AB AR 220101 221231

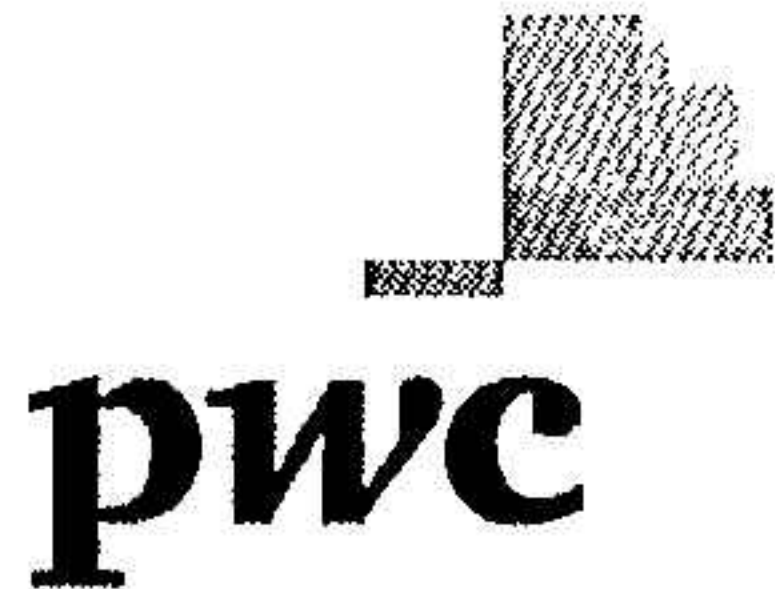
Verify the integrity of this receipt by scanning the QR-code to the left.
You can also do this by visiting <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
fbd7cfaac7ae1271b8adafab2c9eb62562f11dfa4d82a971b3dec5e67a437ec690768089e4ce8dd378e6845fdfe2760909b518859ffe1d86168373927d527c6



About this receipt

This document has been electronically signed using Assently E-Sign in accordance with eIDAS, Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council. An electronic signature shall not be denied legal effect and admissibility as evidence in legal proceedings solely on the grounds that it is in an electronic form or that it does not meet the requirements for qualified electronic signatures. A qualified electronic signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. Assently E-Sign is provided by Assently AB, company registration number 556828-8442. Assently AB's Information Security Management System is certified according to ISO/IEC 27001:2013.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vattenfall Business Services Nordic AB, org.nr 556439-0614

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vattenfall Business Services Nordic AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vattenfall Business Services Nordic ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Vattenfall Business Services Nordic AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vattenfall Business Services Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

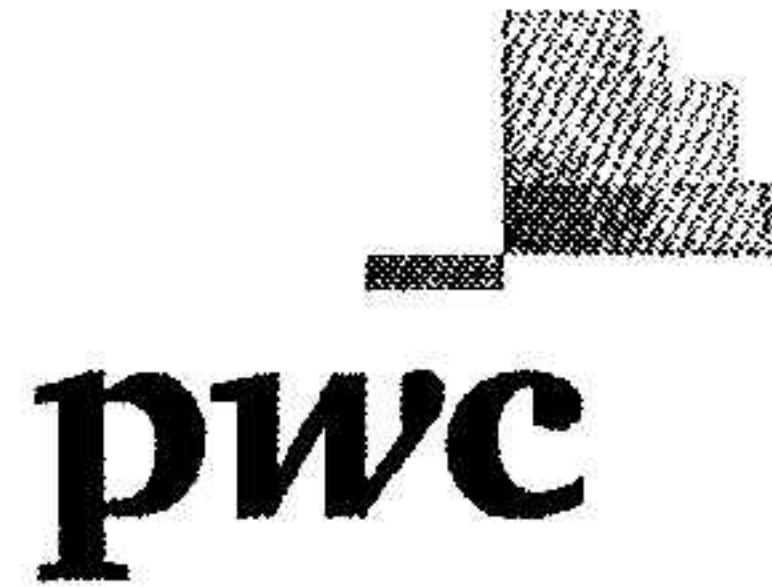
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vattenfall Business Services Nordic AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vattenfall Business Services Nordic AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Johan Wirén
Auktoriserad revisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Johan Erik Wirén

Johan Wirén

Director

2023-06-29 12:48:58 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

2023070323812