

Årsredovisning för  
**Humana Assistans AB**  
556605-3996

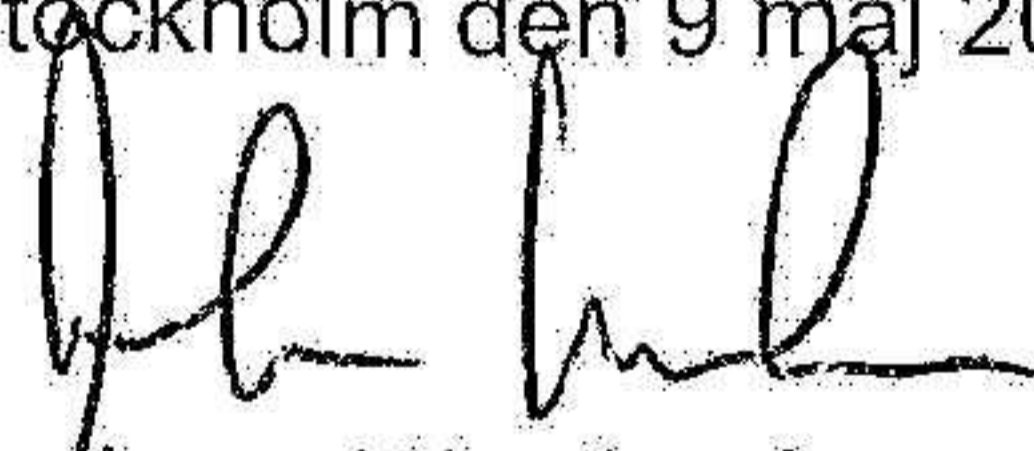
Räkenskapsåret  
**2022-01-01 - 2022-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8-16
Underskrifter	17

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Humana Assistans AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma den 9 maj 2023. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 9 maj 2023

  
Andreas Westlund  
Verkställande direktör



## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Humana Assistans AB, 556605-3996, med säte i Örebro, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

### Allmänt om verksamheten

Humana Assistans arbetar efter visionen att alla har rätt till ett bra liv. Humana Assistans har tillstånd från Socialstyrelsen/IVO att bedriva personlig assistans.

Humana Assistans tillhör Humanakoncernen och utgör tillsammans med Innovativ Assistans, R.I. K Assistans, Västgöta Assistans, Humana Jobb & Matchning, Wisby Assistans, Assistans på Gotland, RO Omsorg Assistans och Enigheten Personligassistans Affärsområde Humana Personlig Assistans.

Affärsområdet sysselsätter omkring 11 000 medarbetare och har 2 100 kunder i 250 av landets kommuner. Humana Assistans har en rikstäckande organisation med 25 kontor runt om i landet. Utförandet av personlig assistans har normalt kundens hem som utgångspunkt. Kunderna har olika funktionsnedsättningar och diagnoser och representerar alla åldrar.

För varje kund upprättas en individuell plan för assistansens utförande. Varje kund har ett team av assistenter där en av assistenterna ofta är arbetsledare. Varje kund har också en uppdragschef som koordinerar allt som rör kundens hjälpbehov, önskemål, ekonomi, rekrytering och assistenter. Humanas kunder har även tillgång till specialister inom juridik och rekrytering. Humana har Sveriges största juristkår med specialfokus på lagar och regler kring personlig assistans och LSS, vilket gör att kunderna kan ges den bästa garantin för ett skäligt assistansbeslut. Humanas rekryteringsansvariga ser till att kundens behov matchas med assistenternas kvalifikationer och skapar på så vis förutsättningar för en trygg assistans.

Humana har fortsatt mycket nöjda kunder. Helhetsresultatet för Humanas senaste kundundersökning (Nöjd kundindex) visar på samma höga nivåer som tidigare år. En stor andel av kunderna uppger att de kan tänka sig att rekommendera Humana till sina vänner. Det framkom även att kunderna var nöjda med hur vi hanterat Pandemin.

I vår medarbetarundersökning framkommer att arbetsmiljön är viktigast för trivseln på arbetet. Utbildningar inom arbetsmiljö och annan kompetensutbildning når våra medarbetare via vår Humana Academy, vår egna webbaserade lärportal.

Humana arbetar också med digitalisering för en förbättrad kommunikation. Från och med 2020 sköts all administration digitalt. Personalen kan nu rapportera, dokumentera och läsa all information de behöver direkt i mobilen. Det skapar trygghet och kontinuitet för kunder och en säker arbetsmiljö för våra assistenter. På så sätt kan vi skapa insyn och säkra kvalitet och delaktighet i allt vi gör.

### Hållbarhetsrapport

Humana Assistans AB omfattas av en Hållbarhetsrapport upprättad av moderbolaget, Humana AB orgnr 556760-8475, säte i Stockholm.

### Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Nettoomsättning	3 176 449	2 831 610	2 776 308	2 656 442	2 635 148
Rörelsemarginal %	4,8	6,8	5,4	5,5	5,5
Balansomslutning	993 568	862 655	812 323	790 616	776 611
Soliditet %	9,7	12,2	13	13,3	13,5

Definitioner se not 19

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Covid-19 fortsatte att påverka stora delar av bolaget under inledningen av 2022. Den snabba smittspridningen i kombination med karantänsregler ökade sjukskrivningarna kraftigt vilket påverkade såväl intäkter som kostnader. Dock lättade trycket från pandemin en bit in på året och påverkan på frånvaro och extra insatser till följd minskade. Detta skapade förutsättningar för en tryggare och ekonomiskt stabilare verksamhet.

Läget i omvärlden, med ryska invasionen av Ukraina, hög inflation med rekordhöga energikostnader och ökande kostnader för mat, bränsle och räntor har också fått direkt påverkan på bolagets kostnadsnivåer. Något som inte kompenseras fullt ut av kommuner och andra uppdragsgivare. Ersättningsnivåerna har inte utvecklats i samma takt som kostnadsökningarna i samhället i stort.

Under 2020 och 2021 har Försäkringskassan krävt tillbaka nästan 1 miljard kronor av utbetald assistansersättning från både kommunala och privata utförare i Sverige. Försäkringskassans agerande hotar rättssäkerheten när återkraven ofta baseras på felaktiga och märkliga grunder. Humana prövar merparten av de återkrav som riktats mot bolaget rättsligt och har i många fall fått slutligt bifall i rätten.

I juni 2022 förvärvade Humana Assistans företaget Assistans för dig. Med detta förvärv fick vi 280 nya kunder och cirka 2000 nya medarbetare.

## Viktiga förhållanden

Verksamheten i bolaget bedrivs sedan den 1 januari 2010 i skattemässig kommission, enligt IL 36 kap, där Humana Assistans AB är kommissionärer och Humana Holding AB, 556645-2206, är kommittent.

## Förväntad framtida utveckling inklusive risker och osäkerhetsfaktorer

### Utblick

Den 31 januari 2023 återkallade Inspektionen för Vård och Omsorg, (IVO) verksamhetstillståndet för Humana Assistans AB. Enligt beslutet från IVO skulle Humana Assistans AB avveckla sin verksamhet senast 10 februari 2023. Bolaget överklagade beslutet till Förvaltningsrätten och erhöll inhibition den 7 februari. Tidsfristen för IVO:s möjlighet att överklaga inhibitionsbeslutet har löpt ut, vilket innebär att Humana Assistans AB fortsatt har sitt tillstånd och fortsätter att driva verksamheten inom personlig assistans under tiden som tillståndsfrågan prövas i Förvaltningsrätten. Omständigheterna kring IVO:s beslut och händelserna därefter föranleder ökade juridiska kostnader. Humana kommer under året att rättsligt pröva frågan och kämpa för ett tydligare arbetsgivaransvar som samtidigt värnar om den personliga integriteten för kunderna. Under tiden som frågan handläggs i rätten kan Humana driva verksamheten vidare.

Försäkringskassan meddelade den 7 februari att utbetalningar av assistansersättning kommer ske direkt till kund, vilket ökar administrationen och fördröjer inbetalningar. IVO:s beslut och händelserna därefter har medfört negativa effekter i form av ett minskat antal assistanskunder, om cirka 15 procent, vilket motsvarar cirka 565 Mkr i minskade årliga rörelseintäkter.

Per den 1 januari 2023 träder en ny lag i kraft vilken omfattar att fler ska få rätt till personlig assistans. Det beräknas att cirka 2 000 personer, varav 400 barn omfattas av den nya lagen och kan komma att beviljas assistans.

Branschens marginaler kommer fortsatt vara utmanande med en låg höjning av schablonbeloppet (1,5 %) som inte täcker kostnadsökningar och löneutveckling.

Humanas mål är att hjälpa fler till ett bättre liv genom att fortsätta ta marknadsandelar. Tillväxten ska ske både genom att få fler att välja Humana och genom förvärv. De tuffa förutsättningarna i assistansbranschen kommer kräva ytterligare konsolidering av bolag och där kommer Humana att vara aktivt.



### Risker och osäkerhetsfaktorer

Utfallet i målet kring tillståndsfrågan innebär en stor osäkerhet för företagets framtida verksamhet. Förberedelser för muntliga förhandlingar i Förvaltningsrätten pågår.

IVO:s beslut och händelserna därefter har medfört negativa effekter i form av ett minskat antal assistanskunder. Per utskriftsdatum uppgår minskningen till cirka 15 procent, motsvarande cirka 565 Mkr i minskad årlig nettoomsättning.

De huvudsakliga verksamhetsrelaterade riskerna och osäkerhetsfaktorerna som kan påverka utvecklingen är relaterade till politiska beslut som får en inverkan på privata omsorgsföretag. Humana bedriver verksamhet som finansieras av stat, kommun och regioner, vilket innebär att verksamheten påverkas av politiska beslut. Det innebär att Humanas tillväxtpotentialer ytterst kan påverkas av opinionen och politikernas syn på bolagets verksamhetsområden. Politiska- samt myndighetsbeslut kan få påverkan på bolaget genom regulatoriska krav, utredningar, återkrav och tillståndsprövningar.

Humanas huvudsakliga risker kopplade till efterlevnad, ansvar och hållbarhet är relaterat till kvalitetsbrist som drabbar kund/klient och att inte kunna rekrytera rätt kompetens samt integration av genomförda förvärv. Humana har en fortlöpande omvärldsbevakning i syfte att bedöma risker och möjligheter och för att snabbt kunna anpassa verksamheten till förändringar i omvärlden.

### Eget kapital

	<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktiekapital</i>	<i>Reserv- fond</i>
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Ingående balans		100	20
<b>Vid årets utgång</b>		<b>100</b>	<b>20</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			<i>årets resultat</i>
Ingående balans			105 157
Årets resultat			-8 433
<b>Vid årets utgång</b>			<b>96 724</b>

### Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 96 723 550, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kkr</i>
Balanseras i ny räkning	105 157
Årets resultat	-8 433
<b>Summa</b>	<b>96 724</b>

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.



## Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Nettoomsättning	26	3 176 449	2 831 610
Övriga rörelseintäkter	2	5 838	4 377
		<u>3 182 287</u>	<u>2 835 987</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Inköp Assistans		-16 048	-16 713
Övriga externa kostnader	4,5,26	-130 297	-103 482
Personalkostnader	3	-2 877 135	-2 522 574
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7 898	-191
<b>Rörelseresultat</b>		<u>150 909</u>	<u>193 027</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Nedskrivningar av andelar i koncernföretag		-8 433	-
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		17	-
Räntekostnader och liknande kostnader	6	-1 881	-6
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>140 612</u>	<u>193 021</u>
Bokslutsdispositioner	7	-150 508	-193 021
<b>Resultat före skatt</b>		<u>-9 896</u>	<u>-</u>
Skatt på årets resultat	8	1 463	-96
<b>Årets resultat</b>		<u>-8 433</u>	<u>-96</u>

*R*

## Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Kundrelationer	9	28 909	-
Goodwill	10	77 720	-
		<u>106 629</u>	<u>-</u>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 276	219
		<u>1 276</u>	<u>219</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	12	46 446	54 879
Fordringar hos koncernföretag	13	800	4 494
Uppskjuten skattefordran	14	1 463	-
Andra långfristiga fordringar	15	2 078	234
		<u>50 787</u>	<u>59 607</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>158 692</u>	<u>59 826</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		128 332	98 456
Fordringar hos koncernföretag		349 080	386 912
Aktuell skattefordran		17 473	16 011
Övriga fordringar		1 346	1 370
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	338 645	300 080
		<u>834 876</u>	<u>802 829</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>834 876</u>	<u>802 829</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>993 568</u>	<u>862 655</u>

*M*

2023062834871

## Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (100 000 aktier)	18	100	100
Reservfond		20	20
		<u>120</u>	<u>120</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust	17	105 157	105 252
Årets resultat		-8 433	-95
		<u>96 724</u>	<u>105 157</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>96 844</u>	<u>105 277</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga långfristiga skulder	19	83 514	-
		<u>83 514</u>	<u>-</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		17 031	13 181
Skulder till koncernföretag		150 634	193 391
Övriga kortfristiga skulder	20	141 338	113 835
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	504 207	436 972
		<u>813 210</u>	<u>757 379</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	22	<u>993 568</u>	<u>862 656</u>

*M*

2023062834872

## Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		140 612	193 021
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	24	18 202	191
		<u>158 814</u>	<u>193 212</u>
Betald skatt		-	-96
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>158 814</b>	<b>193 116</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-68 072	5 907
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-120 122	-150 092
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-29 380</b>	<b>48 931</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av rörelse	24	-10 261	-
Förvärv av finansiella tillgångar		-1 844	-21 765
Avyttring av finansiella tillgångar		3 694	-
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-8 411</b>	<b>-21 765</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Förändring koncernkonto		37 791	-27 166
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>37 791</b>	<b>-27 166</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

*M*

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Hållbarhetsrapport

Humana Assistans AB omfattas av en Hållbarhetsrapport upprättad av moderbolaget, Humana AB orgnr 556760-8475, säte i Stockholm.

#### Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Humana Holding AB, org nr 556645-2206 med säte i Örebro. Humana Holding AB ingår i en koncern där Humana AB, org nr 556760-8475, är moderbolag och i vilken koncernredovisning är upprättad.

#### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Intäkter

Intäkter redovisas när tjänsterna är utförda. Vård- och omsorgstjänster utförs i stor utsträckning i enlighet med avtal med månatlig fakturering. Ersättningen baseras på antal brukare och antal assistanstimmar eller liknande tjänster som bolaget utfört. Ersättning från Försäkringskassan för assistans utbetalades månadsvis i efterskott. Det vill säga att utförd debiterbar assistanstid intäktsförs mot fordran Försäkringskassan, som sedan avräknas när utbetalning från Försäkringskassan inkommit.

#### Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas till verkligt värde då det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas och att Humana kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Offentliga bidrag som gäller kostnader periodiseras och redovisas i resultaträkningen som övriga rörelseintäkter och som övriga externa kostnader.

#### Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Utgifter för internt genererad goodwill och varumärken redovisas i resultaträkningen som kostnad då de uppkommer.

#### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Förvärvet är av strategisk natur och skrivs därför av under 10 år.

#### Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill  
Kundrelationer

År

10

10

*M*

### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

### **Avskrivningar**

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

*Materiella anläggningstillgångar*

År

Materiella anläggningstillgångar

5

### **Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag med ägarintresse i**

Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag det finns ägarintresse i redovisas till anskaffningsvärde. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

### **Leasing - leasetagare**

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

### **Operationella leasingavtal**

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

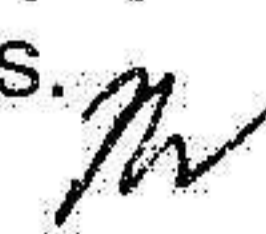
### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda redovisas som kostnad när tjänsterna erhållits. En skuld för förväntade bonusutbetalningar redovisas när företaget har en gällande rättslig eller informell förpliktelse att göra sådana betalningar och förpliktelsen kan beräknas tillförlitligt. Pensionsplaner redovisas som avgiftsbestämda och kostnaden redovisas i resultaträkningen i den period då pensionen intjänats.

### **Skatt**

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.



2023062834875

## Not 2 Övriga rörelseintäkter

Statliga bidrag som avser ersättning sjuklönekostnader och uppgår till 2 366kr, ingår i posten Övriga rörelseintäkter. Det finns inga ouppfyllda villkor eller andra eventalförpliktelser som är knutna till dessa bidrag.

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Intäkter sjuklön Covid-19	2 367	665
Hyses och arrendeintäkt	542	
Erhållna bidrag anställda	2 929	3 712
	<b>5 838</b>	<b>4 377</b>

## Not 3 Anställda och personalkostnader

### Medelantalet anställda

	2022-01-01- 2022-12-31	Varav män	2021-01-01- 2021-12-31	Varav män
Medelantal anställda	5 378	33%	4 876	33%
<b>Totalt</b>	<b>5 378</b>		<b>4 876</b>	

### Könsfördelning i företagsledningen

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	33%	67%
Övriga ledande befattningshavare	78%	78%

### Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Styrelse och VD	1 224	1 979
Övriga anställda	2 139 421	1 876 442
<b>Summa</b>	<b>2 140 645</b>	<b>1 878 421</b>
Sociala kostnader	730 450	634 893
(varav pensionskostnader) 1)	86 544	76 218

1) Av företagets pensionskostnader avser 252 kkr (f.å. 488) företagets ledning avseende 1 (1) personer. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 kr (f.å. 0 kr).

Av de löner och ersättningar som lämnats till övriga anställda avser 0 kr (0 kr) andra ledande befattningshavare än styrelse och VD.

Uppsägningstid för VD är maximalt sex (6) månader vid uppsägning från bolaget och sex (6) månader vid egen uppsägning.

## Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	494	238
Andra uppdrag	12	61
<b>Summa</b>	<b>506</b>	<b>299</b>

*M*

**Not 5 Operationell leasing - leasetagare**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	14 326	11 450
Mellan ett och fem år	18 041	5 575
Senare än fem år	-	-
	<u>32 367</u>	<u>17 025</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	13 551	11 315

**Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Räntekostnader, externa	-1 881	-6
<b>Summa</b>	<b>-1 881</b>	<b>-6</b>

**Not 7 Bokslutsdispositioner**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Överföring till kommittent	-150 508	-193 021
<b>Summa</b>	<b>-150 508</b>	<b>-193 021</b>

**Not 8 Skatt på årets resultat**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Aktuell skatt:		
Aktuell skatt på årets resultat	-	-
Justeringar avseende tidigare år	-	-96
<b>Summa aktuell skatt</b>	<b>-</b>	<b>-96</b>
Uppskjuten skatt (se även not 12):		
Skatt avseende temporära skillnader	1 463	-
<b>Summa uppskjuten skatt</b>	<b>1 463</b>	<b>-96</b>
Redovisad skatt	1 463	-96

**Avstämning av effektiv skatt**

		2022-01-01- 2022-12-31		2021-01-01- 2021-12-31
		Belopp		Belopp
Resultat före skatt		-9 896		-
Skatt enligt gällande skattesats	Procent 20,6%	2 039	Procent 20,6%	-
Skatteeffekt av:				
Ej avdragsgilla kostnader		-1 737		-
Övrigt		1 161		-
Justering av skatt hänförlig till tidigare år		-		-96
<b>Redovisad skatt</b>		<b>1 463</b>		<b>-96</b>

*M*

2023062834877

## Not 9 Kundrelationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	-	-
-Rörelseförvärv	30 700	-
Vid årets slut	30 700	-
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-	-
-Årets avskrivning	-1 791	-
Vid årets slut	-1 791	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>28 909</b>	<b>-</b>

## Not 10 Goodwill

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	53 429	53 429
-Nyanskaffningar	83 623	-
Vid årets slut	137 052	53 429
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-53 429	-53 429
-Årets avskrivning	-5 903	-
Vid årets slut	-59 332	-53 429
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>77 720</b>	<b>-</b>

## Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	5 914	5 914
-Nyanskaffningar	1 262	-
	7 176	5 914
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-5 695	-5 504
-Årets avskrivning	-205	-191
	-5 900	-5 695
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1 276</b>	<b>219</b>

## Not 12 Andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	54 879	36 808
-Förvärv	-	18 071
-Nedskrivning	-8 433	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>46 446</b>	<b>54 879</b>

### **Specifikation av andelar i koncernföretag**

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Företaget har bedömt att bestämmande inflytande föreligger eftersom det finns en överenskommelse med övriga ägare. Överenskommelsen innebär att företaget har rätt att utforma de finansiella och operativa strategierna.

*M*

Koncernföretag/ Org nr / Säte	Antal andelar	i %	Redovisat värde
Västgöta Assistans AB, 556795-6593, Kinna	100	100	-
RIK Assistans AB, 556765-6797, Härnösand	100	100	18 411
Innovativ Assistans i Stockholm AB, 556521-4573, Örebro	100	100	250
Wisby Assistans AB, 556605-2725, Visby	100	100	5 276
Humana Jobb och Matchning i Örebro AB, 556665-9149, Örebro	100	100	100
RO Omsorg Assistans AB, 556815-6334, Täby	100	100	4 385
Enigheten Personligassistans AB, 556717-5178, Borlänge	100	100	18 024
			46 446

### Not 13 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	4 494	800
-Tillkommande fordringar		3 694
-Reglerade fordringar	-3 694	
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>800</b>	<b>4 494</b>

### Not 14 Uppskjuten skatt

2022-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<b>Per 1 januari 2021</b>	-	-	-
Immateriella anläggningstillgångar	-	-	-
<b>Per 31 december 2021</b>	-	-	-
<b>Per 1 januari 2022</b>	-	-	-
Immateriella anläggningstillgångar	1 463	-	1 463
<b>Per 31 december 2022</b>	<b>1 463</b>	-	<b>1 463</b>

### Not 15 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	234	234
-Tillkommande fordringar	1 844	
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>2 078</b>	<b>234</b>

### Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Fordringar Försäkringskassan	310 192	288 362
Förutbetalda hyror och leasingavgifter, försäkringspremier	4 174	3 002
Övriga interimfordringar	24 279	8 716
	<b>338 645</b>	<b>300 080</b>

*M*

### Not 17 Disposition av vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 96 723 550, disponeras enligt följande:

	2022-12-31
Balanseras i ny räkning	105 157
Årets resultat	-8 433
<b>Summa</b>	<b>96 724</b>

### Not 18 Antal aktier och kvotvärde

	2022-12-31	2021-12-31
A-aktie		
antal aktier	100 000 st	100 000 st
kvotvärde	1 000	1 000

### Not 19 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Övriga skulder	83 514	-
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Övriga skulder	-	-

### Not 20 Övriga kortfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga kortfristiga skulder:		
Personalens skatter och avgifter	103 414	85 916
Tilläggsköpeskilling	12 418	-
Övriga poster	25 506	27 919
	<b>141 338</b>	<b>113 835</b>

### Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupen lön	195 049	159 259
Upplupna semesterlöner	148 208	141 991
Upplupna sociala avgifter	92 208	81 536
Upplupna pensionskostnader	37 230	28 106
Övriga poster	31 513	26 080
	<b>504 208</b>	<b>436 972</b>

### Not 22 Eventualförpliktelser

#### Eventualförpliktelser Pensionsutfästelser

Bolaget har gjort pensionsutfästelser, vilka tryggas genom kapitalförsäkring. Pensionsåtagandet är villkorat av värdet i kapitalförsäkringen och motsvarar därför värdet av tillgångarna i kapitalförsäkringen vid varje tillfälle. Per balansdagen uppgick värdet av tillgångarna i kapitalförsäkringen till 967tkr.

*mw*

### Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Den 31 januari 2023 återkallade Inspektionen för Vård och Omsorg, (IVO) verksamhetstillståndet för Humana Assistans AB. Enligt beslutet från IVO skulle Humana Assistans AB avveckla sin verksamhet senast 10 februari 2023. Bolaget överklagade beslutet till Förvaltningsrätten och erhöll inhibition den 7 februari. Tidsfristen för IVO:s möjlighet att överklaga inhibitionsbeslutet har löpt ut, vilket innebär att Humana Assistans AB fortsatt har sitt tillstånd och fortsätter att driva verksamheten inom personlig assistans under tiden som tillståndsfrågan prövas i Förvaltningsrätten. Omständigheterna kring IVO:s beslut och händelserna därefter föranleder ökade juridiska kostnader.

Försäkringskassan meddelade den 7 februari att utbetalningar av assistansersättning kommer ske direkt till kund, vilket ökar administrationen och fördröjer inbetalningar. IVO:s beslut och händelserna därefter har medfört negativa effekter i form av ett minskat antal assistanskunder, om cirka 15 procent, vilket motsvarar cirka 565 Mkr i minskade årliga rörelseintäkter.

### Not 24 Kassaflödesanalys

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m</b>		
Avskrivningar	7 898	191
Nedskrivningar/reversering av nedskrivningar	8 433	-
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	1 871	-
	<u>18 202</u>	<u>191</u>

### Förvärv av rörelse

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Förvärv av dotterföretag/rörelse, netto likvidpåverkan</b>		
<i>Förvärvade tillgångar och skulder:</i>		
Immateriella anläggningstillgångar	114 323	-
Rörelsefordringar	1 766	-
Summa tillgångar	<u>116 089</u>	<u>-</u>
Rörelseskulder	<u>-11 766</u>	<u>-</u>
Summa avsättningar och skulder	<u>-11 766</u>	<u>-</u>
	<u>104 323</u>	<u>-</u>
<b>Köpeskilling</b>		
Avgår:		
Tilläggsköpeskilling	-94 062	-
Utbetald köpeskilling	10 261	-
Avgår: Likvida medel i den förvärvade verksamheten	-	-
<b>Påverkan på likvida medel</b>	<b>10 261</b>	<b>-</b>

### Not 25 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:	Rörelseresultat / Nettoomsättning
Balansomslutning:	Totala tillgångar
Soliditet:	Totalt eget kapital / Totala tillgångar

*92*

**Not 26 Inköp och försäljning inom samma koncern**

	2022	2021
Försäljning	0%	0%
Inköp	0%	1%

*M*

202306283482

## Underskrifter

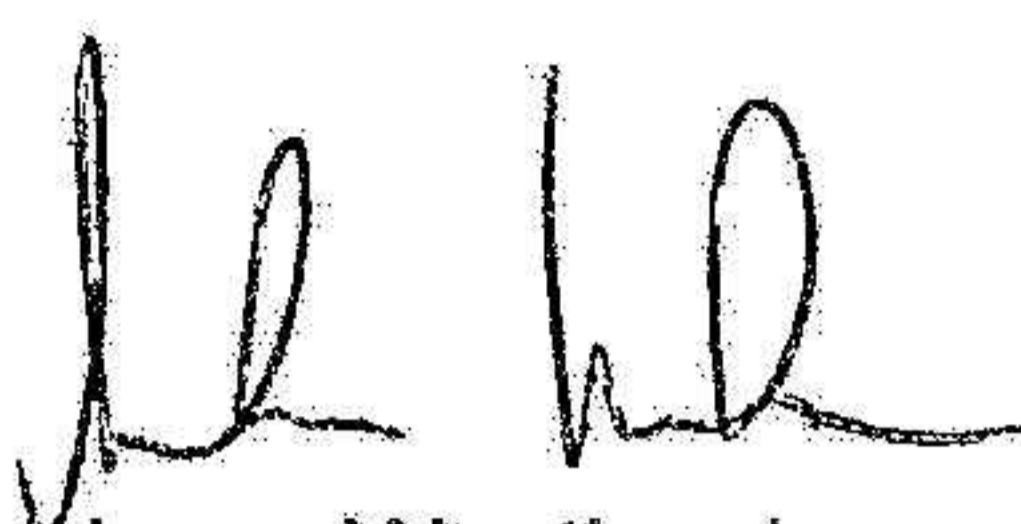
Stockholm den 9 maj 2023



Johanna Rastad  
Styrelseordförande



Hans Dahlgren  
Styrelseledamot



Andreas Westlund  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 9 maj 2023

KPMG AB



Helena Nilsson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Humana Assistans AB, org. nr 556605-3996

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Humana Assistans AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Humana Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Humana Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Upplysningar av särskild betydelse

Vi vill fästa uppmärksamhet på årsredovisningens förvaltningsberättelse under rubriken Risker och osäkerhetsfaktorer som anger att utfallet i målet kring tillståndsfrågan innebär en stor osäkerhet för företagets framtida verksamhet. Vi har inte modifierat våra uttalanden på grund av detta.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Humana Assistans AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Humana Assistans AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

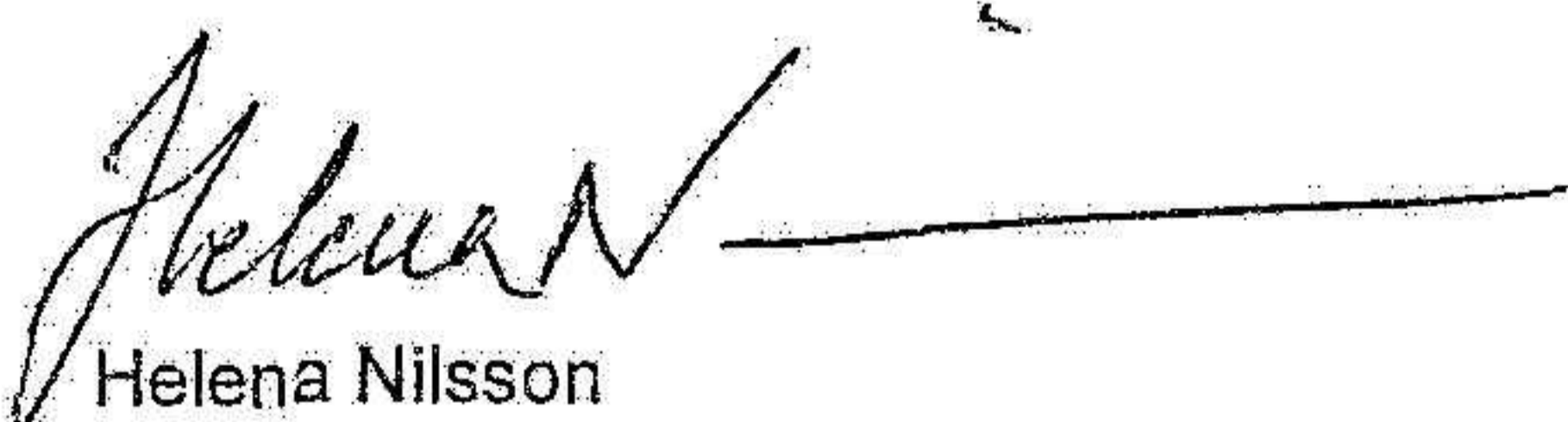
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 9 maj 2023

KPMG AB



Helena Nilsson

Auktoriserad revisor