

ÅRSREDOVISNING

för

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr 556119-3391

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret
2024-01-01 – 2024-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- kassaflödesanalys	10
- noter	11
- underskrifter	15

Undertecknad verkställande direktör i Alvesta Renhållning AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 27 maj 2025.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Alvesta 2025-05-27



Conny Pettersson Vd Alvesta Renhållnings AB

ÅRSREDOVISNING

för

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- kassaflödesanalys	10
- noter	11
- underskrifter	15

ML
m

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Alvesta Renhållnings AB, organisationsnummer 556119-3391 med säte i Alvesta Kommun är ett helägt dotterbolag till Alvesta Kommunföretag AB, org. nr 556696-1602. Koncernredovisning upprättas av Alvesta Kommunföretag AB. Ägaren har i ägardirektiv fastställt enligt nedan:

Alvesta Renhållnings AB ska:

- Sköta Alvesta kommuns lagstadgade ansvar för hushållsavfall.
- Driva bemannade återvinningscentraler.
- Insamla och transportera avfall och slam.
- Säkerställa extern behandlingskapacitet för insamlat material.

Verksamhetens syfte och mål:

- Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Alvesta kommun insamla, transportera, återvinna och bortskaffa avfall och återvinningsprodukter.
- Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.
- Bolagets syfte är att med iakttagande av bestämmelserna i miljöbalken - och i förekommande fall kommunal likställighets- och självkostnadsprincip fullgöra det ansvar som till den del detta ej innefattar myndighetsutövning åvilar Alvesta kommun enligt miljöbalken och annan lagstiftning.
- Bolaget får inte bedriva annan verksamhet än sådan som är förenlig med bolagsordningen. Verksamheten ska även vara förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolagets huvudsakliga uppgift är att:

- Insamla och transportera matavfall, hushållsavfall, förpackningar och returpapper från Alvesta kommuns invånare, bolaget har ca. 6500 kunder.
- Tömna och transportera slam från enskilda slambrunnar till extern behandling, bolaget tömmer ca. 2700 st enskilda slambrunnar.
- Ansvara för och driva 4 bemannade återvinningscentraler, där hushållen kan lämna sitt sorterade grovavfall på återvinningscentralerna i Alvesta, Vislanda, Moheda och Grimslöv.
- Ansvara för allå återvinningsstationer inom Alvesta kommun.
- Insamla återvinningsmaterial till materialåtervinning.
- Insamla verksamhetsavfall från verksamheter och företag.
- Bolaget säkerställer extern behandlingskapacitet för allt insamlat material, där större delen av allt avfall går till Ljungby och Växjö kommun för behandling.
- Bolaget är även en rådgivare gällande avfall- slam- farligt avfall samt i återvinningsfrågor.

Alvesta Renhållnings AB är medlem i Sobona, Kommunala företagens arbetsgivarorganisation samt i branschföreningarna Avfall Sverige och Avfall Småland.

Bolaget har 17 heltidsanställda, varav bolaget har anställt en person från Alvesta kommuns AME avdelning med bidrag från Arbetsförmedlingen, vilket fungerar mycket bra. Bolaget har 14 män och 3 kvinnor fastanställda och sedan tillkommer 5-7 timanställda personer för att täcka upp för ledigheter och sjukdomar.

Bolaget jobbar aktivt med arbetsmiljön och för att skapa en säker arbetsmiljö för personalen. Bolaget har årligen utbildningar inom ämnet "omhändertagande av farligt avfall" så att bolagets personal kan ta hand om invånarnas farliga avfall på rätt sätt. Bolaget genomför även YKB (yrkeskompetensutbildningar) varje år för bolagets chaufförer. Systematiskt arbetsmiljöarbete sker enligt fastställda rutiner, och man har kontinuerliga arbetsplatsträffar med personalen varje månad. Bolaget genomför en hälsokontroll vartannat år för alla anställda inom bolaget.

Personalomsättningen hos bolaget har under 2024 varit 0,0% (12,5% år 2023) och sjukfrånvaron var under året 4,45% (10,10% år 2023). *ML*

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

Flerårsjämförelse*

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	33 149	31 960	30 283	28 576	27 333
Res. efter finansiella poster	5 889	282	732	576	218
Balansomslutning	55 881	37 539	39 869	31 843	30 220
Soliditet (%)	21	31	29	34	36
Avkastning på eget kapital (%)	50	2	7	5	2
Antalet anställda, heltid	17	17	17	17	17

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Investeringar

Årets investeringar uppgår till 1 230 tkr fördelade enligt följande:

Fordon	650 tkr
Övriga inventarier	580 tkr

Bolagsstyrning

Styrningen av bolagets samlade verksamheter sker genom bolagsstyrelsen för Alvesta Renhållnings AB samt av företagsledningen i bolaget. Styrelsen för Alvesta Renhållnings AB består av 5 ordinarie ledamöter och 5 suppleanter. Vid styrelsemöten deltar normalt VD och beroende på ärende även andra ledande personer i företagsledningen. Styrelsen utses ytterst av Kommunfullmäktige i Alvesta kommun och anmäls/fastställs av Alvesta Renhållnings AB:s årsstämma.

Styrelsen upprättar årligen en arbetsordning i enlighet med aktiebolagslagen och ägardirektiven. Årligen upprättas också en instruktion till VD. Attest- och beslutsrätten för VD anges i denna och kompletteras med en attestinstruktion. Styrelsen för Alvesta Renhållnings AB sammanträdde vid 5 protokollförda tillfällen under 2024. Vid styrelsemötena informeras styrelsen alltid om företagets verksamhetsutveckling och utvecklingen av den finansiella ställningen.

Alvesta kommun utfärdar årligen såväl generella ägardirektiv till samtliga kommunägda företag som särskilda ägardirektiv till Alvesta Renhållnings AB. Direktiven reglerar frågor som styrelsen eller företagsledningen ska föra till ägaren för beslut. Detta kan gälla större förvärv eller avyttringar och större verksamhetsförändringar. Ägaren fastställer också årliga finansiella måltal som skall ses långsiktigt och som ett uttryck om en förväntan. Följande mål fanns för innevarande år 2024 gällande Alvesta Renhållnings AB.

	Mål	utfall 2024	utfall 2023
Soliditet	minst 20%	21%	31%
Resultat före bokslutsdispositioner	minst 10 PBB (525 tkr)	5 889 tkr	282 tkr

Bolaget ska kunna saredovisa intäkter och kostnader som hör till taxekollektivet respektive vad som hör till övriga tjänster. Bedömningen är att målet inte uppfylls vid årets slut, men arbetet fortsätter under år 2025.

Styrelse och revisorer

Styrelsen och företagsledningen upprättar årligen en rapport/intyg över hur ägardirektiven har följts och verksamheten har bedrivits i enlighet med det kommunala uppdraget. Rapporten utgör en viktig del i lekmanrevisorernas granskning och kommunstyrelsens upplysningsplikt av bolaget.

Styrelsen har efter årsstämman 2024-04-29 bestått av:

Ordinarie: Ordförande Linda Gustavsson, vice ordförande Björn Nilsson, Rune Gustavsson, Åke Johansson och Anders Sandgren.

Suppleanter: Per Haraldsson, Phlogy Ludiongo, Per-Anders Nordahl, Veronika Kobak och Yvonne Erlandsson.

Auktoriserade revisor: Michael Johansson, KPMG AB.

Lekmanrevisor utsedd av Alvesta kommun: Johan Olesen. 

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vid årsskiftet implementerade bolaget fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper för invånarna i Alvesta kommun. Initiativet syftar till att förbättra resurshanteringen och öka återvinningen genom en mer effektiv avfallssortering. Som en del av denna satsning hanterar bolaget nu åtta färgkodade soppåsar för separering av matavfall, hushållsavfall, förpackningar och returpapper. Från och med årsskiftet har bolaget även övertagit det fullständiga ansvaret för återvinningsstationerna inom kommunen. Detta omfattar både materialinsamling och skötsel av stationerna. Arbetet bedrivs i samverkan med SSAM i Växjö och Ljungby kommun och har hittills präglats av ett framgångsrikt genomförande.

Under första halvåret genomförde bolaget flera strategiska investeringar och förbättringar. En ny skåpbil/lätt lastbil upphandlades och ersatte en äldre pickup. Upphandlingen skedde i samarbete med kommunens upphandlingsavdelning.

För att förbättra hanteringen av farligt avfall investerade bolaget i en ny miljöcontainer till återvinningscentralen i Vislanda. Dessutom byggdes ett förvaringsfack för sten, betong och grus på Alvesta återvinningscentral med flyttbara betongelement. Bolaget har även ersatt äldre containrar och lastväxlarflak, vilket har lett till ökad uthyrning.

Planer finns på att flytta Alvestas återvinningscentral till en större och mer lättillgänglig plats i eller nära tätorten. Arbetet sker i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen, men beslut om den exakta platsen är ännu inte fattat.

Bolaget samarbetar med Ljungby kommun, där sortering av färgade soppåsar sker vid Bredemads avfallsanläggning innan avfallet transporterats till respektive behandlingsanläggning.

Upprustningen av kommunens fyra återvinningscentraler fortgår för att förbättra funktion, tillgänglighet och underhåll. Bolaget prioriterar även en stabil personalstyrka och en god arbetsmiljö, vilket bidrar till låg sjukfrånvaro och hög trivsel.

Framtida utveckling

Under det kommande året fokuserar bolaget på att vidareutveckla den fastighetsnära insamlingen av förpackningar och returpapper samt att optimera återvinningsstationerna i Alvesta kommun för att minska avfallsmängderna. Tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen planeras en flytt av återvinningscentralen från Aringsåsdeponin till en mer lättillgänglig plats vid Alvesta tätort, vilket även kommer påverka bolagets ekonomi framöver.

Bolaget fortsätter att förnya sin moderna fordonsflotta, där snittårsmodellen är 2018, med fler fossilfria fordon som drivs på biogas. Idag tankas två sopbilar, en container-/lastväxlarlastbil, en slambil och en servicebil vid Alvesta biogasanläggning. Vid nästa upphandling utvärderas möjligheten att investera i en eldriven sopbil.

Under 2025 fortsätter arbetet med att optimera rutter och bemanning för att effektivisera verksamheten och sänka kostnaderna. Samtidigt pågår en upprustning av kommunens fyra återvinningscentraler för att säkerställa att de är funktionella, väl underhållna och tillgängliga för alla.

Risker

Bolaget exponeras för flera faktorer som kan påverka dess förmåga att bedriva verksamheten framgångsrikt och uppfylla ägarens krav. För att minimera riskexponeringen genomför bolaget kontinuerliga risk- och sårbarhetsanalyser.

För närvarande anses ränterisken vara låg, då bolaget saknar lån.

Risken för kundförluster bedöms som begränsad, då antalet stora kunder är få och den enskilt största kunden är Alvesta kommunkoncernen.

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver anmälningspliktig verksamhet vid sina återvinningscentraler enligt Miljöbalken. I anmälningsplikten för Alvesta AVC ingår även att svara för drift och provtagningar från den nerlagda och numera avslutade Aringsås deponin. Provtagningar har under året skett enligt upprättade kontrollprogram. Resultat och redovisning av dessa har lämnats till tillsynsmyndigheten i en årsrapport. Resultatet från provtagningar visar på låga analysvärden med små variationer från tidigare år med en långsamt nedåtgående trend. Vätmarken som tar hand om vatten från området har fungerat helt enligt plan och inget vatten har lämnat vätmarken via bräddavloppet och inget vatten har pumpats till Alvesta kommuns reningsverk.

Nycketal avfall per år*	2024	2023	2022	2021
Hushållsavfall i kärl (ton)	3 524	3 688	3 775	3 901
Avfall till förbränning/energiutvinning (ton)	5 241	5 193	5 257	5 579
Totalt hushållsavfall kg/inv.	251	254	256	272
Invånare Alvesta Kommun	19 926	20 289	20 257	20 272

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

*Enligt insamlingsstatistik

Hållbarhetsupplysningar

Miljö: Bolaget bedriver ett aktivt arbete med klimat- och miljöfrågor i sin dagliga verksamhet och bidrar till kommunens hållbarhetsarbete i enlighet med Agenda 2030. För att minska utsläppen från fordonsparken investerar bolaget enbart i biogasdrivna fordon. Det insamlade matavfallet omvandlas till biogas, vilket sedan används som drivmedel för bolagets fordon, vilket skapar en cirkulär och hållbar process.

Bolaget erbjuder hushållsnära insamling av förpackningar och returpapper till Alvesta kommuns invånare. Genom ett system med färgade sorteringspåsar, återvinningsstationer och återvinningscentraler optimeras insamlingen, vilket möjliggör återvinning och omvandling av material till nya resurser. För att främja återbruk samarbetar bolaget med organisationer som Emmaus (Empatus) och Fritidsbanken på återvinningscentralerna.

Sociala förhållanden: Bolaget har en central roll i kommunen och möter dagligen invånare i deras vardag, vilket skapar en viktig social funktion. Genom en kontinuerlig dialog med kommuninvånarna stärks samarbetet för att främja effektiv sortering och minska avfallsmängderna.

Personal: Bolaget arbetar aktivt med att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö för sina anställda. Årligen genomförs utbildningar i hantering av farligt avfall för att säkerställa att personalen har rätt kompetens att omhänderta invånarnas farliga avfall. Dessutom genomförs löpande YKB-utbildningar (yrkeskompetensbevis) för att upprätthålla yrkeskompetensen inom transport och avfallshantering.

Mänskliga rättigheter: Bolaget följer Alvesta kommuns riktlinjer och policys gällande mänskliga rättigheter, upphandling och inköp. Detta inkluderar ansvarstagande i leverantörskedjan samt krav på rättvisa arbetsvillkor. Som en del av detta arbete har bolaget, vid APT-möten, tagit in föreläsare från kommunen som informerat om ämnen som våld i nära relationer. Även riktlinjer gällande rökning och droger har lyfts och diskuterats.

Korruption och mutor: Bolagets styrelse har det övergripande ansvaret för att säkerställa god intern kontroll. En central del i detta arbete är att säkerställa en välfungerande organisation och efterlevnad av interna riktlinjer.

Kontrollmoment:

- Uppföljning av ägardirektiv: Jämförelse av resultat mot ägardirektiv månadsvis.
- Ekonomisk redovisning: Månatlig uppföljning från och med kvartal två.
- Tillbudsrapportering: Diskussion och genomgång vid APT-möten månadsvis.
- Uppföljning av utfört arbete: Genomgång av arbetsrutiner, körlistor och hämtscheman vid APT-möten.

Bolaget strävar efter en trygg och rättssäker avfallshantering, där verifiering av att avfall hanteras korrekt är en central del av verksamheten. VD ansvarar för att utforma tydliga regler och riktlinjer för att upprätthålla en god intern kontroll, vilka presenteras och fastställs av styrelsen.

Risker: Bolaget har identifierat flera potentiella risker som kan påverka verksamheten:

Risk för bristande spårbarhet i avfallshanteringen: Om bolaget inte kan verifiera vem som omhändertar det insamlade avfallet kan det få negativa konsekvenser för klimat, djur och natur.

Risk för olovlig avfallshämtning och privat försäljning av tjänster/material: Bolaget har identifierat risker med så kallad "svart-hämtning" av avfall från kunder och verksamheter samt privat försäljning av insamlade material. Dessa faktorer kan påverka bolagets omsättning, resultat och kassaflöde.

Risker på återvinningscentralerna: På återvinningscentralerna möts människor från olika bakgrunder, vilket i vissa fall kan leda till konflikter kring vad, var och hur avfall ska sorteras samt vilka föremål som kan återbrukas. Dessa situationer kan påverka både besökare och personal och utgöra en arbetsmiljörisk.

Bolaget arbetar aktivt med att hantera och förebygga dessa risker genom att lyfta frågorna vid APT-möten och skapa en öppen dialog för att säkerställa en trygg och hållbar verksamhet.

Alvesta Renhållnings AB
Org.nr. 556119-3391

**Förändringar i eget kapital 2024 i
förhållande till 2023**

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång 2023	500 000	100 000	8 295 801	581 482	8 877 283
Resultatdisp. enligt beslut av årsstämma			581 482	-581 482	
Årets vinst				0	0
Belopp vid årets utgång 2023	500 000	100 000	8 877 283	0	8 877 283
Belopp vid årets ingång 2024	500 000	100 000	8 877 283	0	8 877 283
Resultatdisp. enligt beslut av årsstämma			0	0	
Belopp vid årets utgång 2024	500 000	100 000	8 877 283	0	8 877 283
Resultatdisposition					

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står
balanserad vinst

8 877 283

8 877 283

Styrelsen föreslår att
i ny räkning överföres

8 877 283

8 877 283

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande
resultat- och balansräkningar med tillhörande noter. *my*

Alvesta Renhållnings AB
Org.nr. 556119-3391

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		33 148 644	31 959 779
Övriga Rörelseintäkter		481 951	650 747
Bidrag		<u>10 811 181</u>	<u>0</u>
		44 441 776	32 610 526
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-26 035 745	-19 217 664
Personalkostnader	3	-10 471 746	-11 552 915
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		<u>-2 697 594</u>	<u>-1 831 829</u>
		-39 205 085	-32 602 408
Rörelseresultat		5 236 691	8 118
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	4	0	0
Ränteintäkter		652 084	274 776
Räntekostnader		<u>-200</u>	<u>-401</u>
		651 884	274 375
Resultat efter finansiella poster		5 888 575	282 493
Bokslutsdispositioner			
Återföring från periodiseringsfond	4	0	164 000
Förändring av avskrivningar utöver plan	4	0	-436 819
Lämnade koncernbidrag		-5 900 000	0
Bokslutsdispositioner		-5 900 000	-272 819
Resultat före skatt		-11 425	9 674
Skatt på årets resultat		11 425	-9 674
Årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>

ank=20250530;2025060205981

Alvesta Renhållnings AB
Org.nr. 556119-3391

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

Tecknat men ej inbetalt kapital

Not

2024-12-31

2023-12-31

0

0

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

5

4 600 254

5 042 106

Inventarier, verktyg och installationer

6

12 231 580

13 321 346

16 831 834

18 363 452

Summa anläggningstillgångar

16 831 834

18 363 452

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Färdiga varor och handelsvaror

339 568

496 526

339 568

496 526

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

3 241 035

4 036 350

Fordringar hos koncernföretag

28 350 643

12 610 521

Aktuell skattefordran

726 826

1 644 158

Övriga fordringar

72 469

13 000

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

6 318 690

374 783

38 709 663

18 678 812

Summa omsättningstillgångar

39 049 231

19 175 338

SUMMA TILLGÅNGAR

55 881 065

37 538 790

ank=20250530;2025060205982

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

BALANSRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		500 000	500 000
Reservfond		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
		600 000	600 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		<u>8 877 283</u>	<u>8 877 283</u>
		8 877 283	8 877 283
Summa eget kapital		<u>9 477 283</u>	<u>9 477 283</u>
Obeskattade reserver			
Övriga obeskattade reserver	7	<u>2 925 658</u>	2 925 658
Summa obeskattade reserver		2 925 658	2 925 658
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	9, 8	2 085 000	2 545 000
Övriga avsättningar		<u>2 538 542</u>	<u>2 399 082</u>
Summa avsättningar		4 623 542	4 944 082
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 538 387	1 507 072
Skulder till koncernföretag		33 832 879	16 694 047
Övriga skulder		1 065 053	332 377
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>1 418 263</u>	<u>1 658 271</u>
Summa kortfristiga skulder		38 854 582	20 191 767
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		55 881 065	37 538 790

ank=20250530;2025060205983

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		5 236 691	8 118
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		2 662 594	1 831 829
Erhållen ränta m.m.		652 084	274 776
Erlagd ränta		-200	-401
Betald inkomstskatt		928 756	-585 253
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		<u>9 479 925</u>	<u>1 529 069</u>
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		156 958	-356 556
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		795 315	-924 422
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-21 743 499	-12 208 401
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		1 031 315	638 935
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		11 731 500	-4 019 408
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<u>1 451 514</u>	<u>-15 340 783</u>
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark	5	0	-858 156
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	6	-1 165 976	-9 035 806
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		35 000	0
Utdelning från intresseföretag och gemensamt styrda företag	4	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<u>-1 130 976</u>	<u>-9 893 962</u>
Finansieringsverksamheten			
Koncernbidrag		0	170 000
Avsättning		-320 538	607 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		<u>-320 538</u>	<u>777 000</u>
Likvida medel vid årets slut		<u>0</u>	<u>0</u>

ank=20250530;2025060205984

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp de beräknas bli reglerade.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Ersättning till anställda

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningarna sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

	År
Följande avskrivningsprocess tillämpas:	
Inventarier	3-10
Markinventarier	20
Bilar och andra transportmedel	3-12
Investering på annans fastighet	3-20

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet och dess försäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnaden. Inkuransavdrag görs schablonmässigt med 3%

Inkomstskatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

NOTER

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2	Ersättning till revisorer <i>KPMG</i>	2024	2023
	Revisionsuppdrag	97 478	92 970
		<u>97 478</u>	<u>92 970</u>

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 3	Personal	2024	2023
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	17	17
	varav kvinnor	3	3
	varav män	14	14

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:

Löner och ersättningar

845 052

821 675

955 024

919 907

Övriga anställda:

Löner och ersättningar

6 913 923

6 777 148

Pensionskostnader

137 863

1 544 646

7 051 786

8 321 794

Sociala kostnader

2 464 936

2 311 214

Summa styrelse och övriga

10 471 746

11 552 915

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter

5

5

varav kvinnor

1

1

varav män

4

4

Antal övriga befattningshavare inkl. VD

1

1

varav kvinnor

0

0

varav män

1

1

Not 4	Bokslutsdispositioner	2024	2023
	Återföring av periodiseringsfond	0	164 000
	Lämnat koncernbidrag	-5 900 000	0
	Förändring av överavskrivning	0	-436 819
		<u>-5 900 000</u>	<u>-272 819</u>

Alvesta Renhållnings AB

Org.nr. 556119-3391

NOTER

Not 5	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	10 469 756	9 611 600
	Inköp	0	858 156
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>10 469 756</u>	<u>10 469 756</u>
	Ingående avskrivningar	-5 427 650	-5 105 270
	Årets avskrivningar	-441 853	-322 380
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-5 869 503</u>	<u>-5 427 650</u>
	Utgående redovisat värde	4 600 253	5 042 106
	Redovisat värde byggnader	3 889 120	4 212 450
	Redovisat värde markanläggningar	<u>711 134</u>	<u>829 656</u>
		4 600 254	5 042 106
Not 6	Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	20 424 175	13 860 469
	Inköp	1 229 551	9 035 806
	Försäljningar/utrangeringar	-218 275	-2 472 100
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>21 435 451</u>	<u>20 424 175</u>
	Ingående avskrivningar	-7 102 829	-8 065 480
	Försäljningar/utrangeringar	154 700	2 472 100
	Årets avskrivningar	-2 263 125	-1 509 449
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-9 203 871</u>	<u>-7 102 829</u>
	Utgående redovisat värde	12 231 580	13 321 346
Not 7	Obeskattade reserver	2024-12-31	2023-12-31
	Ackumulerade avskrivningar över plan	-2 925 658	-2 925 658
		<u>-2 925 658</u>	<u>-2 925 658</u>
Not 8	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</i>		
	Redovisat värde vid årets början	2 545 000	1 938 000
	Årets förändring	-460 000	607 000
	Redovisat värde vid årets slut	<u>2 085 000</u>	<u>2 545 000</u>
Not 9	Övriga avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
	Belopp vid årets ingång	2 399 082	2 399 082
	Årets förändring	139 460	0
	Summa	<u>2 538 542</u>	<u>2 399 082</u>
Not 10	Disposition av vinst eller förlust		
	Förslag till disposition av bolagets vinst		
	Till årsstämman förfogande står balanserad vinst	8 877 283	
		<u>8 877 283</u>	
	Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres	8 877 283	
		<u>8 877 283</u>	

NOTER

Not 11 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital (%)

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Antalet anställda

Medelantalet anställda under räkenskapsåret. *ly*

NOTER

Alvesta



Linda Gustavsson
Ordförande



Rune Gustavsson
Styrelseledamot



Björn Nilsson
Styrelseledamot



Åke Johansson
Styrelseledamot



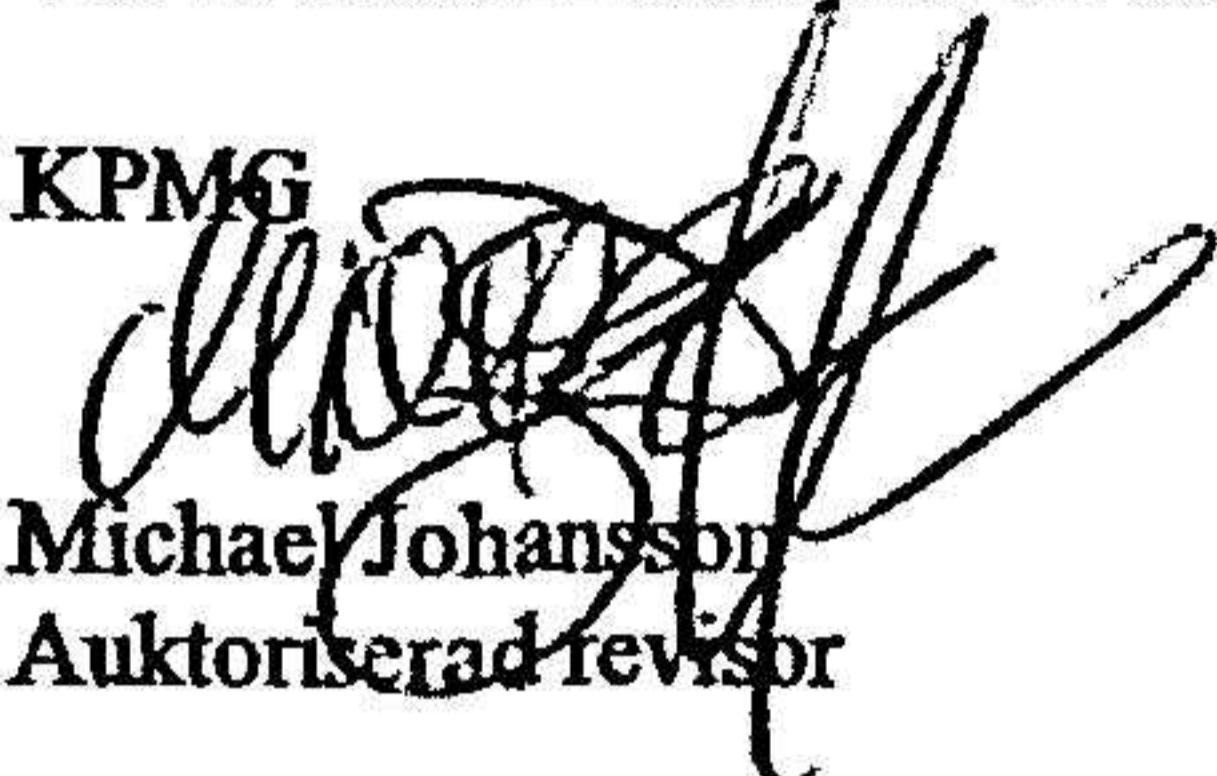
Anders Sandgren
Styrelseledamot



Conny Pettersson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår ~~elektroniska underskrift~~

KPMG



Michael Johansson
Auktoriserad revisor

Växjö den 2025-04-08

MR

ank=20250530;2025060205989



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Alvesta Renhållnings AB, org. nr 556119-3391

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Alvesta Renhållnings AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Alvesta Renhållnings ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Alvesta Renhållnings AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

ML

ank=20250530;2025060205991

Penneo dokumentnyckel: 5W68I-MIKRPC-CZA99-HRR6K-AN90X-NZ8FB



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Alvesta Renhållnings AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Alvesta Renhållnings AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Växjö det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Michael Johansson
Auktoriserad revisor

ML

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MICHAEL JOHANSSON

Undertecknare

Serienummer: 2c390814cbc615[...]489f9fc946cf3

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-08 11:46:55 UTC



ank=20250530;2025060205993

Penneo dokumentnyckel: SW68I-MIKRRC-CZA99-HRR6K-AN90X-NZ8FB

Detta dokument är undertecknat digitalt via Penneo.com. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av Penneo A/S. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

ML