

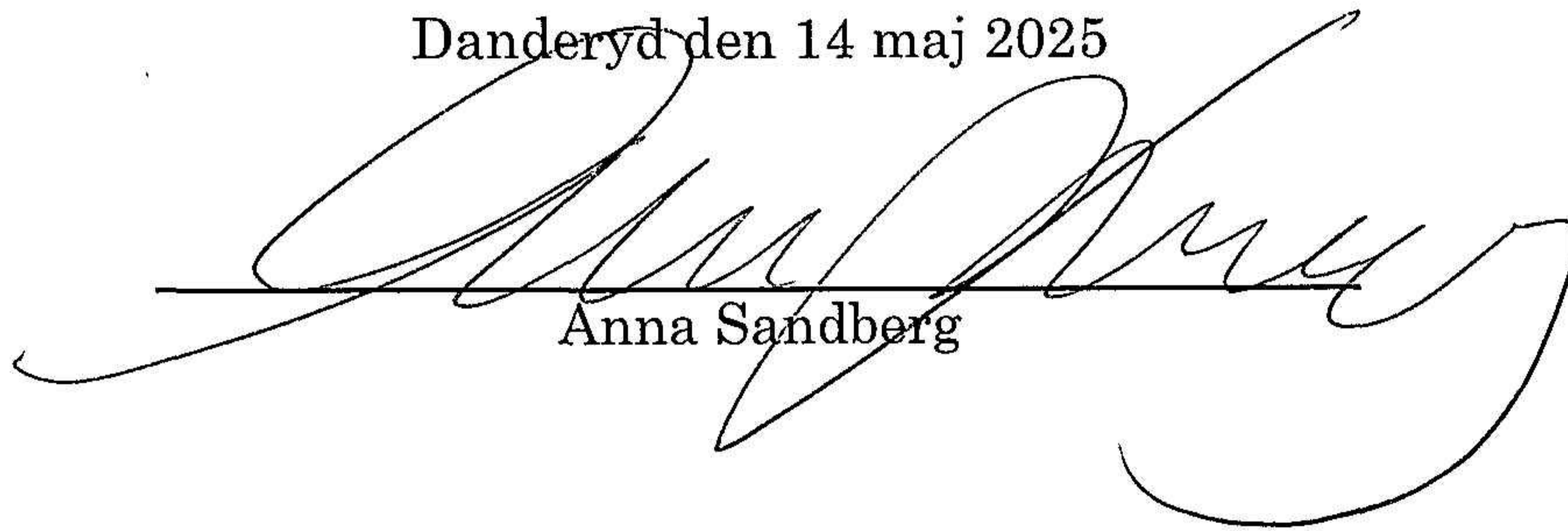
Tjust Behandlingsfamiljer AB

Org.nr. 556657-9438

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Tjust Behandlingsfamiljer AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisning överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställs på ordinarie årsstämma den 14 maj 2025. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Danderyd den 14 maj 2025



Anna Sandberg

2025052221294

Styrelsen och verkställande direktören i

Tjust Behandlingsfamiljer AB

org. nr. 556657-9438

avger härmed

Årsredovisning

för räkenskapsåret

1 januari – 31 december 2024



Engdahl, Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
4175A04250D24B0F8E74F6B047B698A2

Innehållsförteckning

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Förändringar i eget kapital	8
Kassaflödesanalys	9
Noter till de finansiella rapporterna	10
Signaturer	14

Engdahl Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
4175A04250D24B0F8B74F6B047B698A2

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Tjust Behandlingsfamiljer AB, organisationsnummer 556657-9438, med säte i Danderyd avger härmed årsredovisning för perioden 2024-01-01 — 2024-12-31.

FLERÅRSÖVERSIKT

MSEK	2024 (12 mån)	2023 (12 mån)	2022 (12 mån)	2020/2021 (16 mån)	2019/2020 (12 mån)
Nettoomsättning	67	74	82	113	77
Rörelseresultat	-3	3	4	11	7
Rörelsemarginal (%)	-5,0	3,6	5,2	9,9	9,4
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-3	7	8	-5	-
Medelantalet anställda (heltidsekvivalenter)	86	98	103	109	90

Definitioner för nyckeltal:

Rörelseresultat	Resultat före finansnetto och skatter
Rörelsemarginal	Rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning

VERKSAMHETEN

Tjust Behandlingsfamiljer AB ("Bolaget") bedriver familjehemsvård, behandling och utvecklingsarbete. Bolaget har utarbetat en behandlingsmodell för att hjälpa, utveckla och behandla barn och ungdomar som har tidiga omsorgsbrister.

Bolaget ingår i en skatterättslig kommission med Attendo AB (publ) org. nr. 559026-7885. Ett kommissionärsförhållande innebär att kommissionärbolagets ekonomiska resultat redovisas i kommittentbolaget.

KONCERNFÖRHÅLLANDEN

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Viljan Individ och Familj AB, org nr. 556477-8958, med säte i Danderyd. Övergripande koncernredovisning och hållbarhetsrapport upprättas av Attendo AB (publ), org. nr. 559026-7885.

FÖRSÄLJNING OCH RESULTAT

Bolagets nettoomsättning uppgick till 67 (74) MSEK. Rörelseresultatet uppgick till -3 (3) MSEK, vilket motsvarar en rörelsemarginal om -5,0 (3,6) procent. Resultatet efter finansiella poster uppgick till -3 (3) MSEK.

Nettoomsättningen minskade jämfört med föregående år till följd av färre placeringar. Det lägre rörelseresultatet beror på att kostnader inte har minskat i samma relation som omsättningen.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÅKENSKAPSÅRET

Stina Holmlund Kelly avgick som VD för bolaget den 30 november 2024 och efterträddes av Erik Gustafsson.

FRAMTIDSUTSIKTER

Individ- och familjeomsorg riktar sig till personer som under en period i livet behöver särskilda omsorgsinsatser och stöd för att bygga upp eller återfå sin förmåga till att leva ett självständigt liv. Efterfrågan på omsorgstjänster inom individ- och familjeomsorg styrs dels av demografi, men också av den socioekonomiska utvecklingen, psykisk ohälsa, missbruksproblematik och förekomsten av diagnoser och tillstånd. Bolaget har det bredaste utbudet av specialiserade omsorgsinsatser för personer som behöver samhällets stöd. Bolaget arbetar evidensbaserat för att insatser ska leda till en positiv förändring för individen. Särskilt inom området komplexa omsorgsbehov finns grund för långsiktig tillväxt, då Bolaget har bättre förutsättningar än såväl mindre aktörer som enskilda kommuner att driva utveckling av metodarbete, kvalitet och digitala stöd.

RISKER OCH RISKHANTERING

De risker som Bolaget exponeras för kan delas in i 1) omvärtdrisker – risker och osäkerhetsfaktorer avseende förutsättningarna för privata företag att bedriva omsorgsverksamhet och som Bolaget endast delvis kan påverka, såsom politiska beslut, regeländringar och offentliga finanser, 2) verksamhetsrisker – faktorer och händelser som är direkt kopplade till Bolagets operativa verksamhet, såsom beläggning, prissättning och personalförsörjning samt 3) finansiella risker – risker som rör tillgång till kapital, valuta, räntor och likviditet.

Riskerna samt hur Attendokoncernen arbetar för att hantera dessa beskrivs i mer detalj i Attendo ABs (publ) årsredovisning.

KVALITET

Bolaget strävar efter att kontinuerligt höja kvaliteten i omsorgen genom att jobba systematiskt med att utveckla, mäta och följa upp omsorgsinsatser. Kvalitetsarbetet delas in i 1) processkvalitet – förekomst av rutiner, arbetssätt och processer för omsorgsarbetet, 2) kundnöjdhet och kundupplevelse – kundens och närståendes upplevelse av utförd omsorg, samt 3) livskvalitet – mått på individ- och gruppnivå som visar utfall i termer av hälsa och välmående. Bolaget lägger stor vikt vid att möta varje person som behöver omsorg med respekt och omtanke om dennes specifika behov. Genom att se varje människa för den hon är och har varit kan vi anpassa omsorgsinsatserna efter individen, skapa positiv förändring och bygga förmåga till ökad självständighet. För att underlätta arbetet med kundupplevelsen arbetar vi strukturerat kring varje kund, där vi med digitala hjälpmedel planerar våra insatser i nära samarbete med kund och närstående. Vi har en nära dialog med beställare och närstående, utifrån bedömningen av vad som bäst gynnar individens utveckling.

HÅLLBARHET

Attendokoncernens hållbarhetsarbete är en integrerad del av affärsstrategin och bygger på tre långsiktiga mål som driver Bolaget mot att leverera ett positivt värde till kunder, medarbetare, närstående och beställare (social hållbarhet), samtidigt som verksamheten bedrivs med ansvar och hänsyn till det omgivande samhället samt är ekonomiskt och miljömässigt hållbar. Utvecklingen mot målen mäts och följs upp genom olika nyckeltal, t.ex kundnöjdhet, medarbetarnöjdhet, antal kunder samt finansiellt utfall. Attendokoncernens centrala Uppförandekod och policies innehåller vägledande principer för samtliga områden.

Ytterligare information om Bolagets och Attendos hållbarhetsarbete finns även på www.attendo.com.

Engdahl, Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
4175A04250D24B0F8B74F6B047B698A2

MILJÖPÅVERKAN

Den miljö- och klimatpåverkan som uppstår i Attendokoncernens verksamhet kommer huvudsakligen från den energi som används i fastigheter och vid transporter samt från inköp av mat och andra förbrukningsvaror i vår verksamhet. Attendokoncernens miljöpolicy styr mot att göra miljömässigt hållbara val inom områdena inköp, transporter, energi- och vattenförbrukning samt avfall.

Mer information om Bolagets miljöpåverkan finns i Attendo ABs (publ) årsredovisning och hållbarhetsrapport.

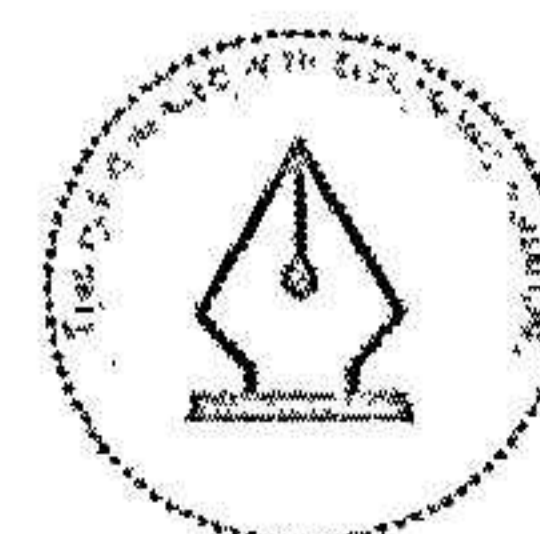
RESULTATDISPOSITION (SEK)

Förslag till disposition av bolagets vinst	Belopp i SEK
Till årsstämman förfogande står:	
Balanserade vinstmedel	10 313 097
Årets resultat	
Belopp vid årets utgång	10 313 097

Styrelsen och verkställande direktör föreslår att vinstmedel balanseras i ny räkning.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalyser samt notupplysningar.

Engdahl, Ulrika
30/04/2025 09:52:44



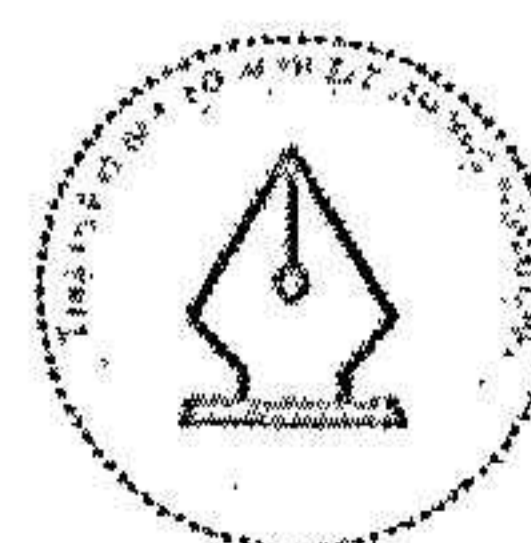
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
4*75A04250D24B0F8B74F6B047B698A2

Resultaträkning

Januari - december, TSEK	Not	2024	2023
RÖRELSENS INTÄKTER	3		
Nettoomsättning		66 529	73 962
Övriga rörelseintäkter		364	11
Summa intäkter		66 893	73 973
RÖRELSENS KOSTNADER			
Förbrukningsmaterial		-537	-588
Övriga externa kostnader	4,5	-16 316	-15 322
Personalkostnader	6	-53 305	-55 015
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	7	-44	-326
Övriga rörelsekostnader		-	-47
Rörelseresultat		-3 309	2 675
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	8		
Ränteintäkter och liknande resultatposter		74	5
Räntekostnader och liknande resultatposter		-63	-47
Finansnetto		11	-42
Resultat efter finansiella poster		-3 298	2 633
Resultat kommissionärsverksamhet	1	-3 298	-2 633
ÅRETS RESULTAT		-	-

Engdahl Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
4175A04250D24B0F8B74F6B047B698A2

Balansräkning

TSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	-	-
Inventarier, verktyg och installationer	10	57	101
Summa materiella anläggningstillgångar		57	101
Summa anläggningstillgångar		57	101
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		6 219	6 631
Fordringar hos koncernföretag		10 659	7 119
Skattefordringar		679	3 650
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	795	1 221
Summa kortfristiga fordringar		18 352	18 621
Kassa och Bank		101	68
Summa omsättningstillgångar		18 453	18 689
SUMMA TILLGÅNGAR		18 510	18 790

Engdahl Ulrika
30/04/2025 09:52:44



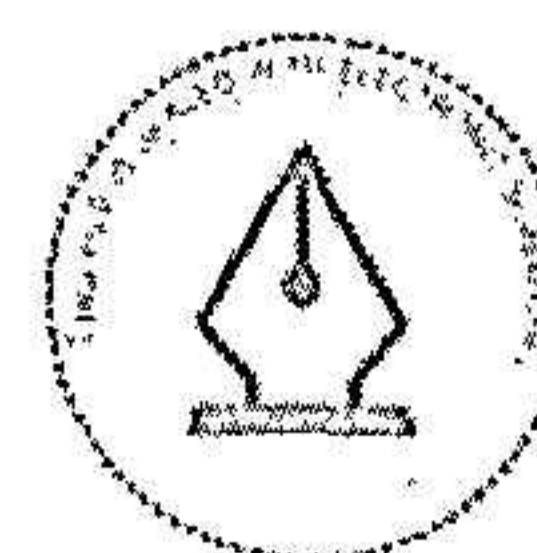
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
4175A04250D24B0F8B74F6BC47B698A2

Balansräkning (forts.)

TSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (1 920 st aktier, kvotvärde 100 kr)		192	192
Summa bundet eget kapital		192	192
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		10 313	10 313
Årets resultat		-	-
Summa fritt eget kapital		10 313	10 313
Summa eget kapital		10 505	10 505
SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 477	1 889
Skulder till koncernföretag		516	520
Övriga skulder	13	707	814
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	5 305	5 062
Summa kortfristiga skulder		8 005	8 285
SUMMA SKULDER		8 005	8 285
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		18 510	18 790

Engdahl, Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
4175A04250D24B0F8B74F6B047B698A2

Förändringar i eget kapital

TSEK	Aktie- kapital	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2022-12-31	192	10 313	10 505
Årets resultat		-	-
Eget kapital 2023-12-31	192	10 313	10 505
Årets resultat		-	-
Eget kapital 2024-12-31	192	10 313	10 505

Engdahl, Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
4175A04250D24B0F8B74F68B047B698A2

Kassaflödesanalys

Januari - december, TSEK	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-3 309	2 675
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	15	44	373
Erlagd ränta		-63	-47
Erhållen ränta		74	5
Betald skatt		2 971	-2 867
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapital		-283	139
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet			
Ökning (-) / minskning (+) av kortfristiga fordringar		-2 239	12 412
Ökning (+) / minskning (-) av kortfristiga skulder		-280	-5 379
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-2 802	7 172
Finansieringsverksamheten			
Erhållna / Lämnade kommissionärsresultat		2 835	-7 167
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		2 835	-7 167
ARETS KASSAFLÖDE			
Likvida medel vid periodens början		68	63
Likvida medel vid periodens slut		101	68

Engdahl, Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
4175A04250D24B0F8B74F68047B698A2

Noter till de finansiella rapporterna

NOT 1 VÄSENTLIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

De finansiella rapporterna presenteras i tusental svenska kronor (TSEK). Bolaget upprättar ingen hållbarhetsrapport med hänvisning till att företaget omfattas av en hållbarhetsrapport som upprättas av Attendo AB (publ) med organisationsnummer 559026-7855 och säte i Danderyd. Hållbarhetsrapporten som är upprättad enligt årsredovisningslagen finns att tillgå på www.attendo.com.

Balans- och resultaträkning kommer att behandlas för fastställande av årsstämman.

KOMMISSION

Bolaget ingår i en skatterättslig kommission med Attendo AB (publ) org. nr. 559026-7855. Bolaget redovisar sin verksamhet i resultaträkningen i enlighet med de redovisningsprinciper som omnämns i denna not. Resultat före skatt redovisas som en avdragspost/tilläggspost i resultaträkningen och som ett mellanhavande med Attendo AB (publ) i balansräkningen.

INTÄKTSREDOVISNING

Omsorgs- och sjukvårdstjänster utförs dels i egen regi med ansvar för beläggning och hyra av lokaler och dels i entreprenad, det vill säga fleråriga driftsavtal. Ersättningen är kopplad till antal brukare, antal vårddygn, antal boendeplatser, antal hemtjänstbesök eller liknande av bolaget utförda tjänster. Intäkter redovisas i den mån underliggande tjänster har utförts enligt avtalad prissättning. Uppräkningen av priser sker normalt genom avtalad indexering. Avsättning för förlustkontrakt görs omedelbart ifall de totala kostnaderna förväntas överstiga totala intäkter för kontraktperioden. Intäkter redovisas netto efter eventuella rabatter när dess belopp kan mätas på ett tillförlitligt sätt samt att det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att tillfalla bolaget.

ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

Med övriga rörelseintäkter avses sådant som inte är omsorg och sjukvårdstjänster. Exempel på övriga rörelseintäkter är stöd och bidrag, försäljning av inventarier och koncerninterna tjänster.

OFFENTLIGA BIDRAG

Bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt i takt med att prestationen utförs.

LEASING

Samtliga leasingavtal där bolaget är leasingtagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalet är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

Tjänstemän omfattas av ITP1-planen (avgiftsbestämd) eller ITP2-planen (förmånsbestämd), vilka är kollektivavtalsbaserade och omfattar flera arbetsgivare inom flera branscher. Enligt ett uttalande från rådet för finansiell

rapportering (UFR10) är ITP2-planen en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare, Alcoa, som försäkrar ITP2-planen, har inte kunnat bistå bolaget eller andra svenska företag med tillräcklig information för att kunna fastställa bolagets andel av ITP2-planens totala tillgångar och skulder. ITP2-planen redovisas därför som avgiftsbestämd plan.

Kollektivanställda omfattas av SAF/LO-planen vilken är en avgiftsbestämd pensionsplan baserad på kollektivavtal och omfattar flera arbetsgivare inom flera olika branscher.

Avgifter hänförliga till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i resultaträkningen i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförs.

Ersättningar vid uppsägningar

Ersättningar vid uppsägningar utgår när bolaget beslutar att avskuta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då den anställda accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot en sådan ersättning. Om ersättningen inte ger bolaget någon ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna en sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättningen som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

KONCERNBIDRAG

Koncernbidrag som lämnas eller erhålls ses som transaktioner som redovisas över resultaträkningen.

INKOMSTSKATTER

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, samt förändringar i uppskjuten skatt. Skatteskuld/fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning ska erläggas eller erhållas från Skatteverket. För poster i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital. Uppskjuten skatt redovisas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar görs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden. När en anläggningstillgångs avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas tillgångens restvärde. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Tillgång	Antal år
Förbättringsavgifter på annans fastighet	3-20
Inventarier, verktyg och installationer	5-10

För i de fall fastigheter, anläggningar och utrustning består av olika komponenter där varje del har sin kostnad och förväntad nyttjandeperiod som skiljer sig markant från tillgången som helhet, skrivs sådana komponenter av var för sig utifrån varje komponents förväntade nyttjandeperiod.

Har en materiell anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående.

KUNDFORDRINGAR OCH FORDRINGAR

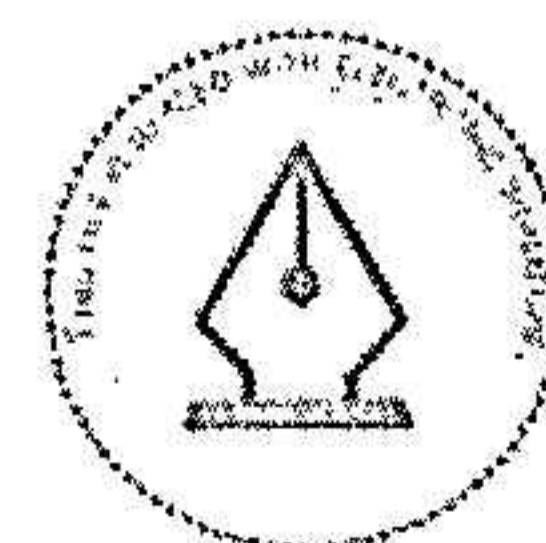
Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde.

FORDRINGAR OCH SKULDER I UTLÄNDSK VALUTA

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Realiserade valutakursvinster och valutakursförluster redovisas i resultaträkningen.

LEVERANTÖRSSKULDER OCH ÖVRIGA SKULDER

Leverantörsskulder och övriga skulder redovisas till verkligt värde.



NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Företagsledningen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. Dessa uppskattningar kommer sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen påverkar denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell och framtida perioder.

AVSÄTTNINGAR

En avsättning är en skuld som är oviss vad gäller förfallotidpunkt och eller belopp. En avsättning redovisas när bolaget har en befintlig legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet samt att en tillförlig uppskattning av beloppet kan göras. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet.

Förlustkontrakt

En avsättning för förlustkontrakt redovisas när de förväntade fördelarna som bolaget kan väntas erhålla från kontraktet är lägre än de oundvikliga kostnaderna för att uppfylla åtagandena i kontraktet.

Omstrukturering

En avsättning för omstrukturering redovisas när bolaget har en fastställd, utförlig omstruktureringsplan som antingen påbörjats eller blivit offentligt tillkännagiven.

EVENTUALFÖRPLIKTELSER

En eventalförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

NOT 3 INTÄKTERNAS FÖRDELNING

Nettoomsättning	2024	2023
Individ- och familjevård	66 529	73 962
Summa	66 529	73 962

Övriga rörelseintäkter	2024	2023
Stöd och bidrag	59	6
Intäkter från andra koncernföretag	304	-
Övrigt	1	5
Summa	364	11

NOT 4 REVISIONSARVODE

Ersättning till revisorer	2024	2023
PwC		
Revisionsuppdrag	215	206
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	-
Skatterådgivning	-	-
Övriga tjänster	-	-
Summa	215	206

NOT 5 OPERATIONELL LEASING

Nominella värdet av avtalade framtida leasingavgifter, avseende avtal där återstående löptid överstiger ett år, fördelas sig enligt följande:

Återstående löptid per 31 december	2024-12-31	2023-12-31
Förfaller inom ett år	2 264	2 176
Förfaller senare än ett år, men inom fem år	4 232	1 863
Förfaller senare än fem år	-	-
Summa	6 496	4 039

Årets kostnad avseende operationella leasingavtal består bland annat av lokalhyror om 2 641 (2 107) TSEK, bilar om 353 (463) TSEK samt kontorsmaskiner om 45 (36) TSEK. Övriga leasingavgifter avser tillgångar av mindre värde.

NOT 6 LÖNER, ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA KOSTNADER

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader	2024	2023
Löner och ersättningar		
Styrelse och VD	-	-
Varav tantiem och liknande ersättning	(-)	(-)
Övriga anställda	38 253	40 277
Summa	38 253	40 277
Sociala kostnader		
Sociala kostnader	12 184	12 542
Pensionskostnader styrelse och VD	-	-
Pensionskostnader övriga anställda	2 868	2 196
Summa	15 052	14 738

Summa löner, andra ersättningar och sociala kostnader	2024	2023
Summa löner, andra ersättningar och sociala kostnader	53 305	55 015

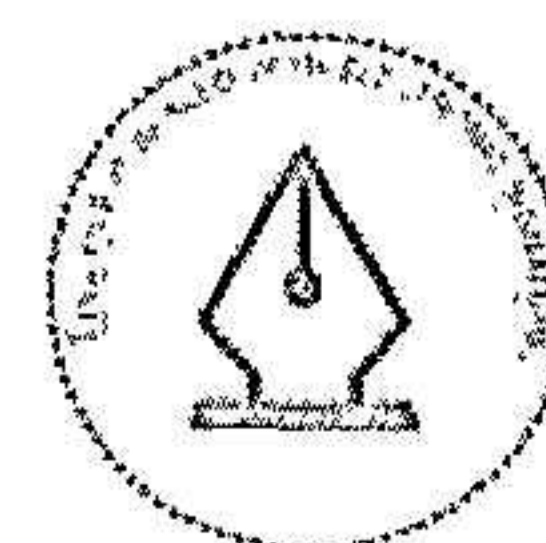
Ledande befattningshavare	2024-12-31	2023-12-31
Styrelseledamöter		
Kvinnor	1	1
Män	3	2
Totalt	4	3

Verkställande direktör och andra personer i företagsledningen	2024	2023
Kvinnor	7	7
Män	5	3
Totalt	12	10

Medelantal anställda	2024	2023
Heltidsekvivalenter		
Kvinnor	69	76
Män	17	22
Totalt	86	98

STYRELSE OCH VD

Inga styrelsearvoden har utgått till styrelseledamöterna under perioden. Verkställande direktören och tidigare verkställande direktörer är/var anställda i andra koncernbolag och erhåller lön och andra ersättningar från det företaget.



PENSIONSPLANER

Tjänstemän omfattas av ITP1- eller ITP2-planerna, vilka är kollektivbaserade och omfattar flera arbetsgivare inom flera olika branscher. VD omfattas av samma pensionslösning enligt ITP-planen som övriga tjänstemän. Kollektivanställda omfattas av SAF/LO-planen, vilken är en avgiftsbestämd plan som även den är baserad på kollektivavtal och omfattar flera arbetsgivare inom flera olika branscher.

NOT 7 AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar	2024	2023
Förbättringsutgifter på annans fastighet	-	258
Inventarier, verktyg och installationer	44	68
Summa	44	326

NOT 8 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Finansiella intäkter och kostnader	2024	2023
Ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor och liknande resultatposter	74	5
Summa	74	5
<i>Varav ränteintäkter från koncernföretag</i>	<i>(-)</i>	<i>(-)</i>
Räntekostnader och liknande resultatposter		
Räntor och liknande resultatposter	-21	-2
Övriga finansiella poster	-42	-45
Summa	-63	-47
<i>Varav räntekostnader till koncernföretag</i>	<i>(-17)</i>	<i>(-)</i>
Summa	11	-42

NOT 9 FÖRBÄTTRINGSUTGIFTER PÅ ANNANS FASTIGHET

Förbättringsutgifter på annans fastighet	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 213	1 955
Försäljningar/utrangeringar	-	-742
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 213	1 213
Ingående avskrivningar	-1 213	-1 650
Försäljningar/utrangeringar	-	695
Årets avskrivningar	-	-258
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 213	-1 213
Utgående bokfört värde	-	-

NOT 10 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER

Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	467	497
Försäljningar/utrangeringar	-	-30
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	467	467
Ingående avskrivningar	-366	-328
Försäljningar/utrangeringar	-	30
Årets avskrivningar	-44	-68
Utgående ackumulerade avskrivningar	-410	-366
Utgående bokfört värde	57	101

NOT 11 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	531	383
Övriga förutbetalda kostnader	264	638
Summa	795	1 221

NOT 12 EGET KAPITAL

Aktiekapital består av 1 920 stycken aktier till ett kvotvärde om 100 kr.

NOT 13 ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER

Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
Personalens källskatt	707	814
Summa	707	814

NOT 14 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	2 405	2 527
Upplupna löner	143	108
Upplupna sociala avgifter	1 840	1 781
Upplupen löneskatt	698	646
Övriga poster	219	-
Summa	5 305	5 062

NOT 15 KASSAFLÖDESJUSTERINGAR

Kassaflödesjusteringar	2024	2023
Avskrivningar	44	326
Realisationsförluster	-	47
Summa	44	373

Engdahl Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
4*75A04250D24B0F8B74F6B047B698A2

NOT 16 INKÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERNFÖRETAG

Bolagets intäkter från andra koncernföretag uppgick till 304 (-) TSEK 2024, vilket utgör - (-) procent av de totala intäkterna. Kostnader från andra koncernföretag uppgick till 3 562 (2 943) TSEK, vilket utgör 21 (19) procent av förbrukningsmaterial och övriga externa kostnader.

NOT 17 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

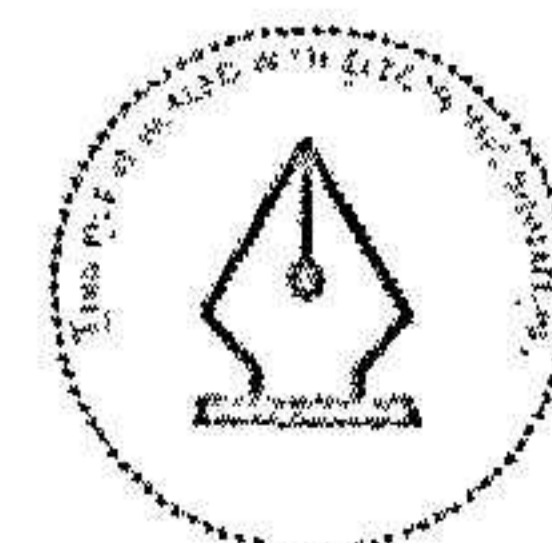
Inga väsentliga händelser finns att rapportera efter räkenskapsårets utgång.

NOT 18 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

<u>Förslag till vinstdisposition</u>	<u>Belopp i SEK</u>
Till årsstämmans förfogande står:	
Balanserade vinstmedel	10 313 097
Årets resultat	-
Summa	10 313 097

Styrelsen och verkställande direktör föreslår att vinstmedel balanseras i ny räkning.

Engdahl, Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
4175A04250D24B0F8B74F6B047B698A2

20250522Z1307

SIGNATURER

Danderyd, det datum som framgår av vår elektroniska signatur

Anna Sandberg
Styrelsens ordförande

Erik Gustafsson
Verkställande direktör och styrelseledamot

Mette Nannesson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur
PricewaterhouseCoopers AB

Martin Bengtsson
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Engdahl, Ulrika
30/04/2025 09:52:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID
4175A04250D24B0F8B74F6B047B698A2

List of Signatures

Page 1/1

2025052221308



3056 Årsredovisning Tjust Behandlingsfamiljer AB 2024.pdf

Name	Method	Signed at
Martin Viktor Bengtsson	BANKID	2025-04-23 19:41 GMT+02
Sonja Malin Maria Mette Nanneson	BANKID	2025-04-22 13:25 GMT+02
ERIK GUSTAFSSON	BANKID	2025-04-22 09:31 GMT+02
ANNA MARIA ELISABETH SANDBERG	BANKID	2025-04-22 08:47 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 4175A04250D24B0F8B74F6B047B698A2

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tjust Behandlingsfamiljer AB, org.nr 556657-9438

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tjust Behandlingsfamiljer AB för räkenskapsåret 1 januari 2024 till 31 december 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tjust Behandlingsfamiljer ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Tjust Behandlingsfamiljer AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt *International Standards on Auditing (ISA)* och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tjust Behandlingsfamiljer AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tjust Behandlingsfamiljer AB för räkenskapsåret 1 januari 2024 till 31 december 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tjust Behandlingsfamiljer AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Martin Bengtsson
Auktoriserad revisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-23 17:42:09 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Martin Viktor Bengtsson

Martin Bengtsson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2025052221311