

ÅRSREDOVISNING

för

Storuman Energi AB
Org.nr 556801-1729

Fastställelseintyg

Undertecknad intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie bolagsstämma 25 april 2023. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens och verkställande direktörens förslag till resultatdisposition.

Storuman den 6 september 2023



Måns Borgström
Verkställande direktör

ÅRSREDOVISNING

för

Storuman Energi AB

Org.nr 556801-1729

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för Storuman Energi AB för perioden 1 januari 2022 - 31 december 2022.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentalskronor (Tkr)

Jag intygar
att denna kopia
stämmer med
originatet.
// Måns Bergström
Måns Bergström
VD, Storuman Energi

Styrelsen och verkställande direktören för Storuman Energi AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Förvaltningsberättelse
Verksamhet

Bolagets verksamhet består av inköp, marknadsföring och försäljning av el till slutkonsumenter i Sverige. Bolaget har sitt säte i Storuman.

Om Storuman Energi

Storuman Energi skall vara en aktiv värdeskapare. Detta innebär att vi skall skapa ett värde för alla våra intressenter. Vi skall leverera bra produkter och tjänster till våra kunder. Vara en trygg arbetsgivare för våra anställda. Samt leverera goda finansiella resultat till våra ägare och bidra positivt till närområdet.

Storuman Energi grundades 1999 och ägs sedan årsskiftet 2018/2019 till sin helhet av norska Helgeland Kraft Strøm. Helgeland kraft som i sin tur ägs av 14 kommuner i Helgeland landskap i Nordnorge. Trots ägarskifte behåller vi vår autonomi och får fokusera på det vi är duktiga på. Detta ger oss möjlighet att fortsätta växa och expandera, med primärt fokus på Storuman kommun och dess kranskommuner. Tillsammans bygger vi en levande glesbygd.

2022

Året 2022 var ett stökigt år på den svenska elmarknaden med högre priser och högre volailitet än någonsin. Detta i kombination med stigande räntor och inflation slog hårt mot konsumenter och företag. För Storuman Energi har detta innebart ökade kreditkostnader och ökade risker i elhandeln. Men vi ser också att våran flaggskeppsprodukt, Elmixen, är väldigt konkurrenskraftig i en volatil marknad. Detta eftersom vi kan erbjuda säkringar till ett lägre pris än våra konkurrenter.

De högra priserna har också påverkat kundernas förbrukningsvanor. Vi såg en kraftig nedgång i förbrukningen, speciellt bland våra kunder i södra Sverige, under fjärde kvartalet 2022. Storuman Energi sålde totalt 345 GWh under året, ned från 396 GWh året innan. Detta trots en större kundstock än tidigare. Om denna vaneförändring hos kunderna är varaktig återstår dock att se.

Storuman Energi koncernen gjorde under 2022 ett resultat på 5594 tkr. Vilket är en nedgång jämfört med tidigare år. Den två främsta orsakerna till detta är förbrukningsminskning hos kunderna i kombination med de stora svängningarna på marknaden som påverkar lönsamheten på våra prissäkrade produkter.

Den stökiga marknaden till trots så visar bolaget en enorm stabilitet. I en marknad där många aktörer på marknaden haft det väldigt tufft står Storuman Energi stadigt. Vårt produktutbud och vår verksamhet är rustad för att möta den volatila marknaden vi ser framöver.

Eget kapital

	Aktie kapital	Överkursfond	Balanser at resultat	Årets resultat
Storuman Energi AB				
Belopp vid årets ingång	1 000	27 100	-7 811	12 220
Egna aktier				
Disposition enl. beslut av årets årsstämma			12 220	-12 220
Fusionsresultat			0	
Årets resultat				4 004
Belopp vid årets utgång	1 000	27 100	4 409	4 004

Ägarförhållanden

Bolagets aktieägare: Storuman Development AB 100,00%

**Moderbolaget
Flerårsöversikt**

	2022	2021	2020	2019	2018
Nettomsättning	458 615	320 310	135 618	220 980	238 348
Resultat efter finansnetto	5 043	15 390	10 609	7 493	-10 829
Balansomslutning	217 997	194 704	50 399	56 836	64 276
Soliditet (%)	17%	17%	21%	21%	9%
Likviditet (%)	115%	113%	116%	106%	99% *

Nyckeltal definitioner

Soliditet: Eget kapital och 79,4 % av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.

Likviditet: Omsättningstillgångar och outnyttjad checkräkningskredit i förhållande till kortfristiga skulder.

Eget kapital**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel

Balanserat resultat	4 409
Överkursfond	27100
Årets resultat	4 004
	35 513
Disponeras så att i anspråktagande av överkursfond	35 513
i ny räkning överförs	0
	<hr/>
	35 513

Bolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Nettomsättning		458 615	320 310
Övriga intäkter		5 521	900
		464 135	321 210
Rörelsens kostnader			
Kostnad elenergi		-428 768	-281 170
Övriga externa kostnader	<u>1</u>	-14 300	-11 000
Personalkostnader	<u>2,3</u>	-10 756	-10 510
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	<u>4</u>	-1 494	-1 446
Nedskr av oms.tillgångar utöver normala nedskr.		0	0
		-455 319	-304 125
Rörelseresultat		8 817	17 085
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknade resultatposter		1 172	583
Räntekostnader och liknade resultatposter		-2 326	-2 277
Nedskrivning av aktier i dotterbolag		0	0
		-1 154	-1 695
Resultat efter finansiella poster		7 663	15 390
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag		-2 620	0
Resultat före skatt		5 043	15 390
Skatt	<u>12</u>	-1 039	-3 170
Årets resultat		4 004	12 220

Balansräkning

tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Varumärke	<u>5</u>	220	330
Teknisk plattform	<u>6</u>	2 305	2 722
		2 525	3 052
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	<u>7</u>	1 808	1 307
		1 808	1 307
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	<u>12</u>	586	1 625
Andelar i koncernföretag		0	0
Fordringar hos koncernföretag		5 301	5 067
		5 886	6 691
Summa anläggningstillgångar		10 219	11 050
Varulager		0	0
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		12 053	23 685
Aktuell skattefordran		894	0
Övriga fordringar		570	1 290
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<u>8</u>	128 187	78 231
		141 704	103 206
Kassa och bank			
Checkräkningskredit/fakturakonto	<u>10</u>	66 075	80 448
Summa omsättningstillgångar		207 778	183 654
SUMMA TILLGÅNGAR		217 997	194 704

2023090800439

Pdf-teo dokumentnyckel: VCC88-X32JX-E0046-PMXON-I3JET-1-AE

Balansräkning

tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget Kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	<u>9</u>	<u>1 000</u>	<u>1 000</u>
		1 000	1 000
Fritt eget kapital			
Överkursfond		27 100	27 100
Balanserat resultat		4 409	-7 811
Årets resultat		<u>4 004</u>	<u>12 220</u>
		35 513	32 509
Summa eget kapital		36 513	32 509
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		-1 035	646
Skulder till koncernföretag		112 647	74 713
Checkräkningskredit/fakturakonto		35 944	57 257
Övriga skulder		31 492	27 419
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>11</u>	<u>2 436</u>	<u>2 160</u>
Skatteskuld		0	0
		<u>181 484</u>	<u>161 549</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		217 997	194 704

tkr

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	5 043	15 390
Avskrivningar	1 494	1 446
Skatt	-1 039	-3 170
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	5 498	13 666
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital		
Minskning(+)/ökning(-) av långfristiga fordringar	805	2 446
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar	11 182	-20 383
Minskning(+)/ökning(-) av varulager	0	0
Minskning(+)/ökning(-) av kortfristiga fordringar	-49 680	-53 548
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder	-1 680	-224
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder	20 969	132 060
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital	-18 404	60 352
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-12 905	74 018
Investeringsverksamheten		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-1 468	-2 746
Investering i materiella anläggningstillgångar	0	-50
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 468	-2 796
Övriga förändringar av eget kapital	0	0
Årets kassaflöde	-14 373	71 222
Likvida medel vid årets början	80 448	9 226
Likvida medel vid årets slut	66 075	80 448

2023090800440

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Bolagets redovisnings- och värderingsprinciper

Bolagets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3).

Intäkter

För försäljning av bolagets tjänster till fast eller rörligt pris redovisas inkomster i takt med att tjänsten levereras.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Leasingavtal

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I bolaget förekommer endast avgiftsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigande tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar i de fall avskrivning ska ske.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för sålda varor, Försäljningskostnader och Administrationskostnader. Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer

3-5 år

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar under övriga rörelsekostnader eller nedskrivningar av omsättningstillgångar utöver normala nedskrivningar.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikationer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar av branschvillkor i företag vars aktier bolaget investerat i. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de lämnas. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Spärrade medel klassificeras inte som likvida medel. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Säkringsredovisning

Koncernen tillämpar säkringsredovisning i syfte att minska fluktuationer i resultatet som till följd av säkring av el-, elcertifikat och valutarisker. Omvärdering sker ej av den säkrade posten om det finns en motsatt värdeförändring på säkringsinstrumentet.

Noter

tkr

1. Arvode och kostnadersättning

	2022	2021
Revisionsuppdrag	209	161

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

2. Personal

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	10	13
Män	9	8
	<u>19</u>	<u>21</u>
Löner, ersättningar mm		
Löner och andra ersättningar till styrelse och VD	1236	1102
Löner och andra ersättningar till övriga anställda	6458	6415
Pensionskostnader till styrelse och VD	80	123
Pensionskostnader till övriga anställda	570	433
Övriga sociala kostnader	2412	2353
	<u>10756</u>	<u>10 426</u>
Könsfördelning VD och befattningshavare		
Kvinnor	2	2
Män	2	2
	<u>4</u>	<u>4</u>
Styrelse		
Kvinnor	0	0
Män	4	4
	<u>4</u>	<u>4</u>

3. Sjukfrånvaro

	2022	2021
Samtliga anställda	12,09%	15,40%
Kvinnor	*	*
Män	*	*

* Redovisas ej pga undantagsregeln

4. Avskrivningar

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade ekonomiska livslängden. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Maskiner och inventarier	20%-33%	20%-33%
Balanserade utvecklingskostnader	20%	20%
Kundstock	20%	20%

5. Varumärke

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	550	550
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utg.ack.anskaffningsvärden	<u>550</u>	<u>550</u>
Ingående avskrivningar	220	110
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	110	110
Utgående ack.avskrivningar	<u>330</u>	<u>220</u>
Utgående redovisat värde	220	330

6. Teknisk plattform

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	3 554	0
Inköp	440	3 554
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utg.ack.anskaffningsvärden	<u>3 994</u>	<u>3 554</u>
Ingående avskrivningar	833	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	857	833
Utgående ack.avskrivningar	<u>1 690</u>	<u>833</u>
Utgående redovisat värde	2 304	2 721

7. Inventarier

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	4 053	4 004
Inköp	1 028	49
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utg.ack.anskaffningsvärden	<u>5 081</u>	<u>4 053</u>
Ingående avskrivningar	2 746	2 184
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	527	563
Utgående ack.avskrivningar	<u>3 273</u>	<u>2 746</u>
Utgående redovisat värde	1 808	1 307

8. Förutbetalda kostnader och uppl. intäkter

	2022	2021
Förutbetalda kostnader	0	0
Upplupna intäkter	128 187	78 231
	<u>128 187</u>	<u>78 231</u>

9. Eget kapital

	Aktie kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Storuman Energi AB				
<i>Antal aktier 1000 stycken, kvotvärde 100 kr</i>				
Belopp vid årets ingång	1 000	27 100	-7 811	12 220
Egna aktier				
Disposition enl. beslut av årets årsstämma			12 220	-12 220
Fusionsresultat			0	
Årets resultat				4 004
Belopp vid årets utgång	<u>1 000</u>	<u>27 100</u>	<u>4 409</u>	<u>4 004</u>

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel

Balanserat resultat	4409
Överkursfond	27100
Årets resultat	<u>4004</u>
	35513

 Disponeras så att
 i anspråktagande av
 överkursfond
 i ny räkning överförs

35513
<u>0</u>
35513

	Aktie kapital	Bundna reserver	Balanserat resultat	Årets resultat
Moderbolaget				
Belopp vid årets ingång	13 500	540	-13 073	-206
Disposition enl. beslut av årets årsstämma			-206	206
Årets vinst				1590
Belopp vid årets utgång	<u>13 500</u>	<u>540</u>	<u>-13 279</u>	<u>1 590</u>
Aktieägartillskotten ligger tillsammans med Balanserat resultat				

10. Checkräkningskredit

	2022	2021
Ställda sakerheter	100 000	47 000
Beviljad kredit	110 000	57 000
	<u>110 000</u>	<u>57 000</u>

11. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022	2021
Upplupna löner och semesterlöner	912	862
Upplupna sociala avgifter	261	181
Övriga upplupna kostnader	1 263	1 117
	<u>2 436</u>	<u>2 160</u>

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för saker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Måns Karl Gunnar Borgström

VD

Serienummer: 19920425xxxx

IP: 81.8.xxx.xxx

2023-04-20 11:53:49 UTC



Eivind Mikalsen

Ordförande

Serienummer: 9578-5993-4-3964364

IP: 185.72.xxx.xxx

2023-04-20 12:27:51 UTC



Ulf Peter Persson

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19640118xxxx

IP: 81.8.xxx.xxx

2023-04-20 13:34:43 UTC



Arild Inge Markussen

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 9578-5993-4-3380878

IP: 185.72.xxx.xxx

2023-04-23 16:31:05 UTC



Kåre Sæther

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 9578-5997-4-329480

IP: 185.72.xxx.xxx

2023-04-24 06:31:05 UTC



JOAKIM ÅSTRÖM

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19761220xxxx

IP: 145.62.xxx.xxx

2023-04-24 15:04:05 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



2023090800445

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Storuman Energi AB, org.nr 556801-1729

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Storuman Energi AB för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Storuman Energi ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Storuman Energi AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Perseo dokumentnyckel: I7PH3-733QV-G3TDS-KABEO-EATOT-A-037



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Storuman Energi AB för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Storuman Energi AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Umeå den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Kent Mikael Joakim Åström

Kent Mikael Joakim Åström
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JOAKIM ÅSTRÖM (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: 19761220xxxx

IP: 77.107.xxx.xxx

2023-04-24 18:59:47 UTC



2023090800446

Penneo dokumentnyckel: 17PH3-733QV-G3TDS-KABEO-EATOT-A-37

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>