

Årsredovisning
för
Linjemontage i Grästorp AB
556464-7575

Räkenskapsåret
2024-04-01 - 2025-03-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Linjemontage i Grästorp AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Grästorp 2025-10-01


Anders Åkerberg
Verkställande Direktör

Styrelsen och verkställande direktören för Linjemontage i Grästorp AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-04-01 - 2025-03-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Verksamheten bedrivs inom området kraftförsörjningsanläggningar och inom spänningsområdet 0.4 - 400 kV. Verksamheten bedrivs inom hela Sverige samt i Norge via dotterbolaget Linjemontage AS. Kunderna är elnätsägare, kommunal och offentlig förvaltning.

Sedan 2022 ägs 100% av Linjemontage-koncernen av bolaget Kalpataru Power Transmission Sweden AB, org.nr. 559192-7271 med säte i Västerås. Bolaget ingår i den koncern som har det indiska bolaget Kalpataru Projects International Limited (tidigare Kalpataru Power Transmission Limited), org.nr. L40100GJ1981PLC004281, med säte i Gandhingar, Indien, som toppmoder.

Företaget har sitt säte i Grästorp.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det gångna räkenskapsåret var starkt och präglades av tillväxt inom samtliga affärsområden samt ett tydligt fokus på kapacitetsuppbyggnad för att möta marknadens efterfrågan. LMG uppvisade en övergripande positiv utveckling jämfört med föregående år, med några av de främsta höjdpunkterna såsom en intäktsökning med 107 %, en resultatökning (vinst före skatt) med 198 % samt en utökning av personalstyrkan med 42 %. Samtliga befintliga affärsområden bidrog till denna tillväxt: Stationer ökade med 62 %, Transmission med 138 % och Industri med 16 %. Större kunder är det svenska statliga affärsverket Svenska kraftnät och det av svenska staten ägda Vattenfall AB.

Under året har en fusion genomförts där det tidigare helägda dotterbolaget Linjemontage Service Nordic AB har fusionerats med moderbolaget Linjemontage i Grästorp AB. Fusionen registrerades hos Bolagsverket den 28 november 2024. Syftet med fusionen var främst att minska den administrativa belastningen inom koncernen.

LMG, tillsammans med sitt norska dotterbolag, har per den 31 mars 2025 uppnått den hittills största orderstocken, motsvarande cirka 4246,4 mkr. Bolagen har under räkenskapsåret uppnått en omsättning om cirka 2328,8 mkr samt ett resultat före skatt om 103,7 mkr.

På dotterbolaget Linjemontage AS har under året en rad åtgärder vidtagits för att säkerställa en snabb turn-around. Det har resulterat i ett positivt resultat för första gången på flera år.

LMG har etablerat sig som en nyckelaktör inom EPC-marknaden för stationer och transmissionslinjer och förblir den föredragna leverantören för sina befintliga kunder.

ur

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Linjemontage skall fortsätta utveckla sin affärsverksamhet genom att vara känt i branschen som den ledande märkesoberoende leverantören inom sina verksamhetsområden.

Bolaget ska fortsatt vara det flexibla företaget med de stora resurserna och en rad initiativ pågår för att öka den egna leveransförmågan.

För att komma närmare marknaden, kunderna, leverantörerna och anläggningsplatserna samt fortsätta vara en bra arbetsgivare ska Linjemontage fortsätta ha fler fasta etableringar.

Verksamheten i Linjemontage i Grästorps AB är till hög grad en entreprenörsverksamhet med personalen som framgångsfaktor.

Konkurrensen om personal är hög och för att uppnå tillväxt och lönsamhet krävs god personalförsörjning.

Bolaget arbetar därför kontinuerligt med att behålla, rekrytera och utveckla anställda och att vara en attraktiv arbetsgivare.

Trots globala osäkerheter är marknadsutsikterna fortsatt starka, och LMG är väl positionerat för fortsatt framgång, drivet av det pågående genomförandet av "Strategi 2028-29". I linje med strategin fortsatte Linjemontage under verksamhetsåret att säkerställa kompetens inom företaget genom att rekrytera nya medarbetare och etablera nya kontor.

Utländska filialer

Bolaget har en filial i Kroatien för att säkerställa resurser för projekt på den svenska marknaden. Filialen har sitt säte i Zagreb. Montörer och övrig personal anställs kontinuerligt i takt med att kommande projekt ska utföras.

Satsningen görs på grund av att vi ser att beställarnas prognoser för kommande projekt talar för att det kommer bli svårt att säkra underentreprenörer för att utföra projekten.

LINJEMONTAGE I GRASTORP AKTIEBOLAG PODRUŽNICA OSI
ULICA HRVATSKE REPUBLIKE 17B, OSIJEK, 31000 Osijek
VAT nummer: HR43796805691

Hållbarhetsrapport

Affärsmodell

Linjemontage är ett entreprenadföretag som konstruerar och bygger kraftanläggningar från 0,4-400kV. Linjemontage affärsidé är att vara specialister på kraftförsörjningsanläggningar inom spänningsområdet 0,4-400 kV. Vi marknadsför, säljer och levererar kundanpassade kraftförsörjningslösningar och tjänster som ger konkurrenskraft, komfort och trygghet för våra kunder inom nätbolag, industri och offentlig förvaltning.

Vår affärsmodell kan sammanfattas som Input Förädling Output.

Input

Vi väljer noggrant ut leverantörer, säkerställer att de uppfyller våra höga krav på kvalitet, miljö och arbetsmiljö, detta inkluderar material och utrustning som används i våra installationer och projekt. *ve*

Förädling

Våra tjänster innebär konstruktion, installation, underhåll och reparation av kraftledningar och stationer. Genom vårt integrerade ledningssystem och certifierade processer (ISO 9001, 14001, 45001) förädlar vi dessa insatsvaror till säkra och effektiva energilösningar

Output

Slutresultatet är pålitliga och hållbara energilösningar som stödjer våra kunder och intressenters behov och bidrar till långsiktig värdeskapande genom att säkerställa energiförsörjningens hållbarhet och tillförlitlighet.

Genom denna modell genererar och bevarar vi värde på lång sikt genom att kontinuerligt förbättra våra processer och produkter, minska miljöpåverkan och främja socialt ansvarstagande i vår verksamhet.

Väsentliga miljörisker och möjligheter

Linjemontage har identifierat följande väsentliga miljörisker och möjligheter.

Risker:

Utsläpp till luft från entreprenadmaskiner och transporter.
Utsläpp till mark från entreprenadmaskiner och komponenter.
Felaktig avfallshantering relaterat till våra verksamheter.
Klimatförändringar som kan påverka verksamheten och våra kunders energibehov.

Möjligheter:

Ökad efterfrågan på hållbara energilösningar och förnybar energi.
Utveckling av innovativa lösningar för att minska miljöpåverkan och förbättra effektiviteten vid både byggnation och drift av energisystem.
Stärka vårt varumärke genom att implementera och kommunicera en trovärdig och mätbar hållbarhetsstrategi som en kärnkomponent i vår verksamhet.

Dessa risker och möjligheter hanteras genom noggranna bedömningar och implementering av handlingsplaner som syftar till att minimera riskerna och maximera de positiva effekterna på miljön.

Miljöarbete

Linjemontage i Grästorps AB arbetar i ett integrerat ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Ledningssystemet är certifierat enligt ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 och ISO 45001:2018 av Swedac ackrediterat certifieringsorgan.

Riktlinjer för Linjemontage miljöarbete återfinns i företagets Verksamhetspolicy som täcker områdena kvalitet, miljö och arbetsmiljö.

Linjemontage risker och möjligheter samt intressenters krav är sammanställda i företagets affärsplan. Utifrån värdering av dessa utfärdas handlingsplaner och aktiviteter för att uppnå förbättrat resultat på respektive område.

Risken att Linjemontage aktiviteter skall orsaka betydande negativ miljöpåverkan eller skador på miljön bedöms som låg.

Linjemontage miljöpåverkande aktiviteter (miljöaspekter) kartläggs årligen i en miljöaspektlista. Efter bedömning av risk/möjlighet för negativ/positiv miljöpåverkan inom respektive aktivitet genomförs åtgärder/handlingsplaner för att minska miljöpåverkan för från företagets betydande miljöaspekter. *WE*

Resultatindikatorer (KPI)

Minska våra persontransporters klimatavtryck. Procentuellt antal elbilar i förmånsbilspoolen.
Utfall föregående räkenskapsår 53 %
Utfall aktuellt räkenskapsår 53 %

Policys:

Verksamhetspolicy (miljöpolicy)

Sociala förhållanden

Linjemontage i Grästorps AB arbetar systematiskt för att skapa en hållbar utveckling för personal, inhyrd personal och underleverantörer. Företagets verksamhetspolicy är en tydlig övergripande riktlinje.

Risken att Linjemontage skall bidra till försämrade sociala förhållanden bedöms som låg.

Linjemontage arbetar aktivt för att motverka diskriminering och främja god arbetsmiljö för alla. Det innebär lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi har ett ledningssystem som bygger på att erbjuda en arbetsmiljö som ger de anställda skydd mot ohälsa och olycksfall. För att uppnå en hållbar utveckling för vår personal och andra intressenter finns tydliga riktlinjer i våra policys för jämställdhet, diskriminering och uppförandepolicys. Det finns tydliga rutiner för hur vi hanterar avvikelser från våra policys och riktlinjer där målet alltid är att företaget skall ta ansvar för och genomföra åtgärder och erbjuda rehabilitering för eventuellt drabbad personal.

Resultatindikatorer (KPI)

Antal olyckor som leder till sjukfrånvaro (UE) 0
Antal olyckor som leder till sjukfrånvaro (egen personal) 2
Lost time injury frequency rate (LTIFR) 6,12
Sjukfrånvaro Kollektivanställda+Tjänstemän 2,22 %
Personalomsättning 6,21 %

Policys:

Verksamhetspolicy (arbetsmiljöpolicy)
Alkohol- och drogpolicy
Diskrimineringspolicy
Visselblåsarpolicy

Personal

Linjemontage i Grästorps AB har ett webb-baserat ledningssystem där alla i personalen kommer åt verksamhetshandbok och personalhandbok via vår interna hemsida. Alla i personalen har en personlig smartphone och tillgång till dator.

Linjemontage har en tydlig verksamhetspolicy som innebär att vi skall skapa säkra och hållbara arbetsplatser för våra medarbetare såväl som underleverantörer och inhyrd personal.

Avvikelser, olyckor, tillbud, risker etc rapporteras via interna hemsidan eller via smartphone app. *WE*

I våra projekt upprättas alltid en projektspecifik arbetsmiljöplan som uppfyller och överträffar kraven i AFS 1999:3. En projektspecifik risköversikt med åtgärdsprogram upprättas i enlighet med AFS 1999:3. Skyddsronder genomförs löpande med högst 14 kalenderdagens intervall. Alla arbetslag genomför en skriftlig riskanalys i början av varje arbetsdag med syfte att alltid inleda arbetsdagen med att diskutera dagens specifika arbetsuppgifter, förutsättningar och risker.

Risken att Linjemontage personal skadas allvarligt i arbetet bedöms som låg/medel. Det finns tydliga riktlinjer för arbetsmoment, åtgärder och personlig skyddsutrustning. Men om dessa riktlinjer skulle överträdas, förvärras risken avsevärt.

Resultatindikatorer (KPI)

Antal olyckor som leder till sjukfrånvaro (UE) 0
Antal olyckor som leder till sjukfrånvaro (egen personal) 2
Lost time injury frequency rate (LTIFR) 6,12
Sjukfrånvaro Kollektivanställda+Tjänstemän 2,22 %
Personalomsättning 6,21 %

Policys:

Verksamhetspolicy (arbetsmiljöpolicy)
Alkohol- och drogpolicy
Diskrimineringspolicy
Visselblåsarpolicy

Respekt för mänskliga rättigheter

Linjemontage i Grästorps AB har tydliga riktlinjer för inköp av både material och personalresurser. Vid inköp från nya leverantörer eller inhyrning av personal vägs alltid riskerna in för någon form av avvikelser från mänskliga rättigheter.

Risken att våra processer skall bidra till brott mot mänskliga rättigheter bedöms som låg. De områden som risken förekommer är framförallt inköp av material och utrustning från länder utanför EU, samt upphandling av personalresurser utomlands. I de fallen genomförs alltid en noggrann kontroll och riskbedömning anpassad till respektive inköps karaktär och förutsättningar.

Linjemontage uppförandepolicy, diskrimineringspolicy samt rutiner och checklistor för leverantörshantering och inköp har tydliga riktlinjer inom området.

Resultatindikatorer (KPI)

Antal visselblåsarärenden 0
Antal avvikelser kopplade till mänskliga rättigheter 0

Policys:

Verksamhetspolicy
Code of conduct
Antikorruptionspolicy
Visselblåsarpolicy *MR*

Motverkande av korruption

Linjemontage i Grästorps AB är ett ansvarstagande företag som motsätter sig all form av korruption och liknande aktiviteter. I företagets uppförandepolicy framgår tydliga riktlinjer för hur personalen skall agera.

Relationsfrämjande åtgärder förekommer i olika former inom näringslivet. I Sverige kan allt detta under vissa omständigheter klassas som muta enligt brottsbalken. Förenklat uttryckt kan den som tar emot eller begär en muta dömas för mutbrott och den som lämnar eller erbjuder en muta dömas för bestickning.

Risken för att Linjemontage bidrar till någon form av korruption eller liknande aktiviteter bedöms som låg.

Alla anställda skall följa konkurrensregler och annan lagstiftning gällande mutbrott och bestickning. Det är förbjudet att begära eller avge någon form av löften i samband med gåvor.

Linjemontage och dess medarbetare får aldrig utnyttja mutor, bestickning eller otillåten ersättning av någon form i relation med kunder, myndigheter eller andra beslutsfattare med syfte att erhålla eller behålla affären.

Linjemontages medarbetare ska undvika att engageras sig i aktiviteter som kan leda till en intressekonflikt. Det är förbjudet att för egen vinning utnyttja relationer med affärspartners såsom kunder, underleverantörer eller leverantörer.

Alla anställda och inhyrda skall känna till innehållet i uppförandepolicy. Nyanställda informeras vid introduktionen för nyanställda och inhyrda i samband med introduktionen till arbete för Linjemontage.

Resultatindikatorer (KPI)

Antal visselblåsarärenden 0

Antal avvikelser kopplade till korruption 0

Policys:

Code of conduct

Antikorruptionspolicy

WE

Flerårsöversikt (Tkr)	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Nettoomsättning	2 265 459	1 094 705	1 000 804	1 223 936	1 229 919
Rörelseresultat	93 743	17 889	83 915	152 582	68 121
Resultat efter finansiella poster	95 943	30 496	73 322	154 381	68 110
Balansomslutning	855 772	589 427	395 138	344 274	347 805
Antal anställda	262	185	160	154	146
Soliditet (%)	32,1	30,6	41,6	41,2	34,4
Avkastning på totalt kap. (%)	12,5	7,1	18,8	45,1	19,6
Avkastning på eget kap. (%)	35,0	16,9	44,6	108,7	57,0

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	172 760 009
årets vinst	88 638 600
	261 398 609

disponeras så att	
Utdelning till aktieägarna vid extrastämma, 2025-07-29	15 000 000
i ny räkning överföres	246 398 609
	261 398 609

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

ve

Resultaträkning

	Not	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3, 4	2 265 459 406	1 094 705 063
Övriga rörelseintäkter		6 193 015	3 399 511
		2 271 652 421	1 098 104 574
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 749 475 624	-823 067 250
Övriga externa kostnader	5, 6	-100 101 895	-68 520 433
Personalkostnader	7	-317 130 491	-183 838 071
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7 003 740	-4 241 418
Övriga rörelsekostnader		-4 197 817	-2 554 002
		-2 177 909 567	-1 082 221 174
Rörelseresultat		93 742 854	15 883 400
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	8	0	13 837 223
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		13 322 924	12 414 184
Räntekostnader och liknande resultatposter		-11 123 006	-11 638 464
		2 199 918	14 612 943
Resultat efter finansiella poster		95 942 772	30 496 343
Bokslutsdispositioner	9	4 217 065	3 152 233
Resultat före skatt		100 159 837	33 648 576
Skatt på årets resultat	10	-11 521 237	-4 517 007
Årets resultat		88 638 600	29 131 569

NE

Balansräkning

Not
1

2025-03-31

2024-03-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

97 656

0

97 656

0

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

11

9 364 610

9 824 851

Inventarier, verktyg och installationer

12

22 120 507

11 335 587

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

13

0

0

31 485 117

21 160 438

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

14, 15

5 961 968

9 311 968

Fordringar hos koncernföretag

16

58 229 900

55 896 250

Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

17

0

0

Andra långfristiga fordringar

18

273 163

273 163

64 465 031

65 481 381

Summa anläggningstillgångar

96 047 804

86 641 819

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter

2 530 340

2 679 567

2 530 340

2 679 567

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

19

231 391 597

144 828 981

Fordringar hos koncernföretag

4 001 857

4 405 928

Aktuella skattefordringar

46 681 970

27 188 439

Upparbetade ej fakturerade intäkter

20

337 948 595

199 842 393

Övriga fordringar

17 970 008

13 572 863

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

21

14 952 353

10 002 164

652 946 380

399 840 768

Kassa och bank

22

104 247 837

100 264 456

Summa omsättningstillgångar

759 724 557

502 784 791

SUMMA TILLGÅNGAR

855 772 361

589 426 610

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Balansräkning

	Not	2025-03-31	2024-03-31
	1		
Eget kapital	23		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		200 000	200 000
Reservfond		40 000	40 000
Fond för utvecklingsutgifter		97 656	0
		337 656	240 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		172 760 009	137 071 783
Årets resultat		88 638 600	29 131 569
		261 398 609	166 203 352
Summa eget kapital		261 736 265	166 443 352
Obeskattade reserver	24	16 029 009	17 282 537
Avsättningar	25		
Uppskjuten skatteskuld		0	53 717
Övriga avsättningar		2 904 869	681 741
Summa avsättningar		2 904 869	735 458
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		197 343 247	149 731 266
Skulder till koncernföretag		0	93 609
Fakturerade ej upparbetade intäkter	26	276 422 764	215 803 141
Övriga skulder		33 647 425	3 940 911
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	67 688 782	35 396 336
Summa kortfristiga skulder		575 102 218	404 965 263
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		855 772 361	589 426 610

WE

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv fond	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-04-01	200 000	40 000	0	148 071 783	148 311 783
Utdelning till moderbolag				-11 000 000	-11 000 000
Årets resultat				29 131 569	29 131 569
Utgående eget kapital 2024-03-31	200 000	40 000	0	166 203 352	166 443 352
Ingående eget kapital 2024-04-01	200 000	40 000	0	166 203 352	166 443 352
Utdelning på extrastämma 2025-03-31				-25 000 000	-25 000 000
Fusionsresultat				31 417 326	31 417 326
Effekter av rättelse av fel				85 079	85 079
Fond för utv utgifter			151 908		151 908
Upplösning till följd av årets avskrivningar på utvecklingsutgifter			-54 252	54 252	0
Årets resultat				88 638 600	88 638 600
Utgående eget kapital 2025-03-31	200 000	40 000	97 656	261 398 609	261 736 265

WR

Kassaflödesanalys

	Not	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	35	93 742 854	15 883 400
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	28	8 737 607	3 589 404
Ränteintäkter och valutakursvinster		13 322 924	12 414 184
Räntekostnader och valutakursförluster		-11 123 006	-11 638 464
Betald skatt		-32 359 255	-58 436 127
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		72 321 124	-38 187 603
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		1 720 455	10 867 839
Förändring av kundfordringar		-68 928 551	-47 599 027
Förändring av kortfristiga fordringar		-127 440 873	-93 072 740
Förändring av leverantörsskulder		34 057 554	86 971 578
Förändring av kortfristiga skulder		68 219 578	118 801 329
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-20 050 713	37 781 376
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-15 705 115	-5 166 607
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		2 355 400	1 061 000
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-2 333 650	-48 767 317
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-15 683 365	-52 872 924
Finansieringsverksamheten			
Utdelning		0	-11 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-11 000 000
Årets kassaflöde		-35 734 078	-26 091 548
Likvida medel vid årets början		100 264 456	126 356 004
Likvida medel i fusionerade dotterbolag		39 717 459	0
Likvida medel vid årets slut	29	104 247 837	100 264 456

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

För säkring av tillgång eller skuld mot valutakursrisk används valutaterminer.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Pågående entreprenadarbeten och liknande

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragets respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

VR

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2021:1 är uppfyllda.

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt kostnadsföringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång kostnadsförs direkt när de uppkommer.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstid tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	3-5 år
---	--------

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	15-50 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Nedskrivningsprövning av icke finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras

Finansiella instrument

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

WE

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Linjemontage i Grästorps AB om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikationer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar av branschvillkor i företag vars aktier Linjemontage i Grästorps AB investerat i. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta. Vid prövning av nedskrivningsbehov för värdepappersportföljen med ränteinstrument fastställs på motsvarande sätt en effektivränta för portföljen som används vid diskonteringen. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättningarna utgår från faktiska historiska kostnader.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

we

Pensioner

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala till ett försäkringsbolag eller annan fristående juridisk enhet. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på storleken av avgifter som företaget betalar till denna juridiska enhet och hur denna förräntar kapitalet. Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de antställda utfört tjänster åt företaget under en period.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Pensionsplaner som inte är avgiftsbestämda är förmånsbestämda vilket innebär att arbetsgivaren förbinder sig att utbetala pension på viss förmånsnivå. De förmånsbestämda planerna inom koncernen består av ITP2-planen för tjänstemän i Sverige som tryggas genom försäkring i Alecta. Pensionsplanen ITP2 som tryggas genom försäkring i Alecta utgör en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. Planen redovisas dock som en avgiftsbestämd plan eftersom Alecta inte kan tillhandahålla information som möjliggör redovisning av respektive medlemsföretags proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader. I övrigt förekommer inte förmånsbestämda pensionsplaner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatteskuld) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före finansiella kostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatteskuld).

ME

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den här årsredovisningen.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

De områden där sådana uppskattningar och bedömningar kan ha stor betydelse och som därmed kan påverka resultat- och balansräkningarna under kommande räkenskapsår, beskrivs nedan.

Successiv vinstavräkning

Det redovisade resultatet i pågående entreprenadprojekt tas fram genom successiv vinstavräkning baserad på projektets färdigställandegrad. Detta kräver att projektintäkter och projektkostnader kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Förutsättningen är väl fungerande system för kalkylering, prognosrutiner och projektuppföljning. Prognos avseende projektets slutliga utfall är en kritisk bedömning som är väsentlig för resultatredovisningen under projektets gång. Projektprognoserna utvärderas regelbundet under respektive projekts löptid och justeras vid behov. Risk kan finnas att slutligt resultat avseende projekt kan avvika från successivt redovisat. Att bestämma när intäkterna från pågående entreprenaduppdrag ska redovisas kräver bland annat en förståelse för hur arbetet fortskrider och historisk erfarenhet av liknande arbeten.

Garantiavsättningar

Gjorda avsättningar för garantier är reserveringar motsvarande den beräknade kostnaden eller det beräknade intäktsavdraget för garantier som verksamheten gör avseende garantiåtaganden gentemot externa kunder. En avsättning ska omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den aktuella bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Nettoomsättning		
Försäljning externt	2 260 744 017	1 056 896 373
Försäljning internt	4 687 537	37 794 220
Försäljning personal	27 852	14 470
	2 265 459 406	1 094 705 063
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige externt	2 260 744 017	1 056 896 373
Norge, internt	3 773 259	119 648
Sverige, internt	914 278	37 674 572
Sverige personal	27 852	14 470
	2 265 459 406	1 094 705 063

WE

Not 4 Inköp och försäljning till koncernföretag

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Försäljning som avser koncernföretag	4 657 538	37 794 220
Inköp som avser koncernföretag	-162 436	-6 461 311
	4 495 102	31 332 909

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Grant Thornton Sweden AB		
Revisionsuppdrag	301 632	236 000
Revision utöver uppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	231 300	73 000
	532 932	309 000

Not 6 Operationella leasingavtal

Leasing avser tjänstebilar samt kontorslokaler

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Förfaller till betalning inom ett år	23 047 471	14 757 739
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	43 634 076	20 785 819
	66 681 547	35 543 558

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter:

I år	29 691 958 SEK
Fg år	18 137 533 SEK

WRE

Not 7 Anställda och personalkostnader

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	32	22
Män	230	163
	262	185
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 067 151	1 181 553
Övriga anställda	192 194 079	124 225 242
	194 261 230	125 406 795
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	560 596	384 003
Pensionskostnader för övriga anställda	22 152 423	13 704 175
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	59 419 356	39 311 094
	82 132 375	53 399 272
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	276 393 605	178 806 067
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	20 %	22 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	80 %	78 %

Not 8 Resultat från andelar i koncernföretag

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Nedskrivningar	0	-13 837 223
	0	-13 837 223

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Återföring av periodiseringsfond	5 633 383	3 980 000
Avsättning överavskrivningar	-1 416 318	-827 767
	4 217 065	3 152 233

WZ

2025100900165

Not 10 Skatt på årets resultat

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-11 521 237	-4 517 007
Totalt redovisad skatt	-11 521 237	-4 517 007

Avstämning av effektiv skatt

	2024-04-01 -2025-03-31		2023-04-01 -2024-03-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		100 159 837		33 648 575
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-20 632 926	20,60	-6 931 606
Ej avdragsgilla kostnader		-865 464		2 575 905
Ej skattepliktiga intäkter		1 907		7 669
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond				-98 700
Övriga skattemässiga justeringar		8 939 875		-49 193
Justering från tidigare år		1 229 852		-6 990
Skatt filialer		-194 481		-14 092
Redovisad effektiv skatt	11,50	-11 521 237	13,42	-4 517 007

Not 11 Byggnader och mark

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	16 085 869	16 085 869
Mark fusion	144 485	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 230 354	16 085 869
Ingående avskrivningar	-6 261 017	-5 655 444
Årets avskrivningar	-604 726	-605 573
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 865 743	-6 261 017
Utgående redovisat värde	9 364 611	9 824 852
Taxeringsvärden	3 770 000	3 641 000

WRC

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	31 026 181	28 052 823
Inköp	15 705 115	5 195 796
Försäljningar/utrangeringar	-6 824 750	-2 222 438
Fusion	7 012 799	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	46 919 345	31 026 181
Ingående avskrivningar	-19 690 594	-18 096 787
Försäljningar/utrangeringar	1 160 565	2 042 038
Årets avskrivningar	-6 268 809	-3 635 845
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 798 838	-19 690 594
Utgående redovisat värde	22 120 507	11 335 587

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	0	29 184
Inköp		0
Omklassificeringar		-29 184
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 14 Andelar i koncernföretag

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	9 311 968	9 311 968
Fusion	-3 350 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 961 968	9 311 968
Ingående nedskrivningar	0	-5 961 968
Återförda nedskrivningar	0	5 961 968
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	5 961 968	9 311 968

WE

Not 15 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Linjemontage AS	100%	100%	1 000	5 961 968 5 961 968
Linjemontage AS	Org.nr 995 757 176	Säte Drammen Norge		

Not 16 Fordringar hos koncernföretag

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	55 896 250	7 764 346
Tillkommande fordringar	2 333 650	0
Avgående fordringar	0	-7 764 346
Omklassificeringar	0	55 896 250
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	58 229 900	55 896 250
Ingående nedskrivningar	0	-7 764 346
Återförda nedskrivningar	0	7 764 346
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	58 229 900	55 896 250

Not 17 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	0	746 321
Avgående fordringar	0	0
Omklassificeringar	0	-746 321
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 18 Andra långfristiga fordringar

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	273 163	273 163
Tillkommande fordringar	0	55 896 250
Omklassificeringar	0	-55 896 250
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	273 163	273 163
Utgående redovisat värde	273 163	273 163

WRE

Not 19 Kundfakturakredit

	2025-03-31	2024-03-31
Kundfakturakredit	60 000 000	60 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0
	60 000 000	60 000 000

Not 20 Upparbetade ej fakturerade intäkter

	2025-03-31	2024-03-31
Upparbetade intäkter	2 126 399 557	1 049 324 691
Fakturerade intäkter	-1 788 450 962	-849 482 298
	337 948 595	199 842 393

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-03-31	2024-03-31
Förutbetalda hyror och leasingavgifter	4 637 410	3 592 739
Förutbetalda försäkringspremier	1 501 476	2 082 731
Övriga poster	4 379 195	4 326 694
Förskott leverantör	4 434 273	0
	14 952 354	10 002 164

Not 22 Checkräkningskredit

	2025-03-31	2024-03-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	32 000 000	30 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 23 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	2 000	100
	2 000	

Not 24 Obeskattade reserver

	2025-03-31	2024-03-31
Akkumulerade överavskrivningar	5 735 009	2 975 227
Periodiseringsfond 2018	0	4 603 310
Periodiseringsfond 2019	10 294 000	9 704 000
	16 029 009	17 282 537
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	64 308	98 700

Periodiseringsfond 2019 med belopp 590 000 SEK har tillkommit genom fusion

WZ

Not 25 Avsättningar

	2025-03-31	2024-03-31
Uppskjuten skatteskuld		
Belopp vid årets ingång	53 717	53 717
Under året återförda belopp	-83 908	0
Omklassificering	30 191	0
	0	53 717
Specifikation övriga avsättningar		
Garantiåtaganden	2 904 869	681 741
	2 904 869	681 741

Not 26 Fakturerade ej upparbetade intäkter

	2025-03-31	2024-03-31
Fakturerade intäkter	1 879 470 553	927 443 016
Upparbetade intäkter	-1 603 047 789	-711 639 875
	276 422 764	215 803 141

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-03-31	2024-03-31
Tillkommande poster i vinstavräknade projekt	148 919	432 720
Personalrelaterade poster, upplupna löner	13 830 761	1 969 755
Personalrelaterade poster, semesterskuld	25 220 353	16 929 478
Personalrelaterade poster, löneskatt och sociala avgifter	26 601 307	15 630 373
Personalrelaterade poster, övriga kostnader	817 676	-678 655
Övriga poster	1 069 765	1 112 666
	67 688 781	35 396 337

Not 28 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-03-31	2024-03-31
Avskrivningar	7 003 740	4 241 418
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-882 100	-913 248
Förlust vid försäljning och utrangering av anläggningstillgångar	201 412	32 644
Förändring garantiavsättning	2 115 393	228 589
Övriga justeringsposter	299 162	0
	8 737 607	3 589 403

NR2

Not 29 Likvida medel vid årets slut

	2025-03-31	2024-03-31
Banktillgodohavanden	5 980 683	3 390 164
Checkräkningskredit	98 267 154	96 874 292
	104 247 837	100 264 456

Not 30 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Kalpataru Projects International Limited (tidigare Kalpataru Power Transmission Limited) med organisationsnummer L40100GJ1981PLC004281 med säte i Gandhinagar, Indien. Årsredovisningen finns att hämta på <https://kalpataruprojects.com>

Not 31 Eventualförpliktelser

Bolaget har ställt moderbolagsgaranti till:
Hitachi Energy Norway AS, till ett belopp om 25.000.000 NOK
Onninen AS, till ett belopp om 2.000.000 NOK

Not 32 Ställda säkerheter

	2025-03-31	2024-03-31
Företagsinteckning	58 000 000	56 000 000
Fastighetsinteckning	5 841 800	5 250 000
	63 841 800	61 250 000

Not 33 Disposition av vinst eller förlust

2025-03-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	172 760 009
årets vinst	88 638 600
	261 398 609

disponeras så att

Utdelning till aktieägarna vid extrastämma, 2025-07-29	15 000 000
i ny räkning överföres	246 398 609
	261 398 609

nr2

Not 34 Fusion

Linjemontage Service Nordic AB

Under året har Linjemontage Service Nordic AB med organisationsnummer 556611-4830 fusionerats med företaget. I Linjemontage i Grästorps AB har det egna kapitalet förändrats med 31 417 236 SEK. Resultat- och balansräkningsposterna i Linjemontage Service Nordic AB per fusionsdagen 2024-11-28 framgår nedan.

	Belopp per
	2024-11-28
Nettoomsättning	64 353 454
Rörelseresultat	23 894 353
Anläggningstillgångar	2 800 004
Omsättningstillgångar	40 885 521
Summa tillgångar	43 685 525
Obeskattade reserver	2 963 537
Avsättningar	107 735
Skulder	4 827 011
Summa skulder	7 898 283

Fordringar och skulder har värderats till bokfört värde på fusionsdagen.

Not 35 Omklassificering

Jämförelsetalen för föregående år har omräknats till följd av rättelse av klassificering: Effekten av omklassificeringen av valutajusteringar har medfört att rörelseresultatet har ökat medan finansiella kostnader har minskat med 57 tkr.

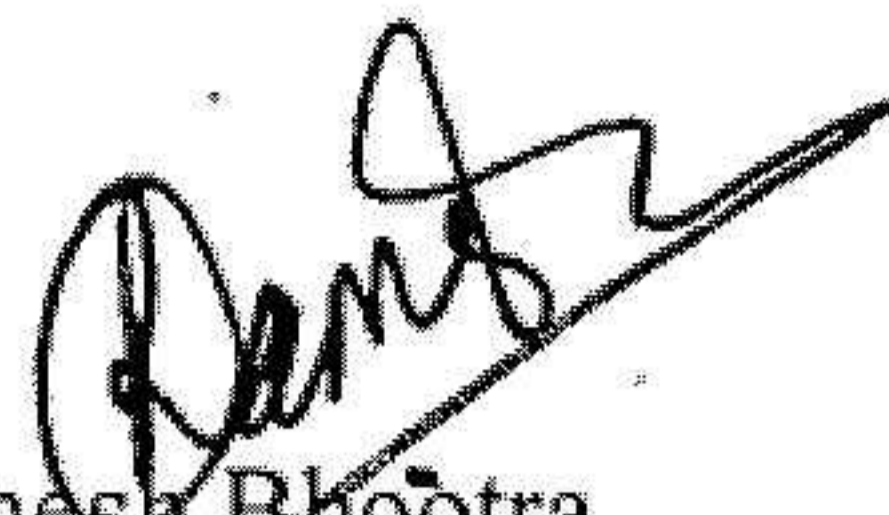
Finansiella anläggningstillgångar har minskat och kortfristiga fordringar hos koncernföretag har ökat. Dessa omklassificering av interna lånefordringar har påverkat not 16 (55 896 tkr), 17 (-746 tkr) och 18 (-55 896 tkr).

Not 36 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

WR

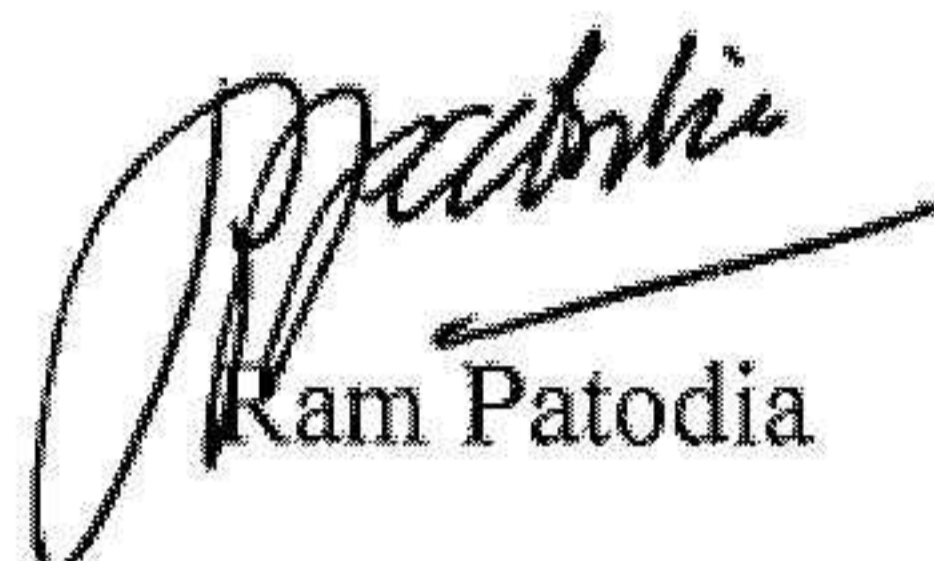
Grästorp 2025-09-26



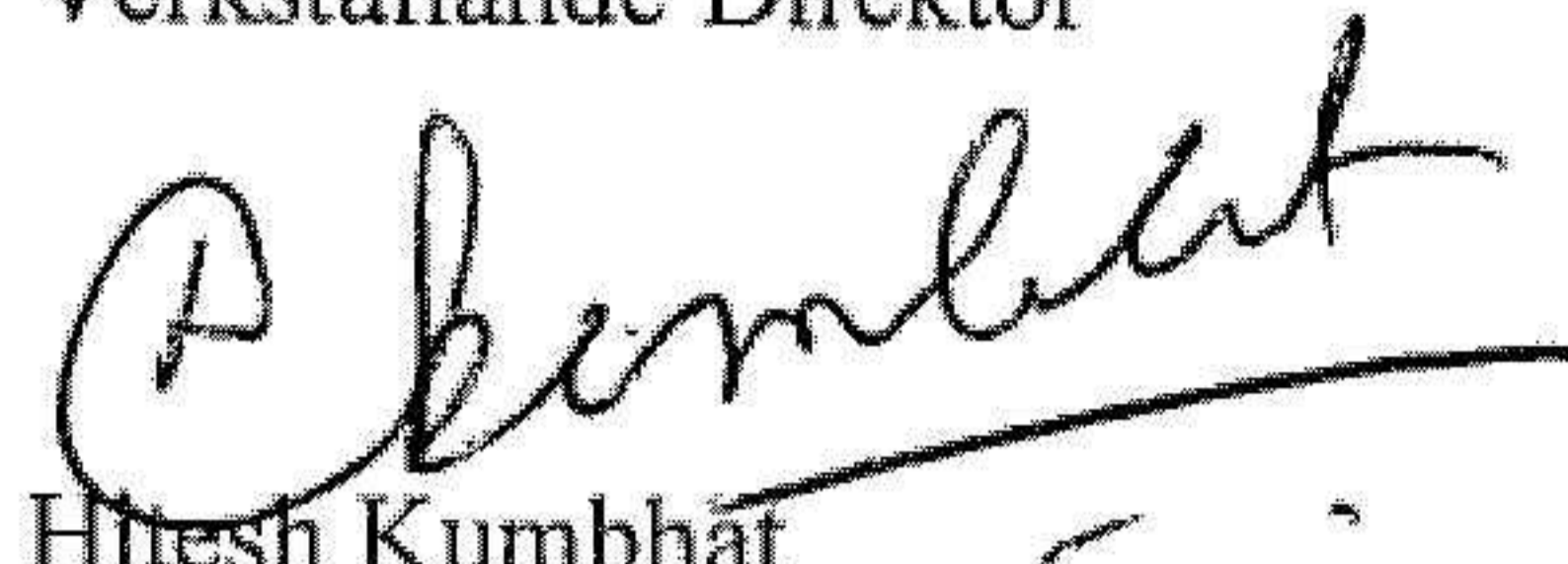
Ramesh Bhootra
Styrelsens Ordförande



Anders Åkerberg
Verkställande Direktör



Kam Patodia



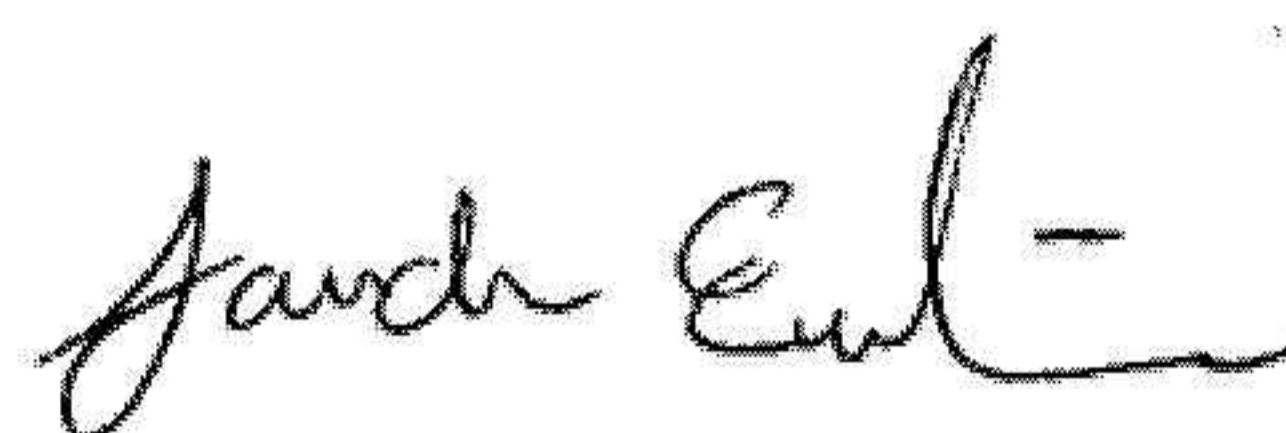
Hitesh Kumbhat

Vår revisionsberättelse har lämnats 29 september 2025

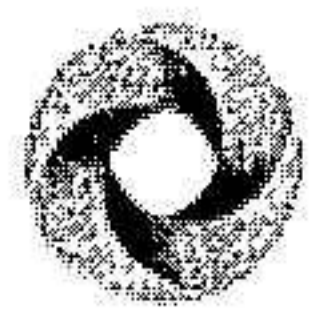
Grant Thornton Sweden AB



Karin Eriksson
Auktoriserad revisor



Härmed intygar jag att
kopian stämmer överens med originalet.
0514-587 30



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Linjemontage i Grästorps Aktieföretag

Org.nr. 556464 - 7575

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Linjemontage i Grästorps Aktieföretag för räkenskapsåret 2024-04-01 - 2025-03-31 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 2 - 6.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Linjemontage i Grästorps Aktieföretags finansiella ställning per den 31 mars 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 2 - 6. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Linjemontage i Grästorps Aktieföretag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för

att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

WR

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Linjemontage i Grästorps Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-04-01 - 2025-03-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Linjemontage i Grästorps Aktiebolag enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

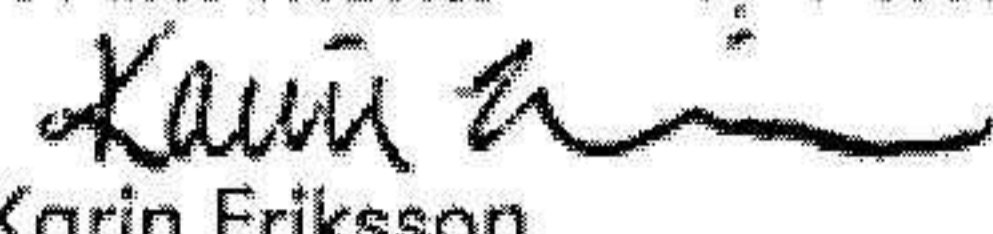
Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 2 - 6 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

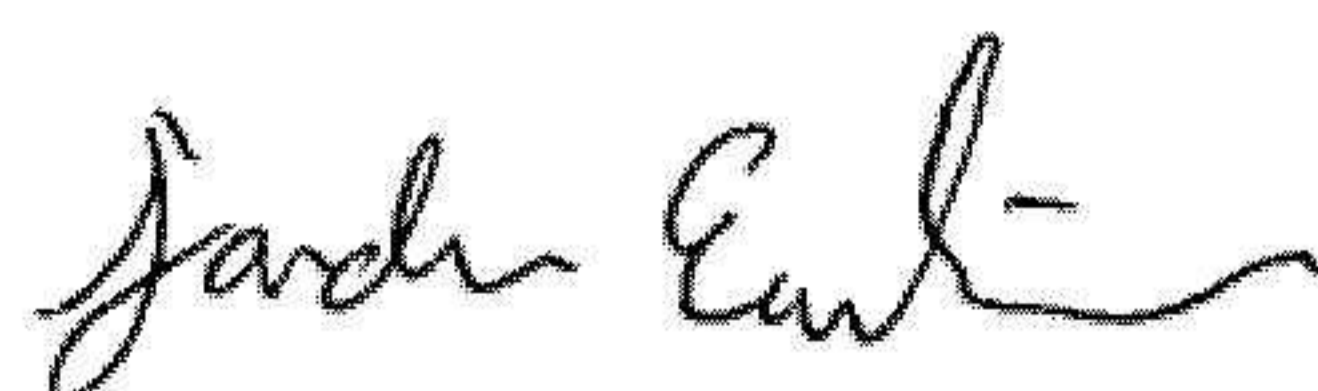
Göteborg den 29 september 2025,

Grant Thornton Sweden AB



Karin Eriksson

Auktoriserad revisor



Härmed intygar jag att
kopian stämmer överens med originalet.
0514-58730