

Årsredovisning för
PMO Livs AB
559223-3794

Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i PMO Livs AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalen, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2024-04-11. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Karlshamn 2024-04-11


Martin Olsson
Verkställande direktör

2024042309505

Årsredovisning för

PMO Livs AB

559223-3794

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-12-31

2024042309506

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-9
Underskrifter	10

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för PMO Livs AB, med säte i Karlshamn, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet utgöres av handel med dagligvaror. Bolaget driver verksamheten i "ICA Nära Arkelstorp" i Kristianstad.

Flerårsöversikt

	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	20191022-20201231	Belopp i kr
Nettoomsättning i kr	44 395 359	41 943 400	42 312 966		41 461 723
Rörelsemarginal i %	9	11	11		11
Soliditet i %	79	70	67		52
Antal anställda	8	9	10		11

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Omvärldsfaktorer

Under 2023 har flera omvärldsfaktorer påverkat bolagets verksamhet, främst i form av stigande energipriser, prisinflation och förändrade kundbeteenden. I vilken omfattning det påverkar bolaget bedöms löpande för att beakta lämpliga åtgärder i bolagets verksamhet. Fokus är att genomföra och fortsätta utveckla åtgärder för att driva försäljningstillväxt i volym, möta konsekvenserna av oron i omvärlden och öka fokus på effektivitet i hela värdekedjan.

Bolaget har 2023-06-01 beviljats elstöd för perioden 2021-10-01 - 2022-09-30 om 211 946 kronor.

Ägarförhållanden

Bolaget är sedan 2023-01-12 dotterbolag till PMO AB, org nr 559410-3318 med säte i Karlshamn kommun.

PMO AB äger 99,9 procent av aktierna i bolaget.

Förväntad framtida utveckling

Bolaget förväntas ha en positiv utveckling kommande räkenskapsår.

Förändring av eget kapital

	Aktiekapital	Fritt eget kapital	Summa
Belopp vid årets ingång	100 000	8 798 778	8 898 778
Utdelning		-1 500 000	-1 500 000
Årets resultat		3 353 170	3 353 169
Vid årets slut	100 000	10 651 948	10 751 947

PMO Livs AB
559223-3794

2(10)

Förslag till disposition av företagets resultat

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 10 651 947, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Avseende stamaktie utdelas 1 401 kr / aktie	1 400 000
Balanseras i ny räkning	9 251 947
Summa	10 651 947

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Med beaktande av bolagets verksamhetsinriktning är bolagets likviditet fortsatt mycket god. Bolagets förmåga att bedriva avsett verksamhet och fullgöra avsedda investeringsåtaganden försämrars inte mer än obetydligt genom den föreslagna utdelningen.

2024042309508

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Nettoomsättning		44 395 359	41 943 400
Kostnad för sålda varor	2	<u>-35 083 089</u>	<u>-32 699 092</u>
Bruttoresultat		9 312 270	9 244 308
Försäljningskostnader		-3 365 812	-3 259 033
Administrationskostnader		-2 115 564	-2 109 295
Övriga rörelseintäkter		<u>351 901</u>	<u>124 434</u>
Rörelseresultat	3	4 182 795	4 000 414
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		63 218	2 659
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	<u>-18 919</u>	<u>-26 819</u>
Resultat efter finansiella poster		4 227 094	3 976 254
Bokslutsdispositioner	5	<u>-</u>	<u>-162 000</u>
Resultat före skatt		4 227 094	3 814 254
Skatt på årets resultat	6	<u>-873 924</u>	<u>-791 740</u>
Årets resultat		3 353 170	3 022 514

2024042309509

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	7	1 194 108	1 157 956
		<u>1 194 108</u>	<u>1 157 956</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	8	6 169 000	7 619 000
		<u>6 169 000</u>	<u>7 619 000</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>7 363 108</u>	<u>8 776 956</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror		1 406 201	1 462 989
		<u>1 406 201</u>	<u>1 462 989</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		17 561	19 340
Fordringar hos koncernföretag		1 220 287	-
Aktuell skattefordran		454 692	-
Övriga fordringar		201 828	126 669
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		171 479	117 175
		<u>2 065 847</u>	<u>263 184</u>
Kassa och bank		<u>3 031 606</u>	<u>2 582 651</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>6 503 654</u>	<u>4 308 824</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>13 866 762</u>	<u>13 085 780</u>

2024042309510

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		7 298 778	5 776 264
Årets resultat		3 353 170	3 022 514
		<u>10 651 948</u>	<u>8 798 778</u>
Summa eget kapital		<u>10 751 948</u>	<u>8 898 778</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar	9	273 000	273 000
		<u>273 000</u>	<u>273 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		-	771 429
Leverantörsskulder		1 335 300	1 224 281
Skatteskulder		347 782	526 293
Övriga kortfristiga skulder		419 777	606 164
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	738 955	785 835
		<u>2 841 814</u>	<u>3 914 002</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>13 866 762</u>	<u>13 085 780</u>

2024042309511

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Om inget annat anges värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Bolagets huvudsakliga intäkt härrör från varuförsäljning och intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som har erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Skatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Resultaträkning

Bolaget tillämpar funktionsindelad resultaträkning. Till kostnad för sålda varor hänförs kostnader för varubeställning, varumottagning, lagerhållning samt varuvård. Till försäljningskostnader hänförs kostnader för manuell försäljning, kassa och övriga försäljningskostnader. Till administrationskostnader hänförs kostnader för kontor och administration.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har ej delats upp på komponenter då inga betydande komponenter med väsentligt olika nyttjandeperiod har identifierats.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Inventarier, verktyg och installationer	7
Datainventarier	3

Varulager

Varulagret har värderats till 97 % av det lägsta av anskaffningsvärdet och försäljningsvärdet. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar och leverantörsskulder.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar som utgörs av omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas till de belopp som förväntas betalas vid reglering per förfallodagen.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Not 2 Av- och nedskrivningars fördelning per funktion

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Kostnad för sålda varor	92 840	86 110
Försäljningskostnader	139 260	129 164
Totalt	232 100	215 274

Not 3 Anställda och personalkostnader**Medelantalet anställda**

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Män	3	4
Kvinnor	5	5
Totalt	8	9

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Räntekostnader, övriga	18 919	26 819
Summa	18 919	26 819

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Avskrivningar utöver plan	-	162 000
Summa	-	162 000

Not 6 Skatt på årets resultat

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Aktuell skatt	873 924	794 784
Förändring av uppskjuten skatt	-	-3 044
	873 924	791 740

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 523 920	512 782
-Nyanskaffningar	268 252	1 011 138
	1 792 172	1 523 920
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-365 964	-150 690
-Årets avskrivning	-232 100	-215 274
	-598 064	-365 964
Redovisat värde vid årets slut	1 194 108	1 157 956

Not 8 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	7 619 000	4 919 000
-Tillkommande fordringar	-	2 700 000
-Avgående fordringar	<u>-1 450 000</u>	<u>-</u>
Redovisat värde vid årets slut	6 169 000	7 619 000

Not 9 Ackumulerade överavskrivningar

	2023-12-31	2022-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	<u>273 000</u>	<u>273 000</u>
	273 000	273 000

Akkumulerad uppskjuten skatt	56 238	56 238
------------------------------	--------	--------

Beloppet ingår ej i företagets balansräkning

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna kostnader personal	561 099	632 348
Övriga upplupna kostnader	<u>177 857</u>	<u>153 487</u>
	738 956	785 835

Not 11 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Ställda säkerheter**

	2023-12-31	2022-12-31
Företagsinteckningar	<u>1 300 000</u>	<u>1 300 000</u>
	1 300 000	1 300 000
Säkerheter för annat		
Deposition för tidningsleverans	<u>19 000</u>	<u>19 000</u>
	19 000	19 000
Summa ställda säkerheter	1 319 000	1 319 000
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

PMO Livs AB
559223-3794

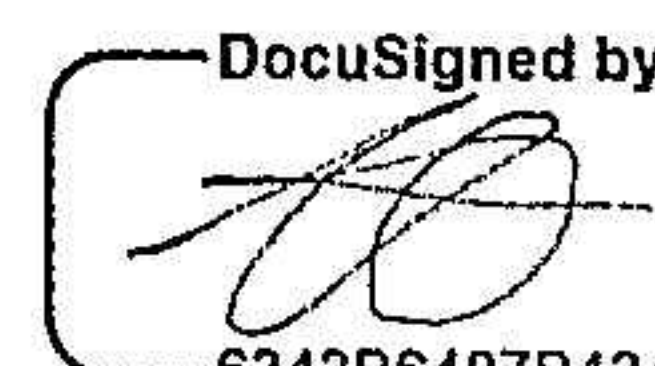
10(10)

Underskrifter

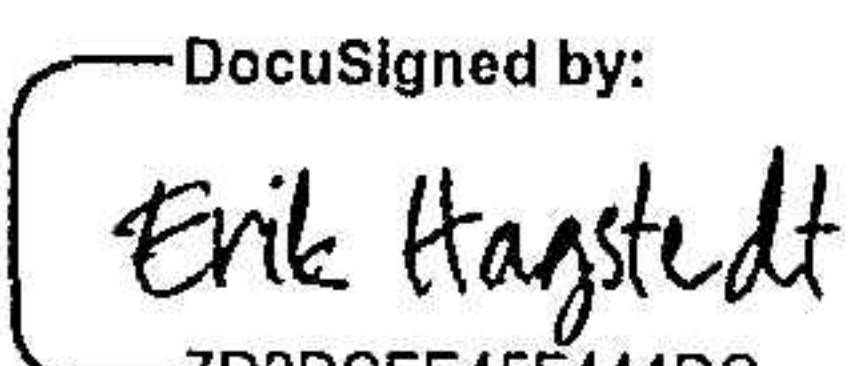
Karlshamn enligt den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

DocuSigned by:

CE75EAA7E57B4AA...
Martin Olsson
Verkställande direktör

DocuSigned by:

6343B6487B434EB...
Andreas Olsson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift
KPMG

DocuSigned by:

7D2DCFE45F444DC...
Erik Hagstedt
Auktoriserad revisor

2024042309516



2024042309517

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i PMO Livs AB, org. nr 559223-3794

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för PMO Livs AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av PMO Livs ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till PMO Livs AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för PMO Livs AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till PMO Livs AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlshamn den dag som framgår av den elektroniska underskriften

KPMG AB

DocuSigned by:

Erik Hagstedt

7D2DCFE45F444DC...

Erik Hagstedt

Auktoriserad revisor

2024042309519

Certificate Of Completion

Envelope Id: 89793DB6589E4CB8AA4B1D715177E7C5
Subject: Please sign document Annual report, 2024 PMO Livs AB
Source Envelope:
Document Pages: 14 Signatures: 4
Certificate Pages: 5 Initials: 0
AutoNav: Disabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Erik Hagstedt
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
erik.hagstedt@kpmg.se
IP Address: 51.144.86.90

Record Tracking

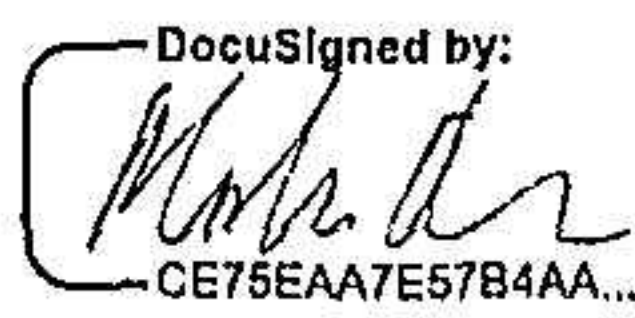
Status: Original
4/9/2024 10:53:57 AM
Holder: Erik Hagstedt
erik.hagstedt@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Martin Olsson
martin.olsson@nara.ica.se
Security Level:
.Email
ID: 6b43f116-2cb5-48ee-b538-18a1977da983
4/9/2024 12:27:39 PM

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 194.71.19.138

Timestamp

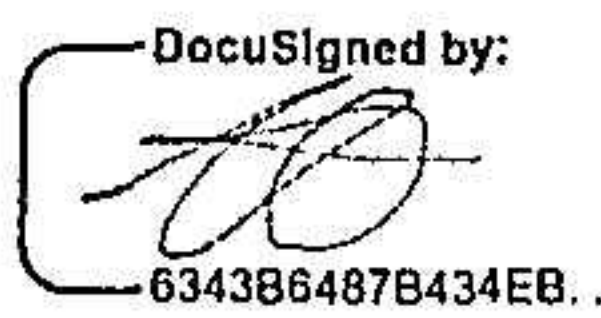
Sent: 4/9/2024 11:17:22 AM
Viewed: 4/9/2024 12:28:11 PM
Signed: 4/9/2024 12:29:21 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 70ef457e-c82c-514c-bc9d-d2110cc476a2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/9/2024 12:27:59 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 3/26/2024 4:52:32 PM
ID: 4d35c889-b6ce-4422-9a33-fb601bdce722

Andreas Olsson
andreas.e.olsson@lansfast.se
Security Level:
.Email
ID: 54c2665f-2953-4494-95f1-ce78c74a60d1
4/10/2024 3:24:47 PM



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 213.112.53.126
Signed using mobile

Sent: 4/9/2024 12:29:24 PM
Viewed: 4/10/2024 3:26:29 PM
Signed: 4/10/2024 3:28:57 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 2008a2ab-443d-54f4-9516-8bfe560dcb87
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/10/2024 3:26:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/10/2024 3:26:29 PM
ID: 2a1b6abf-9bcc-46cd-b1dd-c0ed1f60e97b

2024042309520

Signer Events

Erik Hagstedt
erik.hagstedt@kpmg.se
Security Level:
.Email
ID: fc7dddb-7a50-44f5-8218-f1522d299daf
4/10/2024 3:32:32 PM

Signature

DocuSigned by:
Erik Hagstedt
7D2DCFE45F444DC...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 46.59.83.198

Timestamp

Sent: 4/10/2024 3:28:59 PM
Viewed: 4/10/2024 3:33:16 PM
Signed: 4/10/2024 3:33:38 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 9737bcd3-7533-5d10-8a2b-6cfef0c09937
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/10/2024 3:33:03 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 12/28/2022 5:33:59 PM
ID: 5a267573-4565-4cea-b540-e67071b9a70e

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/9/2024 11:17:22 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/10/2024 3:33:16 PM
Signing Complete	Security Checked	4/10/2024 3:33:38 PM
Completed	Security Checked	4/10/2024 3:33:38 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.