Årsredovisning för

Nordic Paper Bäckhammar AB

556044-8952

Räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8
Underskrifter	23

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-04-11.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Anita Sjölander
Verkställande direktör
2025-04-11

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Nordic Paper Bäckhammar AB, 556044-8952, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Nordic Paper Bäckhammar AB är helägt dotterbolag till Nordic Paper Holding AB, org.nr 556914-1913, med säte i Karlstad. Nordic Paper Holding AB är moderbolag för koncernen och där upprättas koncernredovisning.

Moderbolagets aktier är sedan den 22 oktober 2020 registrerade på NASDAQ Stockholm AB.

Verksamheten på Nordic Paper Bäckhammar AB, med säte i Kristinehamn, omfattar tillverkning av pappersmassa och kraftpapper. I det helägda dotterbolaget Nordic Paper Åmotfors AB bedrivs tillverkning av kraftpapper baserat på pappersmassa tillverkat av Nordic Paper Bäckhammar AB. Företagets produkter marknadsförs genom ett etablerat nät av agenter och handelshus. I Nordic Paper Bäckhammar AB finns gemensamma tjänster inom marknad och administration. Nordic Paper Bäckhammar AB är ett moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisninslagen 7 kap 2 § upprättas ingen egen koncernredovisning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 11 oktober 2024 offentliggjorde Coniferous Bidco AB, ett bolag helägt av Strategic Value Partners LLC, ett frivilligt offentligt uppköpserbjudande avseende samtliga aktier i Nordic Paper Holding AB.

Investeringen i en ny vedhantering och ett nytt elektrofilter har fortgått under räkenskapsåret och är pågående vid årets slut. Årets totala investeringar uppgår till 364 MSEK.

Som en följd av främst ökade kostnader för råvaror och förnödenheter redovisar bolaget ett lägre rörelseresultat än föregående år.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Marknadsförhållandena förväntas ligga på liknande nivå som 2024. Förhållandena under året kommer att påverkas av ökade råvarukostnader, vilket är en följd av inflationsökningen som skett samt efterfrågan. Världsekonomi är volatil och ostabil vilket påverkar marknadsförhållandena.

Bolagets rörelseresultat förväntas ligga på en liknande nivå som 2024.

All verksamhet förutsätter risktagande. Koncernen och bolagets verksamheter är exponerade för olika typer av finansiella, strategiska och operationella risker. En förutsättning för att kunna hantera riskerna på ett väl avvägt sätt är att de är identifierade och kartlagda. De risker som är mest väsentliga för koncernen är främst kreditrisker, marknadsrisker och likviditetsrisker. Riskerna hanteras bland annat genom följande åtgärder:

Marknadsrisk - valuta
Koncernens och bolagets försäljning sker till stor del på export och utländsk valuta. För att minimera valutariskerna i försäljningsintäkterna görs valutasäkringar. Koncernens policy föreskriver att om nettoexponering över 200 miljoner SEK föreligger i annan valuta ska valutan säkras. Policyn säger att säkring skall ske med ett minimum om 50 % och ett maximum om 75 % av nettoexponering för de kommande 6 månaderna, samt ett minimum om 25 % och ett maximum om 50 % för de därefter följande 6 månaderna. Under 2024 har valutorna EUR, GBP och USD säkrats.

Kreditrisk och likviditetsrisk
Kreditrisken i fordringarna motverkas av kreditförsäkringar som omfattar den absoluta merparten av koncernens kunder. Koncernen och bolaget har under 2023 och delar av 2024 använt sig av fakturabelåning mot kreditinstitut, men det har under våren 2024 avslutats.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Företaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt Miljöbalken. Miljöpåverkan sker i huvudsak genom utsläpp till vatten och luft samt buller. Den tillståndspliktiga verksamheten omfattar företagets hela nettoomsättning och för 2024 ligger produktionsvolymen inom beslutade tillstånd. Under 2024 har verksamhetens produktionstillstånd utökats.

Hållbarhetsrapport

Nordic Paper Holding AB upprättar hållbarhetsrapporten som en del av koncernens årsredovisning och rapporten ingår i revisionen som sker av koncernens årsredovisning. Hållbarhetsrapporten omfattar Nordic Paper Holding AB samt dess dotterbolag.

Rättvisande översikt över utvecklingen

Belopp i Tkr

	2024	*2023*	*2022*	*2021*
Nettoomsättning	2 519 058	2 518 692	2 577 744	1 965 161
Resultat efter finansiella poster	285 193	445 641	692 144	339 849
Balansomslutning	1 608 776	1 268 796	1 095 033	858 487
Soliditet %	9,6	10,9	13	16
Medelantalet anställda	289	283	274	268

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Företagets varuförsäljning.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Totala tillgångar.

Soliditet
Justerat eget kapital dividerat med totala tillgångar, redovisat som en procentsats.

Medelantalet anställda
Medelantalet anställda under räkenskapsåret.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Ingående balans	5 000	1 000	11 671	1 857
Balanseras i ny räkning			1 857	-1 857
Årets resultat				1 104
Utgående balans	**5 000**	**1 000**	**13 528**	**1 104**

Resultatdisposition

Belopp i Tkr

Till årsstämmans förfogande står följande medel	
Balanserat resultat	13 528
Årets resultat	1 104
Medel att disponera	**14 632**
Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Balanseras i ny räkning	14 632
Summa	**14 632**

Resultaträkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2024-01-01 - 2024-12-31*	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning	3	2 519 058	2 518 692
Förändring av lager av färdiga varor, av varor under tillverkning och pågående arbeten för annans räkning		7 258	40 786
Övriga rörelseintäkter		154 119	150 300
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		**2 680 435**	**2 709 778**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 598 128	-1 483 281
Övriga externa kostnader	5,6	-457 219	-452 400
Personalkostnader	7	-283 106	-252 876
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-55 681	-53 511
Övriga rörelsekostnader		-1 936	2 185
Summa rörelsens kostnader		**-2 396 070**	**-2 239 883**
Rörelseresultat		**284 365**	**469 895**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	12 678	11 389
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-11 850	-35 644
Summa resultat från finansiella poster		**828**	**-24 255**
Resultat efter finansiella poster		**285 193**	**445 640**
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		39 000	62 000
Lämnade koncernbidrag		-304 000	-507 000
Förändring av överavskrivningar		-18 276	2 900
Summa bokslutsdispositioner	**10**	**-283 276**	**-442 100**
Resultat före skatt		**1 917**	**3 540**
Skatter			
Skatt på årets resultat	11	-813	-1 683
Summa skatter		**-813**	**-1 683**
Årets resultat		**1 104**	**1 857**

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	12	32 439	23 746
Summa immateriella anläggningstillgångar		**32 439**	**23 746**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13	18 566	10 305
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	300 241	225 622
Inventarier, verktyg och installationer	15	9 317	2 544
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	493 262	282 896
Summa materiella anläggningstillgångar		**821 386**	**521 367**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	17	21 508	21 508
Uppskjuten skattefordran	23	6 249	5 606
Andra långfristiga fordringar	18	832	1 183
Summa finansiella anläggningstillgångar		**28 589**	**28 297**
Summa anläggningstillgångar		**882 414**	**573 410**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		190 738	174 792
Varor under tillverkning		1 531	1 277
Färdiga varor och handelsvaror		84 114	77 110
Summa varulager m.m.		**276 383**	**253 179**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		304 101	265 804
Fordringar hos koncernföretag		102 052	97 517
Aktuell skattefordran		5 704	4 601
Övriga fordringar		35 742	73 198
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	2 380	1 087
Summa kortfristiga fordringar		**449 979**	**442 207**
Summa omsättningstillgångar		**726 362**	**695 386**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 608 776**	**1 268 796**

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	20	5 000	5 000
Reservfond		1 000	1 000
Summa bundet eget kapital		**6 000**	**6 000**
Fritt eget kapital	**30**		
Balanserat resultat		13 528	11 671
Årets resultat		1 104	1 857
Summa fritt eget kapital		**14 632**	**13 528**
Summa eget kapital		**20 632**	**19 528**
Obeskattade reserver	**21**		
Ackumulerade överavskrivningar		168 000	149 724
Summa obeskattade reserver		**168 000**	**149 724**
Avsättningar			
Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	22	1 066	1 476
Övriga avsättningar	24	29 269	25 739
Summa avsättningar		**30 335**	**27 215**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	25	0	155 518
Leverantörsskulder		166 014	350 113
Skulder till koncernföretag		1 060 721	399 813
Övriga skulder		4 386	3 867
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	158 688	163 018
Summa kortfristiga skulder		**1 389 809**	**1 072 329**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 608 776**	**1 268 796**

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Den löpande verksamheten			
Ingångsvärde löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		285 193	445 641
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	27	58 885	53 830
Betald inkomstskatt		-2 560	371
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**341 518**	**499 842**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning/minskning varulager och pågående arbeten		-23 204	-59 810
Förändring rörelsefordringar			
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-29 668	323 622
Ökning/minskning av rörelsefordringar		**-52 872**	**263 812**
Förändring rörelseskulder			
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder		-167 225	193 331
Ökning/minskning av rörelseskulder		**-167 225**	**193 331**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**121 421**	**956 985**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-15 761	-21 757
Förvärv av övriga materiella anläggningstillgångar		-348 716	-225 743
Avyttring av övriga finansiella anläggningstillgångar		351	361
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-364 126**	**-247 139**
Finansieringsverksamheten			
Lämnade koncernbidrag		-445 000	-691 000
Ökning/minskning av kortfristiga finansiella skulder		687 705	-18 846
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**242 705**	**-709 846**
Årets kassaflöde		**0**	**0**

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Företagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK). Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i tusentals kronor (Tkr). Till följd av detta kan avrundningsdifferenser förekomma.

Posten Kassa och bank i balansräkningen ingår i koncernens cash pool och hanteras därför som koncernfordran eller koncernskuld.

Utländsk valuta

Omräkning till redovisningsvaluta
Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

För säkring av tillgång eller skuld mot valutakursrisk används valutaterminer som hanteras i Nordic Paper Holding AB.

Intäkter

Försäljning av varor

Koncernen tillverkar och säljer olika typer av pappersvaror. Försäljningen redovisas som intäkt när kontrollen av varorna överförs till kunden, vilket normalt inträffar enligt fraktvillkoren. Försäljning sker genom överenskommelser med kund där varje leverans ses som ett enskilt åtagande. Intäkten från försäljningen redovisas baserat på priset i avtalet. Rörlig ersättning i form av rabatter kopplat till åtagandet kan förekomma. Volym- och kassarabatter innebär att kunden erhåller en överenskommen rabatt förutsatt att inköp till en viss totalnivå genomförs under en förutbestämd period, normalt ett år. Den rörliga ersättningen redovisas som en reduktion av nettoomsättningen. En kundfordran redovisas när varorna har levererats, då detta är den tidpunkt ersättningen blir ovillkorlig.

Koncernen erbjuder inga garantier kopplat till försäljningen bortsett från garanti avseende överenskommen kvalitet på varan.

Kundernas kredittider varierar. Det förekommer dock inga kredittider överstigande ett år varför ingen väsentlig finansieringskomponent bedöms föreligga vid försäljningstidpunkten.

Ränta, royalty och utdelning

Ersättning i form av ränta och andra övriga intäkter redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när

inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs eller som skuld om bidraget tagits emot innan villkoren uppfyllts. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har valt att klassificera sina planer för ersättning efter avslutad anställning som avgiftsbestämda planer. I de avgiftsbestämda planerna betalar företaget fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och har ingen rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter, även om det andra företaget inte kan uppfylla sina åtaganden. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har också pensionsförpliktelser i form av kapitalförsäkringar ägda av företaget och koncernen. Kapitalförsäkringarna redovisas till anskaffningsvärde som finansiell anläggningstillgång.
Pensionsförpliktelsen redovisas som en avsättning till samma värde som kapitalförsäkringens redovisade värde.

Skatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats.
Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Leasing

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Immateriella anläggningstillgångar

Företaget redovisar immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser immateriell anlänningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Dataprogram, 5 år

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsperioder tillämpas:

	År
Byggnader	20-50
Markanläggningar	20
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20
Inventarier, verktyg och installationer	3-10

Kommentar
Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpnade reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Nedskrivningar av anläggningstillgångar

Företagets tillgångar bedöms på balansdagen för att avgöra om det finns indikation till ett nedskrivningsbehov. Finns nedskrivningsbehov, beräknas tillgångens återvinningsvärde fram. Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde minskat med försäljningskostnader och nyttjandevärde. Nedskrivning redovisas när en tillgångs redovisade värde överstiger återvinningsvärdet.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Finansiella anläggningstillgångar nedskrivningsprövas individuellt på balansdagen. Indikerar prövningen en bestående värdenedgång skrivs tillgången ned.

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet beräknas enligt den så kallade först-in först-ut-principen och inkluderar utgifter som uppkommit vid förvärvet av lagertillgångarna och transport av dem till deras nuvarande plats och skick. För tillverkade varor och pågående arbete inkluderar anskaffningsvärdet en rimlig andel av indirekta kostnader baserad på en normal kapacitet. Varulagrets värdering till anskaffningsvärde följs upp regelbundet och lagrets inkuransbehov bedöms utifrån relevans, användbarhet och ålder.

Nettoförsäljningsvärdet definieras som försäljningspris reducerat med kostnader för färdigställande samt försäljningskostnader.

Avsättningar

Som avsättning redovisas förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin

förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Posten Kassa och bank i balansräkningen ingår i koncernens cash pool och hanteras därför som koncernfordran eller koncernskuld.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Att upprätta de finansiella rapporterna kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar. Företagsledningen har inte identifierat några områden för väsentliga bedömningar och uppskattningar. Uppskattningarna och bedömningarna ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren

Verksamhet	*2024-01-01 - 2024-12-31*	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Varuförsäljning	2 519 058	2 518 692
Summa	**2 519 058**	**2 518 692**

Nettoomsättning per geografisk marknad

Marknad	*2024-01-01 - 2024-12-31*	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Sverige	784 104	714 469
Europa	1 093 928	1 161 017
Övriga länder	641 026	643 206
Summa	**2 519 058**	**2 518 692**

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Årets försäljning till koncernföretag (%)	11	9
Årets inköp från koncernföretag (%)	29	30

Not 5 Operationella leasingavtal - leasetagare

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Framtida minimileaseavgifter		
Inom ett år	9 127	9 028
Senare än ett år men inom fem år	12 444	14 713
Summa	**21 571**	**23 741**

Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter		
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	15 660	16 544

Kommentar till not

I årets leasingkostnader ingår korttidshyra på 3 795 Tkr (4 550 Tkr).

Not 6 Ersättningar till revisorer

Kommentar till not

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Revisionsarvodet för 2024 faktureras i sin helhet till moderbolaget Nordic Paper Holding AB och inte Nordic Paper Bäckhammar AB. För mer information om revisionsarvodet, se årsredovisning för moderbolaget.

Not 7 Personal

Medelantalet anställda

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Kvinnor	81	78
Kvinnor (%)	28	28
Män	208	205
Män (%)	72	72
Medelantalet anställda	**289**	**283**

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Styrelseledamöter		
Kvinnor	1	1
Kvinnor (%)	33	33
Män	2	2
Män (%)	67	67
Antal styrelseledamöter	**3**	**3**

VD och övriga ledande befattningshavare

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
VD och övriga ledande befattningshavare		
Kvinnor	5	5
Kvinnor (%)	83	83
Män	1	1
Män (%)	17	17
Antal ledande befattningshavare	**6**	**6**

Löner och andra ersättningar

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Övriga anställda	182 591	159 397
Summa	**182 591**	**159 397**

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Pensionskostnader		
Övriga anställda	22 058	19 914
Summa pensionskostnader	**22 058**	**19 914**
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	55 955	51 028
Summa	**78 013**	**70 942**

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Ränteintäkter		
Koncernföretag		11 075
Övriga företag	359	314
Summa	**359**	**11 389**
Kursdifferenser	12 319	
Summa	**12 678**	**11 389**

Kommentar till not

Kassaflöden från in- och utbetalningar som avser ränta ingår i kassaflödesanalysen och rubriken resultat efter finansiella poster med ovanstående belopp.

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Räntekostnader		
Räntekostnader koncernföretag	7 230	
Övriga företag	3 026	8 062
Summa	**10 256**	**8 062**
Kursdifferenser	1 594	27 582
Summa	**11 850**	**35 644**

Kommentar till not

Kassaflöden från in- och utbetalningar som avser ränta ingår i kassaflödesanalysen och rubriken resultat efter finansiella poster med ovanstående belopp.

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Specifikation av koncernbidrag		
Erhållna koncernbidrag	39 000	62 000
Lämnade koncernbidrag	-304 000	-507 000
Summa	**-265 000**	**-445 000**
Förändring av överavskrivningar	-18 276	2 900
Summa bokslutsdispositioner	**-283 276**	**-442 100**

Not 11 Skatt på årets resultat

	2024-01-01 - 2024-12-31	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Aktuell skatt		
Aktuell skatt	-1 456	-1 749
Summa	**-1 456**	**-1 749**
Uppskjuten skatt		
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	643	66
Summa	**643**	**66**
Summa	**-813**	**-1 683**
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	1 917	3 541
Gällande skattesats (%)	20,6	20,6
Skatt enligt gällande skattesats	-395	-729

Väsentlig post som har påverkat sambandet mellan räkenskapsårets skattekostnad/intäkt

Typ av väsentlig post	*2024-01-01 - 2024-12-31*	*2023-01-01 - 2023-12-31*
Ej avdragsgilla kostnader	-311	-1 078
Ej skattepliktiga intäkter	60	58
Justering avseende tidigare år	-810	0
Övrigt	643	66
Summa	**-418**	**-954**

Redovisad effektiv skatt i procent	42,42	47,55

Not 12 Immateriella anläggningstillgångar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	50 594	28 837
Förändringar av anskaffningsvärden		
Försäljningar/utrangeringar	-9 159	
Omklassificeringar	15 761	21 757
Utgående anskaffningsvärden	**57 196**	**50 594**
Ingående avskrivningar	-26 848	-22 230
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	9 159	
Årets avskrivningar	-7 068	-4 618
Utgående avskrivningar	**-24 757**	**-26 848**
Redovisat värde	**32 439**	**23 746**

Not 13 Byggnader och mark

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	58 884	58 884
Förändringar av anskaffningsvärden		
Försäljningar/utrangeringar	-1 170	
Omklassificeringar	9 487	
Utgående anskaffningsvärden	**67 201**	**58 884**
Ingående avskrivningar	-48 579	-47 388
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	1 087	
Årets avskrivningar	-1 143	-1 191
Utgående avskrivningar	**-48 635**	**-48 579**
Redovisat värde	**18 566**	**10 305**

Not 14 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	1 453 587	1 418 313
Förändringar av anskaffningsvärden		
Försäljningar/utrangeringar	-26 866	-1 228
Omklassificeringar	120 878	36 502
Utgående anskaffningsvärden	**1 547 599**	**1 453 587**
Ingående avskrivningar	-1 227 964	-1 182 204
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	26 866	1 228
Årets avskrivningar	-46 260	-46 988
Utgående avskrivningar	**-1 247 358**	**-1 227 964**
Redovisat värde	**300 241**	**225 623**

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	38 615	38 452
Förändringar av anskaffningsvärden		
Försäljningar/utrangeringar	-2 288	
Omklassificeringar	7 986	163
Utgående anskaffningsvärden	**44 313**	**38 615**
Ingående avskrivningar	-36 072	-35 358
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	2 288	
Årets avskrivningar	-1 212	-714
Utgående avskrivningar	**-34 996**	**-36 072**
Redovisat värde	**9 317**	**2 543**

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	282 896	93 818
Förändringar av anskaffningsvärden		
Årets anskaffningar	364 477	247 500
Omklassificeringar	-154 111	-58 422
Utgående anskaffningsvärden	**493 262**	**282 896**
Redovisat värde	**493 262**	**282 896**

Not 17 Andelar i koncernföretag

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	21 508	21 508
Utgående anskaffningsvärden	**21 508**	**21 508**
Redovisat värde	**21 508**	**21 508**

Innehav av andelar i koncernföretag

Företagets namn	*Org.nr*	*Säte*	*Antal andelar*
Nordic Paper Åmotfors AB	556209-7294	Eda kommun	60 000

Not 18 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	1 183	1 544
Förändringar av anskaffningsvärden		
Utbetalt under året	-351	-361
Utgående anskaffningsvärden	**832**	**1 183**
Redovisat värde	**832**	**1 183**

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	*2023-12-31*
Förutbetalda försäkringspremier	1 127	134
Förutbetalda service- och supportavtal	587	722
Övrigt	450	230
Upplupna intäkter	216	
Summa	**2 380**	**1 087**

Not 20 Upplysningar om aktiekapital m.m.

Specifikation av aktiekapital

Aktieslag	*Kvotvärde per aktieslag*	*Antal aktier*
A-aktier	100	50 000

Not 21 Obeskattade reserver

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ackumulerade överavskrivningar	168 000	149 724
Summa obeskattade reserver	**168 000**	**149 724**

Not 22 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående balans	1 476	1 995
Förändringar av avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Under året återförda belopp	-410	-519
Utgående balans	**1 066**	**1 476**

Not 23 Uppskjuten skatt

Specifikation uppskjuten skattefordran

	2024-12-31		*2023-12-31*	
Typ av skillnad/avdrag	*Temporär skillnad/avdrag*	*Skattefordran*	*Temporär skillnad/avdrag*	*Skattefordran*
Återställningskostnader	29 269	6 029	25 739	5 302
Kapitalförsäkring	1 066	220	1 476	304
Summa specifikation uppskjuten skattefordran		**6 249**		**5 606**

Not 24 Övriga avsättningar

Övrig avsättning

Typ av andra övriga avsättningar Återställningskostnader

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående värde	25 739	24 899
Årets avsättningar	8 534	840
Under året återförda belopp	-5 004	
Redovisat värde	**29 269**	**25 739**

Not 25 Fakturabelåning

	2024-12-31	*2023-12-31*
Belånat belopp	0	155 518

Kommentar till not

Eventualförpliktelser i moderbolaget
Under 2023 och fram till våren 2024 hade dotterbolagen Nordic Paper Bäckhammar AB och Nordic Paper Seffle AB tecknat factoringavtal med kreditinstitut. Detta avtal sades upp under våren 2024 och avslutades under sommaren 2024. I enlighet med villkoret i ovan avtal garanterade moderbolaget upp till 300 (300) MSEK, med tillägg för räntor och avgifter, relaterade till eventuella framtida krav rörande dotterbolag.

Dotterbolagen Nordic Paper Bäckhammar AB och Nordic Paper Seffle AB har fortsatt leasingavtal med kreditinstitut.

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	*2023-12-31*
Energi- och råvarukostnader	65 875	62 487
Personalskulder	61 931	52 394
Frakter	5 051	10 075
Varor på väg	9 048	17 387
Övrigt	16 782	20 676
Summa	**158 688**	**163 020**

Not 27 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.

	2024-12-31	*2023-12-31*
Avskrivningar och nedskrivningar	55 681	53 511
Realisationsresultat	83	
Övriga avsättningar	3 121	320
Summa	**58 885**	**53 831**

Not 28 Upplysning om moderföretag

Uppgift om moderföretag

Typ av moderföretag	*Företagets namn*	*Org.nr*	*Säte*
Moderföretag i den största koncernen	Nordic Paper Holding AB	556914-1913	Karlstad

Kommentar till not

Nordic Paper Holding AB är moderbolag för koncernen och där upprättas koncernredovisning.

Not 29 Händelser efter balansdagen

Den 9 januari 2025 offentliggjorde Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, att det offentliga kontanterbjudandet avslutats och att slutligt utfall blev att ägare till 85,67 procent av aktier och röster i Nordic Paper Holding AB hade accepterat erbjudandet. På begäran av Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, hölls en extra bolagsstämma 13 januari 2025. Beslut vid stämman omfattade valet av Tim Stubbs, Russell Wanke, Omar Hoek, Christer Simrén, Alexandre Mignotte, Ricardo Mateiro och Riccardo Franchi som nya medlemmar av Nordic Paper Holding AB:s styrelse med Tim Stubbs som ordförande. Det beslutades också att bolaget inte ska ha någon valberedning. Nordic Paper Holding AB har ingått nytt finansieringsavtal som beskrivs vidare i koncernens årsredovisning. Styrelsen för Nordic Paper Holding AB kommer under 2025 att fortsätta utvärdera alternativ för den långsiktiga finansieringen.

Not 30 Resultatdisposition

	Belopp i Tkr
Till årsstämmans förfogande står följande medel	
Balanserat resultat	13 528
Årets resultat	1 104
Medel att disponera	**14 632**
Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Balanseras i ny räkning	14 632
Summa	**14 632**

Underskrifter

Karlstad

Anita Sjölander 2025-04-10
Anita Sjölander Datum
Verkställande direktör

Niclas Eriksson 2025-04-10
Niclas Eriksson Datum
Styrelseledamot

Christian Persson 2025-04-10
Christian Persson Datum
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-04-11

KPMG AB

Mattias Eriksson
Mattias Eriksson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nordic Paper Bäckhammar AB, org.nr 556044-8952

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nordic Paper Bäckhammar AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nordic Paper Bäckhammar ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordic Paper Bäckhammar AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nordic Paper Bäckhammar AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordic Paper Bäckhammar AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlstad 2025-04-11

KPMG AB

Mattias Eriksson
Mattias Eriksson
Auktoriserad revisor

ank=20250701:20250703103911

Nordic Paper Holding AB
Org nr: 556914-1913

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Nordic Paper Holding AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för räkenskapsår 2024 har fastställts på årsstämman 2025-05-28. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalet.

Karlstad 2025-06-23

Anita Sjölander VD

← EJ ORIGINAL-UNDERSKRIFT

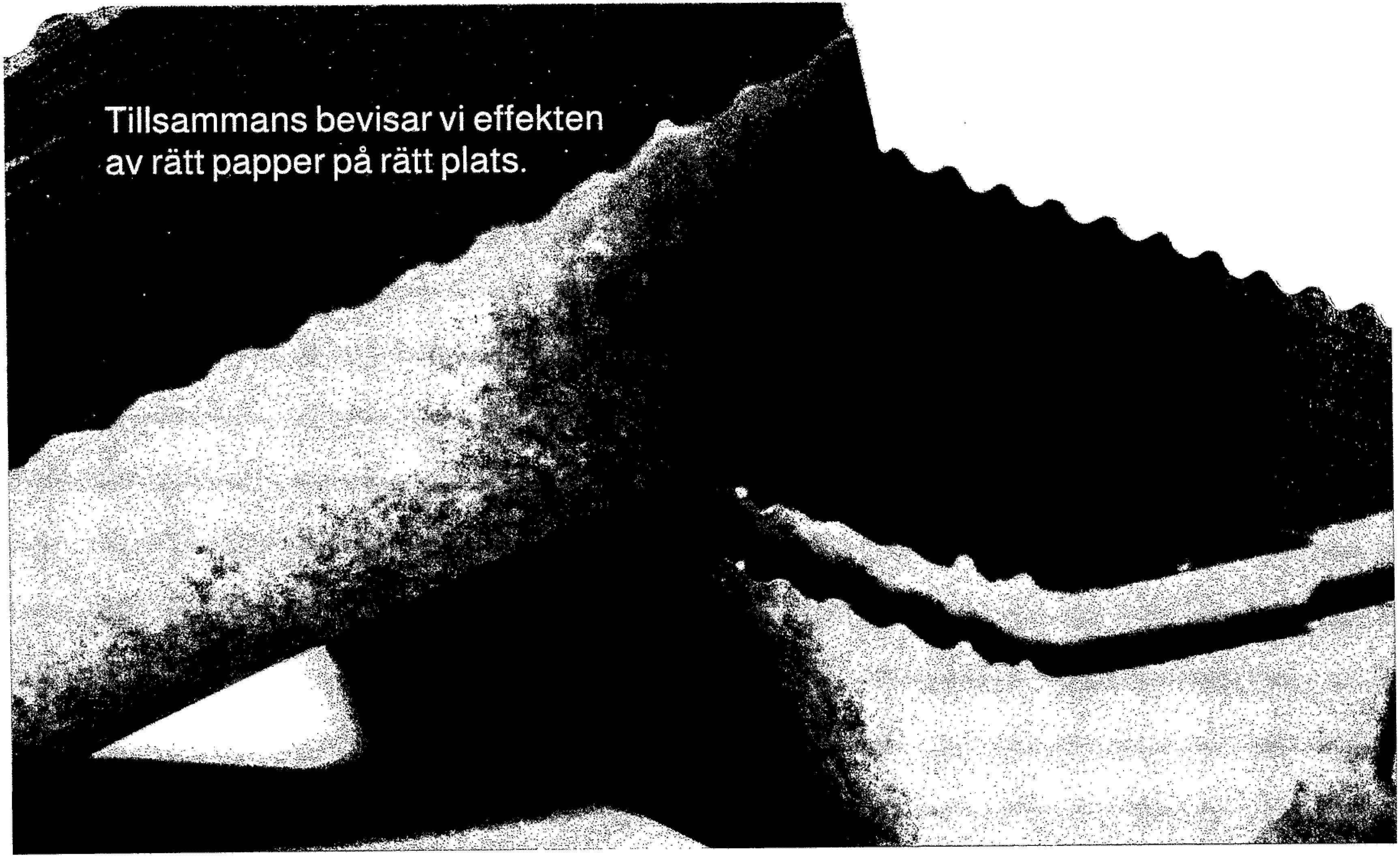
Fotokopians överensstämmelse med originalet intygas:

ank=20250701:2025070310392

Års- och hållbarhetsredovisning

NORDICPAPER

ank=20250701;2025070310393



ank=20250701;2025070310394

Nordic Papers legala årsredovisning inkluderar förvaltningsberättelse samt finansiell redovisning och omfattar sidorna 77–138. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten enligt årsredovisningslagen är inkluderad i årsredovisningen (sidorna 13, 29–74, 87–95).

Denna rapport har upprättats i både en svensk och en engelsk version. Vid avvikelser mellan de två ska den svenska versionen gälla.

Innehåll

Överblick
Nordic Paper i korthet 4
Året i korthet 5
Vd har ordet 6
Trender och marknad 8

Strategi 12
Affärsmodell 13
Vår värdekedja 13
Strategiska prioriteringar 14
Finansiella mål 16
Hållbarhetsmål 17

Verksamheten 18
Kraft Paper 20
Natural Greaseproof 23
Produktionsanläggningar och investeringar 26
Produktionsprocesser och kostnadsstruktur 27

Hållbarhetsrapport 28
Vårt hållbarhetsarbete 30
Dubbel materialitetsanalys 31
Intressentdialog 32
Miljö 35
Sociala frågor 54
Styrning 62
Hållbarhetsnoter 64

Årsredovisning 76
Förvaltningsberättelse 77
Bolagsstyrningsrapport 81
Risker och riskhantering 87
Ersättningsriktlinjer 96
Styrelse och koncernledning 98
Finansiell redovisning 100
Koncern 101
Moderbolaget 105
Noter 109
Revisionsberättelse 139

Övrig information
Aktien och ägarna 144
Koncernens utveckling, femårsöversikt 145
Finansiella definitioner 146

ank=20250701;2025070310395

OVERBLICK
Nordic Paper i korthet
Året i korthet
Vd har ordet
Trender och marknad
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ARSREDOVISNING
OVRIG INFORMATION

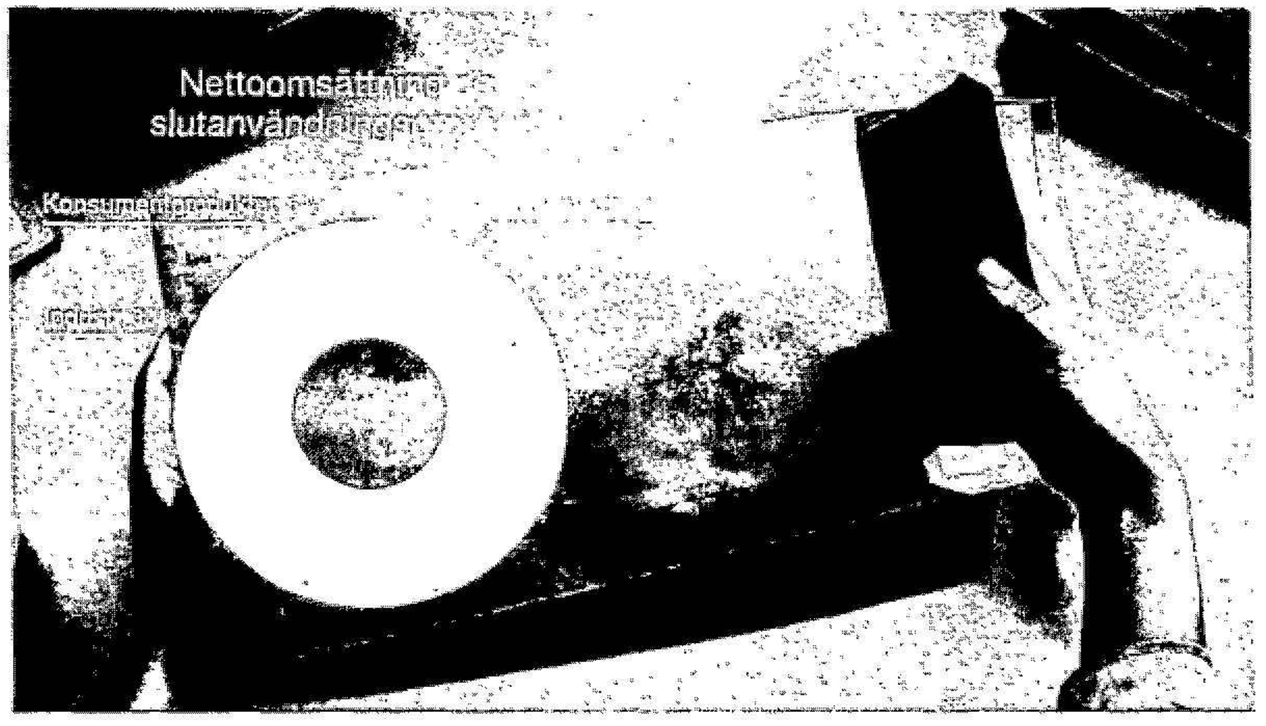
Stabil och lönsam nischaktör inom specialpapper

Inom Nordic Paper bygger vi vidare på en tradition och kompetens att producera specialpapper av högsta kvalitet sedan 1800-talet. Idag är Nordic Paper en global nischspelare inom vår industri. Vår affär bygger på långa och nära relationer med kunder över hela världen och där vi tillsammans genom våra produkter kan minska klimatavtryck och ställa om till ett cirkulärt och biobaserat samhälle.

Inom Nordic Paper finns ett genuint engagemang och kunnande i hela värdekedjan från anskaffningen av råvara, över resurseffektiva produktions-processer och logistik till våra kunders krav på högkvalitativa specialprodukter och användningsområden.

Våra kunder förädlar våra oblekta kraftpapper och naturliga greaseproofpapper till produkter som bärkassar, säckar, påsar, bakplåtspapper, bakformar eller andra produkter för hantering av livsmedel, för industriella användningsområden eller direkt riktade mot slutkonsument.

Nordic Papers produkter kan i många fall ersätta plast som råmaterial och efter användning kan de åter ingå i nya cirkulära kretslopp.



Antal medarbetare:	Produktionsanläggningar:	Pappersmaskiner:	Antal kunder i 81 länder:
698	5	9	730

ank=20250701:2025070310396

OVERBLICK
Nordic Paper i korthet
Året i korthet
Vd har ordet
Trender och marknad
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
OVRIG INFORMATION

Året i korthet

Under inledningen av 2024 stärktes efterfrågan för Nordic Papers specialpapper markant jämfört med året innan. Den lageravveckling som skedde under 2023 ledde till generellt låga lagernivåer längre fram i värdekedjan och kunder runt om i världen hade inför 2024 ett behov att öka sina beställningar. Den starka efterfrågan mattades av något efter sommaren men var fortsatt god året ut.

Nettoomsättning, MSEK

4 668

EBITDA, MSEK

806

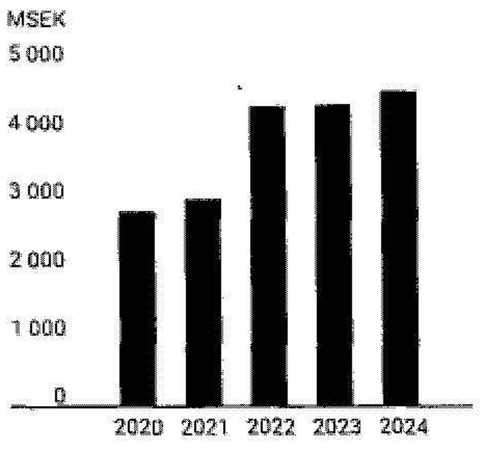
Årets nettoomsättning om MSEK 4 668 innebär ett nytt helårsrekord för Nordic Paper, 4 procent högre än föregående år. Ökningen drevs framför allt av högre försäljningsvolymer medan försäljningspriserna var lägre än föregående års nivå.

Bolagets EBITDA uppgick till MSEK 806 vilket är det näst högsta helårsresultatet någonsin. EBITDA-marginalen uppgick till 17,3 procent.

Inom hälsa och säkerhet upplevde vi, efter den fina förbättringen 2023, tyvärr en återgång till höga nivåer av olycksfall med sjukfrånvaro som följd trots att vi fortsatt att genomföra vårt flerårsprogram för förbättrad arbetsmiljö. Vi har behov av att fortsätta våra åtgärder.

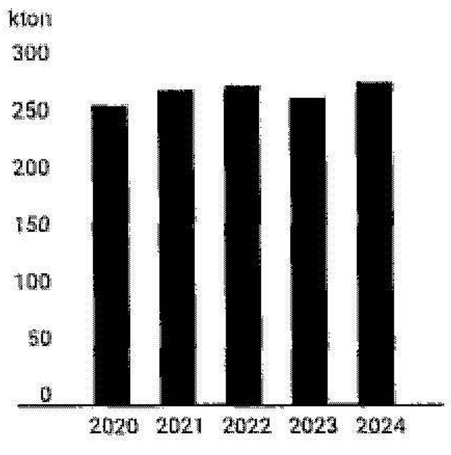
Utsläpp av fossila växthusgaser uppgick under året till 188 000 tCO_2eq vilket i stort sett är oförändrat jämfört med föregående år. Utsläppen är kopplade till inköp av värme och el samt av andra insatsråvaror.

Nettoomsättning



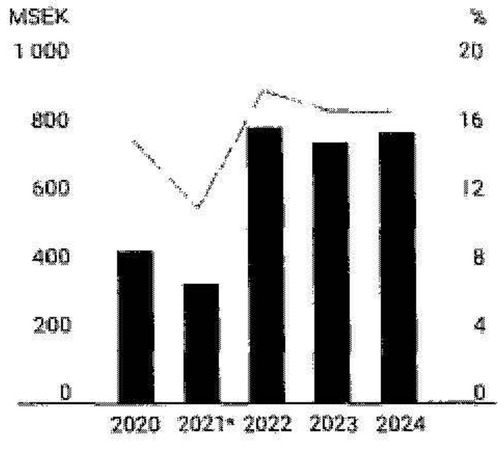
● Nettoomsättning

Försäljningsvolym



● Försäljningsvolym

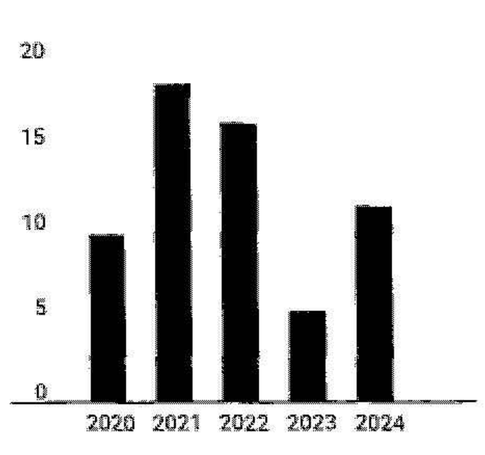
EBITDA & EBITDA-marginal



● EBITDA — EBITDA-marginal

* Justerad med MSEK 76 för avsättningar i samband med stängningen av massabruket i Säffle.

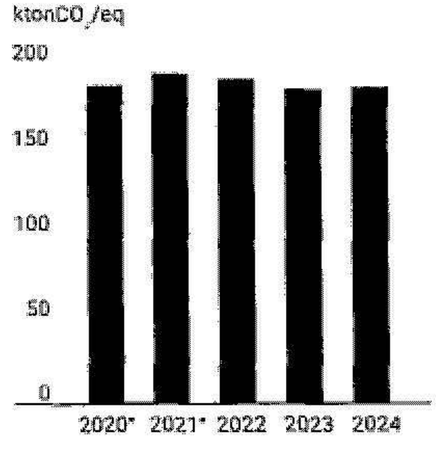
Olycksfallsfrekvens*



● Antal olyckor

* Olycksfallsfrekvens med sjukfrånvaro som följd per miljon arbetade timmar.

Utsläpp av fossila växthusgaser



● Kton växthusgaser

* Inkluderar även utsläpp från Glassine Canada Inc, sedan 2022 en del av Nordic Paper

ank=20250701:2025070310397

OVERBLICK
Nordic Paper i korthet
Året i korthet
Vd har ordet
Trender och marknad
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Nytt helårsrekord för nettoomsättning och näst högsta resultatet någonsin

Nordic Paper presterade ytterligare ett starkt helår med ett nytt rekord för nettoomsättning och den näst högsta EBITDA'n någonsin. Strukturen med två segment som har olika affärsdynamik bidrar återigen till en stabil utveckling under året. Utvecklingen var särskilt positiv inom segmentet Natural Greaseproof som levererade det i särklass bästa året någonsin med helårsrekord för nettoomsättning, EBITDA, EBITDA-marginal och försäljningsvolym. Samtidigt var utvecklingen den motsatta inom Kraft Paper där lägre genomsnittliga försäljningspriser pressade lönsamheten. För gruppen ökade nettoomsättningen med 4 procent till MSEK 4 668 och EBITDA ökade till MSEK 806.

Långsiktiga trender stärker efterfrågan på våra produkter

Efterfrågan på bolagets produkter stärktes markant under början av året efter att den lageravveckling som skedde längre fram i värdekedjan under förra året nådde vägs ände. Efter sommaren mattades efterfrågan av något, framför allt inom Kraft Paper, men överlag var efterfrågan på en god nivå året ut. I det förbättrade efterfrågeläget höjde vi våra försäljningspriser successivt under året men priserna var ändå 5 procent lägre än genomsnittspriserna under 2023.

På längre sikt ser vi att utvecklingen mot mer hållbara förpackningsmaterial fortsätter. Det finns en stor potential att ersätta fossilbaserad plast och ett växande intresse för att utveckla nya lösningar baserade på förnybara material med låg klimatpåverkan. Under året har Nordic Paper arbetat aktivt med utveckling av nya barriärlösningar för att fortsätta öka konkurrenskraften gentemot fossilbaserade plastmaterial för förpackningsändamål.

Mot slutet av 2024 godkändes EUs förordning om förpackningar och förpackningsavfall, PPWR. Förordningen innehåller åtgärder för minskning av förpackningsavfall och för att öka

ank=20250701:20250703 10398

OVERBLICK
Nordic Paper i korthet
Året i korthet
Vd har ordet
Trender och marknad
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

> ”Jag ser med tillförsikt fram emot att tillsammans med alla medarbetare fortsätta förse våra kunder runt om i världen med högkvalitativa specialpapper och därigenom bidra till att skapa en mer hållbar värld.”

effektiviteten i europeisk förpackningsåtervinning. Även ett förbud mot fluorkemikalier, PFAS, i fettresistenta papper ingår i förordningen. Förbudet träder i kraft under 2026. Eftersom vi i Nordic Paper inte tillsätter PFAS i våra papper för att uppnå fettresistens kommer förbudet ytterligare öka attraktiviteten för vårt erbjudande inom naturliga greaseproofpapper.

Investeringar i Bäckhammar löper på enligt plan
Våra investeringar i en ny vedhantering och nya elektrofilter i Bäckhammar har under året löpt på enligt plan. En milstolpe i investeringsprojektet uppnåddes under årets sista kvartal då den 30 meter långa barktrumman transporterades och installerades på ett säkert sätt i den nya byggnaden. När de pågående investeringarna är genomförda mot slutet av 2025 räknar vi med en EBITDA-förstärkning om MSEK 100 i årstakt med full effekt från 2026 samtidigt som utsläppen av stoft till luft kommer att minska betydligt. Dessa investeringar utgör grunden för framtida utökning av produktionsvolymen.

Årets nettoskuld har med anledning av investeringarna i Bäckhammar ökat under året och uppgick vid årets slut till MSEK 1 197. Bolagets finansiella ställning är dock fortsatt stark med en kvot mellan nettoskuld och EBITDA om 1,5 vid årets slut.

Fortsatt arbete inom skydd och säkerhet
Vi har under året fortsatt våra insatser för att skapa en arbetsmiljö fri från olyckor. En stor del av fokuset har legat på vårt eget beteende och vår gemensamma säkerhetskultur. En av de större insatserna under året har varit ett dialogforum som alla medarbetare i den skandinaviska verksamheten har genomgått där vi haft vår säkerhetskultur i fokus. Trots insatserna har vi tyvärr en alldeles för hög frekvens av olycksfall med sjukfrånvaro som följd och det förra årets goda trend är därmed bruten. Vi är dock

övertygade om att vi är på rätt väg och fortsätter arbeta för att säkerställa en god och säker arbetsmiljö.

Geopolitisk oro fortsätter att påverka
Under året har oroshärdarna i världen varit många och vi är naturligtvis mycket bedrövade över det mänskliga lidande som de orsakar Indirekt påverkas vi framför allt av kriget i Ukraina då importstopp av rysk massaved till Finland skapat en bristsituation i Östersjöområdet med ihållande ökning av vedpriserna även i Sverige som följd.

Under 2024 och i inledningen av 2025 har införandet av nya tullar i den internationella handeln varit aktuella. Nordic Paper gynnas av en fri internationell handel och ser med oro på inskränkningar i den fria handeln.

Ny huvudägare mot slutet av året
Under året fick alla aktieägare i Nordic Paper ta ställning till det offentliga uppköpserbjudande som presenterats av Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB. När budet avslutades hade ägare till 85,67 procent av aktierna och rösterna i Nordic Paper accepterat erbjudandet. På begäran av Strategic Value Partners hölls en extra bolagsstämma den 13 januari 2025 då nya styrelsemedlemmar valdes.

2024 hade inte blivit vad det blev utan alla goda insatser från Nordic Papers medarbetare. Jag vill tacka för ert fantastiska engagemang och jag ser med tillförsikt fram emot att tillsammans med er fortsätta förse våra kunder runt om i världen med högkvalitativa specialpapper och därigenom bidra till att skapa en mer hållbar värld.

Karlstad, mars 2025

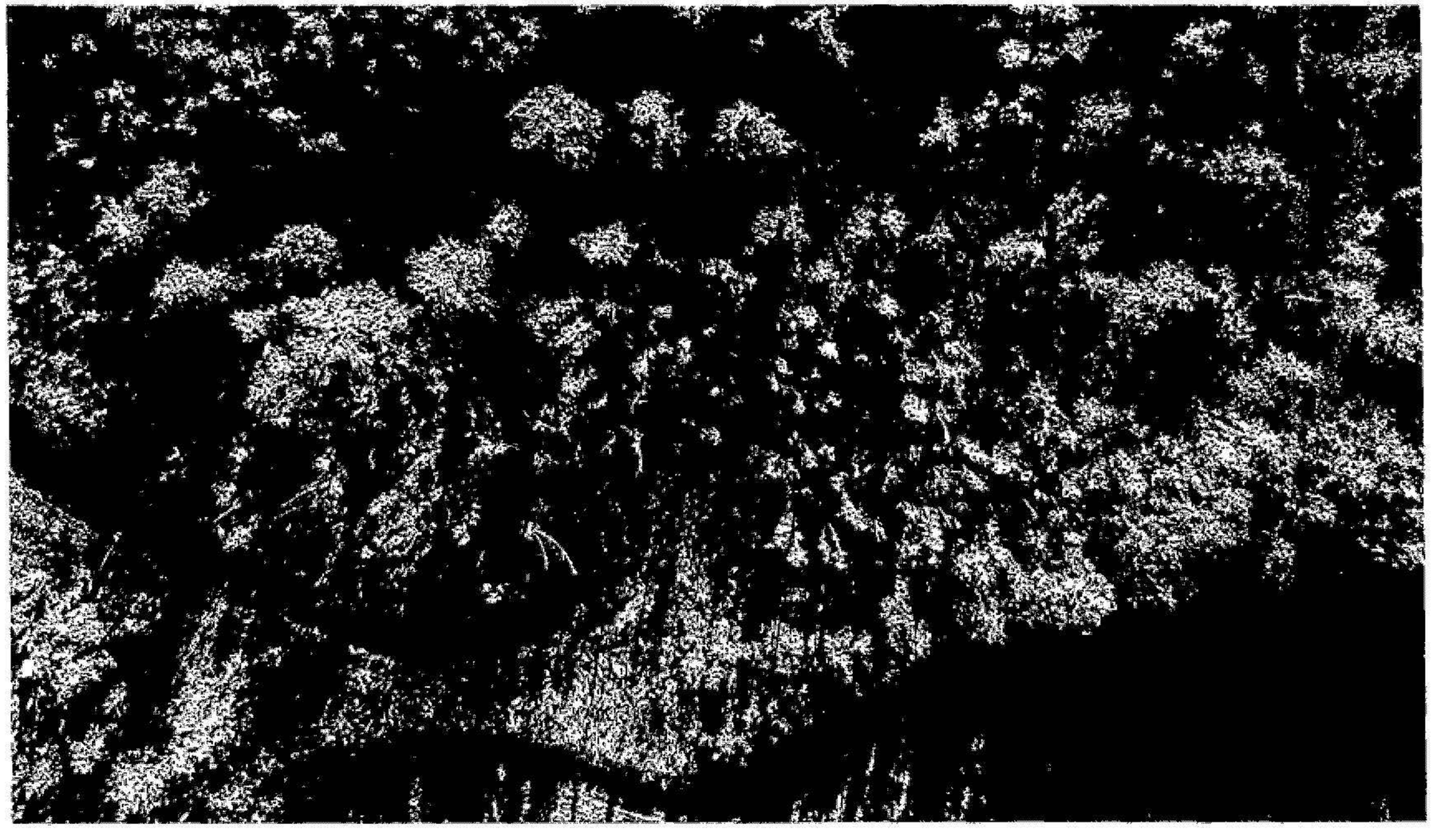
Anita Sjölander,
verkställande direktör

ank=20250701;2025070310399

OVERBLICK
Nordic Paper i korthet
Året i korthet
Vd har ordet
Trender och marknad
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Globala trender

Den globala drivkraften att minska klimatpåverkan och omställningen mot en cirkulär ekonomi gynnar pappersindustrin som bygger på förnybara råvaror. Nordic Paper är en nischaktör med stabila kundrelationer och hög lönsamhet inom marknadssegmenten kraft- och greaseproofpapper.



Begränsa den globala uppvärmningen

EU har pekat ut näringslivet som den enskilt viktigaste faktorn och drivkraften för att minska klimatpåverkan och därmed har efterfrågan på cirkulära material med lägre klimatpåverkan ökat. Detta gynnar skogs- och pappersindustrin som ser en allt högre global efterfrågan och som nu även omfattar helt nya applikationsområden där fibermaterial tidigare inte varit ett konkurrenskraftigt alternativ. Att papper dessutom har en hög återvinningsgrad inom EU på över 80 procent jämfört med plast som ligger på drygt 40 procent skapar bättre förutsättningar för fiber som är en återvinningsbar råvara.

Ny lagstiftning

Mot slutet av 2024 godkändes EUs förordning om förpackningar och förpackningsavfall, PPWR. Syftet är att minska uppkomsten av förpackningsavfall och främja den cirkulära ekonomin genom krav på att alla förpackningar ska vara materialåtervinningsbara och att skadliga ämnen minimeras.

Även EPR (Extended Producer Responsibility for Packaging), driver efterfrågan på fiberbaserade förpackningar då det utökade producentansvaret med påförda avgifter för insamling och materialåtervinning ger fördelar för pappersindustrin.

Fibermaterial har generellt en lägre avgift än plast och kompositmaterial. EPR finns inom EU samt i ett flertal stater i USA.

ank=20250701;2025070310400

OVERBLICK
Nordic Paper i korthet
Året i korthet
Vd har ordet
Trender och marknad
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Användningen av PFAS begränsas både vad gäller tillåtna användningsområden och geografiskt. Nordic Papers fettavvisande barriärer skapas på mekanisk väg och får därmed ytterligare en konkurrensfördel mot konkurrenter som använder PFAS som barriär.

Ökat välstånd möjliggör betalningsvilja för hållbara produkter
I takt med att ekonomier växer och människor får det bättre har allt fler konsumenter råd att välja premiumprodukter och betala för en produkt som är bättre för klimatet eller med en längre livslängd. Kostnaden för själva förpackningen är ofta liten i förhållande till produktens värde, men har stor inverkan på produktens klimatpåverkan. Utöver att pappersförpackningar bidrar till en premiumkänsla så uppmärksammas frågan om nedskräpning av plast i natur och hav samt de problem som mikroplaster skapar i hela vårt ekosystem alltmer, vilket påverkar den medvetne konsumentens val.

Mat för avhämtning
Den globala restaurangsektorn växer, främst drivet av snabbmatsegmentet. Människor äter ute och beställer mat för avhämtning i större utsträckning, vilket driver efterfrågan på kvalitativa förpackningar som är godkända för kontakt med livsmedel, som till exempel Nordic Papers papper som klarar både djupfrysning och uppvärmning. Förpackningsmarknaden för detta användningsområde har traditionellt dominerats av fossilbaserade material, detta är dock i kraftig förändring nu givet konsumentens medvetenhet, lagstiftningen, samt att de fiberbaserade alternativen blivit allt bättre.

Ökad e-handel
Allt fler handlar på nätet och produkter transporteras direkt hem till konsumenten. Nätaktörerna växer kraftigt och förpackningsmaterialen utgör en essentiell del av deras verksamhet, både för att skydda produkterna och förmedla en upplevelse av produkten och varumärket. Att kommunicera medvetna materialval och bidra till att minska klimatavtrycket blir allt viktigare för de flesta varumärkesägare.

Nordic Paper tillsätter inte PFAS

Det finns flera sätt att ge papper en fettavvisande yta. Nordic Paper gör det genom att bearbeta fibrerna mekaniskt, vi säger att vi maler massan. En högmald pappersmassa ger ett pappersark som är tätt och motståndskraftigt mot bland annat fett och pappren kallar vi naturliga greaseproofpapper.

Ett annat sätt att ge papper liknande egenskaper är att tillsätta kemikalier till ytan. En grupp av kemikalier som används för detta är fluorkemikalier, så kallade PFAS. I EU:s förordning om förpackningar och förpackningsavfall som godkändes mot slutet av 2024 ingår ett förbud mot PFAS i fettresistenta papper. Förbudet träder i kraft under 2026.

ank=20250701:20250703 10401

OVERBLICK
Nordic Paper i korthet
Året i korthet
VD har ordet
Trender och marknad
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Marknad

Marknaden för Nordic Papers produkter oblekta kraftpapper och naturliga greaseproofpapper är nischer av den globala marknaden för papper och kartong. Gemensamt för båda segmenten är att användningen av produkterna till stor del är kopplad till livsmedelshantering.

Vår marknad är fragmenterad.

730
kunder totalt för våra båda segment

24
Våra 10 största kunder står för 24 procent av nettoomsättningen.

287 400
Vår totala försäljningsvolym uppgick till 287 400 ton

Segment

Kraft Paper

Natural Greaseproof

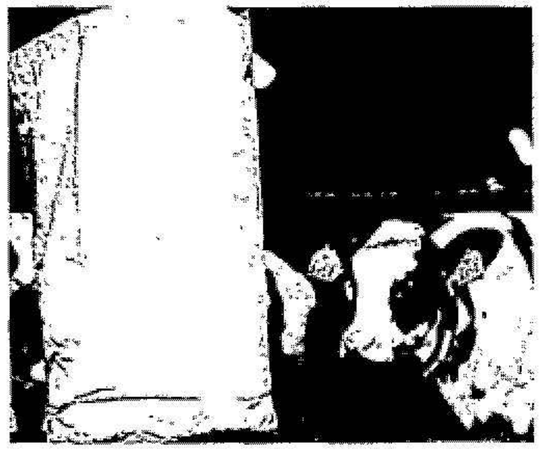
Exempel på användningsområden inom kraftpapper:
Förpackningslösningar för livsmedel, foder, byggnadsmaterial och kemikalier. Barkassar, tekniska specialändamål som isolering av elektriska komponenter, mellanläggspapper i stålindustrin eller i laminat.

Exempel på användningsområden inom greaseproofpapper:
Papper för livsmedelstillverkare, bagerier, matlagning och bakning i hemmet samt inom industri som barriärpapper och byggnadsmaterial

Läs mer på sid 20–22 och 23–25

ank=20250701:2025070310402

OVERBLICK
Nordic Paper i korthet
Året i korthet
Vd har ordet
Trender och marknad
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION



Kraftpapper

Den globala efterfrågan på kraftpapper är omkring 13 miljoner ton per år. Nordic Papers huvudmarknad för oblekt kraftpapper är Europa och den marknaden uppskattas till drygt 2,3 miljoner ton, varav säckpapper utgör cirka hälften.

Tillväxten för kraftpapper bedöms öka då plastförpackningar alltmer ersätts av andra material. Den europeiska tillväxttakten bedöms vara högre än den globala efterfrågetillväxten och för MG- och MF-papper har Europa högst tillväxttakt i världen.

Konkurrenter

Förpackningslösningar i plast är den största konkurrerande lösningen till en stor del av Nordic Papers produktportfölj inom kraftpapper. Plast har utmärkta egenskaper och även i många fall kostnadsfördelar, men även nackdelar i vissa hållbarhetsaspekter som klimatpåverkan och potentiell nedskräpning om förpackningen inte återvinns.

I tillägg till plasten som konkurrerande material har Nordic Paper även andra papperstillverkare som konkurrenter. Exempel på europeiska konkurrenter inom kraftpapperssegmentet är Mondi, Smurfit Westrock, Gascogne, Billerud och Ahlstrom.

Flera konkurrerande papperstillverkare har integrerad konvertering, det vill säga de både säljer papper till andra konverterare och konverterar själva. De konkurrerar därmed direkt med sina kunder. För Nordic Paper är detta en konkurrensfördel och skapar både en trovärdighet och möjlighet till gemensam produktutveckling med våra kunder då de inte ser oss som konkurrenter.

Greaseproofpapper

Den globala efterfrågan på alla typer av greaseproofpapper uppgår till knappt en miljon ton, vilket gör det till en liten del av den totala pappersmarknaden. Efterfrågan har under den senaste femårsperioden ökat mer än hela pappersmarknaden.

Marknaden består av ett utbud av flera olika papperskvaliteter, inklusive de naturliga greaseproofpapper som Nordic Paper tillverkar, men även av andra fettresistenta papper. Den senare papperstypen får sina egenskaper genom tillsatser av ytaktiva kemikalier bland andra fluorkemikalier, PFAS.

Naturliga greaseproofpapper används framför allt som bakplåtspapper eller för olika typer av bakformar medan fettresistenta papper i huvudsak används i olika former av påsar och till omslag för snabbmat. Utbudet av naturliga greaseproofpapper uppgår till omkring en tredjedel av den totala efterfrågan.

Den största marknaden är Nordamerika följt av Europa. Kina och övriga Asien har en lägre andel av den globala marknaden än för andra papperstyper eller förpackningsmaterial. Det beror på skillnader i konsumtionsmönster för livsmedel i olika regioner. Det asiatiska köket innehåller till exempel en större del ångad eller kokt mat där åtgången av bakplåtspapper är låg, medan andelen ugnsstekt mat är högre i Europa och Nordamerika med en högre konsumtion av bakplåtspapper som följd.

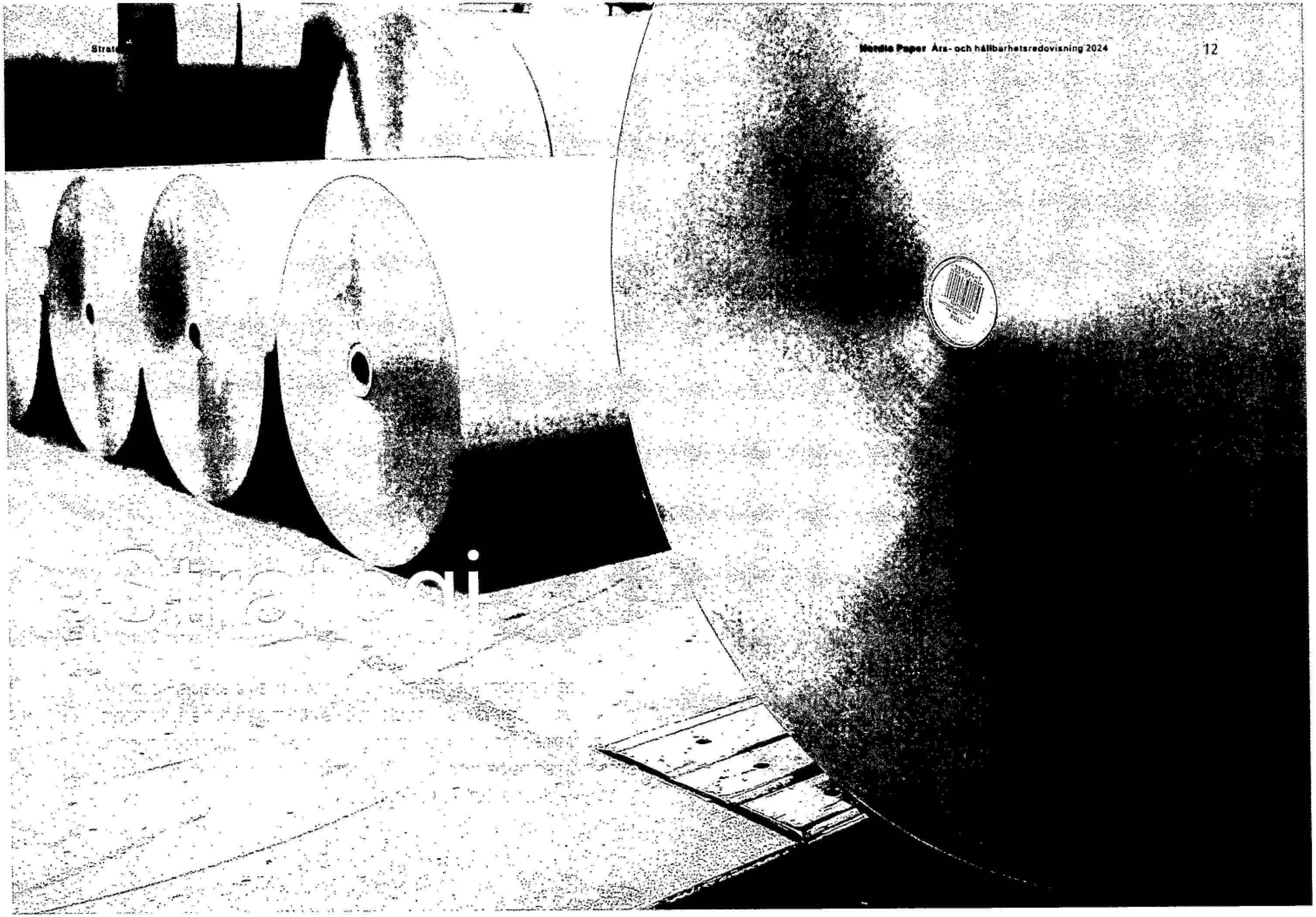
Konkurrenter

Inom naturligt fettresistenta papper, naturliga greaseproofpapper, är konkurrenterna framför allt andra europeiska eller amerikanska aktörer. Exempel på konkurrenter inom naturliga greaseproofpapper är Metsä Tissue och Ahlstrom.

Alla europeiska konkurrenter inom greaseproofpapper är så kallade ointegrerade pappersbruk, det vill säga de är inte fysiskt integrerade till tillverkning av pappersmassa. Alla konkurrenter är beroende av inköp av avsalumassa samt av energi såsom el och/eller bränslen.

ank=20250701:2025070310403

OVERBLICK
STRATEGI
Affärsmodell och värdekedja
Strategiska prioriteringar
Finansiella mål och utfall
Hållbarhetsmål och utfall
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ARSREDOVISNING
OVRIG INFORMATION

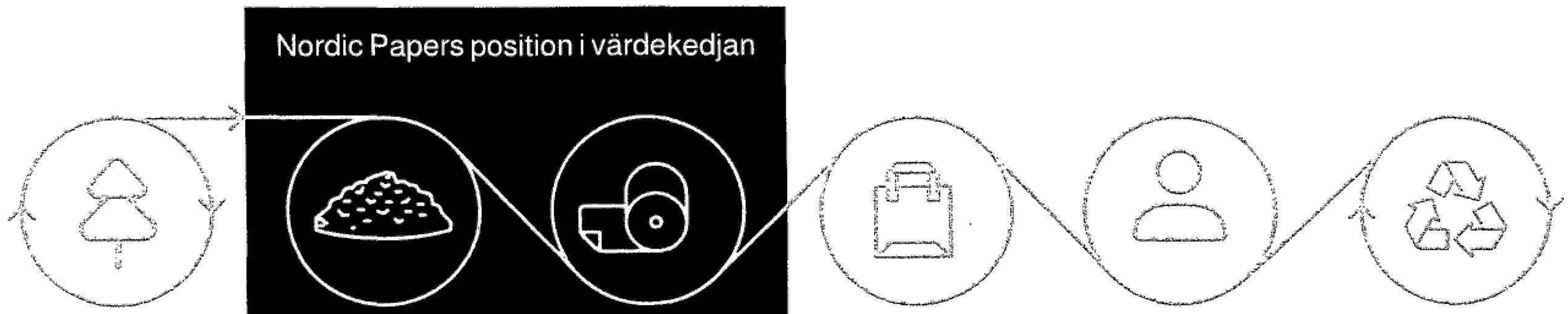


ank=20250701;2025070310404

ÖVERBLICK
STRATEGI
Affärsmodell och värdekedja
Strategiska prioriteringar
Finansiella mål och utfall
Hållbarhetsmål och utfall
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Vår affärsmodell och värdekedja

Samhällets ökande intresse för hållbarhet i alla aspekter är positivt för Nordic Paper. Vi bidrar till en grön omställning för förpackningsproducenter som vill minska klimatavtrycket samt öka mängden cirkulära råmaterial. Både vår råvara och våra slutprodukter ingår i cirkulära kretslopp.



Råvaror

Vart papper tillverkas av förnybar råvara som kommer från hållbart förvaltade skogar, där träden binder koldioxid under tillväxtfasen. Nordic Paper köper in massaved eller sågverksflis från ett 40-tal FSC™ och PEFC-certifierade leverantörer i Mellansverige. För den typ av specialpapper som Nordic Paper tillverkar med bland annat krav på hög styrka och renhet i kontakt med livsmedel krävs nyfiber. Andra viktiga insatsvaror är pappersmassa, kemikalier och elektricitet.

Massaproduktion

Nordic Paper bedriver en resurseffektiv produktion av pappersmassa i Backhammar som i huvudsak använder förnybar energi. Massan används i den lokala pappersproduktionen i Backhammar samt i vår pappersproduktion i Åmotfors och Saffle. Ytterligare behov av pappersmassa köps framför allt in från svenska producenter av avsalumassa.

Pappersproduktion

Nordic Paper har 9 pappersmaskiner som tillverkar kraftpapper eller naturliga greaseproofpapper. Produktionsprocesserna utvecklas kontinuerligt för att bli så resurseffektiva som möjligt och som i huvudsak använder förnybar energi. Nordic Paper tillsätter inga fluorkemikalier, PFAS, i produktionen för att uppnå fettresistens.

Förpackningstillverkare

Nordic Papers kunder är i stor utsträckning förpackningstillverkare, konverterare, som på uppdrag av den som har förpackningsbehovet gör en förpackning. Kundbasen är stabil och många av kunderna har köpt papper från oss under många år.

Slutkonsument

Många av de förpackningar som görs av papper från Nordic Paper används för att förpacka livsmedel för konsumenter medan en mindre del används för specialiserade industriella ändamål, till exempel som mellanläggspapper i stålindustrin eller som komponenter i luftkonditioneringsanläggningar.

Återvinning

Efter användning är produkterna återvinningsbara och blir insatsvaror i nya kretslopp som producerar produkter av returfibrer. Inom EU materialåtervinns över 80 procent av pappret som satts på marknaden, vilket är betydligt högre än för andra förpackningsmaterial*.

*Källa: Eurostat

ank=20250701;20250703 10405

OVERBLICK
STRATEGI
Affärsmodell och värdekedja
Strategiska prioriteringar
Finansiella mål och utfall
Hållbarhetsmål och utfall
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Strategiska prioriteringar

Nordic Papers mål är att ha en tillväxt om 2–4 procent av nettoomsättningen per år samt en EBITDA-marginal om 20 procent. Utöver den organiska tillväxten kan bolaget även växa genom selektiva förvärv. Grunden för vår tillväxt är kunderbjudandet med specialprodukter av hög och jämn kvalitet, service och kunskap. Kunderbjudandet ska utvecklas över tid genom att bolaget driver ett aktivt arbete inom områdena medarbetare, produktion och system, hållbarhet samt produkter och marknader. Ett arbetssätt med kontinuerliga förbättringar går igenom allt.

Medarbetare
Våra medarbetare är grunden i allt vi gör och ett strukturerat arbete med utveckling av medarbetarskap och ledarskap är därför viktiga komponenter i utvecklingen av kunderbjudandet. Vårt sätt att vara mot varandra och vår omvärld präglas av våra värderingar; ansvar, respekt, samarbete och utveckling.

Produktion och system
Att hela tiden sträva efter maximal produktionseffektivitet är naturligt för en processindustri som vår. Den installerade kapaciteten utvecklas genom en långsiktig investeringsplanering samtidigt som arbetssätt ständigt utvecklas för att varje dag bli lite bättre. De produktions- och affärsstödjande systemen är också viktiga faktorer i produktionseffektiviteten.

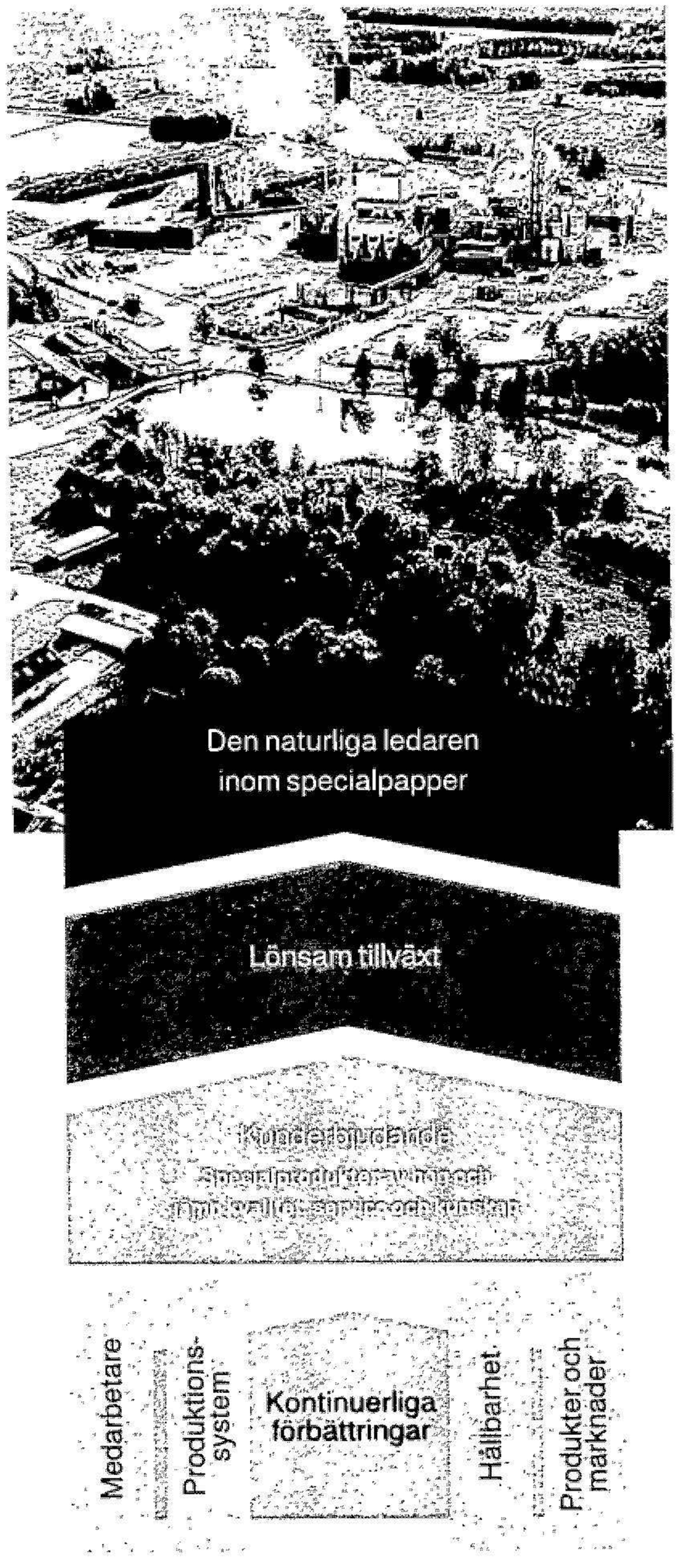
Hållbarhet
Samhällets ökande intresse för hållbarhet i alla aspekter är positivt för vår verksamhet, dels på grund av att det ökar efterfrågan för bolagets produkter när konsumenter söker alternativ till fossilbaserad plast, dels för att hållbarhetsprestanda är en konkurrensfördel för Nordic Paper.

Produkter och marknader
Även om vi har en stabil kundbas så utvecklas såväl produkt- som kundportföljen ständigt mot områden med högt värdeskapande och låg risk. Arbetet genomförs i samarbete med våra agenter runt om i världen.

Kontinuerliga förbättringar
Allting kan förbättras. Att arbeta in den hypotesen i det dagliga arbetet på alla nivåer i bolaget är grunden för framgång. Bolagets kunderbjudande utvecklas genom ständiga förbättringar i det dagliga interna arbetet men även genom kontinuerliga dialoger med kunderna om deras behov och om hur vi kan stötta deras affär.

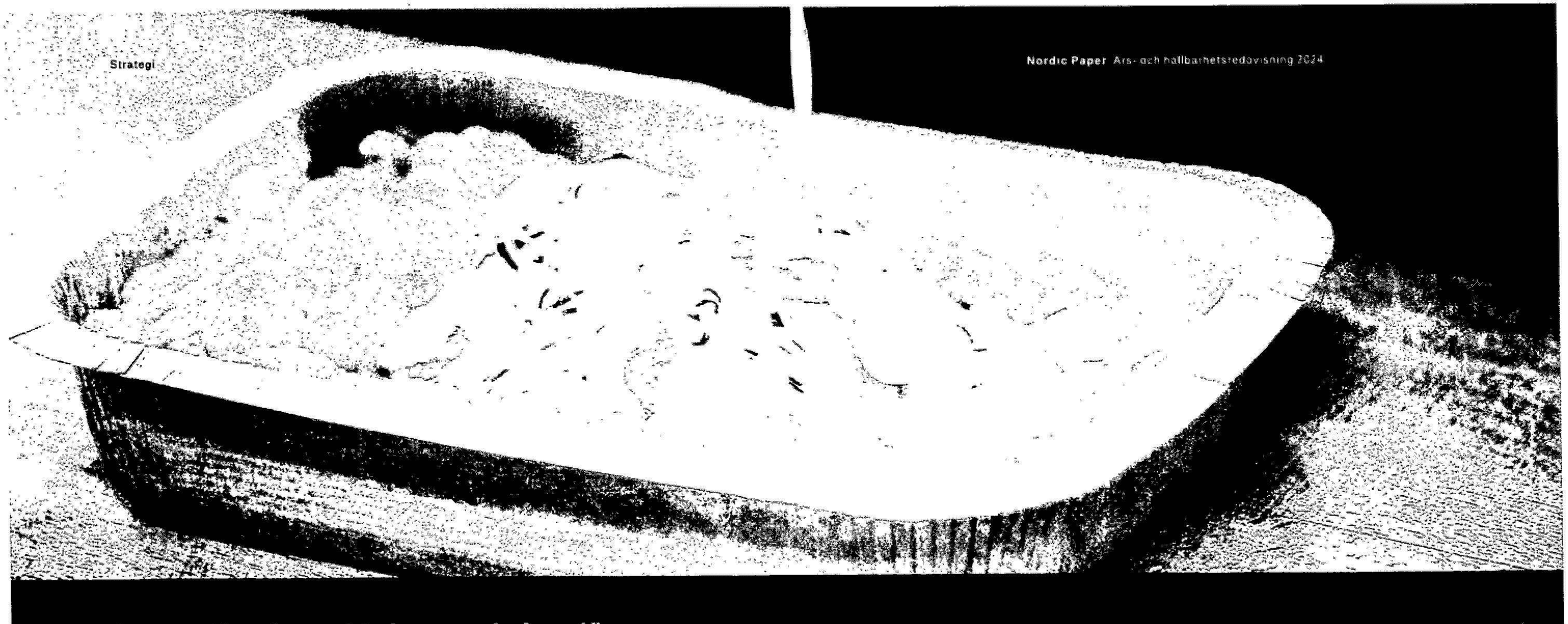
Förvärvsstrategi
Utöver den organiska tillväxten kan bolaget även växa genom selektiva förvärv. Förvärv kan bredda erbjudandet inom befintliga eller närliggande produktgrupper eller medföra möjligheter till expansion till nya geografiska områden.

Förvärvsstrategin inkluderar att fortsätta behålla en balanserad och väl diversifierad produktportfölj samtidigt som bolagets styrka som oberoende spelare såväl uppströms som nedströms inte riskeras. Fokus ligger därför främst på mindre och kompletterande förvärv snarare än vertikala förvärv.



ank=20250701;2025070310406

OVERBLICK
STRATEGI
Affärsmodell och värdekedja
Strategiska prioriteringar
Finansiella mål och utfall
Hållbarhetsmål och utfall
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION



Innovation inom biobaserade barriärer

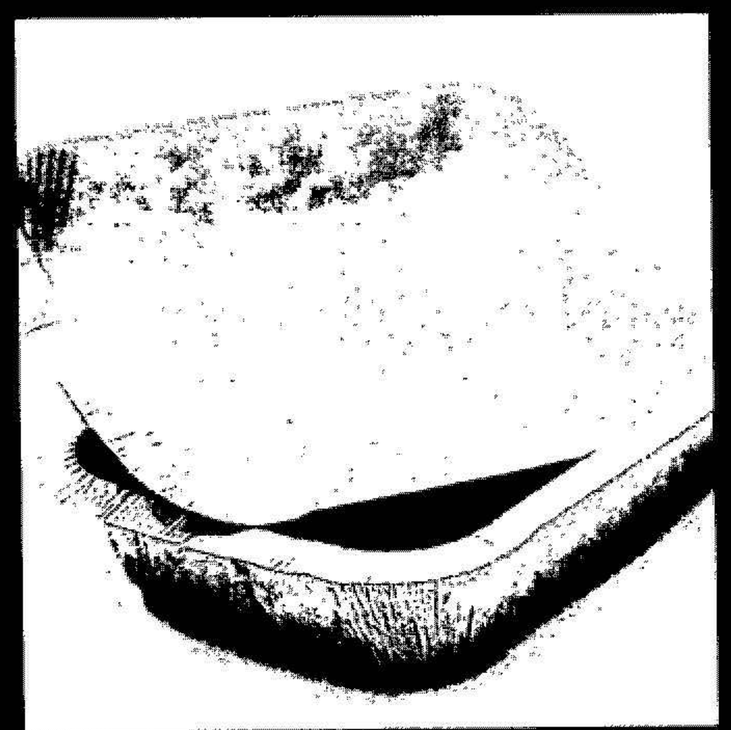
Vi har starka och täta papper som är en bra utgångspunkt för nya innovationer och applikationer. Tillsammans med varumärkesägare, konverterare, kemikalieleverantörer och bestrykare utforskar vi nu biobaserade barriärer med målet att utveckla nya produkter.

Biomaterial som skyddar
Den snabba utvecklingen inom kemi och nya tekniker för bestrykning av papper möjliggör nya lösningar. Dessutom är våra papper täta, vilket innebär att mindre bestrykningsmaterial krävs för att uppnå en bra barriär. De nya produkterna inom båda våra segment kommer att utmana befintliga plastbarriärer i till exempel säckar eller som skydd mot vatten och vattenånga, samt syrgas vid hantering av livsmedel.

"Den gröna omställningen driver innovation inom näringslivet på bred front och vår industri kan i stor utsträckning vara en del av lösningen. Det går inte en dag utan att vi funderar över nya applikationer där våra papper tillsammans med andra biobaserade material kan utmana fossila material", berättar Markus Lann, Chef för Strategi och Affärsutveckling på Nordic Paper.

Marknaden
För kunderna innebär detta att de får en cirkulär produkt med ett lägre klimatavtryck till ett konkurrenskraftigt pris jämfört med nuvarande lösningar. Dessutom ska produkten kunna återvinnas som papper i linje med nuvarande och kommande lagstiftning.

"Våra nära och långa relationer med våra kunder och andra aktörer i värdekedjan är helt avgörande för denna typ av innovation. Vi kommer att fortsätta bredda vår produktportfölj mot attraktiva och lönsamma nischer", fortsätter Markus Lann.



ank=20250701:2025070310407

OVERBLICK
STRATEGI
Affärsmodell och värdekedja
Strategiska prioriteringar
Finansiella mål och utfall
Hållbarhetsmål och utfall
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

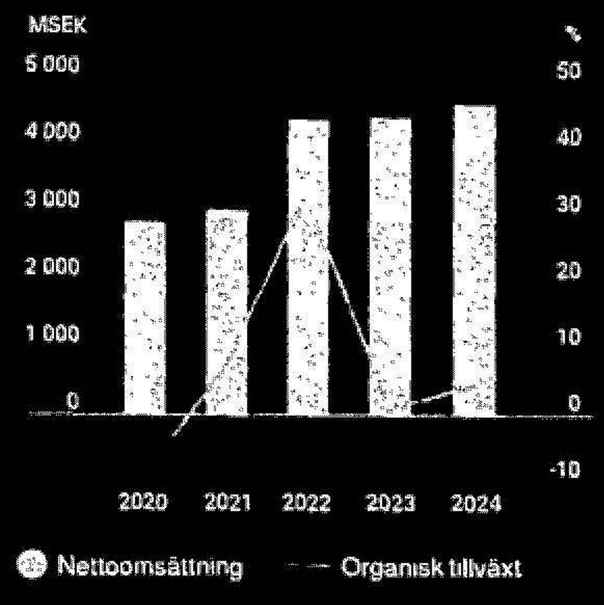
Finansiella mål och utfall

Tillväxtmål

MÅL: Den årliga nettoomsättningstillväxten ska långsiktigt uppgå till två till fyra procent.

I tillägg avser Nordic Paper att växa opportunistiskt genom selektiva förvärv.

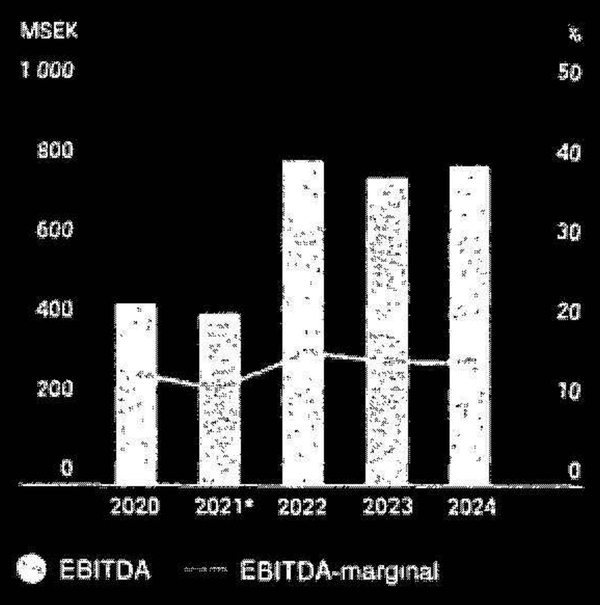
UTFALL
Nettoomsättning och organisk tillväxt



Lönsamhet

MÅL: EBITDA-marginalen ska på medellång sikt uppgå till cirka 20 procent.

UTFALL
EBITDA & EBITDA-marginal

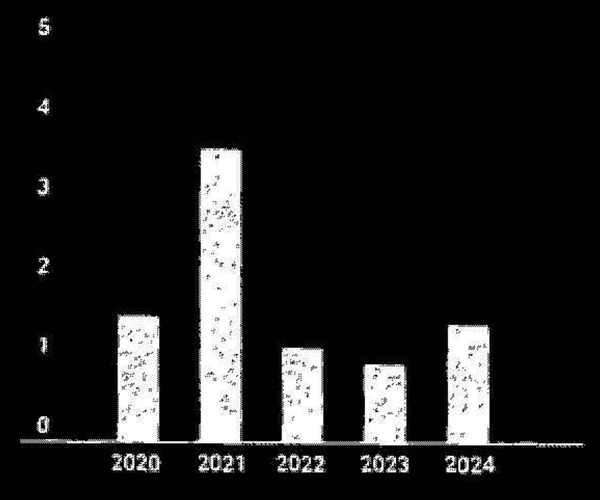


Skuldsättning

MÅL: Nettoskuld i förhållande till EBITDA ska ej överstiga 2,5x.

Nettoskuld i förhållande till EBITDA kan emellertid överstiga 2,5x temporärt, exempelvis i samband med förvärv.

UTFALL
Multipel nettoskuld/EBITDA



* Justerad med MSEK 76 för avsättningar i samband med stängningen av massabruket i Saffle.

ank=20250701;20250703104O8

OVERBLICK
STRATEGI
Affärsmodell och värdekedja
Strategiska prioriteringar
Finansiella mål och utfall
Hållbarhetsmål och utfall
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

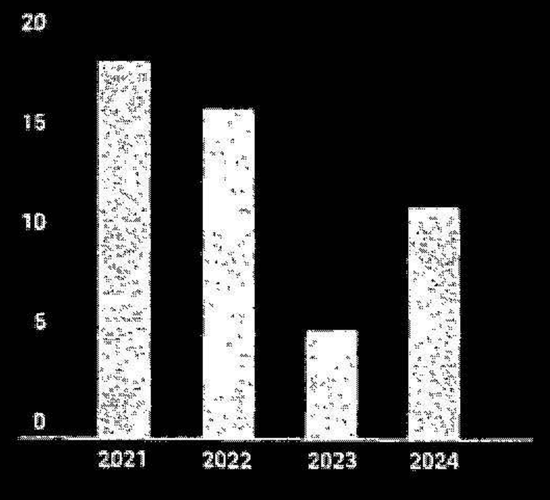
Hållbarhetsmål och utfall

Hållbar arbetsmiljö

MÅL: En arbetsplats fri från ohälsa och olycksfall. Nordic Paper har en nollvision om olycksfall i arbetet och arbetar systematiskt för att skapa en arbetsplats där ingen riskerar sin hälsa eller säkerhet.

UTFALL

Olycksfallsfrekvens med sjukfrånvaro som följd per miljon arbetade timmar



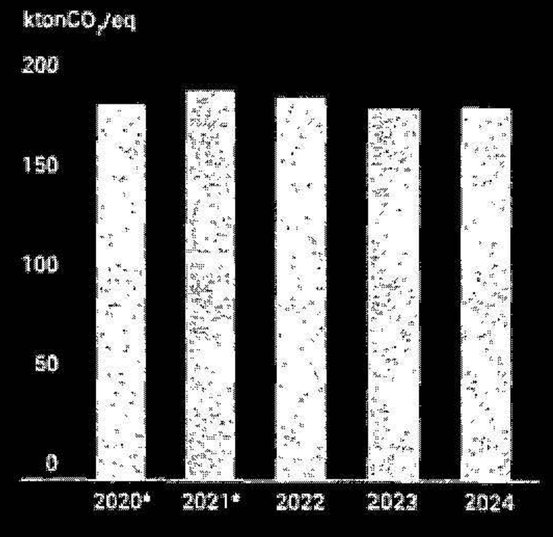
Minska klimatpåverkan

MÅL:

- De totala utsläppen av fossila växthusgaser från Nordic Papers verksamhet inklusive indirekta utsläpp från inköpta varor och tjänster ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2020.
- Direkta utsläpp från egen verksamhet och indirekta utsläpp från inköpt energi ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2020.

UTFALL

Totala utsläpp av fossila växthusgaser från Nordic Papers verksamhet

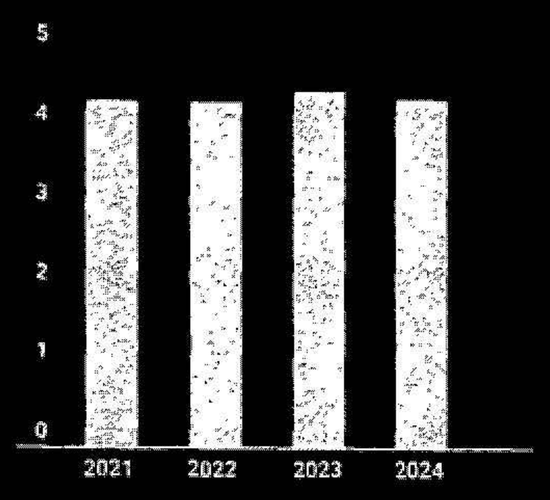


Produkter som stödjer hållbarhet

MÅL: Öka betyget från Nordic Papers kunder om hur produkternas hållbarhetsprestanda skapar värde.

UTFALL

Omdöme från Nordic Papers kunder om produkternas hållbarhetsprestanda skapar värde



* Inkluderar även utsläpp från Glassine Canada Inc, sedan 2022 en del av Nordic Paper

ank=20250701;2025070310409

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
- Om verksamheten
  - Kraft Paper
  - Natural Greaseproof
  - Produktionsanläggningar och investeringar
  - Produktionsprocesser och kostnadsstruktur

HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Verksamheten

apers produktionsanläggningar har p
i Skandinavien
världsledande prod
specialpappe
papperstillv

ank=20250701:2025070310410

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
- Om verksamheten
  - Kraft Paper
  - Natural Greaseproof
  - Produktionsanläggningar och investeringar
  - Produktionsprocesser och kostnadsstruktur

HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Verksamheten

Våra produkter tillhör premiumsegmentet inom vår bransch och de kännetecknas av hög kvalitet och specifika egenskaper. Inom många nischer har Nordic Paper en ledande marknadsställning. Produkterna tillverkas av förnybar råvara från hållbart förvaltade lokala skogar och inga fluorkemikalier tillsätts i produktionen, vilket gör dem utmärkta för bland annat kontakt med livsmedelsprodukter.

Specialpapper
Oblekt kraftpapper karaktäriseras bland annat av att det är starkt och flexibelt och därför passar det många olika användningsområden som exempelvis olika slags bärkassar och förpackningar för livsmedel och byggnadsmaterial.

Greaseproofpappret karaktäriseras av sin förmåga att stå emot fett och används främst för olika typer av tillämpningar inom bakning och matlagning samt olika slags livsmedelsförpackningar. Nordic Paper skapar papprets fettavvisande barriär genom mekanisk bearbetning av fibern, istället för att tillsätta fluorkemikalier, PFAS.

Oberoende leverantör med långa kundrelationer
Kunderna utgörs främst av konverterare och i viss utsträckning även av grossister. Kraftpappret säljer vi huvudsakligen direkt till förpackningskonverterare som konverterar det till färdiga slutprodukter. Nordic Paper är, till skillnad från flera konkurrenter, inte engagerad i konverteringsledet, det vill säga Nordic Paper konkurrerar inte med sina kunder, vilket är en fördel i marknaden.

Mer än 90 procent av greaseproofpappret säljs i form av rullar till konverterare. Resterande knappa tio procent säljs i arkform i huvudsak till distributörer. Försäljningen sker både genom egna säljare och genom agenter.

Flexibel produktionsstruktur – hög inträdesbarriär
Nordic Papers produktionsmodell är specialiserad för produktion av oblekt kraftpapper och naturligt greaseproofpapper.

Produktionsstrukturen är flexibel och kan på ett kostnadseffektivt sätt anpassas i enlighet med kundernas specifikationer och kvalitetskrav. Det kräver lång erfarenhet och omfattande kunskaper inom produktion av tekniskt krävande papper. Produktionsstrukturen är unik och kostsam att kopiera.

Produktion i Sverige, Norge och Kanada
Produktionen sker i de fem produktionsanläggningarna Säffle, Bäckhammar och Åmotfors i Sverige, Greåker i Norge samt Québec i Kanada. De tre bruken i Säffle, Greåker och Québec tillverkar naturligt greaseproofpapper, medan bruken i Åmotfors och Bäckhammar tillverkar kraftpapper.

Bäckhammar är ett integrerat massa- och pappersbruk medan övriga anläggningar är pappersbruk utan egen massaproduktion.

Produktionen sker i de fem produktionsanläggningarna Säffle, Bäckhammar och Åmotfors i Sverige, Greåker i Norge samt Québec i Kanada.

Läs mer på sid. 26.

ank=20250701:20250703104111

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
Om verksamheten
Kraft Paper
Natural Greaseproof
Produktionsanläggningar och investeringar
Produktionsprocesser och kostnadsstruktur
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Kraft Paper

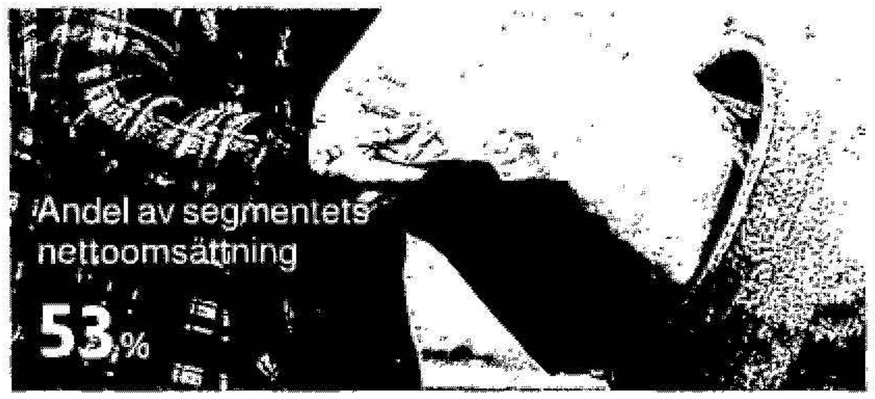
Kraftpapper har många slutanvändningsområden och används bland annat i produkter som riktar sig till konsumenter, däribland bärkassar och livsmedelsförpackningar samt förpackningar till byggnadsmaterial och ett flertal andra industriella tillämpningar. Segmentet utgör cirka 70 procent av vår försäljningsvolym i ton.

Nordic Paper har ett brett utbud av högkvalitativa oblekta kraftpapper i produktportföljen, som kategoriseras som säckpapper/MF (machine finished), MG (machine glazed) samt övriga specialpapper. Vårt oblekta kraftpapper är ett av marknadens starkaste och tillverkas vid våra produktionsanläggningar i Bäckhammar och Åmotfors.

Kvalitetskraven och papprets egenskaper styrs av slutanvändningsområdet. När det används för olika typer av förpackningar, som till exempel för livsmedel eller byggmaterial, är papprets styrka viktigt. För säckpapper som används till säckar för cement, mjöl eller socker, är kombinationen av styrka och porositet betydande egenskaper. Porositeten, det vill säga förmågan att släppa igenom luft, är viktig eftersom hastigheten vid fyllning av en papperssäck med till exempel cement är begränsad av hur snabbt luften i den tomma säcken kan komma ut. Om porositeten är för låg på pappret exploderar säcken vid fyllning och fyllningslinjen drabbas av produktionsstopp.

Utöver hög kvalitet och specifika egenskaper har kunderna dessutom krav på pappersrullens bredd och papprets ytvikt.

Vår flexibla produktionsprocess gör det möjligt att producera kraftpapper i en mängd olika specifikationer och med olika egenskaper för att optimalt passa in i varje kunds tillverkningslinjer och processer.

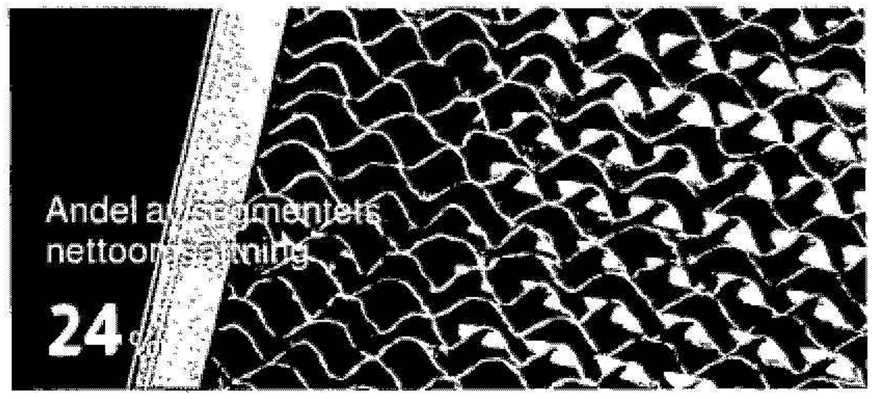


Säckpapper/MF-papper

- Kännetecknas av hog elasticitet och rivstyrka.
- Används i produktion av säckar och andra förpackningslösningar såsom livsmedelsförpackningar (t.ex. potatis- och mjölsäckar), byggnadsmaterial (t ex. cementsäckar), komposterbara påsar och kemikalieförpackningar.

MG-papper

- Kännetecknas av hög styrka, tryckbarhet och en glansig yta.
- Används i produktion av bärkassar, omslags-, laminat- och skyddspapper.



Övriga specialpapper

Absorbentpapper
- Används i många produkter for byggnation och möbeltillverkning. Impregnerat absorbent kraftpapper skapar en hård och hållbar yta. Laminat tillverkat av vårt papper används bland annat i formar för gjutning av betong och i laminatgolv.
- Pappret används också för celler i luftfuktare och klimatkontrollsystem.

Mellanläggspapper
- Används för att skydda ytan på rostfritt stål och aluminium.

Elektrotekniskt papper
- Används i isolering av elektriska komponenter.

ank=20250701:2025070310412

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
Om verksamheten
Kraft Paper
Natural Greaseproof
Produktionsanläggningar och investeringar
Produktionsprocesser och kostnadsstruktur
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Utveckling 2024

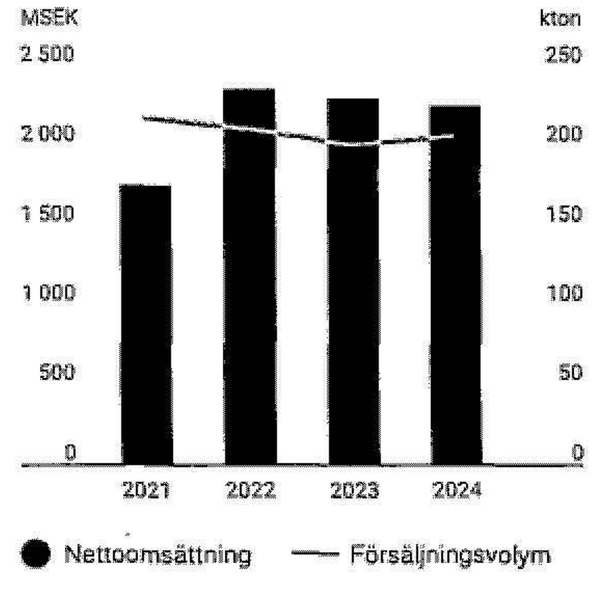
Året inleddes med en markant förstärkning av marknadsläget från det svaga året 2023. Efterfrågan stärktes successivt under det första halvåret och bolagets försäljningspriser kunde också höjas under året. Efter sommaren mattades efterfrågan av något men var fortsatt god året ut. Uppstarten av fabriken i Bäckhammar efter det tredje kvartalets underhållsstopp gick långsammare än planerat med lägre försäljningsvolymer i det fjärde kvartalet som följd. Priserna för vedråvara fortsatte att öka under året, men på grund av lägre priser för energi, kemikalier och frakter var de totala rörliga kostnaderna endast marginellt högre jämfört med under föregående år.

Nyckeltal

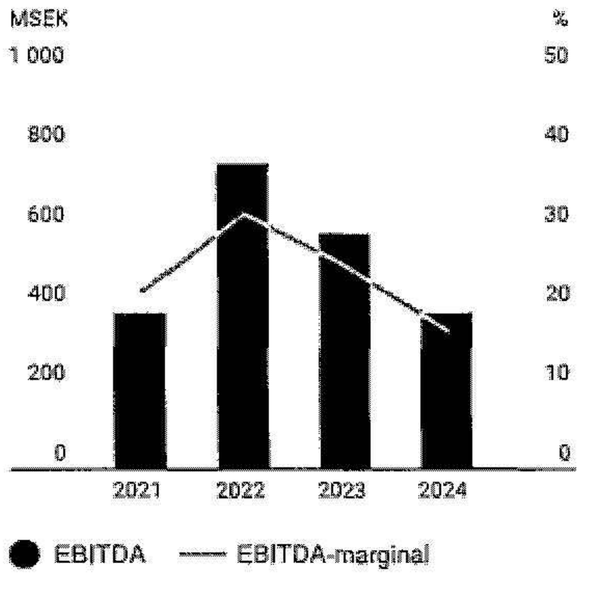
	2024	2023	Δ%
Nettoomsättning, MSEK	2 277	2 327	-2
EBITDA, MSEK	392	594	-34
EBITDA-marginal, %	17,2	25,5	
Rörelseresultat, MSEK	331	534	-38
Rörelsemarginal, %	14,5	23,0	
Försäljningsvolym*, kton	208,8	203,2	3

* Inkluderar koncerninterna leveranser

Nettoomsättning och försäljningsvolym



EBITDA och EBITDA-marginal



ank=20250701;2025070310413

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
Om verksamheten
Kraft Paper
Natural Greaseproof
Produktionsanläggningar och investeringar
Produktionsprocesser och kostnadsstruktur
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

WermlandsChoklad packar helst i pappersförpackning

Bara något stenkast bort från Nordic Papers bruk i Åmotfors ligger WermlandsChoklad. En liten chokladfabrik med rötterna i Värmland som gör choklad med rättvisa villkor i alla led – från deras egen ekocertifierade kakaoplantage Santa Teresa i Ecuador, till förpackningen de packas i.

WermlandsChoklad är namligen en av många som helst väljer papper när det är dags att förpacka produkten

"Förutom miljöaspekten så ger det en helt annan känsla på produkten när man väljer en förpackning i papper än exempelvis plast tycker jag", säger Sebastian Bäckström som äger WermlandsChoklad

Därför packas deras choklad, så långt det går, i pappersförpackning. Exempelvis praliner som packas i påsar gjort av oblekt kraftpapper

"Det ger ett genuint intryck och passar väldigt bra med vår produkt i övrigt och vårt hållbarhetstänk genom hela kedjan", säger Sebastian

ank=20250701:20250703104l4

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
Om verksamheten
Kraft Paper
Natural Greaseproof
Produktionsanläggningar och investeringar
Produktionsprocesser och kostnadsstruktur
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Natural Greaseproof

Greaseproofpapper är en grupp av papperskvaliteter som kännetecknas av sina fettavvisande egenskaper. Det används främst inom livsmedelssektorn, men har också ett antal industriella användningsområden. Segmentet utgör cirka en tredjedel av vår försäljningsvolym i ton, men representerar ungefär hälften av våra försäljningsintäkter.

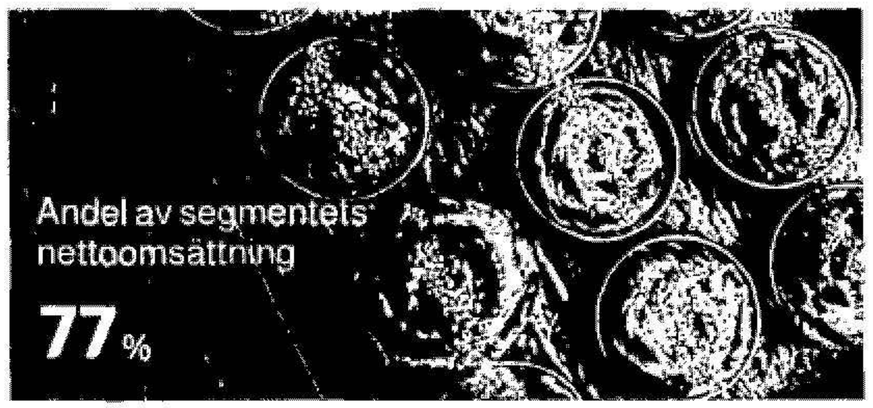
Nordic Papers greaseproofprodukter består av bakplåtspapper, papper för bakformar, livsmedelsförpackningar, barriärpapper, papper för baconhantering, papper för textilrullar och för byggnadslaminat. Bakplåtspapper är den största produktgruppen med omkring 77 procent av nettoomsättningen. Bakformspapper är den näst största med cirka 16 procent.

Olika slutanvändningsområden ställer olika krav på papprets kvalitet och egenskaper. Till exempel är bakplåtspapper och matlagningspapper avsedda för att underlätta tillagningen och minimera rengöringen efteråt. Därför bör pappret vara både värme- och fryständigt, eftersom maten tas direkt ur frysen in i en mikrovågsugn eller vanlig ugn.

Dessutom bör bakplåtspapper kombinera fettavvisande egenskaper med bra släppegenskaper, så att det går enkelt att avlägsna mat och bakverk från pappret. Förpackningar för mat kräver ett papper med barriär mot fett, ljus, luft och fukt så att produkten håller sig fräsch.

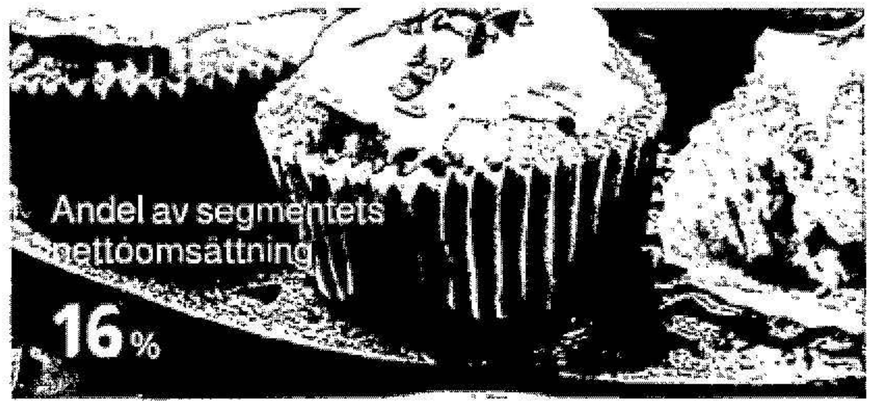
Vårt naturliga greaseproofpapper uppfyller globala standarder för livsmedelshantering och har flexibilitet för att matcha de egenskaper kunderna efterfrågar. Det kännetecknas av hög kvalitet och kan anpassas till många olika tillverkningsprocesser och användningsområden. Dessutom är det certifierat för livsmedelsanvändning.

Natural Greaseproof tillverkas vid våra anläggningar i Säffle, Greåker och Québec. Vid tillverkning tillsätter vi inga fluorkemikalier, så kallade PFAS. Istället bearbetas cellulosafibrerna mekaniskt för att erhålla fettresistenta egenskaper.



Bakplåtspapper

- Ett biologiskt nedbrytbart och komposterbart papper som har utmärkt varmestabilitet och kan vara silikonbehandlat.
- Används av bagerier och livsmedelstillverkare, men även för matlagning och bakning i hemmen.
- Kunderna inkluderar konverterare, distributörer/grossister och tillverkare av färdigmat.



Bakformspapper

- Kännetecknas av en kvalitet som ger bakformen bra stabilitet samt en utmärkt barriär mot fett och fukt.
- Säljs främst till konverterare av bakformar.

Övrigt

- Specialpapper till bland annat livsmedelsförpackningar, papper för industriella trådrullar, barriärpapper och byggnadslaminat.

ank=20250701;2025070310415

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
Om verksamheten
Kraft Paper
Natural Greaseproof
Produktionsanläggningar och investeringar
Produktionsprocesser och kostnadsstruktur
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

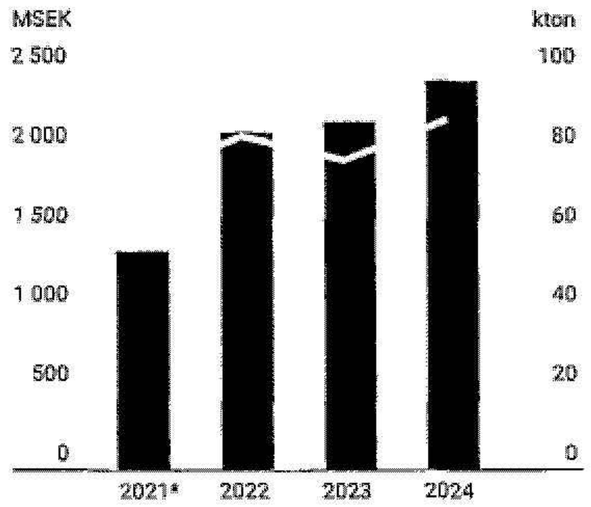
Utveckling 2024

2024 var ett starkt år för Natural Greaseproof med en efterfrågan som stärktes under första halvåret och därefter var oförändrat god året ut. Försäljningspriserna kunde höjas under året men de genomsnittliga priserna var ändå något lägre än under föregående år. Försäljningsvolymerna ökade med 13 procent och då priserna för insatsvarorna *pappersmassa och energi var lägre än under 2023 ökade* EBITDA-marginalen till 18,2 procent för helåret.

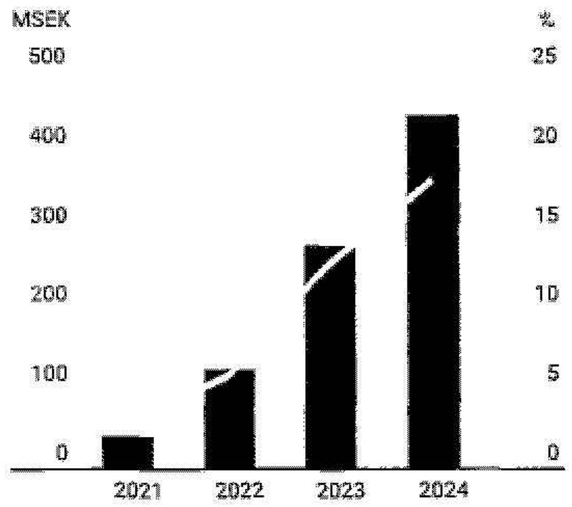
Nyckeltal

	2024	2023	Δ%
Nettoomsättning, MSEK	2 448	2 189	12
EBITDA, MSEK	446	282	58
EBITDA-marginal, %	18,2	12,9	
Rörelseresultat, MSEK	366	203	80
Rörelsemarginal, %	14,9	9,3	
Försäljningsvolym, kton	88,0	78,1	13

Nettoomsättning och försäljningsvolym



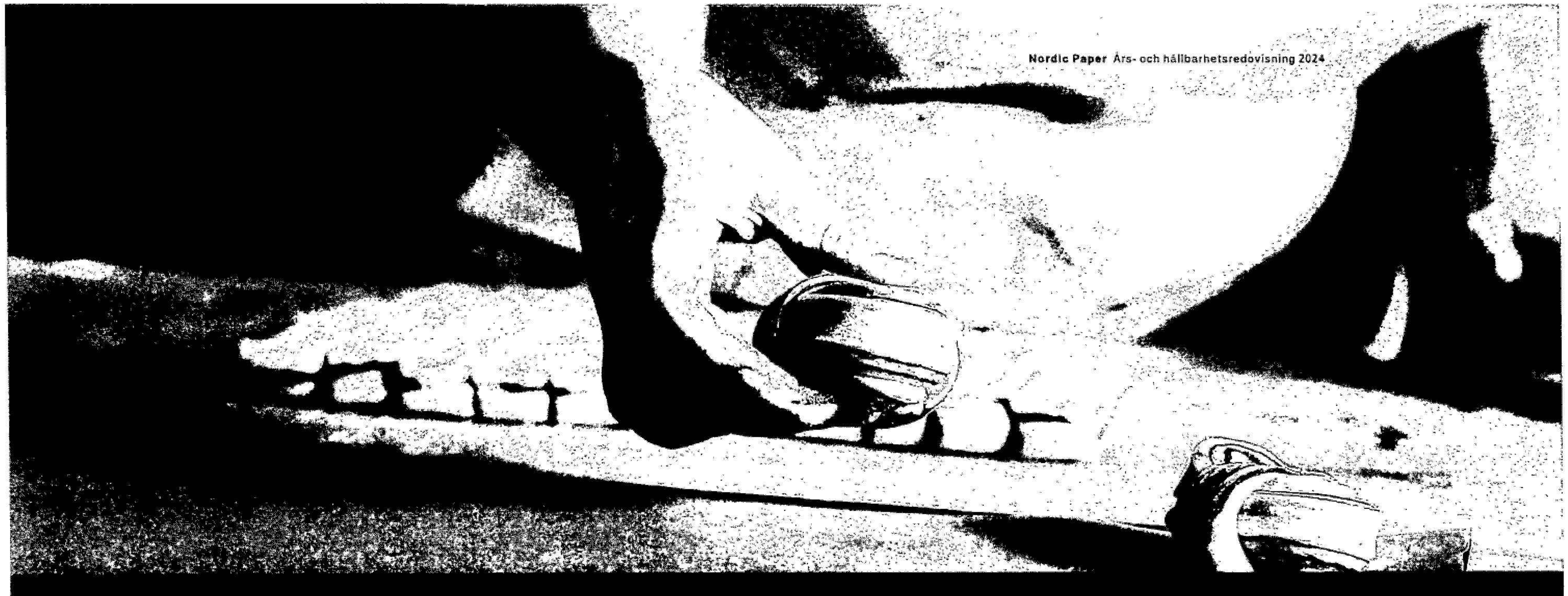
EBITDA och EBITDA-marginal



* Justerad med MSEK 76 för avsättningar i samband med stängningen av massabruket i Säffle.

ank=20250701;2025070310416

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
Om verksamheten
Kraft Paper
Natural Greaseproof
Produktionsanläggningar och investeringar
Produktionsprocesser och kostnadsstruktur
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION



Bagarlandslaget väljer Nordic Papers greaseproofpapper

Det Svenska Bagarlandslaget säkrade under hösten guldet i Nordiska Mästerskapen i Berlin. De är sedan länge användare av Nordic Papers naturliga greaseproofpapper och har nyligen kvalitetstestat de olika varianterna.

Att prestera på toppnivå kräver, förutom kunskap och kompetens, riktigt bra material. Det vet Alice Reinholdsson, medlem i Svenska Bagarlandslaget. "När vi bakar är vi väldigt noga med att det ska vara bra råvaror och material. Genom att använda Nordic Papers bakplåtspapper vet vi att vi använder ett material som är bra både för oss, våra bakverk och naturen", säger hon.

Rätt papper på rätt plats
Bagarlandslaget satte nyligen det naturliga greaseproofpappret under hårda tester. Samma ark användes flera gånger om, där noga noteringar gjordes efter varje vända i ugnen. I vissa av bakverken användes dessutom extra mycket smör eller socker för att testa hur pappret reagerade.

"Pappret höll sig lika fint trots den stora mängden smör, berättar Alice. De varianterna som testades var Ecobake, Silidor och Silidor Parchment. Det första pappret, Ecobake, lämpar sig väldigt bra för osötade degar. Exempelvis frallor och surdegsbröd. Det andra, Silidor, passar jättebra till vetedegar och kavlade degar som innehåller mer fett och socker. Den tredje varianten, Silidor Parchment, har liknande egenskaper som Silidor men passar även extra bra för fukt och frys", säger Alice.

"Fin hållbarhetsaspekt"
Alice berättar att hon och hennes lagkamrater väljer Nordic Papers papper för att det håller högsta kvalitet, och tillägger:

"Det finns även en väldigt fin hållbarhetsaspekt, där exempelvis inga PFAS-kemikalier tillsatts, som vi värdesätter."

ank=20250701:20250703104l7

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
Om verksamheten
Kraft Paper
Natural Greaseproof
Produktionsanläggningar och investeringar
Produktionsprocesser och kostnadsstruktur
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Produktionsanläggningar och investeringar

Nordic Paper tillverkar papper vid bolagets fem produktionsanläggningar. Pappret tillverkas på totalt nio specialdesignade pappersmaskiner.

Bäckhammar

Integrerat massa- och pappersbruk som producerar oblekt kraftpapper. Sulfatmassa levereras till Åmotfors samt Säffle och överskottsmassa säljs externt.

Affärsområde: Kraft Paper
Antal pappersmaskiner: 2
Produkter: Säck, MF- och MG-papper.

Åmotfors

Pappersbruk som producerar oblekt kraftpapper av massa framför allt från Bäckhammar.

Affärsområde: Kraft Paper
Antal pappersmaskiner: 2
Produkter: Tekniska kraftpapper, till exempel absorbenta kraftpapper och mellanläggspapper för stålindustrin.

Greåker

Pappersbruk som producerar naturligt greaseproofpapper från externt köpt pappersmassa.

Affärsområde:
Natural Greaseproof
Antal pappersmaskiner: 2
Produkter: Bakplåtspapper, papper till bakformar och barriärpapper.

Québec

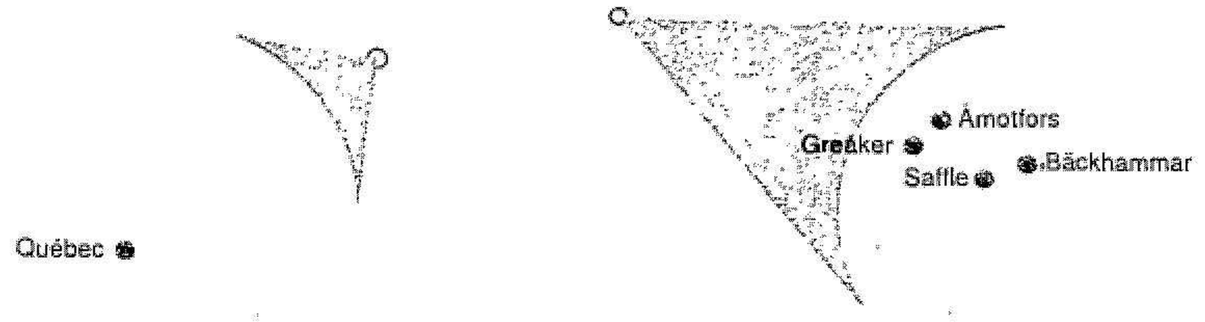
Pappersbruk som producerar naturligt greaseproofpapper från externt köpt pappersmassa.

Affärsområde:
Natural Greaseproof
Antal pappersmaskiner: 1
Produkter: Bakplåtspapper, mellanläggspapper för bacon, papper till bakformar, specialpapper till industriella och livsmedelsrelaterade ändamål.

Säffle

Pappersbruk som producerar naturligt greaseproofpapper. Pappersmassa levereras från Bäckhammar bruk samt köps externt.

Affärsområde:
Natural Greaseproof
Antal pappersmaskiner: 2
Produkter: Bakplåtspapper, papper till bakformar och förpackningar

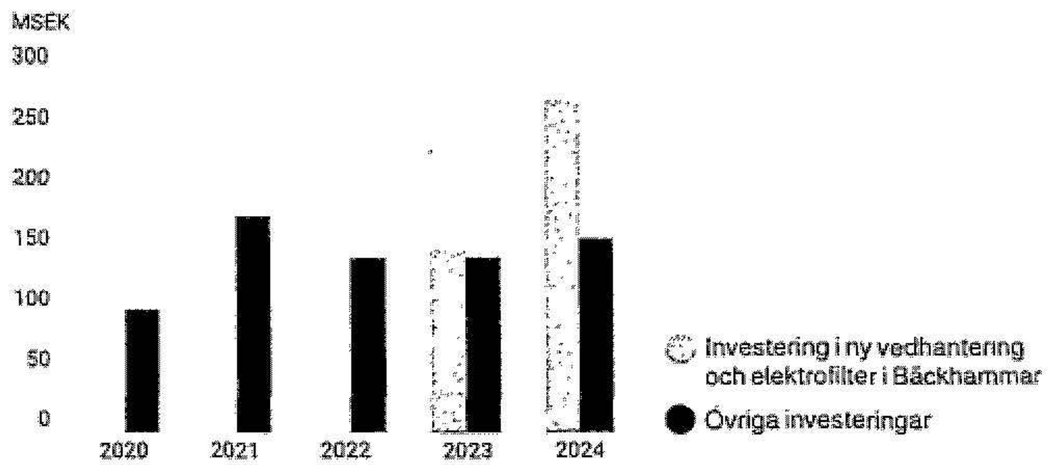


Investeringar i våra anläggningar

Nordic Paper investerar kontinuerligt för att upprätthålla och vidareutveckla produktionskapaciteten vid anläggningarna, för att öka säkerheten och att minska miljöpåverkan av verksamheten. Investeringarna syftar även till att höja kvaliteten på våra produkter eller på att eliminera flaskhalsar i produktionen.

De löpande investeringarna uppgår till omkring MSEK 140–160 per år. I tillägg till de löpande investeringarna görs även strategiska satsningar för större omstrukturering eller för större produktionsutveckling. Sådana investeringar omfattar de insatser som gjordes 2021 och 2022 för att effektivisera hanteringen av extern massa i Säffle samt de pågående investeringarna i Bäckhammar om totalt MSEK 850 omfattande en ny vedhantering och nytt elektrostatiskt filter. De pågående investeringarna kommer slutföras under 2025 och kommer därefter att bidra årligen med omkring MSEK 100 i förbättrad EBITDA.

Investeringar



ank=20250701:2025070310418

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
Om verksamheten
Kraft Paper
Natural Greaseproof
Produktionsanläggningar och investeringar
Produktionsprocesser och kostnadsstruktur
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Produktionsprocesser och kostnadsstruktur

En pappersmaskin formar pappersarket från en mäld, cellulosafibrer i vatten. Efter formningen pressar pappersmaskinen ur så mycket vatten som möjligt i det så kallade presspartiet varefter pappersbanan torkas indirekt med ånga i torkpartiet.

Bolaget har fem pappersmaskiner för att producera naturligt greaseproofpapper och fyra pappersmaskiner för att göra kraftpapper. Bolagets pappersmaskiner är alla unika vad avser teknisk konfiguration och de har därför olika förmågor sinsemellan vad gäller papperskvaliteter, effektivitet och kapacitet. Det finns viss möjlighet att skifta produkter mellan maskinerna som producerar kraftpapper och mellan maskinerna som producerar naturliga greaseproofpapper.

För att producera papper behövs insatsvaror av olika slag, i huvudsak pappersmassa, energi och papperskemikalier. Nordic Paper ansvarar dessutom för en stor del av transporterna till kund. Transporttjänster köps därför in från externa leverantörer.

Pappersmassa

Vi producerar pappersmassa vid vår anläggning i Bäckhammar och papper vid alla våra fem produktionsanläggningar. Insatsvarorna för massaproduktion är i huvudsak massaved och sågverksflis men även kemikalier. Varje år använder vi drygt 928 000 kubikmeter fub (fast mått under bark) vedråvara för att framställa pappersmassa. Pappersmassan som produceras i Bäckhammar används framförallt i produktionsanläggningens papperstillverkning, men också i Åmotfors och i viss mån även i Säffle. Resterande del av pappersproduktionen i Säffle, Greåker och Québec baseras på inköpt avsalumassa från andra leverantörer.

Energi

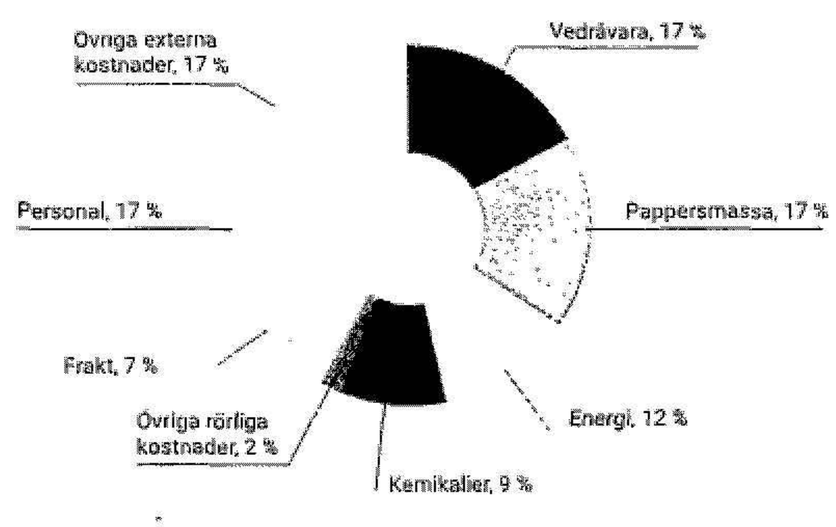
Produktion av massa i Bäckhammar ger ett överskott av ånga som bolaget använder i pappersproduktionen och för att producera elektricitet i en turbin. Den egengenererade elektriciteten i Bäckhammar motsvarar omkring 20 procent av hela Nordic Papers behov av elektricitet om 528 GWh/år. Den elektricitet som behövs utöver den egengenererade köps in.

Bolaget har en säkringspolicy enligt vilken omkring 70 procent av elektricitetbehovet i närtid är helt eller delvis säkrat i olika former av prisarrangemang. Säkringsnivån faller stegvis under en femårsperiod och fylls kontinuerligt på.

Pappersproduktionen behöver ånga för att torka pappret. Alla anläggningar har olika lösningar för sitt ångbehov.

Bäckhammar får huvuddelen av sitt ångbehov från massaprocessens återvinningsprocess, medan Åmotfors och Québec försörjs med ånga från närbelagna avfallsförbränningsanläggningar som ägs av andra aktörer. I Säffle och i Greåker driver Nordic Paper egna ångpannor. I Säffle är bränslet i huvudsak biobränsle och i Greåker finns möjlighet att producera ånga antingen med naturgas eller med elektricitet.

Fördelning av kostnader på kostnadsslag 2024



Årliga inköp:

Vedråvara:

ca 928 000 m³ fub*

Externt köpt avsalumassa:

83 000 ton

Externt köp el:

413 GWh

* fast mått under bark

ank=20250701:2025070310419

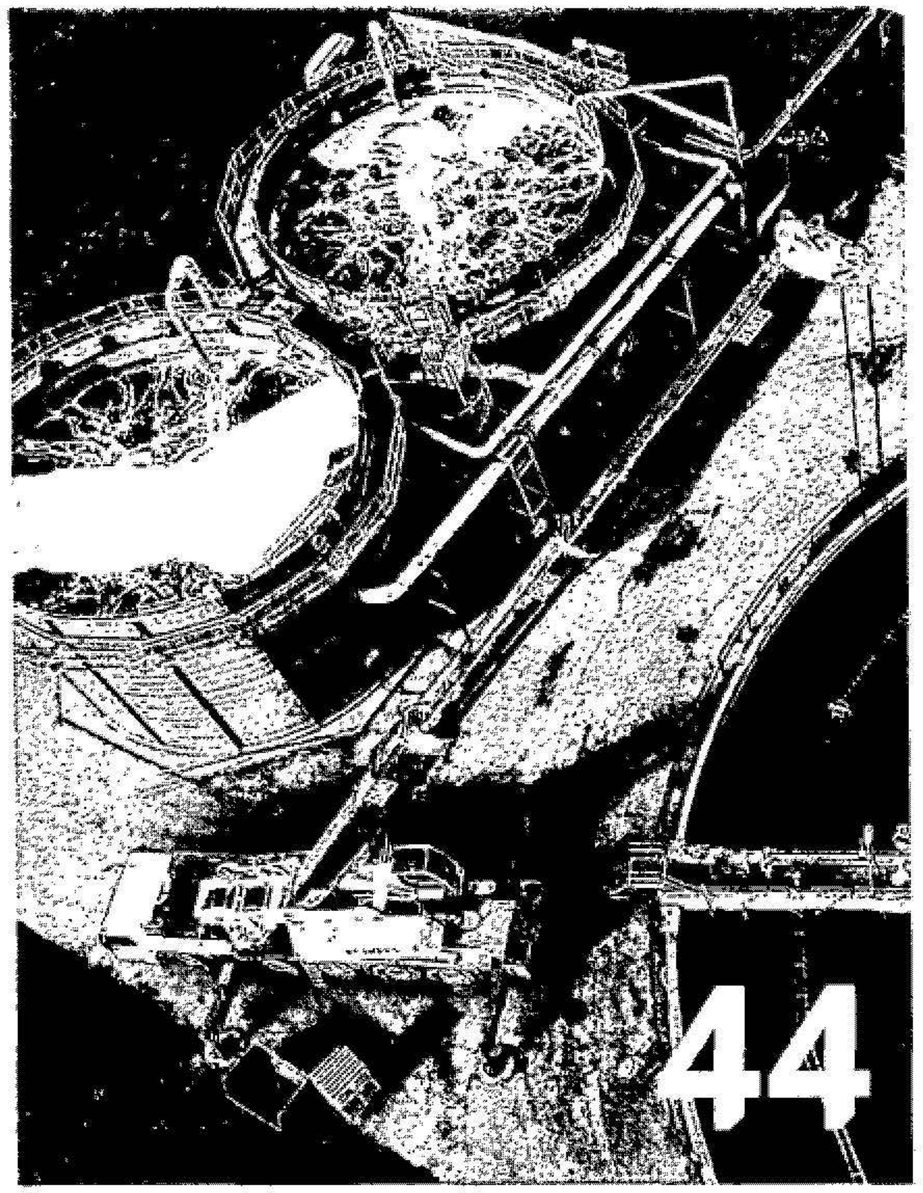
OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
- Introduktion
  - Miljö
  - Sociala frågor
  - Styrning
  - Hållbarhetsnoter

ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Vårt hållbarhetsarbete

Nordic Paper vidareförädlar förnybar skogsråvara till specialprodukter med ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet i centrum. Vi är en del av den cirkulära biobaserade ekonomin där förnybar fiber förädlas till återvinningsbara pappersprodukter, som kan ersätta fossilbaserade alternativ. Att agera ansvarsfullt med omtanke om både människor och miljö är en naturlig del av vår historia och framtid.

ank=20250701;2025070310420



Innehåll – Hållbarhetsredovisning

Introduktion

Vårt hållbarhetsarbete 30
Dubbel materialitetsanalys 31
Intressentdialog 32
Styrning av hållbarhetsfrågorna samt övergripande policyer 33

Miljö

E1 Klimatförändringar 35
Case Förnybart drivmedel 40
E2 Miljöföroreningar 41
Case Ny rökgasrening 43
E3 Vattenresurser och marina resurser 44
E4 Biologisk mångfald och ekosystem 45
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi 46
Case Alger binder koldioxid 48
EU taxonomin 49
Taxonomitabeller 50

Sociala frågor

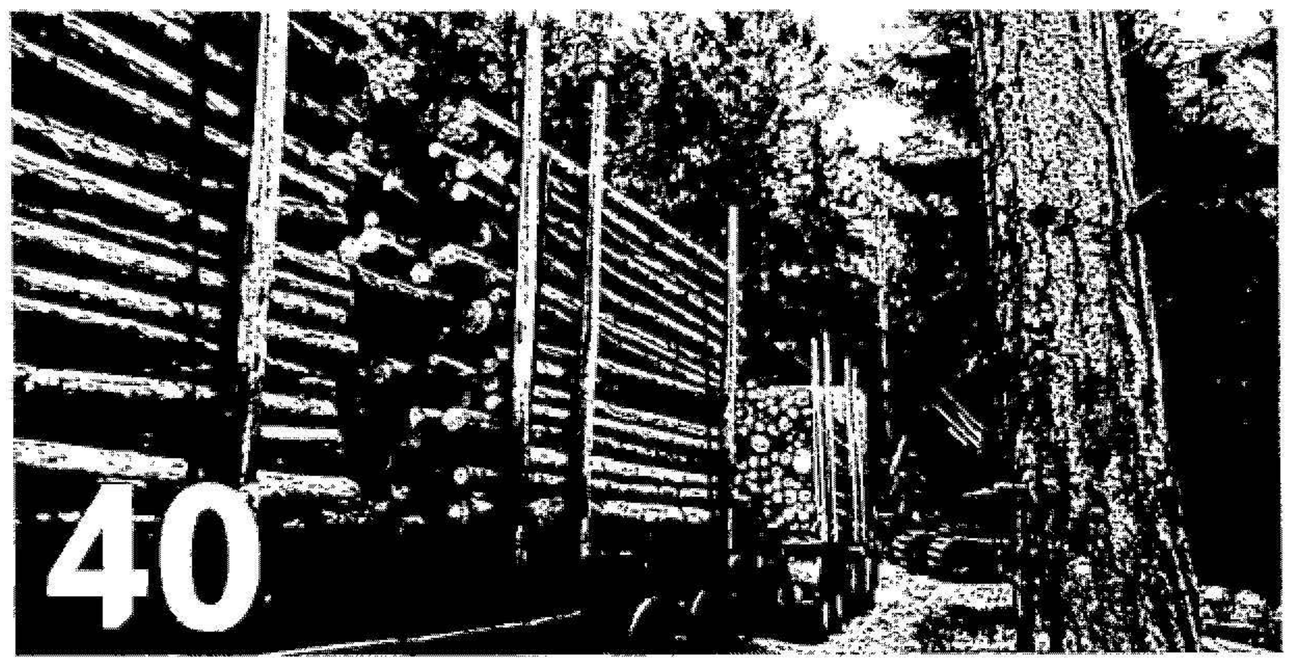
S1 Den egna arbetskraften 54
Case BAM – Bättre arbetsmiljö 58
S2 Arbetstagare i värdekedjan 59
S3 Påverkade samhällen 61

Styrning

G1 Ansvarsfullt företagande 62

Hållbarhetsnoter

Om rapporten 64
ESRS upplysningar 65
Förteckning annan EU-lagstiftning 69
Revisorns yttrande 75



ank=20250701;20250703104421

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Cirkulära kretslopp ligger i vårt DNA

Nordic Papers verksamhet bygger på över 100 års erfarenhet av att vidareförädla förnybar skogsråvara till specialprodukter. För oss är varsamhet med naturens resurser och respekt för vår omgivning grunden för ett långsiktigt värdeskapande och en affärsdrivare.

Vi är en del av en cirkulär biobaserad ekonomi där förnybar fiber förädlas till återvinningsbara pappersprodukter som kan ersätta fossilbaserade alternativ. Efter användning blir fibrerna i våra produkter en högkvalitativ råvara för returpapper. I vår egen produktion återanvänds processkemikalier och vatten i stor utsträckning, till gagn för såväl produktionsekonomi som miljö.

Förnybar fiber är vår viktigaste resurs

Vi strävar efter en uthållig lönsamhet som ger förutsättningar för en kontinuerligt förbättrad produktion och resursanvändning. Nordic Paper är en del av det skogsindustriella nätverket där någons biprodukt kan utgöra en råvara för någon annan. Omkring en tredjedel av vår vedråvara består av flis som är en biprodukt för sågverksindustrin, resterande andel av råvaran utgörs av massaved som i huvudsak kommer från gallringar eller smalare delar av träd som inte nyttjas av sågverksindustrin.

En ansvarstagande arbetsgivare på mindre orter

Flera av Nordic Papers anläggningar är belägna på landsbygdsorter där vi spelar en betydelsefull roll som arbetsgivare. Vårt bolag bidrar till arbetstillfällen och sysselsättning för lokala leverantörer av varor och tjänster. Att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö för alla som arbetar för oss, såväl egen personal som inhyrd, entreprenörer och andra besökare är vår högsta prioritet.

Produkter som gör skillnad

Vårt specialpapper skapar värde genom teknisk prestanda, anpassning till kundernas behov och inte minst den hållbarhetsprestanda det bidrar med till kundernas lösningar.

Nordic Papers produkter används framför allt till förpackningar och främst till förpackningar för livsmedel. Livsmedelsförpackningar spelar en viktig roll för ett hållbart livsmedelssystem genom att skydda innehållet, bibehålla en hög kvalitet och säkerhet samt för att minska matsvinnet. Livsmedlet i sig kan ofta vara mer koldioxidintensivt jämfört med förpackningen och genom att bidra till att fler förpackningar baseras på en förnybar råvara, som dessutom minskar matsvinnet, så bidrar Nordic Paper till en minskad klimatpåverkan. Efter slutanvändning är våra produkter återvinningsbara och kan ingå i nya cirkulära kretslopp.

”Det jag är mest stolt över i min roll på Nordic Paper är att göra skillnad. Det är en ynnest att få jobba med frågor som både är affärsdrivande och samtidigt helt avgörande för framtiden.”

Jenny Sjöstedt, Sustainability Manager, Nordic Paper

Se filmen på
nordic-paper.se/karriar

ank=20250701;2025070310422

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Dubbel väsentlighetsanalys – påverkan och ansvar genom hela värdekedjan

Nordic Papers verksamhet har både positiv och negativ påverkan i hela värdekedjan, samtidigt som verksamheten också påverkas finansiellt av en rad olika faktorer. Den dubbla väsentlighetsanalys, som vi utfört i enlighet med CSRD och ESRS, aktualiserar vår mest väsentliga påverkan och därmed också vår möjlighet att göra skillnad. Samtidigt bidrar den också till vårt långsiktiga strategiska arbete.

Identifiering av väsentliga frågor

Nordic Paper har identifierat vilka hållbarhetsfrågor som vi påverkar och påverkas av i en dubbel väsentlighetsanalys i enlighet med kraven i ESRS (European Sustainability Reporting Standards). Väsentlighetsanalysen utfördes i flera steg under hösten 2023 där olika specialistroller och experter deltog.

I det första steget kartlades vår värdekedja och affärsverksamhet för att fastställa vilka av rapporteringsstandarderna inom ESRS som Nordic Paper omfattas av. I nästa fas identifierades relevanta risker och möjligheter för att urskilja vilka aktiviteter i värdekedjan som kan ha en stor påverkan på människor och miljö samt vilka risker och möjligheter som kan ha finansiell påverkan. Slutligen bedömdes väsentligheten, det vill säga inom vilka av de identifierade påverkansområden, riskerna och möjligheterna som bolaget har störst påverkan och vilka av dessa områden som har den största finansiella påverkan. För detta användes en väsentlighetstroskel, som angavs från ett till fem, där en genomsnittlig poäng om tre eller högre gav ett väsentligt utfall.

Uppdatering 2024

Vår dubbla väsentlighetsanalys uppdaterades under 2024 och bedömdes som fortsatt aktuell med ett undantag. Bedömningen av Arbetstagare i värdekedjan (S2), som omfattar arbetstagare som inte ingår i den egna arbetskraften, hade i tidigare version av

Våra väsentliga områden

ESRS	Standard	Underämne
E1	Klimatförändringar	Begränsning av klimatförändringar
		Anpassning till klimatförändringar
		Energi
E2	Förorening	Förorening av luft
		Förorening av vatten
E3	Vattenresurser och marina resurser	Vatten
E4	Biologisk mångfald och ekosystem	Direkta påverkansfaktorer som leder till förlust av biologisk mångfald
E5	Resursanvändning och cirkulär	Resursinflöden, inklusive resursanvändning
		Resursutflöden, relaterat till produkter och tjänster
S1	Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor
		Likabehandling och lika möjligheter för alla
S2	Arbetstagare i värdekedjan	Arbetsvillkor
S3	Påverkade samhällen	Samhällens ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter
		Företagskultur
G1	Ansvarsfullt företagande	Politiskt engagemang
		Förvaltning och förbindelser med leverantörer
		Korruption och mutor

ank=20250701:2025070310423

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HALLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

analysen bedömts som icke väsentlig. Med hänsyn till att Nordic Paper nyttjar utkontrakterad arbetskraft i stor omfattning under underhållsstopp och investeringsprojekt, vilket medför ett utökat arbetsmiljöansvar även för dessa arbetstagare, har nu bedömningen reviderats som väsentlig. Den dubbla väsentlighetsanalysen kommer fortsättningsvis att granskas årligen vilket kan leda till att bedömningen av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter revideras.

Resultatet av den dubbla väsentlighetsanalysen underlättar vår prioritering och resursallokering till de områden där de behövs som mest. Resultatet visar att Nordic Paper har väsentliga frågor i alla ämnesspecifika ESRS områden förutom ESRS S4 som omfattar konsumenter och slutanvändare. Även om konsumenter och slutanvändare hamnade under vårt tröskelvärde för väsentliga frågor enligt den bedömningsmetod som använts, så är vi medvetna om att våra produkter har en potentiell påverkan och arbetar aktivt för att tillse att vårt papper lever upp till gällande lagkrav och de livsmedelssäkerhetscertifieringar som produkterna omfattas av.

Intressentdialog

För att utveckla vårt hållbarhetsarbete för vi en kontinuerlig dialog med våra olika intressenter. Intressentdialogerna består av såväl formella möten som informella interaktioner och regelbundna avstämningar och undersökningar, så som t ex kund och medarbetarundersökning. Dialogerna ger oss värdefulla insikter för att utveckla verksamheten framåt.

Intressentdialog

Intressent	Dialogform	Väsentliga frågor
Investerare/Ägare	Intressentdialog/Investerarmöten ESG-enkäter Finansiella rapporter	Långsiktigt hållbar finansiell värdeutveckling Minskad klimatpåverkan Riskhantering
Kunder	Kundenkät (NKI) Kundmöten Nätverk, mässor, kundevent Kundprojekt	Produkternas klimatprestanda Produkter som lever upp till krav (certifieringar etc.) Resurseffektivitet
Medarbetare	Chef och ledarmöten Facklig samverkan Månadsmöten och dagliga möten Medarbetarundersökningar (NMI) Medarbetarsamtal Vd informationsmöten	Hälsa och säkerhet Inkludering och mångfald Kompetensutveckling Etik och antikorruption
Tillsynsmyndigheter	Tillstånd Nya regelverk Tillsyn	Tillsynsrevisioner Rapportering Utredningar
Leverantörer	Leverantörsbedömning Leverantörsutvärdering Avtalsupphandling	Innehållet i Supplier Code of Conduct Avtalsvillkor inom miljö- och hållbarhet
Samhälle/närboende	Samverkansmöten Sociala medier	Kriskommunikation Miljöföroreningar till luft och vatten Tillstånd

Förklaring om tillbörlig aktsamhet

Centrala delar i tillbörlig aktsamhet	Hänvisning
a) Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell	13–14, 62–63
b) Att samarbeta med påverkade intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet	32, 61
c) Att identifiera och bedöma negativa konsekvenser	31, 35–48, 54–63
d) Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa konsekvenser	35–36, 40–42, 44, 47, 63
e) Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera det	37–39, 42, 44, 47, 55–57, 59, 61–62

ank=20250701:20250703104 24

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Styrande dokument för hållbart affärsagerande

Styrande dokument		Ämne enligt ESRS	Ägare	Tillämpning i verksamheten	Resultat av det styrande dokumentet	
Uppförandekod Nordic Paper		Alla identifierade ämnen i *väsentlighetsanalysen, se sid 31.*	Vd	Koden översätter bolagets värden till handlingar. Den *beskriver hur anställda agerar och gör affärer, förväntningar* från anställda och affärspartners samt vad intressenter kan förvänta sig av bolaget.	• Riktlinjer mot mutor och *antikorruption* • Riktlinjer GDPR • Främjande av hälsa och säkerhet	• Beteende enligt Nordic Papers värdeord • Uppförandekod agenter • Uppförandekod leverantörer • Avvikelserapportering • Medlemskap i UN Global Compact
Riktlinjer mot mutor och antikorruption	G1	Ansvarsfullt företagande	Vd	Riktlinjen ger stöd och vägledning till styrelse, ledning och anställda för att undvika och förhindra mutor och korruption. Den vägleder också våra externa affärspartners.	•Uppförandekod agenter •Uppförandekod leverantörer	
Arbetsmiljöpolicy	S1	Den egna arbetskraften	Vd	Policyn beskriver bolagets grundprinciper inom arbetsmiljö och hur bolaget systematiskt arbetar för att skapa en arbetsmiljö där alla anställda känner sig säkra, motiverade och uppskattade.	• Riktlinjer arbetsmiljö och säkerhet • Hälso-, skydds- och säkerhetsmål • Samverkansmöten • Systematiskt arbetsmiljöarbete	• Lokala hälso- och säkerhets-riktlinjer, rutiner och instruktioner • Introduktion och utbildning • Avvikelserapportering
HR-policy	S1	Den egna arbetskraften	HR-direktör	HR-policyn klargör förväntningar och ansvar inom områden som är viktiga för bolagets anställda och är en sammanfattning av de interna policydokumenten inom området Human Resources.	• Riktlinjer för mångfald och mot diskriminering • Riktlinjer kompensation • Riktlinjer rekrytering • Främjande av hälsa och säkerhet	• Kompetensutveckling • Lönekartläggning • Lagstadgade rättigheter för anställda • Nolltolerans mot alkohol och droger
Uppförandekod leverantörer	S2	Arbetstagare i värdekedjan	Direktör Supply chain och IT	Koden är en integrerad del av affärsrelationerna mellan Nordic Paper och leverantörer. Koden anger de krav bolaget har på leverantörerna i syfte att skapa en ansvarsfull och hållbar affärsrelation	• Leverantörsbedömning • Leverantörsutvärdering • Avtalsutformning	
Miljö och energipolicy	E1 E2 E3 E4 E5	Klimatförändringar Miljöförorening Vattenresurser och marina resurser Biologisk mångfald och ekosystem Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Vd	Miljöpolicyn beskriver de värderingar och arbetssätt som vägleder arbetet för att minska bolagets miljöpåverkan.	• Utformning och uppföljning av nyckeltal utifrån tillstånd • Extern rapportering • Intern avvikelserapportering	• Styrgruppsmöten för inköpskategorier • Uppföljning och utvärdering av klimatprestanda

Styrning

Styrelsens övergripande ansvar
Nordic Papers styrelse har det övergripande ansvaret för att tillse att hållbarhetsrapportering sker i enlighet med gällande lagstiftning och standarder. Styrelsen ser också över och godkänner bolagets dubbla väsentlighetsanalys. Nordic Papers ledningsgrupp rapporterar kontinuerligt framdrift till styrelsens revisionsutskott som ansvarar för att övervaka hållbarhetsrapportering och internkontroll.

UN Global Compact
Nordic Paper är sedan 2022 anslutet till världens största hållbarhetsinitiativ, FN:s företagsnätverk UN Global Compact genom vilket vi förbinder oss att aktivt arbeta med hållbarhetsfrågor och att årligen rapportera framsteg inom mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorruption.

Agenda 2030
Agenda 2030 med FN:s 17 globala hållbarhetsmål utgör en gemensam färdplan till en långsiktigt hållbar utveckling för världens alla länder och företag. Nordic Paper har störst kapacitet och möjlighet att påverka mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, mål 12 Hållbar konsumtion och produktion samt mål 13 Bekämpa klimatförändringarna.

Mänskliga rättigheter
Nordic Paper följer FN:s ramverk för mänskliga rättigheter och International Labour Organizations (ILO:s) åtta kärnkonventioner samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

ank=20250701:2025070310425

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Vår uppförandekod och policyer

Nordic Paper ska styra och utveckla verksamheten på ett ansvarsfullt och hållbart sätt genom hela värdekedjan. För att säkerställa detta har vi 17 policyer antagna av styrelsen, inklusive bolagets uppförandekod. Vår uppförandekod utgör ramverket som översätter värden till handling och beskriver hur anställda ska agera och bedriva affärer etiskt och hållbart utifrån en företagskultur som bygger på värdeorden ansvar, respekt, samarbete och utveckling.

Nordic Paper arbetar för långsiktiga affärsrelationer, där vi tillsammans med affärspartners lägger grunden för ett starkt ekonomiskt resultat med hänsyn till miljön och socialt engagemang. Vi kräver också att leverantörer av varor och tjänster ska bedriva sin verksamhet ansvarsfullt. Kraven framgår av bolagets Uppförandekod för leverantörer. Övriga policyer utgår alla ifrån uppförandekoden.

Ur ett hållbarhetsperspektiv är det, förutom Uppförandekod för Nordic Paper och leverantörer, framför allt bolagets HR-policy, arbetsmiljöpolicy, miljö- och energipolicy och riktlinjer mot mutor och korruption som vägleder mot ett mer hållbart affärsagerande.

Dessa finns alla publicerade på Nordic Papers externa hemsida. Samtliga policyer i portföljen godkänns av styrelsen och har en utpekad ägare som ansvarar för implementering. Vd rapporterar årligen till styrelsen om efterlevnad av policyportföljen. För mer information om bolaget policyportfölj, se sidan 85.

Certifieringar

Med ambitionen att hålla en hög och jämn kvalitetsnivå är våra skandinaviska produktionsenheter certifierade med ett multisitecertifikat i kvalitet, ISO 9001. Multisitecertifikatet i livsmedelssäkerhet ISO 22000 för anläggningarna i Säffle och Greåker och SQF (Safe Quality Food) certifikatet i Québec säkerställer att vår produkt – genom hela processen, från tillverkning av papper och transport till slutanvändning, kan användas i direkt kontakt med livsmedel.

Det är viktigt att fiberråvaran som används härstammar från ett hållbart skogsbruk. Nordic Paper är därför certifierade och kan erbjuda både skandinaviskt och kanadensiskt FSC™- (FSC-C102767, FSC-C112757) samt skandinaviskt PEFC- (PEFC/05-33-213) certifierat papper. Vi har också hållbarhetsbesked enligt förordningen om hållbarhetskriterier för biodrivmedel och biobränsle, vilket innebär att vi har ett godkänt kontrollsystem för vår hantering av dessa bränslen och därmed bevis för att de är hållbara. Vårt hållbarhetsbesked omfattar alla flytande biobränslen samt returlut och fasta biobränslen.

ank=20250701:2025070310426

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Miljö

Vår ambition är att kontinuerligt minska vår miljöpåverkan i samarbete med intressenterna i värdekedjan, från utvinning av råvaror till slutförbrukning och återvinning. Samtidigt vill vi öka våra produkters positiva påverkan till exempel genom att ersätta fossilbaserade förpackningsmaterial.

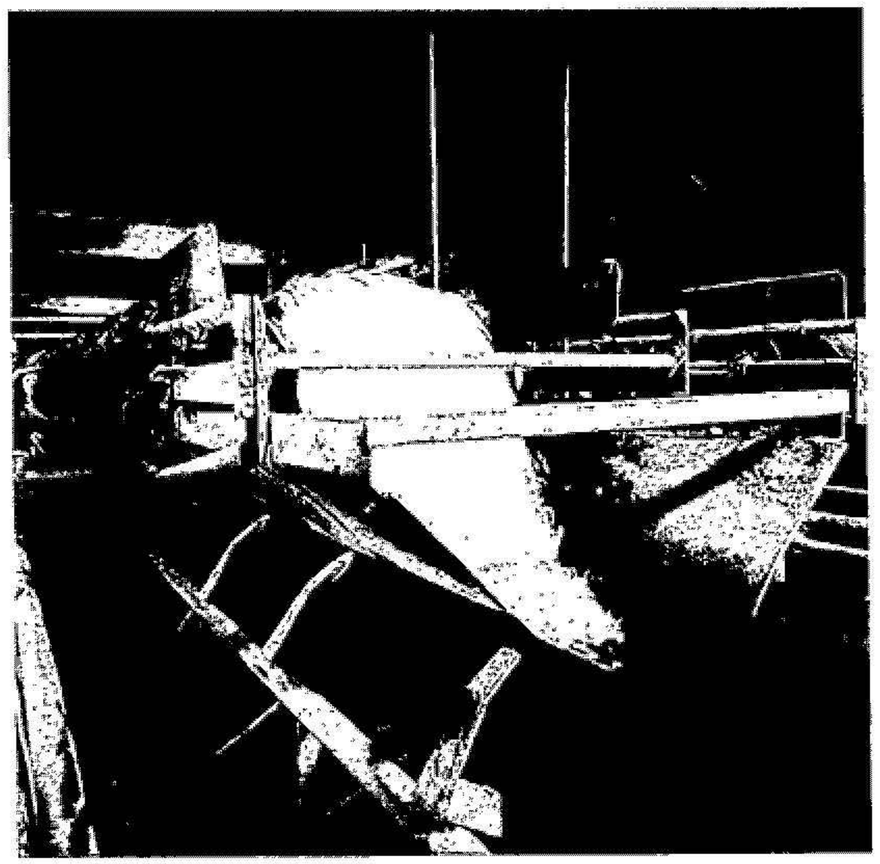
E1 Klimatförändringar

Nordic Papers verksamhet har en klimatpåverkan inom hela värdekedjan. Vi strävar efter att kontinuerligt minska våra utsläpp i vår egna verksamhet och i värdekedjan. Samtidigt som vi också möjliggör för konsumenter att minska sitt klimatavtryck genom att använda våra produkter av förnyelsebar råvara istället för fossilbaserade alternativ.

Vår omställningsplan

Nordic Papers klimatpåverkan är kopplat till vår egen produktionsprocess och till inköpta varor och tjänster. Vårt övergripande mål är att de totala utsläppen från verksamheten inklusive utsläpp från inköpta varor och tjänster ska minska med 50 procent till år 2030 jämfört med 2020. De direkta utsläppen från bolagets egen verksamhet samt från inköpt energi ska minska med minst 50 procent för samma tidsperiod. I dagsläget bryts det övergripande långsiktiga målet om 50 procent minskning ned till en årlig minskning på 5 procent. Detta nedbrutna mål bryts i sin tur ned till aktiviteter som omfattar olika delar av bolaget.

SDG 13



ank=20250701;20250703 10427

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljo
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Risker och möjligheter

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter relaterat till klimatförändringar har identifierats i vår dubbla väsentlighetsanalys. Resultatet visade att klimatförändringar kan komma att påverka oss både genom konsekvenserna av ett förändrat klimat och genom de åtgärder som behöver vidtas för att minska utsläppen av växthusgaser. Vår bedömning är därför att klimatförändringarna har en stor påverkan på vår verksamhet, och att det finns både risker och möjligheter kopplat till de konsekvenser som klimatförändringarna medför. Metoden för den dubbla väsentlighetsanalysen beskrivs på sida 31.

Nordic Papers verksamhet har en påverkan genom hela värdekedjan, från produktion av insatsvaror till vår egen produktion och transport till kund. Vi står inför utmaningen att anpassa var verksamhet till potentiella konsekvenser relaterat till klimatförändringar.

Risker kopplade till klimatrelaterade förändringar i skogen kan påverka oss. Vi äger ingen egen skog utan all fiberråvara köps in. Inköpen av massaveden och sågverksflisen är fördelad över ett 40-tal leverantörer som har olika upptagningsområden, vilket minskar risken för geografiskt begränsade klimatrelaterade förändringar i skogen. Potentiella risker kopplat till vår råvaruförsörjning är exempelvis ökade insektsangrepp, torka, bränder och översvämningar. Riskerna skulle till exempel kunna medföra att tillgången till massaved försvåras, utbudet minskar samt att råvarukostnader ökar. Nya och förstärkta styrmedel exempelvis gällande växthusgaser och ökad konkurrens om förnybara råvaror skulle också kunna försvåra förutsättningarna för vår verksamhet. Påverkan och riskerna bedöms sammanfattningsvis som måttliga på kort och medellång sikt.

Samtidigt kan klimatförändringarna också leda till mer positiva effekter som till exempel en ökad tillväxt i den svenska skogen, vilken är vår främsta råvarukälla. Samhällets åtgärder för att minska utsläpp av växthusgaser kan också påverka oss positivt genom att våra produkter kan ersätta fossilbaserade produkter. Klimatprestanda, i form av låga växthusgasutsläpp, utgör i sig en konkurrensfördel för våra produkter eftersom den huvudsakliga konkurrensen kommer från produkter av fossilbaserad plast. På så vis kan ett ökat fokus och medvetenhet kring klimatfrågan skapa fler möjligheter för vår verksamhet.

Policyer

Styrning baseras på vår Miljö- och energipolicy och vår Uppförandekod, som beskriver hur våra värderingar och arbetssätt vägleder hur vi arbetar för minskad miljöpåverkan och koldioxidavtryck. Läs mer om vår Miljö- och energipolicy på sid 33.

Åtgärder och resurser

Nordic Papers klimatpåverkan är främst kopplad till inköpta varor och tjänster och vår egen produktionsprocess. Genom ständiga förbättringar och riktade insatser i fabrikerna samt tydligt kravställande vid upphandling strävar vi efter att kontinuerligt minska vår klimatpåverkan.

Egen verksamhet

De två viktigaste områden för att kunna reducera utsläpp i vår verksamhet är energieffektivisering samt att öka andelen förnybart bränsle. Idag utgör förnybart bränsle omkring 93 procent av den egna bränsleanvändningen. Vår inköpta el är till 75 procent baserad på ursprungsgarantier från vatten- och kärnkraft, en ökning med 9 procentenheter jämfört med 2023. Vi har under de senaste åren också arbetat aktivt med utfasning av fossila bränslen i vår egen verksamhet och på våra bruk.

Vi arbetar också med att minska användningen av koldioxidintensiva kemikalier som används i större volymer, bland annat silikon. Nordic Paper omfattas av EU:s system för handel med utsläppsrätter (EU-ETS). Alla våra förbränningsanläggningar i Sverige och Norge ingår, vilket innebär att det sker en noggrann kontroll av utsläppen från dessa anläggningar i syfte att säkerställa att rätt mängd utsläppsrätter tas ur systemet. Rapporterna tredjeparts granskas och syftet är att utsläppen över tid ska minska.

Vår värdekedja

Vi arbetar kontinuerligt för att minska vår påverkan inom uppströms och nedströms transporter. Det gör vi bland annat genom att öka andelen intermodala transporter, det vill säga kombinerade transportslag som till exempel väg-järnvägstransport. För att minska vår transportrelaterade påverkan använder vi oss av lokala inköp i så stor utsträckning som möjligt, massaved köps huvudsakligen in från närområdet kring Bäckhammar med 100 km som ett genomsnittligt transportavstånd. Majoriteten av den externa massan som köps in kommer ifrån Sverige och Europa vilket också bidrar till förhållandevis låga transportavstånd. Vi kravställer också leverantörer vid upphandling av exempelvis kemikalier och försöker hitta gemensamma lösningar för att minska klimatpåverkan.

Våra mål

Nordic Paper har antagit mål för att minska klimatpåverkan. De totala utsläppen av fossila växthusgaser från verksamheten, inklusive indirekta utsläpp från köpta varor och tjänster ska minska med 50 procent till år 2030, jämfört med basåret 2020. Våra direkta utsläpp från egen verksamhet och från inköpt energi ska minska med 50 procent under samma tidsperiod.

ank=20250701;2025070310428

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HALLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljo
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ARSREDOVISNING
OVRIG INFORMATION

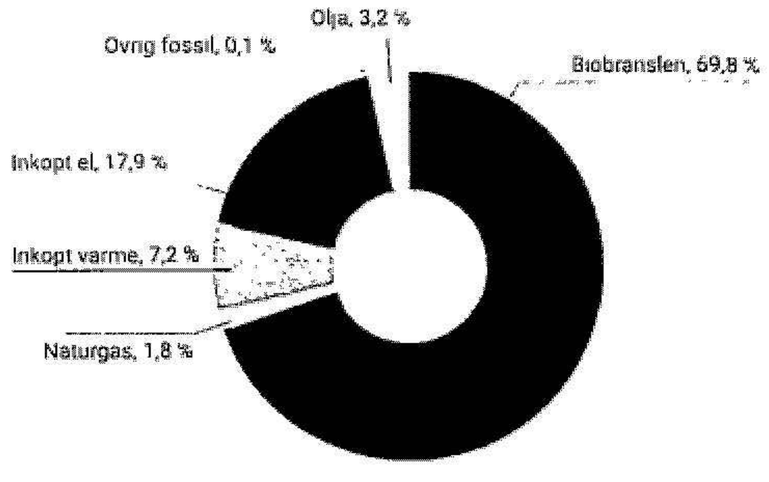
Energianvändning

I vår massa- och pappersproduktion används flera energikällor Det viktigaste bränslet är svartlut och bark som härstammar från massaveden vid vårt bruk i Bäckhammar. Där används även beckolja som är en biprodukt från massaproduktionen som bränsle. Vid bruken i Säffle och Greåker har vi egna förbränningsanläggningar och i Säffle används i huvudsak biobränsle i form av flis och briketter som bränsle. I Greåker används naturgas medan anläggningarna i Åmotfors och Québec köper in värme i form av hetvatten och/eller ånga in från externa leverantörer. Vid anläggningarna i Säffle och Bäckhammar används även en liten andel olja. För samtliga bruk köps el in från externa leverantörer. I Bäckhammar använder vi oss också av egenproducerad el som genereras från en ångturbin. Den egenproducerade elen representerar cirka 20 procent av vår totala elanvändning. Fördelningen av använda bränslen framgår av cirkeldiagram och tabell.

Energianvändning och energimix	**2024**	**2023**
(1) Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter (MWh)	–	–
(2) Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter (MWh)	74 229	57 137
(3) Bränsleförbrukning från naturgas (MWh)	40 674	54 920
(4) Bränsleförbrukning från andra fossila källor (MWh)	2 033	1 995
(5) Total användning av fossil energi exkl fossil energi i inköpt el och värme/ånga (MWh) (beräknad som summan av raderna 1–4)	116 937	114 052
(6) Förbrukning av inkopt eller förvärvad elektricitet (MWh)[1]	412 887	369 144
(7) Förbrukning av inköpt eller förvärvad värme, ånga och kylning (MWh)[2]	167 030	177 904
(8) Användning från kärnenergikällor (MWh)[3]	152 559	157 340
(9) Andel från kärnenergikällor i total energianvändning (%)	6,6	7,0
(10) Bränsleförbrukning för förnybara energikällor, inbegripet biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung, biogas, förnybar vätgas osv.) exkl. förnybara energikällor i köpt el och värme/ånga (MWh)	1 494 836	1 463 511
(11) Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (MWh)	115 424	113 508
(12)Total användning av förnybar energi (MWh) (beräknad som summan av raderna 10–11)[4]	**1 610 260**	**1 577 019**
Total energianvändning (MWh) (beräknad av summan av raderna 5, 6, 7 och 12)	2 307 115	2 238 119

1) Totalt inköpt, ej uppdelad på fossil/förnybar del
2) Totalt inkopt, ej uppdelat på fossil/förnybar del
3) *Del av inköpt el*
4) Bränsle från förnybara energikällor som används för produktion av egen-producerad förnybar el har räknats bort vid summering för att undvika dubbelräkning

Energibaserad fördelning av bränslen och energibärare



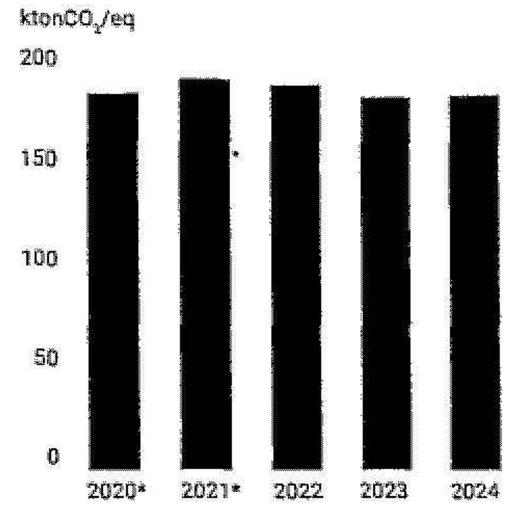
Energiintensitet	**2024**	**2023**
Total energianvändning per netto-omsättning[5] (MWh/MSEK)	494	500

5) Nettoomsättning enligt not 6 i Resultaträkning

ank=20250701:2025070310429

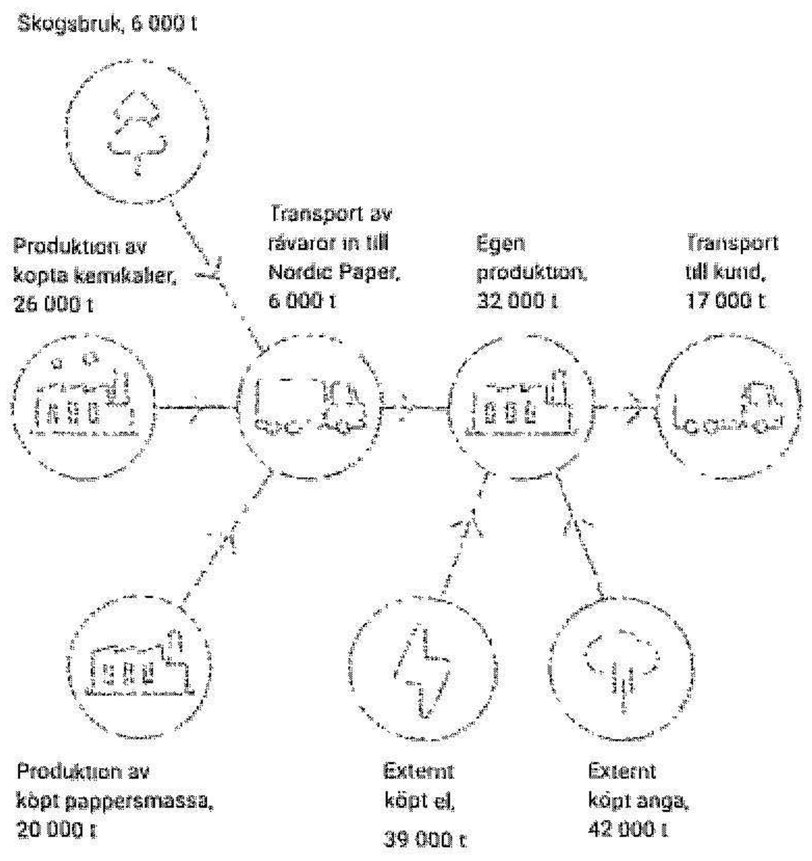
OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ARSREDOVISNING
OVRIG INFORMATION

Total utsläpp av fossila växthusgaser från Nordic Papers verksamhet 2020–2024



* Inkluderar även utsläpp från Glassine Canada Inc, sedan 2022 en del av Nordic Paper.

Utsläpp av fossila växthusgaser i värdekedjan 2024
Ton CO_2eq marknadsbaserat.
Totalt 188 000 ton



Växthusgasutsläpp

Då vi fördelar de totala fossila växthusgasutsläppen, beräknade enligt den marknadsbaserade metoden, utgör utsläpp som uppstår i vår egen verksamhet 20 procent, 40 procent kommer från inköpt energi och resterande 40 procent från inköpta varor och tjänster samt transporter till Nordic Paper och till kund.

Våra fossila växthusgasutsläpp år 2024 uppgick till ca 188 000 ton CO_2eq baserat på marknadsbaserade scope 2 utsläpp och ca 150 000 ton baserat på platsbaserade scope 2 utsläpp. Det innebär i stort sett oförändrade marknadsbaserade utsläpp jämfört med 2023, men en ökning av de platsbaserade utsläppen. De biogena koldioxidutsläppen från egen förbränning uppgick under året till 604 000 ton.

Våra fossila scope 1 utsläpp uppgår till ca 32 000 ton CO_2eq, en ökning jämfört med 2023. Två motverkande faktorer förklarar nettoökningen, dels en ökning av användningen av eldningsolja i Bäckhammar och Säffle. Dels en minskning av naturgasanvändningen i Greåker, vilket delvis kompenserar för den ökade oljeanvändningen i Bäckhammar och Säffle.

Våra scope 2 utsläpp uppgår till ca 81 000 ton baserat på marknadsbaserad metod eller ca 44 000 ton med platsbaserad metod. Inköpt värme utgör ca 42 000 ton CO_2eq. Vår inköpta värme produceras av värmeåtervinning av avfall som innehåller plast som därmed ger upphov till fossila koldioxidutsläpp. I takt med att förnybara avfallsfraktioner återvinns består en större del av det avfall som förbränns med energiåtervinning av fraktioner med fossilt ursprung. Inköpt el uppgår till ca 39 000 respektive 2 000 ton CO_2eq. Den stora skillnaden mellan de plats- och marknadsbaserade utsläppen förklaras av den stora skillnaden i utsläppsfaktorn på residualel och platsbaserad el i Norge. De marknadsbaserade scope 2 utsläppen har totalt sett minskat jämfört med 2023. Ett minskat behov av inköpt värme och ökad mängd ursprungsgarantier på el i Greåker har bidragit till denna minskning, medan en ökad elanvändning och högre utsläppsfaktorer på residualel och inköpt värme delvis motverkat minskningen.

Våra scope 3 utsläpp har ökat jämfört med 2023. Ökningen beror framförallt på inköpt massa och kemikalier, och är huvudsakligen en effekt av ökad pappersproduktion och ökad konsumtion av dessa. De ökade scope 3 utsläppen är det som bidrar till att de totala platsbaserade utsläppen ökat jämfört med 2023.

ank=20250701;20250703 10430

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Växthusgasutsläpp	Basår 2020[9]	2023[10]	2024	2024/2023 %
Scope 1				
Bruttoväxthusgasutsläpp scope 1 (tCO_2e)	30 864	30 236	32 060	106
Procentandel scope 1 – *växthusgasutsläpp från reglerade utsläppshandelssystem (%)*	82	82	83	–
Scope 2				
Platsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 (tCO_2e)	41 022	43 127	43 515	101
Marknadsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 (tCO_2e)	90 589	88 099	81 124	92
Betydande växthusgasutsläpp inom scope 3				
Totala indirekta bruttoväxthusgasutsläpp (tCO_2e)	**68 036**	**68 817**	**75 130**	**109**
1. Inköpt massa	14 978	18 403	20 128	109
2. Inköpta kemikalier	22 219	22 547	25 910	115
3. Skogsbruk [6]	6 457	5 451	5 599	103
4. Transport och distribution i tidigare led [7]	6 611	5 875	6 130	104
5. Transport i senare led [8]	**17 771**	**16 540**	**17 362**	**105**
Totala utsläpp av växthusgaser				
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) (tCO_2e)	139 922	142 180	150 705	106
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) (tCO_2e)	189 489	187 152	188 315	101

Växthusgasintensitet	2024	2023
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) per nettoomsättning (ton CO_2e/MSEK)	32,3	31,8
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per nettoomsättning (ton CO_2e/MSEK)	40,3	41,8
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserad) per ton papper [11] (kg CO_2e/ton papper)	521	513
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per ton papper [11] (kg CO_2e/ton papper)	651	676

6) Avser gödsling och fossila utsläpp vid avverkning och uttransport till väg av egna inköp av massaved
7) Avser transport av kemikalier, ved och massa till Nordic Paper
8) Avser transport till kund
9) Justeringar för basåret 2020 har gjorts med avseende på inkopt massa i Québec, jämfort med 2023 års hållbarhetsrapport
10) Justeringar har gjorts avseende 2023 års värden på inköpt värme i *Åmotfors samt inköpt massa i Québec, jämfort med 2023 års hållbarhetsrapport.*
11) Avser ton producerat papper samt externt såld massa.

Förklaring kring beräkningar av klimatpåverkan

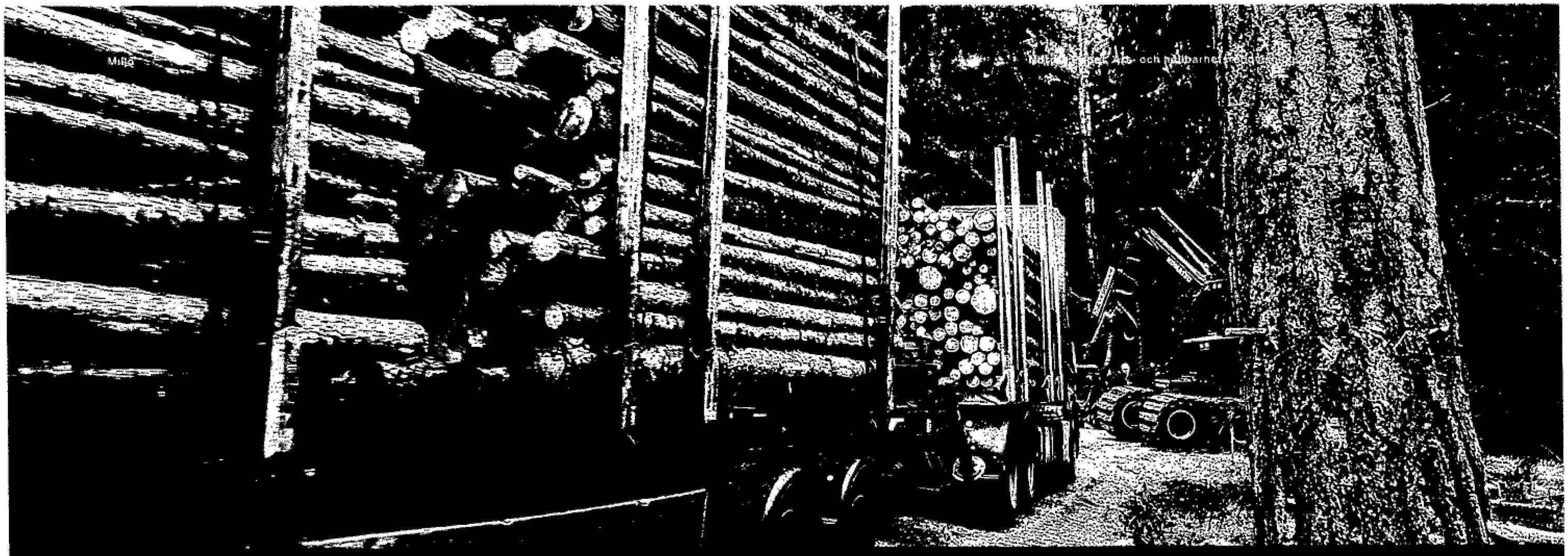
Scope 1 består av utsläpp av CO_2 vid förbränning av fossila bränslen i egna förbränningsanläggningar samt utsläpp av lustgas inklusive lustgas från biobränslen. Data baseras på mätning och beräkning av bränsleförbrukning samt etablerade emissionsfaktorer.

Scope 2 består av utsläpp från inköpt energi. Det består i Nordic Papers fall av inköp av el samt inköp av värme och ånga. Data baseras på aktivitetsdata för inköpta mängder samt senaste tillgängliga utsläppsintensitet för el baserad på platsbaserad och marknadsbaserad metod i enlighet med World Resources Institute, GHG Protocol Scope 2 Guidance.

Scope 3 består av utsläpp från vår värdekedja. Indelningen i underkategorier är baserad på vår egen bedömning av betydande kategorier inom scope 3. Aktivitetsdata i form av t.ex. inköpta mängder baseras på data för 2024. Emissionsdata t.ex. utsläpp per ton av en viss kemikalie eller massa samlas in från våra massa-och kemikalieleverantörer medan transportrelaterade utsläpp baseras på beräkningar med hänsyn till typ av bränsle, bränsleanvändning och transportavstånd. Emissionsdata är senast tillgängliga, men avser inte alltid 2024. Avgränsningen för våra beräknade växthusgasutsläpp uppströms i värdekedjan är från uttag av fiberråvara i skogen, det vill säga att skogsproduktion, avverkning och skotning av råvaran inkluderas, men inte konsekvenserna av skogens förmåga till inlagring av kol. Nedströms i värdekedjan avgränsas vid leverans till kund.

ank=20250701;20250703104431

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION



Förnybart drivmedel från skog till industri

Nordic Papers massavedinköp präglas av långsiktiga relationer med lokala virkesleverantörer, såväl mindre som större skogsägare. En av våra leverantörer är Skara stift som sedan en tid tillbaka ställer krav på att alla skogsentreprenörer ska använda förnybara drivmedel.

Tack vare 100 procent HVO i skördare, skotare och lastbilstransport har Skara Stift sankt sina utsläpp med 83 procent. HVO står för Hydrerad Vegetabilisk Olja och är ett förnybart syntetiskt dieselbränsle som framförallt tillverkas av rapsolja och animaliska fetter

Skara stifts krav på skogsentreprenörer och transportföretag att använda fornybara drivmedel har medfört en rejäl sänkning av utsläppen och motsvarar enligt stiftets egna beräkningar en minskning på 541 ton koldioxid, vilket motsvarar 83 procent

En högre merkostnad för ett större värde

Skara stift har arbetat länge för att använda HVO i hela kedjan, från skördare till lastbil. Den fossilfria verksamheten innebar idag en fördyring för stiftet och för deras entreprenörer, men i gengäld går maskinerna till och med bättre jämfört med konventionellt bränsle. Skara stift menar att det måste få kosta att göra skillnad och räknar med att alla avverkningar och transporter i hela stiftet ska vara fossilfria inom ett par år.

"För att mildra klimatförändringarna är det viktigt att alla i värdekedjan jobbar med sina frågor. Skara stifts initiativ är uppskattat och vi som köpare av deras massaved påverkas positivt av detta när vi beräknar våra scope 3 utsläpp", säger Johan Ördell, Virkeschef på Nordic Paper

Virkeschef Johan Ordell

ank=20250701;20250703104 32

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

E2 Miljöföroreningar

Nordic Paper har en påverkan på luftkvaliteten och genererar miljöföroreningar till luft i huvudsak i form av svavel, kväveoxider och stoft. Dessa miljöföroreningar uppstår främst vid de förbränningar som sker i anläggningarnas olika förbränningspannor. Våra tillverkningsprocesser kräver även stora mängder vatten, som kommer i kontakt med massa och fibrer. Miljöföroreningar till vatten utgörs i huvudsak av näringsämnen, ämnen som sedimenterar och ämnen som förbrukar syre när de bryts ner i vatten.

Risker och möjligheter

Inom området miljöföroreningar så har vi identifierat utsläpp till luft och utsläpp till vatten som väsentliga. Metoden för den dubbla väsentlighetsanalysen beskrivs på sida 31.

De identifierade påverkansriskerna har bedömts som relativt låga medan den finansiella risken bedömts som hög. Anledningen till att den finansiella bedömts högre beror på risken för ökade regulatoriska krav på utsläpp till luft samt förstärkta styrmedel i form av miljöskatter med påföljande tänkbara krav på investeringar.

Våra villkor i produktionstillstånden utgör de övre gränserna för våra utsläpp till luft och vatten. Vår ambition är att vår påverkan med betryggande marginal ska vara inom tillstånden. De villkor som fastställs i tillstånden baseras på bedömningar av vad en anläggning med bäst tillgänglig teknik (BAT) kan uppnå för den typ av produktion som bedrivs. På grund av att Nordic Paper producerar specialpapper skiljer sig förutsättningarna från typ-anläggningar i pappersindustrin och vi har därför för närvarande sex tidsbegränsande dispenser från BAT-nivåerna i produktionstillstånden för de svenska anläggningarna.

Miljöföroreningar till luft

Förorening till luft vid våra anläggningar uppstår framför allt i de förbränningsanläggningar där förbränning av olika bränslen sker. Förorening till luft består främst av svavelföreningar, kväveoxider, stoft, koldioxid och buller. Utsläpp till luft sker också tidigare i värdekedjan i tillverkningsprocesser för olika insatsråvaror och produkter som Nordic Paper köper in, till exempel bränsle- och kemikalietillverkning. Den diesel som används som transportbränsle, uppströms och nedströms, ger också upphov till utsläpp av kväveoxider vid förbränning.

Miljöföroreningar till vatten

Vi har en påverkan på vattenkvaliteten främst genom egen verksamhet, men påverkan kan också uppstå uppströms och nedströms i värdekedjan. Miljöföroreningar kan ha långsiktiga effekter på både vattenekosystem och människors hälsa. Merparten av Nordic Papers anläggningar köper in pappersmassa och kemikalier från externa leverantörer där tillverkningen av dessa insatsråvaror kan leda till vattenutsläpp innehållande olika miljöföroreningar.

I våra miljötillstånd för den egna verksamheten finns tillståndskrav med begränsningar i tillåtna utsläpp och miljöpåverkan till vatten för de vanligaste utsläppen som exempelvis suspenderande ämnen, syreförbrukande ämnen, pH och näringsämnen som kväve och fosfor.

Policyer

Vårt arbete kopplat till miljöföroreningar baseras på vår Uppförandekod samt Miljö- och energipolicy. Vi arbetar kontinuerligt för att minska miljöföroreningar till luft och vatten. Läs mer om vår Miljö- och energipolicy på sid 33.

Åtgärder och resurser

För att möta kraven på miljöföroreningar till luft sker mätning och utsläppskontroll enligt de kontrollprogram som finns upprättade. Aktiv rening med reningsutrustning sker främst för stoft, det vill säga partiklar i luften, men i något fall även för kväveoxider.

För att möta de nya krav för rening av utsläpp till luft som börjar gälla 2026 har vi under året påbörjat ombyggnationer i Bäckhammar för installation av nya elfilter för stoftrening som beräknas tas i drift under hösten 2025. Läs mer på sid 43.

Även miljöföroreningar till vatten mäts och följs upp enligt kontrollprogrammen för våra tillståndskrav Vattenrening av förorenat vatten med egna reningsanläggningar används för att begränsa utsläpp till vattenrecipient vid våra bruk i Bäckhammar, Säffle och Åmotfors. I tillägg skickas en mindre mängd vatten till extern rening vid kommunala reningsverk.

ank=20250701:2025070310433

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Våra mål

Som processindustri påverkas Nordic Paper av en rad olika legala ramverk. För våra svenska anläggningar är det Mark- och miljödomstolen som utfärdar produktionstillstånden och Länsstyrelsen är den myndighet som utövar tillsyn och dit vi rapporterar efterlevnad. Villkoren för våra produktionstillstånd fastställer de övre gränserna för våra utsläpp till luft och vatten samt annan påverkan till exempel buller. Vi strävar efter att minska utsläpp till luft och vatten och vår målsättning är att vår påverkan med betryggande marginal ska vara inom tillstånden.

På grund av att vi producerar specialpapper skiljer sig våra förutsättningar från typanläggningar i pappersindustrin och vi har därför för närvarande sex tidsbegränsade dispenser från våra BAT-nivåer (bäst tillgängliga teknik) i produktionstillstånden för de svenska anläggningarna. I Norge hanteras tillstånd och tillsyn av Miljödirektoratet och i Québec i huvudsak av kommunala organ.

Förorening av luft och vatten

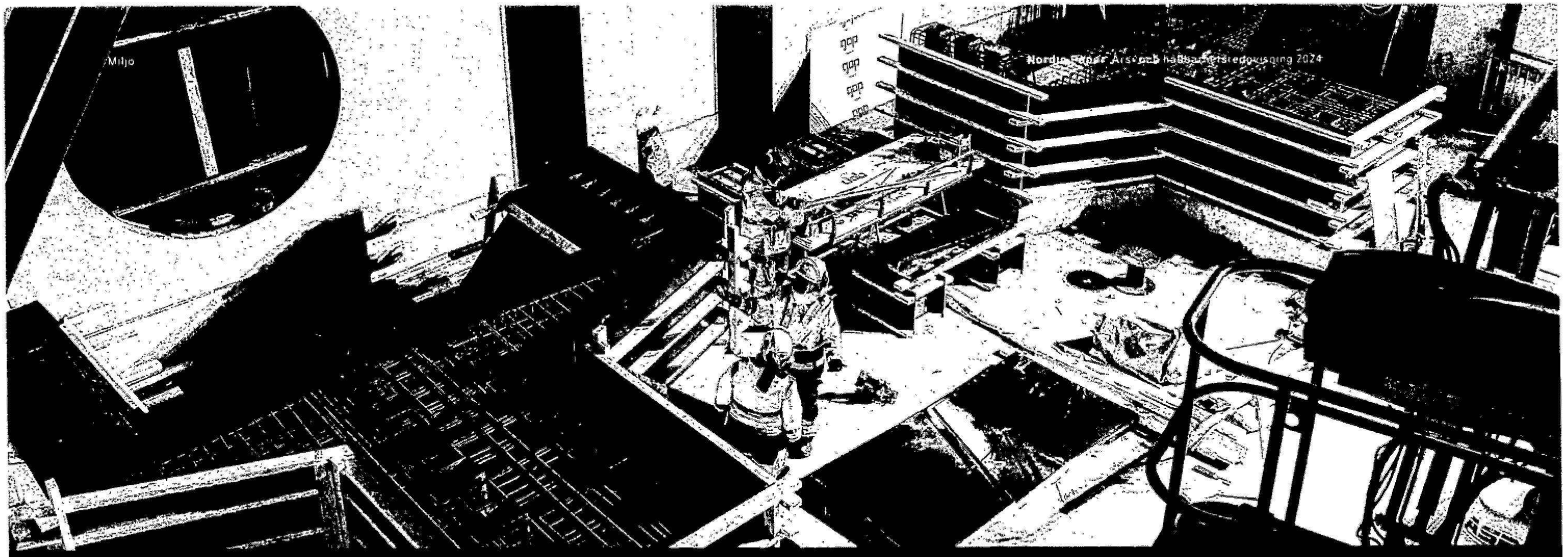
Mätning av luftföroreningar sker kontinuerligt enligt respektive anläggnings fastställda övervakningsprogram som granskas av tillståndsmyndigheter. Vi arbetar förebyggande för att undvika incidenter och oväntade händelser i produktionen som kan riskera att medföra överskridanden av tillståndsnivåer eller lukt. Uppkomna avvikelser hanteras systematiskt som en naturlig del i vårt kontinuerliga arbete med ständiga förbättringar. Med ett undantag har Nordic Paper under året bedrivit sin verksamhet inom gällande produktionstillstånd. Undantaget gäller riktvärden för utsläpp av suspenderande ämnen och kemisk syreförbrukning som tillfälligt överskreds under två månader vid anläggningen i Åmotfors. Överskridandet har anmälts till Länsstyrelsen enligt gällande rutin och en rad åtgärder har vidtagits. På årsbasis har dock anläggningens verksamhet bedrivits inom gällande tillstånd.

Utsläpp av miljöföroreningar till luft	2024	2023
Svaveldioxid SO_2 (ton)	90	74[12]
Kväveoxider NO_x (ton)	274	262
Partiklar (ton)	101	151

Utsläpp av miljöföroreningar till vatten	2024	2023
Kväve (ton)	57	61
Fosfater (ton)	1	1
COD (ton)	1 529	1 564
Suspenderande ämnen (ton)	219	187

12) I hållbarhetsrapport 2023 angivet som ton S.

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION



Ny teknik ger renare luft, bättre arbetsmiljö och minskad energiförbrukning

Investering i nya elfilter som nyttjar elektriska fält för att fånga in partiklar från sodapannan, kommer att minska våra utsläpp av stoft med två tredjedelar vid anläggningen i Bäckhammar.

Kort förklarat så kommer vi nyttja elektriska fält som laddar partiklarna i rökgasen. Partiklarna fastnar i sin tur på en plåt som är motsatt laddad och genom att knacka på plåtarna faller stoftet ned till botten och kan samlas in. Andelen partiklar i luften minskar och de askpartiklar som fångas in kan tas tillvara

Bättre kapacitet, mindre energiåtgång
Med nya miljökrav och en framtida ökad produktionskapacitet finns det flera fördelar med att investera i nya elfilter. Utöver att de har en högre kapacitet att begränsa mängden stoft, får medarbetarna en förbättrad arbetsmiljö även genom att det blir enklare att komma åt och besikta ytorna kring filtret. Detta kommer även att påverka livslängden på utrustningen.

Förbättrat säkerhetssystem
En annan fördel är resurseffektiviteten. Två filter ersätter dagens tre. Ingrid Olsson, som är projektledare, förklarar:

"Vi får en minst lika bra effekt med de nya filtren, en lägre energiåtgång och dessutom ett helt nytt säkerhetssystem. Det blir en ny typ av stopp-system mellan sodapannan och filtren, som kan lösas ut vid behov," berättar Ingrid. Det nya filtret planeras att kopplas in under revisions-stoppet, hösten 2025.

"Det har varit och är såklart väldigt mycket att tänka på, men det är ett roligt och intressant projekt. Det här blir en jättefin investering för Backhammars bruk", avslutar hon.

Ingrid Olsson

ank=20250701;2025070310435

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

E3 Vattenresurser och marina resurser

Tillgång till vatten är en viktig förutsättning för massa- och pappersproduktion då vatten används på flera sätt i produktionsprocessen. I våra bruk används vatten bland annat vid kokning av ved till massa, för transport och tvätt av fiber, som värmebärare i form av ånga och som het- och kylvatten. En trygg vattenförsörjning är därför en central del av vår verksamhet.

Risker och möjligheter

Inom området vatten- och marina resurser har vi identifierat vattenanvändning som väsentligt. I vår dubbla väsentlighetsanalys bedömdes strängare regler kring vattenanvändning för våra produktionsanläggningar som en risk, men sannolikheten som liten då samtliga anläggningar är belägna i nära anslutning till vatten. Även den finansiella påverkan bedömdes som låg. Metoden för den dubbla väsentlighetsanalysen beskrivs på sidan 31.

De skandinaviska bruken förses med vatten från intilliggande sjöar och vattendrag vilket innebär att inget grundvatten brukas, och alla våra bruk är belägna i områden med låg vattenrisk[13].

Kommunalt vatten används vid anläggningen i Québec och till sanitära ändamål vid våra skandinaviska anläggningar. Det vatten som används i våra processer återförs efter rening tillbaka till de vattendrag där det togs ifrån. En mindre andel avdunstar i processen eller binds till produkter i massa och papperstillverkningen.

Policyer

Vårt arbete kopplat till vattenförbrukning styrs av vår Uppförandekod och vår Miljö- och energipolicy. Policyerna beskriver att vi eftersträvar att tillverka produkter med minsta möjliga påverkan på vatten.

Åtgärder och resurser

Nordic Paper strävar efter en så resurseffektiv vattenhantering som möjligt. Vid både massa och pappersproduktionen återcirkuleras vattnet flera gånger, i syfte att minska vattenanvändningen och förlusten av fiber till avlopp samt behovet av energi för uppvärmning av nytt vatten. Det processvatten som innehåller fiber renas i våra reningsanläggningar och det kyl- och dagvatten som inte är förorenat i processen släpps ut i vattenrecipient. Vatten som används för sanitära ändamål skickas till kommunala reningsverk. Nordic Paper utför mätning och uppföljning av uttag och utsläpp av vatten för att säkerställa att gällande krav efterlevs.

Våra mål

Nordic Papers strävar efter att återanvända vatten så effektivt som möjligt. För våra skandinaviska bruk finns utfärdade vattendomar och för vår största anläggning i Bäckhammar reglerar vattendomen även uttaget av vatten.

Vattenanvändning

Vårt uttag av vatten framgår av intilliggande tabell.

Uttag och utsläpp av vatten från och till våra vattenkällor	2024	2023
Vattenuttag[14] (Mm³)	17,0	17,3

13) Definition enligt Aqueduct water risk atlas Water resources institute

14) Har i tidigare rapportering benämnts vattenförbrukning

ank=20250701;20250703104436

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala tragor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

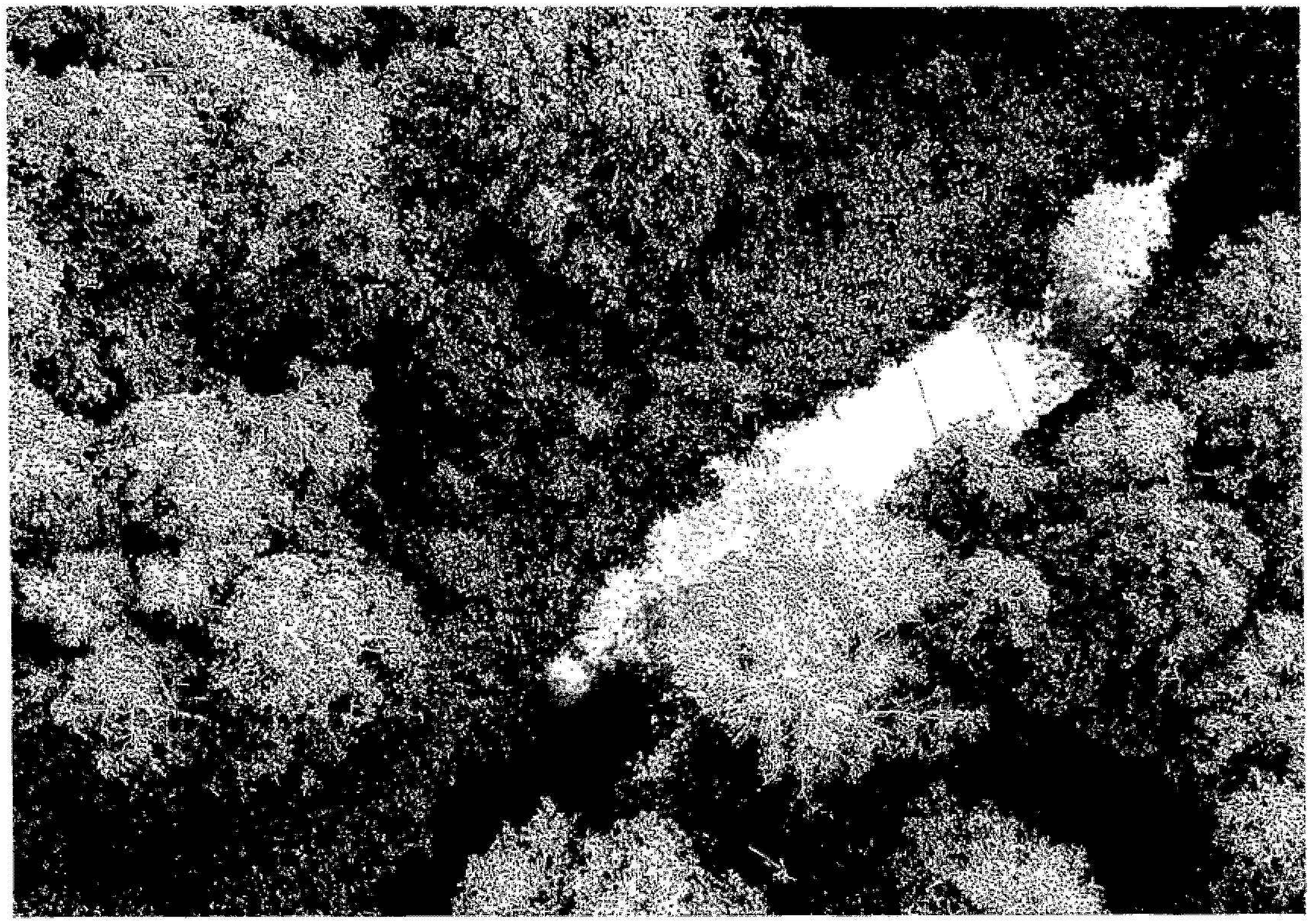
E4 Biologisk mångfald och ekosystem

Inom Biologisk mångfald och ekosystem har vi identifierat direkta påverkansfaktorer som leder till förlust av biologisk mångfald som väsentligt. Nordic Papers påverkan på biodiversitet sker främst genom den vedråvara som används i massabruket i Bäckhammar samt indirekt genom den externa pappersmassa som köps in.

Vi förbrukade 928 000 kubikmeter fub (fast mått under bark) vedråvara under 2024, samt utöver det även en viss mängd bränsleved. Vedråvaran kom uteslutande ifrån svenska källor.

Nordic Paper värnar om ett hållbart skogsbruk som tar hänsyn till biologisk mångfald och skydd av ekologisk värdefulla miljöer och ställer därför krav på att all fiberråvara ska bara spårbar och uppfylla kriterierna i FSC™ Controlled Wood och PEFC controlled Sources. All vedråvara uppfyller också EU:s timmerlagstiftning EUTR.

Nordic Paper har påbörjat ett arbete för att tillse att vi lever upp till den nya lagstiftningen EUDR när den implementeras i slutet av 2025. Metoden för den dubbla väsentlighetsanalysen beskrivs på sidan 31.



Andel svensk vedråvara:

100%

Antal kubikmeter fub* förbrukad vedråvara 2024:

928 000

* Kubikmeter fast mått under bark

SDG 12

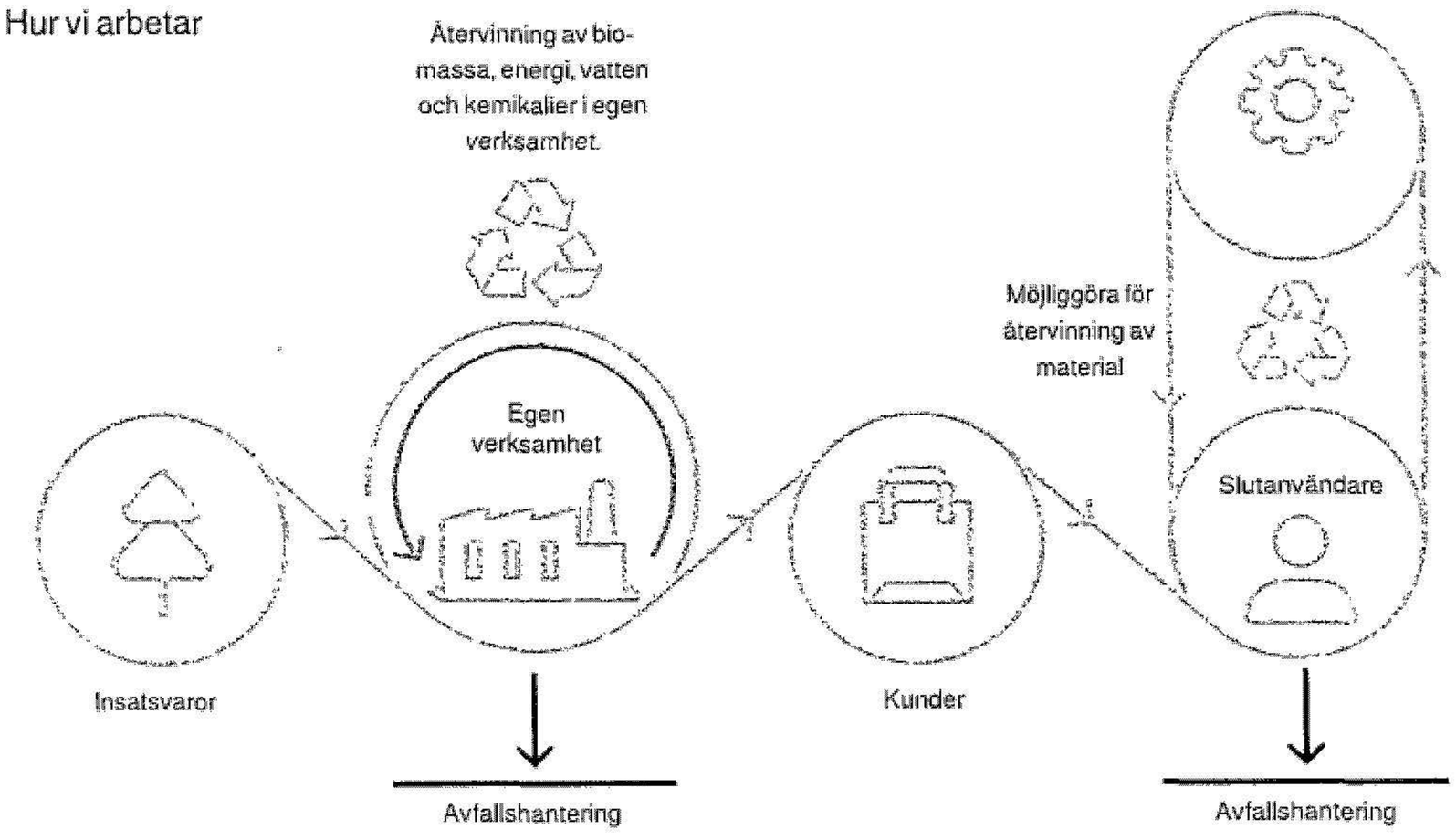
ank=20250701;20250703104437

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Nordic Paper strävar efter ett så resurseffektivt nyttjande av råvaror och energi som möjligt där fiber, vatten och kemikalier återvinns i vår process. Våra produkter är dessutom återvinningsbara och en stor del av vår produktportfölj konkurrerar i slutanvändningsledet direkt med andra material, framför allt fossilbaserad plast. Genom att möjliggöra att våra produkter används i stället för fossilbaserade alternativ skapar vi värde.

Hur vi arbetar



Risker och möjligheter

Ett ökat fokus på cirkularitet och resursutnyttjande i samhället öppnar fler möjligheter för oss som till största del använder förnybara råvaror för tillverkning av produkter som är återvinnings- och nedbrytbara. Samtidigt medför vår verksamhet ett resursutnyttjande av framför allt skogsråvara, energi och vatten, vilket kan medföra risker såsom ökade priser på framför allt skogsråvara och energi. Metoden för den dubbla väsentlighetsanalysen beskrivs på sidan 31.

Policyer

Vårt arbete kopplat till resursanvändning och cirkulär ekonomi styrs av vår Miljö- och energipolicy. En stor del av vår Uppförandekod för leverantörer reglerar också resursanvändning och cirkulär ekonomi.

SDG 12

ank=20250701;2025070310438

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Åtgärder och resurser

Vi arbetar kontinuerligt för att förbättra vår verksamhet och för att öka resurseffektiviteten av våra produkter. Åtgärder för att öka resurseffektiviteten är kopplad både till vår egen verksamhet och för att möjliggöra en hög resurseffektivitet nedströms i värdekedjan. Resurseffektiviteten ökas genom att återvinna så mycket som möjligt av biomassan, energin, vatten och kemikalier samt nyttja biprodukter, men också minimera spill och avfall och hantera det avfall som skapas på ett ansvarsfullt sätt. Dels genom att ställa krav på att leverantörer ska arbeta aktivt för en resurseffektiv användning av råvaror och energi samt för att förebygga olyckor som kan påverka miljön negativt.

Våra mål
En viktig förutsättning för en lönsam verksamhet är att kontinuerligt förbättra resurseffektiviteten. Vi arbetar aktivt för att maximera den nytta våra produkter kan göra i att ersätta andra fossilbaserade alternativ, och för att öka resurseffektiviteten nedströms i vår värdekedja hos våra kunder, så att slutanvändare och andra aktörer kan återanvända produkterna och återvinna materialet. Vi har ingen specifik uppföljning för våra produkter gällande återanvändning och återvinning men inom EU var återvinningsgraden år 2022[15] för pappersförpackningar 83 procent, jämfört med 64 procent för alla förpackningstyper.

Resursinflöde
Resursinflödet består av insatsvaror till våra processer. De viktigaste insatsvarorna för våra processer är sågverksflis, massaved, inköpt massa och kemikalier.

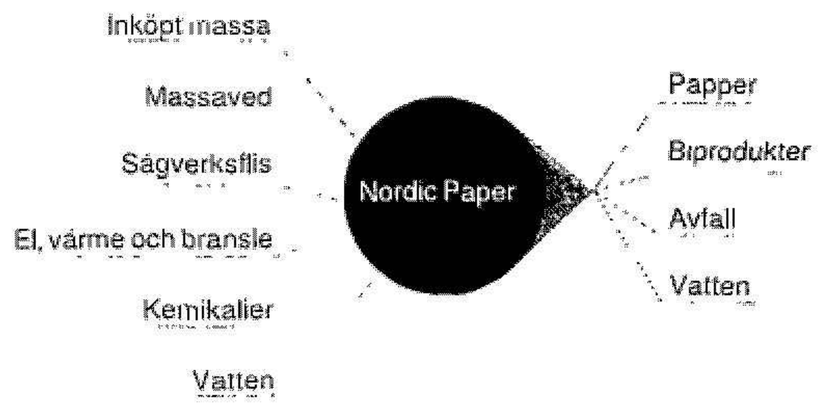
Den sågflis som vi köper in och använder i våra processer är en restprodukt från andra bolags sågade trävaror. Vi använder kemikalier dels i olika processteg och dels för att ge produkterna önskvärda egenskaper. Volymmässigt är de viktigaste inköpta kemikalierna kalk, aluminiumsulfat och silikon. I massabrukets processer tas använda kemikalier tillvara och återförs till processen medan andra biprodukter utvinns.

Vatten utgör också en viktig resurs i våra processer, vår vattenanvändning beskrivs närmre på sida 44. Inköpt el, värme och bränsle redovisas i samband med våra växthusgasutsläpp på sidorna 35-38. Vid sidan av vår egen massatillverkning i Bäckhammar köper vi också in massa från externa leverantörer. År 2024 uppgick den externa massan till 83 000 ton. Massaved och sågverksflis för egen massatillverkning uppgick under året till 928 000 kubikmeter fub (fast mått under bark) förbrukad vedråvara.

Resursutflöde
Resursutflöde är huvudsakligen relaterat till våra sålda produkter och en mindre del är relaterat till avfall som kommer från vår verksamhet.

Produktutflöde
Vårt viktigaste resursutflöde är våra pappersprodukter, under 2024 uppgick Nordic Papers pappersproduktion till 285 000 ton. Från sulfatmassaproduktionen i Bäckhammar utvinns också biprodukter i form av tallolja och terpentin. Talloljan som utvinns säljs för vidareförädling av produkter, och återstoden blir till beckolja som återanvänds som fossilfritt bränsle på bruket. Terpentin säljs också vidare för att användas för tillverkning av olika produkter och kan bland annat användas vid tillverkning av kosmetika. Från våra processer uppkommer också andra biprodukter som vi säljer vidare, till exempel fiberslam, mesarester och kalk som bland annat kan användas till gödsel- och jordförbättringsmedel.

Resursflöden



Nordic Papers produkter är återvinningsbara och en stor del av bolagets produktportfölj konkurrerar i slutanvändningsledet direkt med andra material, framför allt fossilbaserad plast.

Avfall
Det avfall som genereras i den egna verksamheten består av tre delar:
- Branschspecifikt avfall som exempelvis slam från olika delar av processen och avloppsrening samt aska och mesa.
- Övrigt ej farligt verksamhetsavfall.
- Farligt avfall.

Allt vårt avfall hanteras av upphandlade entreprenörer som är godkända avfallsmottagare. En stor del av vårt branschspecifika avfall används idag som sluttäckningsmaterial av en äldre deponi. Annat övrigt avfall som inte är farlig avfall består av metall, papper, plast och byggmaterial. Det farliga avfall som genereras i verksamheten består främst av oljerelaterat avfall såsom spilloljor samt impregnerat träavfall.

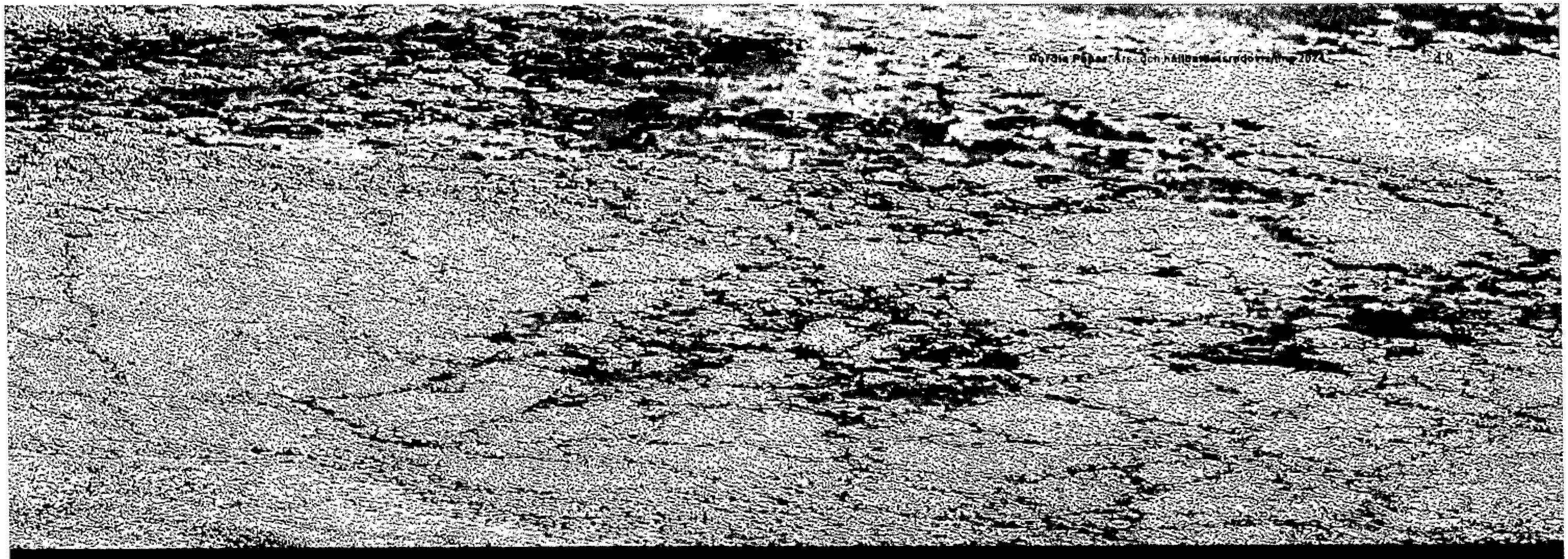
Avfall	2024	2023
Icke-farligt avfall (ton)[16]	32 000	42 000
Farligt avfall (ton)	619	406

16) Exklusive schaktmassor

15) Senast tillgänglig statistik från Eurostat, 2022

ank=20250701;2025070310439

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION



Kan algers förmåga att binda koldioxid bidra till en mer cirkulär framtid?

Linnéa Pettersson, som gjort sitt examensarbete hos Nordic Paper, har undersökt möjligheterna till industriell algodling i Bäckhammar. Utgångspunkten var algernas förmåga att via fotosyntes omvandla koldioxid och ljusenergi till syre och organiskt material.

Genom att leda rökgaser och processvatten från en massa- och pappersindustri till en algodling så kan koldioxid och näringsämnen bindas direkt till algerna i stället för att släppas ut i naturen. Uttjänta alger kan sedan användas till en rad olika slutprodukter.

"Det finns en enorm potential och flera aktuella pilotanläggningar, utmaningen är att det i dagsläget krävs väldigt stora ytor för att rymma den mängd alger som behövs för att det ska falla ut väl i praktiken", berättar Linnéa.

Linnéa Pettersson, som studerar till högskoleingenjör inom innovationsteknik och design, konkluderar sina slutsatser i att mer forskning på industriell algodling krävs, men också att det finns en stor potential i den cirkularitet tekniken medför. Koldioxidutsläppen skulle kunna minskas samtidigt som slutprodukterna för en anläggning som Bäckhammar skulle kunna bli hönsfoder eller biokol.

Linnéa förutspår nya lösningar i framtiden som kommer att underlätta algernas koldioxidbindning på mindre ytor och medföra en ökad cirkularitet som gynnar det lokala samhället.

"Tänk om en av de äldsta livsformerna på jorden skulle kunna medverka till en lösning på nutidens största utmaningar. Det är coolt", avslutar Linnéa.

Linnéa Pettersson

ank=20250701:2025070310440

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Taxonomi

EU:s taxonomiförordning innehåller regler för att avgöra när en ekonomisk verksamhet ska anses vara miljömässigt hållbar. Sedan 2023 innefattar redovisningskravet samtliga sex miljömål, med undantag för att rapporteringskravet endast omfattar de verksamheter som är förenliga med taxonomins krav gällande de två målen begränsande av samt anpassning till klimatförändringar.

Identifiering och bedömning av verksamheter som omfattas av taxonomin

Nordic Papers verksamhet har bedömts utifrån taxonomiförordningen (EU 2020/852) och tillhörande delegerade akter. Nordic Papers huvudsakliga ekonomiska aktivitet, tillverkning av papper, ingår inte i den nuvarande versionen av taxonomin trots att de förnyelsebara pappersprodukterna vid användning kan ersätta produkter som tillverkas av fossilbaserad plast och därmed bidra till samhällets omställning bort från beroendet av fossila råvaror.

Då Nordic Papers nettoomsättning i sin helhet består av varuförsäljning och inte inkluderar övriga intäkter från verksamheter som skulle kunna omfattas av taxonomin, som exempelvis överföring och distribution av el eller produktion av värme/kyla från bioenergi, har inte någon väsentlig nettoomsättning från verksamhet som omfattas av taxonomin kunnat identifieras.

De taxonomiinriktade initiativ som dock varit tillämpliga gäller aktivitet 6.5 Transport med motorcyklar, personbilar och lätta fordon. Nordic Paper leasar hybrid och elbilar som ingår som en del i bolagets nyttjanderättstillgångar, varvid dessa tas med i redovisningen för den ekonomiska aktivitet som omfattas av taxonomin. Den taxonomiförenliga driftsutgiften uppgick till 1 MSEK, och kapitalutgiften till 2 MSEK. Den andra aktiviteten är 7.4 Installation, underhåll och reparation av laddningsstationer för elfordon i byggnader och parkeringsplatser kopplade till byggnader. Nordic Paper har under året slutfört installation av laddningsstationer för elfordon i anslutning till våra anläggningar. Den taxonomiförenliga kapitalutgiften uppgick till 1 MSEK.

Definitioner

KAPITALUTGIFTER
Definieras som utgifter för anskaffning av tillgångar som redovisas enligt IAS 16 Materiella anläggningstillgångar, IAS 38 Immateriella tillgångar, IFRS 16 Leasingavtal, inklusive tillgångar som tillkommit genom rörelseförvärv.

DRIFTSUTGIFTER
Definieras som summan av kostnader för underhåll och reparationer samt andra direkta kostnader som behövs för en effektiv daglig drift av reella anläggningstillgångar.

ank=20250701:20250703104441

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Taxonomitabeller

Andel av omsättningen från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2024

2024 År				Kriterier för väsentligt bidrag							Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada									
Ekonomiska verksamheter (1)	Kod (2)	Omsättning (3)	Andel av omsättning år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenlig med Taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2) omsättning, år n-1 (18)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställningsverksamhet (20)
		SEK	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas omsättning (A.1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
Varav möjliggörande verksamheter	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	E	
Varav omställningsverksamheter	–	–	–	–							–	–	–	–	–	–	–		T
Verksamhet 1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Omsättning hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Omsättning för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		4 668	100%																
Totalt		**4 668**	**100%**																

Andel av omsättning/total omsättning		
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	–	–
CCA	–	–
WTR	–	–
CE	–	–
PPC	–	–
BIO	–	–

ank=20250701;20250703104442

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Andel av **kapitalutgifterna** från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2024

2024 År				Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada									
Ekonomiska verksamheter (1)	Kod (2)	Kapitalutgifter (3)	Andel av omsättning år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenlig med Taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2) omsättning, år n-1 (18)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställningsverksamhet (20)
		SEK	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J, N, N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCM 6.5	1	0%	J	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	J	J	J	J	J	J	J	0		
Installation, underhåll och reparation av laddstationer för elfordon i byggnader och parkeringsplatser i anslutning till byggnader	CCM 7.4	1	0%	J	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	J	J	J	J	J	J	J	1%	E	
De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas kapitalutgifter (A.1)		2	0%	0%	–	–	–	–	–	J	J	J	J	J	J	J	1%		
Varav möjliggörande verksamheter		1	0%	0%	–	–	–	–	–	J	J	J	J	J	J	J	1%	E	
Varav omställningsverksamheter		–	–	–						J	J	J	J	J	J	J	–		T
Verksamhet 1																			
Kapitalutgifter hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		–	–	–	–	–	–	–	–								–		
A. Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		2	0%	0%	–	–	–	–	–								1%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Kapitalutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		503	–																
Totalt		**504**	**100%**																

Andel av kapitalutgifter/total kapitalutgifter		
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0%	0%
CCA	–	–
WTR	–	–
CE	–	–
PPC	–	–
BIO	–	–

ank=20250701:2025070310443

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Andel av **driftsutgifterna** från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2024

År 2024				Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada								
Ekonomiska verksamheter (1)	Kod (2)	Driftsutgifter (3)	Andel av omsättning år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenlig med Taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2) omsättning, år n-1 (18)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställningsverksamhet (20)
		SEK	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCM 6.5	1	0%	J	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	J	J	J	J	J	J	J	0		
De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas driftsutgifter (A.1)		1	0%	J	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	J	J	J	J	J	J	J	0%		
Varav möjliggörande verksamheter		–	–	–	–	–	–	–	–								–	E	
Varav omställningsverksamheter		–	–	–													–		T
Verksamhet 1																			
Driftsutgifter hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		–	–	–	–	–	–	–	–								–	–	
A. Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		–	–	–	–	–	–	–	–								–	0	
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Driftsutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		436	100%																
Totalt		**437**	**100%**																

Andel av driftsutgifter/total driftsutgifter		
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0%	0%
CCA	–	–
WTR	–	–
CE	–	–
PPC	–	–
BIO	–	–

ank=20250701:2025070310444

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter

	Kärnenergirelaterade verksamheter	
1.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	NEJ
2.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgraderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	NEJ
3.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgraderingar av dessa.	NEJ
	Fossilgasrelaterade verksamheter	
4.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
5.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
6.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ

ank=20250701:2025070310445

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ARSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Sociala frågor

Som resultat av vår väsentlighetsanalys har vi identifierat arbetsförhållanden och lika rättigheter och möjligheter för alla som väsentliga områden inom vår egen arbetskraft. Båda delområden hamnar precis på tröskelvärdet, och vi har inte identifierat någon finansiell risk kopplat till dessa. Vårt tillvägagångssätt för att fastställa väsentlig påverkan, risk och möjligheter beskrivs på sidan 31.

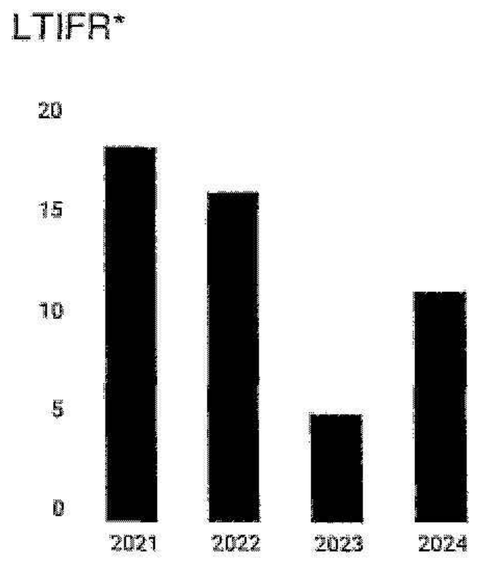
S1 Den egna arbetskraften

Våra medarbetare är vår viktigaste tillgång
Vi ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö där våra medarbetare känner sig säkra, motiverade och uppskattade. Genom att låta våra grundläggande värderingar genomsyra vårt dagliga arbete kan vi tillsammans skapa en bättre framtid. Nordic Papers värdeord är ansvar, respekt, samarbete och utveckling. Vår uppförandekod ger vägledning i det dagliga arbetet och klargör också vilka förväntningar som ställs på våra medarbetare. Vår verksamhet ska genomsyras av ett ansvarsfullt beteende gentemot både interna och externa intressenter. Alla medarbetare ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder. Med respekt för mänskliga rättigheter verkar Nordic Paper för ett arbetsklimat som har sin grund i alla människors lika värde, där medarbetare är vår viktigaste tillgång.

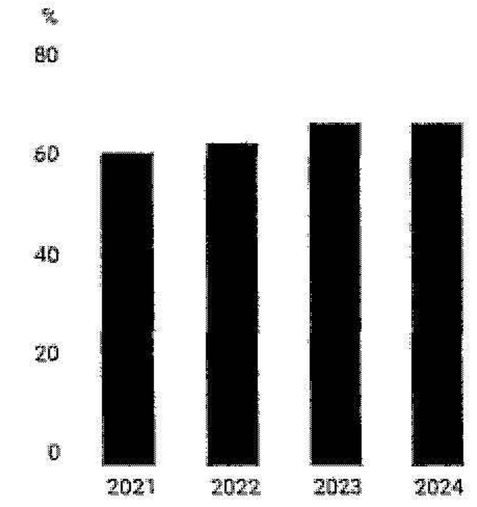
Intressenternas intressen och synpunkter
Nordic Paper har väl etablerade rutiner för medbestämmande i arbetslivet och samverkan med arbetstagarorganisationer. Enligt

ank=20250701;2025070310446

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION



*Frekvens av olycksfall med sjukfrånvaro som följd per miljon arbetade timmar



*Nöjd medarbetarindex

denna modell samverkas alla beslut som innebär viktigare förändringar av organisationens eller medarbetarnas anställningsvillkor och/eller arbetsförhållanden.

Arbetstagarorganisationen företräder också medarbetarnas intressen genom lagstiftad representation i styrelsen genom två utsedda styrelsemedlemmar och två suppleanter.

Nordic Paper arbetar också för att skapa en informell organisationskultur med litet upplevt avstånd mellan medarbetare och ledning. Vi uppmuntrar och värdesätter en direkt dialog över organisatoriska gränser och nivåer.

Risker och möjligheter

Nordic Papers medarbetare påverkas av en rad olika policyer och riktlinjer men framför allt vår Uppförandekod, Arbetsmiljö- och HR policy. Vi följer principerna i FN:s universella deklaration om mänskliga rättigheter och Internationella arbetsorganisationens grundläggande principer och arbetsstandarder (ILO). Vi åtar oss att tillse rättvisa och jämlika löner och förmåner, föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar och ska erbjuda säkra arbetsförhållanden. Vi accepterar aldrig tvångsarbete, barnarbete eller människohandel. Alla förbindelser med vårt företag ska ske med fri vilja på en arbetsplats fri från diskriminering och trakasserier.

Nordic Paper ska bidra till en hållbar och säker arbetsmiljö för såväl anställda som entreprenörer, inhyrd personal och besökare. Vi har en nollvision om olycksfall i arbetet och arbetar systematiskt för att skapa en arbetsplats där ingen riskerar sin hälsa eller säkerhet. Vårt övergripande långsiktiga mål är en arbetsplats fri från ohälsa och olycksfall, med noll olycksfallsfrekvens med sjukfrånvaro som följd.

Nordic Papers medarbetare och entreprenörer kan dock exponeras för riskfyllda situationer och vi arbetar därför proaktivt med att förebygga ohälsa och olycksfall. Att identifiera risker och arbeta förebyggande för att förhindra olycksfall på våra produktionsanläggningar sker kontinuerligt och vi har avdelningsspecifika mål på antalet registrerade riskobservationer inom hela koncernen.

Skydd och säkerhet

Nordic Paper ska erbjuda och upprätthålla en säker och sund arbetsmiljö som uppfyller eller överträffar standard och lagstiftning i de länder där vi är verksamma. En hållbar arbetsmiljö med medarbetare som känner sig säkra, motiverade och uppskattade skapar en attraktiv arbetsplats. Vi prioriterar och arbetar systematiskt för att skapa en säker arbetsplats fri från olyckor, med hög frisknärvaro och med minimala säkerhetsrisker.

Nordic Papers vision är en arbetsplats fri från ohälsa och olycksfall. Alla tillbud och olycksfall ska utredas systematiskt för att identifiera samt, i förebyggande syfte, åtgärda de riskkällor som potentiellt skulle kunna utsätta medarbetare för ohälsa eller olycksfall. Under året inträffade trots detta 13 olycksfall med sjukfrånvaro vilket är en fördubbling mot föregående år. Antalet olycksfall motsvarar en LTIFR om 11,7 och totalt under året innebar de inträffade incidenterna en sjukfrånvaro på 83 dagar. De dominerande orsakerna till olycksfallen med frånvaro var klämolyckor dvs. att fastna eller klämmas mellan föremål. Dessa uppgick till 38 procent av de totala olycksfallen med frånvaro och orsakade främst kross, kläm- eller annan mjukdelsskada som följd. Under året inträffade ett allvarligt tillbud, som var av den grad att en anmälan till Arbetsmiljöverket genomfördes. Efter påvisad utredning krävdes ingen efterföljande utredning från myndighetens sida.

Att identifiera risker är en viktig del i det förebyggande arbetet för att förhindra olycksfall och under året har produktionsanläggningarna haft fastställda mål på antalet inrapporterade riskobservationer. Totalt har nära 800 riskobservationer rapporterats vilket har medfört att minst lika många förebyggande åtgärder vidtagits för att motverka att dessa risker skulle orsakat tillbud och/eller olyckor inom vår verksamhet.

Under 2024 har vi också fortsatt med kompetenshöjande insatser för att säkerställa vår kunskap inom arbetsmiljöområdet. Under året har nära 90 procent av alla chefer, ledare och skyddsombud genomgått vår interna två dagarsutbildning inom

ank=20250701:2025070310447

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala fragor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

systematiskt arbetsmiljöarbete. Vi har fortsatt höga ambitioner gällande utbildning inom skydd och säkerhet och sammanlagt, med de utbildningar som bedrivits under året, har nu drygt 500 medarbetare utbildats inom olika standardiserade arbetsmiljöutbildningar i syfte att uppfylla legala krav och fortsatt minimera risken för ohälsa och olycksfall.

Nordic Paper har nolltolerans mot alkohol och droger på arbetsplatsen. Slumpvisa alkoholtester har under året genomförts för medarbetare på samtliga svenska anläggningar och kontor. Vid underhållsstoppen har tillika slumpvisa alkohol och drogtester genomförts både på egen personal och entreprenörer. Totalt genomfördes 18 000 alkoholtester och 200 drogtester under året, vilket är en ökning av antalet tester jämfört med föregående år för båda kategorierna. Ett fåtal tester på såväl medarbetare som entreprenörer gav positiva utslag och dessa hanterades enligt fastslagna rutiner. Antalet positiva utslag under året motsvarar mer än en halvering jämfört med föregående år. Den nedåtgående trenden för positiva resultat för både alkohol- och drogtester indikerar att förebyggande insatser och etablerade rutiner medför goda resultat

Visselblåsartjänsten

Nordic Paper har sedan flera år tillbaka en visselblåsartjänst där medarbetare och externa intressenter kan anmäla misstankar om missförhållanden som har inträffat eller håller på att inträffa och som innebär risk för skada på individer, bolaget, samhället eller miljön. Det kan till exempel handla om brott mot uppförandekod, mutor och korruption, stora brister i säkerheten eller allvarliga miljöbrott. Visselblåsartjänsten är tillgänglig via vårt intranät och vår hemsida men hanteras av en extern leverantör. Alla anmälningar görs anonymt och om ärenden av visselblåsarkaraktär inkommer sker en anonymiserad hantering av dessa enligt fastställda rutiner. Under 2024 har ett ärende av visselblåsarkaraktär inkommit. Ärendet har utretts i enlighet med fastställa rutiner.

Arbete för mångfald och mot diskriminering

Nordic Paper arbetar aktivt för att förstärka mångfald och för att skapa arbetsplatser fria från trakasserier, kränkningar och diskriminering, där alla har och ska tillförsäkras lika värde och där olikheter och mångfald betraktas som en tillgång. Nordic Paper strävar efter att upprätthålla jämställdhet inom hela bolaget och följer varje år viktiga nyckeltal på området, inklusive men inte

Utfall av NMI*:

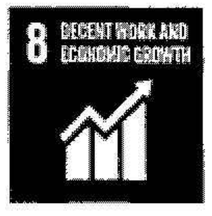
69

* Nöjd medarbetarindex

Andel utbildade ledare under året:

90%

SDG 8



ank=20250701:2025070310448

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HALLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljo
Sociala fragor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ARSREDOVISNING
OVRIG INFORMATION

begränsat till, fördelning kvinnor och män inom olika funktioner och organisatoriska nivåer, fördelning kvinnor och män bland kandidater i rekryteringsprocessen samt utfall i årliga medarbetarundersökningar. Nordic Paper utarbetar också årligen en handlingsplan med aktiviteter för att förstärka jämställdhetsarbetet som omfattar olika åtgärder däribland annat insatser för kvinnligt ledarskap, förstärkt arbetsgivarvarumärke gentemot utpekade målgrupper samt analys av lönestrukturer (lönekartläggning). Av Nordic Papers medarbetare är 22 procent kvinnor och sammantaget innehar kvinnor en tredjedel av chefsrollerna inom bolaget.

Medarbetarundersökning och medarbetarsamtal
För att ge en bild av bolagets styrkor och utvecklingspotential som arbetsgivare genomförs årligen en medarbetarundersökning. Undersökningen görs anonymt med viss möjlighet till resultat på avdelningsnivå, under förutsättning att tillräckligt många respondenter finns för att bibehålla anonymiteten. Vartannat år är undersökningen mer omfattande och vartannat år en så kallad pulsmätning med färre antal frågor.

Under 2024 genomfördes en mer omfattande undersökning som gav en NMI om 69 vilket är i nivå med resultatet för året innan. Svarsfrekvensen för årets undersökning låg på 78 procent vilket ger en hög legitimitet till undersökningen. I 2024 års undersokning utökades omfattningen av ledarskapsrelaterade frågor vilket medför att alla chefer erhöll en individuell utvärdering utifrån bolagets åtta ledarskapskompetenser. För tredje året i rad ökade också indexet som mäter hur sannolikt det är att medarbetarna skulle rekommendera Nordic Paper som arbetsgivare. Ett ytterligare viktigt verktyg för att utveckla en hållbar arbetsmiljö och uppmuntra medarbetarnas personliga utveckling är medarbetarsamtal. Nordic Paper har som mål att samtliga medarbetare ska ha medarbetarsamtal årligen vilket uppfylldes under 2024.

Friskvårdsaktiviteter
Nordic Papers anställda har god tillgång till företagshälsovård i anslutning till arbetsplatserna. Företagshälsovården förser oss både med företagsmottagning i anslutning till våra anläggningar och med specialiststöd och rådgivning i olika former. Våra medarbetare erbjuds också friskvårdsbidrag samt andra hälsofrämjande aktiviteter på bolagets anläggningar och närliggande orter, för att stimulera till en rörlig och hälsosam fritid.

Medarbetaröversikt

	2024	2023	2022
Medelantal anställda	706	677	680
varav kvinnor, %	22	23	21
varav män, %	78	77	79
Tidsbegränsad anställning[17]	22	25	16
Antal nyanställningar (tillsvidareanställning)	55	35	69
Personalomsättning, %	7	6	10
Genomsnittsålder[18]	45	45	45
Upp till 30 år, %	19	18	18
31–50 år, %	39	38	37
51 år och äldre, %	42	44	45

17) Antal anställda med tidsbegränsad anställning vid arets slut (enbart Sverige, avser inte ferlejobb bara vikariat och visstid)
18) Genomsnittsålder avser Sverige

Lönesättning
Nordic Paper arbetar aktivt för att säkerställa att anställda erhåller ersättning i linje med marknadsstandard för regionen, är tillräckliga för god levnadsstandard och uppfyller krav i lagar av kollektivavtal.

Vi genomför löpande kartläggningar och marknadsjämförelser för att säkerställa att vi erbjuder tillräcklig ersättning. Vi för också en öppen dialog och förhandling med berörda fackförbund om arbetsvillkor och rättvisa löner.

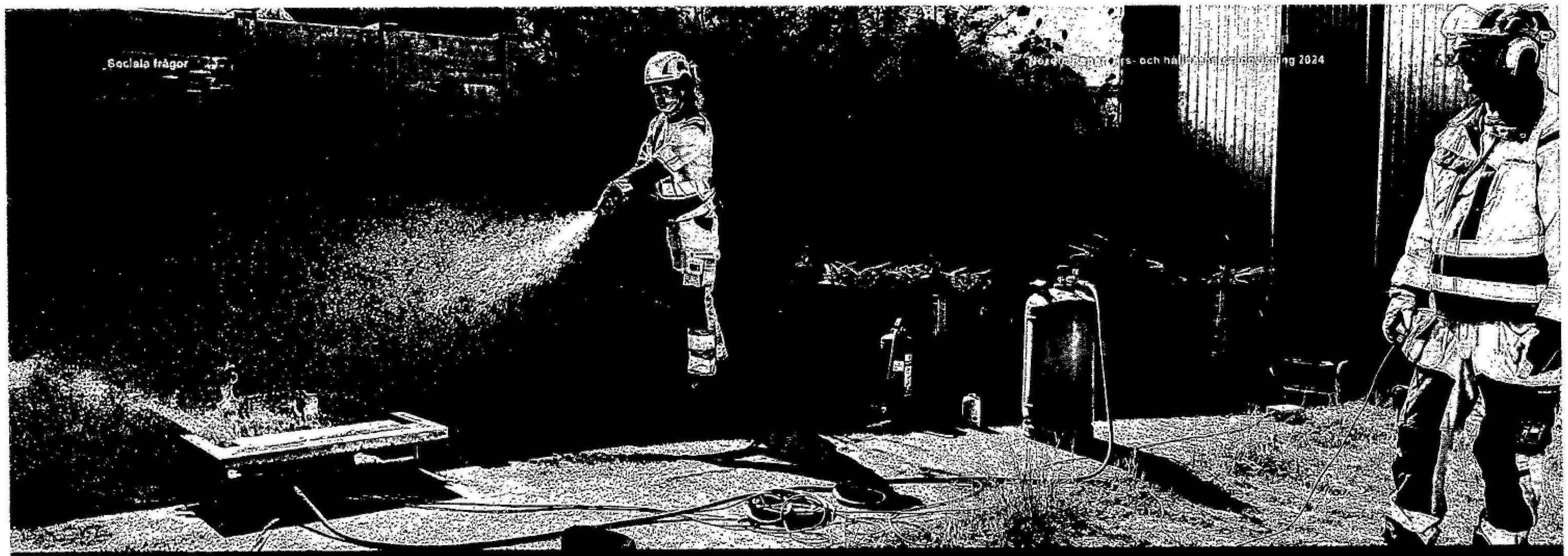
Socialt skydd
Nordic Paper ser social trygghet som en grundläggande del av vårt ansvar som arbetsgivare och samhällsaktör. Genom att säkerställa rättvisa arbetsvillkor och tillgång till sociala skyddsnät bidrar vi till våra anställdas välbefinnande och det långsiktiga värdeskapandet i de samhällen där vi verkar.

Genom våra kollektivavtal och policys erbjuder vi omfattande pensions- och försäkringsförmåner för livets olika skeden och för händelser som kan påverka våra medarbetares hälsa och försörjningsmöjligheter.

I stora delar av koncernen förstärker vi den offentligt finansierade föräldraersättningen och vi arbetar för att skapa möjligheter att kombinera arbetsliv och arbetsliv.

ank=20250701;2025070310449

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION



Ökade kunskaper för en bättre arbetsmiljö

En grundförutsättning för en god arbetsmiljö är en välfungerande samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare. På Nordic Paper utbildas chefer, medarbetare och skyddsombud tillsammans för ökad samsyn och förbättrat samarbete.

Nordic Paper har under de senaste fem åren utbildat upp till ett 40-tal personer om året i kursen Bättre arbetsmiljö, eller BAM som den ofta går under benämningen som. Sammanlagt har närmare 150 medarbetare nu avslutat grundkursen. Syftet med utbildningen är att deltagarna ska få en ökad kunskap i grundläggande arbetsmiljöfrågor och en bas för ett förbättrat samarbete mellan olika delar av organisationen, från medarbetare till skyddsombud och chefer.

En bra blandning i kursinnehåll och deltagare
Staffan Wallström som arrangerat kursen och föreläst hos Nordic Paper sedan 2019, har också ett eget mål – att arbetsmiljö ska vara någonting kul. Kursen består därför av en blandning av formella lagkrav, stöd i arbetsmiljöarbetet och olika gruppövningar.

"Det unika med Nordic Paper jämfört med många andra företag är olika befattningar från skilda delar av verksamheten faktiskt deltar. Det är inte alltid som en vd tar sig tid för en tre dagars BAM-kurs, men så är fallet på Nordic Paper", konstaterar Staffan.

En grundutbildning som utökas och repeteras
Efter avslutad grundutbildning kompletteras kursen med en mer skräddarsydd två-dagars utbildning i egen regi, i syfte att öka kunskapen om de företagsspecifika rutiner och processer som finns. Vart femte år sker sedan en repetition av grundutbildningen. En förändring som skett under de 25 år som Staffan agnat sig åt BAM är att det i dag är mer fokus på säkerhetskulturen, det vill säga samspelet mellan attityder, värderingar och uppfattningar i bolaget. Något som rimmar bra med att medarbetare från olika delar av verksamheten faktiskt deltar. Under 2025 år planeras det för ytterligare två grundkursomgångar och ett antal skräddarsydda utbildningar i egen regi.

ank=20250701:2025070310450

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

S2 Arbetstagare i värdekedjan

I vår väsentlighetsanalys har identifierat arbetsförhållanden som väsentligt inom arbetstagare i värdekedjan. Vårt tillvägagångssätt för att fastställa väsentlig påverkan, risk och möjligheter beskrivs på sidan 31.

Arbetsvillkor

Nordic Paper köper in råvaror och tjänster främst från Europa men också till viss del Nordamerika. Bland dessa ingår bland annat fiberråvara, kemikalier, transporter och energi. För oss är det viktigt att samarbeta med leverantörer som delar våra värderingar och uppfyller våra krav inom hållbarhet och ansvarsfullt företagande. Vi har etablerade rutiner för att identifiera leverantörer som är kritiska för verksamheten, som når en viss tröskelnivå för affärsvolym eller bedöms utgöra en risk. Denna utvärdering görs i form av en desktop-revision då nya leverantörer anlitas och innefattar även en scanning mot aktuella sanktionslistor.

Risker och möjligheter

Nordic Paper följer FN:s ramverk för mänskliga rättigheter och International Labour Organizations (ILO:s) åtta kärnkonventioner samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Med respekt för mänskliga rättigheter så verkar vi för ett arbetsklimat som har sin grund i människors lika värde, vilket också omfattar våra arbetstagare i värdekedjan.

En viktig grupp medarbetare i värdekedjan är underhållsentreprenörer, som anlitas för att utföra underhållsrelaterade arbeten på vår produktionsutrustning, främst under de årliga tillfällen produktionen tillfälligt stoppas. Dessa arbeten är ofta förenade med risk varför det är kritiskt att vår säkerhetskultur även omfattar dem. Entreprenörerna, inklusive underentreprenörer och leverantörer, följer Nordic Papers policys, riktlinjer och rutiner samt tillämpliga svenska lagar och förordningar. Nordic Paper har alltid ett samordningsansvar och allt arbete som ska utföras riskbedöms enligt fastställda rutiner. Samtliga entreprenörer måste också genomgå utbildning innan tillträde till anläggningarna medges och vi ställer alltid tydliga krav på personlig skyddsutrustning.

Resultat av årets leverantörsutvärderingar
Under 2024 har 30 leverantörer utvärderats, varvid 23 procent erhållit resultatet Mycket bra och 77 procent Godkänt. Ingen leverantör har fått ett resultat som medfört åtgärdsplan.

Uppförandekod för leverantörer
Alla entreprenörer och leverantörer som ingår avtal med Nordic Paper måste följa de lagar och förordningar som verksamheten omfattas av, vilket inkluderar bland annat arbetsrätt, mänskliga rättigheter, arbetsmiljö och miljölagstiftning. I vår Uppförandekod för leverantörer ställs krav på att leverantörens anställda och affärspartners tar del av relevant lagstiftning och utbildning där så krävs samt tillser att anställda ges möjlighet att rapportera oegentligheter inom Uppförandekoden. Uppförandekoden ställer också krav på god affärssed där ingen form av korruption eller bedrägeri försiggår. För att ingå avtal med Nordic Paper måste leverantörer tillse skydd av mänskliga rättigheter och rättsligt bindande anställningsavtal där anställdas villkor tryggas. Hälsa och säkerhet ska prioriteras och leverantörer förväntas arbeta förebyggande för att undvika ohälsa, olycksfall samt förebygga och minska verksamhetens miljöpåverkan. Överträdelser av Uppförandekoden kan leda till omedelbart avslut av affärsrelationen.

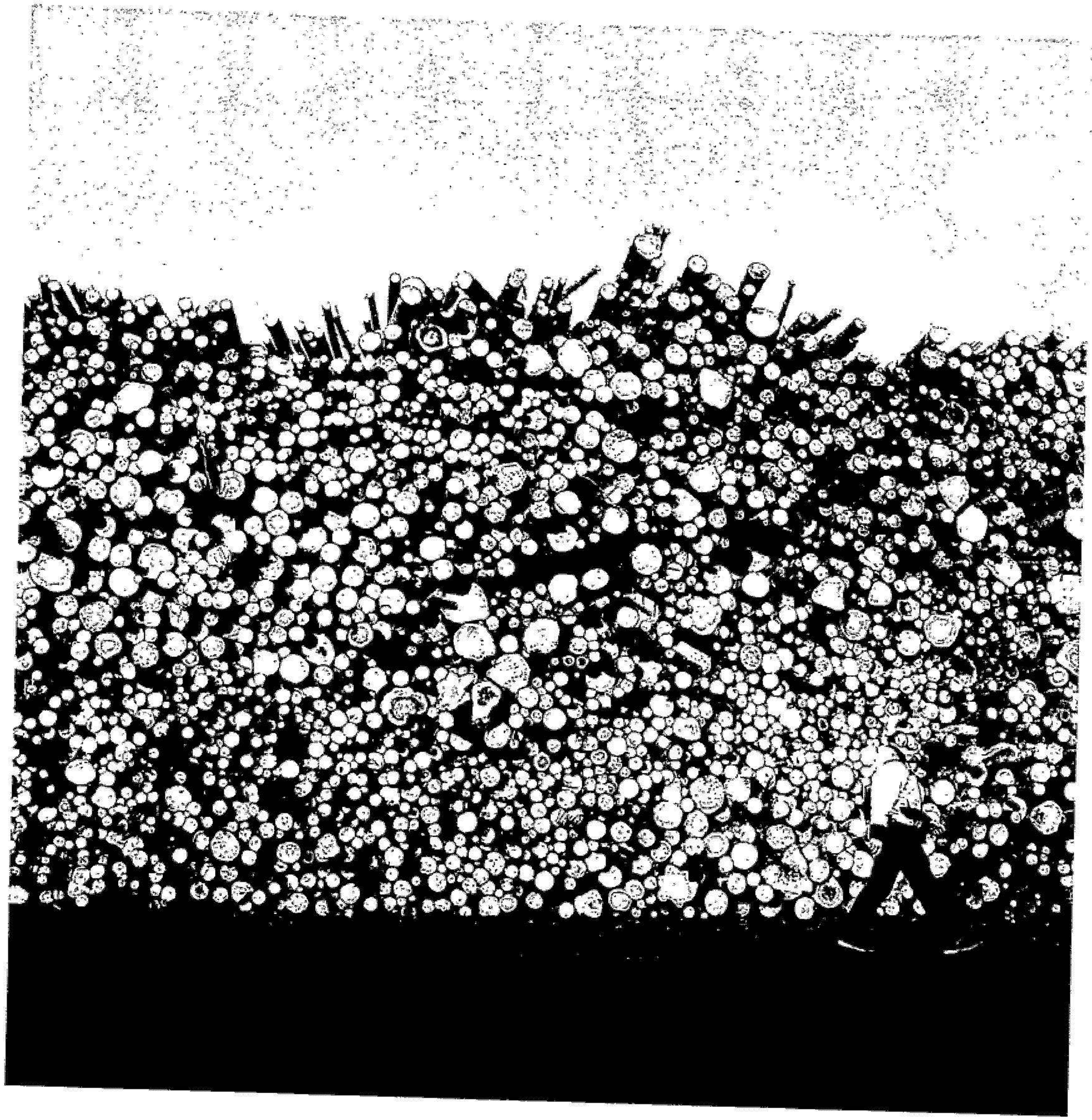
Vår interaktion med arbetstagare i värdekedjan
Vi för kontinuerliga dialoger med våra leverantörer och entreprenörer för att öka deras medvetenhet om vår Uppförandekod för leverantörer och vårt hållbarhetsarbete. Nordic Paper genomför också årliga leverantörsutvärderingar i syfte att utvärdera leverantörers förmåga att uppfylla våra förväntningar och krav. Utvärderingen görs utifrån flera olika ämnesområden och tidsintervall beroende på leverantörens kritikalitet.

ank=20250701:2025070310451

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Kanaler för att uppmärksamma problem

Nordic Paper har en visselblåsartjänst som omfattar såväl anställda som arbetstagare i värdekedjan och andra intressenter. Genom visselblåsarfunktionen, som finns tillgänglig på vår externweb dygnet runt, kan alla överträdelser mot vår Uppförandekod eller andra allvarliga brott mot lagar och förordningar meddelas anonymt och hanteringen sker enligt fastställda riktlinjer. Vi kräver att även våra affärspartners tillhandahåller liknande tjänster för deras anställda och andra intressenter. Inom Nordic Paper har vi även ett system för hantering av leverantörsavvikelser i syfte att uppmärksamma andra typer av avvikelser som inte ryms inom definitionen av ett visselblåsarärende. Dessa ärende registreras och en utredning görs i syfte att motverka att avvikelsen inträffar på nytt.



SDG 8

ank=20250701;2025070310452

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

S3 Berörda samhällen

I vår väsentlighetsanalys har vi identifierat berörda samhällens ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter som väsentliga, utan väsentlig finansiell risk. Vårt tillvägagångssätt för att fastställa väsentlig påverkan, risk och möjligheter beskrivs på sidan 31.

Intressenternas intressen och synpunkter

Flertalet av Nordic Papers produktionsanläggningar är belägna i mindre städer eller landsbygdsorter där vi ofta är en mycket stor arbetsgivare och en betydande uppdragsgivare för leverantörer. Detta medför att vi också har en betydande direkt och indirekt påverkan på dessa samhällen och den omgivande miljön. Vi strävar efter att minimera den negativa påverkan och maximera den positiva inverkan i dessa berörda områden, och för kontinuerlig dialog med berörda intressenter för att möjliggöra samsyn kring förväntningar och behov. Nordic Paper tar årligen emot både studenter och praktikanter som får lära känna olika delar av verksamheten, och vi samarbetar också med skolor för att möjliggöra studiebesök. Vi stödjer lokala organisationer och föreningar bland annat för att barn och unga ska kunna utöva fritidsaktiviteter på hemorten. Engagemang i skolor och universitet möjliggör också kompetensutveckling i våra lokalsamhällen.

Risker och möjligheter

På grund av att våra produktionsanläggningar ligger i direkt anslutning till bebyggelse så föreligger det risk för att produktionsstörningar, som exempelvis buller eller lukt, orsakar olägenhet för människor runt omkring. Inom vår typ av industri kan även mer allvarliga miljö- och säkerhetsrisker uppstå som kan påverka det omgivande samhället. I händelse av allvarliga händelser så finns, utöver larmnings- och räddningsplaner, även fastställda krisplaner och rutiner som säkrar korrekt och skyndsam kommunikation med tillsynsmyndigheter. Vi strävar efter att uppnå en tydlig kommunikation till allmänheten såväl i händelse av att en störning inträffat, men också preventivt exempelvis inför våra årliga underhållsstopp på anläggningarna som kan medföra både en ökad belastning på vägar, buller samt lukt.

Semestervikarier och praktikanter

38

Under 2024 tog vi emot 38 semestervikarier och praktikanter som fick inblick i olika verksamhetsdelar i bolaget.

Antal lokala organisationer och föreningar som fått stöd under 2024

~20 st

Under året har Nordic Paper sponsrat ett tjugotal föreningar i närområdet till våra skandinaviska anläggningar. Majoriteten av sponsringen har tilldelats mindre idrottsföreningar i de samhällen där våra fabriker finns för att bidra till att skapa levande och hållbara samhällen.

ank=20250701;2025070310453

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Styrning

Nordic Paper strävar efter att upprätthålla ett öppet affärsklimat och ett ansvarsfullt företagande. Vi agerar pålitligt och vår framgång bygger på långsiktiga affärsrelationer med såväl kunder som leverantörer. Våra medarbetare förväntas agera i linje med våra värderingar och riktlinjer i alla lägen.

G1 Ansvarsfullt företagande

Nordic Papers syn och förväntan på ansvarsfullt agerande från våra medarbetare är beskrivet i vår uppförandekod. Den ska ge vägledning kring hur värderingar omvandlas till handling och hur vi ska agera och bedriva affärer etiskt och hållbart utifrån vår företagskultur som bygger på värdeorden ansvar, respekt, samarbete och utveckling.

Nordic Papers medarbetares affärsuppträdande påverkar såväl nedströms som uppströms i värdekedjan. I flera fall kan påverkan ske i flera led till exempel i de fall leverantörer använder underleverantörer. Våra kontakter med kunder sker i ett samspel med agenter runt om i världen. Uppförandekoden ligger till grund för de val av partners som vi väljer att samarbeta med.

Risker och möjligheter

Ett oetiskt uppförande, eller bristande hantering av hållbarhetsfrågor från Nordic Paper eller våra leverantörers sida skulle kunna leda till att företagets varumärke och anseende skadas och att det blir svårare att behålla och attrahera kunder och anställda. Företaget kan även drabbas av böter och andra juridiska sanktioner. Sannolikheten bedöms låg, då vi har robusta processer, policyer och uppföljning på plats.

Nordic Papers verksamhet
Vi har i många fall långa relationer med såväl leverantörer som med kunder. Ett ansvarsfullt uppträdande från Nordic Paper med respekt för samarbetspartnernas situation leder till en långsiktighet i affären. Fördelarna av de långa relationerna syns till exempel i perioder av sämre efterfrågan då Nordic Paper bedömer att bolaget i större utsträckning än konkurrenterna vinner tillgängliga affärer. Då många av våra leverantörer är mindre bolag som verkar i anslutning till våra anläggningar kan ett ansvarsfullt uppträdande från Nordic Paper även sprida sig i det lokala näringslivet.

Mått och mål

- Uppförandekoden omfattar samtliga medarbetare, bekräftas skriftligen.
- Alla leverantörer med kontraktsvolym större än 1 MSEK per år eller med fler än 24 ordrar bekräftar skriftligen uppförandekoden.
- Nordic Paper genomlyser regelbundet sina kund- och leverantörslistor mot gällande sanktioner.

ank=20250701;20250703104S4

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Affärsetiska policyer och företagskultur

Nordic Paper har företagsgemensamma värderingar, policyer och arbetssätt som påverkar medarbetarnas beteenden och som tillsammans bidrar till att skapa vår företagskultur

Värderingar

Ansvar – *Vi tar ansvar för vårt eget och andras välmående* på arbetet och skapar en säker och attraktiv arbetsplats. Vårt ansvarstagande för kvalitet och leverans ger nöjda kunder. *Ansvarsfullt agerande för miljö, för nuvarande och framtida* generationer, skapar hållbara resultat.

Respekt – Människors lika värde är en självklarhet för oss. Vi respekterar varandra och möter alla så som vi själva vill bli bemötta.

Samarbete – *Vi samarbetar med* varandra och med våra intressenter för att skapa framgång. Dialog med våra kunder är en förutsättning för att öka värdet i vårt erbjudande. Genom att tillvarata varandras olikheter och styrkor blir vi bättre tillsammans.

Utveckling – Vi utmanar det vi gör idag och sätter nya och *utvecklande mål. Vårt arbete med* ständiga förbättringar innebär att vi når nya nivåer.

Visselblåsning

Nordic Paper har en visselblåsartjänst där medarbetare och externa intressenter kan anmäla misstankar om eventuella miss*förhållanden som har inträffat eller håller på att inträffa* och som innebär risk för skada på individer, bolaget, samhället eller miljön. Det kan till exempel handla om brott mot uppförandekoden, mutor *och korruption*, stora brister i säkerheten eller allvarliga miljöbrott. Tjänsten är tillgänglig via bolagets intranät och hemsida och hanteras av en extern leverantör. Alla anmälningar görs anonymt. *Under året har ett visselblåsarärende rapporterats.*

Leverantörsförbindelser

En ansvarsfull produktion omfattar också val av råvaror för att säkerställa att den indirekta negativa påverkan blir så liten som möjligt. Nordic Paper har hoga och tydliga krav i Uppförandekoden för leverantörer. Leverantörerna ska följa vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet och motverka alla former av barn- och tvångsarbete samt korruption och mutor. De ska dessutom arbeta aktivt för en resurseffektiv användning av råvaror och energi samt förebyggande för att förhindra olyckor som kan påverka miljön negativt. Avsteg från koden kan medföra att avtal hävs.

Varje år genomförs en utvärdering av de leverantörer som anses vara kvalitetspåverkande för kund. Underlag för utvärderingen består dels av årets inkomna leverantörsavvikelser, det vill säga de dokumenterade klagomål som Nordic Paper upprättar då leverantören inte fullgjort sin leverans i enlighet med avtal och andra överenskomna krav, dels av intervjuer med beställare och mottagare av varor och tjänster. Parametrarna som används i bedömningen är bland annat kvalitet, teknisk support, ledtider och hållbarhetsaspekter såsom till exempel certifieringar.

Under 2024 utvärderades totalt 30 leverantörer, varvid 7 erhöll bedömningen mycket bra och resterande erhöll bedömningen godkänt.

Arbete mot korruption och mutor

Nordic Paper har nolltolerans gällande korruption och mutor. Bolagets riktlinje rörande antikorruption och mutor fastslår hur medarbetare förväntas agera ur ett affärsetiskt perspektiv för att undvika och förhindra mutor och korruption. Även vår uppförandekod för leverantörer tar tydlig ställning mot all form av korruption och mutor.

Under 2024 har inga överträdelser mot våra riktlinjer för antikorruption och mutor identifierats och vi har inte fått kännedom om något fall av fällande domar eller böter för brott mot lagar mot korruption och mutor för någon aktör i vår värdekedja där Nordic Papers medarbetare skulle varit inblandade.

Politiskt inflytande och lobbyverksamhet

Nordic Paper påverkas av politiska beslut som kan ge såväl positiva som negativa konsekvenser för bolaget Ett exempel på politiskt beslut som kom under slutet av året och som påverkar oss positivt är EUs förordning om förpackningar och förpackningsavfall, PPWR, som bland annat förbjuder användande av fluorkemikalier i förpackningsmaterial, något som gynnar de alternativ till fluorkemikaliebehandlade papperstyper som Nordic Paper tillhandahåller.

Vi bedriver inte något påverkansarbete i egen regi, ger inga politiska bidrag och är heller inte upptaget i EUs öppenhetsregister. Nordic Paper är medlem i branschorganisationer och andra industrigemensamma initiativ som driver påverkansarbete för att influera lagändringar på EU-nivå och nationell nivå och vår vd är ansvarig för tillsyn över våra engagemang och medlemskap.

Nordic Paper har under året varit medlem i organisationerna Svenskt Näringsliv, Paper Province, Handelskammaren Värmland, Skogsindustrierna samt CEPI Eurokraft. Både Skogsindustrierna som verkar inom ramen för Svenskt Näringsliv och CEPI Eurokraft är registrerade i EU:s öppenhetsregister.

ank=20250701;2025070310455

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Hållbarhetsnoter

BP-1 Om rapporten

Under 2024 har vi ytterligare anpassat vår hållbarhetsrapport till den struktur som krävs enligt European Sustainability Reporting Standards (ESRS) och de krav som framgår av EU:s direktiv om företags hållbarhetsrapportering (CSRD). Nordic Papers hållbarhetsrapportering utarbetas på en konsoliderad bolagsnivå. Konsolideringens omfattning är densamma som omfattningen för den finansiella rapporteringen.

Förberedelser inför implementeringen av CSRD
Som del i det förberedande arbetet inför implementeringen av CSRD så har vi i denna rapport utökat rapporteringen av följande avsnitt:

- Klimatförändringar
- Miljöföroreningar till luft och vatten
- Vattenresurser och marina resurser
- Resursanvändning och cirkulär ekonomi
- Ansvarsfullt företagande

Tidshorisonter
Den rapporteringsperiod som är tillämplig på hållbarhetsredovisningen är samma som den redovisningsperiod som används för den finansiella rapporteringen.

Källor för uppskattning av data
Utarbetandet av hållbarhetsrapporten kräver ett visst mått av bedömning, uppskattning och antagande för redovisat data. Uppskattningarna och antaganden baseras på erfarenhet och i vissa fall på rimliga branschpraxis, som verifieras och ses över löpande.

De väsentliga konsekvenserna, riskerna och möjligheterna inom vår värdekedja har bedömts och en detaljerad beskrivning av den dubbla väsentlighetsanalysen samt en överblick över våra mest väsentliga ESRS-områden återges på sidan 31.

Kontaktpersoner
Jenny Sjöstedt, jenny.sjostedt@nordic-paper.com
och Marcus Eriksson marcus.eriksson@nordic-paper.com

ank=20250701:20250703104456

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

ESRS Upplysningar

Tabellen är en förteckning över alla ESRS-upplysningskrav i ESRS 2 och nio aktuella tematiska ämnen som är materiella för oss. Vi har utelämnat alla upplysningskrav i de aktuella standarderna S4.

Tabellen visar var vi har placerat information som hänför sig till ett specifikt upplysningskrav som ligger utanför hållbarhetsredovisningen och är ”inkorporerad genom hänvisning” till antingen förvaltningsberättelsen eller de finansiella rapporterna, eller till ersättningsrapporten som publiceras separat. I de fall vi ännu inte har information relaterad till ett upplysningskrav utelämnas hänvisning.

ESRS	Upplysningskrav	Namn på upplysningskrav	Sida	Kommentar
Allmän information				
ESRS 2	BP-1	Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen	64	
ESRS 2	BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter		Inga särskilda omständigheter 2024
ESRS 2	GOV-1	Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	81	Bolagsstyrningsrapporten
ESRS 2	GOV-2	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av förvaltnings-, lednings och tillsynsorganen	33–34	
ESRS 2	GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS 2	GOV-4	Förklaring om tillbörlig aktsamhet (due diligence statement)		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS 2	GOV-5	Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapporteringen		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS 2	SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja	12–13	
ESRS 2	SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	32, 61	
ESRS 2	SBM-3	Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	87–95	
ESRS 2	IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter	31–32	
ESRS 2	IRO-2	Upplysningskrav som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	31	
Miljöinformation				
Klimatförändringar				
ESRS E1	E1-1	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringar	35	
ESRS 2	SBM-3	Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	36	
ESRS 2	IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter	31–32	
ESRS E1	E1-2	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringar	33	

ank=20250701:2025070310457

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

ESRS Upplysningar

ESRS	Upplysningskrav	Namn på upplysningskrav	Sida	Kommentar
ESRS E1	E1-3	Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer	36	
ESRS E1	E1-4	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	17, 36	
ESRS E1	E1-5	Energianvändning och energimix	37	
ESRS E1	E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1,2,3 och totala växthusgasutsläpp	39	
Miljöföroreningar				
ESRS 2	IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter	31-32	
ESRS E2	E2-1	Policyer relaterade till föroreningar	41	
ESRS E2	E2-2	Åtgärder och resurser relaterade till förorening	41	
ESRS E2	E2-3	Mål relaterade till förorening	42	
ESRS E2	E2-4	Förorening av luft, vatten och mark	42	
Vattenresurser och marina resurser				
ESRS 2	IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter	31-32	
ESRS E3	E3-1	Policyer för vattenresurser och marina resurser	44	
ESRS E3	E3-2	Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser	44	
ESRS E3	E3-3	Mål för vattenresurser och marina resurser	44	
ESRS E3	E3-4	Vattenförbrukning	44	
Biologisk mångfald och ekosystem				
ESRS 2	SBM-3	Väsentliga inverkningar, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	31-32	
ESRS 2	IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter	31-32	
Resursanvändning och cirkulär ekonomi				
ESRS 2	IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter	31-32	
ESRS E5	E5-1	Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	46	
ESRS E5	E5-2	Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	47	
ESRS E5	E5-3	Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	47	
ESRS E5	E5-4	Resursinflöden	47	
ESRS E5	E5-5	Resursutflöden	47	

ank=20250701;20250703 10458

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

ESRS Upplysningar

ESRS	Upplysningskrav	Namn på upplysningskrav	Sida	Kommentar
Social information				
Den egna arbetskraften				
ESRS 2	SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	32, 54	
ESRS 2	SBM-3	Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	55	
ESRS S1	S1-1	Policyer för den egna personalstyrkan	33, 85	
ESRS S1	S1-2	Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarföreträdare angående konsekvenser	56-57	
ESRS S1	S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem	56-57	
ESRS S1	S1-4	Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	54-57	
ESRS S1	S1-5	Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	17, 55	
ESRS S1	S1-6	Uppgifter om företagets anställda	57	
ESRS S1	S1-7	Egenskaper hos icke-anställda arbetstagare i företagets egen personalstyrka	57	
ESRS S1	S1-8	Kollektivavtalstäckning och social dialog	57	
ESRS S1	S1-9	Mångfaldsindikatorer	56	
ESRS S1	S1-10	Tillräckliga löner	57	
ESRS S1	S1-11	Socialt skydd	57	
ESRS S1	S1-13	Mätetal för utbildning och kompetensutveckling		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS S1	S1-14	Mått för arbetsmiljö		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS S1	S1-15	Mått för balans mellan arbete och privatliv		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS S1	S1-16	Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS S1	S1-17	Incidenter, klagomål och allvarlig påverkan på mänskliga rättigheter		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
Arbetstagare i värdekedjan				
ESRS 2	SBM-2	Intressenternas intressen och synpunkter	32, 60	
ESRS 2	SBM-3	Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	59	
ESRS S2	S2-1	Policyer för arbetstagare i värdekedjan	59	
ESRS S2	S2-2	Rutiner för kontakter med medarbetare i värdekedjan angående konsekvenser	60	

ank=20250701;2025070310459

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

ESRS Upplysningar

ESRS	Upplysningskrav	Namn på upplysningskrav	Sida	Kommentar
ESRS S2	S2-3	Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka medarbetare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	60	
Berörda samhällen				
ESRS 2	SBM-2	Intressenternas intressen och synpunkter	61	
ESRS 2	SBM-3	Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	61	
ESRS S3	S3-1	Policyer för berörda samhällen		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS S3	S3-2	Rutiner för kontakter med berörda samhällen angående konsekvenser	32, 61	Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS S3	S3-3	Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka berörda samhällen kan uppmärksamma problem	61, 63	Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS S3	S3-4	Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för berörda samhällen och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller berörda samhällen, och dessa åtgärders ändamålsenlighet		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter
ESRS S3	S3-5	Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras		Kompletteras i kommande hållbarhetsrapporter

ank=20250701:20250703104600

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Förteckning över datapunkter i övergripande och tematiska standarder som härrör från annan EU-lagstiftning

Ref. i ESRS	Upplysnings-krav	Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Ref. i förordningen om hållbarhets-upplysningar	Referens i riktlinje-paketen	Ref. i referens-värdesförordningen	Ref. i EU:s klimatlag	Sidhänvisning/ Icke-väsentligt
ESRS 2	GOV-1	ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordningen (EU) 2020/1816		82
ESRS 2	GOV-1	ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordningen (EU) 2020/1816		98
ESRS 2	GOV-4	ESRS 2 GOV-4 Redogörelse för due diligence (tillbörlig aktsamhet) punkt 30	Indikator nr 10 tabell 3 i bilaga I				Ej angivet
ESRS 2	SBM-1	ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	Indikator nr 4 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell. 2: Kvalitativ information om sociala risker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej angivet
ESRS 2	SBM-1	ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalie-produktion punkt 40 d ii	Indikator nr 9 tabell 2 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej angivet
ESRS 2	SBM-1	ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamheter med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	Indikator nr 14 tabell 1 bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentligt
ESRS 2	SBM-1	ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentligt
ESRS E1	E1-1	ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 punkt 14				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1	Ej angivet
ESRS E1	E1-1	ESRS E1-1 Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		Artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: *Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp* och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 12 1 d-g och artikel 12.2		Ej angivet

ank=20250701;2025070310461

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

ESRS	Upplysnings-krav	Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Ref. i förordningen om hållbarhets-upplysningar	Referens i tredje pelaren	Ref. i referens-värdesförordningen	Ref. i EU:s klimatlag	Sidhänvisning/ icke-väsentligt
ESRS E1	E1-4	ESRS E1-4 Minskningsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	Indikator nr 4 tabell 2 i bilaga I	Artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handels-lagret- klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 6		36
ESRS E1	E1-5	ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimat-påverkan) punkt 38	Indikator nr 5 tabell 1 och indikator nr 5 tabell 2 i bilaga I				37
ESRS E1	E1-5	ESRS E1-5 Energiförbrukning och energimix punkt 37	Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I				37
ESRS E1	E1-5	ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43	Indikator nr 6 tabell 1 i bilaga I				37
ESRS E1	E1-6	ESRS E1-6 Brutto och totala växthus-gasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och indikator nr 2 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a, förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handels-lagret- klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 5.1, 6 och 8.1		39
ESRS E1	E1-6	ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55	Indikator nr 3 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handels-lagret- klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning, (EU) 2020/1818, artikel 8 1		39
ESRS E1	E1-7	ESRS E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1	Icke-väsentligt
ESRS E1	E1-9	ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU 2020/1816		Ej angivet
ESRS E1	E1-9	ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk, punkt 66 a ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk, punkt 66 c		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2020/2453, punkterna 46 och 47: Mall 5: Utanför handelslagret- Klimatförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk			Ej angivet

ank=20250701:2025070310462

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

ESRS	Upplysnings-krav	Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Ref. i förordningen om hållbarhets-upplysningar	Referens i tredje pelaren	Ref. i referens-värdesförordningen	Ref. i EU:s klimatlag	Sidhänvisning/ Icke-väsentligt
ESRS E1	E1-9	ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkt 34, Mall 2: Klimatomställningsrisk utanför handelslagret: Lån mot säkerhet i fast egendom-Säkerhetens energieffektivitet			Ej angivet
ESRS E1	E1-9	ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU 2020/1816		Ej angivet
ESRS E2	E2-4	ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	Indikator nr 8 tabell 1 i bilaga I, Indikator nr 2 tabell 2 i bilaga I, Indikator nr 1 tabell 2 i bilaga I, Indikator nr 3 tabell 2 i bilaga I				42
ESRS E3	E3-1	ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7 tabell 2 i bilaga I				44
ESRS E3	E3-1	ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	Indikator nr 8 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt
ESRS E3	E3-1	ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt
ESRS E3	E3-4	ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6,2 tabell 2 i bilaga I				Ej angivet
ESRS E3	E3-4	ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m^3 per nettoinkomst av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6,1 tabell 2 i bilaga I				Ej angivet
ESRS 2 ESRS E4	SBM-3, E4	ESRS 2- SBM 3- E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7 tabell 1 i bilaga I				Ej angivet
ESRS 2 ESRS E4	SBM-3, E4	ESRS 2- SBM 3- E4 punkt 16 b	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I				Ej angivet
ESRS 2 ESRS E4	SBM-3, E4	ESRS 2- SBM 3- E4 punkt 16 c	Indikator nr 14 tabell 2 i bilaga I				Ej angivet
ESRS E4	E4-2	ESRS E4-2 Hållbara mark-/ jordbruksmetoder/- policyer punkt 24 b	Indikator nr 11 tabell 2 i bilaga I				Ej angivet
ESRS E4	E4-2	ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Ej angivet

ank=20250701;2025070310463

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HALLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ARSREDOVISNING
OVRIG INFORMATION

ESRS	Upplysnings-krav	Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Ref. i förordningen om hållbarhets-upplysningar	Referens i tredje pelaren	Ref. i referens-värdesförordningen	Ref. i EU:s klimatlag	Sidhänvisning/ Icke-väsentligt
ESRS E4	E4-2	ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15 tabell 2 i bilaga I				Ej angivet
ESRS E5	E5-5	ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13 tabell 2 i bilaga I				Ej angivet
ESRS E5	E5-5	ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9 tabell 1 i bilaga I				47
ESRS 2 ESRS S1	SBM-3, S1	ESRS 2- SBM3- S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt
ESRS 2 ESRS S1	SBM-3, S1	ESRS 2- SBM3- S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	Indikator nr 12 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt
ESRS S1	S1-1	ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				33
ESRS S1	S1-1	ESRS S1-1 Strategi för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1-8, punkt 21			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		33, 55, 59, 63
ESRS S1	S1-1	ESRS S1-1 Processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11 tabell 3 i bilaga I				55
ESRS S1	S1-1	ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	Indikator nr 1 tabell 3 i bilaga I				33, 54-56
ESRS S1	S1-3	ESRS S1-3 mekanismer för klagomåls-hantering i samband med personal-frågor punkt 32 c	Indikator nr 5 tabell 3 i bilaga I				Ej angivet
ESRS S1	S1-14	ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		55
ESRS S1	S1-14	ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I				55
ESRS S1	S1-16	ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej angivet
ESRS S1	S1-16	ESRS S1-16 Överdrivet hög vd-lön punkt 97 b	Indikator nr 8 tabell 3 i bilaga I				Ej angivet

ank=20250701:20250703104641

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hållbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

F ESRS	Upplysnings-krav	Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Ref. i förordningen om hållbarhets-upplysningar	Referens i tredje pelaren	Ref. i referens-värdesförordningen	Ref. i EU:s klimatlag	Sidhänvisning/ Icke-väsentligt
ESRS S1	S1-17	ESRS S1-17 Fall av diskriminering, punkt 103 a	Indikator nr 7 tabell 3 i bilaga I				Ej angivet
ESRS S1	S1-17	ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10 tabell 1 och indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej angivet
ESRS 2 ESRS S2	SBM-3, S2	ESRS 2- SBM3- S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värde-kedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Ej angivet
ESRS S2	S2-1	ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Ej angivet
ESRS S2	S2-1	ESRS S2-1 Policyer för medarbetare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 11 och indikator nr 4 tabell 3 i bilaga I				Ej angivet
ESRS S2	S2-1	ESRS S2-1 Respekterar inte FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej angivet
ESRS S2	S2-1	ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 19			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej angivet
ESRS S2	S2-4	ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej angivet
ESRS S3	S3-1	ESRS S3-1 Människorättsåtaganden punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 i bilaga I och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Ej angivet
ESRS S3	S3-1	ESRS S3-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s princi-per eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej angivet
ESRS S3	S3-4	ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej angivet

ank=20250701:2025070310465

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

ESRS	Upplysningskrav	Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Ref. i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Ref. i referensvärdesförordningen	Ref. i EU:s klimatlag	Sidhänvisning/ Icke-väsentligt
ESRS S4	S4-1	ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Icke-väsentligt
ESRS S4	S4-1	ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentligt
ESRS S4	S4-4	ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt
ESRS G1	G1-1	ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15 tabell 3 i bilaga I				33, 63
ESRS G1	G1-1	ESRS G1-1 Skydd för visselblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6 tabell 3 i bilaga I				Ej angivet
ESRS G1	G1-4	ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	Indikator nr 17 tabell 3 i bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		63
ESRS G1	G1-4	ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16 tabell 3 i bilaga I				33, 63, 93

ank=20250701:2025070310466

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
Introduktion
Miljö
Sociala frågor
Styrning
Hallbarhetsnoter
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Nordic Paper Holding AB (publ), org. nr. 556914-1913

Uppdrag och ansvarsfördelning
Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 på sidorna 29–74 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning
Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande
En hållbarhetsrapport har upprättats.

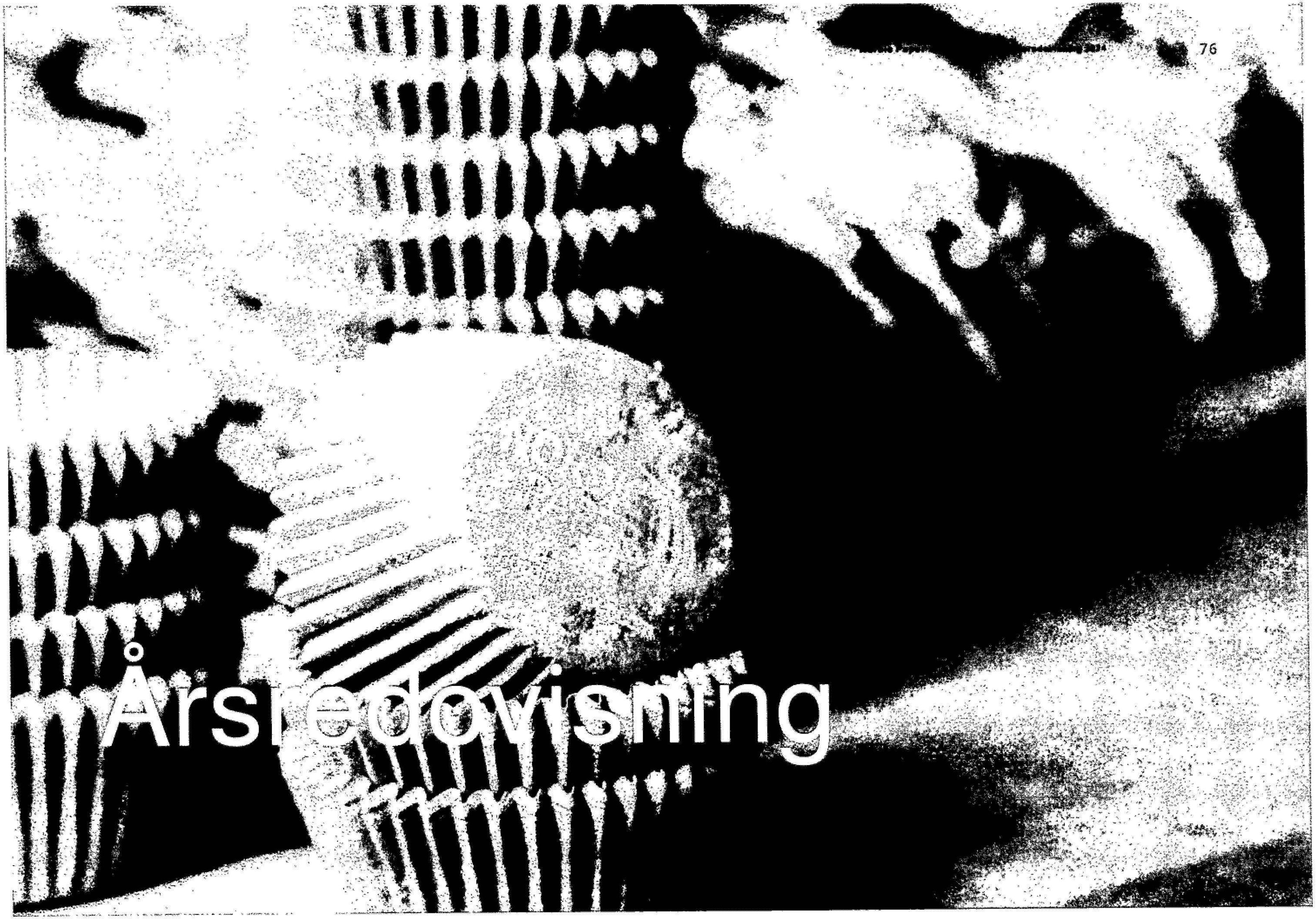
Karlstad den 21 mars 2025

KPMG AB

Mattias Eriksson
Auktoriserad revisor

ank=20250701;2025070310467

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION



Årsredovisning

ank=20250701:2025070310468

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HALLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Nordic Paper Holding AB, 556914-1913, säte Karlstad, Sverige, avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret 2024

Den 11 oktober 2024 offentliggjorde Coniferous Bidco AB, ett bolag helägt av Strategic Value Partners LLC, ett frivilligt offentligt uppköpserbjudande avseende samtliga aktier i Nordic Paper AB.

Verksamhet och organisation

Nordic Paper Holding AB (publ) är moderbolag i specialpappers-koncernen Nordic Paper. Koncernen omfattar, förutom moderbolaget, även dotterbolagen Nordic Paper Bäckhammar AB, Nordic Paper Åmotfors AB, Nordic Paper Seffle AB, Nordic Paper AS, Greåker, Norge samt Nordic Paper Québec, Kanada.

Koncernen är verksam inom produktion och försäljning av kraftpapper och natural greaseproofpapper. Nordic Papers finansiella rapportering sker i två segment. Segment Kraft Paper bedriver tillverkning av sulfatmassa och kraftpapper i Bäckhammar, Kristinehamn, samt kraftpapper i Åmotfors, Eda. Segment Natural Greaseproof bedriver tillverkning av greaseproofpapper i Säffle, i Greåker, Norge samt i Québec, Kanada.

Segment Kraft Paper stod under 2024 för 48 (51) procent av nettoomsättningen och segment Natural Greaseproof för 52 (49) procent.

Moderbolagets verksamhet omfattar managementtjänster och bolaget har två anställda, vd och CFO. För en effektiv valutahantering samlas också koncernens valutasäkring i moderbolaget Moderbolagets risker och riskfaktorer sammanfaller indirekt med koncernens risker.

Marknad

Nordic Paper verkar på utvalda nischer inom den globala specialpappersmarknaden och tillverkar kraftpapper och greaseproof-papper. Försäljning sker till kunder i ca 90 länder. Under året har efterfrågan för Nordic Papers produkter varit god i alla geografier. Jämfört med nivån vid slutet av 2023 har försäljningspriserna under 2024 kunnat ökas, men jämfört med genomsnittliga priser för helåret 2023 har priserna under 2024 varit lägre.

Konsumenters ökande intresse för hållbarhetsfrågor och viljan att minska konsumtionen av plast är positivt för efterfrågan på Nordic Papers produkter.

Omsättning och resultat

Koncernens omsättning ökade under året med fyra procent till 4 668 (4 472) jämfört med 2023. Försäljningspriserna har i genomsnitt varit fem procent lägre. Försäljningsvolym och produktmix hade en positiv effekt med totalt nio procent. Valuta hade ingen effekt på nettoomsättningen jämfört med 2023. Den geografiska fördelningen av nettoomsättningen har under 2024 i allt väsentligt varit oförändrad jämfört med 2023. Nettoomsättningen har ökat för samtliga geografier. Europa stod för 66 procent av nettoomsättningen under året. Nord- och Sydamerika stod för 19 procent, Asien och Stillahavsområdet för nio procent och Afrika & Mellanöstern för sex procent. En mera detaljerad geografisk uppdelning finns i not 6.

EBITDA ökade med fyra procent till MSEK 806 (775) och

ank=20250701:2025070310469

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

EBITDA-marginalen uppgick till 17,3 procent (17,3). EBITDA har påverkats positivt främst av den högre försäljningsvolymen och förändrad produktmix. Marknadspriserna har i genomsnitt varit lägre än föregående år. Kostnader för insatsvaror har utvecklats i olika riktning. Priset för massaved och flis har ökat kraftigt jämfört med 2023, vilket drabbat Kraft Paper och priset för pappersmassa har ökat vilket är negativt för Natural Greaseproof. Priserna för energi, frakter och kemikalier har minskat.

MSEK	2024	2023
Nettoomsättning	4 668	4 472
EBITDA	806	775
EBITDA-marginal, %	17,3	17,3
Rörelseresultat	654	623
Rörelsemarginal, %	13,9	13,8
Periodens resultat	465	416
Resultat per aktie före och efter utspädning, kr	6,96	6,22

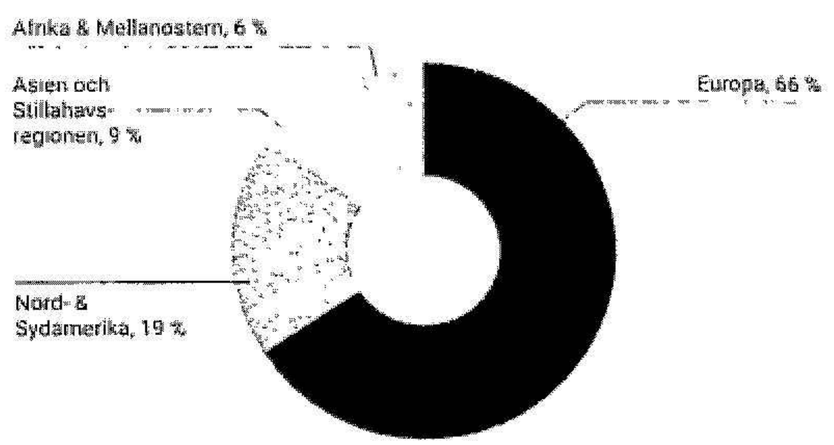
Förändring i nettoomsättning

Jan–dec 2023, MSEK	**4 472**
Försäljningsvolym	7 %
Produktmix	2 %
Försäljningspris	-5 %
Valuta	0 %
Jan-dec 2024, MSEK	**4 668**

Årets planerade underhålls- och produktionsstopp genomfördes under det tredje kvartalet. Årets underhållsstopp i Bäckhammar förde med sig högre kostnader än föregående år och en långsam uppstart efter stoppet gjorde att försäljningsvolymen påverkades negativt.

Rörelseresultatet uppgick till MSEK 654 (623). Årets resultat uppgick till MSEK 465 (416) och resultat per aktie var SEK 6,96 (6,22).

Nettoomsättning per geografi



Nettoomsättning

MSEK	2024	2023
Segment Kraft Paper	2 277	2 327
Segment Natural Greaseproof	2 448	2 189
Elimineringar	-57	-44
Summa koncernen	**4 668**	**4 472**

EBITDA

MSEK	2024	2023
Segment Kraft Paper	392	594
Segment Natural Greaseproof	446	282
Moderbolag samt icke-fördelade *poster*	-55	-83
Elimineringar	22	-17
Summa koncernen	**806**	**775**

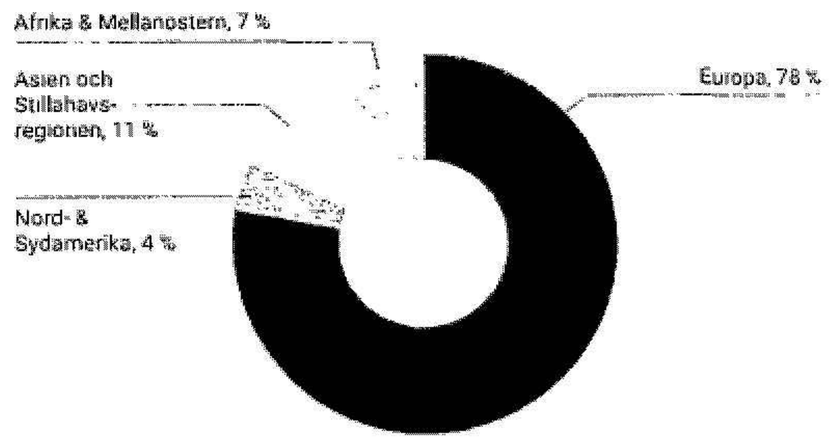
Segment Kraft Paper
Nettoomsättningen inom segmentet Kraft Paper minskade med två procent till MSEK 2 277 (2 327), främst beroende på lägre försäljningspriser. EBITDA minskade med 34 procent till MSEK 392 (594). Även minskningen av EBITDA beror främst på de lägre produktpriserna. EBITDA-marginalen minskade till 17,2 procent (25,5). Rörelseresultatet uppgick till MSEK 331 (534) och rörelsemarginalen var 14,5 procent (23,0).

Den största delen av försäljningen för Kraft Paper sker i Europa. Den geografiska fördelningen har under 2024 i allt väsentligt varit oförändrad jämfört med 2023.

Förändring i nettoomsättning

Jan–dec 2023, MSEK	**2 327**
Försäljningsvolym	3 %
Produktmix	2 %
Försäljningspris	-7 %
Valuta	0 %
Jan-dec 2024, MSEK	**2 277**

Nettoomsättning per geografi



ank=20250701;20250703104 70

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

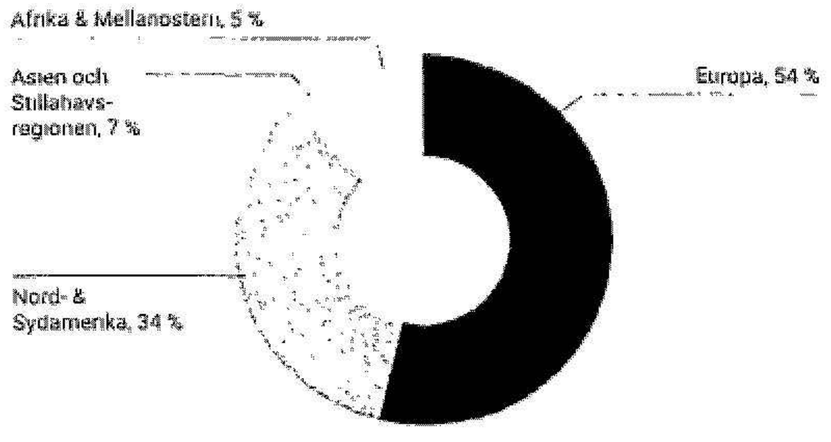
Segment Natural Greaseproof
Nettoomsättningen in segmentet Natural Greaseproof uppgick till MSEK 2 448 (2 189), en ökning med 12 procent.

Ökning av försäljningsvolym och förbättrad produktionsmix bidrar med 14 procent. EBITDA ökade med 58 procent till MSEK 446 (282). Högre försäljningsvolym samt lägre kostnader för energi och frakter har påverkat EBITDA positivt medan något lägre försäljningspriser har påverkat negativt. EBITDA-marginalen ökade till 18,2 procent (12,9). Rörelseresultatet ökade till MSEK 366 (203) och rörelsemarginalen till 14,9 procent (9,3). Den största delen av försäljningen för Natural Greaseproof sker i Europa men Nordamerika är också *en väsentlig marknad. Den geografiska fördelningen har under* 2024 i allt väsentligt varit oförändrad jämfört med 2023.

Förändring i nettoomsättning

Jan-dec 2023, MSEK	**2 189**
Försäljningsvolym	14 %
Produktmix	0 %
Försäljningspris	-2 %
Valuta	0 %
Jan-dec 2024, MSEK	**2 448**

Fördelning



Finansiella mål
- Den årliga nettoomsättningstillväxten ska långsiktigt uppgå till 2-4 procent. I tillägg avser Nordic Paper att växa opportunistiskt genom selektiva förvärv. För 2024 noteras en ökning med fyra procent.
- För 2024 noteras en EBITDA-marginal om 17,3 procent.
- Nettoskuld i förhållande till EBITDA ska ej överstiga 2,5x. Nettoskulden i förhållande till EBITDA kan emellertid överstiga 2,5x temporärt, exempelvis i samband med förvärv. Nettoskuld i förhållande till EBITDA uppgick vid årets slut till 1,5.

Kassaflöde, finansiell ställning och finansiering
Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till MSEK 333 (765) för helåret 2024. Till följd av ökad försäljningsvolym har värdet för kundfordringar ökat jämfört med 2023 och rörelsekapitalet har ökat till MSEK 571 (225).

Per den 31 december hade koncernen en nettoskuld om MSEK 1 197 (751).

Räntebärande skulder uppgick till MSEK 1 594 (1 247). Av de räntebärande skulderna var MSEK 40 (23) hänförliga till IFRS 16 leasingskulder. Likvida medel var MSEK 398 (496). Soliditeten uppgick till 32,9 (31,1) procent och nettoskuld/EBITDA var 1,5 (1,0).

Under 2024:s fjärde kvartal aktualiserades så kallade "change-of-control-bestämmelser" i finansieringsavtalen då Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, uppnådde ett kontrollerande aktieinnehav i Nordic Paper. På grund av dessa förutsättningar presenteras finansieringen i balansräkningen som kortfristiga skulder per 31 december 2024 samt inga tillgängliga outnyttjade krediter redovisas. Förhandlingar om nya finansieringsavtal inleddes under det fjärde kvartalet och slutfördes i januari 2025. Den nya finansieringen, som gäller per februari 2025 omfattar ett lån om MSEK 1 400 och en revolving credit facilitet om MEUR 65 som ersätter utnyttjade och icke utnyttjade faciliteter. Det nya avtalet inkluderar pantsättning av aktier i dotterbolag och är giltigt in i 2026.

Investeringar i materiella anläggningstillgångar
Investeringarna i materiella och immateriella anläggningstillgångar uppgick till MSEK 438 (298) under 2024 och ökningen var främst driven av start av investeringen i ny vedhantering samt nytt rökgasfilter vid Bäckhammars Bruk.

Valutasäkring
Koncernen valutasäkrar framtida nettoflöden. I normalfallet ska 50–75 procent av nettoflödena säkras inom den närmaste sexmånaders-perioden och 25–50 procent för de påföljande sju till tolv månaderna.

EBITDA inkluderar resultateffekt av realiserade valutasäkringar om MSEK -3 (-95).

För den kommande tolvmånaders-perioden ser säkringen ut som följer enligt graf nedan (eller ovan).

Skattesituation
Årets skattekostnad uppgick till MSEK 132 (120), vilket motsvarade en skattesats om 22,2 procent (22,4). Nordic Paper-koncernen är verksam i Sverige, Norge samt Kanada. Inkomstskattesatsen för företag var under 2023 i Sverige 20,6 procent, i

Valutasäkringar för kommande tolv månader

Valuta	Snittkurs på valutasäkringar	Valutakurs, 31 dec	Lokal valuta totalt, M	Totalt, MSEK	Marknadsvärde, netto, MSEK	Valutasäkring i % av beräknad nettoexponering, 1-6 mån	Valutasäkring i % av beräknad nettoexponering, 7-12 mån
EUR	11,38	11,49	93	1 058	-10	67	40
USD	9,78	11,00	1	12	-1	48	–
GBP	13,30	13,85	12	160	-5	72	48
				1 230	**-16**		

ank=20250701;2025070310471

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Norge 22 procent samt i Kanada 26,5 procent. I koncernen finns inga ansamlade förlustavdrag.

Säsongseffekter

Nordic Paper påverkas i viss utsträckning av säsongsvariationer under sitt räkenskapsår, framför allt på grund av planerade produktionsstopp. Bolagets anläggningar i Åmotfors och Greåker har båda produktionsstopp under tre till fyra veckor i samband med sommarsemestrarna under kvartal tre. Under dessa stopp genomförs även mycket av det årliga underhållsarbetet vid anläggningarna. Bolagets anläggningar i Bäckhammar, Säffle och Québec har drift året om och har därför ett årligt underhållsstopp som oftast infaller under kvartal tre. Stoppen varar normalt mellan en och knappt två veckor.

Under såväl underhållsstopp som semesterstoppen står produktionen stilla och rörelseresultatet påverkas negativt av lägre täckningsbidrag och av något lägre leveransvolymer.

Vid de anläggningar som har produktionsstopp under sommarsemestrarna påverkas kvartal tre även av lägre personalkostnad.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet

Koncernen bedriver tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt Miljöbalken (Sverige), Miljöloven (Norge) samt enligt kanadensisk miljölagstiftning.

Miljöpåverkan sker i huvudsak genom utsläpp till vatten och luft samt buller. Den tillståndspliktiga verksamheten omfattar koncernens hela nettoomsättning och för 2024 ligger produktionsvolymen inom beslutade tillstånd.

Hållbarhetsrapport

Nordic Paper har upprättat hållbarhetsrapporten för 2024 som en del av årsredovisningen och den omfattar sidorna 29–74 medan affärsmodellen framgår av sidan 13 och riskerna återfinns på sidorna 87–95.

Nordic Paper-aktien

Antalet aktier i Nordic Paper Holding AB omfattar 66 908 800 stamaktier. Varje aktie har en röst vid beslut vid bolagsstämma. Lag eller bolagsordning innehåller inga begränsningar i aktiernas överlåtbarhet.

Största ägaren i bolaget, Coniferous Bidco AB, innehade den 31 december aktier motsvarande 75,9 procent av antalet aktier på marknaden. Ingen ytterligare ägare innehade tio procent eller mer av antalet aktier per den 31 december 2024. Nordic Paper innehar inga egna aktier.

Mer information om Nordic Paper-aktien finns på sidan 144 samt på Nordic Papers hemsida, www.nordic-paper.se

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	507 231 708
Årets vinst	306 598 905
	813 830 613
Disponeras så att:	
i ny räkning överföres	813 830 613
	813 830 613

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Den 9 januari 2025 offentliggjorde Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, att det offentliga kontanterbjudandet avslutats och att slutligt utfall blev att ägare till 85,67 procent av aktier och röster i Nordic Paper hade accepterat erbjudandet.

På begäran av Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, hölls en extra bolagsstämma 13 januari 2025. Beslut vid stämman omfattade valet av Tim Stubbs, Russell Wanke, Omar Hoek, Christer Simrén, Alexandre Mignotte, Ricardo Mateiro och Riccardo Franchi som nya medlemmar av bolagets styrelse med Tim Stubbs som ordförande. Det beslutades också att bolaget inte ska ha någon valberedning.

Nordic Paper har ingått nytt finansieringsavtal som beskrivs i not.

Nordic Papers styrelse har beslutat att ta bort bolagets utdelningspolicy.

Styrelsen kommer att under 2025 fortsätta utvärdera alternativ för den långsiktiga finansieringen.

ank=20250701;2025070310472

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Bolagsstyrningsrapport

Nordic Papers vision är att vara den naturliga ledaren inom specialpapper och arbetar utifrån värdeorden ansvar, respekt, samarbete och utveckling. Bolaget erbjuder effektiva och miljömässigt ansvarsfulla produkter och lösningar inom Kraft Paper och Natural Greaseproof. Verksamheten drivs mot tydliga mål för tillväxt, lönsamhet och avkastning, samtidigt som det finns uttalade krav på att Nordic Paper ska agera på ett sätt som är långsiktigt hållbart för ägare, likväl som för anställda, kunder, leverantörer och andra intressenter.

Ramarna för företagets agerande sätts av lagar och regler såsom svensk aktiebolagslag, årsredovisningslagen, börsens regler samt Svensk kod för bolagsstyrning (i fortsattningen kallad koden). Vidare genomförs bolagets styrning genom interna regler och riktlinjer i styrande dokument som till exempel styrelsens och vd:s arbetsordningar och policyer samt processer för exempelvis kontroll och riskhantering.

Denna bolagsstyrningsrapport syftar till att beskriva de ramar som finns på plats, fördelningen av ansvar samt interaktionen mellan årsstämma, styrelse och verkställande direktör. Rapporten är granskad av bolagets revisorer. Att upprätta bolagsstyrningsrapport är ett krav enligt Årsredovisningslagen. Bolagsstyrningsrapporten följer de regler och anvisningar som fastslagits i koden.

Nordic Paper Holding AB är ett publikt svenskt aktiebolag som sedan oktober 2020 är noterat på Stockholmsbörsen, Nasdaq Stockholm. Nordic Paper har tillämpat koden sedan årsstämman den 12 mars 2020.

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats avseende bolagets tillämpning av koden under 2024. Nordic Paper redovisar inga avvikelser från koden för perioden. Inga överträdelser av tillämpliga börsregler eller av god sed på aktiemarknaden har rapporterats gällande Nordic Paper av Nasdaq Stockholms disciplinnämnd eller Aktiemarknadsnämnden under 2024.

Aktieägare

Nordic Paper Holding AB hade 6 887 aktieägare vid utgången av 2024. Svenska privatpersoner utgjorde den största ägarkategorin, sett till antal ägare.

Den 13 december 2024 offentliggjorde Coniferous Bidco AB (org. nr. 559492-5330), ett helägt dotterbolag till Strategic Value Partners, utfallet av erbjudandet till aktieägarna i Nordic Paper Holding AB. Efter förlängning av acceptfristen offentliggjorde Coniferous Bidco AB den 9 januari 2025 det slutliga utfallet av erbjudandet. Vid utgången av den förlängda acceptfristen hade aktieägare representerande totalt 57 322 377 aktier i Nordic Paper Holding AB, vilket motsvarar cirka 85,67 procent av det totala antalet aktier och röster i Nordic Paper Holding AB, accepterat erbjudandet. Vid årsskiftet utgjorde Coniferous Bidco AB den största aktieägaren i Nordic Paper Holding AB och kontrollerade totalt 75,88 procent av det totala antalet aktier och röster i Nordic Paper Holding AB.

De tre därefter största ägarna utgjordes av Nordnet Pensionsförsäkring med 3,2 procent, Nordea Fonder med 2,4 procent och JPMBL SA med 0,9 procent.

Medarbetarna i Nordic Paper har inget innehav av Nordic Paper Holding-aktier via pensionsstiftelse eller liknande. Någon begränsning av hur många röster varje aktieägare kan avge vid årsstämman finns inte.

Mer information om aktien och ägarstrukturen finns på sid. 144.

Den 13 december, på begäran av Strategic Value Partners genom Coniferous Bidco AB, kallades aktieägarna i Nordic Paper till en extra bolagsstämma den 13 januari 2025. Vid den extra bolagsstämman beslöt stämman välja ny styrelse bestående av sju stämmovalda ledamöter samt beslöts att avskaffa Nordic Papers valberedningsprinciper samt att Nordic Paper framgent inte skall ha någon valberedning. Beskrivningarna i denna bolagsstyrningsrapport beskriver den tidigare styrelsen samt hur arbetet utförts under 2024.

Bolagsstämma

Kallelse till årsstämma utfärdas tidigast sex och senast fyra veckor före beslutat stämmodatum. Kallelsen innehåller:

a) information om anmälan och om rätten att rösta och delta på stämman,
b) numrerad dagordning med de ärenden som ska behandlas,
c) information om föreslagen utdelning och det huvudsakliga innehållet i övriga förslag.

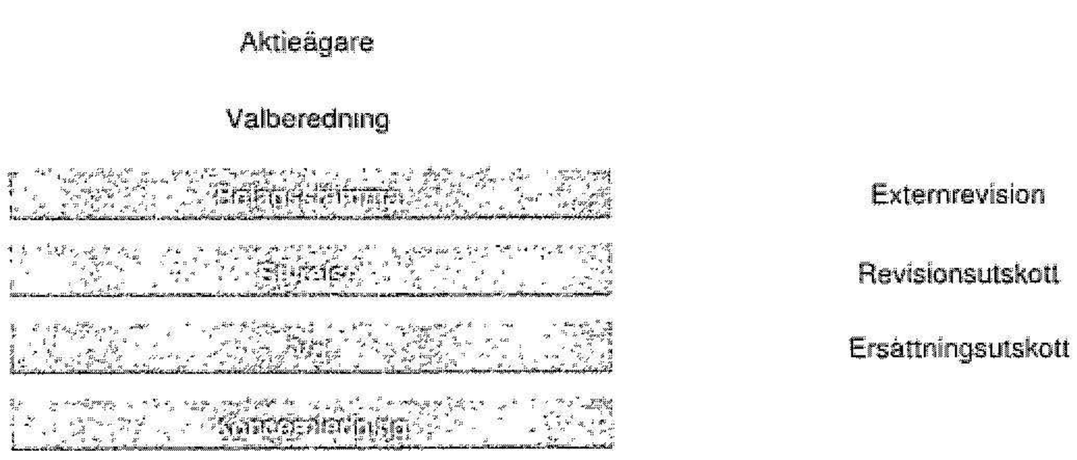
Aktieägare eller ombud kan rösta för fulla antalet ägda eller företrädda aktier. Anmälan till stämman görs via brev eller på nordic-paper.se

Årsstämma 2024 ägde rum den 23 maj 2024 och behandlade sedvanliga ärenden för årsstämman. Vid årsstämman 2024

ank=20250701:2025070310473

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Struktur för bolagsstyrning



bemyndigades styrelsen att fram till nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen, fatta beslut om förvärv av högst så många egna aktier att bolagets innehav vid var tid inte överstiger tio procent av samtliga aktier i bolaget.

Styrelsen bemyndigades vidare att fram till nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen, fatta beslut om överlåtelse av egna aktier. Förvärv och överlåtelser får endast ske på Nasdaq Stockholm. Bemyndigandet har inte utnyttjats.

Vid årsstämman 2024 bemyndigades styrelsen att fram till nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen, fatta beslut om nyemission av aktier till ett antal som sammanlagt inte överstiger 10 procent av antalet utestående aktier i Bolaget vid tidpunkten för årsstämmans beslut. Bemyndigandet har inte utnyttjats.

Årsstämma 2025 kommer att äga rum den 28 maj 2025.

Valberedning

Instruktion för bolagets valberedning har antagits vid årsstämman.

Enligt instruktionen kan valberedningen bestå av upptill fyra representanter, varav var och en av bolagets röstmässigt fyra största ägare per den 31 augusti 2024 kan utse en representant vardera. Valberedningens sammansättning inför årsstämman 2025 är Andreas Kihlblom, Sutriv Holding AB (ordförande), Caroline Sjösten, Swedbank Robur samt Patricia Hedelius, AMF.

Valberedningen har som uppgift att lämna förslag avseende val av styrelseledamöter, styrelsens ordförande, styrelsearvode och revisionsarvoden samt val av revisor. Förslagen presenteras i kallelsen till årsstämman.

Valberedningen ska tillämpa regel 4.1 i koden som mångfaldspolicy vid framtagandet av sitt förslag till styrelse. Det innebär att styrelsen ska ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt, ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende de bolagsstämmovalda ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund.

En jämn könsfördelning har eftersträvats.

Styrelsens arbete

Styrelsen är bolagets högsta beslutsfattande organ efter bolagsstämman. Enligt aktiebolagslagen är styrelsen ansvarig för bolagets förvaltning och organisation, vilket innebär att styrelsen är ansvarig för att, bland annat, fastställa mål och strategier, säkerställa rutiner och system för utvärdering av fastställda mål, fortlöpande utvärdera bolagets resultat och finansiella ställning samt utvärdera den operativa ledningen. Styrelsen har även behandlat frågor avseende bolagets förberedelser för implementering av rapportering enligt CSRD.

Arbetet i styrelsen följer en plan som bland annat ska säkerställa att styrelsen får all erforderlig information. Styrelsen beslutar årligen om en skriftlig arbetsordning och utfärdar skriftliga instruktioner avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och vd, samt den information som styrelsen löpande ska erhålla gällande ekonomisk utveckling och andra viktiga händelser. Tjänstemän i bolaget deltar som föredragande vid styrelsens sammanträden.

I syfte att utveckla styrelsens arbete genomförs en årlig utvärdering där varje ledamot svarar på en enkät med relevanta frågeställningar som rör styrelsens arbete och ges möjlighet att lämna förslag på hur styrelsens arbete kan vidareutvecklas. Resultaten har presenterats och diskuterats vid ett styrelsesammanträde. Resultatet av 2024 års utvärdering utgör underlag för planeringen av styrelsearbetet kommande år.

Styrelsens ordförande har redovisat resultatet av utvärderingen för valberedningen. Årlig utvärdering av vd genomförs också av styrelsen.

Styrelsens ordförande

Ordförande leder styrelsearbetet så att det utövas i linje med gällande lagar och regler, koden samt styrelsens egen arbetsordning. Ordförande ska se till att arbetet är välorganiserat, bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina arbetsuppgifter.

I dialog med bolagets vd följer ordföranden verksamhetens utveckling och ansvarar för att övriga ledamöter fortlöpande får

Styrelsens sammanträden

Under 2024 har styrelsen hållit 29 sammanträden, varav fyra hållits i anslutning till att bolaget lämnade kvartalsrapport. Ett flertal styrelsemöten har helt eller delvis ägnats åt den försäljningsprocess som styrelsen initierade i mars 2024 efter det att Shanying International Holding Co., Ltd offentliggjort sin avsikt att avyttra hela eller en del av sitt innehav i Nordic Paper Holding AB, då uppgående till 48,16 procent av antalet aktier och röster i Nordic Paper Holding AB. Ett sammanträde har ägnats åt bolagets långsiktiga strategiska plan och åt koncernens budget. Styrelsen har därutöver ägnat särskild uppmärksamhet åt hållbarhet samt finansiella och redovisningsmässiga frågor, uppföljning av verksamheten samt större investeringsärenden. Vidare har styrelsen behandlat riskfrågor samt frågor avseende bolagets interna kontroll. Bolagets revisor har till styrelsen rapporterat om granskningen av bokslut och intern kontroll. Styrelsen har även behandlat frågor avseende bolagets förberedelser för implementering av rapportering enligt CSRD.

ank=20250701;2025070310474

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

den information som krävs för att styrelsearbetet skall kunna bedrivas på bästa sätt. Tillsammans med bolagets vd fastställer även styrelseordförande förslag till dagordning för styrelsens sammanträden. Ordföranden ansvarar för utvärderingen av styrelsens arbetsamt kontrollerar att styrelsens beslut verkställs och är även företagets företrädare i ägarfrågor.

Styrelsens sammansättning

Styrelsens ledamöter väljs årligen av årsstämman för tiden intill dess nästa årsstämma hållits. Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av tre till tio stämmovalda ledamöter utan suppleanter. Bolagsordningen innehåller inga bestämmelser i övrigt om tillsättande eller entledigande av styrelseledamöter, ändringar i bolagsordningen eller begränsningar för hur lång tid en ledamot kan ingå i styrelsen.

Årsstämman 2024 beslutade omval av styrelseledamöterna Per Bjurbom, Ying Che, Stefan Lundin, Karin Eliasson, Thomas Körmendi samt Helene Willberg. Per Bjurbom omvaldes till styrelsens ordförande.

Styrelseledamöter efter årsstämman 2024

			Oberoende i förhållande till			
Ledamöter	Invald	Befattning	bolaget och ledningen	större aktieägare	Revisions-utskott	Ersättnings-utskott
Per Bjurbom	2019	Styrelseordförande	Ja	Nej[2]	–	–
Karin Eliasson	2020	Styrelseledamot	Ja	Ja	–	Ordförande
Helene Willberg	2020	Styrelseledamot	Ja	Ja	Ordförande	–
Thomas Körmendi	2023	Styrelseledamot	Ja	Ja	–	–
Ying Che	2019	Styrelseledamot	Ja	Nej[2]	–	Ledamot
Stefan Lundin	2019	Styrelseledamot	Ja	Ja	Ledamot	–
Per Gustafsson [1]	2013	Styrelseledamot	–	–	–	–
Tom Röd [1]	2019	Styrelseledamot	–	–	–	–
Nicklas Backelin [1]	2013	Styrelsesuppleant	–	–	–	–
Ann-Charlotte Kullander [1]	2022	Styrelsesuppleant	–	–	–	–

1) Arbetstagarrepresentant
2) Anställd av Sutriv Holding AB

Utöver de sex ledamöterna som valdes av årsstämman har de lokala arbetstagarorganisationerna rätt att utse två ledamöter och två suppleanter. Samtliga av de sex stämmovalda ledamöterna bedöms som oberoende i förhållande till bolaget och fyra ledamöter oberoende i förhållande till ägaren enligt kodens definition. Ingen av styrelseledamöterna förutom arbetstagarrepresentanterna arbetar operativt i bolaget. Mer information om styrelsens ledamöter finns på sidan 98.

Styrelsens utskott

Styrelsen har inrättat två styrelseutskott som ett led i att effektivisera och fördjupa styrelsens arbete i vissa frågor: ett ersättningsutskott och ett revisionsutskott. Utskottens ledamöter utses för ett år i taget vid det konstituerande styrelsemötet. Arbetet samt utskottens bestämmanderätt regleras av de årligen fastställda utskottsinstruktionerna, vilka granskas och antas varje år.

Utskotten har en beredande och handläggande roll. Frågor som tas upp på utskottsmöten dokumenteras i mötesprotokoll och rapporteras på nästkommande styrelsemöte, där beslut fattas i tillämpliga fall.

Revisionsutskott

Nordic Paper har ett revisionsutskott bestående av två medlemmar: Helene Willberg (ordförande) och Stefan Lundin.

Revisionsutskottet ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering, övervaka effektiviteten i bolagets interna kontroll och riskhantering, hålla sig informerat om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen, granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet och därvid särskilt uppmärksamma om revisorn tillhandahåller bolaget andra tjänster än revisionstjänster, samt bistå vid förberedelse av förslag till bolagsstämmans val av revisor.

Revisionsutskottets arbete under 2024

Under 2024 har revisionsutskottet haft 13 möten. Utskottet behandlade under året olika redovisningsfrågor, den externa revisionens planering och resultaten av genomförda granskningar, intern kontroll avseende finansiell rapportering, finansieringsfrågor, valutasäkringsfrågor, skattefrågor och externa rapporteringsfrågor. Utskottet har även behandlat frågor avseende bolagets förberedelser för implementering av rapportering enligt CSRD, vilket är en bidragande orsak till att antalet möten är högre än föregående år.

Revisionsutskottets ordförande rapporterade regelbundet till styrelsen om frågor som behandlats på utskottets möten.

Ersättningsutskott

Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra ersättningsrelaterade anställningsvillkor för koncernledningen.

Utskottet ska följa och utvärdera tillämpningen av riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare, ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer. Utskottet föreslår till styrelsen en övergripande policy beträffande löner, ersättningar och övriga anställningsförmåner generellt i Nordic Paper, riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt bereder vd:s förslag till löner och ersättningar för koncernledningen. Utskottet framlägger också förslag till styrelsen som beslutar om lön och ersättningar

ank=20250701;20250703 10475

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Närvaro och arvode

					Närvaro vid möten			Stämmobeslutat årligt arvode, Tkr	
Ledamöter	Invald	Befattning	Revisions-utskott	Ersättnings-utskott	Styrelse	Revisions-utskott	Ersättnings-utskott	Arvode	Utskotts-arbete
Per Bjurbom	2019	Styrelseordförande			21/29			580	
Karin Eliasson	2020	Styrelseledamot		Ordförande	28/29		8/8	320	75
Helene Willberg	2020	Styrelseledamot	Ordförande		29/29	13/13		320	185
Thomas Körmendi	2023	Styrelseledamot			24/29			320	
Ying Che	2019	Styrelseledamot		Ledamot	21/29		8/8	320	36
Stefan Lundin	2019	Styrelseledamot	Ledamot		29/29	13/13		320	89
Per Gustafsson [1]	2013	Styrelseledamot			28/29				
Tom Röd [1]	2019	Styrelseledamot			27/29				
Nicklas Backelin [1]	2013	Styrelsesuppleant							
Ann-Charlotte Kullander [1]	2022	Styrelsesuppleant							

1) Arbetstagarrepresentant

Under 2024 har styrelsen hållit 29 sammanträden. Ett flertal styrelsemöten har helt eller delvis ägnats åt den försäljningsprocess som styrelsen initierade i mars 2024 efter det att Shanying International Holding Co., Ltd offentliggjort sin avsikt att avyttra hela eller en del av sitt innehav i Nordic Paper Holding AB. Mot bakgrund av att Per Bjurbom och Ying Che är representanter för Shanying International Holding Co., Ltd ansågs Per Bjurbom och Ying Che ha en intressekonflikt enligt punkt II.18 i Takeover-reglerna. Av den anledningen har de inte deltagit i handläggning eller beslut avseende försäljningsprocessen efter det att Shanying International Holding Co., Ltd undertecknade en irrevocable med Coniferous Bidco AB, vilket är bakgrunden till det större antal styrelsemöten som Per Bjurbom och Ying Che varit frånvarande vid.

till vd. Ersättningsutskottet består av ledamöterna Karin Eliasson (ordförande) och Ying Che.

Ersättningsutskottets arbete under 2024

Ersättningsutskottet har under 2024 haft åtta möten. Ersättningsutskottet har under året berett frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för vd samt övriga ledande befattningshavare.

Ersättningsutskottet har utvärderat tillämpningen av såväl policyn som de riktlinjer som bolagsstämman fastställt för ersättning till ledande befattningshavare. Mer information om ersättningar i koncernen återfinns i Ersättningsrapporten, i not 9 på sidorna 119–122 samt även på bolagets hemsida under Dokumentation till årsstämma.

Koncernledning

Styrelsen har delegerat det operativa ansvaret för bolagets och koncernens förvaltning till bolagets vd. En instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelse och vd fastställs årligen av styrelsen. Nordic Paper Holdings koncernledning utgörs av bolagets vd samt ytterligare sju medlemmar. Information om vd och övrig koncernledning finns på sidan 99.

Extern revision

Den externa revisorns uppgift är att granska koncernens årsredovisning och hållbarhetsrapport och bokföring, koncernredovisningen och moderbolagets redovisning samt styrelsens och vd:s förvaltning. Efter varje räkenskapsår ska revisorn lämna en revisionsberättelse till årsstämman.

Den huvudansvariga revisorn deltar vid sammanträden med revisionsutskottet och presenterar årsrevisionen för styrelsen, där styrelsen också träffar revisorn utan att ledningen är närvarande.

Vid årsstämman 2024 omvaldes revisorn KPMG till extern revisor fram till årsstämman 2024 i enlighet med ett förslag från valberedningen.

Huvudansvarig revisor är Mattias Eriksson.

Nordic Paper Holding har utöver revisionsuppdraget endast konsulterat KPMG i mindre omfattning. Storleken av betalda ersättningar till KPMG för 2024 framgår av not 8 på sidan 118.

Interna styrprocesser

Årligen görs en genomgång av respektive verksamhetsområdes strategi vilket inkluderar målsättning för verksamheten. Strategin behandlas av styrelsen och utgör grunden för de förväntningar som ställs på respektive område.

Utifrån förväntningarna sätter varje enhet mål samt identifierar framgångsfaktorer för att nå målen. Till framgångsfaktorerna kopplas mätfaktorer (KPI) för att mäta och visa utvecklingen.

Strategigenomgången utgör även grunden för budgeten där beslut om resursfördelning fattas samt mål för det kommande året sätts. Genom intern rapportering för kontinuerlig uppföljning säkerställs att hela verksamheten gör relevanta prioriteringar för att nå uppsatta mål.

Uppförandekod

Nordic Papers uppförandekod ger vägledning i det dagliga arbetet och klargör vilka förväntningar som ställs på medarbetarna. Nordic Papers verksamhet ska genomsyras av ett ansvarsfullt beteende gentemot både interna och externa intressenter.

ank=20250701;2025070310476

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Alla medarbetare ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

Uppförandekoden för leverantörer omfattar affärsetik, antikorruption, mänskliga rättigheter, hälsa och säkerhet, arbetsmiljö och miljö. Med respekt för de mänskliga rättigheterna verkar Nordic Paper för ett arbetsklimat som har sin grund i alla människors lika värde.

Policyer

Nordic Paper använder policyer antagna av styrelsen, riktlinjer och koncerninstruktioner för att klargöra hur styrelse, vd, företagsledning samt medarbetare ska agera inom grundläggande och kritiska områden och bland annat omfattas följande områden. Bolagsstyrningspolicyn behandlar bland annat vd:s organisation av verksamheten, målstyrning och uppföljning, riskhantering och intern kontroll samt uppföljning av policyefterlevnad. Ansvarsfördelningen mellan styrelse och vd hanteras närmare i den vd-instruktion som beslutas av styrelsen.

Bolagets finanspolicy hanterar finansiella risker i förhållande till bland annat valutarisker, likviditetsplanering samt kreditrisker.

Insiderpolicy och kommunikationspolicy hanterar bolagets kommunikation externt såväl som internt. Insiderpolicy hanterar särskilt kommunikation av regulatorisk information, efterlevnad av MAR (Market Abuse Regulation) samt regler och instruktioner enligt ESMA (European Securities and Markets Authority).

En säker arbetsmiljö är en viktig grund i bolagets verksamhet. Bolagets arbetsmiljöpolicy hanterar bolagets organisation av en säker arbetsmiljö inklusive bolagets och medarbetarnas ansvar och engagemang för att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsplats.

Efterlevnad

Nordic Papers uppförandekod, policyer och företagets värdegrund ingår i varje medarbetares introduktion.

Efterlevnad av policyer och riktlinjer följs upp av samtliga koncernens enheter genom bland annat årliga självutvärderingsprocesser och rapporteras till styrelsen. Samtliga policyer fastställs årligen av styrelsen.

Visselblåsartjänst

Nordic Paper har en visselblåsartjänst till vilken medarbetare och externa intressenter anonymt kan anmäla misstankar om allvarliga missförhållanden, till exempel brott mot företagets uppförandekod, brott mot företagets andra policyer eller riktlinjer eller brott mot företagets värderingar.

Tjänsten, som tillhandahålls av en extern part, är tillgänglig via bolagets intranät samt via bolagets hemsida. Anmälan kan göras digitalt eller via telefon.

Styrelsens rapport om intern kontroll avseende finansiell rapportering

Detta avsnitt har upprättats i enlighet med koden och årsredovisningslagen och beskriver bolagets interna kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen. Syftet är att ge ägare och övriga intressenter insikt hur den interna kontrollen över finansiell rapportering är organiserad i Nordic Paper.

Intern kontroll avseende finansiell rapportering

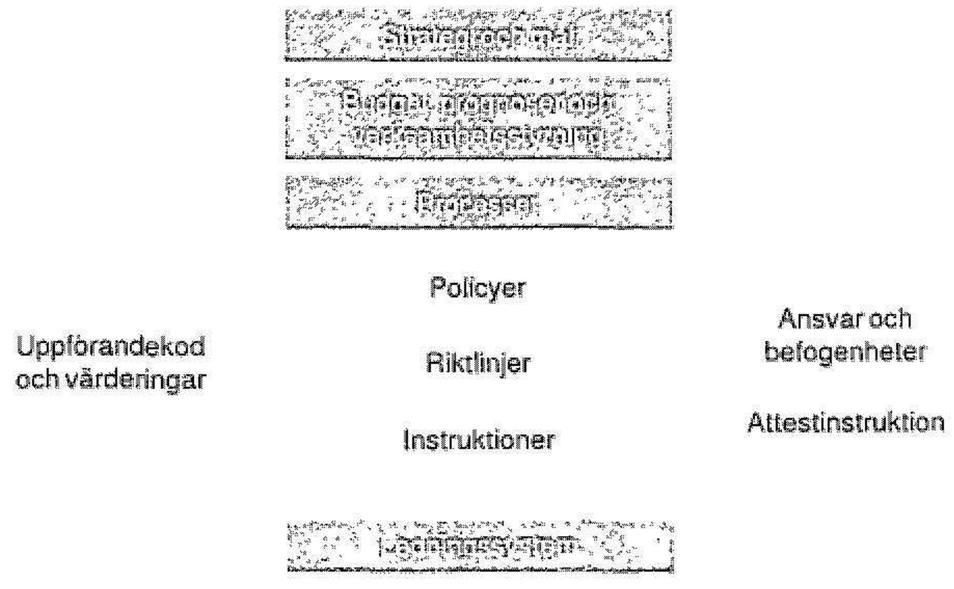
Styrelsens ansvar för intern kontroll och finansiell rapportering regleras i den svenska aktiebolagslagen och i koden. Enligt koden är det också styrelsens ansvar att bolaget sköts hållbart och ansvarsfullt. Det löpande ansvaret för samtliga dessa frågor har delegerats till vd.

Syfte och struktur

Syftet med intern kontroll är att säkerställa att Nordic Paper Holding upprätthåller en tillförlitlig och korrekt finansiell rapportering, att bolagets och koncernens finansiella rapporter upprättas enligt lag och tillämplig redovisningsstandard, att bolagets tillgångar skyddas samt att andra krav efterlevs. Systemet för intern kontroll är även avsett att övervaka att bolagets och koncernens policyer, principer och instruktioner efterlevs. Den interna kontrollen omfattar även analys av risker. Koncernen identifierar, bedömer och hanterar risker baserat på koncernens vision och mål.

Ekonomiavdelningen koordinerar och följer upp processen för intern kontroll avseende finansiella rapporteringen. Bolagets

Interna styrprocesser och styrande dokument



Koncernens 17 policyer omfattar:

- Bolagsstyrningspolicy
- Finanspolicy
- Insiderpolicy
- Kommunikationspolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Miljö- och energipolicy
- Kvalitet- och livsmedelssäkerhetspolicy
- HR-policy
- Informationssäkerhetspolicy
- IT och digitaliseringspolicy
- Policy för transaktioner med närstående
- Policy för säkring av elpriser
- Riktlinjer riskhantering
- Uppförandekod
- Riktlinjer för styrande dokument
- Uppförandekod för leverantörer
- Riktlinjer mot mutor och korruption

ank=20250701:2025070310477

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsrätlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

ramverk har sin grund i det ramverk för intern styrning och kontroll som är framtaget av Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Arbetet följer i huvudsak COSOs ramverk för intern kontroll i den finansiella rapporteringen. Ramverket består av fem grundläggande element: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning och utvärderingar. Ramverket har anpassats till Nordic Paper Holdings olika verksamheter.

Nordic Papers ramverk för intern styrning och kontroll består av fem grundläggande element:

- Kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontrollaktiviteter
- Information och kommunikation
- Uppföljning och utvärderingar

Kontrollmiljö
En god kontrollmiljö utgör grunden för effektiviteten i ett bolags interna kontrollsystem. En god kontrollmiljö bygger på en organisation där det finns tydliga beslutsvägar och där befogenheter och ansvar fördelas genom styrande dokument samt en företagskultur med gemensam värdegrund.

I styrelsens arbetsordning och i instruktionen till vd fastställs roll- och ansvarsfördelning för att tillgodose effektiv kontroll och hantering av verksamhetens risker. Styrelsen har också fastställt ett antal grundläggande policyer och styrdokument som har betydelse för upprätthållandet av en effektiv kontroll, till exempel finanspolicy, IT policy och kommunikationspolicy. Därutöver har ledningen fastställt riktlinjer och instruktioner som bidrar till att göra den enskilde individen medveten om sin roll i upprätthållandet av god intern kontroll.

Dessa dokument ska också tillgodose att den finansiella rapporteringen bland annat följer de lagar och regler som gäller för bolag noterat på Nasdaq Stockholm, samt lokala regler där verksamhet bedrivs.

Riskbedömning
En bedömning av de finansiella rapporteringsriskerna sker årligen och kontrollaktiviteter förstärks eller införs. Arbetet med riskbedömning syftar till att identifiera och utvärdera de risker som kan medföra att koncernens mål för den finansiella rapporteringen inte uppfylls.

Resultatet av riskarbetet sammanställs och utvärderas under ledning av ekonomiavdelningen och rapporteras till revisionsutskott och styrelsen i sin helhet. För en beskrivning av koncernens risker och riskhantering, se avsnitt Risker och riskhantering på sidan 87.

Kontrollaktiviteter
För att säkerställa att Nordic Paper Holdings mål för den finansiella rapporteringen uppfylls finns kontrollkrav inbyggda i de processer som bedöms relevanta: försäljning, inköp, investeringar, HR, bokslut, betalningar samt IT.

Kontrollaktiviteter syftar till att förebygga, upptäcka och korrigera fel och avvikelser.

Kontrollaktiviteter utförs på alla nivåer i Nordic Paper och i olika stadier av affärsprocesserna.

Information och kommunikation
Nordic Paper lämnar finansiell information regelbundet genom årsredovisning, delårsrapporter, pressmeddelanden och tillkännagivanden på bolagets hemsida. Effektiv och korrekt informationsspridning, både internt och externt, är centralt för att säkerställa fullständig och korrekt finansiell rapportering i rätt tid. Bolagets regler, riktlinjer och manualer kommuniceras via flera interna kanaler.

Koncernens ekonomifunktion har ett direkt operativt ansvar för den löpande finansiella redovisningen och för tillämpning av koncernens riktlinjer, principer och instruktioner för den finansiella rapporteringen. Operativa enheter avger regelbundet finansiella och operativa rapporter till koncernledningen, som i sin tur rapporterar till styrelsen genom vd. Kommunikationspolicyn och tillhörande riktlinjer syftar till att säkerställa att den externa kommunikationen är korrekt, relevant, transparent och tillförlitlig samt i övrigt lever upp till de krav som ställs på Nordic Paper som noterat bolag på Nasdaq Stockholm.

Uppföljning och utvärdering
Koncernens samtliga enheter genomför verksamhetsanpassade självutvärderingar där det framgår vilka kontrollkrav som gäller för respektive process i syfte att säkerställa att kontrollerna är effektiva och ändamålsenliga.

Resultatet av självutvärderingarna följs upp löpande och avvikelser rapporteras årsvis till koncernledningen och till revisionsutskottet. Tester görs av riktigheten i självutvärderingarna. Självutvärdering av intern kontroll avseende finansiell rapportering sker löpande under året och eventuella identifierade brister rapporteras kvartalsvis till koncernledning och revisionsutskott. Av denna rapportering framgår identifierade brister avseende den interna kontrollen samt beslutade åtgärdsplaner för att hantera bristerna. En samlad rapportering av självutvärdering sker årsvis till revisionsutskott och styrelse.

Uppföljningen är ett viktigt verktyg för att identifiera eventuella brister inom koncernen och hantera dem genom utformning av nya kontrollkrav.

Uttalande om internrevision
Någon internrevisionsfunktion finns idag inte upprättad inom Nordic Paper. Styrelsen har under året prövat frågan och bedömt att befintliga strukturer för uppföljning och utvärdering ger ett tillfredsställande underlag och inget i verksamheten eller andra förhållanden i verksamheten motiverar en så kallad särskild granskningsfunktion (intern revision). Koncernens befintliga arbete med intern kontroll bedöms vara tillräckligt.

ank=20250701:202507031047B

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Risker och riskhantering

Nordic Paper exponeras för ett flertal risker som kan ha betydande påverkan på företaget. I detta avsnitt beskrivs de viktigaste riskerna som påverkar Nordic Papers förmåga att nå uppställda mål och genomföra strategier samt hur respektive risk hanteras.

Nordic Papers styrelse ansvarar på övergripande nivå för att företaget identifierar och hanterar verksamhetens risker. Vd har det övergripande operativa ansvaret. Riskhanteringsprocessen är en del av företagets årliga arbete och initieras av en riskidentifiering och riskbedömning som genomförs av bolagets ledningsgrupp. I detta moment bedöms de identifierade övergripande riskerna utifrån sannolikhet för att risken inträffar samt den förväntade påverkan på bolagets förmåga att nå uppställda mål och att genomföra fastslagna strategier. Tidshorisonten som används vid bedömningen är upp till fem år framåt i tiden.

De identifierade riskerna delas in i bransch- och marknadsrisker, operativa och verksamhetsrisker, legala och regulatoriska risker samt finansiella risker. Många av de identifierade riskerna kan påverka företaget såväl positivt som negativt.

Efter den initiala årliga riskidentifieringen och riskbedömningen fördelas riskerna ut på relevanta processer och processägarna runt om i bolaget utformar, utvecklar och underhåller åtgärder, kontroller, för att hantera de identifierade riskerna. En gång per år genomförs en utvärdering av dessa kontroller. Resultatet av utvärderingen av riskhanteringen sammanställs och rapporteras till styrelsens revisionsutskott och därefter till styrelsen i sin helhet i form av en årlig riskrapport.

ank=20250701;2025070310479

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Bransch- och marknadsrisker

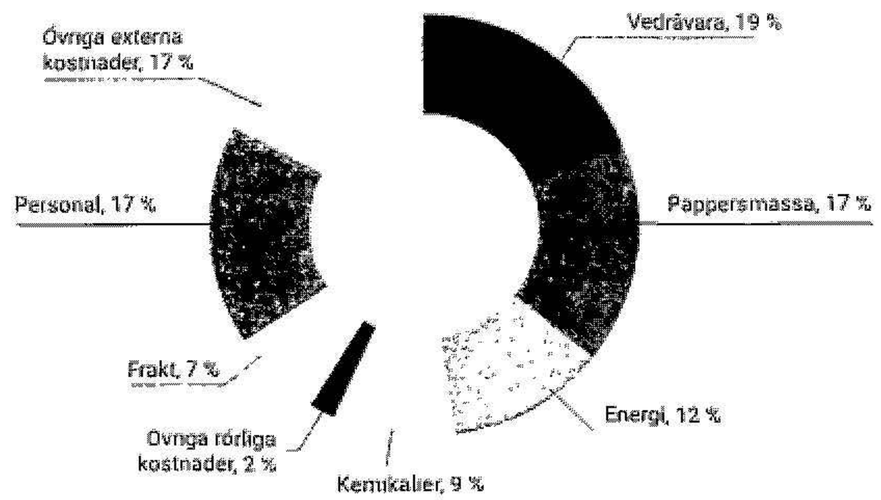
Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Geopolitisk risk	Nordic Paper är på flera sätt beroende av stabila förutsättningar för internationell handel för att upprätthålla sin produktion och för att kunna sälja sina produkter över hela världen. Förändringar i den geopolitiska situationen, till exempel genom olika former av handelshinder, sanktioner eller genom militära handlingar, kan påverka dessa förutsättningar som en följd av utbudsbegränsningar för råvara, energi eller andra varor och tjänster eller som inskränkningar i försäljningen genom sanktioner eller frivilliga inskränkningar. Nordic Paper har försäljning av naturliga greaseproofpapper till USA. Produktionen av dessa papper sker i Québec, Greåker och i Säffle. Vid amerikanska tullar mot importerade produkter kommer konkurrenskraften för dessa papper påverkas negativt i förhållande till lokal produktion.		Huvuddelen av Nordic Papers inköp görs lokalt i en stabil nordisk eller nordamerikansk miljö. För inköp från andra områden strävar Nordic Paper efter att minimera risken såväl vad avser enskilda leverantörer som till geografiska områden. Vidare är en stor del av försäljningen koncentrerad till länder med stabila politiska system i Västeuropa. Nordic Paper följer den geopolitiska utvecklingen för att kunna agera vid förändringar av riskbilden. Att Nordic Paper har produktion i tre olika länder ger viss flexibilitet att flytta volymer mellan produktionsanläggningarna som funktion av specifika handelshinder för ett visst land.
Variation i efterfrågan och produktpriser	Styrkan i efterfrågan på Nordic Papers produkter påverkas dels av den allmänna konjunkturen, dels av förändringar i slutkonsumentens användning av produkterna i fråga. Kortsiktigt kan efterfrågan även påverkas av lagerförändringar längre fram i värdekedjan som kan ha en förstärkande effekt på underliggande konjunkturförändringar. Till exempel avvaktar kunder ofta att lägga order om det finns en förväntan om framtida sjunkande priser vilket i sig försämrar marknadssentimentet och i en konjunkturuppgång vill kunderna gärna bygga lager då de ser möjligheter att köpa papper före prisökningar. Nordic Papers produktpriser är ett resultat av förhandlingar mellan bolaget och dess kunder. Dessa förhandlingar påverkas bland annat av den generella situationen för utbud och efterfrågan på produkterna i fråga samt av Nordic Papers konkurrenters agerande. Tidvis kan prisrörelser uppstå som inte nödvändigtvis är korrelerade till Nordic Papers kostnadsbas. En negativ prisutveckling för bolagets produkter, som inte kan uppvägas av sänkta kostnader, skulle därför kunna leda till sämre resultat för koncernen.		Nordic Paper inriktar sig på högt specialiserade nischmarknader där det levererade specialpappret skapar värde för kunden. I dessa marknader är prisvariationerna ofta mindre volatila då produkterna inte är lätt utbytbara for kunderna. Nordic Papers produkter används vidare inom en lång rad av olika användningsområden vilket ger stabilitet för helheten och reducerar risken för branschspecifika störningar i efterfrågan. Mer än hälften av bolagets produkter går till livsmedelshantering, till exempel som livsmedelsförpackningar, vilket även detta ger stabilitet och mindre påverkan från konjunktursvängningar. Geografiskt är bolagets försäljning koncentrerad till Västeuropa, men bolaget har försäljningskanaler över hela världen och har möjlighet att parera vikande efterfrågan i en geografi med ökade försäljningsvolymer till andra geografier. Vid perioder av tillfälligt låg efterfrågan och press på produktpriser har Nordic Paper alltid valet att välja att avstå från viss produktion för att på så sätt hålla en god balans mellan utbud och efterfrågan.
Risker hänförliga till utbrott av pandemier	Den senaste globala pandemin, covid-19, hade inte någon inverkan på Nordic Papers produktionskapacitet och inte heller någon väsentlig inverkan på Nordic Papers finansiella ställning. Nordic Paper erfor ett visst skifte i efterfrågan inom Natural Greaseproof från den professionella livsmedelssektorn till den konsumentdrivna detaljhandelssektorn under pandemin.		Under de mest kritiska tidsperioderna vid den senaste pandemin användes alternativa arbetsplatser då det var möjligt och lokala förhållanden så krävde. Alla underhållsstoppen genomfördes med omfattande säkerhetsåtgärder till följd av pandemin.

ank=20250701;2025070310480

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Bransch- och marknadsrisker

Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Kostnader för insatsvaror och tjänster	Marknadspriset för många insatsvaror och tjänster, använda i tillverkningen av Nordic Papers produkter, varierar över tid vilket kan påverka företagets resultat.		Nordic Paper försöker konkurrensutsätta all upphandling för att sänka kostnader och inte vara beroende av en enskild leverantör. **VEDRÅVARA** – Nordic Papers vedförsörjning präglas av långsiktiga relationer med lokala virkesleverantörer, varav några är större skogsägare. De långsiktiga relationerna och den lokala anskaffningen ger stabilitet i såväl volyms- som kostnadsbilden. Vid anläggningen i Bäckhammar finns en viss flexibilitet att kunna ta emot såväl massaved som sågverksflis beroende på marknadsförutsättningar vilket inverkar stabiliserande på bolagets kostnad för fiberråvara. Denna flexibilitet kommer öka markant med den pågående investeringen i en ny vedhantering. **PAPPERSMASSA** – Nettoexponeringen mot massamarknaden är relativt begränsad då bolaget har egen massaproduktion i Bäckhammar. Nordic Paper köper massa från ett flertal leverantörer vilket minskar risken. **ELEKTRICITET** – Omkring 20 procent av bolagets konsumtion av el försörjs genom egen generering vid en turbin i Bäckhammar. Resterande del köps på marknaden och säkras till stor del genom kontrakt med helt eller delvis förutbestämda priser. Den säkrade andelen är omkring 70 procent på kort sikt och faller därefter ner till noll över en tidshorisont om fem år. **FRAKTER** – Nordic Paper utnyttjar lastbilstransporter, järnväg och sjöfrakt för leverans av sina produkter till kunderna. Bolaget har viss möjlighet att variera transportslag beroende på den relativa attraktiviteten mellan transportslagen och även inom transportslagen finns möjlighet att optimera till exempel mellan bulktransport och containertransport av pappersrullar till sjöss. Vid tillfälliga kostnadshöjningar för frakterna är ett fraktpåslag på Nordic Papers produktpris ytterligare ett instrument för att hantera denna risk. **KEMIKALIER** – Nordic Paper använder kemikalier för tillverkningen av såväl pappersmassa som i pappersproduktionen. Inom massatillverkningen ingår kemikalierna till stor del i en intern kemikalieåtervinning så att konsumtionen av kemikalier blir så låg som möjligt. Bolaget strävar vidare efter att ha flera leverantörer för de viktigare kemikalierna.



ank=20250701:202507031048l

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Bransch- och marknadsrisker

Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Konkurrens	Nordic Paper verkar i en konkurrensutsatt bransch. Enligt Nordic Papers kundundersökning är produkternas kvalitet och kvalitetsegenskapernas stabilitet mellan olika leveranser av högst betydelse för kunderna följt av papprets körbarhet i kundernas processer och förutsägbarhet i leveranserna. En eventuellt ökad konkurrens på grund av en möjlig ökning av produktionskapaciteten hos Nordic Papers konkurrenter, och således av papperstillgången på marknaden, kan försämra möjligheten att uppnå planerade intäkter och förmågan att realisera de finansiella och verksamhetsmässiga antaganden som gjorts. Teknisk utveckling av konkurrerande papperstyper, till exempel genom avancerade ytbehandlingsmetoder, är också en risk.		Nordic Paper är verksamt inom nischsegment av specialpappersmarknaden och har över tid sökt sig till områden med höga inträdesbarriärer. Barriärerna är till viss del av teknisk karaktär men framförallt utgör marknadernas fragmentering en stor inträdesbarriär. Som en del av det årliga strategiarbetet genomförs marknadsanalyser och kartläggning av de viktigaste konkurrenterna. Långsiktiga kundrelationer stärks genom leverans av högkvalitativa specialpapper och en hög servicenivå. Nordic Paper följer den tekniska utvecklingen och bedriver också ett eget utvecklingsarbete ofta tillsammans med kunder.
Kompetensförsörjning	Nordic Paper behöver kompetenta och motiverade medarbetare samt bra ledare för att uppnå uppställda strategiska och operativa mål. Det är således viktigt att Nordic Paper lyckas rekrytera och behålla medarbetare med lämplig kompetens. Brist på kvalificerad personal på grund av minskat intresse för branschen eller brister i utbildningssektorn skulle kunna leda till svårigheter i framtiden.	ESRS S1	Nordic Paper arbetar löpande med att hantera kompetensutveckling samt planera för generationsskifte på Nordic Papers anläggningar. För att säkerställa att företaget attraherar personer med efterfrågad kompetens arbetar företaget med att stärka sitt varumärke som arbetsgivare. Bemanningsplanering pågår kontinuerligt och årligen genomförs en medarbetarundersökning som följs upp såväl centralt på koncernnivå som i verksamhetens delar. Företaget har processer för att säkerställa att löner och andra villkor ska vara marknadsanpassade och kopplade till företagets prioriteringar.

Operativa och verksamhetsrisker

Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Hälsa och säkerhet	Nordic Papers ambition är att ingen ska skadas på sitt arbete i bolaget. För att nå dit har bolaget inrättat kortsiktiga mål att minska frekvensen av olycksfall med sjukfrånvaro som följd.	ESRS S1	Nordic Paper arbetar aktivt med att minska antalet olyckstillfällen och öka medarbetarnas frisknärvaro. Hälsa och säkerhet prioriteras och är en integrerad del av den dagliga verksamheten. För att minska olycksfallen och öka frisknärvaron arbetar Nordic Paper med tydliga målstrategier och måluppföljning, utbildning av personal och rutinmässig rapportering och uppföljning för tillbud och olyckor. Bolaget arbetar efter en aktivitetsplan för att intensifiera det förebyggande och systematiska arbetsmiljöarbetet. Enligt planen har det systematiska arbetsmiljöarbetet stärkts genom bland annat revidering av rutiner och instruktioner, genom upprättande av checklistor och genom uppdaterad riskhantering. Insatser genomförs inom utbildning och kompetensutveckling.

ank=20250701;2025070310482

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Operativa och verksamhetsrisker

Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Produktions bortfall på produktions-anläggningarna	Nordic Paper har fem produktionsanläggningar, tre i Sverige, en i Norge och en i Kanada. Bränder, maskinhaverier, strömavbrott och andra typer av händelser kan skada anläggningarna och även orsaka leveransproblem, minskat kundförtroende eller ökade kostnader. Även bristande förmåga att producera kvalitet mot kundernas specifikation kan leda till liknande problem. Årliga underhållsstopp genomförs på anläggningarna bland annat för att motverka dessa typer av händelser. Underhållsstoppen i sig utgör dock en risk och kan orsaka oförutsedda, större utrustningsfel eller olyckor. Om underhållsstoppen pågår längre än planerat eller om ytterligare underhållsbehov upptäcks kan detta paverka produktionen negativt, och underhållet kan leda till ökade kostnader jämfört med tidigare år.		Årligen görs en översyn av brukens underhållsbehov för de närmsta åren. I detta arbete ingår att identifiera löpande årliga investeringar, expansionsinvesteringar samt investeringar som syftar till att höja kvaliteten och säkerheten. Årliga underhållsstopp genomförs för att säkerställa hög och jämn produktionstakt. Underhållsstoppen planeras noggrant för att minimera underhållstiden. Ytterligare en förebyggande aktivitet är den årliga genomgången av fabrikerna som görs tillsammans med företagets försäkringsbolag. Nordic Paper har en aktiv egendoms- och avbrottsförsäkring som täcker risker för skada på egendom inklusive maskinavbrott, brand samt verksamhetsavbrott inklusive maskinhaverier.
Klimatrisk	Den pågående klimatförändringen kan påverka Nordic Paper på flera sätt. Klimatprestanda är en konkurrensfördel för bolaget och dess produkter då den huvudsakliga konkurrensen kommer från produkter av fossilbaserad plast med ofta betydligt större klimatpåverkan. Ett större fokus från samhället på klimatfrågan kan vara positivt för Nordic Papers produkter. Bolagets försörjning av vedråvara kan påverkas av att tillväxttakten i den skog från vilken Nordic Paper köper sin massaved kan öka till en följd av klimatförändringen, men negativt då sannolikheten för insektsangrepp, torka, skogsbränder eller plötsliga händelser ökar riskprofilen i råvaruförsörjningen. Klimatrelaterade översvämningar kan också komma att påverka Nordic Paper till exempel genom att påverka bolagets råvaruförsörjning.	ESRS E1	Nordic Papers försörjning av massaved och sågverksflis är fördelad över ett 40-tal leverantörer med sinsemellan något olika upptagningsområde vilket minskar risken för geografiskt begränsade händelser. Vattendragen vid Nordic Papers anläggningar i Sverige är föremål för myndighetsregleringar. Vid utformningen av dessa regleringar beaktas även översvämningsrisker.
IT-system och cyberhot	Generellt ökar IT-attacker mot företag. Säkerheten hanteras med olika säkerhets- och virusprogram samt brandväggar. IT-system och avbrott eller fel i kritiska system skulle kunna leda till störningar i produktionen och viktiga affärsprocesser. Nordic Paper är beroende av IT-system för den fortlöpande verksamheten. Felaktig hantering av finansiella system kan även påverka Nordic Papers redovisning. Risken för intrång och cyberattacker av obehöriga i Nordic Papers system kan orsaka ekonomiska förluster.		Nordic Paper har en ledningsmodell för IT med styrning, standardiserade processer samt informationssäkerhet. Tekniska kontroller uppdateras kontinuerligt för att upprätthålla ett effektivt skalskydd. I IT-strategin finns en långsiktig plan för att ersätta system och göra företaget mindre beroende av enskilda leverantörer.
Kundstruktur, kund- och agent-relationer	Att upprätthålla starka relationer med befintliga agenter och kunder samt att bygga upp relationer med nya agenter och kunder är nödvändigt för att säkerställa att Nordic Papers produkter presenteras på ett bra sätt för kunderna och finns tillgängliga för inköp. Stort beroende av några enskilt stora kunder, agenter, branscher eller geografiska marknader kan ha betydande inverkan på intäkterna och resultatet.		Nordic Paper har en god kommersiell riskspridning med flera hundra kunder. Geografiskt har bolaget upparbetade försäljningskanaler till kunder i marknader över hela världen och även om försäljningen är volymmässigt koncentrerad till Västeuropa finns möjlighet att öka försäljningen till andra områden i världen vid behov. Samtidigt pågår produktutveckling för att ta fram anpassade eller nya produkter för nya kunder och segment. Kundbasen är stabil inom båda affärsområdena baserat på långa historiska relationer. Den övervägande delen av bolagets kunder har köpt produkter från Nordic Paper i tio år eller längre.

ank=20250701:2025070310483

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Operativa och verksamhetsrisker

Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Leverantörer	Nordic Paper är beroende av leverantörer för insatsvaror och tjänster såsom exempelvis massaved, sågverksflis, pappersmassa, kemikalier, energi, naturgas och andra bränslen. För vissa insatsvaror finns risk att Nordic Paper blir för beroende av ett fåtal eller en enskild leverantör. Ett bortfall av en eller flera viktiga leverantörer kan förorsaka Nordic Paper kostnader och problem i tillverkningen. Skulle leverantörer inte följa Nordic Papers uppförandekod skulle detta kunna orsaka problem för Nordic Paper.	ESRS G1	Nordic Paper strävar efter att inte vara beroende av en enskild leverantör. För de viktigaste insatsvarorna har bolaget ett flertal leverantörer. Genom att teckna olika längd på företagets avtal kan leverantörsrisken minskas. Leverantörerna utvärderas regelbundet enligt uppställda kriterier. Nordic Papers krav på leverantörer sammanfattas i bolagets uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden skrivs under av alla leverantörer med skriftliga avtal (om inte leverantören kan uppvisa en egen uppförandekod som åtminstone överensstämmer med Nordic Papers) samt därutöver de med en årlig kontraktsvolym överstigande MSEK 1 eller med fler än 24 ordrar per år.
Strategi-genomförande	Ett ineffektivt genomförande av strategiska planer, felaktiga investeringsbeslut, oförmåga att skapa engagemang för antagna strategier skulle kunna påverka verksamheten negativt		Nordic Paper genomför årligen ett strategiarbete utifrån ett femårsperspektiv. Underlaget baseras på intressenternas behov och förväntningar genom omvärlds- och intressentanalys. Fokus läggs på affärsområdenas utveckling, volymutveckling i produktionen samt investeringsplanering. Strategin beslutas slutligen av bolagets styrelse och baserat på strategin utformar bolagets ledning övergripande mål för verksamheten för kommande kalenderår. Dessa mål kommuniceras tillsammans med strategin en gång per år. Baserat på de övergripande målen genomför respektive avdelning i bolaget en nedbrytning av de övergripande målen till relevanta mål för verksamheten ifråga.
Genomförande av förvärv och integration av förvärv	I en förvärvsprocess är kunskapen om objektets verksamhet normalt asymmetrisk då säljaren känner till den bättre än köparen vilket gör att köparen inte nödvändigtvis uppfattar riskerna associerade med objektet. Vidare innebär transaktioner avtalstekniska risker. Felaktigt genomförd integration kan förstöra stora värden genom exempelvis felaktig styrning, minskande engagemang bland medarbetare eller förlorade kunder.		Bolaget har erfarenhet av att genomföra förvärvsprojekt och ser också till att anlita extern kompetens inom de områden som bedöms relevanta i enlighet med en riskanalys för respektive initiativ. De ansvariga för integrationsfasen är delaktiga redan under transaktionsfasen.
Genomförande av strategiska investeringsprojekt	Vid större investeringsprojekt finns risk i planeringen, genomförandet och uppföljningen. Risker kan bestå i att projektet tar längre tid än planerat, att kostnaden blir högre än planerat eller att resultateffekten med investeringen inte uppnås. Även risker inom skydd och säkerhet finns under investeringsprojektets genomförande.		Nordic Paper har rutiner för att genomföra investeringsprojekt på ett så effektivt sätt som möjligt och dessa rutiner uppdateras med erfarenheten från tidigare genomförda projekt Därutöver ser Nordic Paper till att anlita extern kompetens inom de områden som bedöms relevanta i enlighet med en riskanalys för respektive initiativ vid både planering och genomförande av större investeringsprojekt.

ank=20250701;2025070310484

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Legala och regulatoriska risker

Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Affärsetik	Ett oetiskt uppförande, eller bristande hantering av hållbarhetsfrågor från Nordic Papers eller dess leverantörers sida skulle kunna leda till att företagets varumärke och anseende skadas och att det blir svårare att behålla och attrahera kunder och anställda. Företaget kan även drabbas av böter och andra juridiska sanktioner. Nordic Papers verksamhet på den globala pappersmarknaden, särskilt givet koncernens geografiska spridning, utsätter Nordic Paper för risker hänförliga till bland annat sanktioner och korruption. Ekonomiska sanktioner har under senare år blivit en väsentlig riskfaktor för bolag med internationell handel, inte minst mot bakgrund av det ryska anfallet på Ukraina. Även om Nordic Papers produkter ses som lågriskprodukter kan, ur sanktionssynpunkt, handel med länder som omfattas av sanktioner medföra betydande sanktionsrisker för ett bolag vad gäller lokala affärsförbindelsers identitet och kundernas verksamhetssektorer, vilka kan vara föremål för riktade sanktioner. Vidare omfattas Nordic Paper av konkurrenslagstiftning och konkurrensmyndigheter har möjlighet att utfärda böter och andra sanktioner till följd av brott mot bestämmelser i gällande regelverk.	ESRS G1	Nordic Papers uppförandekod beskriver hur företaget och dess anställda ska agera samt hur affärer bedrivas. Koden gäller samtliga medarbetare som alla bekräftar den skriftligen. Även för alla leverantörer med en kontraktsvolym större än 1 MSEK per år eller med fler än 24 ordrar per år finns krav att Nordic Papers uppförandekod bekräftas skriftligen. Nordic Paper har även utarbetat riktlinjer mot korruption och mutor och bolaget har rutiner för att säkerställa att ingen försäljning sker till länder eller kunder som omfattas av sanktioner. Alla kunder, befintliga som nya, granskas kontinuerligt gentemot uppdaterade sanktionslistor. Bolaget har vidare en visselblåsarfunktion där såväl medarbetare som externa intressenter kan anmäla missförhållanden i bolaget eller i bolagets agerande. Funktionen är helt frikopplad från företagets IT-system och webbtjänster. Anmälningar hanteras konfidentiellt utan möjlighet att efterforska visselblåsarens identitet.
Miljö	Vid bristande ansvar i miljöfrågor kan förtroendet för bolaget samt varumärket påverkas negativt. Nordic Papers verksamhet påverkar luft, vatten, mark och biologiska processer. För Nordic Papers industriella verksamhet krävs tillstånd från myndigheter. Givna tillstånd sätter gränser för verksamhetens omfattning och påverkan på omgivningen. Vid utökad eller ändrad verksamhet kan krav på ytterligare åtgärder tillkomma.	ESRS E2	Nordic Papers verksamhet ska bedrivas på ett ansvarsfullt sätt med hänsyn till samtliga intressenter samt den yttre och inre miljön. Förtroendet för Nordic Paper som ett ansvarstagande företag stärker bolagets roll i samhället och på marknaden samt främjar medarbetarnas engagemang. Nordic Paper kommunicerar regelbundet med sina intressenter för att upprätthålla en öppen och positiv relation. På enheterna finns miljöfunktioner som ansvarar för kontakter med tillsynsmyndigheterna.
Rättsliga och administrativa förfaranden inkl. livsmedelssäkerhet	Produktion bedrivs i Sverige, Norge och Kanada och försäljning sker till omkring 80 länder, många i stabila, mogna marknader men också många i tillväxtmarknader med mindre stabil politisk situation Nordic Paper kan anges som motpart i olika jurisdiktioner. Följaktligen riskerar Nordic Paper från tid till annan att bli inblandad i civilrättsliga, arbetsmiljörelaterade och administrativa förfaranden som uppstår inom ramen för den dagliga verksamheten. Tvister kan uppstå på grund av att kunder hävdar att Nordic Papers produkter är defekta, otillräckliga eller inte håller den nivå vad gäller kvalitet, säkerhet och tillförlitlighet som kunden förväntat sig, vilket skulle kunna resultera i betydande skadeståndsanspråk eller andra ersättningskrav. Detta skulle i sin tur kunna leda till andra produktrelaterade rättstvister, större produktåterkallelser samt tvister angående livsmedelssäkerhet.		Nordic Paper bedriver ett aktivt arbete med uppförandekod och värdegrund, inte bara tillsammans med företagets anställda utan även med företagets agenter och leverantörer. Nordic Paper följer löpande utvecklingen inom ett flertal områden och hanterar tillsammans med externa legala rådgivare eventuella förekommande legala risker. Produkter för användning i livsmedelsindustri är godkända enligt FDA och BFR. Företagets ledningssystem för hantering av livsmedelssäkerhet (Säffle och Greåker är certifierade enligt ISO 22000 och Québec enligt SQF) omfattar kvalitetskontroll och produktsäkerhet i inköp och leverans.

ank=20250701;2025070310485

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Legala och regulatoriska risker

Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Hållbarhets-rapportering	En korrekt bedömning av Nordic Paper är beroende av att hållbarhets-rapporteringen är korrekt och enligt angivna standarder och regelverk.	ESRS E1-5, S1-3 och G1	Koncernen utarbetar rutiner för intern kontroll av hållbarhetsrapportering för att säkerställa att rapporteringen är korrekt. Vid behov tas även extern expertis in för rådgivning. Under 2025 kommer bolagets hållbarhetsrapportering granskas översiktligt av bolagets revisorer.

Finansiella risker

Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Kreditrisk	Med kreditrisk avses risker för förluster på grund av att Nordic Papers kunder eller motparter i finansiella kontrakt inte fullgör sina betalningsåtaganden och därigenom förorsakar koncernen en finansiell förlust.	G1	Nordic Paper har fastställda riktlinjer för att säkerställa att produkter och tjänster säljs till kunder med god kreditvärdighet och betalningsvillkoren varierar mellan 0–90 dagar beroende på motpart. Nordic Paper tecknar kreditförsäkring för merparten av sina kunder och använder i övrigt remburser, bankgarantier, förskottsbetalningar med mera för att säkerställa betalningar och minimera risken för kreditförluster. Sett till Nordic Papers nettoomsättning har kreditförlusterna, eller reservationer relaterade därtill, historiskt sett varit begränsade. Nordic Paper har ingen väsentlig koncentration av kreditrisker.
Valutarisk – transaktions-exponering	Valutarisk uppstår från betalningsflöden i utländsk valuta, så kallad transaktions-exponering och från omräkning av balansposter i utländsk valuta, vilka framför allt omfattar transaktioner i valutorna EUR, USD och GBP. Valutarisk uppstår även vid omräkning av utländska dotterbolags resultat- och balansräkningar till koncernens rapportvaluta som är svenska kronor (SEK), så kallad omräknings-exponering. Nordic Paper exponeras för valutarisk i transaktioner i andra valutor än SEK vilket kan ha en negativ påverkan på Nordic Papers framtida resultat, kassaflöde samt värde på tillgångar och skulder. Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker från både försäljning och inköp i olika valutor men framför allt euro (EUR), amerikanska dollar (USD), brittiska pund (GBP), norska kronor (NOK) och kanadensiska dollar (CAD).		Nordic Paper hanterar valutarisk från transaktionsexponering och omräknings-exponering genom valutasäkring i de valutor där exponeringen är väsentlig i enlighet med bolagets finanspolicy. Koncernen valutasäkrar framtida nettoflöden. I normalfallet ska 50–75 procent av nettoflödena säkras inom den närmaste sexmånadersperioden och 25–50 procent för de påföljande 7–12 månaderna.
Likviditets- och finansieringsrisk	Likviditetsrisk avser risken för att Nordic Paper inte ska ha tillräckligt med likvida medel för att betala löpande kostnader eller att Nordic Paper inte ska erhålla krediter. Finansieringsrisk avser risken att Nordic Paper bryter mot avtalade kovenanter vilket negativt påverkar möjligheten att finansiera verksamheten.		Nordic Paper hanterar sin likviditetsrisk genom att eftersträva att ha tillräckliga tillgångar och kortfristiga placeringar på en likvid marknad och den nödvändiga finansieringen genom kreditfaciliteter. Nordic Paper följer och prognostiserar likviditet och finansieringsbehov för att i god tid upptäcka risker för försämrade kovenanter och genomföra nödvändiga åtgärder samt rapportera dessa prognoser till styrelsen.

ank=20250701:2025070310486

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Finansiella risker

Risk	Beskrivning av risk	ESRS	Hantering av risk
Ränterisk	Ränterisk är risken för att verkligt värde eller framtida kassaflöden från ett finansiellt instrument varierar på grund av förändringar i marknadsräntor. En betydande faktor som påverkar ränterisken är räntebindningstiden.		Koncernens lån löper med rörlig ränta där marginalen avgörs av kovenanten Nettoskuld dividerad med EBITDA. Koncernen kan avtala om rörlig ränta såväl som säkra räntenivån för hela eller delar av lånestrukturen.
Finansiell rapportering	En korrekt bedömning av Nordic Paper är beroende av att den finansiella rapporteringen är korrekt och enligt angivna standarder och regelverk		Koncernen använder rutiner för intern kontroll av finansiell rapportering för att säkerställa att rapporteringen är korrekt. Vid behov tas även extern expertis in för rådgivning. Utöver detta sker tillsyn från bolagets revisorer.
Nedskrivningsrisk	Nedskrivningsrisk avser risken för värdenedgång i immateriella anläggningstillgångar.		Koncernen följer och prognostiserar resultatutvecklingen för koncernens segment och rapporterar dessa till styrelsen. Uppföljning och prognoser ger tidigt signaler om eventuell risk för nedskrivning vilket ger koncernen möjlighet att agera.

ank=20250701:2025070310487

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Ersättningsriktlinjer

Introduktion
Dessa riktlinjer omfattar ersättning till verkställande direktör ("vd") och andra personer i Nordic Papers koncernledning ("ledande befattningshavare"). Riktlinjerna är framåtblickande, vilket innebär att de ska tillämpas på ersättningar som avtalats, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman som hölls den 23 maj 2024.

Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutats av bolagsstämman, såsom program för långsiktig rörlig ersättning.

Principer för ersättning
Ersättningen tillsammans med andra anställningsvillkor för vd och ledande befattningshavare ska vara så konkurrenskraftiga att Nordic Paper kan attrahera, anställa och behålla en kompetent koncernledning, vilket utgör en förutsättning för en framgångsrik implementering av Bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av Nordic Papers långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

Den totala ersättningen ska dessutom vara marknadsmässig och förse ledande befattningshavare ett gemensamt ansvar och ägarskap för Bolagets övergripande resultat, vilket är i linje med aktieägarnas intressen.

Total ersättning
Den totala ersättningen till vd och ledande befattningshavare ska vara konkurrenskraftig på marknaden i det land som personen är placerad. Den totala ersättningen består av fast kontantlön, rörlig kontantersättning som en del av incitamentsprogram, pensionsförmåner och andra förmåner. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- eller aktiekursrelaterade ersättningar och andra former av ersättning utan begränsningar.

Fast kontantlön
Den fasta kontantlönen för vd och ledande befattningshavare ska ses över varje år. Vid fastställande och översyn av fasta kontantlöner ska den totala ersättningen, inklusive pensioner samt uppgifter om lokala marknadslöner, främst för relevant jämförelsegrupp av bolag, beaktas. Löneökningar (uttryckt som procent av befintlig fast kontantlön) ska vanligtvis baseras på extern marknadspraxis, andra anställda i relevanta marknader och befattningar samt individens prestation.

Rörlig kontantersättning
Rörlig kontantersättning, som en del av årliga incitamentsprogram, ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier relaterade till Bolaget, utformade för att vara värdeskapande för Bolaget och stärka kopplingen mellan uppnådda resultatmål och belöningar.

Kriterierna för incitamentsprogram ska årligen beslutas av styrelsen och utformas så att de främjar Bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, genom att exempelvis ha en tydlig koppling till affärsstrategin eller främja personens långsiktiga utveckling.

I vilken utsträckning som kriterierna för tilldelning av rörlig kontantersättning har uppfyllts ska mätas under en period av ett år och utvärderas efter mätperiodens slut. Den årliga rörliga kontantersättningen ska vara begränsad och den maximala utbetalningen får inte överstiga 30 procent av den fasta kontantlönen för ledande befattningshavare och 50 procent för vd.

Styrelsen har rätt att, helt eller delvis, neka en person rätten till rörlig kontantersättning för det fall personen har agerat i strid med Nordic Papers uppförandekod, att återkräva rörlig kontantersättning som utbetalats till en person på felaktiga grunder, såsom omräkning av finansiella resultat på grund av felaktig finansiell rapportering, bristande efterlevnad av krav på finansiell rapportering etc.

Pensioner och andra förmåner
Nordic Paper strävar efter att gradvis röra sig mot premiebestämda pensionslösningar, vilket innebär att Nordic Paper betalar premier som motsvarar en specifik procentandel av den anställdes lön. Pensionsförmåner ska vara premiebestämda och ge individen rätt till pension från 65 års ålder om inte den berörda personen omfattas av förmånsbestämd pensionsplan i enlighet med obligatoriska kollektivavtalsbestämmelser eller obligatoriska lokala bestämmelser.

Vd har en avgiftsbestämd pensionsplan med en premie begränsad till 40 procent av den fasta årliga grundlönen. Rörlig kontantersättning ska inte utgöra grund för pensionsförmåner, förutom när det följer av bestämmelser enligt en allmän pensionsplan (som den svenska ITP-planen). Andra förmåner får innefatta bland annat livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den årliga fasta kontantlönen.

Villkor för uppsägning av anställning
Uppsägningstiden för vd och ledande befattningshavare är sex (6) månader om anställningen sägs upp av Bolaget och sex (6) månader om anställningen sägs upp av den anställde. Dessutom kan ett avgångsvederlag om högst tolv (12) månaders fast kontantlön utbetalas till vd och högst sex (6) månader utbetalas till ledande befattningshavare om anställningen upphör på Bolagets begäran.

Bolagets vd och ledande befattningshavare ska omfattas av en konkurrensbegränsande klausul som är rättsligt bindande sex (6) månader efter anställningens upphörande, samt värvningsförbud

ank=20250701;2025070310488

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

av relevanta parter under samma period. Bolaget kan ensidigt avstå från den konkurrensbegränsande klausulen efter egen diskretion. Som vederlag för konkurrensbegränsningen ska vd ha rätt till ersättning om 60 procent av den månatliga ersättningen (beräknat på fast kontantlön och rörlig lön) och 75 procent för ledande befattningshavare (beräknat på fast kontantlön).

Ersättning till styrelseledamöter utöver styrelsearvoden
Styrelseledamöter valda vid bolagsstämma kan i vissa fall erhålla ett arvode för tjänster som utförs inom deras respektive kompetensområden, men utanför deras styrelseuppgifter. Kompensation för dessa tjänster ska betalas enligt marknadsvillkor och godkännas av styrelsen.

Beslutsprocessen
Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. Utskottet ska bereda styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för vd och ledande befattningshavare.

Utskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar till koncernledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut till årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av årsstämman.

Ersättningskommittén ska också förbereda styrelsens beslut att publicera och lägga fram en årlig ersättningsrapport för godkännande av årsstämman.

Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till Bolaget och koncernledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte VD eller andra medlemmar i koncernledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frångående av riktlinjerna
Styrelsen för Nordic Paper AB anser att det är deras ansvar att tillämpa diskretion och göra välgrundade bedömningar avseende individuella ersättningspaket eller lönenivåer som från tid till annan kan avvika antingen över eller under den etablerade lönestrategin, helt eller delvis, om det finns särskilda skäl för avvikelse i det enskilda fallet och en avvikelse är nödvändig för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft och kan baseras på sådana faktorer som:

- Individuell prestation och potential i förhållande till marknaden.
- Långsiktig successionsplanering och strategisk talangförsörjning.
- Affärsförhållanden i branschen eller marknaden i stort samt affärs- eller regulatoriska krav inom ledande befattningshavares ansvarsområde.
- Omständigheter där personer ombeds anta en ny roll, ansvar för specifika projekt eller strategiska initiativ.

Lön och anställningsvillkor för anställda
Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda i Sverige beaktats genom att uppgifter om anställdas totalinkomst, ersättningens komponenter och ersättningens ökning över tid, har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av riktlinjernas hållbarhet och de begränsningar som följer av dessa.

ank=20250701;2025070310489

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Styrelse

fr.. o. m. 2025-01-13

Fran vanster: Riccardo Franchi, Alexandre Mignotte, Russell Wanke, Christer Simrén, Per Gustafsson, Omar Hoek, Tim Stubbs, Tom Rod, Ricardo Mateiro

Tim Stubbs
Styrelseordförande sedan 2025.
Född: 1967
Utbildning: Kandidatexamen i metallurgi och materialvetenskap Oxford University. MBA, London Business School.
Bakgrund: Tidigare partner, Head of Global Operations, Sun Capital Partners. Dessförinnan vd och koncernchef, Sapa Group (globalt aluminiumproduktföretag om 70 miljarder kronor, nu en del av Norsk Hydro).
Övriga nuvarande befattningar. Styrelseordförande för Vita Group. Olika rådgivande roller inom Coveris (europeisk flexibel förpackning), ESIM (österrikisk specialistkemikalie CDMO), K3 Group (brittisk koncern inom företagstjänster), MegaGroup (europeisk specialistdistributor av vattenhantering).
Oberoende i förhållande till bolaget/större aktieägare. Ja/Nej
Aktieinnehav: –

Riccardo Franchi
Styrelseledamot sedan 2025,
medlem i revisionsutskottet
Född: 1990
Utbildning: Master i Maskinteknik, Queen Mary University of London.
Bakgrund: Del av det europeiska investeringsteamet på Strategic Value Partners. Före Strategic Value Partners, Vice President för divisionen Investment Banking på J.P. Morgan.
Övriga nuvarande befattningar. –
Oberoende i förhållande till bolaget/större aktieägare. Ja/Nej
Aktieinnehav: –

Omar Hoek
Styrelseledamot sedan 2025
Född: 1969
Utbildning: Kandidatexamen i företagsekonomi (OUBS).
Bakgrund: Verkställande chefspositioner, tidigare affärsenhetsledare för Paper Laminates på Avery Dennison 1993–2010, divisionschef Specialties & R&D på Ahlstrom 2011–2020, vd och COO för MATIV (SWM+Neenah papers) 2020–2023.
Övriga nuvarande befattningar. Vd för Vita Group sedan 2023, styrelseledamot i Europur, ledamot i Advisory Board for Anabio
Oberoende i förhållande till bolaget/större aktieägare: Ja/Nej
Aktieinnehav: –

Ricardo Mateiro
Styrelseledamot sedan 2025, medlem i ersättningsutskottet.
Född: 1984
Utbildning. Masterexamen i Business Administration, Northwestern University's Kellogg School of Management. Kandidatexamen i företagsekonomi, Universidade Tecnica de Lisboa.
Bakgrund: Managing Director och del av *europeiska operationsteamet på Strategic* Value Partners. Före Strategic Value Partners, Executive Vice President på Kuwait Investment Office i London, direktinvesteringsdelen på Kuwait Investment Authority. Tidigare roller på *Bain & Company och Portugal Telecom.*
Övriga nuvarande befattningar: Styrelseledamot i APCOA.
Oberoende i förhållande till bolaget/större aktieägare. Ja/Nej
Aktieinnehav. –

Alexandre Mignotte
Styrelseledamot sedan 2025, medlem i revisionsutskottet och i ersättningsutskottet.
Född: 1982
Utbildning: Masterexamen i management, ESSEC Business School
Bakgrund: Managing Director, del av europeiska investeringsteamet på Strategic Value Partners. Före Strategic *Value Partners, Managing Director for* divisionen för alternativa investeringar på Goldman Sachs.
Övriga nuvarande befattningar: Styrelseledamot i APCOA och Vita Group.
Oberoende i förhållande till bolaget/större aktieägare. Ja/Nej
Aktieinnehav. –

Christer Simrén
Styrelseledamot sedan 2025, ordförande i revisionsutskottet.
Född: 1961
Utbildning: Doktorsexamen i industriell management och ekonomi, Chalmers tekniska högskola. Civilingenjör elektroteknik och datavetenskap, Chalmers tekniska högskola. Civilekonomexamen, *Göteborgs universitet.*
Bakgrund: Ledande befattningshavare under mer än 20 år inom massa- och pappersindustrin. Tidigare vd för CellMark, vd för Korsnäs, och COO för Billerud, vd för Wermland Paper
Övriga nuvarande befattningar: Styrelseordförande i Cellcomb AB Styrelseledamot i CellMark International. Medlem i Kungl. Ingenjörsvetenskapsakademien (IVA).
Oberoende i förhållande till bolaget/större aktieägare. Ja/Ja
Aktieinnehav: –

Russell Wanke
Styrelseledamot sedan 2025, ordförande i ersättningsutskottet
Född. 1961
Utbildning: Kandidatexamen i Paper Science & Engineering, University of Wisconsin.
Bakgrund: 40-årig erfarenhet inom massa- och pappersindustrin. Olika seniora managementbefattningar inom Consolidated Papers, Stora Enso och NewPage. General manager för specialpappersproducenten Thilmany Papers under 2008–2013. Vd Expera Specialty Solutions 2013–2018 och del av koncernledningen för Ahlstrom-Munksjo efter förvärvet av Expera Specialty Solutions.
Övriga nuvarande befattningar. –
Oberoende i förhållande till bolaget/större aktieägare: Ja/Ja
Aktieinnehav: –

Per Gustafsson
Styrelseledamot sedan 2013.
Arbetstagarrepresentant för Pappers Backhammar
Född: 1959
Övriga nuvarande befattningar: –
Aktieinnehav: 1

Tom Rød
Styrelseledamot sedan 2022.
Arbetstagarrepresentant för GAF Greåker.
Född: 1966
Övriga nuvarande befattningar: –
Aktieinnehav: –

Suppleanter

Nicklas Backelin
Styrelsesuppleant sedan 2013.
Arbetstagarrepresentant för Unionen Åmotfors.
Född: 1974
Övriga nuvarande befattningar: –
Aktieinnehav. –

Lotta Kullander
Styrelsesuppleant sedan 2022.
Arbetstagarrepresentant för Unionen Saffle.
Född: 1959
Övriga nuvarande befattningar: –
Aktieinnehav: –

ank=20250701;2025070310490

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Koncernledning

Från vänster. Niclas Eriksson, David Högström, Linda Nordqvist, Christian Persson, Henrik Essén, Anita Sjölander, Daniel Lindkvist, Markus Larin Rosendahl, Peter Warren [1]

Anita Sjölander
Chief Executive Officer sedan 2019, i koncernledningen sedan 2018
Född: 1965
Utbildning: Civilingenjör i kemiteknik, Chalmers Tekniska högskola, Göteborg.
Bakgrund: Brukschef Gruvöns bruk, BillerudKorsnäs
Övriga nuvarande befattningar: Styrelseledamot i Skogsindustrierna
Aktieinnehav: 19 000

Niclas Eriksson
Chief Financial Officer sedan 2018.
Född: 1967
Utbildning: Kandidatexamen i företagsekonomi, Karlstads universitet.
Aktieinnehav: –

Henrik Essén
Director of Sustainability & Communication sedan 2022, i koncernledningen sedan 2021
Född: 1974
Utbildning: Civilingenjör i kemiteknik, KTH, Stockholm.
Aktieinnehav: 17 000.

Daniel Lindkvist
Director of Human Resources sedan 2022.
Född: 1975
Utbildning: Studier i ekonomi, personal, ledarskap och informatik, Karlstads universitet.
Aktieinnehav: –

Linda Nordqvist
Director of Sales and Marketing sedan 2024, i koncernledningen sedan 2022
Född: 1973
Utbildning: Kandidatexamen företagsekonomi, Karlstads universitet.
Aktieinnehav: –

Christian Persson
Director of Operations sedan 2019
Född: 1972
Utbildning: Skogsindustriprogram specialiserat på massa och papper, Karlstads universitet.
Aktieinnehav: –

David Högström
Director of Supply Chain & IT sedan 2023.
Född: 1979
Utbildning: Studier i systemvetenskap, Karlstads universitet.
Aktieinnehav: 3 300

Markus Larin Rosendahl
Director of Strategy and Business Development sedan 2023.
Född: 1981
Utbildning: Magisterexamen i företagsekonomi från Handelshögskolan vid Göteborgs universitet
Aktieinnehav: 5 781

1) Peter Warren innehade befattningen Director of Sales Natural Greaseproof fram till 30 november 2024.

ank=20250701;2025070310491

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Finansiell redovisning

ank=20250701;2025070310492

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Koncernens resultaträkning

MSEK	Not	2024	2023
Nettoomsättning	5, 6	4 668	4 472
Övriga rörelseintäkter	7	27	36
Råvaror, energi och förnödenheter		-2 299	-2 151
Förändring av lagervaror under tillverkning och färdiga varor		29	28
Övriga externa kostnader	8	-945	-925
Personalkostnader	9, 10	-665	-602
Övriga rörelsekostnader	11	-10	-83
EBITDA		**806**	**775**
Avskrivningar	12	-152	-152
Rörelseresultat		**654**	**623**
Finansiella intäkter och kostnader netto	13	-56	-87
Resultat före skatt		**598**	**536**
Inkomstskatt	14	-132	-120
Årets resultat		**465**	**416**
Årets resultat hänförligt till:			
Moderbolagets agare		465	416
Resultat per aktie före och efter utspädning, kr	15	6,96	6,22

*) Nettoomsättning utgör i sin helhet av varuforsaljning.

Koncernens rapport över totalresultat

MSEK	Not	2024	2023
Årets resultat		**465**	**416**
Övrigt totalresultat			
Poster som har eller kan komma att omklassificeras till resultatet			
Förändringar i verkligt värde på kassaflödessäkringar	24	-50	71
Omräkningsdifferenser vid omräkning av utländska verksamheter	24	1	-11
Skatt hänförligt till poster som har eller kan komma att omklassificeras till årets resultat		10	-15
Summa		**-39**	**45**
Poster som inte kommer att omklassificeras till årets resultat			
Omvärdering av pensionsplan		12	2
Skatt hänförlig till poster som inte kommer omklassificeras till resultatet	14	-3	0
Summa		10	2
Årets övriga totalresultat		**-29**	**47**
Årets totalresultat		**436**	**464**
Årets totalresultat hänförligt till:			
Moderbolagets ägare		436	464

ank=20250701;20250703104 93

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Koncernens balansräkning

MSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Varumärken	16	34	33
Kundrelationer	16	165	187
Goodwill	16	737	734
Övriga immateriella tillgångar	16	32	24
Byggnader och mark	17	36	29
Maskiner och andra tekniska anläggningar	17	613	547
Inventarier, verktyg och installationer	17	13	6
Pågående nyanläggningar	17	550	315
Nyttjanderattstillgångar	18	39	23
Andelar i intressebolag	19, 32	-	15
Uppskjuten skattefordran	14	11	3
Övriga finansiella tillgångar	19	14	10
Summa anläggningstillgångar		**2 244**	**1 927**
Omsättningstillgångar			
Varulager	20	739	661
Kundfordringar	4	618	496
Övriga fordringar	22	114	187
Derivat	21	2	44
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	22	26
Likvida medel	34	398	496
Summa omsättningstillgångar		1 893	1 910
SUMMA TILLGÅNGAR		**4 137**	**3 837**

MSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	24		
Aktiekapital		19	19
Reserver		-18	20
Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat		1 361	1 154
Eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare		**1 362**	**1 193**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	26, 30	-	950
Långfristiga leasingskulder	18, 21	26	13
Avsättning för pensioner	10	4	14
Uppskjuten skatteskuld	14	240	229
Avsättningar	21	98	112
Summa långfristiga skulder		**368**	**1 319**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		1 550	-
Factoringkredit	26, 30	-	260
Leverantörsskulder	21	443	569
Aktuell skatteskuld	14	3	75
Kortfristiga leasingskulder	18, 26	14	10
Derivat	21	18	22
Övriga skulder	28	11	14
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	367	375
Summa kortfristiga skulder		**2 407**	**1 325**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**4 137**	**3 837**

ank=20250701:2025070310494

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare					
MSEK	Aktiekapital	Reserver Omräknings-reserv	Reserver: Säkringsreserv	Övrigt tillskjutet kapital	Balanserade vinstmedel inkl årets resultat	Summa
Ingående eget kapital 2023-01-01	19	5	-28	1	1 045	1 041
Årets resultat					416	416
Årets övrigt totalresultat		-11	56	-	2	47
Årets totalresultat		**-11**	**56**	-	**418**	**464**
Transaktioner med moderbolagets ägare						
Emission av teckningsoptioner i samband med incitamentsprogram				0	-	0
Utdelning					-311	-311
Summa transaktioner med ägare	-	-	-	-	**-311**	**-311**
Utgående eget kapital 2023-12-31	**19**	**-8**	**29**	**1**	**1 154**	**1 193**
Ingående eget kapital 2024-01-01	19	-8	29	1	1 154	1 193
Årets resultat					465	465
Årets övrigt totalresultat		1	-40	-	10	-29
Årets totalresultat		**1**	**-40**	-	**475**	**436**
Transaktioner med moderbolagets ägare						
Utdelning					-268	-268
Summa transaktioner med ägare	-	-	-	-	**-268**	**-268**
Utgående eget kapital 2024-12-31	**19**	**-7**	**-11**	**1**	**1 361**	**1 362**

Se även not 24

ank=20250701;2025070310495

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Koncernens kassaflödesanalys

MSEK	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		654	623
Erhållna räntor		7	13
Erlagda räntor		-61	-74
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	34	133	136
Betald inkomstskatt		-196	-72
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		**537**	**626**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager		-81	-49
Förändring av kundfordringar		-122	273
Förändring kortfristiga fordringar		70	-104
Förändring av leverantörsskulder		-60	69
Förändring av kortfristiga skulder		-11	-51
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**333**	**765**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella tillgångar	17	-502	-208
Förvärv av intressebolag	32	-2	-15
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-504**	**-223**

MSEK	Not	2024	2023
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån	34	600	-
Amorteringar av leasingskulder	34	-13	-11
Nettoförändring av factoringkredit	34	-260	-24
Utbetald utdelning	24	-268	-311
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**60**	**-346**
Årets kassaflöde		-111	196
Likvida medel vid årets början	34	496	325
Valutakursdifferens i likvida medel		12	-25
Likvida medel vid årets utgång		**398**	**496**

ank=20250701:2025070310496

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Moderbolagets resultaträkning

MSEK	Not	2024	2023
Nettoomsättning	6	67	62
Övriga rörelseintäkter	7	0	0
Övriga externa kostnader	8	-88	-78
Personalkostnader	9, 10	-16	-14
Övriga rörelsekostnader	11	-18	-54
Rörelseresultat		**-55**	**-83**
Finansiella intäkter och kostnader netto	13	-59	-20
Resultat efter finansiella poster		**-113**	**-103**
Bokslutsdispositioner	35	507	524
Resultat före skatt		**394**	**420**
Skatt på årets resultat	14	-87	-91
Årets resultat och summa totalresultat		**307**	**329**

ank=20250701:2025070310497

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Moderbolagets balansräkning

MSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	32	1 165	1 165
Fordringar hos koncernbolag	32, 33	210	273
Övriga finansiella tillgångar	19, 32	4	15
Uppskjuten skattefordran	14	4	1
Summa anläggningstillgångar		**1 383**	**1 453**
Omsättningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	33	551	572
Övriga fordringar	22	30	53
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	9	9
Kassa och bank		1 062	318
Summa omsättningstillgångar		1 652	953
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 035**	**2 406**

MSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	24		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		19	19
Summa aktiekapital		**19**	**19**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		507	446
Årets resultat		307	329
Summa fritt eget kapital		**814**	**775**
Summa eget kapital		**833**	**794**
Obeskattade reserver	35	599	557
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	26	-	950
Summa långfristiga skulder		**-**	**950**
Kortfristiga skulder	4		
Skulder till kreditinstitut		1 550	-
Skulder till koncernföretag	33	0	1
Leverantörsskulder	21	2	5
Derivat	21	18	22
Övriga skulder	28	1	1
Aktuell skatteskuld	14	3	72
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	30	4
Summa kortfristiga skulder		**1 604**	**106**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**3 035**	**2 406**

ank=20250701:2025070310498

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		
MSEK	Aktiekapital	Emission avseende incitamentsprogram	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Ingående eget kapital 2023-01-01	19	1	361	396	**776**
Vinstdisposition			396	-396	**-**
Årets resultat och summa totalresultat		-	-	329	**329**
Emission avseende incitamentsprogram		0	-	-	**0**
Transaktioner med ägare					
Utdelning		-	-311	-	**-311**
Utgående eget kapital 2023-12-31	**19**	**1**	**446**	**329**	**794**
Ingående eget kapital 2024-01-01	19	1	446	329	**794**
Vinstdisposition			329	-329	**-**
Årets resultat och summa totalresultat				307	**307**
Emission av teckningsoptioner		-	-	-	**-**
Transaktioner med ägare					
Utdelning		-	-268	-	**-268**
Utgående eget kapital 2024-12-31	**19**	**1**	**507**	**307**	**833**

ank=20250701:2025070310499

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Moderbolagets kassaflödesanalys

MSEK	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-55	-83
Erhållna räntor		30	30
Erlagda räntor		-71	-67
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	34	-5	18
Betald inkomstskatt		-159	-58
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		**-260**	**-161**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring kortfristiga fordringar		21	-53
Förändring av kortfristiga skulder		16	-43
		37	**-96**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-223**	**-257**

MSEK	Not	2024	2023
Investeringsverksamheten			
Förvärv av intressebolag	32	-2	-15
Förändring av långfristiga fordringar		63	72
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**61**	**57**
Finansieringsverksamheten			
Emission av teckningsoptioner		-	0
Upptagning av lån	34	600	-
Erhållna koncernbidrag		572	720
Utbetald utdelning		-267	-311
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**905**	**409**
Årets kassaflöde		743	209
Likvida medel vid årets början	34	318	109
Likvida medel vid årets utgång		**1 061**	**318**

ank=20250701;2025070310500

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Noter

Not 1 Uppgifter om moderföretag

Nordic Paper Holding AB Publ med organisationsnummer 556914-1913 är ett svenskregistrerat aktiebolag med säte i Karlstad, Sverige. Bolagets aktier är sedan 22 oktober 2020 registrerade på NASDAQ Stockholm AB. Adressen till huvudkontoret är Tullhusgatan 1 B, 652 09 Karlstad.

Koncernredovisningen för år 2024 består av moderbolaget Nordic Paper Holding AB och dess dotterbolag Nordic Paper Bäckhammar AB, Nordic Paper Åmotfors AB, Nordic Paper Seffle AB, Nordic Paper AS samt Nordic Paper Québec Inc , tillsammans benämnd koncernen.

Not 2 Väsentliga redovisningsprinciper

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med IFRS redovisningsstandarder utgivna av International Accounting Standard Board (IASB) sådana de antagits av EU, tillkommande upplysningskrav i Årsredovisningslagen och tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRS IC) sådana de antagits av EU. Vidare har Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner.

Information om årsredovisningens redovisade siffror

Alla belopp anges i miljoner kronor (MSEK) om inte annat anges Avrundningsdifferenser om MSEK +/- 1 kan förekomma i summeringarna av belopp. I de fall ett underliggande belopp uppgår till MSEK 0 efter avrundning blir beloppet angivet som 0. Belopp inom parentes avser motsvarande period föregående år.

Nya och ändrade standarder som ska tillämpas innevarande och kommande år

Inga nya och ändrade standarder för 2024 eller kommande år påverkar Nordic Paper-koncernen väsentligt. Under 2027 kommer IFRS 18, upplysningar i finansiella rapporter, att införas och analysen av dess effekter har ännu inte slutförts.

Funktionell- och rapporteringsvaluta

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen

Utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta

Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas netto som Övriga rörelseintäkter eller som Övriga rörelsekostnader, medan kursvinster och kursförluster på likvida medel samt låneskulder redovisas som Finansiella intäkter respektive Finansiella kostnader. I resultaträkningen syns detta som finansiella intäkter och kostnader netto, men tydliggörs sedan i not.

Intäkter

Koncernen tillverkar och säljer olika typer av pappersvaror. Försäljningen redovisas som intäkt när kontrollen av varorna överförs till kunden, vilket normalt inträffar enligt gällande fraktvillkor. Försäljning sker genom överenskommelser med kund där varje leverans ses som ett enskilt åtagande. Intäkten från försäljningen redovisas baserat på priset i avtalet. Volym- och kassarabatter kan förekomma och innebär att kunden erhåller en överenskommen rabatt förutsatt att inköp till en viss totalnivå genomförs under en förutbestämd period, normalt ett år. Prisreduceringar i form av årsrabatter till kunder beräknas och reserveras månadsvis som upplupen skuld (se not 30).

Rabatter redovisas som en reduktion av nettoomsättningen. En kundfordran redovisas när varorna har levererats, då detta är den tidpunkt ersättningen blir ovillkorlig.

Koncernen erbjuder inga garantier kopplat till försäljningen bortsett från garanti avseende överenskommen kvalitet på varan.

Kundernas kredittider varierar och har ett genomsnitt på cirka 48 dagar. Det förekommer dock inga kredittider överstigande ett år varför ingen väsentlig finansieringskomponent bedöms föreligga vid försäljningstidpunkten.

Koncernen har vissa utgifter för att erhålla kundavtal som provisioner till agenter. För dessa tillämpas lättnadsregeln i IFRS 15 vilket innebär att de redovisas som en kostnad när de uppkommer

Resultat per aktie

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att årets resultat hänförlig till moderbolagets aktieägare divideras med viktat genomsnittligt antal utestående aktier under året.

Resultat per aktie efter utspädning beräknas genom att nettoresultat hänförlig till moderbolagets aktieägare divideras, i tillämpliga fall justerat, med summan av det viktade genomsnittliga antalet stamaktier och potentiella stamaktier som kan ge upphov till utspädningseffekt.

Under 2022 implementerades ett teckningsoptionsprogram vilket genererar en möjlig utspädningseffekt på cirka 0,7 procent. Under 2023 implementerades ytterligare ett incitamentsprogram där möjlig utspädningseffekt var 0,43 procent.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan likvida medel, kundfordringar, upplupna intäkter, del av övriga fordringar samt derivat. På skuldsidan inkluderas långfristiga skulder till kreditinstitut, factoringkredit, skulder till koncernföretag, leverantörsskulder, skulder till intresseföretag, del av övriga kortfristiga skulder och upplupna kostnader samt derivat.

Samtliga poster, utom derivat, redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Derivat redovisas till verkligt värde. Derivat som koncernen inte hanterar inom ramen för säkringsredovisning redovisas till verkligt värde via resultatet, vilket är fallet för en valutaswap som säkrar ett

ank=20250701:20250703105O1

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 2

internt lån till det kanadensiska dotterbolaget. Denna valutaswap har under 2024 löpt ut och finns ej kvar vid årets slut. Säkringsredovisning beskrivs närmare nedan

Kundfordringar

Under 2024 har factoringavtalet mot kreditinstitutet avslutats och per 24-12-31 är balansposten kundfordringar endast bestående av utestående ej betalda kundfordringar. 2023 är det redovisade värdet av kundfordringarna inkluderat fordringar som omfattas av factoringavtal. Under 2023 så har koncernen genom avtalet överfört fordringar till ett factoringföretag i utbyte mot kontanter, vilket innebar att fordringarna därför inte kunde säljas eller pantsättas.

Koncernen sålde inte sina kundfordringar till factoringbolaget utan behöll kreditrisken och risken för sen betalning. Koncernen redovisade därför de överförda tillgångarna i sin helhet i balansräkningen.

Det belopp som erhölls genom factoringavtalet redovisades som kortfristig upplåning mot säkerhet.

Valutaderivat och säkringsredovisning

Derivat redovisas i balansräkningen på affärsdagen och värderas till verkligt värde, både initialt och vid efterföljande omvärdering i slutet av varje rapportperiod. Metoden för att redovisa den vinst eller förlust som uppkommer vid omvärderingen beror på om derivatet identifierats som säkringsinstrument och, om så är fallet, karaktären hos den post som säkrats.

Koncernen identifierar vissa derivat som säkring av viss risk hänförlig till kassaflödet från mycket sannolik prognostiserad transaktion (kassaflödessäkring). Då transaktionen ingås, dokumenterar koncernen förhållandet mellan säkringsinstrumentet och de poster som säkras avseende framtida kassaflöden, liksom även koncernens mål för riskhanteringen och riskhanteringsstrategin avseende säkringen.

Koncernen dokumenterar också sin bedömning, både när säkringen ingås och fortlopande, av huruvida de derivatinstrument som används i säkringstransaktioner har varit och kommer att fortsätta vara effektiva när det gäller att motverka förändringar i kassafloden som är hänförliga till de säkrade posterna.

Upplysning om verkligt värde för olika derivatinstrument som används för säkringssyfte återfinns i not 4. Förändringar i säkringsreserven i eget kapital framgår av not 24. Hela det verkliga värdet på ett derivat som utgör säkringsinstrument klassificeras som anläggningstillgång eller långfristig skuld när den säkrade postens återstående löptid är längre än tolv månader. Säkringsinstrumenten klassificeras som omsättningstillgång eller kortfristig skuld om löptiden är kortare än tolv månader. Koncernen använder inte valutaderivat som har en längre löptid än tolv månader.

Transaktionsexponering – Kassaflödessäkring

Valutaexponering avseende framtida prognostiserade flöden säkras genom valutaterminer. Valutaterminen som skyddar det prognostiserade flödet redovisas i balansräkningen till verkligt värde. Den effektiva delen av förändringar i terminens verkliga värde redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i eget kapital så länge säkringen är effektiv. Ineffektiv del av värdeförändringen redovisas omgående i resultaträkningen inom övriga rörelseintäkter (vinst) respektive övriga rörelsekostnader (förlust). Saknas effektivitet i säkringen eller om den säkrade prognostiserade transaktionen inte längre förväntas inträffa redovisas ackumulerade vinster eller förluster omedelbart i årets resultat.

Det belopp som redovisats i eget kapital via övrigt totalresultat återförs till årets resultat i samma period som den säkrade posten påverkar årets resultat och redovisas i posten övriga rörelseintäkter eller övriga rörelsekostnader. När ett säkringsinstrument förfaller, saljs, avvecklas eller löses in, eller företaget bryter identifieringen av säkringsrelationen innan den säkrade transaktionen inträffat och den prognostiserade transaktionen fortfarande förväntas inträffa, kvarstår den redovisade ackumulerade vinsten eller förlusten i säkringsreserven i eget kapital och redovisas på motsvarande sätt som ovan när transaktionen inträffar.

Ineffektivitet i säkringsredovisningen

Effektiviteten på en säkring utvärderas när säkringsförhållandet ingås Den säkrade posten och sakringsinstrumentet utvärderas löpande för att säkerställa att förhållandet uppfyller kraven. När koncernen säkrar försäljning av utländsk valuta ingås säkringsförhållanden där kritiska villkor i sakringsinstrumentet exakt matchar villkoren för den säkrade posten. På detta sätt har en kvalitativ utvärdering av förhållandets effektivitet gjorts. Vid säkring av försäljning av utländsk valuta kan ineffektivitet uppstå om tidpunkten för den prognostiserade transaktionen ändras jämfört med vad som initialt uppskattades.

Immateriella tillgångar

Goodwill

Avser skillnaden mellan anskaffningsvärdet för rörelseförvärv och det verkliga värdet för förvärvade tillgångar, övertagna skulder och eventualförpliktelser. Goodwill värderas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade nedskrivningar och fördelas till kassagenererande enheter.

Kundrelationer

Avskrivning görs linjärt över nyttjandeperioden som bedöms till tio år. Kundrelationer har förvärvats genom rörelseförvärv och redovisas till verkligt värde på förvärvsdagen.

Varumärken

Nyttjandeperioden är obestämbar och varumärken skrivs därför inte av. Varumärken har förvärvats genom rörelseförvärv och redovisas till verkligt värde på förvärvsdagen

Övriga immateriella tillgångar

Övriga immateriella tillgångar som förvärvats av koncernen utgörs av programvaror och redovisas till anskaffningsvärde. Avskrivning görs linjärt och nyttjandeperioden bedöms till fem år.

Avskrivningsprinciper

Avskrivningar redovisas i årets resultat linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder, såvida inte sådana nyttjandeperioder är obestämbara. Immateriella tillgångar med bestambara nyttjandeperioder skrivs av från den tidpunkt då de är tillgängliga för användning.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivningsprinciper

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

De beräknade nyttjandeperioderna är:

• Byggnader	20–50 år
• Markanläggningar	20 år
• Maskiner och andra tekniska anläggningar	5–20 år
• Inventarier, verktyg och installationer	3–10 år

Låneutgifter

Låneutgifter som är hänförbara till uppförandet av så kallade kvalificerade tillgångar aktiveras som en del av den kvalificerade tillgångens anskaffningsvärde. En kvalificerad tillgång är en tillgång som med nödvändighet tar en betydande tid i anspråk att fardigställa I första hand aktiveras låneutgifter som uppkommit på lån som är specifika för den kvalificerade tillgången. I andra hand aktiveras låneutgifter som uppkommit på generella lån, som inte är specifika för någon annan kvalificerad tillgång. Aktivering av låneutgifter är för koncernen främst aktuellt vid uppförande i egen regi av lager- och produktionsbyggnader.

Leasingavtal

Koncernens leasingavtal består främst av kontorslokaler, tjänstebilar, arbetsfordon och maskiner. Avtalen skrivs normalt för fasta perioder om tre till sex år men möjligheter till förlängning kan finnas, vilket beskrivs nedan.

Leasingavtalen redovisas som nyttjanderättstillgång och en motsvarande skuld redovisas den dagen som tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen.

ank=20250701:20250703 10502

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 2

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde. I leasingskulderna inkluderas nuvärdet av fasta avgifter och/eller variabla leasingavgifter som beror på ett index eller en ränta Betalningarna diskonteras med den marginella låneräntan.

Nyttjanderättstillgångar värderas till anskaffningsvärde och inkluderar den initiala värderingen av leasingskulden och betalningar gjorda vid eller innan den tidpunkt då den leasade tillgången gjorts tillgänglig. I kassaflödet redovisas den huvudsakliga betalningen hänförlig till leasingavtal inom finansieringsverksamheten som utbetalningar som avser amorteringar av leasingskulder. Räntedelen redovisas i den löpande verksamheten och inkluderas i posten betald ränta.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet beräknas enligt den så kallade först-in först-ut-principen och inkluderar utgifter som uppkommit vid förvärvet av lagertillgångarna och transport av dem till deras nuvarande plats och skick.

Ersättningar till anställda

Pensioner

Koncernen har både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. En andel av pensionsplanerna i Sverige finansieras genom försäkringspremier till Alecta. Detta arrangemang utgör en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. Alecta kan i nuläget inte tillhandahålla den information som krävs för att redovisa planen som en förmånsbestämd plan. Som en konsekvens redovisas därmed denna plan som en avgiftsbestämd plan.

Den förmånsbestämda pensionsplanen som redovisas i balansräkningen som skuld härrör sig till Nordic Paper Québec Inc. Den skuld som redovisas beräknas årligen av oberoende aktuarier. Koncernens nettoförpliktelse utgörs av nuvärdet av förpliktelsen, minus verkligt värde på förvaltningstillgångarna justerat för eventuella tillgångsbegränsningar

Omvärderingseffekter utgörs av aktuariella vinster och förluster, skillnad mellan faktisk avkastning på förvaltningstillgångar och den summa som inkluderas i räntenettot och eventuella ändringar av effekter tillgångsbegränsningar (exkl. ränta som inkluderas i räntenettot) Omvärderingseffekterna redovisas i övrigt totalresultat.

Räntekostnaden/intäkten netto på den förmansbestämda förpliktelsen/tillgången redovisas i årets resultat under finansnettot. Räntenettot är baserat på den ränta som uppkommer vid diskontering av nettoförpliktelsen, det vill säga ränta på förpliktelsen, förvaltningstillgångar och ränta på effekt av eventuella tillgångsbegränsningar. Övriga komponenter redovisas i rörelseresultatet

Aktierelaterad ersättning

Incitamentsprogram i form av teckningsoptioner redovisas som aktierelaterad ersättning och regleras med eget kapitalinstrument i enlighet med IFRS 2 Teckningsoptioner köps till verkligt värde. Ingen kostnad redovisas för detta vid köptillfället. Bolaget subventionerar delvis deltagarnas förvärv av teckningsoptioner och subventionen betalas ut i slutet av programmet. Intjänandeperioden för aktuella program är tre år och kostnad i form av sociala avgifter fördelas över intjänandeperioden (se not 9). Den avsättning som uppkommer omvärderas vid varje rapporteringstillfälle för att motsvara beräknade avgifter som ska erläggas vid intjänandeperiodens slut. I samband med ägarbytet av Nordic Paper koncernen har alla utestående teckningsoptioner tillhörande ledande befattningshavare förvärvats av Coniferous Bidco AB.

Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2 Redovisning för juridisk person, samt de uttalanden utgivna gällande för noterade företag tillämpas.

Skillnaderna mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper framgår nedan och beror på begränsningar i möjligheterna att tillämpa IFRS i moderbolaget till följd av Årsredovisningslagen (ÅRL). De nedan angivna redovisningsprinciperna för moderbolaget har tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i moderbolagets finansiella rapporter, om inte annat anges.

Leasade tillgångar

Moderbolaget har valt att inte tillämpa IFRS 16 Leasingavtal, utan har i stället valt att tillämpa RFR 2, IFRS 16 Leasingavtal punkt 2–12. Detta val innebär att ingen nyttjanderättstillgång och leasingskuld redovisas i balansräkningen utan leasingavgifterna redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Storleken på moderbolagets leasingavtal är inte väsentliga.

Andelar i koncernföretag

Andelar i dotterbolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdesmetoden. Detta innebär att transaktionsutgifter inkluderas i det redovisade värdet för innehav i dotterbolag.

Obeskattade reserver

I moderbolaget redovisas i balansräkningen obeskattade reserver utan uppdelning på eget kapital och uppskjuten skatteskuld, till skillnad mot i koncernen. I resultaträkningen görs i moderbolaget på motsvarande sätt, ingen fördelning av del av bokslutsdispositioner till uppskjuten skattekostnad.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som moderbolaget lämnat eller erhållit från ett dotterbolag redovisas som bokslutsdisposition i enlighet med alternativregeln i RFR 2. Lämnade aktieägartillskott redovisas som en ökning av posten Andelar i koncernföretag. Samtidigt prövas om en nedskrivning av aktiernas värde är erforderlig. Denna prövning följer normala regler för värdering av tillgångsposten. Erhållna aktieägartillskott redovisas direkt mot fritt eget kapital

Finansiella instrument

Moderbolaget tillämpar inte IFRS 9 utan tillämpar de punkterna som anges i RFR 2 (IFRS 9 Finansiella instrument, punkt 3–10).

Dessa innebär att finansiella instrument värderas med utgångspunkt till anskaffningsvärde. I efterföljande perioder redovisas finansiella tillgångar som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Not 3 Bedömningar och uppskattningar

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar.

Företagsledningen har med hänsyn till IAS 1, punkt 125 ej identifierat poster där betydande risk för väsentliga justeringar under nästkommande räkenskapsår finns av de redovisade värdena för tillgångar och skulder.

ank=20250701;2025070310503

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 4 Finansiell riskhantering

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker relaterade till kundfordringar, leverantörsskulder, lån och derivatinstrument: marknadsrisk (omfattande främst ränterisk och valutarisk), kreditrisk, likviditetsrisk och refinansieringsrisk.

Koncernen eftersträvar att begränsa potentiella ogynnsamma effekter av finansiella risker på koncernens finansiella resultat. Målsättningen med koncernens finansverksamhet är att säkerställa att koncernen kan fullgöra sina betalningsåtaganden, hantera finansiella risker, säkerställa tillgång till finansiering samt att begränsa volatiliteten i kassaflöden och resultat

Finans- och riskhanteringen sköts av ekonomiavdelningen enligt principer som godkänts av styrelsen, för att tillvarata stordriftsfördelar och synergieffekter samt för att minimera hanteringsrisker. Ekonomiavdelningen svarar för koncernens lånefinansiering, valuta- och ränteriskhantering samt fungerar som internbank för koncernbolagens finansiella transaktioner.

Ekonomiavdelningen identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker. Styrelsen upprättar skriftliga principer såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika område, såsom valuta- och kreditrisker samt användning av derivatinstrument. Koncernen använder derivatinstrument för att säkra viss riskexponering i kassaflödesrisk i valutatransaktioner Genom att använda säkringsredovisning matchas säkringsinstrumentets redovisade värdeförändring i resultatet till motsvarande värdeförändring på den underliggande valutaexponerade posten.

Kreditrisk

Kreditrisk uppstår genom innehav i likvida medel, positiva marknadsvärden på derivat samt kundkreditexponeringar, inklusive utestående fordringar. Kreditrisk är risken att koncernens motpart i ett finansiellt instrument inte kan fullgöra sin skyldighet och därigenom förorsaka koncernen en finansiell förlust. Koncernen har inga väsentliga koncentrationer av kreditrisker.

(i) Riskhantering

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Endast banker och kreditinstitut som av oberoende värderingsinstitut fått lägst kreditrating A+ accepteras. Motparter i derivatkontrakt och kassatransaktioner begränsas till finansiella institutioner med hög kreditvärdighet. När det gäller den finansiella kreditrisken har koncernen ingått avtal omfattade så kallad nettning med bankerna som begränsar kreditexponeringen i derivaten. Kreditkvaliteten för derivattillgångarna bedöms genom hänvisning till extern kreditrating (S&P).

Kreditrisk i likvida medel och derivatinstrument

%	2024-12-31	2023-12-31
Likvida medel		
AA-	100	100
Totalt	**100**	**100**
Derivatinstrument		
AA-	**100**	**100**
Totalt	**100**	**100**

Koncernen har fastställda riktlinjer för att säkra att försäljning av produkter sker till kunder med lämplig kreditbakgrund varmed kundens finansiella ställning, historiska erfarenheter samt andra faktorer beaktas. För att minimera risken i exponering mot kunder tillämpar koncernen i största möjliga utsträckning kreditförsäkring av kunderna. Försäkringsbolaget som används för kreditförsäkran har kreditratingen AA.

(ii) Säkerheter

Kunder kreditförsäkras löpande och endast en mindre del av kundfordringarna avser kunder som för tillfället saknar kreditförsäkring. För de kundfordringar där kreditförsäkring saknas används i stor utsträckning alternativ som förskottsbetalning, remburs eller garantier för att säkra betalningen.

(iii) Nedskrivning av finansiella tillgångar

Koncernens kundfordringar är inom tillämpningsområdet för modellen för förväntade kreditförluster. Likvida medel är även inom tillämpningsområdet för nedskrivningar enligt IFRS 9, den nedskrivning som skulle komma ifråga har dock bedömts vara oväsentlig. Till tillämpningsområdet hör även upplupna intäkter.

Kundfordringar

Koncernen använder sig av en så kallad förlusttrappa vid beräkning av förväntade kreditförluster Beräkning av den procentuella kreditförlusten på kundfordringar mot externa kunder sker med avdrag för eventuella förskottsbetalningar från kunder samt fordringar dar betalning skett första dagarna i ny månad Förlusttrappa åskådliggörs i tabellen nedan och används vid bedömning av kundfordringarnas kreditförlust.

För att beräkna förväntade kreditförluster har kundfordringar grupperats baserat på antal dagars dröjsmål. De procentuella talen som används vid bedömning av kreditförluster baserar sig på historisk data, 24 månader före 31 december 2024 samt 31 december 2023 tillsammans med hänsyn tagen till förlusthistorik.

Vid bedömning vägs även nuvarande och framåtblickande information om marknadsfaktorer som kan påverka kundernas möjlighet att betala fordran.

Kundfordringar uppgick till MSEK 618(496) per sista december 2024. I snitt uppgick kundfordringar till MSEK 557 (633) under 2024. Under 2024 har koncernen 63 TSEK i konstaterade kundförluster.

Åldersanalys för kundfordringar, koncernen

	2024-12-31				2023-12-31			
MSEK	**Brutto**	**Reserv för kreditförluster i procent**	**Reserv för kreditförluster**	**Netto**	**Brutto**	**Reserv för kreditförluster i procent**	**Reserv för kreditförluster**	**Netto**
Kundfordringar ej nedskrivna	59	–	–	59	0	–	–	0
Ej förfallna kundfordringar	524	0,5	-3	521	437	0,5	-2	435
Förfallna kundfordringar 0-30 dagar	38	5	-2	36	59	5	-3	56
Förfallna kundfordringar > 30-60 dagar	2	10	0	2	5	10	-1	5
Förfallna kundfordringar > 60 dagar	3	100	-3	0	2	100	-2	0
Summa	**626**		**-7**	**618**	**504**		**-8**	**496**

ank=20250701;2025070310504

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 4

Förändringen i förlustreserven under räkenskapsåret specificeras nedan.

Förändring i förlustreserv på kundfordringar

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Avsättning per 1 januari	**-8**	**-9**
Återföring av tidigare gjorda reserveringar	8	9
Ökning/minskning av förlustreserven, förändring redovisad i resultaträkningen	-7	-8
Per 31 december	**-7**	**-8**

Marknadsrisk

(i)Valutarisk

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende euro (EUR), brittiska pund (GBP), amerikanska dollar (USD) och norska kronor (NOK). Valutarisk uppstår från betalningsflöden i utländsk valuta, så kallad transaktionsexponering och från omräkning av balansposter i utländsk valuta vilka framförallt omfattar transaktioner i valutorna EUR, GBP och USD. Valutarisk uppstår även vid omräkning av utländska dotterföretags resultatrakningar och balansräkningar till koncernens rapportvaluta som är svenska kronor (SEK), så kallad omräkningsexponering, där koncernen har ett norskt dotterbolag samt ett kanadensiskt dotterbolag.

Kassaflödet avseende koncerninternt lån i CAD till det kanadensiska dotterbolaget har säkrats genom valutaswap. Valutaswapen har under hösten 2024 löpt ut och regleras 2024.

Säkringsredovisningens påverkan på koncernens finansiella ställning och resultat

Nordic Papers huvudsakliga transaktionsexponering består av EUR, GBP och USD. Koncernen säkrar nettoexponeringen av valutaflödena och till största del då försäljningsintäkterna i respektive valuta överstiger inköpsflödena. För att minimera valutariskerna i försäljningsintäkterna görs valutasäkringar i de valutor där nettoexponeringen är väsentlig, vilket för närvarande är i EUR, GBP och USD. Exponeringen mot USD har minskat och för närvarande finns det bara tecknade säkringar för kommande sexmånadersperiod. Effekterna av säkringsredovisning av valutariskers påverkan på koncernens finansiella ställning och resultat visas nedan.

Säkringsredovisningens påverkan på koncernens finansiella ställning

2024-12-31 MSEK	Valutaterminernas *nominella belopp* per balansdagen MUSD	Valutaterminernas *nominella belopp* per balansdagen MEUR	Valutaterminernas *nominella belopp* per balansdagen MGBP	Redovisat verkligt värde MSEK	Post i balansräkningen som innehåller säkrings instrument
Förfallodag 202501–202512					
Fordran: Valutaterminer, säkringsinstrument för kassaflödessäkring	–	15	0	2	Omsättningstillgång: Derivat
Skuld: Valutaterminer, säkringsinstrument för kassaflödessäkring	1	78	12	18	Kortfristig skuld: Derivat
2023-12-31					
Förfallodag 202401–202412					
Fordran: Valutaterminer, säkringsinstrument för kassaflödessäkring	12	64	6	44	Omsättningstillgång: Derivat
Skuld: Valutaterminer, säkringsinstrument för kassaflödessäkring	2	29	6	4	Kortfristig skuld: Derivat

Värdeförändringen på säkringsinstrumentet (valutaterminskontraktet) som återfinns som derivatinstrument under kortfristiga skulder var vid årets slut MSEK -18 (-4). Värdeförändringen på säkringsinstrument (valutaterminskontraktet) som återfinns under derivatinstrument under omsattningstillgångar var vid årets slut MSEK 2 (44).

Värdeförändringen på de säkrade mycket sannolika framtida transaktionerna (de säkrade posterna) balanseras av värdeförändringarna på valutaterminskontrakten (säkringsinstrumenten).

Samtliga derivatinstrument som används till säkringsredovisning (ej valutaswap i CAD) klassificeras som omsättningstillgång respektive kortfristig skuld per 2024-12-31 respektive per 2023-12-31 då de säkrade transaktionerna förväntas inträffa inom tolv månader. Ingen ineffektivitet har redovisats i resultaträkningen, varken 2024 eller 2023.

Det vägda genomsnittet för terminskurser ser ut enligt följande

ank=20250701;2025070310505

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 4

Vägt genomsnitt för terminskurser för utestående säkringsinstrument

	2024-12-31			2023-12-31		
SEK	USD	EUR	GBP	USD	EUR	GBP
Kortfristig fordran						
Vägd genomsnittskurs för utestående terminer	—	11,58	13,76	10,70	11,64	13,35
Kortfristig skuld						
Vagd genomsnittskurs för utestående terminer	9,78	11,34	13,29	9,84	11,07	12,55

Transaktionsexponering

Koncernens riskexponering i utländsk valuta vid utgången av rapportperioden, uttryckt i miljoner svenska kronor för respektive valuta, var följande:

	2024-12-31							2023-12-31						
MSEK	CAD	USD	EUR	GBP	NOK	DKK	Summa	CAD	USD	EUR	GBP	NOK	DKK	Summa
Kundfordringar	11	172	302	31	4	—	**520**	11	139	246	53	6	0	**455**
Likvida medel	12	152	128	11	11	—	**313**	2	147	152	16	-14	16	**318**
Leverantörsskulder	-5	-129	-87	-1	-6	0	**-228**	-2	-98	-178	-1	-4	0	**-283**
Factoringkredit	—	—	—	—	—	—	—	—	-14	-159	-28	-2	-1	**-204**
Nettoexponering per valuta	**18**	**194**	**343**	**41**	**9**	**0**	**605**	**11**	**174**	**60**	**40**	**-13**	**15**	**286**

Instrument som koncernen använder

Valutaexponeringen i koncernen avser primärt euro (EUR), brittiska pundet (GBP) och amerikanska dollar (USD) och uppstår genom framtida affärstransaktioner och när redovisade tillgångar och skulder uttrycks i en valuta som inte är enhetens funktionella valuta. Koncernen använder valutaderivat för att säkra del av nettoexponeringen för valutarisker som uppstår i dotterbolagen. Enligt koncernens finanspolicy ska nettoexponeringen i valutor där exponeringen är väsentlig för året säkras, vilket för 2024 är i EUR, GBP och USD. Exponeringen mot USD har minskat och för närvarande finns det bara tecknade säkringar för kommande sexmånadersperiod. Dessa säkras med valutaderivat till följande nivåer. För de närmast kommande sex månadernas beräknade nettoexponering säkras mellan 50 och 75 procent medan de därpå följande sex månadernas nettoexponering säkras till mellan 25 och 50 procent.

Valutasäkring kommande 12 månader

Valuta	Genomsnittlig terminskurs	Valutakurs 241231	Nominellt belopp i lokal valuta	Totalt MSEK	Marknadsvärde MSEK	Valutasäkring i % av nettoexponeringen (1–6 månader framåt)	Valutasäkring i % av nettoexponeringen (7–12 månader framåt)
EUR	11,38	11,49	93	1 058	-10	67	40
USD	9,78	11,00	1	12	-1	48	—
GBP	13,30	13,85	12	160	-5	72	48
Summa			**106**	**1 230**	**-16**		

ank=20250701:20250703105O6

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 4

Koncernen är, såsom framgår av detta avsnitt, främst exponerad mot förändringar i kurserna EUR/SEK, GBP/SEK och USD/SEK. Tabellen nedan visar hur resultatet för helåret skulle kunna påverkats av angiven kursförändring, baserat på transaktioner som förekommit under året. Beloppen anges exklusive effekten av kassaflödessäkringar och inklusive effekten av kassaflödessäkringar.

Känslighetsanalys av valutans påverkan på resultat före och efter säkringsinstrument 2024

MSEK	Årets genomsnittliga nettoexponering i lokal valuta (MUSD, MEUR, MGBP)	Beräknad påverkan på resultatet i MSEK vid valutarörelse med +/- 5 %	Årets genomsnittliga nettoexponering med hänsyn tagen till utestående säkringsinstrument (i MUSD, MEUR, MGBP)	Beräknad påverkan på resultatet med hänsyn tagen till säkringsinstrument i MSEK vid valutarörelse med +/- 5 %
USD/SEK	23	+/-13	22	+/-12
EUR/SEK	135	+/-78	42	+/-24
GBP/SEK	28	+/-19	16	+/-11

Koncernens exponering för andra valutakursförändringar är inte väsentlig avseende transaktionsexponering.

Känslighetsanalys av valutans påverkan på resultat före och efter säkringsinstrument 2023

MSEK	Årets genomsnittliga nettoexponering i lokal valuta (MUSD, MEUR, MGBP)	Beräknad påverkan på resultatet i MSEK vid valutarörelse med +/- 5 %	Årets genomsnittliga nettoexponering med hänsyn tagen till utestående säkringsinstrument (i MUSD, MEUR, MGBP)	Beräknad påverkan på resultatet med hänsyn tagen till säkringsinstrument i MSEK vid valutarörelse med +/- 5 %
USD/SEK	22	+/-11	8	+/-4
EUR/SEK	143	+/-79	50	+/-28
GBP/SEK	21	+/-13	9	+/-6

Koncernens exponering for andra valutakursförändringar är inte väsentlig avseende transaktionsexponering.

Koncernens exponering för andra valutakursförändringar är inte väsentlig avseende transaktionsexponering

Omräkningsexponering

Koncernen har även en omräkningsexponering som uppstår vid omräkningen av utländska dotterbolags resultat och nettotillgångar till SEK. Den stora omräkningsexponeringen är gentemot norska kronor (NOK) och kanadensiska dollar (CAD).

Exponeringen på balansdagen uppgår till MSEK 96 (67) avseende det norska dotterbolaget och MSEK 432 (372) för det kanadensiska dotterbolaget. Koncernen säkrar inte omräkningsexponeringen. En förändring i valutan om +/-5 procent mellan SEK gentemot NOK skulle ha en påverkan pa eget kapital med cirka MSEK +/-5 (+/-3) och på resultat efter skatt med MSEK +/- 1 (+/-0). En förändring om +/- 5 procent SEK gentemot CAD skulle ha en påverkan på eget kapital med cirka MSEK +/- 22 (18) och på resultat efter skatt med MSEK +/- 2 (+/-1).

Ränterisk

Ränterisk är en risk som identifierats i bolaget. Bolaget har tre aktuella lån och risken för volatilitet i framtida kassaflöden baserat på förändringar i marknadsräntor är det som avses skyddas. En betydande faktor som påverkar ränterisken är rantebindningstiden. Under 2024:s fjärde kvartal aktualiserades så kallade "change-of-control-bestämmelser" i finansieringsavtalen då Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, uppnådde ett kontrollerande aktieinnehav i Nordic Paper. På grund av dessa förutsättningar presenteras finansieringen i balansräkningen som kortfristiga skulder per 31 december 2024 samt inga tillgängliga outnyttjade krediter redovisas. Förhandlingar om nya finansieringsavtal inleddes under det fjärde kvartalet och slutfördes i januari 2025. Den nya finansieringen, som gäller per februari 2025 omfattar ett lån om MSEK 1 400 och en revolving credit facilitet om MEUR 65 som ersätter utnyttjade och icke utnyttjade faciliteter. Det nya avtalet inkluderar pantsättning av aktier i dotterbolag och är giltigt in i 2026. Per 2024-12-31 har koncernen ett kortfristigt lån på 950 MSEK som tecknades under hösten 2020. Under 2024 har två kortfristiga lån tecknats på sammanlagt 600 MSEK. Alla lån löper med rorlig ränta. Koncernens finanspolicy ger möjlighet att säkra räntan till en fast

ank=20250701;20250703105O7

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 4

räntesats. Om räntan på befintliga lån skulle förändras med +/- 1 procent under kommande år skulle det förändra räntekostnad med MSEK +/- 16 (10).

Under 2024 har tidigare factoringfacilitet om 300 MSEK lösts och ersatts av ökning av övriga kreditfaciliteter med samma belopp (se ovan). All upplåning sker för närvarande till rörlig ränta och marginalen varierar till följd av relationen nettoskuld genom EBITDA. Under året har ingen säkring till fast ränta skett. Koncernen följer löpande upp det finansiella målet, nettoskuld genom EBITDA. Målet är att man inte ska överstiga en nettoskuld om 2,5 gånger EBITDA men att koncernen vid specifika tillfällen temporärt kan överstiga detta mål, exempelvis vid förvärv Vid 2024 års slut var relationen nettoskuld genom EBITDA 1,5 (1,0).

Likviditetsrisk

Koncernen säkerställer genom en ansvarsfull likviditetshantering att tillräckligt med kassamedel finns för att möta behovet i den löpande verksamheten

Koncernledningen följer rullande prognoser for koncernens likvida medel baserade på förväntade kassaflöden.

Utöver nämnda lån har koncernen inga skulder till kreditinstitut.

Löptidsanalys för finansiella skulder

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen för: a) icke derivata finansiella skulder och b) bruttoreglerade derivatinstrument (valutaterminskontrakt). Beloppen som avser rörelserelaterade skulder och som förfaller inom tre månader motsvaras av posternas redovisade värde eftersom diskonterings-effekten ar oväsentlig. Framtida kassaflöden i utländsk valuta och rörlig ränta har beräknats med utgångspunkt från den valutakurs och ränta som gällde per balansdagen.

Kapitalhantering

Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga koncernens kort- och långsiktiga kapitalförsörjning.

Ledningen följer löpande upp kapitalhanteringen genom måttet netdebt/EBITDA som för 2024 var 1,5 (1,0).

Avtalsenliga löptider för finansiella skulder

2024-12-31, MSEK	<3 mån	3-12 mån	1-2 år	3-5 år	>5 år	Summa avtalsenliga kassaflöden	Redovisat värde
Finansiella skulder (exkl. derivat)							
Skulder till kreditinstitut	1 567	–	–	–	–	1 567	1 550
Factoringkredit	–	–	–	–	–	–	–
Leverantörsskulder	443	–	–	–	–	443	443
Leasingskulder	2	12	11	15	3	43	40
Övriga skulder	0	–	–	–	–	0	0
Summa finansiella skulder	**2 012**	**12**	**11**	**15**	**3**	**2 053**	**2 033**
Finansiell skuld avseende Derivat							
Bruttoredovisade valutaterminer- kassaflödessäkringar							
Inflöde (MSEK)	343	866	–	–	–	1 209	18
Totalt inflöde	**343**	**866**	–	–	–	**1 209**	**18**
Totalt utflöde i resp. valuta							
Utflöde (MEUR)	25	53	–	–	–	78	–
Utflöde (MUSD)	1	0	–	–	–	1	–
Utflöde (MGBP)	4	8	–	–	–	12	–

2023-12-31, MSEK							
Finansiella skulder (exkl. derivat)							
Skulder till kreditinstitut	20	63	1 035	–	–	1 118	950
Factoringkredit	260	–	–	–	–	260	260
Leverantörsskulder	569	–	–	–	–	569	569
Leasingskulder	1	9	8	6	0	24	24
Övriga skulder	7	–	–	–	–	7	7
Summa finansiella skulder	**858**	**72**	**1 043**	**6**	**0**	**1 978**	**1 810**
Finansiell skuld avseende Derivat							
Bruttoredovisade valutaterminer kassaflödessäkringar							
Inflöde (MSEK)	144	266	–	–	–	410	4
Totalt inflöde	**144**	**266**	–	–	–	**410**	**4**
Totalt utflöde i resp. valuta							
Utflöde (MEUR)	10	19	–	–	–	29	–
Utflöde (MUSD)	0	1	–	–	–	1	–
Utflöde (MGBP)	2	3	–	–	–	5	–

ank=20250701;2025070310508

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 5 Rörelsesegment

Indelning i segment presenteras i enlighet med koncernens interna uppföljning och rapportering till vd. Segmenten utgörs av Kraft Paper och Natural Greaseproof. Vd använder EBITDA i uppföljningen av segmentens och koncernens resultat.

Kraft Paper
I segmentet Kraft Paper återfinns koncernens bolag i Bäckhammar och Åmotfors som producerar och säljer Kraftpappersprodukter.

Natural Greaseproof
Inom segmentet som benämns Natural Greaseproof återfinns koncernens bolag i Säffle, Greåker, Norge och Québec, Kanada. Inom segmentet produceras papper anpassat för bland annat bakning och matlagning.

Nettoomsättning
Försäljning mellan segment sker på marknadsmässiga villkor. De intäkter från externa kunder som rapporteras för segmenten till koncernledningen värderas på samma sätt som i koncernens resultaträkning. EBITDA (Earnings Before Financial Income and costs, Taxes, Depreciation and Amortisation) utgörs av rörelseresultat plus avskrivningar och nedskrivningar. Se även not 6.

Rörelsesegment	2024				2023			
MSEK	Nettoomsättning inkl internförsäljning	Elimineringar	Nettoomsättning	EBITDA	Nettoomsättning inkl internförsäljning	Elimineringar	Nettoomsättning	EBITDA
Kraft Paper	2 277	-57	2 220	392	2 327	-44	2 284	594
Natural Greaseproof	2 448	–	2 448	446	2 189	–	2 189	282
Moderbolaget samt icke fördelade poster	67	-67	0	-31	62	-62	0	-100
EBITDA koncernen	**4 792**	**-124**	**4 668**	**806**	**4 578**	**-106**	**4 472**	**775**
Avskrivningar				-152				-152
Finansnetto				-56				-87
Resultat före skatt för koncernen				**598**				**536**

Anläggningstillgångar	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Sverige	1 525	1 185
Norge	98	100
Kanada	622	642
Summa Anläggningstillgångar	**2 244**	**1 927**

Anläggningstillgångar fördelat per segment	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Kraft Paper		
Immateriella tillgångar	375	367
Materiella tillgångar	895	579
Summa	**1 271**	**947**
Natural Greaseproof		
Immateriella tillgångar	582	604
Materiella tillgångar	338	337
Summa	**919**	**940**
Moderbolaget samt icke fördelade poster	54	40
Summa anläggningstillgångar	**2 244**	**1 927**

ank=20250701;20250703105O9

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 6 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättningen per intäktsslag

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Varuförsäljning	4 668	4 472	–	–
Summa	**4 668**	**4 472**	**–**	**–**
Sverige	543	540	34	34
Italien	487	496	–	–
Tyskland	438	425	–	–
Storbritannien	360	339	–	–
Övriga Europa	1 162	1 148	33	29
USA	686	645	–	–
Övriga världen	992	881	–	–
Summa	**4 668**	**4 472**	**67**	**62**

Nettoomsättning per segment avseende geografisk marknad

	Natural Greaseproof		Kraft Paper	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Sverige	57	56	486	484
Italien	241	235	246	261
Tyskland	174	132	264	293
Övriga Europa	817	752	705	735
USA	685	644	1	1
Övriga världen	474	370	518	511
Summa	**2 448**	**2 189**	**2 220**	**2 283**

Nordic Papers tio största kunder står för cirka 24 procent av företagets nettoomsattning. Ingen enskild kund står för mer än tio procent av nettoomsättningen. I de fall Nordic Paper fakturerar leveranser till svenska så kallade handelshus för vidare export redovisas även dessa försäljningar som export ovan Tabellen ovan visar verklig slutkund.

Not 7 Övriga rörelseintäkter

Övriga rörelseintäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
CO_2-kompensation, Norge	11	18	–	–
Försäljning av fjärrvärme, biprodukter och liknande	13	17	–	–
Kurseffekt (netto) vid valutaomräkning av fordringar/skulder	–	–	–	–
Övrigt	3	0	0	0
Summa	**27**	**35**	**0**	**0**

Not 8 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
KPMG				
Revisionsuppdrag	-2,1	-2,0	-1,9	-1,7
Övriga tjänster	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Summa	**-2,3**	**-2,2**	**-2,1**	**-1,9**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisning och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana arbetsuppgifter. Ovan angivna arvoden avser följande: KPMG Sverige AB, revisionsuppdrag -1,9 (-1,7) MSEK samt övriga tjänster -0,2 (-0,2) MSEK.

ank=20250701;20250703105l0

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 9 Anställda och personalkostnader

Ledande befattningshavare inkluderar styrelsen samt verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare. Styrelsearvoden har uppgått till MSEK 2,5 (2,5).

Beslutsprocess för ersättningar
Ersättning till verkställande direktören samt övriga ledande befattningshavare beslutas av styrelsen

Ersättningar och villkor till ledande befattningshavare
Ersättning till verkställande direktören och andra ledande befattningshavare utgörs av fast kontantlön, rörlig kontantersättning och pensionsförmåner. Med andra ledande befattningshavare avses övriga 7 (8) personer som tillsammans med den verkställande direktören utgör koncernledningen. Uppsägningstiden för vd och ledande befattningshavare är sex (6) månader om anställningen sägs upp av bolaget och sex (6) månader om anställningen sägs upp av den anställde. Dessutom kan ett avgångsvederlag om högst tolv (12) månaders fast kontantlön utbetalas till vd och högst sex (6) månader utbetalas till ledande befattningshavare om anställningen upphör på bolagets begäran. Bolagets vd och ledande befattningshavare omfattas av en konkurrensbegränsande klausul med rättskraft sex (6) månader efter anställningens upphörande, samt icke-värvning av relevanta parter under samma period. Bolaget kan ensidigt avstå från den konkurrensbegränsande klausulen efter egen diskretion Som vederlag för konkurrensbegränsningen ska vd ha rätt till ersättning om 60 procent av den månatliga ersättningen (beräknat på fast kontantlön och rörlig lön) och ledande befattningshavare 75 procent av månatliga ersättningen (beräknat på fast kontantlön). Vd har en avgiftsbestämd pension med en premie begränsad till 40 procent av den fasta årliga kontantlönen. För övriga ledande befattningshavare följer pensionspremierna i huvudsak ITP-plan eller motsvarande. Andra förmåner får innefatta bland annat sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den årliga fasta kontantlönen.

Aktierelaterad ersättning
Vid årsstämman 23 maj 2024 beslutades, i enlighet med styrelsens förslag, om ett kontantbaserat långsiktigt incitamentsprogram till ledande befattningshavare, LTIP 2024/2027. Incitamentsprogrammet fokuserar på ett finansiellt prestationsvillkor, avkastning på operativt kapital. Intjänandeperioden är perioden fram till Nordic Papers årsstämma 2027. Utbetalningen sker kontant efter årsstämman 2027. Utbetalningen beror på graden av uppfyllelse av det finansiella prestationsvillkoret avkastning på operativt kapital under räkenskapsåren 2024–2026, Matperioden. LTIP 2024/2027 innehåller även villkor för återinvestering av hälften av utfallet i programmet, netto efter skatt, i Nordic Paper-aktier som deltagarna skall behålla under minst tre år.

Utfallet av LTIP 2024/2027 beräknas på grundval av den finansiella informationen i Nordic Papers årsredovisningar för räkenskapsåren 2024, 2025 och 2026 (justerat för extraordinära poster enligt styrelsens bedömning och beräknat som ett treårigt genomsnitt) under mätperioden.

Utbetalningen baseras på den årslön (fast kontantlön exklusive semesterersättning) deltagaren har per 31 december 2026. Den maximala kostnaden för LTIP 2024/2027 för Nordic Paper, inklusive sociala avgifter är ett belopp motsvarande tre procent av bolagets genomsnittliga nettoresultat under räkenskapsåren 2024–2026.

Kostnaderna fördelas över intjänandeperioden och förväntas ha en marginell inverkan på Nordic Papers nyckeltal. Bolaget har även utestående incitamentsprogram i form av teckningsoptioner, beslutade vid årsstämmorna 2022 samt 2023. För incitamentsprogrammet från 2022 är 510 000 optioner utestående med en teckningskurs om SEK 45,77 per aktie. För incitamentsprogrammet från 2023 är 292 000 optioner utestående med en teckningskurs om SEK 38,98 per aktie.

I samband med det offentliga uppköpserbjudandet för aktierna i Nordic Paper som offentliggjordes den 11 oktober 2024 av Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, riktades också ett erbjudande från Coniferous Bidco AB till ägarna av de utestående teckningsoptionerna. Alla deltagare i incitamentsprogrammen 2022 och 2023 accepterade erbjudandet och teckningsoptionerna förvärvades av Coniferous Bidco AB.

Optionsvärdet beräknades baserat på Black-Scholes värderingsmodell.
Bolaget subventionerar delvis deltagarnas förvärv av teckningsoptioner. Subventionen betalas ut vid slutet av programmet. Subventionen till deltagarna motsvarar 50 procent av deltagarnas investering netto efter skatt. Den totala kostnaden för subventionen, baserat på optionsvärdet SEK 0,77 och en uppskattad marginalskatt på 55 procent, uppgår till MSEK 0,3 inklusive arbetsgivaravgift. Deltagarnas berättigande till subventionen förutsätter, med vissa undantag, att deltagaren vid tiden för utbetalning av subventionen är anställd i bolaget och fortsätter att vara anställd fram till dess att teckningsoptionerna kan utnyttjas och att deltagaren dessförinnan inte har överlåtit sina teckningsoptioner. Bolaget har även ett utestående incitamentsprogram beslutat vid årsstamman 2022 för vilket 510 000 optioner är utestående med en teckningskurs om SEK 45,77 per aktie (för mer information om detta incitamentsprogram se föregående års årsredovisning not 9).

I samband med uppköpserbjudandet för aktierna i Nordic paper har subventionerna som kostnadsförts i resultaträkningen och skuldförts i balansräkningen återförts.

ank=20250701:20250703105111

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 9

Medelantalet anställda

	Totalt	Varav kvinnor	Totalt	Varav kvinnor
MSEK		2024		2023
Moderbolaget				
Sverige	2	1	2	1
Dotterbolag				
Sverige	538	135	546	135
Norge	104	16	75	15
Kanada	62	5	54	5
Koncernen totalt	**706**	**157**	**677**	**156**

Könsfördelning, ledande befattningshavare

Andel	Kvinnor, %	Män, %	Kvinnor, %	Män, %
Procent		2024		2023
Koncern och moderbolag				
Styrelse [1]				
exkl. arbetstagarrepresentant	–	100	50	50
inkl. arbetstagarrepresentant	–	100	38	62
Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	25	75	22	78

[1]) Avser styrelsen vid avlämnandet av årsredovisningen

Kostnader för ersättningar till anställda

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024	2023	2024	2023
Löner och ersättningar m.m.	-473	-409	-11	-8
Sociala avgifter	-113	-116	-3	-3
Pensionskostnader	-48	-45	-2	-2
varav förmånsbestämd	-5	-3	–	–
varav avgiftsbestämd	-43	-42	-2	-2
Övriga personalkostnader	-32	-32	-1	0
Summa	**-665**	**-602**	**-16**	**-14**

Löner och andra ersättningar

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024	2023	2024	2023
Styrelseledamöter, vd och andra ledande befattningshavare	-22	-20	-10	-8
varav tantiem o.d.	-1	-1	-1	-1
Övriga anställda	-450	-389	–	–
varav tantiem o.d.	-15	-6	–	–
Summa	**-473**	**-409**	**-10**	**-8**

Sociala avgifter

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024	2023	2024	2023
Pensionskostnader				
Styrelseledamöter, vd och andra ledande befattningshavare	-5	-5	-2	-2
Övriga anställda	-43	-41	–	–
Övriga sociala kostnader	-113	-116	-3	-3
Summa	**-161**	**-161**	**-5**	**-5**

ank=20250701:2025070310512

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 9

Styrelse och ledande befattningshavare

2024	Styrelsearvode	Grundlön	Rörliga ersättningar	Incitamentsprogram	Pensionskostnad	Övrig ersättning	Totalt
MSEK							
Helene Willberg[1]	-500 000	–	–	–	–	–	**-500 000**
Per Bjurbom ordförande[1]	-580 000	–	–	–	–	–	**-580 000**
Stefan Lundin[1]	-405 000	–	–	–	–	–	**-405 000**
Ying Che[1]	-353 250	–	–	–	–	–	**-353 250**
Karin Eliasson[1]	-391 750	–	–	–	–	–	**-391 750**
Thomas Körmendi[1]	-317 500	–	–	–	–	–	**-317 500**
Anita Sjölander vd	–	-3 413 479	-416 000	–	-1 197 879	-837 501	**-5 864 859**
Övriga ledande befattningshavare	–	-13 051 067	-898 744	–	-3 765 128	-1 123 166	**- 18 838 105**
	-2 547 500	**-16 464 546**	**-1 314 744**	–	**-4 963 007**	**-1 960 677**	**- 27 250 464**

[1]) Förändring i styrelsen beslutades under extra årsstämma januari 2025.

Styrelse och ledande befattningshavare

2023	Styrelsearvode	Grundlön	Rörliga ersättningar	Incitamentsprogram	Pensionskostnad	Totalt
MSEK						
Arne Wallin[1]	-83 750	–	–	–	–	**-83 750**
Helene Willberg	-481 250	–	–	–	–	**-481 250**
Per Bjurbom ordförande	-561 250	–	–	–	–	**-561 250**
Stefan Lundin	-392 500	–	–	–	–	**-392 500**
Ying Che	-333 750	–	–	–	–	**-333 750**
Karin Eliasson	-379 000	–	–	–	–	**-379 000**
Thomas Körmendi [1]	-232 500	–	–	–	–	**-232 500**
Anita Sjölander vd	–	-3 312 703	-416 000	-135 450	-1 121 464	**-4 985 616**
Övriga ledande befattningshavare	–	-11 797 923	-876 387	-429 570	-3 570 922	**-16 674 802**
	-2 464 000	**-15 110 625**	**-1 292 387**	**-565 020**	**-4 692 386**	**-24 124 418**

[1]) Förändring i styrelsen beslutades under årsstamma 2023

ank=20250701:2025070310513

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 9

Incitamentsprogram för ledande befattningshavare

	2024	2023
Antalet aktieoptioner, samt vägda genomsnittliga lösenpris		
Utestående vid periodens början	802 000	584 000
Tilldelade under perioden	–	329 000
Inte tecknade optioner	–	-37 000
Förverkade under perioden	–	-74 000
Utestående vid periodens slut	**802 000**	**802 000**
Inlösningsbara vid årets slut	–	–
Lösenpris för årets incitamentsprogram	–	38,98
Vägt genomsnittligt lösenpris	–	42,375
Effekten på den finansiell rapporten i resultaträkningen och balansräkningen		
Kostnad i resultaträkning avseende subvention	–	555 983
Skulder i balansräkningen avseende subvention	–	988 940
Betalning av optionerna via Eget kapital	–	224 840

Not 10 Avsättning för pensioner samt pensionskostnader

För Nordic Papers anställda i Sverige finns förmånsbestämda planer för tjänstemän via ITP-planen. Utöver detta finns avgiftsbestämda pensionsplaner. Allt nyintjänat inom ITP 2-planen tryggas genom pensionsförsäkringen Alecta. För anställda i Norge finns avgiftsbestämda planer. Anställda i Kanada har förmånsbestämda planer. Avsättningen för pensionsåtagandet som uppkom i samband med förvärvet Nordic Paper Québec Inc. tryggas genom förvaltningstillgångar.

Förmånsbestämda planer

ITP planen tryggad i Alecta klassificeras som en förmånsbestämd plan som enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP 2 som finansieras genom försäkring i Alecta, är en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare.

Då Alecta ej kan lämna erforderlig information för att kunna redovisa ITP 2-planen som förmånsbestämd plan redovisas denna som avgiftsbestämd (se tabell till höger).

Det innebär att ingen pensionskostnad för nyintjänad förmånsbestämd pension redovisas som förmånsbestämd. Den redovisade förmånsbestämda pensionskostnaden är hänförlig till tidigare perioder samt pensioner som hanteras utanför Alectas pensionssystem.

För räkenskapsåret 2024 har bolaget inte haft tillgång till information för att kunna redovisa sin proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader vilket medfört att planen inte varit möjlig att redovisa som en förmånsbestämd plan.

Vid utgången av 2024 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 162 procent (157). Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivan ska normalt tillåtas variera mellan 125 procent och 175 procent. Om Alectas kollektiva konsolideringsnivå understiger 125 procent eller överstiger 175 procent ska åtgärder vidtas i syfte att skapa förutsättningar för att konsolideringsnivå återgår till normalintervallet.

Förväntade avgifter nästa rapporteringsperiod för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till MSEK 12 (8).

Den förmånsbestämda pensionsplanen som redovisas i balansräkningen som skuld härror sig till Nordic Paper Québec. Den skuld som redovisas beräknas årligen av oberoende aktuarier med tillämpning av den så kallade "Project Unit Credit Method". Nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen fastställs genom diskontering av uppskattade framtida pensionsbetalningar med användning av räntesatsen för förstklassiga företagsobligationer som är utfärdade i samma valuta som ersättningarna kommer att betalas med i löptider jämförbara med den aktuella pensionsskulden. Hela pensionsavsättningen som redovisas i balansräkningen är hänförlig till Kanada.

Avgiftsbestämda planer

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner som helt bekostas av företagen. Betalning till dessa planer sker löpande enligt reglerna i respektive plan.

Pensionskostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Avgiftsbestamda planer	-34	-35	-2	-2
varav ITP 2-plan finansierad av Alecta	-12	-8	-2	-2
Förmånsbestämda planer	-5	-3	–	–
Löneskatt	-9	-7	0	0
Summa	**-48**	**-45**	**-2**	**-2**

ank=20250701:2025070310514

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 10

Avsättning för förmånsbestämda pensioner

	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Belopp redovisat i balansräkningen		
Nuvärde av pensionsförpliktelse, fonderade planer	191	186
Verkligt värde på förvaltningstillgångar	187	172
Nettoskuld(+) fonderade planer	**4**	**14**
Belopp redovisat i balansräkningen		
Avsättningar för pensioner	4	14
Totalt	**4**	**14**
Specifikation av totala kostnader		
Kostnader avseende förmånsbestämda pensioner		
Kostnader avseende tjänstgöring under innevarande år	-3	-3
Nettoränta	-1	-1
Övrigt	-0	-0
Kostnader för förmånsbestämda pensioner	-5	-4
Varav		
Belopp som belastat personalkostnader	-3	-3
Belopp som belastat finansiella kostnader	-1	-1
	-5	**-4**
Förändring av nuvärde i förpliktelser		
Ingående balans	186	187
Pensionsförpliktelser		
Ränta	9	8
Kostnader avseende tjänstgöring under innevarande år	5	5
Omvärderingar av pensioner		
Aktuariella vinster(-) och förluster(+) - demografiska antaganden	–	–
Aktuariella vinster(-) och förluster(+) - finansiella antaganden	-0	-0
Aktuariella vinster(-) och förluster(+)- erfarenhetsbaserade justeringar	–	0
Utbetalda ersättningar	-11	-11
Omräkningseffekter valuta	-2	-3
Utgående balans	**191**	**186**

Avsättning för förmånsbestämda pensioner

	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Förändring i förvaltningstillgångars verkliga värde		
Ingående balans	172	171
Förvaltningstillgångar		
Ränta	8	8
Omvärderingar av förvaltningstillgångar	12	2
Avgifter från arbetsgivare	3	4
Avgifter från arbetstagare	3	2
Utbetalda ersättningar från förvaltningstillgångar	-11	-11
Övrigt	0	0
Omräkningseffekter valuta	-1	-3
Utgående balans	**187**	**172**

Specifikation av förvaltningstillgångar

	Koncernen	
%	**2024**	**2023**
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	21	36
Aktier	51	36
Fastigheter	14	14
Övrigt	14	14
	100	**100**

Aktuariella antaganden

	Kanada	
%	**2024**	**2023**
Diskonteringsränta	4,6	4,6
Framtida löneökning	2,6	2,6
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	4,6	4,6
Inflation	1,6	1,6
Livslängd / dödlighet	CPM-20014, CPM-B	CPM-20014, CPM-B

ank=20250701;20250703105 15

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 10

Känslighetsanalys förmånsbestämd pensionsskuld

		2024
MSEK	**Pensionsskuld**	**Skuldförändring, %**
Pensionsskuld med aktuella antaganden	191	
Förändring av antagande:		
Diskonteringsränta +0,5 procentenheter	-10	-5
Diskonteringsränta -0,5 procentenheter	11	6
Löneökning +0,5 procentenheter	0,5	0,3
Löneökning -0,5 procentenheter	-0,5	-0,3

Känslighetsanalysen är baserad på en förändring i ett enskilt aktuariellt antagande, medan övriga antaganden förblir oförändrade. Denna metod visar åtagandets känslighet for ett enda antagande. Detta är en förenklad metod då de aktuariella antagandena vanligtvis är korrelerade.

Prognos över förmånsbestämda pensioners påverkan på koncernens kassaflöde kommande år

		Kanada
MSEK	**2025**	**2024**
Fonderade planer, arbetsgivarens avgifter	4	4
Ofonderade planer, utbetalning av pension	–	–
Summa	**4**	**4**

Not 11 Övriga rörelsekostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Verkligt värde på kassaflödessäkringar	-10	-83	-17	-54
Kurseffekter, netto vid valuta-omräkning av rörelsefordringar/skulder	-0	-0	-0	–
Summa	**-10**	**-83**	**-18**	**-54**

Se not 24.

Not 12 Avskrivningar och nedskrivningar

Avskrivningar och nedskrivningar

	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Avskrivningar		
Kundrelationer	-24	-24
Övriga immateriella tillgångar	-7	-5
Byggnader och markanläggning	-3	-9
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-102	-101
Inventarier, verktyg och installationer	-2	-2
Nyttjanderättstillgångar	-14	-11
Summa	**-152**	**-152**

ank=20250701;2025070310516

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 13 Finansiella intäkter och kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Finansiella intäkter				
Ränteintäkter				
från dotterbolag	–	–	24	17
från övriga	22	14	6	13
Valutakursvinster netto	14	–	–	19
Övriga finansiella intäkter	1	–	2	–
Summa finansiella intäkter	**36**	**14**	**31**	**49**
Finansiella Kostnader				
Räntekostnader				
till dotterbolag	–	–	–	-6
till övriga	-70	-74	-71	-62
Räntekostnader på leasingskulder	-2	-1	0	0
Nedskrivning av intressebolag	-13	–	-13	–
Valutakursförluster netto	–	-24	-5	–
Övriga finansiella kostnader	-7	-2	-3	-1
Summa finansiella kostnader	**-93**	**-101**	**-90**	**-69**
Finansiella poster, netto	**-57**	**-87**	**-59**	**-20**

Not 14 Årets skatt

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Skatt på årets resultat				
Aktuell skattekostnad hänförlig till årets resultat	-121	-119	-91	-81
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	2	-1	1	-1
Summa	**-119**	**-120**	**-90**	**-83**
Uppskjuten skatt				
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-14	-1	3	-8
Summa	**-132**	**-120**	**-87**	**-91**

Avstämning av effektiv skatt

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Resultat före skatt	598	536	394	420
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget (20,6 %)	-123	-110	-81	-87
Effekt av andra skattesatser för utländska dotterföretag	-4	-4	–	–
Ej avdragsgilla kostnader	-13	-15	-11	-13
Ej skattepliktiga intäkter	7	10	1	10
Skatt hänförlig till tidigare år	2	-1	1	-1
Övrigt	–	–	3	–
Summa	**-132**	**-120**	**-87**	**-91**

ank=20250701;20250703105l7

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 14

Förändring av uppskjuten skatt

2024 Koncernen

MSEK	Ingående	Redovisas i resultat-räkningen	Redovisas direkt mot eget kapital	Redovisas i övrigt totalresultat	Utgående
Uppskjuten skattefordran					
Nyttjanderättstillgångar	0	0	–	–	0
Pensioner och övrigt	3	1	–	7	11
Summa	**3**	**1**	–	**7**	**11**
Uppskjuten skatteskuld					
Immateriella och materiella tillgångar	57	-4	–	–	53
Obeskattade reserver	167	14	–	–	181
Finansiella tillgångar	5	1	–	–	6
Summa	**229**	**11**	–	–	**239**

Förändring av uppskjuten skatt

2023 Koncernen

MSEK	Ingående	Redovisas i resultat-räkningen	Redovisas direkt mot eget kapital	Redovisas i övrigt totalresultat	Utgående
Uppskjuten skattefordran					
Nyttjanderättstillgångar	0	0	–	–	0
Pensioner och övrigt	18	0	–	-15	3
Summa	**18**	**-1**	–	**-15**	**3**
Uppskjuten skatteskuld					
Immateriella och materiella tillgångar	67	-10	–	–	57
Obeskattade reserver	156	11	–	–	167
Finansiella tillgångar	5	0	–	–	5
Summa	**228**	**1**	–	–	**229**

Not 15 Resultat per aktie

Koncernen

MSEK	2024	2023
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	465	416
Genomsnittligt antal ordinarie utestående aktier	66 908 800	66 908 800
Resultat per aktie före och efter utspädning, SEK	**6,96**	**6,22**
Genomsnittligt antal aktier		
före utspädning	66 908 800	66 908 800
efter utspädning	66 908 800	66 908 800
Resultat per aktie		
före utspädning	**6,96**	**6,22**
efter utspädning	**6,96**	**6,22**

I samband med det offentliga uppköpserbjudandet för aktierna i Nordic Paper som offentliggjordes den 11 oktober 2024 av Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, riktades också ett erbjudande från Coniferous Bidco AB till ägarna av de utestående teckningsoptionerna. Alla deltagare i incitamentsprogrammen 2022 och 2023 accepterade erbjudandet och teckningsoptionerna förvärvades av Coniferous Bidco AB.

2023 är resultat per aktie efter utspädning beräknat genom att justera genomsnittligt antal aktier till att omfatta all potentiell utspädning av aktier. För aktieoptioner görs en beräkning för att bestämma antal aktier som varit möjligt att anskaffa till verkligt värde baserat på monetärt varde på teckningsrätt till aktier hänförliga till utestående aktieoptioner. Aktieprogram inkluderas i beräkningen av utspädningen från och med den tidpunkt ett program har nått miniminivån för tilldelning. Utspädningen från Nordic Papers incitamentsprogram är hänförlig till incitamentsprogrammet för ledningsgruppen bestämd på årsstämma 2023. För helår infaller ingen utspädning men för Q4 2023 infaller utspädning. Utspädning är beräknad på detta.

ank=20250701:20250703105l8

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 16 Immateriella anläggningstillgångar

	Varumärken		Kundrelationer		Goodwill		Övriga immateriella tillgångar		Totalt	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Anskaffningsvärde										
Ingående anskaffningsvärde	33	34	237	240	734	740	51	29	1 055	1 044
Årets förvärv	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Årets anskaffningar	–	–	–	–	–	–	–		–	–
Försäljning / Utrangering	–	–	–	–	–	–	-9	–	-9	–
Omklassificeringar	–	–	–	–	–	–	16	22	16	22
Omräkningseffekter	0	-1	2	-4	3	-6	–		4	-12
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**34**	**33**	**240**	**237**	**737**	**734**	**58**	**51**	**1 066**	**1 055**
Ackumulerade avskrivningar										
Ingående avskrivningar	–	–	-49	-26	–	–	-27	-22	-76	-48
Årets anskaffningar	–	–	–		–	–	–	–	–	–
Försäljning / Utrangering	–	–	–	–	–	–	9	–	9	–
Omklassificeringar	–	–	–		–	–	–	–	–	–
Årets avskrivningar	–	–	-24	-24	–	–	-7	-5	-31	-29
Omräkningseffekter	–	–	-0	1	–	–				
Utgående ackumulerade avskrivningar	**–**	**–**	**-73**	**-49**	**–**	**–**	**-25**	**-27**	**-97**	**-77**
Redovisat värde	**34**	**33**	**165**	**187**	**737**	**734**	**32**	**24**	**969**	**978**

Nedskrivningsprövning

Av koncernens goodwill på MSEK 737 (734) uppstod MSEK 343 (343) vid förvärvet i januari 2008 av Wermland Paper AB (segment Kraft paper) och resterande MSEK 394 (391) i samband med förvärvet den 31 december 2021 av Nordic Paper Québec (Segment Natural Grease-proof). Goodwill från Nordic Paper Québec valutaomräknas årligen då den är bokförd i CAD. I samband med förvärvet av Nordic Paper Québec Inc uppstod posten varumärke på MSEK 31. Denna post anses ha en obestämbar nyttjandeperiod, då det förvärvade bolagets produktsortiment anses starkt och igenkännbar på marknaden. Även denna post är bokförd i CAD och valutaomräknas årligen Nordic Paper kommer fortsätta stödja dessa varumärken samt arbeta med en kontinuerlig produktutveckling. Goodwill hänförligt till Kraft Paper, nedskrivningsprövas på rörelsesegmentet Kraft Paper. Goodwill hänförligt till Nordic Paper Québec, nedskrivningsprövas i Nordic Paper Québec.

Utförd nedskrivningsprövning avseende goodwill hänförlig till Kraft Paper och goodwill tillsammans med varumärken hänförliga till Nordic Paper Québec består i att bedöma om enhetens återvinningsvärde är högre än dess redovisade värde. Återvinningsvärdet har beräknats på basis av enhetens nyttjandevärde, vilket utgör nuvärdet av enhetens förväntade framtida kassaflöden utan hänsyn till eventuell framtida verksamhetsexpansion och omstrukturering.

Beräkningen av nyttjandevärdet har baserats på:

- Diskonteringsfaktor. Före skatt: 9,6 (9,7)[1] procent för Kraft och för Nordic Paper Québec 10,6 (12,6) procent. Efter skatt: 7,7 (7,75) procent för Kraft och för Nordic Paper Québec 7,8 (9,2) procent.
- En prognos av kassaflöden under de närmaste fem åren.
- En årlig tillväxttakt om 1 (1) procent de första fem åren. En långsiktig tillväxttakt *om två procent avseende Krafts och Nordic Paper Québecs* framtida kassaflöden.

Den diskonterade kassaflödesmodellen innefattar prognostisering av framtida kassaflöden från rörelsen, inkluderande uppskattningar av intäktsvolymer baserat på orderingång, konjunktur och marknadsläge och produktionskostnader baserade på aktuella löneavtal, tidigare års bruttomarginal och omkostnader, anpassat till en förväntan för kommande året utifrån aspekter så som de nämns för försäljningsprognosen. Förväntade investeringar i rörelsekapital och anläggningar är till största del kopplad till försäljningstillväxten.

Värden har skattats på dessa variabler i huvudsak baserat på och i enlighet med historiska erfarenheter och utfall. De antaganden som har störst effekt på återvinningsvärdet är bruttomarginal, WACC och långsiktig tillväxttakt. Beräkningarna påvisar inget nedskrivningsbehov och de indikerar inte att några rimligt möjliga förändringar i viktiga antaganden så som höjd diskonteringsränta med en procentenhet *eller sänkt* långsiktigt tillväxttakt med en procentenhet skulle leda till ett nedskrivningsbehov.

1) *Diskonteringsräntan är beräknad som ett vägt genomsnitt av avkastningskravet på* eget kapital respektive lånat kapital (WACC).

ank=20250701:2025070310519

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 17 Materiella anläggningstillgångar

	Byggnad och Mark		Maskiner och tekniska anläggningar		Inventarier, verktyg och installationer		Pågående anläggningar		Totalt	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Anskaffningsvärde										
Ingående anskaffningsvärde	291	294	2 785	2 706	97	99	315	151	3 490	3 251
Årets anskaffningar	–	–	–	–	–	–	438	298	438	298
Årets anskaffningar via förvärv av bolag	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Försäljningar / utrangeringar	-11	–	-87	-5	-9	–	–	–	-107	-5
Omklassificeringar	10	0	169	110	9	1	-203	-133	-16	-22
Omräkningseffekter	-1	-3	-5	-25	-1	-2	-0	-0	-6	-31
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**288**	**291**	**2 863**	**2 785**	**97**	**97**	**550**	**315**	**3 799**	**3 490**
Ackumulerade avskrivningar										
Ingående avskrivningar	-260	-254	-2 239	-2 162	-92	-92	–	–	-2 592	-2 508
Försäljningar / utrangeringar	11	–	87	5	9	–	–	–	107	5
Omklassificeringar	–	0	–	–	–	–	–	–	0	0
Årets avskrivningar	-3	-9	-102	-101	-2	-2	–	–	-107	-112
Årets nedskrivningar	–	–	–	–	–	–	–	–	0	0
Omräkningseffekter	1	2	3	19	0	2	–	–	4	23
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-251**	**-260**	**-2 250**	**-2 239**	**-85**	**-92**	**–**	**–**	**-2 586**	**-2 592**
Redovisat värde	**36**	**29**	**613**	**547**	**13**	**6**	**550**	**315**	**1 212**	**898**

I årets anskaffningar för pågående anläggningar ingår aktiverad räntekostnad med 16 MSEK (-). Räntesatsen som använts i beräkningen är 5,74 procent (-).

ank=20250701:2025070310520

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 18 Nyttjanderättstillgångar och leasing

	Koncernen	
MSEK	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Nyttjanderättstillgångar		
Kontorslokal	2	5
Tjänstebilar	3	1
Arbetsfordon och maskiner	34	17
Summa	**39**	**23**
Leasingskuld[1]		
Kortfristiga	14	10
Långfristiga	26	13
Summa	**40**	**23**

1) Se not 4 Löptidsanalys.

Belopp avseende nyttjanderättstillgångar som redovisas i resultaträkningen	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar		
Kontorslokal	-3	-3
Tjänstebilar	-2	-1
Arbetsfordon och maskiner	-9	-7
Summa	**-13**	**-11**
Räntekostnader och utgifter hänförliga till leasing		
Räntekostnader (ingår i finansiella kostnader)	-2	-1
Utgifter hänförliga till korttidsleasingavtal (ingår i övriga externa kostnader)	-7	-5
Summa	**-8**	**-6**

Övrig upplysning	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Tillkommande nyttjanderättstillgångar		
Kontorslokal	–	–
Tjänstebilar	3	1
Övrigt	1	–
Arbetsfordon och maskiner	22	2
Summa	**26**	**3**
Totalt kassaflöde för leasing	15	12
Förpliktelser för leasingavtal ej levererade	–	–

Not 19 Finansiella anläggningstillgångar

Övrig upplysning	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Långfristiga, ej räntebärande fordringar som är anläggningstillgångar	10	10
Omklassificering av andelar i intressebolag[1]	15	–
Årets inköp	2	–
Årets nedskrivning	-13	–
Summa	**14**	**10**

1) Se not 32.

Not 20 Varulager

	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Råvaror och förnödenheter	437	387
Färdiga varor och handelsvaror	302	274
Summa	**739**	**661**

ank=20250701:20250703:0521

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 21 Finansiella tillgångar och skulder

	Upplupet anskaffningsvärde	Derivat som används i säkrings-redovisningen	Derivat, ej säkrings-redovisning	Summa redovisat värde	Upplupet anskaffningsvärde	Derivat som används i säkrings-redovisningen	Derivat, ej säkrings-redovisning	Summa redovisat värde
Nivå i verkligt värde-hierarkin		Nivå 2				Nivå 2		
MSEK		2024				2023		
Tillgångar i balansräkningen								
Kundfordringar	618	–	–	618	496	–	–	496
Derivat	–	2	–	2	–	44	–	44
Övriga fordringar	114	–	–	114	111	–	–	111
Likvida medel	398	–	–	398	496	–	–	496
Upplupna intäkter	–	–	–	0	0	–	–	0
Summa	**1 130**	**2**	**–**	**1 132**	**1 103**	**44**	**–**	**1 147**
Skulder i balansräkningen								
Skulder till kreditinstitut	1 550	–	–	1 550	950	–	–	950
Factoringkredit	–	–	–	–	260	–	–	260
Leasingskulder	40	–	–	40	23	–	–	23
Derivat	–	18	–	18	–	4	18	22
Leverantörsskulder	443	–	–	443	569	–	–	569
Övriga skulder	11	–	–	11	14	–	–	14
Upplupna kostnader och förutbetalda skulder	337	–	–	337	347	–	–	347
Summa	**2 381**	**18**	**–**	**2 399**	**2 163**	**4**	**18**	**2 185**

Skulder till leasingföretag har värderats enligt IFRS 16. Nordic Paper har genomfört bedömning av förlustrisk i samtliga finansiella tillgångar. Reservation för kreditförluster har gjorts för kundfordringar inklusive factoring-fordringar men förlustrisker på övriga finansiella tillgångar har bedömts som oväsentliga och därmed har ingen reservering gjorts (se även not 4 Kreditrisk).

ank=20250701:2025070310522

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 21

Beräkning av verkligt värde

Koncernen har derivatinstrument som värderas till verkligt värde enligt nivå 2 i verkligt värde-hierarkin. Verkligt varde på långfristigt lån bedöms motsvara det redovisade värdet då räntan är rörlig och marknadsmässig. Ovriga finansiella instrument har kort löptid och för dessa bedöms verkligt värde motsvara det redovisade värdet.

De olika nivåerna definieras enligt följande:

(a) Finansiella instrument i nivå 1

Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder.

(b) Finansiella instrument i nivå 2

Andra observerbara data för tillgången eller skulden än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (det vill säga, som prisnoteringar) eller indirekt (det vill säga, härledda från prisnoteringar).

(c) Finansiella instrument i nivå 3

I de fall ett eller flera väsentliga indata inte baseras på observerbar marknadsinformation klassificeras det berörda instrument i nivå 3.

Finansiella instrument i nivå 2

Verkligt varde på finansiella instrument som inte handlas på en aktiv marknad (till exempel OTC-derivat) fastställs med hjälp av värderingstekniker. Härvid används i så stor utsträckning marknadsinformation på de transaktioner som gjorts och värdet på dem per bokslutsdag. Informationen kommer från aktuell bank i form av månadsrapport. Tillgångskontrakt och skuldkontrakt bruttoredovisas. Företagsspecifik information används i så liten utsträckning som möjligt. Om samtlig väsentlig indata som krävs för verkligt värdevärdering av ett instrument är observerbara återfinns *instrumentet i nivå 2. Det har inte skett några överföringar mellan* nivåerna under året.

Det förekommer avtal med kvittningsrätt men där ingen kvittning har skett.

Not 22 Övriga fordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Fordringar på factoringföretag	–	29	–	–
Fordringar avseende mervärdesskatt	48	76	2	0
Medel innestående på skattekonto	65	80	28	51
Övrigt	0	2	–	2
Summa	**114**	**187**	**30**	**53**

Not 23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Förutbetalda försäkringspremier	2	0		–
Förutbetalda service- och supportavtal	9	8	8	8
Upplupen intäkt	10	17	0	0
Övriga poster	2	1	1	1
Summa	**22**	**26**	**9**	**9**

ank=20250701:2025070310523

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 24 Eget kapital

Aktiekapital
Per den 31 december 2024 omfattade det registrerade aktiekapitalet 66 908 800 stamaktier med ett kvotvärde på 0,285715. Innehavare av stamaktier är berättigade till utdelning som fastställs efter hand och aktieinnehavet berättigar till rösträtt vid bolagsstämman med en röst per aktie. Alla aktier har samma rätt till kvarvarande nettotillgångar i Nordic Paper Holding AB.

Reserver
Omräkningsreserv
Omräkningsreserven innefattar alla valutakursdifferenser som uppstår vid omräkning av finansiella rapporter från utländska verksamheter som har upprättat sina finansiella rapporter i en annan valuta än den valuta som koncernens finansiella rapporter presenteras i. Moderbolaget och koncernen presenterar sina finansiella rapporter i svenska kronor. Ackumulerad omräkningsdifferens redovisas i resultatet vid avyttring av utländska verksamheten.

	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Omräkningsreserv		
Ingående värde	-8	4
Årets omräkningseffekt utländska bolag	1	-11
Utgående omräkningsreserv	**-7**	**-8**

Säkringsreserv
Säkringsreserven innefattar den effektiva andelen av den ackumulerade nettoförändringen av verkligt värde på ett kassaflödessäkringsinstrument som är hänförbara till mycket sannolika prognostiserade framtida transaktioner som ännu ej inträffat.

Förändring i Säkringsreserv (kassaflödessäkring)

	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Ingående värde	29	-28
Kassaflödessäkringar:		
Tillkommer: Förändringar i verkligt värde på säkringsinstrument redovisade i övrigt totalresultat	-49	70
Tillkommer: Uppskjuten skatt på förändringen av verkligt värde	10	-15
Avgår: Omklassificering till resultaträkningen (återfinns i övriga rörelsekostnader/övriga rörelseintäkter)	-2	4
Avgår: Uppskjuten skatt på derivat som omklassificerats till resultaträkningen	0	-1
Utgående säkringsreserv	**-11**	**29**

Balanserade vinstmedel
I balanserade vinstmedel ingår årets resultat tillsammans med intjänade vinstmedel i moderbolaget och dess dotterföretag samt intresseföretag.

Utdelning

	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Genomsnittligt utestående antal aktier	66 908 800	66 908 800
Utdelning per stamaktie, SEK	–	4
Utdelning (MSEK)	–	268

ank=20250701;2025070310524

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 25 Förslag till vinstdisposition

Fritt eget kapital i moderbolaget är:	
SEK	**2024-12-31**
Balanserade vinstmedel	507 231 708
Årets resultat	306 598 905
Summa	**813 830 613**

Styrelsen föreslår	
SEK	
Utdelning till aktieägarna	–
Återstående belopp balanseras	813 830 613
Summa	**813 830 613**

Not 26 Räntebärande skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Långfristiga skulder				
Skulder till kreditinstitut, 1–4 år efter balansdagen	–	950	–	950
Leasingskulder, 1–4 (5) år efter balansdagen	26	13	–	–
Summa	**26**	**963**	–	950
Kortfristiga skulder				
Skulder till kreditinstitut	1 550	–	1 550	–
Factoringkredit	–	260	–	–
Leasingskulder	14	10	–	–
Summa	**1 564**	**270**	**1 550**	–
Utnyttjad checkräkningskredit	–	–	–	–
Beviljad checkrakningskredit	–	200	–	200
Beviljad kreditfacilitet	–	600	–	600

Villkor och återbetalningstidpunkter

	Valuta	Förfall	Ränta	Redovisat värde	Redovisat värde
MSEK				**2024**	**2023**
Skulder till kreditinstitut	SEK	2025	Rörlig	1 550	950
Factoringkredit	SEK	2024	Rörlig	–	260
Leasingskulder	SEK	Varierar	Rörlig/Marginell	40	23
Summa				**1 590**	**1 233**

Under 2024:s fjärde kvartal aktualiserades så kallade "change-of-control-bestämmelser" i finansieringsavtalen då Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, uppnådde ett kontrollerande aktieinnehav i Nordic Paper. På grund av dessa förutsättningar presenteras finansieringen i balansräkningen som kortfristiga skulder per 31 december 2024 samt inga tillgängliga outnyttjade krediter redovisas. Förhandlingar om nya finansieringsavtal inleddes under det fjärde kvartalet och slutfördes i januari 2025. Den nya finansieringen, som gäller per februari 2025 omfattar ett lån om MSEK 1 400 och en revolving credit facilitet om MEUR 65 som ersätter utnyttjade och icke utnyttjade faciliteter. Det nya avtalet inkluderar pantsättning av aktier i dotterbolag och är giltigt in i 2026.

Not 27 Övriga avsättningar

	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Ingående värde 1 januari	112	101
Årets avsättningar	5	19
Årets upplösningar	-18	-8
Utgående värde 31 december	**98**	**112**

Övriga avsättningar avser bedömda kostnader för återställande av mark som uppstod i samband med beslut av stängning av massabruket vid anläggningen i Säffle, MSEK 69 samt för sluttäckning av en deponi i Bäckhammar, MSEK 29. Återställandet av mark i Säffle kommer att ske successivt under de kommande fem till sju åren. För kostnaderna kopplade till massabruket har kostnaden bedömts av tredje part. Under 2024 har avsättningen avseende Säffles massabruk omvärderats avseende kostnader och nuvärde. Arbete med att återställa mark har inletts. Den nya berakningen av återställandet har bedömts av tredje part. För återställning av deponi i Bäckhammar sker utflödet under tiden fram till 2032 men med osäkerhet kring fördelningen över tid

ank=20250701;20250703105525

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 28 Övriga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Personalskatter och andra personalrelaterade avgifter	10	10	1	1
Övrigt	1	4	0	0
Summa	**11**	**14**	**1**	**1**

Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Upplupna löner och semesterlöner	102	76	4	2
Upplupna sociala avgifter	26	28	1	1
Upplupna räntor	3	1	3	1
Kundbonus	14	23	–	–
Agentprovision	6	5	–	–
Varor på väg	43	90	–	–
Frakt	13	71	–	–
Upplupna råvaru- och energikostnader	91	21	–	–
Övriga poster	69	61	21	0
Summa	**367**	**375**	**29**	**4**

Not 30 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Avseende skulder till kreditinstitut				
Fastighetsinteckningar	–	–	–	–
Företagsinteckningar	–	–	–	–
Aktier i dotterbolag	–	–	–	–
Kundfordringar i factoring	–	260	–	–
Summa	**–**	**260**	**–**	**–**

Not 31 Eventualförpliktelser i moderbolaget

Under 2023 och fram till våren 2024 hade dotterbolagen Nordic Paper Bäckhammar AB och Nordic Paper Seffle AB tecknat factoringavtal med kreditinstitut. Detta avtal sades upp under våren 2024 och avslutades under sommaren 2024. I enlighet med villkoret i ovan avtal garanterade moderbolaget upp till 300 (300) MSEK, med tillägg för räntor och avgifter, relaterade till eventuella framtida krav rörande dotterbolag. Dotterbolagen Nordic Paper Bäckhammar AB och Nordic Paper Seffle AB har fortsatt leasingavtal med kreditinstitut.

ank=20250701:2025070310526

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 32 Andelar i koncernföretag

Moderbolagets innehav

	Säte	Andel, %	Antal andelar	Redovisat värde	Redovisat värde
MSEK				**2024**	**2023**
Nordic Paper Bäckhammar AB, 556044-8952	Kristinehamn, Sverige	100	50 000	702	702
Nordic Paper Seffle AB, 556000-2221	Säffle, Sverige	100	5 000	70	70
Nordic Paper AS, 983633080	Sarpsborg, Norge	100	47 792	124	124
Nordic Paper Québec Inc. 102107257	Québec, Kanada	100	489 000	269	269
Summa				**1 165**	**1 165**

Indirekt innehav	Säte	Andel, %	Ägs av
Nordic Paper Åmotfors	Eda, Sverige	100	Nordic Paper Backhammar AB

Andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**
Redovisat värde vid årets ingång	1 165	1 165
Förvärv	–	–
Nedskrivning	–	–
Avyttring	–	–
Redovisat värde vid årets utgång	**1 165**	**1 165**

Den 15 december 2023 förvärvade Nordic Paper Holding AB 20 procent av Ekoligens AB:s aktier till ett värde av 15 MSEK. Under 2024 har en nyemission skett i Ekoligens, vilket resulterade i en lägre ägarandel och ekoligens utgör numera inget intressebolag. Värdet på aktierna har under 2024 omvärderats samt skrivits ned. Aktierna värderas per 24-12-31 till 4 MSEK och är omklassificerad till not 19

Not 33 Närståendetransaktioner

I denna not redovisas transaktioner med koncernens dotterföretag. För övrig information om ersättningar till ledande befattningshavare se not 9 Anställda och personalkostnader.

Moderbolaget

MSEK	Försäljning av varor/tjänster	Inköp av varor tjänster	Utdelning	Övrigt	Fordran på balansdagen	Skuld på balansdagen
Dotterföretag						
2024	67	51	–	–	761	0
varav långfristig fordran koncernbolag	–	–	–	–	210	–
2023	62	51	–	–	845	0
varav långfristig fordran koncernbolag	–	–	–	–	273	–
Övriga närståendetransaktioner						
2024	–	–	–	–	–	–
2023	–	–	–	–	–	–

ank=20250701:2025070310527

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 34 Kassaflödesanalys

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflöde				
Avskrivningar	152	152	–	–
Valutaförändringar	-13	32	–	–
Derivat förändring i verkligt värde	-2	-33	–	–
Avsättning	-25	–	–	–
Övrigt	20	-15	-5	18
Summa	**133**	**136**	**-5**	**18**

Finansieringsverksamheten, förändringar i skulder

Koncernen	Skulder till kreditinstitut	Leasing	Factoringkredit	Utnyttjad check-räkningskredit	Skulder till kreditinstitut	Leasing	Factoringkredit	Utnyttjad check-räkningskredit
MSEK				2024				2023
Ingående värde per 1 januari	950	23	260	–	950	31	284	–
Kassaflödespåverkande förändringar	600	-13	-260	–	–	-11	-24	–
Övriga ej kassaflödespåverkande förändringar	–	30	–	–	–	3	–	–
Utgående värde per den 31 december	**1 550**	**40**	**–**	**–**	**950**	**23**	**260**	**–**

Finansieringsverksamheten, förändringar i skulder

Moderbolaget	Skulder till kreditinstitut	Leasing	Factoringkredit	Utnyttjad check-räkningskredit	Skulder till kreditinstitut	Leasing	Factoringkredit	Utnyttjad check-räkningskredit
MSEK				2024				2023
Ingående värde per 1 januari	950	–	–	–	950	–	–	–
Kassaflödespåverkande förändringar	600	–	–	–	–	–	–	–
Utgående värde per den 31 december	**1 550**	**–**	**–**	**–**	**950**	**–**	**–**	**–**

Likvida medel	Koncernen	
MSEK	**2024**	**2023**
Kassa och bank	398	496

Koncernens likvida medel utgörs av banktillgodohavanden.

ank=20250701:2025070310528

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Not 35 Bokslutsdispositioner

	Moderbolaget	
MSEK	**2024**	**2023**
Erhållna/lämnade koncernbidrag	549	572
Förändring av periodiseringsfond	-42	-49
Summa	**507**	**524**

Not 36 Händelser efter balansdagen

Den 9 januari 2025 offentliggjorde Strategic Value Partners, LLC,genom Coniferous Bidco AB, att det offentliga kontanterbjudandet avslutats och att slutligt utfall blev att ägare till 85,67 procent av aktier och röster i Nordic Paper hade accepterat erbjudandet. På begäran av Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, hölls en extra bolagsstämma 13 januari 2025. Beslut vid stämman omfattade valet av Tim Stubbs, Russell Wanke, Omar Hoek, Christer Simrén, Alexandre Mignotte, Ricardo Mateiro och Riccardo Franchi som nya medlemmar av bolagets styrelse med Tim Stubbs som ordförande. Det beslutades också att bolaget inte ska ha någon valberedning. Nordic Paper har ingått nytt finansieringsavtal som beskrivs vidare i not 4. Styrelsen kommer att under 2025 fortsätta utvärdera alternativ för den långsiktiga finansieringen.

ank=20250701:2025070310529

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Underskrifter

Undertecknade försäkrar att koncernredovisningen respektive årsredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS såsom de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens och moderbolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen respektive moderbolaget ger en rättvisande översikt över koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och dess dotterföretag står inför.

Årsredovisning och hållbarhetsrapport och koncernredovisningen har godkants för utfärdande av styrelsen den 21 mars 2025.

Koncernens rapport över resultat och totalresultat och balansräkning samt moderbolagets rapport över resultat och balansräkning blir föremål för fastställelse på årsstämman den 28 maj 2025.

Karlstad den 21 mars 2025

Tim Stubbs
Ordförande

Riccardo Franchi
Styrelseledamot

Omar Hoek
Styrelseledamot

Ricardo Mateiro
Styrelseledamot

Alexandre Mignotte
Styrelseledamot

Christer Simrén
Styrelseledamot

Russell Wanke
Styrelseledamot

Anita Sjölander
Verkställande direktör

Per Gustafsson
Arbetstagarrepresentant

Tom Rød
Arbetstagarrepresentant

Vår revisionsberättelse har
lämnats den 21 mars 2025

Mattias Eriksson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

ank=20250701;2025070310530

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nordic Paper Holding AB (publ), org. nr. 556914-1913.

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Nordic Paper Holding AB (publ) för år 2024 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 81–86. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 76–138 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sidorna 81-86. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Särskilt betydelsefulla områden
Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

ank=20250701;2025070310531

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Intäktsredovisning
Se not 2 Väsentliga redovisningsprinciper och not 6 Nettoomsättningens fördelning i årsredovisningen och koncernredovisningen för detaljerade upplysningar och beskrivning av området.

Beskrivning av området
Koncernen tillverkar och säljer olika typer av pappersvaror. Nettoomsättningen uppgick till 4 668 MSEK för år 2024.

Försäljning sker genom överenskommelser med kund där varje leverans ses som ett enskilt åtagande. Intäkten från försäljningen redovisas baserat på priset i avtalet. Försäljningen redovisas som intäkt när kontrollen av varorna överförs till kunden, vilket normalt inträffar enligt gällande fraktvillkor. Inom koncernen tillämpas ett antal olika fraktvillkor som har påverkan på i vilken redovisningsperiod intäkten från försäljningstransaktioner ska redovisas.

Av denna anledning krävs det en särskild uppföljning av försäljningstransaktioner med fraktvillkor som innebär att kontrollen av varorna överförs till kunden vid ett annat tillfälle än när varan utlevereras från lager och faktureras. Eftersom transaktionsvolymen är hög och automatisk bokföring sker vid utleverans av varor kan detta ha en väsentlig inverkan på intäktsredovisningen, vilket kräver särskild uppmärksamhet från företagets ledning.

Hur området har beaktats i revisionen
Vi har via genomgångar med ledningen skapat oss en förståelse för marknad, kunder och affärsmodell. Vi har även skapat oss en förståelse för koncernens rutiner och processer avseende intäktsredovisningen och bedömt utformningen av koncernens relevanta kontroller för redovisning av försäljningstransaktioner med olika fraktvillkor samt testat hur dessa kontroller har implementerats och fungerar i syfte att säkerställa en korrekt periodisering i intäktsredovisningen.

Vi har inspekterat ett urval av väsentliga kontrakt och bedömt ändamålsenligheten i intäktsredovisningen.

Vidare har vi testat relevanta övervakande kontroller kopplade till den automatiska hanteringen av intäktsredovisningen som sker vid utleverans samt utfört dataanalyser för att säkerställa intäktsredovisningen från leverans till fakturering.

Vi har testat ett urval av försäljningstransaktioner redovisade före och efter årsskiftet för att bedöma om korrekta villkor tillämpats samt att kontrollen av varorna överförts till kunderna i den period då intäkten redovisats.

Vi har även bedömt redovisningsprinciperna och notupplysningarna i årsredovisningen avseende intäktsredovisningen.

Nedskrivningsprövning av goodwill, varumärken och kundrelationer
Se not 16 Immateriella anläggningstillgångar och not 2 Väsentliga redovisningsprinciper i årsredovisningen och koncernredovisningen för detaljerade upplysningar och beskrivning av området.

Beskrivning av området
Koncernens redovisade värde av goodwill, varumärken och kundrelationer uppgår till 936 MSEK per den 31 december 2024.

Enligt IFRS skall minst en årlig nedskrivningsprövning ske. Nedskrivningsprövning sker för kassagenererande enheter såsom rörelsesegment och verksamhet i dotterbolag. Vid nedskrivnings-prövningen görs även en känslighetsanalys som innefattar hur förändringar i väsentliga ingående parametrar såsom brutto-marginal, tillväxttakt och WACC påverkar nedskrivningsprövningen.

Prövningar av nedskrivningsbehov baseras på bedömningar och antaganden om framtiden som är komplexa och innehåller en hög grad av uppskattningar från företagsledningens sida, varför detta utgör ett särskilt betydelsefullt område i vår revision.

Hur området har beaktats i revisionen
I vår revision har vi via genomgångar med ledningen skapat oss en förståelse för processen att ta fram nedskrivningsprövningen.

Analys har skett av hur väl tidigare års antaganden har uppnåtts samt av eventuella justeringar som har gjorts av antaganden från tidigare år som en följd av utvecklingen av verksamheten och externa faktorer.

Vi har tagit del av och utvärderat företagsledningens metod, data och antaganden som används i nedskrivningsprövningen Detta innefattar bl. a. att utmana företagsledningen i de bedömningar som skett kring framtida kassaflöden och att bedöma den WACC som använts.

Vi har utfört känslighetsanalyser vilket innefattar att testa vilken påverkan förändringar i väsentliga antaganden såsom tillväxttakt och WACC får på säkerhetsmarginalerna och baserat på dessa tester bedömt risken för att ett nedskrivningsbehov skulle uppstå.

Vi har även utvärderat upplysningarna i årsredovisningen samt bedömt om informationen är tillräckligt omfattande.

ank=20250701;2025070310532

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–75 och 144–148 Den andra informationen består också av rapporten Ersättningsrapport Nordic Paper Holding AB (publ) som publiceras på bolagets hemsida samtidigt med denna rapport. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter,

ank=20250701;20250703105333

ÖVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nordic Paper Holding AB (publ) för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns granskning av Esef-rapporten

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Nordic Paper Holding AB (publ) för år 2024.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalanden
Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordic Paper Holding AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

ank=20250701:20250703105334

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
Förvaltningsberättelse
Bolagsstyrningsrapport
Risker och Riskhantering
Ersättningsriktlinjer
Styrelse & revisor
Koncernledning
Finansiell redovisning
Noter
Revisionsberättelse
ÖVRIG INFORMATION

Revisorns ansvar
Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar vi de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstammer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 81–86 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

KPMG AB, Box 7, 651 02 , Karlstad, utsågs till Nordic Paper Holding AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 23 maj 2024. KPMG AB eller revisorer verksamma vid KPMG AB har varit bolagets revisor sedan 2023.

Karlstad den 21 mars 2025

KPMG AB

Mattias Eriksson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

ank=20250701:2025070310535

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION
Aktien och ägarna
Femårsöversikt
Finansiella definitioner

Aktien och ägarna

Nordic Papers aktie är sedan den 22 oktober 2020 noterad på Nasdaq Stockholm, mid cap Kortnamnet är NPAPER.

Aktiekurs och omsättning
Stängningskursen i Nordic Papers aktie den sista handelsdagen i december 2024 uppgick till SEK 49,86, vilket motsvarar ett börsvärde om MSEK 3 336. Från stängningskursen den första handelsdagen på året innebär det en uppgång med 10,1 procent. Under motsvarande period steg indexet OMX Stockholm PI med 6,0 procent. Den högsta stängningskursen för Nordic Papers aktie under perioden var SEK 60,70, vilken noterades den 14 maj. Den lägsta stängningskursen om SEK 48,02 noterades den 4 och 5 juli.

Aktieägare
Den 9 januari 2025 offentliggjorde Strategic Value Partners, LLC, genom Coniferous Bidco AB, att det offentliga uppköpserbjudandet som offentliggjordes den 11 oktober 2024 avslutats och att det slutliga utfallet av erbjudandet var att ägare till 85,67 procent av aktier och röster i Nordic Paper hade accepterat erbjudandet.

Likviditet
Under 2024 omsattes på Nasdaq Stockholm i genomsnitt cirka 170 000 Nordic Paper-aktier per dag. I genomsnitt gjordes cirka 720 affärer per dag.

Aktiekapital och röster
Per den 31 december 2024 fanns det sammanlagt 66 908 800 aktier i Nordic Paper. Varje aktie ger en röst vid bolagsstämman. Aktiekapitalet uppgick till SEK 19 116 800. Kvotvärdet per aktie är SEK 0,285715.

Aktieägarstruktur
Nordic Paper hade 6 887 aktieägare den 31 december 2024. Coniferous Bidco AB är enda aktieägaren med aktieinnehav som motsvarar minst 10 procent av röster och aktier i Nordic Paper

Aktiens utveckling 2024

Aktieägarstruktur 31 december 2024

Innehav	Aktieägare	Aktier	Innehav (%)
1-500	5 225	687 342	1,03
501-1 000	745	591 124	0,88
1 001-5 000	720	1 614 385	2,41
5 001-10 000	101	734 026	1,1
10 001-15 000	24	313 060	0,47
15 001-20 000	13	223 457	0,33
20 001-	59	61 430 145	91,91

Ägarförteckning 31 december 2024

	Röster och kapital (%)
Coniferous Bidco AB	75,9
Nordnet Pensionsförsäkring	3,2
Nordea Funds	2,4
JPMBL SA	0,9
Försäkringsaktiebolaget Avanza Pension	0,8
Handelsbanken fonder	0,7
J.P. Morgan SE	0,6
SEB Investment Management	0,6
The Bank of New York Mellon SA	0,5
UBS AG	0,5
Övriga	13,9
Summa	**100,0**

ank=20250701:2025070310536

OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION
Aktien och ägarna
Femårsöversikt
Finansiella definitioner

Koncernens utveckling

Femårsöversikt

MSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Nyckeltal					
Nettoomsättning	4 668	4 472	4 440	3 083	2 903
EBITDA	806	775	821	358	458
Justerad EBITDA	806	775	821	434	458
EBITDA-marginal, %	17,3	17,3	18,5	11,6	15,8
Justerad EBITDA- marginal, %	17,3	17,3	18,5	14,1	15,8
Rörelseresultat	654	623	676	208	348
Justerat rörelseresultat	654	623	676	316	348
Rörelsemarginal, %	14,0	13,9	15,2	6,8	12,0
Justerad rörelsemarginal, %	14,0	13,9	15,2	10,3	12,0
Rörelsekapital	571	225	497	378	439
Periodens resultat	465	416	566	144	258
Resultat per aktie före och efter utspädning, kr	6,6	6,22	8,46	2,15	3,85
Kassaflöde från den löpande verksamheten	333	765	560	408	352
Investeringar	438	298	145	180	102
Avkastning på operativt kapital 12m, %	28,1	30,0	32,5	15,9	26,9
Avkastning på eget kapital	36,8	37,1	69,5	24,6	22,3
Soliditet, %	32,9	31,1	28,7	18,0	25,3
Nettoskuld/EBITDA, multipel	1,5	1,0	1,2	3,7	1,6
Resultat per aktie före utspädning, kr	6,96	6,22	8,46	2,15	3,85
Resultat per aktie efter utspädning, kr	6,96	6,22	8,46	2,15	3,85
Antalet anställda vid årets slut	698	679	672	688	632
Försäljningsvolym, kton	287,4	273,3	284,5	280,6	266,9

ank=20250701;2025070310537

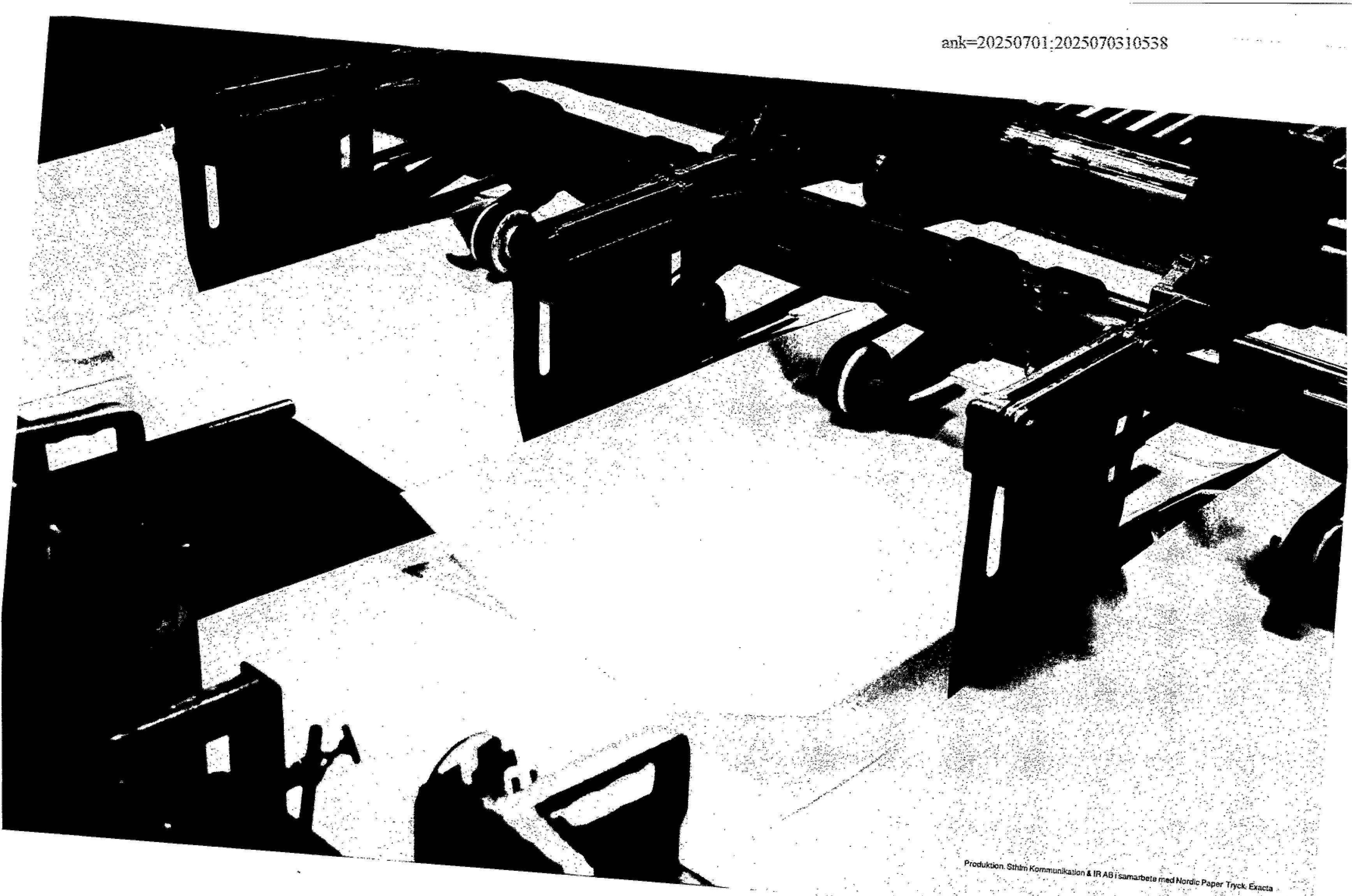
OVERBLICK
STRATEGI
VERKSAMHETEN
HÅLLBARHETSRAPPORT
ÅRSREDOVISNING
ÖVRIG INFORMATION
Aktien och ägarna
Femårsöversikt
Finansiella definitioner

Definitioner

Alternativa nyckeltal	Definition	Användningsområde
Försäljningsvolym	Försäljning av papper samt massa från segment respektive koncernen, uttryckt i kton.	Visar om verksamheten expanderar eller minskar.
EBITDA	EBITDA (*earnings before financial income and costs, taxes, depreciation and amortization*) utgörs av rörelseresultat plus avskrivningar och nedskrivningar.	Ett mått som elimminerar icke- kassaflödespåverkande kostnader och indikerar verksamhetens möjlighet att generera kassaflöde.
Väsentliga jämförelse-störande poster	Väsentliga jämförelsestörande poster kan inkludera effekter av större omstruktureringar av produktionsanläggningar, nedskrivningar, omvärderingar, specifika effekter av tvister eller strategiska beslut av icke-återkommande karaktär.	Ökar förståelsen för den operativa verksamhetens utveckling över tid.
Justerad EBITDA	EBITDA justerad för väsentliga jämförelsestörande poster	Ökar jämförbarheten i EBITDA mellan olika perioder och ökar förståelsen för den operativa verksamhetens utveckling över tid.
EBITDA-marginal	EBITDA som procent av nettoomsättning.	Visar verksamhetens möjlighet att generera kassaflöde i relation till intäkterna.
Justerad EBITDA-marginal	Justerad EBITDA som procent av nettoomsättning.	Ökar jämförbarheten i EBITDA-marginal mellan olika perioder.
Rörelseresultat	Resultat före finansiella intäkter, finansiella kostnader och skatt.	Visar resultatet i företagets operativa verksamhet.
Justerat rörelseresultat	Rörelseresultat justerat för väsentliga jamförelsestorande poster.	Ökar jämförbarheten i rörelseresultat mellan olika perioder och ökar förståelsen för den operativa verksamhetens utveckling över tid.
Rörelsemarginal	Rörelseresultat som procent av nettoomsättningen.	Visar rörelseresultat i relation till nettoomsättningen och är ett mått på lönsamheten i företagets operativa verksamhet
Justerad rörelsemarginal	Justerat rörelseresultat som procent av nettoomsättningen.	Ökar jämförbarheten i rörelsemarginal mellan olika perioder.
Investeringar	Med investeringar avses den redovisningsmässiga effekten från förvärv av materiella och immateriella anläggningstillgångar. I kassaflödesanalysen avser begreppet Förvärv kassaflödeseffekten inklusive eventuella justeringar för belopp som redovisats som Leverantörsskulder	Visar storleken av materiella och immateriella anläggningstillgångar som förvärvas för att upprätthålla och utveckla verksamheten.
Rörelsekapital	Summan av varulager, kundfordringar, övriga rörelsetillgångar och rörelseskulder, exklusive derivat, samt övriga avsättningar (ej räntebärande). I kassaflödesanalysen förekommer justeringar för ej kassa-flödespåverkande transaktioner såsom exempelvis valutaeffekter, förvärv/avyttring av dotterbolag (rörelse) och leverantörsskulder hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar.	Visar nettot av omsättningstillgångar och kortfristiga skulder som används i den operativa verksamheten.
Förändring i rörelsekapital	Rörelsekapital för aktuell period minus rörelsekapital för den tidigare perioden.	Visar utvecklingen av bolagets rörelsekapital.
Rörelsekapital i procent av nettoomsättningen *	*Rörelsekapital dividerat med nettoomsättning.*	Indikerar hur effektivt bolaget nyttjar rörelsekapital.
Operativt kapital	Rörelsekapital okat med immateriella och materiella anläggningstillgångar, uppskjuten skattefordran och skatteskuld.	Visar det totala kapital som används i den operativa verksamheten.
Avkastning på operativt kapital *	Rörelseresultat i procent av operativt kapital	Visar bolagets prestanda i att generera vinst från kapitalet utnyttjat i den operativa verksamheten.
Avkastning på eget kapital *	Periodens resultat som andel av eget kapital.	Visar avkastningen som genereras på eget kapital investerat i verksamheten
Räntebärande skulder	Räntebärande skulder, kortfristiga och långfristiga med tillägg för räntebärande avsättningar.	Visar storleken på bolagets finansiering i form av räntebärande skulder.
Nettoskuld	Räntebärande skulder med avdrag likvida medel	Ett mått på bolagets finansiella position. Visar hur mycket av likviditet som skulle bli kvar om alla skulder skulle betalas av.
Nettoskuld/EBITDA multipel*	Nettoskuld i förhållande till EBITDA uttryck som multipel.	Ett mått på finansiell risk och är en indikation på återbetalningsförmåga.
Nettoskuldsättningsgrad	Nettoskuld dividerade med eget kapital, redovisat som en procentsats.	Visar förhållandet mellan externt finansierat kapital och eget kapital.
Soliditet	Eget kapital dividerat med totala tillgångar, redovisat som en procentsats.	Visar hur stor del av tillgångarna som är finansierade med eget kapital.

* Beräknade på basis av den senaste 12-månadersperioden, som genomsnitt av 12 månader. 12-månadersvärdet innebär möjlighet till jämförelser som reflekterar både innevarande och säsongsmässiga variationer, vilket förbättrar möjligheten att göra jämförelser över tid.

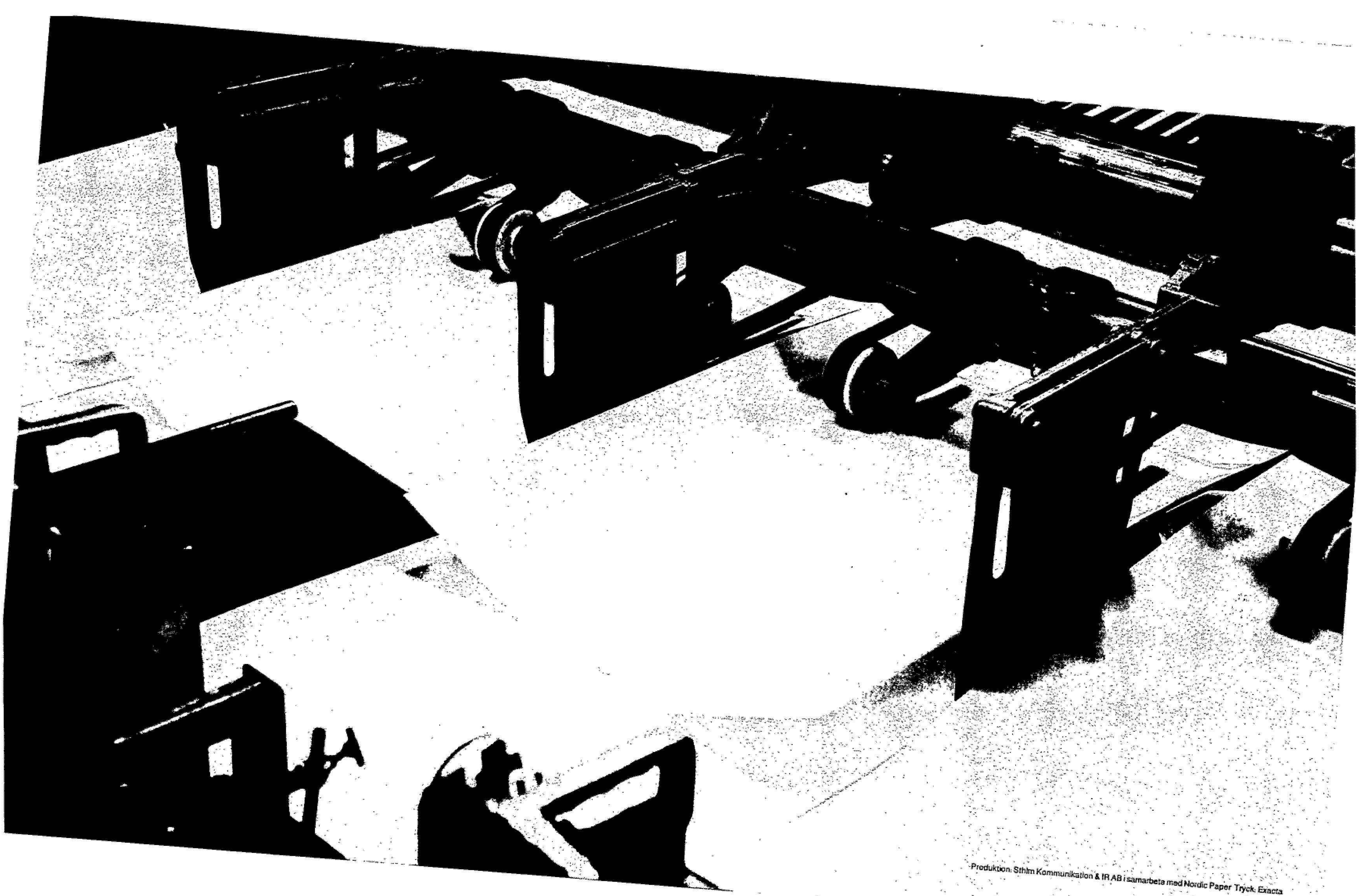
ank=20250701:2025070310538



Produktion: Sthlm Kommunikation & IR AB i samarbete med Nordic Paper Tryck: Exacta

ank=20250701:2025070310539

NORDICPAPER



Produktion: Sthlm Kommunikation & IR AB i samarbete med Nordic Paper Tryck: Exacta

ank=20250701:20250703105400

nordic-paper.se

NORDICPAPER

ank=20250701:20250703105411