

Årsredovisning för  
**Västerås Takentreprenad AB**  
556909-1134

Räkenskapsåret  
**2022-01-01 - 2022-12-31**

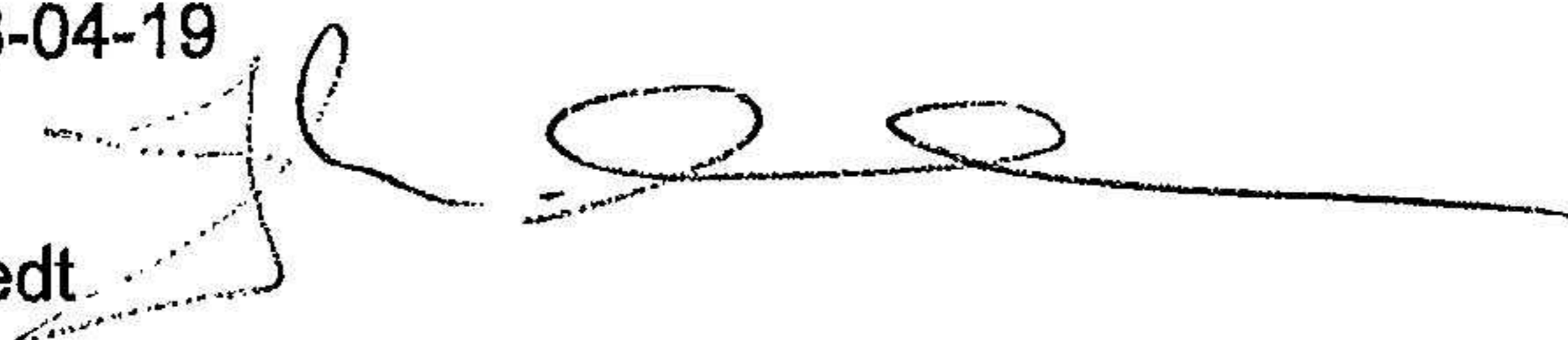
Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	7

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Västerås Takentreprenad AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-04-19 beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Västerås 2023-04-19

Johan Markstedt  
Ordförande



## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Västerås Takentreprenad AB, 556909-1134 får härmed avge årsredovisning för 2022, bolagets tionde räkenskapsår.

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

Företaget, med säte i Västerås, registrerades år 2012 och bedriver verksamhet inom takbranschen, till största del låglutande tak. Företaget har två delägare som har lång erfarenhet inom branschen. De vänder sig till både företag och privatpersoner.

## Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	Belopp i kr 2019
Nettoomsättning	31 727 239	34 493 939	22 189 827	20 138 265
Resultat efter finansiella poster	4 934 596	4 731 200	3 247 543	1 640 387
Soliditet, %	56	47	54	48
Balansomslutning	10 866 124	10 922 393	7 181 666	7 939 920
Kassalikviditet, %	237	175	198	181

## Eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	50 000	3 303 590
Disposition enl årsstämmobeslut		
Utdelning		-3 000 000
Årets resultat		3 050 879
Vid årets slut	50 000	3 354 469

## Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	303 590
årets resultat	3 050 879
Totalt	3 354 469
disponeras för	
utdelning, (1000*2909)	2 909 000
Balanseras i ny räkning	445 469
Summa	3 354 469

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>			
Nettoomsättning		31 727 239	34 493 939
Övriga rörelseintäkter		189 414	54 361
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		<b>31 916 653</b>	<b>34 548 300</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-15 858 161	-19 462 364
Övriga externa kostnader		-2 450 069	-2 110 225
Personalkostnader	2	-8 665 986	-8 153 907
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-143 451	-82 725
Övriga rörelsekostnader		-80 475	-
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-27 198 142</b>	<b>-29 809 221</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>4 718 511</b>	<b>4 739 079</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i intresseföretag		225 000	-
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 100	2 365
Räntekostnader och liknande resultatposter		-11 015	-10 244
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>216 085</b>	<b>-7 879</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>4 934 596</b>	<b>4 731 200</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		-1 100 000	-905 000
Förändring av överavskrivningar		-42 000	-117 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>-1 142 000</b>	<b>-1 022 000</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>3 792 596</b>	<b>3 709 200</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-741 717	-776 362
<b>Årets resultat</b>		<b>3 050 879</b>	<b>2 932 838</b>

2023052416865

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3	32 380	51 324
Inventarier, verktyg och installationer	4	715 528	712 961
Summa materiella anläggningstillgångar		747 908	764 285
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andelar i koncernföretag	5	15 000	15 000
Andelar i intresseföretag	6	25 000	25 000
Långfr.reversfordran		-	118 227
Summa finansiella anläggningstillgångar		40 000	158 227
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>787 908</b>	<b>922 512</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m.m.</b>			
Råvaror och förnödenheter		337 181	628 527
Summa varulager		337 181	628 527
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		2 993 615	4 778 984
Övriga fordringar		581 782	37 265
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		454 017	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		486 097	625 424
Summa kortfristiga fordringar		4 515 511	5 441 673
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	7	5 225 524	3 929 681
Summa kassa och bank		5 225 524	3 929 681
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>10 078 216</b>	<b>9 999 881</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>10 866 124</b>	<b>10 922 393</b>

2023052416866

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital (1000 aktier)		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserat resultat		303 590	370 751
Årets resultat		3 050 879	2 932 838
Summa fritt eget kapital		3 354 469	3 303 589
<b>Summa eget kapital</b>		<b>3 404 469</b>	<b>3 353 589</b>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Periodiseringsfonder		3 005 000	1 905 000
Ackumulerade överavskrivningar		339 000	297 000
Summa obeskattade reserver		3 344 000	2 202 000
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		107 220	761 916
Leverantörsskulder		2 073 916	2 469 680
Skatteskulder		320 170	174 050
Övriga skulder		331 331	1 032 117
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 285 018	929 041
Summa kortfristiga skulder		4 117 655	5 366 804
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>10 866 124</b>	<b>10 922 393</b>

2023052416867

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

#### **Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
-Inventarier, verktyg och installationer	10 år

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

#### **Definition av nyckeltal**

##### *Nettoomsättning*

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

##### *Resultat efter finansiella poster*

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

##### *Soliditet*

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt i förhållande till balansomslutningen.

##### *Kassalikviditet*

Omsättningstillgångar exkl varulager i förhållande till kortfristiga skulder.

#### **Tjänste- och entreprenaduppdrag**

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregel.

#### **Fordringar**

Fordringar är redovisade till anskaffningsvärde minskat med eventuell nedskrivning.

**Not 2 Anställda och personalkostnader****Personal**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medelantalet anställda	13	12
<b>Summa</b>	<b>13</b>	<b>12</b>

**Not 3 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	239 300	239 300
Vid årets slut	239 300	239 300
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-187 976	-163 064
-Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-18 944	-24 912
Vid årets slut	-206 920	-187 976
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>32 380</b>	<b>51 324</b>

**Not 4 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	858 795	437 795
-Nyanskaffningar	207 549	421 000
-Avyttringar och utrangeringar	-100 587	-
Vid årets slut	965 757	858 795
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-145 834	-88 021
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	20 112	-
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-124 507	-57 813
Vid årets slut	-250 229	-145 834
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>715 528</b>	<b>712 961</b>

**Not 5 Andelar i koncernföretag**

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	15 000	-
-Förvärv	-	15 000
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>

**Specifikation av bolagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag**

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Företaget har bedömt att bestämmande inflytande föreligger i Västerås Takservice AB eftersom det finns en överenskommelse med övriga ägare. Överenskommelsen innebär att företaget har rätt att utforma de finansiella och operativa strategierna.

Dotterföretag / Org nr / Säte	Antal andelar	i %	Redovisat värde
Västerås Takservice AB, 559361-0875, Västerås	300	60	15 000
			<b>15 000</b>

**Not 6 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag**

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	25 000	25 000
Vid årets slut	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>

**Specifikation av bolagets innehav av aktier och andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag**

1) Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Intresseföretag, org nr, säte	Andel i %	Andel i resultat	Eget kapital	2022-12-31 Redovisat värde
Solar Invest AB, 559055-6840, Västerås	50	50	25 000	25 000
			<b>25 000</b>	<b>25 000</b>

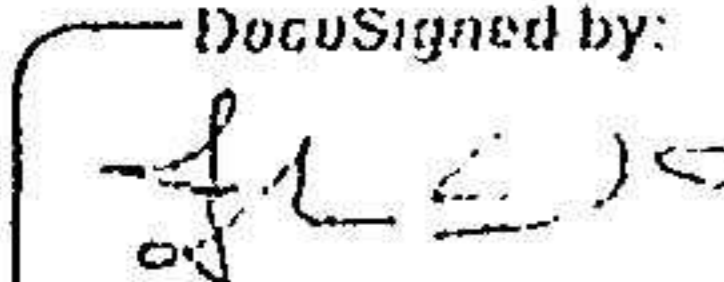
**Not 7 Checkräkningskredit**

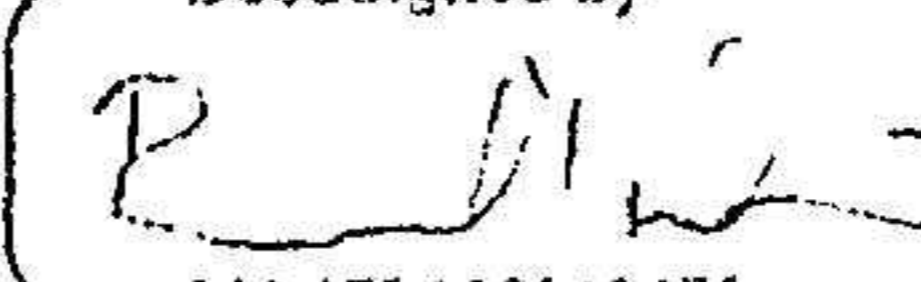
	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad kreditlimit	500 000	500 000
Outnyttjad del	-500 000	-500 000
Utnyttjat kreditbelopp	-	-

**Ställda säkerheter till kreditinstitut**

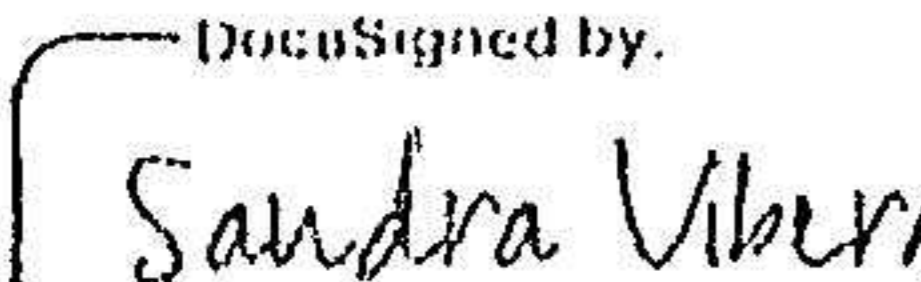
	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckningar	711 000	711 000
	<b>711 000</b>	<b>711 000</b>

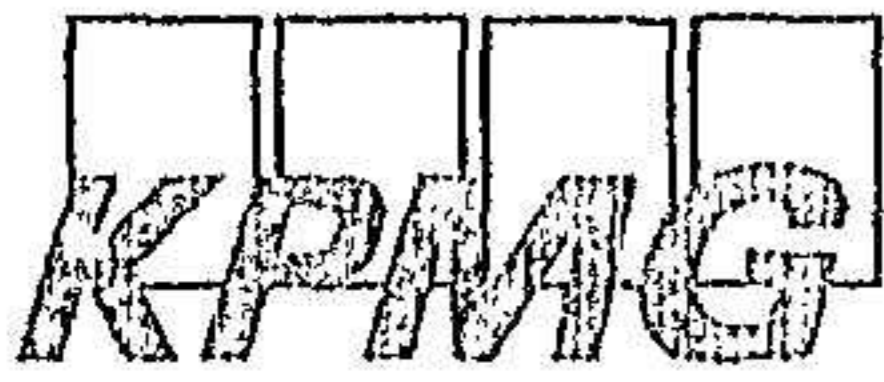
**Underskrifter 2023-04-17**

DocuSigned by:  
  
 Johan Markstedt  
 Styrelseordförande

DocuSigned by:  
  
 Richard Norström  
 Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-04-19  
 KPMG AB

DocuSigned by:  
  
 Sandra Viberg  
 Auktoriserad revisor



2023052416871

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Västerås Takentreprenad AB, org. nr 556909-1134

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västerås Takentreprenad AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Västerås Takentreprenad ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västerås Takentreprenad AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Västerås Takentreprenad AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västerås Takentreprenad AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2023-04-19

KPMG AB

DocuSigned by:

93A94CB4B65E4B4

Sandra Vberg

Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 6FF07ED7554745C1B9FDCB10804EA12D  
Subject: Complete with DocuSign: ÅR VTE.pdf, RB VTE.pdf  
Source Envelope:  
Document Pages: 10 Signatures: 4  
Certificate Pages: 5 Initials: 0  
AutoNav: Enabled  
Envelope Stamping: Enabled  
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:  
Sandra Viberg  
PO Box 50768  
Malmö, SE -202 71  
sandra.viberg@kpmg.se  
IP Address: 85.228.104.15

**Record Tracking**

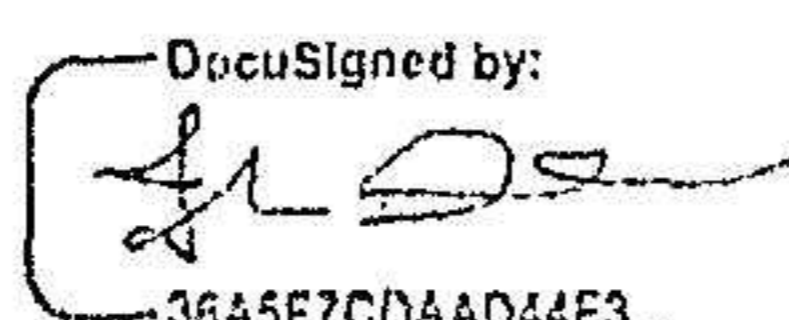
Status: Original Holder: Sandra Viberg  
4/17/2023 8:28:15 PM sandra.viberg@kpmg.se

Location: DocuSign

**Signer Events**

Johan Markstedt  
johan@vte.nu  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
36A5F7CDAAD44F3...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 155.4.221.167  
Signed using mobile

**Timestamp**

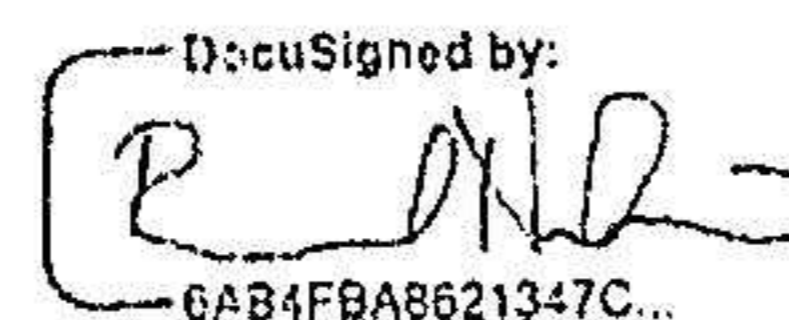
Sent: 4/17/2023 8:32:27 PM  
Viewed: 4/17/2023 9:22:36 PM  
Signed: 4/17/2023 9:23:03 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 0c878825-6095-5c0d-92ae-f14d650b230d  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/17/2023 9:22:24 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 4/17/2023 9:20:47 PM  
ID: 2722d7d1-493e-4a54-96e0-c284d516f520

Richard Norström  
richard@vte.nu  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
6AB4FBA8621347C...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 78.79.236.180  
Signed using mobile

Sent: 4/17/2023 9:23:06 PM  
Viewed: 4/18/2023 7:16:40 AM  
Signed: 4/18/2023 7:17:31 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 318bdeb4-d247-5a39-8bd6-640d1748966b  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/18/2023 7:16:25 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 4/17/2023 8:56:40 PM  
ID: 60f583a1-60bc-4b13-b3cf-e6fa8791d3db

**Signer Events**

Sandra Viberg  
sandra.viberg@kpmg.se  
KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Sandra Viberg*  
93A94CB4B65F484...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 85.228.104.15

**Timestamp**

Sent: 4/18/2023 7:17:35 AM  
Viewed: 4/19/2023 7:59:06 PM  
Signed: 4/19/2023 7:59:12 PM

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: b9ccc61f-5ab3-5db3-a855-dbb6039dc9dc  
Country or Region of ID: SE  
Result: Failed  
Performed: 4/19/2023 7:58:29 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: b9ccc61f-5ab3-5db3-a855-dbb6039dc9dc  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/19/2023 7:58:53 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/17/2023 8:32:27 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/19/2023 7:59:06 PM
Signing Complete	Security Checked	4/19/2023 7:59:12 PM
Completed	Security Checked	4/19/2023 7:59:12 PM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

2023052416875

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.