

# Årsredovisning

för

## Sigtuna Vatten & Renhållning AB

556959-9516

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-12-31

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Sigtuna Vatten & Renhållning AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 14 maj 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Märsta den 14 maj 2024



Johan Stock

**Årsredovisning**  
för  
**Sigtuna Vatten & Renhållning AB**  
556959-9516

Räkenskapsåret  
2023-01-01 - 2023-12-31

**Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Rapport över förändringar i eget kapital	15
Kassaflödesanalys	16
Särredovisning RR	17
Särredovisning BR	18
Noter	20
Underskrifter	31

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Verksamheten Sigtuna Vatten & Renhållning AB (556959-9516) startade den 1 oktober 2014 med säte i Märsta. Bolaget (SIVAB) ägs till 100 procent av Sigtuna kommun.

Uppdraget regleras via ägardirektiv och av bolagsordningen framgår att kommunens ändamål med bolagets verksamhet är att fullgöra det ansvar som åvilar Sigtuna kommun för allmän vatten- och avloppsförsörjning samt avfallshantering. Uppdraget omfattar inte myndighetsutövning. Bolaget förväntas arbeta i enlighet med kommunens hållbarhetsmål. Kommunen tillskjuter årligen medel för att bedriva VA-rådgivning. Kommunfullmäktige har fastställt en Avfallstaxa respektive VA-taxa som tillämpas för bolagets verksamheter.

### Översikt över verksamhetens utveckling

På grund av det förändrade säkerhetsläget i Europa har säkerhetsskyddsfrågor blivit allt viktigare även inom SIVAB:s verksamhet. Arbetet med säkerhetsskyddsfrågor har därför prioriterats och en del omfördelningar av arbetsuppgifter har gjorts för att frigöra tid till de viktiga frågorna. Arbetet leds av en säkerhetsskyddschef. Under året har en säkerhetsskyddsanalys tagits fram. Arbetet fortsätter bland annat med att en handlingsplan ska tas fram. Även arbete med beredskapsfrågor har prioriterats, bland annat har en nödvattenplan och en beredskapsplan samt kriskommunikationsplan för dricksvatten tagits fram.

Med anledning av att kommunen behöver återfå lokalerna som VA-driftavdelningen nu använder, behöver SIVAB hitta nya lokaler. Kontorslokalerna är av tillfällig karaktär i form av paviljonger, vilket lett till att vi letat efter nya gemensamma lokaler och nu också hittat en bra lösning. Vi kommer att hyra lokaler för både VA-drift och kontorspersonal i en fastighet som Fastpartner ska bygga på Industrigatan. De nya lokalerna kommer dessutom ligga i nära anslutning till vår återvinningscentral.

I de nya lokalerna kommer vi att införa ett aktivitetsbaserat arbetssätt, vilket innebär att man väljer arbetsplats utifrån den arbetsuppgift man för tillfället utför. Det kommer att finnas olika zoner anpassade för olika arbetsuppgifter. Det blir ett nytt sätt att arbeta och skiljer sig från dagens arbetssätt med egna cellkontor. Flytten innebär alltså inte bara en fysisk flytt, utan även ett nytt arbetssätt, som bland annat innebär att vi behöver arbeta mer digitalt. Förberedelserna inför det nya arbetssättet kommer att påbörjas inom kort och bedrivs aktivt tills vi flyttat in i de nya lokalerna.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

### Utbyggnad av VA-systemet

Utbyggnaden av VA-systemet i Stadsdel 5 Arlandastad är utförd. Det har varit många problem och ökade kostnader på grund av förorenad mark i området. Än så länge är det få byggnader som anlagts i Stadsdel 5 och även Stadsdel 4. Det i sin tur bidrar till marginella intäkter från anläggningsavgifter samt återkommande spolningar av utbyggda vattenledningar.

I Steninge Slottsby slutfördes VA-utbyggnaden under 2023. I Sigtuna Stadsängar har en sista etapp av VA-utbyggnad påbörjats och slutförts under året, därmed är hela VA-utbyggnaden klar inom Sigtuna Stadsängar. Eventuellt kommer vissa anläggningsåtgärder inom några år att tillkomma i den våtmark som är belägen i sydöstra delen av Sigtuna Stadsängar.

### Större ombyggnader av VA-systemet

Ombyggnad av huvudavloppsledningen vid Märsta station har pågått sedan början av 2021 och är nu klar och driftsatt. Systemet fungerar bra med det nya systemet PPS, passivt pumpsystem. Det har varit ett komplext projekt mitt i centrala Märsta med mycket gång-, bil- och busstrafik att ta hänsyn till. Marken har också varit geotekniskt svår.

Huvudvattenledningen på Industrigatan har lagts om under hösten 2022 och är tagen i drift under 2023. Under 2023 har inga större VA-ombyggnader skett, däremot har ett flertal VA-ledningssträckor byggts om i äldre villaområden i Rosersberg och Märsta.

Planering för en större ombyggnad av huvudspillvattenledning år 2025 vid Märsta Cirkulationsplats har påbörjats. Under 2023 utfördes en förstudie av lämplig metod för ombyggnaden. Spillvattenledningen har för liten dimension, är i dåligt skick samt har mycket dålig lutning och ligger bitvis med bakfall. Det går inte att lägga den i brantare lutning så behov av en ny pumpstation finns. 2024 utförs projektering och upphandling och 2025 utförs entreprenaden.

### Norrvatten, hållbar vattenförbrukning och sommaren

Norrvatten har kapacitetsbrist och utbyggnaden av verket beräknas vara klar tidigast 2028, så innan dess kan bevattningsförbud komma att verkställas under speciellt torra och varma försomrar. Det är viktigt att kommunicera att dricksvatten är en resurs som man ska hantera hållbart och inte slösa med i onödan.

Norrvatten kunde försörja alla medlemskommuner med dricksvatten sommaren 2023 och inget bevattningsförbud behövde verkställas.

### Vattenmätare

I stort sett alla analoga vattenmätare har bytts till digitala, projektet slutfördes under 2023. Knappt 70 procent av mätarna kan läsas av med hjälp av strategiskt placerade antenner och koncentratorer. Drygt 30 procent av mätarna läses genom att bil med sändare kör i områdena fyra gånger per år inför fakturering. Detta är en stor förbättring jämfört med de avläsningskort som skickades ut en gång per år till alla abonnenter. Arbete med att bygga ut och hitta nya placeringar för antenner pågår.

## **VA-landsbygd**

### *Granby-området*

Länsstyrelsen har 2022 beslutat att förelägga kommunen att inrätta kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten i bostadsområdena Granby, Granby Strand samt Hammarbacken senast 25 oktober 2026. På grund av ovanstående har utredningsarbeten för att verkställa verksamhetsområden pågått under perioden och fortgår under 2024. Arbetet med att få fram underlag för värdet på befintligt avloppsverk samt VA-ledningar med flera anläggningar har utförts under 2023. Även andra frågeställningar kring vattentäkt, juridik, ekonomi, med mera har utretts och kommer fortsätta utredas.

Områdena kommer sannolikt att VA-försörjas med ett lokalt avloppsreningsverk och vattentäkt. VA-ledningssystemet är långt i förhållande till antal bostäder och den översiktliga ekonomiska utredningen som utförs visar att det blir ett stort underskott när intäkter och kostnader jämförs.

### *Skånela-området*

Länsstyrelsen beslutade 2023-11-02, med stöd av 51 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, att förelägga Sigtuna kommun att för delområde av Skånela senast den 31 december 2028 ha bestämt verksamhetsområde samt tillgodosett behovet enligt 6 § vattentjänstlagen, av vattentjänster gällande dricksvatten och spillvatten genom allmän anläggning. Kommunen (KS) har överklagat beslutet till Mark- och Miljödomstolen och kommer under första kvartalet 2024 att komplettera överklagan. SIVAB bistår i processen.

### *Murarbo*

Länsstyrelsen har fått in en hemställan om föreläggande enligt 51 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster i det nya bostadsområdet Murarbo, om att kommunen ska ta över VA-ledningarna i området och har begärt yttrande i frågan från kommunen. Kommunen (KS) kommer med stöd av underlag från SIVAB att svara Länsstyrelsen. SIVAB anser inte att det är motiverat med kommunalt ansvar för VA-ledningarna i området på grund av att människors hälsa och miljö inom Murarbo inte påverkas av nuvarande VA-försörjning. Anslutningspunkt till det kommunala vatten- och spillvattennätet finns utanför bostadsområdet och dricksvattnet levereras från Norrvatten och spillvattnet renas i Käppalaverket.

### *Klockarbol*

Detaljplanen belägen i Skepptuna har vunnit laga kraft hösten 2023. I detaljplanen står det att allmänt VA ska genomföras i området.

## **Utredningar**

### *Vattentjänstplan*

Framtagande av planen har påbörjats under 2023 och fortgår 2024. Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och är inte bindande. I planen ska det även ingå en skyfallskartering där det bland annat ska utredas hur VA-anläggningen påverkas vid kraftiga

skyfall. Kommunen är huvudansvarig för arbetet med att ta fram planen, men SIVAB deltar aktivt i arbetet.

#### *Dagvattenplan*

Arbetet har fortsatt under 2023 och kommer att färdigställas under 2024. Även denna plan är kommunen huvudansvarig för arbetet med att ta fram planen, men SIVAB deltar även här aktivt i arbetet.

#### *Datamodell för dricksvattennätet*

Grundmodellen är klar för hela kommunens dricksvattennät. Prognosmodell för framtida byggnation och dimensioneringsplan kommer tas fram under 2024. Datamodellen är ett verktyg för att digitalt hitta platser med dålig omsättning, för lite tryck, eller andra åtgärdsbehov. Vattenmodellen är ett viktigt verktyg i förnyelsearbetet på ledningsnätet för vatten och genom att använda modellen kan vi säkerställa att våra insatser fungerar för dagens situation, men även vid framtida exploateringar.

#### *Nödvattenplan*

Nödvattenplan är beslutad av kommunstyrelsen under 2023, SIVAB har varit med i arbetet. Bilaga ett (placering av nödvattentankar i samhället) kommer att troligen att revideras under 2024.

#### *Beredskapsplan för dricksvatten*

En reviderad version har arbetats fram under 2023.

#### *Tillskottsvattenutredningar med verktyget FCF*

Grundmodellen blev klar och installerad sommaren 2023. Future City Flow (FCF) är ett digitalt verktyg som används för att optimera arbetet med att minska tillskottsvattenmängden. Modellen jämför både minskad tillskottsvattenmängd och investeringskostnad. Future City Flow (FCF) samlar alla nödvändiga data på en gemensam digital plattform, realtidsdata från våra Scada-system, nederbörds-/temperaturdata från våra väderstationer och data från portabla flödesmätare.

## **Avfall**

### **Ansvar för förpackningar**

Kommunen får från och med 2024 ansvaret för insamling av förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll. Senast 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd.

Tillsammans med våra samverkanskommuner (Knivsta, Upplands-Bro och Håbo), har vi upphandlat en gemensam entreprenör för tömning av avfall på återvinningsstationerna (ÅVS) samt insamling av förpackningar i flerbostadshus genom fastighetsnära insamling (FNI) från och med 2024. Från Förpackningsinsamlingen (FTI AB) togs de befintliga återvinningsstationerna (ÅVS) över vid årsskiftet 2023/2024. Förutom insamlingen upphandlades en entreprenör för städning på återvinningsstationerna. Genom ett tätare städschema är målet att ha fina och rena ÅVS för våra invånare samt motverka dumpning av grovavfall. Till årsskiftet 2023/2024 skrevs ett avtal med en entreprenör som får i uppdrag att underhålla ÅVS samt utföra säkerhetskontroller på befintliga containrar utplacerade på våra ÅVS.

Kommunerna har även fått ett tydligare informations- och kommunikationsansvar gällande hantering av förpackningar från årsskiftet 2023/2024. Bygglovshandläggare från Håbo jobbar tillsammans med egen personal i FNI-projektet att förmå fastighetsägare och bostadsrättsföreningar att ställa om till fastighetsnära insamling. Prioritet ligger på SigtunaHem och andra som idag har en fungerande befintlig insamling av förpackningar. Därefter kommer insatserna att riktas mot övriga.

### **Återvinningscentral Voltgatan**

Inpasseringssystemet med automatisk fakturering av besök från verksamheter kom igång vid årsskiftet 2022/2023. Systemet med företagskort avvecklades, vilket har minskat vårt administrativa arbete. Intäkter kopplat till inpasseringssystemet har ökat rejält, dock mindre än budgeterat. Detta eftersom antalet besökande verksamheter har minskat mer än väntat. Följden av de minskade besöken blir även en minskning av mängder material som kommer till Voltgatan.

Återbruksverksamheten är igång sedan december 2023 med bemanning alla dagar i veckan, delvis med egen bemanning delvis via kommunens återbruksenhet på Socialpsykiatrin. Materialet som inte säljs i Valsta-butiken hämtas enligt avtal av Myrorna. Byggmaterial hålls separat och hämtas och säljs mot nedsatt pris av Beijer Bygg i Odensala. Containerar och tält har köpts in för detta syfte eftersom utrymmet under rampen inte är vattentätt och behöver byggas om innan återbruksverksamheten kan flyttas in. Kostnaderna för denna åtgärd är dock för höga i dagsläget och vi har istället valt denna tillfälliga lösning med sjöcontainerar och tält.

Försäljning av kommunernas metallskrot, däck på fälg samt kabel genomfördes under hösten/vintern på den fria marknaden.

### **Insamling av mat- och restavfall samt returpapper**

Sedan början av 2023 gäller obligatorisk utsortering av matavfall för verksamheter och flerbostadshus. Vi ser en viss ökning av insamlat matavfall jämfört med 2022. I december beslutade kommunfullmäktige att införa en möjlighet att mot ersättning ha veckovis hämtning av matavfall på sommaren. Detta efter önskemål från invånare i en avfallsenkät våren 2023.

Returpapper/tidningar faller numera under det kommunala ansvaret (skild från förpackningar) och insamling via återvinningsstationerna sker via en avtalad entreprenör som även tar hand om all avsättning och försäljning av returpappret. Fastighetsnära insamling av returpapper/tidningar sker med flerfacksbil av samma entreprenör som samlar in förpackningar för att hålla miljöpåverkan nere.

### **Taxa och avfallsföreskrifter**

Taxa och avfallsföreskrifter reviderades inför ändringarna i det kommunala avfallsansvaret, där kommuner är ansvariga för insamling av förpackningar. SIVAB och samverkanskommunerna erbjuder kostnadsfri hämtning av pappers- och plastförpackningar veckovis, vilket är oftare än de beräkningar som Naturvårdsverket gjort och ersättningen grundas på. En bedömning har gjorts att ersättningen räcker till en tätare hämtning genom ett bra anbud för uppdraget. Glas och metallförpackningar samlas in kostnadsfritt månadsvis. Under 2024 kommer kostnadstäckning för

förpackningsinsamling att utvärderas. Dessutom ersätts i taxan termen "hushållsavfall" till "avfall under kommunalt ansvar" enligt Miljöbalkens nya definitioner.

### **Avfallsplan**

Arbetet med implementering av vår av kommunfullmäktige beslutade gemensamma avfallsplan, påbörjades under våren. Implementering sker i olika arbetsgrupper som bestämmer aktiviteter för måluppfyllelse. I Sigtuna var arbetsgruppen med fokus på nedskräpning av offentliga miljöer först ut och genomförde en skräpmätning under sommaren. Mätningen kommer ligga till grund för ersättning till kommunen för nedskräpning för till exempel fimpar (via Naturvårdsverket). På hösten har planeringen av Avfallsplansarbetet för 2024 påbörjats.

### **Övrigt**

En ny avfallshandläggare har börjat med ansvar för farligt avfall, slam och fett samt statistik. Därmed frigörs tid för att en annan handläggare jobbar mer strategiskt med framtida utmaningar såsom utmaningar med ett nytt EU-avfallsdirektiv och ett eventuellt kommunalt ansvar för insamling av textil. Den nya handläggaren har med framgång startat upp en ny farligt avfall-entreprenad som handlades upp gemensamt med våra samverkanskommuner.

### **God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

Bolaget ska enligt kommunallagen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Detta innebär att ekonomin ska förvaltas på ett säkert och långsiktigt hållbart sätt. Bolaget finansieras genom taxor och avgifter samt lån med kommunal borgen. Intäkter grundas på självkostnadsprincipen samt skälig avkastning på eget kapital. Budget- och prognosuppföljning ses som ett effektivt styrinstrument. SIVAB sammanställer rullande tolv månaders uppföljning för att följa bolagets lönsamhet. Förutom det sker uppsikt över företagets likviditet genom att en likviditetsprognos upprättas varje månad samt att vi kartlägger och analyserar resultat, utveckling och ekonomisk ställning för SIVAB. Vi har valt att systematiskt följa upp fyra nyckeltal: soliditet, nettomarginal, kassalikviditet och skuldsättningsgrad.

### **Väsentliga personalförhållanden**

SIVAB har en stabil personalsituation med många erfarna, engagerade och kunniga medarbetare som jobbat länge i bolaget. Utmaningen de närmaste 5-10 åren är att klara nyrekryteringar när många går i pension. Vi har en god kompetens hos de olika yrkesgrupperna på SIVAB, inte minst med tanke på den stora erfarenhet som finns. Vi måste framöver vara ännu mer aktiva i vårt utvecklingsarbete och ta till oss av till exempel ny teknik, fortsatt digitalisering och inte minst AI som ger nya möjligheter till utveckling av arbetsmetoderna. Ett annat område som vi behöver fortsätta fokusera på är säkerhetsskyddsarbetet.

Sjukfrånvaron har ökat något från 5,02 procent år 2022 till 5,45 procent år 2023. Bolaget behöver vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna behålla och attrahera nya medarbetare.

Medarbetarundersökningen visar att medarbetarna trivs bra.

## *Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer*

### **Vatten och avlopp i samband med klimattförändringar**

En risk- och osäkerhetsfaktor är de klimattförändringar som förutspås, som påverkar och kommer att påverka oss, med både perioder av onormal torka samt kraftigare och extremare nederbörd. Klimattförändringar förväntas öka frekvensen av extrema väderhändelser och hela samhället måste klimattanpassas.

Förebyggande åtgärder behövs för att vattnet ska få plats i staden och för att säkerställa rent dricksvatten.

Vem som ansvarar för vad och hur finansieringen ska fördelas behöver bli tydligare samt utvecklas. Lagstiftning samt rådande praxis är inte tillräckligt tydliga idag. Hur och var hamnar frågan om skyfall och var finns helhetsansvaret? För nya detaljplaner finns ett regelverk, men hur ska den redan bebyggda miljön hanteras?

### **Dricksvatten från Norrvatten samt PFAS**

Förbundet Norrvatten som levererar dricksvatten har nått sin kapacitetsgräns i vattenverket. Planering pågår för att bygga ut och komplettera verket för att öka kapaciteten och detta beräknas vara klart 2028. Innan verket är utbyggt kommer vi varje försommar förbereda oss för eventuellt bevattningsförbud om våren blir solig och torr. Samtidigt som vår kommunikation kring hållbar vattenanvändning alltid pågår.

Gränsvärdet för PFAS4 (summan av fyra olika PFAS-ämnen) för dricksvatten i Sverige ska vara 4 nanogram per liter vatten (ng/l). Det nya gränsvärdet kommer att börja tillämpas 2026 och är ett riktvärde redan idag. Under 2023 har medelvärdet för PFAS4 varit 3,9 ng/l.

Norrvatten behöver införa ytterligare reningssteg och de har sedan flera år tillbaka forskningsprojekt som testar nya reningsmetoder för att ge underlag till beslut om utbyggd rening. Det tar lång tid och är kostsamt att införa nya reningssteg, men Norrvatten planerar redan för att kunna hantera lägre gränsvärden för PFAS i vattenverkets kommande utbyggnad. I dagens vattenverk är förhoppningen att flotationsprocessen kan leda till lägre PFAS-halter.

Den allra viktigaste åtgärden är dock att aktörer som släpper ut PFAS i miljön tar sitt ansvar så att PFAS inte hamnar i naturen.

### **Avloppsrening i Käppalaverket**

Käppalaförbundet som renar avloppsvattnet har fått ett nytt verksamhetstillstånd och strängare utsläppsvillkor för kväve (minskning med 40 procent), fosfor (minskning med 33 procent) och organiskt material (minskning med 25 procent).

De skärpta utsläppsvillkoren gäller från mitten av år 2026 och till dess måste två av Käppalaverkets reningslinjer vara ombyggda.

Käppalaverket byggs om så att avloppet kan renas ännu bättre och dessutom rena avloppet åt fler. I dag renas avloppsvatten från motsvarande 700 000 personer. I framtiden kommer man kunna rena avloppsvatten från motsvarande 900 000 personer.

## Ekonomiska risker

Både Käppalaförbundet och förbundet Norrvatten har signalerat att avgifterna höjs till medlemskommunerna väsentligt under kommande år.

Behovet av att förnya VA-ledningsnätet kommer ökas och därmed ökar kapitaltjänstkostnaderna.

Framtida risker på grund av världsläget är ökade kostnader för el, material och räntor. Bristvaror som till exempel mineraler och fällningskemikalier med flera påverkar också verksamheten.

Granby-områdets verksamhetsområde för vatten och dricksvatten beräknas gå med underskott varje år. Det beror på få hus och långa ledningar samt lokal vattentäkt och avloppsverk.

## Avfallsverksamheten

En osäkerhetsfaktor är intäkter och kostnader kopplat till insamlingsansvaret för förpackningar. Detta för att det är en helt ny verksamhet samtidigt som många poster inte har varit beslutade eller upphandlade innan budget och taxa 2024 fastställdes. Ett exempel där beslut saknas är huruvida ersättningen från producenterna blir momspliktig eller inte. Beslutet ligger hos Skatteverket. En översyn ska göras allt eftersom vi får besked under året. I dagsläget finns det en osäkerhet runt eventuell dispens eller hantering av förpackade livsmedel från verksamheter, diskussion med Samhällsbyggnadskontoret pågår.

Ny lagstiftning för kommunalt ansvar för insamling av textil beslutades av regeringen precis innan jul och kommer att påverka arbetet på ett eller annat sätt. När EU:s pågående arbete med ett producentansvar för textil är klart kommer ansvarsfördelningen för insamling och återvinning av textilavfall troligen ses över igen.

Avfallsplansarbete med den nya gemensamma avfallsplanen pågår. Avfallsplanen är inte bara SIVAB:s, utan ett kommunövergripande styrdokument där alla förvaltningar förväntas bidra. För att uppnå en bra avfallshantering i kommunen behövs en politisk förankring och styrning mot de olika målområdena.

Resultatet av samarbetet med samverkanskommunerna har fallit väldigt väl ut och vi jobbar vidare med ett fortsatt utökat samarbete. Diskussioner förs om att ifall nödvändiga politiska beslut fattas, utreda en eventuell framtida gemensam organisation för att uppnå en större synergieffekt samt effektivisering.

## Hållbarhetsupplysningar

I vårt ägardirektiv har vi övergripande mål om hållbarhet, bland annat att vi ska arbeta med hållbar utveckling, målen i Agenda 2030 och ha en låg miljöpåverkan från den egna verksamheten.

I 2024 års verksamhetsplan har vi angivit vad vi avser genomföra under året. Det finns tydliga mål och aktiviteter i verksamhetsplanen, flera av dem har en tydlig koppling till hållbarhet, både på VA-

och avfallsområdet. Vi har en aktiv kommunikation för att förmå invånare och verksamheter i kommunen att sortera sitt avfall rätt, vilket gör att avfall kan återvinnas i högre grad och mer biogas kan utvinnas ur matavfallet. Sedan fyrfackssystemet som möjliggör för invånarna att sortera ut förpackningar på den egna fastigheten infördes för ett par år sedan, har utsorteringen ökat. När vi nu tagit över ansvaret för insamling av förpackningar även vid flerbostadshus och det blir obligatoriskt med fastighetsnära insamling även vid dem om ett par år, finns förutsättningar att öka utsorteringen av förpackningar ännu mer.

Att hushålla med vatten är en mycket viktig insats, framför allt under de torra sommarmånaderna, då det kan bli brist på vatten. Men även årstider när det inte är brist på vatten bör vi undvika onödigt vattenkonsumtion, då det åtgår energi och kemikalier vid produktion av dricksvatten.

En viktig insats för bolaget är att ha en aktiv kommunikation med invånare och verksamheter, om vikten av att sortera och ta hand om avfallet på rätt sätt och att hushålla med vattenanvändningen. Det gör vi bland annat genom att vara aktiva med att lägga ut information på vår hemsida och vår app.

## **Arbete med kommunens miljöpolicy och miljömål**

SIVAB ansvarar för att leverera dricksvatten och omhänderta avloppsvatten och avfall i kommunen. Det är grundläggande samhällsfunktioner och viktiga insatser för ett hållbart samhälle. Vi arbetar för att minska både leverantörers, kunders och vår egen miljöpåverkan.

Vid upphandling av insamling av farligt avfall och insamling av slam från enskilda brunnar samt fettavskiljare är det krav på 100 procent fossilfritt bränsle i fordonen. Vår entreprenör för insamling av avfall arbetar aktivt med ruttoptimering, så att transporterna och därmed miljöpåverkan blir så låg som möjligt. De arbetar även med att optimera tömningar av slam från enskilda avlopp för att minska onödiga enskilda körningar till kund utanför ordinarie körschema.

De kommande åren sker fortsatt arbete för att uppnå minskad miljöpåverkan. En åtgärd är att se över hur mindre mängd fossila bränslen kan användas i bolagets egna fordon och hur vi kan minska elanvändningen i våra anläggningar.

## **Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**

Bolaget har två verksamheter som är anmälningspliktiga enligt miljöbalken, rening av avloppsvatten vid Lunda reningsverk samt avfallshantering vid Voltgatans återvinningscentral. De anmälningspliktiga verksamheterna motsvarar 6,8 procent av bolagets nettoomsättning 2023.

**Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning (Tkr)**

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	169 638	156 737	152 856	134 310	125 454
Resultat efter finansiella poster	-723	16 784	5 048	-4 270	112
Balansomslutning	505 607	534 278	502 231	411 050	301 689
Medelantal anställda	40	39	39	36	27
Soliditet (%)	5	5	4	4	6

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Sigtuna Vatten och Renhållning AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om - 0,7 miljoner kronor vilket är 5,8 miljoner kronor sämre än föregående år. Nettoomsättning har ökat med ca 8,2 procent i jämförelse med år 2022. Balansomslutning blev lägre om 3,0 mkr och förklaras med lägre kortfristiga fordringar. Soliditeten ligger på oförändrad nivå 5 procent.

Det har uppstått ett överskott för VA om 4,6 miljoner kronor och underskott för Avfallsverksamheten om 0,7 miljoner kronor. Överskottet för VA uppbokas som skuld till VA-kollektivet och redovisas som en kortfristig skuld (förutbetalda intäkter). Förra året uppbokades 9,1 mkr och sammanlagt är bolag skyldig VA-kollektivet 13,7 mkr som ska återföras de närmaste tre åren.

SIVAB är taxefinansierad och tar betalt utifrån nödvändiga självkostnader. Eventuella över- och underuttag bör återföras alternativt belasta VA- eller Avfallskollektiven inom tre år från att de uppkom genom återbetalning, taxesänkning, taxehöjning eller restriktiv taxehöjning (i förhållande till kostnadsökning) för att uppnå kostnadstäckning över tid.

2023 års budget var lagt med ett underskott om 3,0 mkr för VA-verksamheten samt ett underskott om 2,5 mkr för Avfallsverksamheten för att balansera ett tidigare överskott.

Det positiva resultatet jämfört med budget beror på högre intäkter från VA-anläggningsavgifter samt lägre kostnader. De lägre kostnaderna beror på återbetalning från Käppala, lägre pensionskostnader än budgeterat, lägre indexreglering samt bemanningen inte varit fulltalig.

**Förändringar i eget kapital**

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	22 536 286
årets förlust	-717 574
	<b>21 818 712</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	21 818 712
	<b>21 818 712</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	169 638	156 737
Övriga rörelseintäkter	3	1 023	612
		<b>170 661</b>	<b>157 349</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Driftkostnader		-96 497	-75 756
Övriga externa kostnader	4	-24 459	-29 519
Personalkostnader	5	-35 478	-33 016
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-14 072	-12 721
		<b>-170 506</b>	<b>-151 012</b>
<b>Rörelseresultat</b>	7	<b>155</b>	<b>6 337</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	210	264
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-1 089	-1 492
		<b>-879</b>	<b>-1 228</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-724</b>	<b>5 109</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-724</b>	<b>5 109</b>
Skatt på årets resultat	10	6	-1 023
<b>Årets resultat</b>		<b>-718</b>	<b>4 086</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	34 152	36 658
Nedlagda utgifter på annans fastighet	12	23 421	23 663
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	326 631	267 157
Inventarier, verktyg och installationer	14	21 144	23 603
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	15 601	69 412
		<b>420 950</b>	<b>420 492</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	16	2 520	3 024
		<b>2 520</b>	<b>3 024</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>423 470</b>	<b>423 516</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		33 882	28 235
Fordringar hos Sigtuna kommun		44 081	57 395
Fordringar hos koncernföretag		2 790	20
Övriga fordringar		1 155	86
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		870	0
		<b>82 779</b>	<b>85 736</b>
<i>Kassa och bank</i>		0	0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>82 779</b>	<b>85 736</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>506 249</b>	<b>509 252</b>

## Balansräkning

Not                      2023-12-31                      2022-12-31

Tkr

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

17, 18

#### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

1 000

1 000

**1 000**

**1 000**

#### *Fritt eget kapital*

Fri överkursfond

19 154

19 154

Balanserad vinst eller förlust

3 382

-704

Årets resultat

-718

4 085

**21 819**

**22 535**

**Summa eget kapital**

**22 819**

**23 535**

#### Långfristiga skulder

19

Skulder till kreditinstitut

20

145 000

190 000

Skulder till Sigtuna kommun

50 270

50 270

**Summa långfristiga skulder**

**195 270**

**240 270**

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

24 457

18 201

Skulder till Sigtuna kommun

711

1 957

Aktuella skatteskulder

1 114

0

Övriga skulder

6 082

4 998

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

21

255 796

220 291

**Summa kortfristiga skulder**

**288 160**

**245 447**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**506 249**

**509 252**

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktie- kapital	Överkus fond	Bal.res inkl Årets res.	Summa eget kapital
<b>Ingående eget kapital</b> 2022-01-01	1 000	19 154	-704	19 450
<b>Årets resultat</b>			4 086	4 086
<b>Utgående eget kapital</b> 2022-12-31	1 000	19 154	3 382	23 536
<b>Årets resultat</b>			-718	-718
<b>Utgående eget kapital</b> 2023-12-31	1 000	19 154	2 665	22 819

2024052109985

## Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster	22	-723	5 108
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	23	14 072	12 721
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>13 349</b>	<b>17 829</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kundfordringar		-7 913	-5 532
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 265	-509
Förändring av leverantörsskulder		4 453	-827
Förändring av kortfristiga skulder		37 591	56 644
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>46 215</b>	<b>67 605</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-14 529	-53 902
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-14 529</b>	<b>-53 902</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		-45 000	-30 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-45 000</b>	<b>-30 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-13 314</b>	<b>-16 297</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		57 394	73 691
Likvida medel vid årets slut	24	44 080	57 394

2024052109986

## Särredovisning 2023-12-31

Tkr	Not	Avfall	VA	Total
<b>Resultaträkning</b>				
<b>Rörelsens intäkter</b>				
Nettoomsättning	2	66 924	102 748	169 672
Övriga rörelseintäkter	3	109	880	989
		<b>67 033</b>	<b>103 628</b>	<b>170 661</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>				
Driftkostnader		-42 081	-54 414	-96 495
Övriga externa kostnader	4,5	-7 084	-17 375	-24 459
Personalkostnader	6,7	-14 145	-21 333	-35 478
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	-4 400	-9 672	-14 072
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-677</b>	<b>832</b>	<b>155</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	188	22	210
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-230	-859	-1 089
		42	-837	-724
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-724</b>	<b>0</b>	<b>-724</b>
<b>Resultat före skatt</b>				
Skatt på årets resultat	11	3	3	6
<b>Årets resultat</b>		<b>-717</b>	<b>0</b>	<b>-717</b>

## Särredovisning 2023-12-31

Tkr	Not	Avfall	VA	Ospecc	Total
<b>Balansräkning</b>					
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Byggnader och mark	12	32 529	1 623	0	34 152
Nedlagda utgifter på annans fastighet	13	0	23 421	0	23 421
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	156	326 475	0	326 631
Inventarier, verktyg och installationer	15	19 798	1 346	0	21 144
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	0	15 601	0	15 601
		52 483	368 466	0	420 949
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>					
Andra långfristiga fordringar	17	0	2 520	0	2 520
		0	2 520	0	2 520
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>52 483</b>	<b>370 986</b>	<b>0</b>	<b>423 469</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
<i>Kortfristiga fordringar</i>					
Kundfordringar		5 027	27 541	0	32 568
Fordringar hos Sigtuna kommun		184	1 132	44 080	45 396
Fordringar hos koncernföretag		0	2 790	0	2 790
Övriga fordringar		0	0	1 155	1 155
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	0	870	870
		5 212	31 463	46 105	82 779
<i>Kassa och bank</i>		0	0	0	0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>5 212</b>	<b>31 463</b>	<b>46 105</b>	<b>82 779</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>57 695</b>	<b>402 448</b>	<b>46 105</b>	<b>506 249</b>

2024052109987

## Särredovisning 2023-12-31

Tkr	Not	Avfall	VA	Ospecc	Total
<b>Balansräkning</b>					
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>					
<b>Eget kapital</b>					
<i>Bundet eget kapital</i>					
Aktiekapital	17	0	0	1 000	1 000
		0	0	1 000	1 000
<b>Fritt eget kapital</b>					
Överkursfond		0	0	19 154	19 154
Balanserat resultat	18	3 638	-254	0	3 384
Årets resultat		-718	0		-718
<b>Summa eget kapital</b>		2 920	-254	20 154	22 819
<b>Långfristiga skulder</b>					
Skulder till kreditinstitut	19	0	0	145 000	145 000
Skulder till Sigtuna kommun	21	0	0	50 270	50 270
<b>Summa långfristiga skulder</b>		0	0	195 270	195 270
<b>Kortfristiga skulder</b>					
Leverantörsskulder		9 523	14 935	0	24 458
Skulder till Sigtuna kommun		484	227	0	711
Övriga skulder		1 089	1 986	4 119	7 194
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	4 698	251 098	0	255 796
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		15 794	268 246	199 389	288 159
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		18 714	267 992	219 543	506 249

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

#### *Redovisning i och borttagande från balansräkningen*

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

#### *Värdering av finansiella tillgångar*

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

#### *Värdering av finansiella skulder*

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivränte-metoden.

#### *Kvittning av finansiell tillgång och skuld*

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp eller en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

### Intäktsredovisning

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Anläggningsavgifter som avser att täcka direkta kostnader intäktsförs direkt över resultaträkningen. Den del av anläggningsavgiften som avser att täcka investering intäktsförs succesivt under en period av 25 år.

Prissättning för försäljning av bolagets produkter och tjänster som bland annat regleras i VA-lagen sker med hänsyn till självkostnadsprincipen. Intäktsredovisning av debiterade taxeavgifter sker efter leverans.

### **Anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### *Tillkommande utgifter*

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (pumpstationer som kostat mer än 1,5 miljoner), har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

#### *Avskrivningar*

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen. Hänsyn har tagits till beräknat restvärde, fastställt vid anskaffningstillfället i då rådande prisnivå.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och markinventarier	3-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-
-Pumpstationer	15-50 år
-Återvinningscentral	3-30 år
Inventarier, verktyg och installationer	-
-VA-ledningar	50 år
-Sopkärl	10-12 år
-Bilar	5 år
-IT-investeringar	3 år
-Övrigt	5-10 år

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (Pumpstationer och VA-ledningar), har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Huvudindelningen är pumpstationer och VA-ledningar. Pumpstationer består i sin tur av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar. Nyttjandeperioden på dessa komponenter har bedömts variera mellan 5-50 år. Komponenten VA-ledningar bedöms ha en nyttjandeperiod på 50 år.

#### **Låneutgifter**

Inga låneutgifter har aktiverats.

#### *Nedskrivningar - materiella- och immateriella anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utträngs. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.



## **Leasingavtal**

### *Leasingtagare*

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

### *Operationella leasingavtal*

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

## **Inkomstskatter**

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I de fall poster redovisas direkt mot eget kapital redovisas även en skatteeffekt av dessa poster direkt mot eget kapital.

## **Ersättningar till anställda**

### *Ersättningar till anställda efter avslutad anställning*

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

### *Avgiftsbestämda planer*

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

### *Förmånsbestämda planer*

Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

### *Ersättningar vid uppsägning*

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för

anställningens upphörande, eller

b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Verkställande direktören har ett avtal om avgångsvederlag som uppgår till 12 månadslöner vid uppsägning från företags sida.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Medelantal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Upprättande av årsredovisningen enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osakerhet i uppskattningar på balansdagen, som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisande värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs även bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållande anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår. Företagsledning och styrelsens bedömning är att det på balansdagen inte föreligger några antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osakerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Avfall	66 890	67 067
VA, bruksavgifter	92 091	82 713
VA, anläggningsavgifter	14 161	13 373
VA, anläggningsavgifter över/underuttag	-4 588	-9 132
Övrigt	1 084	2 716
	<b>169 638</b>	<b>156 737</b>

Överuttaget uppbokas som skuld till kollektivet samt minskning av anläggningsinkomster. Övrigt består till största delen av ersättning för externa arbeten.

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Erhållna bidrag	1 023	500
Ersättning för höga sjuklönekostnader under coronapandemin	0	112
	<b>1 023</b>	<b>612</b>

Posten Erhållna bidrag innehåller elstöd och bidraget från Sigtuna kommun.

Regeringen beslutade att tilldela elstöd till företag med verksamhet i elområde 3 och 4. Storleken på stödet, upp till maxbeloppet, bestämdes av hur stor förbrukningen har varit i uttagspunkten under perioden oktober 2021 till september 2022. Företagen i elområde 4 fått 79 öre per förbrukad kilowattimme medan företag i elområde 3 får 50 öre. SIVAB har fått 522 896 kr (VA 379 933 kr och Avfall 142 962 kr) i elstödet. Pengarna betalades ut via företagets skattekonto i september 2023.

Sigtuna Vatten och Renhållning AB erhåller ett bidrag om 500 tkr som utgör ersättning från Sigtuna kommun för en VA-rådgivare och avser rådgivning för fastighetsägare med VA-anläggningar.

## Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>KPMG AB</b>		
Revisionsuppdrag	66	60
	<b>66</b>	<b>60</b>

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse och avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana

övriga arbetsuppgifter.

2024052109990

## Not 5 Anställda och personalkostnader

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	12	11
Män	28	28
	<b>40</b>	<b>39</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	1 312	1 265
Tantiem och liknande ersättning till styrelse och verkställande direktör	0	0
Övriga anställda	22 405	20 306
	<b>23 717</b>	<b>21 571</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	603	580
Pensionskostnader för övriga anställda	6 462	4 465
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	14 055	12 765
	<b>21 120</b>	<b>17 810</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>44 837</b>	<b>39 381</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	40 %	40 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %

## Not 6 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Byggnader och mark	-2 507	-2 603
Nedlagda kostnader på annans fastighet	-241	-241
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-8 308	-6 976
Inventarier, verktyg och installationer	-3 016	-2 901
	<b>-14 072</b>	<b>-12 721</b>

## Not 7 Operationell leasing

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Framtida minimileasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Inom ett år	1 342	1 342
Senare än ett år men inom fem år	3 671	3 671
	<b>5 013</b>	<b>5 013</b>
Räkenskapårets kostnadsförda leasingavgifter	1 342	1 342
	<b>1 342</b>	<b>1 342</b>

I bolagets redovisning utgörs den operationella leasingen av hyrda fastigheter/lokaler och arrendering av mark.

Avtalet om hyra blev förlängd och löper ut 2025-04-01 och arrendet förlängs tom 2025-01-01. Uppsägning ska ske senast 12 månader innan hyresperiodens slut. Sker ej uppsägning i tid förlängs avtalet med en månad i taget.

Bolaget har även ett arrenderingsavtal på mark som galler i 25 år från tillträdesdatumet 2020-01-01. Arrendetiden förlängs med två år i sänder, om uppsägning inte sker senast nio månader före arrendetidens slut.

#### Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Övriga ränteintäkter	210	264
	<b>210</b>	<b>264</b>

#### Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Övriga räntekostnader	-1 089	-1 492
	<b>-1 089</b>	<b>-1 492</b>

#### Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt		-1 023
Uppskjuten skattekostnad		0
Justering avseende skatter för föregående år	6	
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>6</b>	<b>-1 023</b>

2024052109991

### Avstämning av effektiv skatt

	2023-01-01 -2023-12-31		2022-01-01 -2022-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-723		5 108
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-149	20,60	-1 052
Ej avdragsgilla kostnader	0,30	27	1,00	-14
Ej skattepliktiga intäkter	0,10	-3	0,00	-4
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag		0		47
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>-17,39</b>	<b>-126</b>	<b>20,03</b>	<b>-1 023</b>

### Not 11 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	47 011	47 011
Inköp		0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>47 011</b>	<b>47 011</b>
Ingående avskrivningar	-10 353	-7 750
Årets avskrivningar	-2 507	-2 603
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-12 860</b>	<b>-10 353</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>34 151</b>	<b>36 658</b>

### Not 12 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 141	24 141
Inköp		0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>24 141</b>	<b>24 141</b>
Ingående avskrivningar	-478	-237
Årets avskrivningar	-241	-241
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-719</b>	<b>-478</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>23 422</b>	<b>23 663</b>

### Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	348 061	315 951
Inköp	67 783	15 325
Omklassificeringar		16 785
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>415 844</b>	<b>348 061</b>

Ingående avskrivningar	-80 904	-73 928
Årets avskrivningar	-8 308	-6 976
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-89 212</b>	<b>-80 904</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>326 632</b>	<b>267 157</b>

**Not 14 Inventarier, verktyg och installationer**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	31 026	29 907
Inköp	557	1 119
Försäljningar/utrangeringar		0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>31 583</b>	<b>31 026</b>
Ingående avskrivningar	-7 424	-4 523
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-3 016	-2 901
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-10 440</b>	<b>-7 424</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>21 143</b>	<b>23 602</b>

**Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	69 412	48 738
Inköp	13 445	37 459
Omklassificeringar	-67 256	-16 785
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>15 601</b>	<b>69 412</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>15 601</b>	<b>69 412</b>

**Not 16 Andra långfristiga fordringar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 024	3 528
Avgående fordringar	-504	-504
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 520</b>	<b>3 024</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 520</b>	<b>3 024</b>

En anläggningsavgift som betalas enligt en årlig amorteringsplan. Sista betalningen görs i januari 2028.

### Not 17 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	10 000	100
	<b>10 000</b>	

### Not 18 Disposition av vinst eller förlust

2023-12-31

#### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	22 536	
årets förlust	-718	
	<b>21 819</b>	
disponeras så att i ny räkning överföres	21 819	
	<b>21 819</b>	

### Not 19 Långfristiga externa skulder

2023-12-31

2022-12-31

#### Förfaller senare än fem år efter balansdagen

Övriga skulder till kreditinstitut	145 000	190 000
	<b>145 000</b>	<b>190 000</b>

Två stycken lån på sammanlagt 45 000 000 kr amorterades till Kommuninvest under 2023.

### Not 20 Eventualförpliktelser

Bolaget har lån för att täcka investeringskostnaderna på totalt 195 270 tkr, fördelat på 145 000 tkr till kommuninvest och 50 270 tkr till Sigtuna Kommun.

### Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2023-12-31

2022-12-31

Upplupna semesterlöner	2 243	2 366
Upplupna sociala avgifter	589	546
Upplupna pensionskostnader	1 051	2 363
Upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	255	361
Förutbetalda anläggningsavgifter VA	235 931	203 270
Upplupna skulder till VA kollektivet	13 721	9 132
Övriga poster	2 007	2 253
	<b>255 797</b>	<b>220 291</b>

År 2022 har det uppstått överuttaget för VA kollektivet om 9,1 mkr och år 2023 om 4,6 mkr. Akumulerat blir det 13,7 mkr. Överuttaget till VA kollektivet bokas som skuld till kollektivet som ska regleras inom 3 år.

### Not 22 Räntor och utdelningar

	2023-12-31	2022-12-31
Erhållen ränta	210	264
Erhållen utdelning	0	
Erlagd ränta	-1 089	-1 492
	<b>-879</b>	<b>-1 228</b>

### Not 23 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	14 072	12 721
	<b>14 072</b>	<b>12 721</b>

### Not 24 Likvida medel

Bolagets likvida medel består av fordringar och skulder på Sigtuna kommuns koncernkonto. Per 2023-12-31 uppgår fordran till 44 080 tkr och per 2022-12-31 var fodran 57 394 tkr. Då kommunen äger kontot redovisas innehavet som kortfristiga fordringar hos Sigtuna kommun.

### Not 25 Hållbarhetsrapport

Företaget Sigtuna Vatten & Renhållning omfattas av en Hållbarhetsrapport upprättad av moderbolaget Sigtuna kommun, org nr 21200-0225, med säte i Sigtuna Kommun.

### Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

### Not 27 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

### Not 28 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Sigtuna kommun, org nr 21200-0225 med säte i Sigtuna kommun. Sigtuna kommun upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

#### Inköp och försäljning inom koncernen

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 4 (6) % av inköpen och 15 (14) % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

2024052109993

Enligt digitala påskrifter

Kjell Holmgren  
Ordförande

Helle Nyman  
Vice ordförande

Bruno Bergström

Berit Starckenberg

Johan Stock  
Verställande direktör

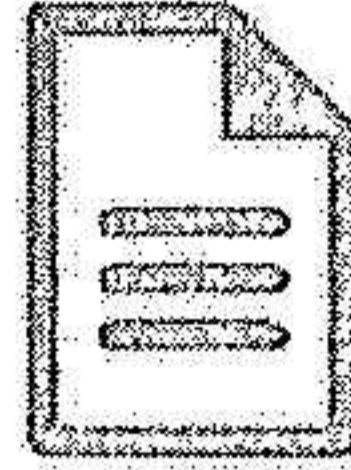
Elisabeth Sjöholm  
Ersättare

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt digital påskrift

KPMG AB

Cecilia Kvist  
Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 29 april 2024

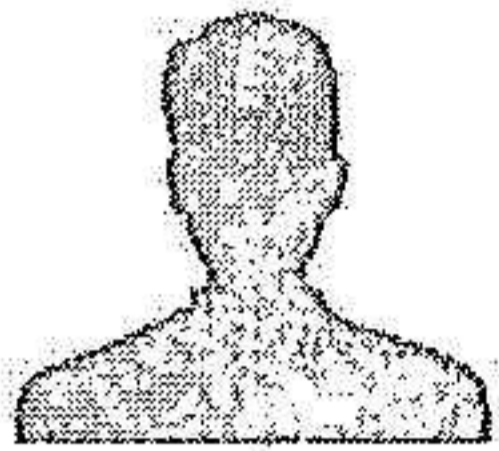


556959-9516 Sigtuna Vatten & Renhållning  
AB för 20230101-20231231.pdf

289073 bvtv  
511a 512 a585e3dd990060e5d1a40853a07fc5b1109  
0180ed3c24357a814d3d9ced10b60e5c1099a4434d3b50c  
956b932\*\*\*203af5d\*\*92a2\*9a038cc38748971147cc7

Underskrifter

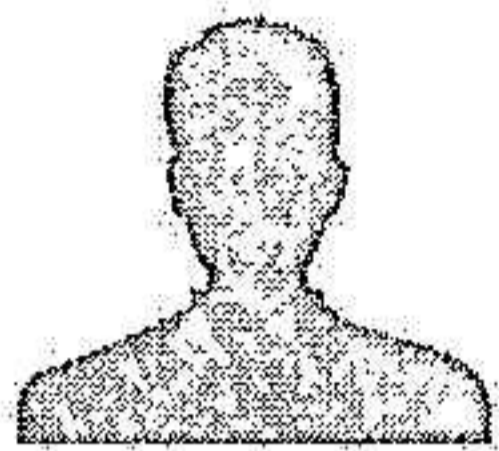
2024-04-26 18:06:31 (CET)



Sven Bruno Bergström, Sverige demokart

bruno.bergstrom@sigtuna.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

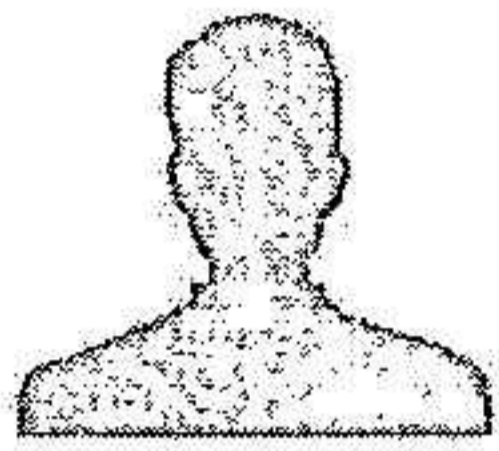
2024-04-26 13:36:52 (CET)



Kjell Valter Holmgren, Moderaterna i Sigtuna

jk.holmgren@telia.com  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

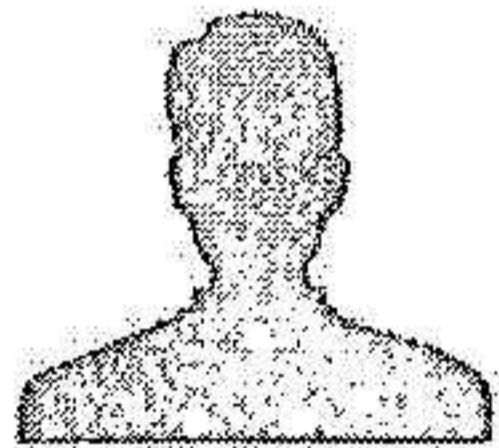
2024-04-29 10:15:30 (CET)



Cecilia Kvist, KPMG

cecilia.kvist@kpmg.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

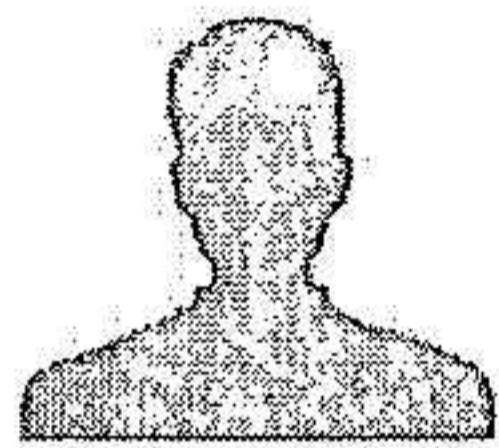
2024-04-26 15:15:38 (CET)



Helle Maria Nyman, Moderaterna i Sigtuna

helle.nyman@sigtuna.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

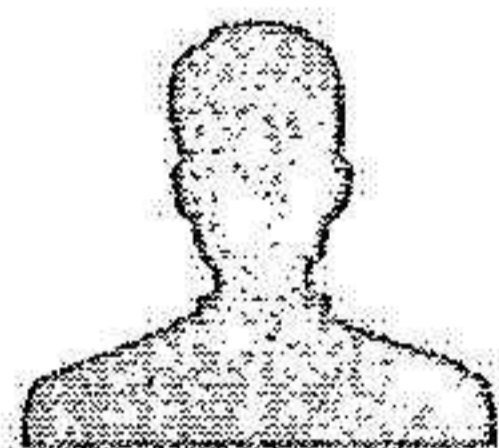
2024-04-26 16:30:54 (CET)



Elisabeth Sjöholm, Socialdemokrat

elisabeth.sjoholm@socialdemokraterna.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-04-27 18:54:08 (CET)



Berit Starckenberg, socialdemokrat

berit.starckenberg@sigtuna.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-04-26 14:34:09 (CET)



Johan Stock, SIVAB

johan.stock@sigtuna.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



556959-9516 Sigtuna Vatten & Renhållning AB för 20230101-20231231

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

31607ef2727f0318811893cc01e0435ee29958d67f78e72046d3efec6a4b0ea6a7c77b98e82b4b7658d224fdc9f6e520a79fe2ab993048d10763fc88d5149346



#### Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskriven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sigtuna Vatten & Renhållning AB, org. nr 556959-9516

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sigtuna Vatten & Renhållning AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sigtuna Vatten & Renhållning ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sigtuna Vatten & Renhållning AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sigtuna Vatten & Renhållning AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sigtuna Vatten & Renhållning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 29 april

KPMG AB

Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

2024052109996

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**CECILIA KVIST**

Auktoriserad revisor

Serienummer: 06533c6dc3687a[...]ed3f4ba5762e7

IP: 195.84.xxx.xxx

2024-04-29 08:10:47 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Penneo dokumentnyckel: 722QJ-702WE-CT4XG-U01AC-JWEYS-VZK10