

# ÅRSREDOVISNING

för

## Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-05-01 - 2024-04-30

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- kassaflödesanalys	6
- noter	7
- underskrifter	14

Undertecknad styrelseledamot i Ahnviks Papper AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den . 27.2.24  
Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Borås 2024-07-02

Karl Nyblom

# Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

Bolaget bedriver grossiströrelse inom områdena industri- och butiksemballage, kontorsmateriel, hygien- och torkpapper, städprodukter samt förnödenheter inom servering och catering. Bolaget har sitt säte i Borås kommun.

Företagets säte är Västra Götalands län, Borås kommun.

### Flerårsjämförelse\*

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Nettoomsättning	399 646	419 768	411 620	343 222	282 063
Res. efter finansiella poster	21 948	41 039	41 733	29 625	16 741
Balansomslutning	199 057	185 568	159 466	119 571	102 509
Soliditet (%)	68	63	53	44	49

\*Definitioner av nyckeltal, se noter

### Investeringar

Årets investeringar uppgår till 2 125 tkr, (f år 6 641 tkr).

### Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 100% av Nybloms Holding AB (559048-8812) Med säte i Kalmar kommun i Kalmar län.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året har präglats av en avmattning i konjunkturen samt en dämpning av prisökningar, inom vissa segment har det även förekommit prissänkningar. Som en effekt av detta har bolaget tappat volym och resultat för verksamhetsåret.

### Framtida utveckling

Bolaget förväntar sig kommande år en viss tillväxt samt ett förbättrat resultat.

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	500 000	100 000	53 532 841	27 382 386	80 915 227
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			27 382 386	-27 382 386	0
Årets vinst				14 009 139	14 009 139
Belopp vid årets utgång	500 000	100 000	80 915 227	14 009 139	94 924 366

### Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står

balanserad vinst	80 915 226
årets vinst	14 009 139
	<u>94 924 365</u>

Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres

	94 924 365
	<u>94 924 365</u>

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

# Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

## RESULTATRÄKNING

	Not	2023-05-01 2024-04-30	2022-05-01 2023-04-30
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	3, 4	399 645 598	419 767 911
Kostnad för sålda varor		-335 572 389	-341 886 073
<b>Bruttoresultat</b>		64 073 209	77 881 838
<b>Rörelsens kostnader</b>	7, 8		
Försäljningskostnader		-30 625 256	-28 771 972
Administrationskostnader	5, 6	-10 989 184	-9 272 903
Övriga rörelseintäkter		244 258	1 520 378
		<u>-41 370 182</u>	<u>-36 524 497</u>
<b>Rörelseresultat</b>		22 703 027	41 357 341
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		129 959	67 052
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-884 878</u>	<u>-385 513</u>
		-754 919	-318 461
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		21 948 108	41 038 880
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Avsättning till periodiseringsfond		-6 400 000	-11 750 000
Återföring från periodiseringsfond		2 650 000	6 280 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		<u>-211 264</u>	<u>-881 393</u>
		-3 961 264	-6 351 393
<b>Resultat före skatt</b>		17 986 844	34 687 487
Skatt på årets resultat	9	-3 977 705	-7 305 101
<b>Årets resultat</b>		<u>14 009 139</u>	<u>27 382 386</u>

2024082600661

**Ahnviks Papper AB**

Org.nr. 556212-4437

**BALANSRÄKNING**

		2024-04-30	2023-04-30
<b>TILLGÅNGAR</b>	<b>Not</b>		
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Immateriella anläggningstillgångar			
Programvaror	10	<u>2 452 387</u>	<u>2 408 723</u>
		2 452 387	2 408 723
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	11	<u>3 210 634</u>	<u>2 666 034</u>
		3 210 634	2 666 034
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	12	<u>20 628 500</u>	<u>0</u>
		20 628 500	0
Summa anläggningstillgångar		26 291 521	5 074 757
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager m.m.			
Färdiga varor och handelsvaror		<u>65 852 026</u>	<u>57 397 686</u>
		65 852 026	57 397 686
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		58 039 930	62 353 086
Fordringar hos koncernföretag		39 433 717	44 528 322
Aktuell skattefordran		2 612 000	0
Övriga fordringar		6 622	232 906
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	<u>6 430 998</u>	<u>4 577 908</u>
		106 523 267	111 692 222
Kassa och bank			
Kassa och bank		<u>390 546</u>	<u>11 402 989</u>
Summa kassa och bank		390 546	11 402 989
Summa omsättningstillgångar		172 765 839	180 492 897
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>199 057 360</b>	<b>185 567 654</b>

**Ahnviks Papper AB**  
Org.nr. 556212-4437

2024082600663

**BALANSRÄKNING**

	Not	2024-04-30	2023-04-30
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital	14	500 000	500 000
Reservfond		100 000	100 000
		<u>600 000</u>	<u>600 000</u>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		80 915 226	53 532 841
Årets resultat		14 009 139	27 382 386
		<u>94 924 365</u>	<u>80 915 227</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>95 524 365</u>	<u>81 515 227</u>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Periodiseringsfond	15	47 550 000	43 800 000
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		1 918 021	1 706 757
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<u>49 468 021</u>	<u>45 506 757</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	15	10 500 000	12 500 000
Leverantörsskulder		33 218 468	30 245 475
Skulder till koncernföretag		436 661	135 888
Aktuell skatteskuld		0	5 547 000
Övriga skulder		2 597 773	2 207 948
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	7 312 072	7 909 359
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>54 064 974</u>	<u>58 545 670</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>199 057 360</b>	<b>185 567 654</b>

**Ahnviks Papper AB**

Org.nr. 556212-4437

**KASSAFLÖDESANALYS**

	Not	2023-05-01 2024-04-30	2022-05-01 2023-04-30
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat	3	22 703 027	41 357 341
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1 389 330	561 850
Erhållen ränta m.m.		129 959	67 052
Erlagd ränta		-884 878	-385 513
Betald inkomstskatt		-12 136 705	-8 260 101
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<u>11 200 733</u>	<u>33 340 629</u>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		-8 454 340	-5 350 119
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		4 225 439	6 808 763
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-17 072 984	-25 210 809
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		2 972 993	-6 023 644
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		93 311	846 933
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<u>-7 034 848</u>	<u>4 411 753</u>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av programvaror	10	-633 925	-2 480 342
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	11	-1 492 020	-1 160 901
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		148 350	175 000
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<u>-1 977 595</u>	<u>-3 466 243</u>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering kreditinstitut		-2 000 000	-1 500 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<u>-2 000 000</u>	<u>-1 500 000</u>
<b>Förändring av likvida medel</b>		-11 012 443	-554 490
Likvida medel vid årets början		11 402 989	11 957 479
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<u>390 546</u>	<u>11 402 989</u>

2024082600664

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3").

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Bolagets intäkter består i huvudsak av försäljning av industri- och butiksemballage, kontorsmaterial, hygien- och torkpapper samt förnödenheter inom servering och catering.

## NOTER

### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla bolaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till

	Antal år
Bilar	5
Maskiner och truckar	5
Inventarier, verktyg och installationer	5
Lastbilar	7
Pallställ och hyllinredning	10

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

### *Borttagande från balansräkningen*

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

### *Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar bolaget återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning har omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

## NOTER

### *Immateriella anläggningstillgångar*

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Programvara	5

### *Aktivering av låneutgifter*

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

### *Obeskattade reserver och bokslutsdispositioner*

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till reserverna.

Förändring a obeskattade reserver redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

### *Finansiella instrument*

Finansiella instrument värderas till verkligt värde.

### *Varulager*

Varorna har värderats till anskaffningsvärde med avdrag för erforderlig inkurans och efter principen först in-först ut (fifu).

### *Inkomstskatt*

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

### *Ersättningar till anställda*

#### *Pensioner*

Ersättningar till anställda redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Bolaget har endast avgiftsbestämda planer.

### *Fordringar och skulder i utländsk valuta*

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta har räknats om till balansdagens kurs.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer, antingen som en rörelsepost eller som en finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen.

**NOTER**

*Kassaflödesanalys*

Kassaflödesanalysen visar företagets förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

**Not 2 Uppskattningar och bedömningar**

Nedan redogörs för de viktigaste antagandena om framtiden, och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar per balansdagen, som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Bedömningar om kvarvarande nyttjandeperiod och eventuellt nedskrivningsbehov kan komma att omprövas i kommande bokslut.

**UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER**

Not 3 Nettoomsättning	2023/2024	2022/2023
<i>Nettoomsättning uppdelad på geografiskt område</i>		
Norden	381 872	399 826
Europa exkl Norden	17 774	19 942
	399 646	419 768
 <b>Not 4 Inköp och försäljning inom koncernen</b>	 <b>2023/2024</b>	 <b>2022/2023</b>
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	0,02%	0,03%
Andel av inköpen som avser koncernföretag	1,1%	1,7%
 <b>Not 5 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare</b>	 <b>2023/2024</b>	 <b>2022/2023</b>
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	14 719	12 103
 Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	17 109	13 083
Mellan 2 till 5 år	16 329	7 529
Senare än 5 år	697	1 825
	34 135	22 437

2024082600668

# Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

## NOTER

Not 6	Ersättning till revisorer	2023/2024	2022/2023
	<i>Ernst &amp; Young</i>		
	Revisionsuppdrag	157 500	191 800
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	43 658	25 000
		<hr/>	<hr/>
		201 158	216 800

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 7	Personal	2023/2024	2022/2023
-------	----------	-----------	-----------

### *Medelantal anställda*

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	47,00	45,00
varav kvinnor	14,00	14,00
varav män	33,00	31,00

### *Löner, ersättningar m.m.*

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

#### Styrelsen och VD:

Löner och ersättningar	1 200 000	1 930 400
Tantiem	0	380 000
Pensionskostnader	360 000	480 000
	<hr/>	<hr/>
	1 560 000	2 790 400

#### Övriga anställda:

Löner och ersättningar	20 106 561	18 204 303
Pensionskostnader	1 383 435	1 205 249
	<hr/>	<hr/>
	21 489 996	19 409 552

#### Sociala kostnader

	7 324 823	7 052 524
--	-----------	-----------

#### Summa styrelse och övriga

	<hr/>	<hr/>
	30 374 819	29 252 476

Not 8	Avskrivningar m.m. på materiella och immateriella anläggningstillgångar fördelade på funktion	2023/2024	2022/2023
-------	---	-----------	-----------

Kostnad för sålda varor	501 136	251 604
Försäljningskostnader	518 193	309 083
Administrationskostnader	517 352	176 163
	<hr/>	<hr/>
	1 536 681	736 850

**Ahnviks Papper AB**

Org.nr. 556212-4437

**NOTER**

Not 9	Skatt på årets resultat	2023/2024	2022/2023
	Aktuell skatt	<u>-3 977 705</u>	<u>-7 305 101</u>
		-3 977 705	-7 305 101
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	17 986 844	34 687 487
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-3 705 290	-7 145 622
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-112 692	-119 513
	Ej skattepliktiga intäkter	109 428	190 837
	Schablonintäkt periodiseringsfond	-236 397	-153 182
	Tillägg på återförd periodiseringsfond	<u>-32 754</u>	<u>-77 621</u>
	Summa	-3 977 705	-7 305 101
Not 10	Programvaror	2024-04-30	2023-04-30
	Ingående anskaffningsvärde	3 465 653	985 311
	Inköp	633 925	2 480 342
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>4 099 578</u>	<u>3 465 653</u>
	Ingående avskrivningar	-1 056 930	-976 561
	Årets avskrivningar	<u>-590 261</u>	<u>-80 369</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-1 647 191</u>	<u>-1 056 930</u>
	Utgående redovisat värde	2 452 387	2 408 723
Not 11	Inventarier, verktyg och installationer	2024-04-30	2023-04-30
	Ingående anskaffningsvärde	14 932 326	15 656 425
	Inköp	1 492 020	1 160 901
	Försäljningar/utrangeringar	<u>-1 500 000</u>	<u>-1 885 000</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 924 346	14 932 326
	Ingående avskrivningar	-12 266 292	-13 494 811
	Försäljningar/utrangeringar	1 500 000	1 885 000
	Årets avskrivningar	<u>-947 420</u>	<u>-656 481</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-11 713 712</u>	<u>-12 266 292</u>
	Utgående redovisat värde	3 210 634	2 666 034
Not 12	Fordringar hos koncernföretag	2024-04-30	2023-04-30
	Ingående anskaffningsvärde	0	0
	Omklassificeringar koncernintern fordran	20 628 500	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>20 628 500</u>	<u>0</u>
	Utgående redovisat värde	20 628 500	0
Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-04-30	2023-04-30
	Fordringar leverantörer	5 983 067	4 114 926
	Övrigt	<u>447 931</u>	<u>462 982</u>
		6 430 998	4 577 908

2024082600670

# Ahnviks Papper AB

Org.nr. 556212-4437

## NOTER

### Not 14 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	5 000	100,00
Antal/värde vid årets utgång	5 000	100,00

### Not 15 Periodiseringsfond

	2024-04-30	2023-04-30
Periodiseringsfond 2018	0	2 650 000
Periodiseringsfond 2019	4 100 000	4 100 000
Periodiseringsfond 2020	5 050 000	5 050 000
Periodiseringsfond 2021	8 300 000	8 300 000
Periodiseringsfond 2022	11 950 000	11 950 000
Periodiseringsfond 2023	11 750 000	11 750 000
Periodiseringsfond 2024	6 400 000	0
	<u>47 550 000</u>	<u>43 800 000</u>

### Not 16 Långfristiga skulder

	2024-04-30	2023-04-30
Lån till Handelsbanken löper ut under året, hela skulden rubriceras därför som kortfristig. Amortering enligt plan är 2 000 tkr per år.		

### Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-04-30	2023-04-30
Semester och löneskulder	4 481 695	4 847 434
Sociala avgifter	2 404 213	2 412 910
Övrigt	426 164	649 015
	<u>7 312 072</u>	<u>7 909 359</u>

### Not 18 Ställda säkerheter

	2024-04-30	2023-04-30
Företagsinteckningar	35 000 000	35 000 000

### Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

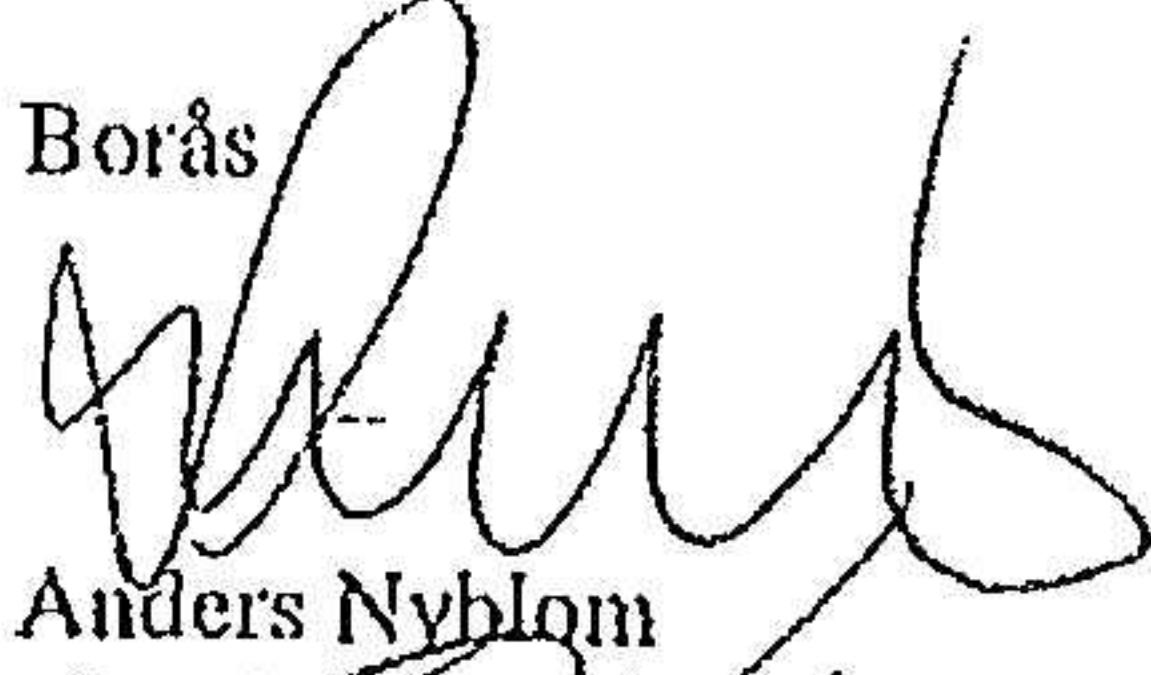
Inget av väsentlig karaktär har skett efter räkenskapsårets utgång.

### Not 20 Definition av nyckeltal

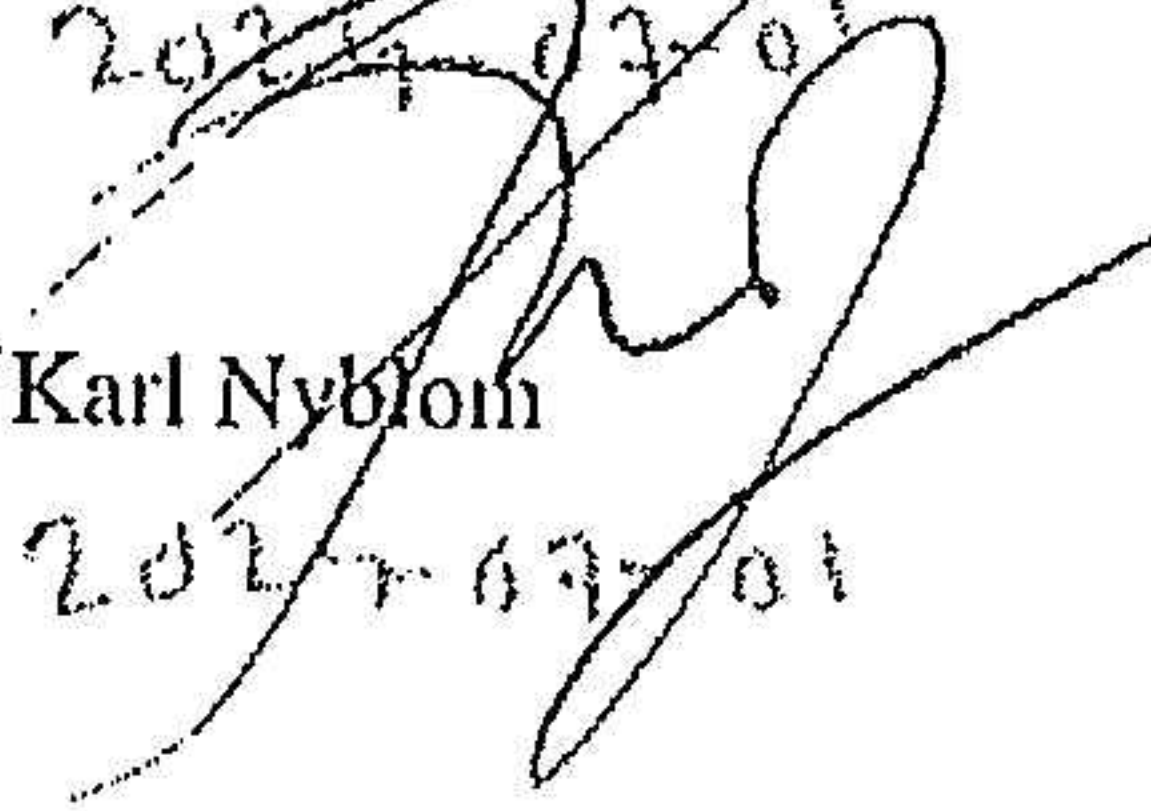
Soliditet  
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

NOTER

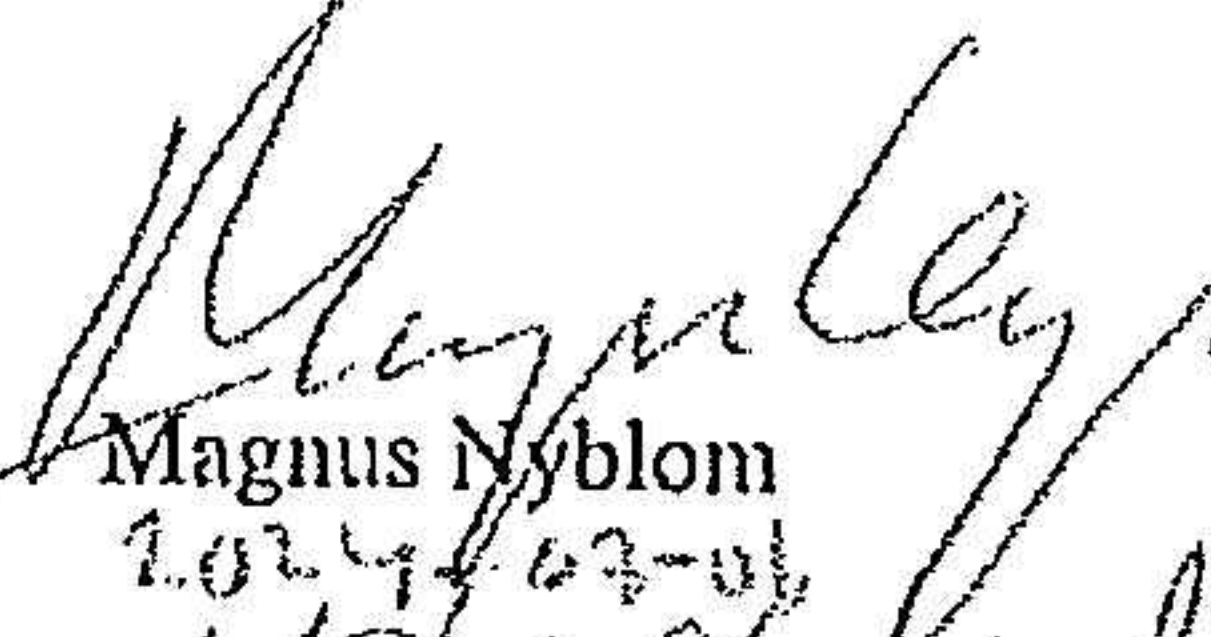
2024082600672

Borås  


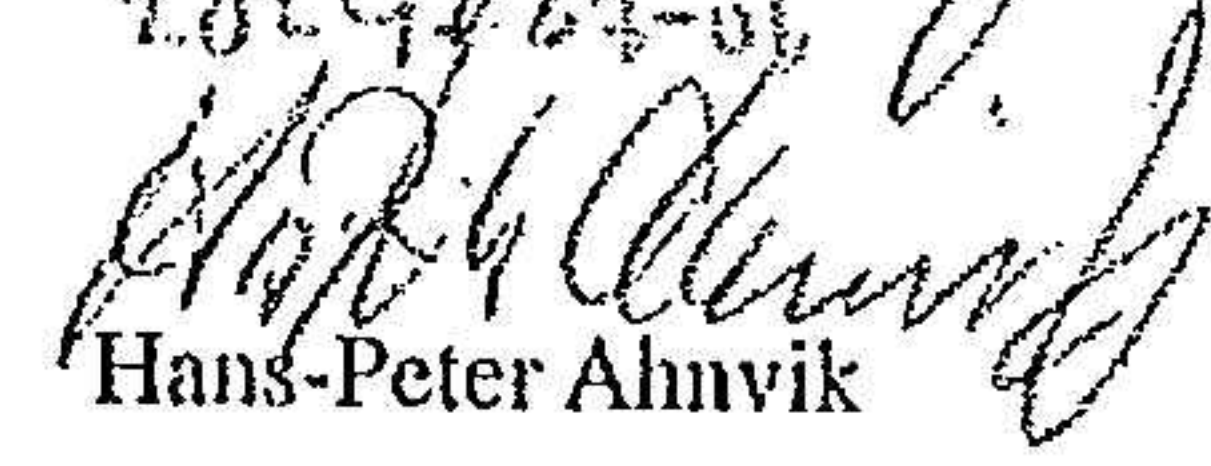
Anders Nyblom  
2024-07-01



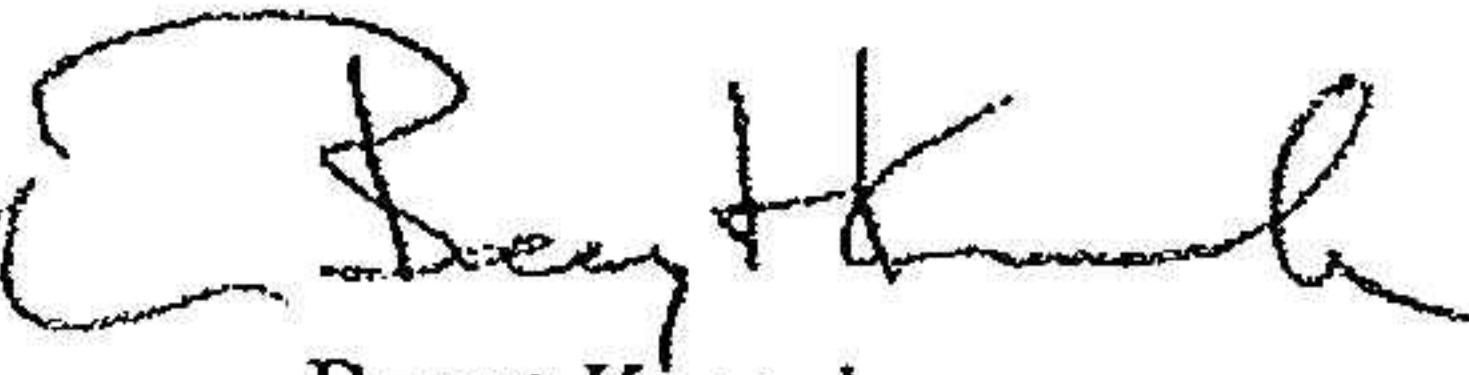
Karl Nyblom  
2024-07-01



Magnus Nyblom  
2024-07-01



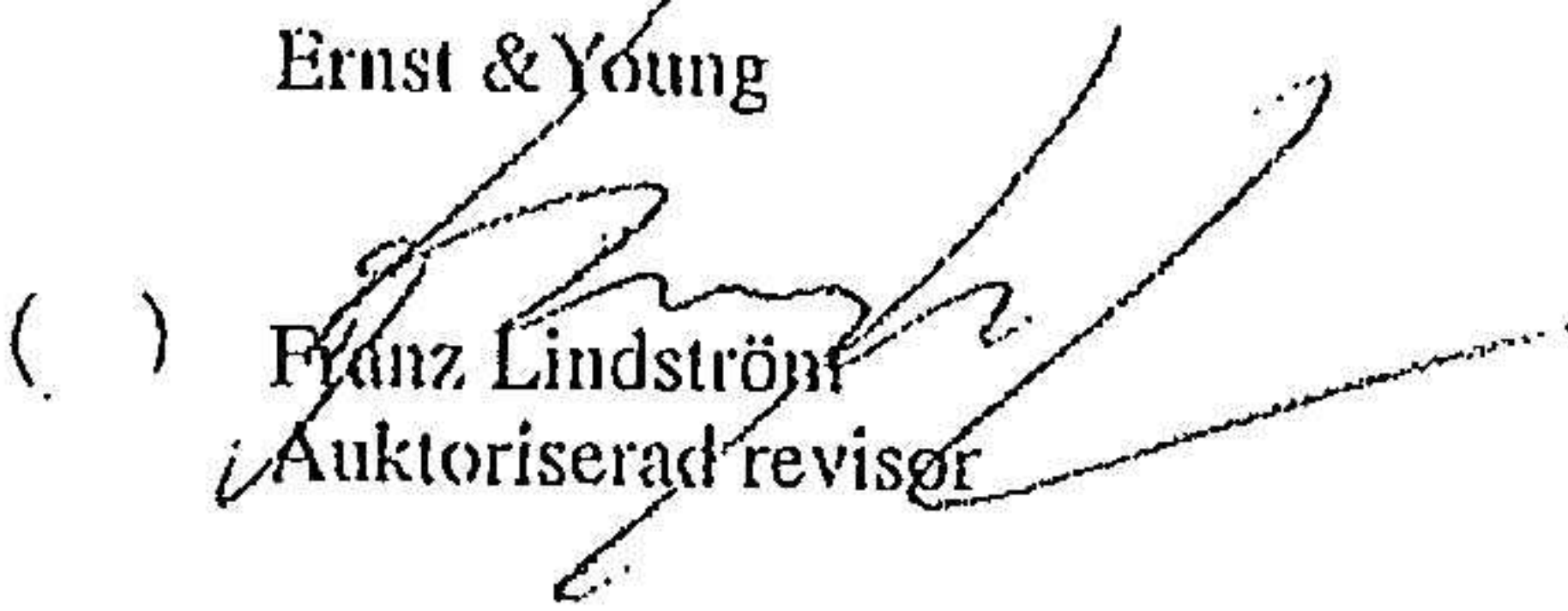
Hans-Peter Ahnvik  
2024-07-01



Bengt Knaack  
Verkställande direktör  
2024-07-01

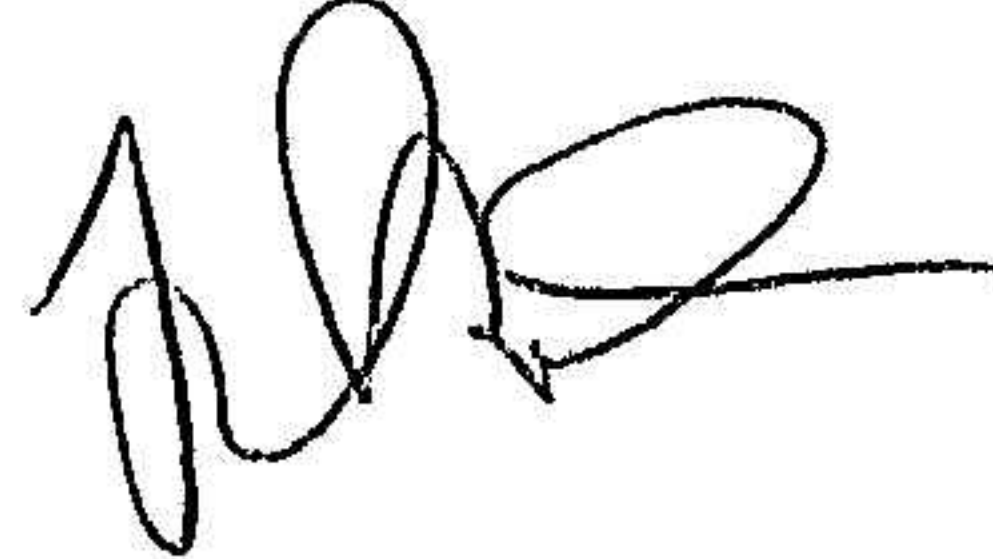
( ) Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 juli 2024

Ernst & Young

( ) 

Franz Lindström  
Auktoriserad revisör

Vi återstår





Building a better  
working world

2024082600673

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ahnviks Papper Aktiebolag, org.nr 556212-4437

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ahnviks Papper Aktiebolag för räkenskapsåret 2023-05-01 - 2024-04-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ahnviks Papper Aktiebolags finansiella ställning per den 30 april 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ahnviks Papper Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better  
working world

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Ahnviks Papper Aktiebolag för räkenskapsåret 2023-05-01 - 2024-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Ahnviks Papper Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den 2 juli 2024

Ernst & Young AB

Franz Lindström  
Auktoriserad revisor

Vilimova