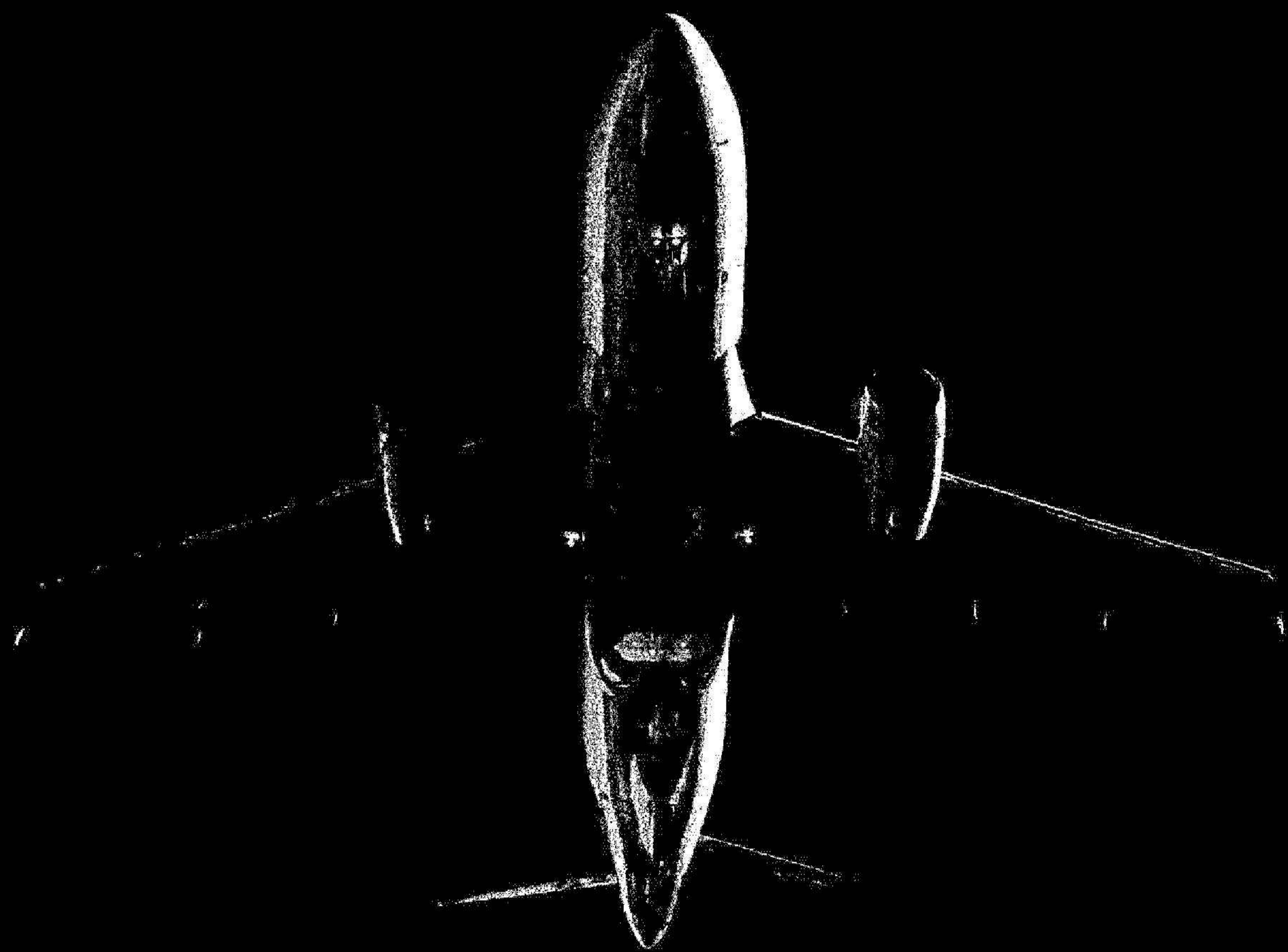


Web Manuals Sweden AB

Årsredovisning 2020

The world standard in digitizing manuals

The mission of Web Manuals is to simplify digitizing of manuals to enhance control, compliance and agility for companies in the aviation industry.



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	4
Finansiella rapporter	5
Revisionsberättelse	12

Styrelsen och CEO för Web Manuals Sweden AB, organisationsnummer 556888-4992 med säte i Malmö, avger härmed årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Alla belopp anges som SEK, om inte annars specificerat. Information inom parentes refererar till föregående verksamhetsår, det vill säga 2019. Uttryck såsom "Web Manuals", "bolaget" och liknande refererar i samtliga fall till Web Manuals Sweden AB.

Verksamhetsidé

Web Manuals är den marknadsledande webbapplikationen för produktion och distribution av manualer inom flygindustrin som möjliggör förbättrad dokumentkontroll, regelefterlevnad och anpassningsbarhet. Web Manuals-applikationen utvecklas och driftsätts av Web Manuals International AB, moderbolag till Web Manuals Sweden AB.

Web Manuals Sweden AB säljer Web Manuals-applikationen som en Software-as-a-Service-prenumeration samt utbildning, workshops, konsultation för leveransprojekt samt löpande support. Försäljning sker direkt till kund samt genom partnerskap med konsultbolag och systemleverantörer.

Organisation

Vid slutet av verksamhetsåret 2020 hade bolaget 18 heltidsanställda vid kontoret på Nordenskiöldsgatan 11A, Malmö. Bolagets verksamhet har under året varit indelad i två verksamhetsområden, Commercial Management och Customer Experience Management. Båda verksamhetsområdena för Web Manuals Sweden AB är primärt inriktade mot EMEA-regionen (Europe/Middle East/Africa). Bolagets ledning består av Martin Lidgard (CEO), Richard Sandström (CTO i moderbolaget) och Paul Sandström (CRO, Director of Operations EMEA), Magnhild Ownman (Director of Employee Experience i moderbolaget), Adriana Sava (Finance Manager i moderbolaget) och Krister Genmark (Director of Operations Americas i det amerikanska systerbolaget).

Commercial Management

Verksamhetsområdet Commercial Management är verksamma inom marknadsföring och ansvarar för försäljning till nya kunder inom EMEA. Försäljningen leds av Emil Ahlgren, Sales Manager EMEA. Emil ansvarar både för personal och försäljningsmål och rapporterar till DOO EMEA. DOO EMEA hjälper till med coachning, uppföljning och aktivt partnerarbete. Teamet bestod av tre Sales Executives och två Sales Developers.

Customer Experience Management

Verksamhetsområdet Customer Experience Management omfattar Customer Success med ansvar för kundrelationer och leveransprojekt samt Service Desk med ansvar för support och utbildning till kunder och partner. Service Desk har under året letts av Stefan Bundgaard (Customer Experience Manager) och omfattats av tre Service Desk Associates medan Customer Success har letts av Julia Larsson (Customer Success Manager) med två Customer Success Associates och en Content Associate.

Anpassning till COVID-19

När COVID-19-pandemin bröt ut i mars så ställde ledningsgruppen om till krishanteringsläge med följande nyckelåtgärder: lägga om sälj- och marknadsföringsfokus till helt digitala processer, analysera befintlig kundstock för att bedöma hur bolagets avtalade intäkt och nyförsäljning skulle kunna påverkas av krisen, ta fram en reviderad budget samt att påbörja ett arbete med att säkra ytterligare finansiering för att kunna hantera ett worst-case scenario. Löpande under året har väsentliga förluster i kundintäkter uppkommit både pga förluster av kunder och genom sänkningar i antal användare för befintliga kunder, ungefär i linje med den reviderade budgeten.

Under både våren och hösten har organisationen arbetat helt eller delvis hemifrån pga COVID-19-pandemin. Director of Employee Experience har utarbetat planer för att säkerställa bolagets uppfyllande av sina lagkrav gällande arbetsmiljö. Alla chefer har arbetat aktivt med tät kommunikation via digitala kanaler med sin personal för att säkerställa att arbetet har kunnat fortgå utan avbrott eller störningar. Ett flertal insatser har gjorts för att stötta anställda i de påfrestningar de har upplevt med att arbeta hemifrån, med gott resultat.

Händelser efter balansdagen

Försäljningen under första kvartalet 2021 har varit i linje med budget, med totalt ca 15 nya kunder. Dock innebär den globala COVID-19-pandemin en fortsatt förhöjd risk för kundförluster och utmanande försäljning för resten av 2021. Bolagets ledning och styrelse arbetar kontinuerligt med åtgärder för att säkerställa den fortsatta driften av bolaget. 🌱

Ekonomisk översikt

Belopp i kr	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Nettoomsättning	34 155 086	32 027 287	27 885 605	22 185 602	14 267 844
Resultat efter fin. poster	6 827 391	2 904 164	1 316 391	1 438 645	2 238 045
Balansomslutning	19 185 920	13 571 555	12 944 567	12 109 079	9 025 118
Soliditet	35%	40%	23%	21%	35%

Eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa EK
Vid årets början	50 000	4 671 693	701 407	5 423 100
<i>Disposition enl årsstämmoprotokoll</i>				
- Balanseras i ny räkning		701 407	-701 407	-
Årets resultat			1 357 039	1 357 039
Vid årets slut	50 000	5 373 100	1 357 039	6 730 139

Villkorat aktieägartillskott uppgår till 1 773 588 SEK

Dispositioner beträffande bolagets resultat

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående medel:

Belopp i kr	
Balanserat resultat	5 373 100
Årets resultat	1 357 039
Totalt	6 730 139
Disponeras enligt följande:	
Balanseras i ny räkning	6 730 139
	6 730 139

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till följande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer. *ML*



202111003534

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Nettoomsättning		34 155 086	32 027 287
Övriga rörelseintäkter	2	307 574	833 086
		<u>34 462 660</u>	<u>32 860 373</u>
Rörelsens kostnader			
Direkta kostnader		-10 100 905	-14 870 962
Övriga externa kostnader		-5 589 605	-4 746 443
Personalkostnader	3	-10 996 922	-9 450 303
Övriga rörelsekostnader		-700 958	-707 749
		<u>-27 388 390</u>	<u>-29 775 457</u>
Rörelseresultat		7 074 270	3 084 916
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		64 027	69 317
Räntekostnader och liknande resultatposter		-310 906	-250 069
		<u>-246 879</u>	<u>-180 752</u>
Resultat efter finansiella poster		6 827 391	2 904 164
Bokslutdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-5 100 000	-2 000 000
		<u>-5 100 000</u>	<u>-2 000 000</u>
Skatt på årets resultat	4	-370 382	-202 757
Årets resultat		<u>1 357 039</u>	<u>701 407</u>

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		8 561 511	8 760 573
Fordringar hos koncernföretag		1 311 378	1 283 978
Skattefordringar		42 739	235 850
Övriga fordringar		1 091 574	1 520 479
Förutbetalda kostnader och upplupna kostnader		448 611	1 070 836
		<u>11 455 813</u>	<u>12 871 716</u>
Kassa och bank		7 730 107	6 99 839
		<u>19 185 920</u>	<u>13 571 555</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		19 185 920	13 571 555

(fortsättning balansräkning)

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (100 000 aktier)		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Villkorat aktieägartillskott		1 773 588	1 773 588
Balanserat resultat		3 599 512	2 898 105
Årets resultat		1 357 039	701 407
		<u>6 730 139</u>	<u>5 373 100</u>
SUMMA EGET KAPITAL		6 780 139	5 423 100
Långfristiga skulder	5		
Skulder till aktieägare		-	-
Skulder till kreditinstitut		1 040 000	1 440 000
		<u>1 040 000</u>	<u>1 440 000</u>
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	6	5 155 477	2 996 185
Skulder till kreditinstitut		2 460 000	987 774
Leverantörsskulder		137 372	685 841
Skulder inom koncernen		59 581	-
Övriga skulder		1 276 579	294 334
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 276 772	1 744 321
Summa kortfristiga skulder		<u>11 365 781</u>	<u>6 708 455</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		19 185 920	13 571 555

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Företagets årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3). De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

Värderingsprinciper i resultaträkningen

Redovisning av intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Bolaget redovisar licensintäkter när följande kriterier är uppfyllda: ett bindande avtal finns, leverans har skett, försäljningspris är bestämt eller bestämbar och betalning är sannolik. Bolaget har bedömt kostnaden för att leverera drift- och supporttjänster paketerade inom sålda Software-as-a-Service-licenser till att vara försumbar i förhållande till licensbeloppet, varvid denna licensintäkt omgående redovisas som intäkt vid bindande avtal. Särskilt avtalade support-, drift- och underhållstjänster periodiseras och redovisas som intäkt löpande under avtalstiden. Resultatavräkning av intäkter för installation och utbildning sker när dessa genomförts. Försäljningen av tjänster som utförs på löpande räkning intäktsförs med utgångspunkt i nedlagda timmar. Fastprisprojekt intäktsförs i förhållande till färdigställandegrad. Färdigställandegraden fastställs, när ett tjänsteuppdrag består av ett obestämt antal aktiviteter under en överenskommen tidsperiod, genom att fördela inkomsten linjärt över perioden.

Redovisning av offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation intäktsredovisas när villkoren för att få bidraget uppfyllts, i annat fall intäktsredovisas bidraget när prestationen utförts.

Inkomstskatter

I resultaträkningsposten Skatt på årets resultat redovisas aktuell och uppskjuten inkomstskatt. Aktuell skatteskuld baseras på årets skattepliktiga resultat. Årets skattepliktiga resultat skiljer sig från årets redovisade resultat genom att det har justerats för ej skattepliktiga och ej avdragsgilla poster. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som är föreskrivna eller aviserade på balansdagen.

Värderingsprinciper i balansräkningen

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar är redovisade till det lägsta av anskaffningsvärdet och det belopp varmed de beräknas inflyta.

Definition av nyckeltal

Begrepp

Soliditet

Definition

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt i förhållande till balansomslutningen.

Not 2: Övriga rörelseintäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Offentliga bidrag	15 814	-
Valutakursvinster	291 760	833 086
Totalt	307 574	833 086

Not 3: Anställda, förmåner och ersättningar

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Medelantalet anställda	17	16

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Löner till samtliga anställda	7 649 011	6 301 060
Sociala kostnader	2 729 369	2 498 930
varav pensionskostnader	514 752	409 572

Not 4: Skatt på årets resultat

De huvudsakliga komponenterna i skattekostnaden för räkenskapsåret och förhållandet mellan förväntad skattekostnad baseras på svensk effektiv skattesats för Web Manuals Sweden AB på 21,4% och redovisad skattekostnad i resultatet är enligt följande:

	2020-12-31	2019-12-31
Resultat före skatt	1 727 391	904 164
Ej avdragsgilla kostnader	8 040	43 299
Skattemässigt resultat	1 735 431	947 463
Skatt enligt gällande skattesats	21,4%	21,4%
Aktuell skatt på årets resultat	371 382	202 757
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	1 030	-
Redovisad skatt i resultaträkningen	370 352	202 757

Not 5: Långfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder till aktieägare	-	-
Skulder till kreditinstitut	1 040 000	1 440 000
Summa	1 040 000	1 440 000

Långfristiga skulder som förfaller till betalning efter mer än 5 år uppgår till 0 (0).

Not 6: Checkräkningskredit

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad Checkräkningskredit uppgår till	6 000 000	6 400 000

Not 7: Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	2020-12-31	2019-12-31
Företagsinteckningar	10 300 000	10 300 000
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 8: Koncernredovisning

Övergripande koncernredovisning upprättas av Web Manuals International AB, org nr 556942-2685, med säte i Malmö.

Not 9: Händelser efter balansdagen

Försäljningen under första kvartalet 2021 har varit i linje med budget, med totalt ca 15 nya kunder. Dock innebär den globala COVID-19-pandemin en fortsatt förhöjd risk för kundförluster och utmanande försäljning för resten av 2021. Bolagets ledning och styrelse arbetar kontinuerligt med åtgärder för att säkerställa den fortsatta driften av bolaget.

Malmö 2021-03-23



Martin Lidgård
Verkställande direktör

Malmö 2021-03-23



Richard Sandström
Styrelseledamot

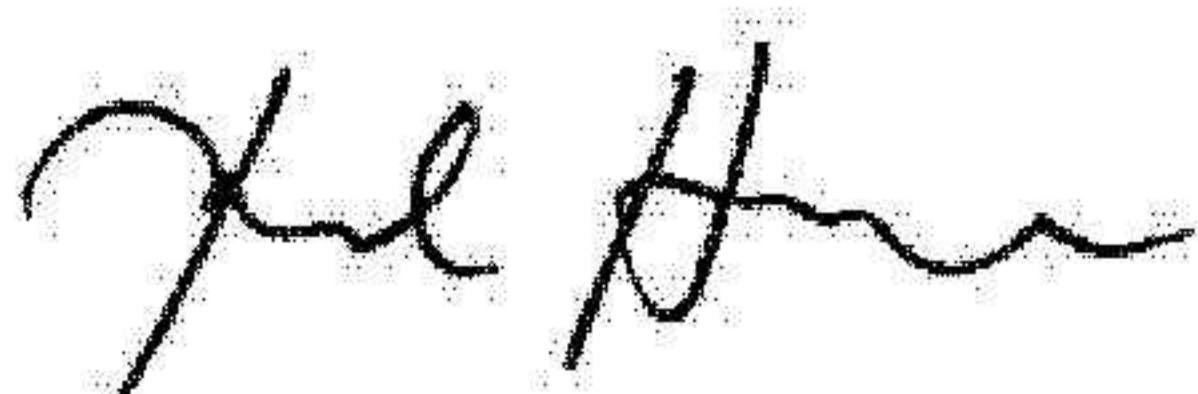
Malmö 2021-03-23



Paul Sandström
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2021-03-23

Grant Thornton Sweden AB



Boel Hansson
Auktoriserad revisor

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Web Manuals Sweden AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att balans- och resultaträkning fastställts på årsstämman den 2021-03-23. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag beträffande det uppkomna resultatet.

Malmö den 2021-03-23



Martin Lidgard

CEO, Styrelseledamot

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Web Manuals Sweden AB
Org.nr. 556888-4992

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Web Manuals Sweden AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Web Manuals Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Web Manuals Sweden AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat. ■■

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Web Manuals Sweden AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Web Manuals Sweden AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha

särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö den

23/3-2021

Grant Thornton Sweden AB



Boel Hansson

Auktoriserad revisör

 webmanuals

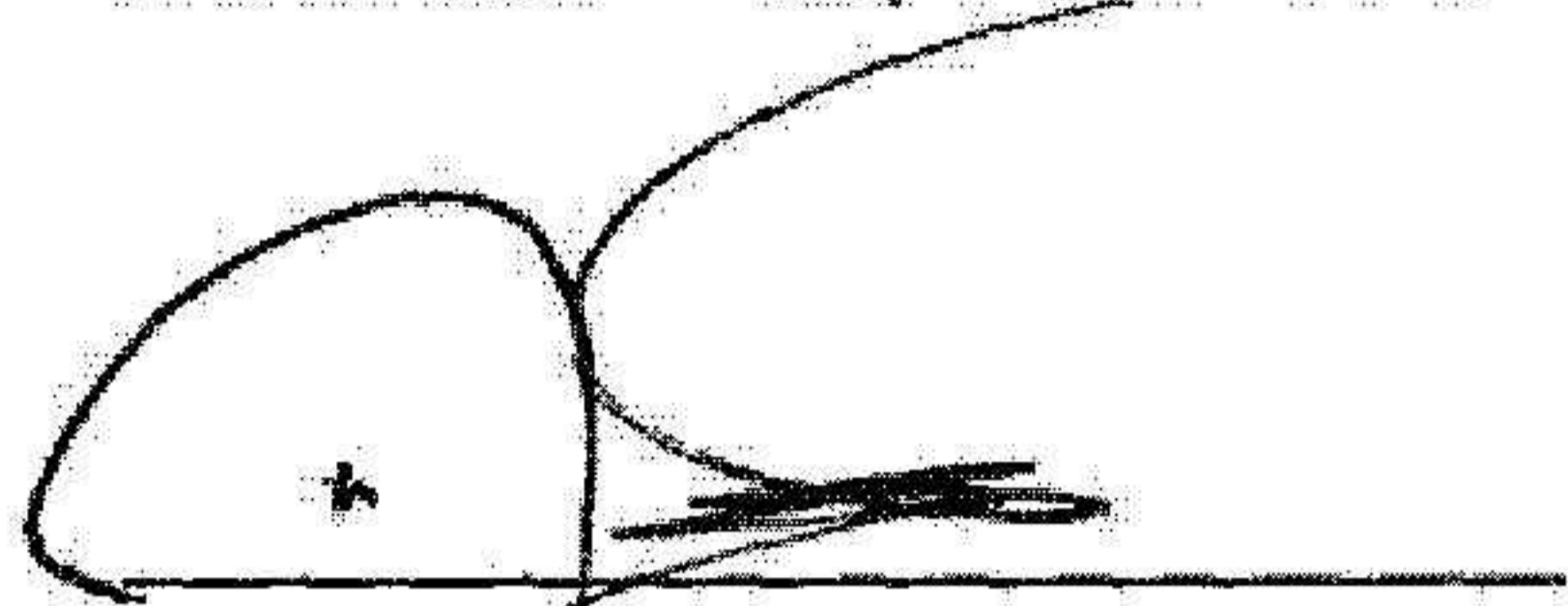
The world standard
in digitizing manuals

Skriftlig begäran & redogörelse för att byta ut redan registrerad årsredovisning

Efter att årsredovisningen för Web Manuals Sweden AB (556888-4992) skickats in och registrerats hos Bolagsverket har det kommit till vår kännedom att det förekommer felaktigheter i årsredovisning till följd av felsummeringar. Felen som förekommer i årsredovisningen avser årets resultat på sidan 6 och 8. Årets resultat skall vara 1 357 039 kr.

Tillsammans med denna begäran och redogörelse skickar vi med en ny och komplett årsredovisning med fastställelseintyg.

Malmö den 8 september 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martin Lidgard', written over a horizontal line.

Martin Lidgard
Styrelseledmot & verkställande direktör