

**Årsredovisning**  
för  
**Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB**  
556765-9346

Räkenskapsåret

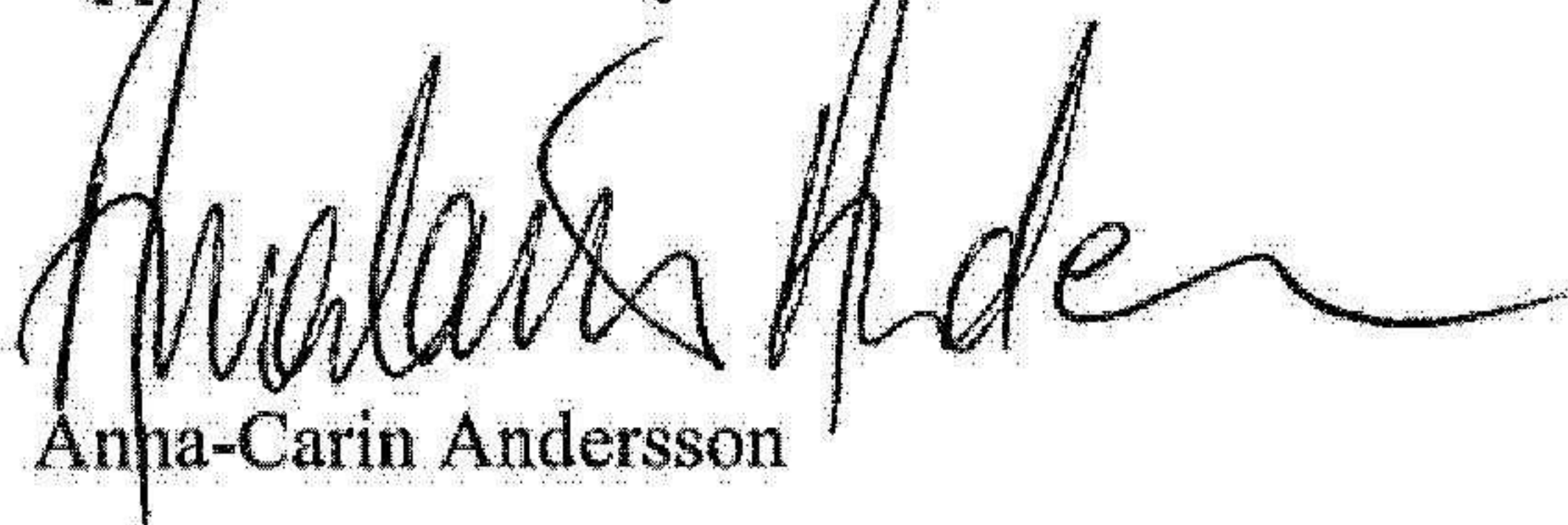
2021

**Fastställelseintyg**

Undertecknad styrelseledamot i Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 18 maj 2022. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Uppsala den 18 maj 2022



Anna-Carin Andersson

Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB  
Org.nr 556765-9346

2 (5)

Styrelsen och verkställande direktören för Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget säljer tjänster inom fastighetsförvaltning till Västmanlands-Dala nations studentbostäder och till andra externa kunder.

Företaget har sitt säte i Uppsala.

#### Moderbolag

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Stiftelsen Västmanlands-Dala Nations Studentbostäder, org nr 817600-3740, med säte i Uppsala.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret.

Pandemin har inte påverkat och kommer inte att påverka bolaget i någon större grad vad vi vet nu.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	5 179	5 471	5 551	5 809
Resultat efter finansiella poster	11	11	13	10
Soliditet (%)	12,6	11,3	12,4	12,3

### Förändring av eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	100 000	56 839	8 577	165 416
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		8 577	-8 577	0
Årets resultat			8 672	8 672
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>65 416</b>	<b>8 672</b>	<b>174 088</b>

### Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	65 416
årets vinst	8 672
	<b>74 088</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	74 088
	<b>74 088</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB  
Org.nr 556765-9346

3 (5)

**Resultaträkning**

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.</b>			
Nettoomsättning		5 179 228	5 470 645
Övriga rörelseintäkter		154 692	191 827
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<b>5 333 920</b>	<b>5 662 472</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-1 688 534	-2 278 477
Personalkostnader	2	-3 634 467	-3 372 987
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-5 323 001</b>	<b>-5 651 465</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>10 919</b>	<b>11 007</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-76
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>0</b>	<b>-76</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>10 919</b>	<b>10 931</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>10 919</b>	<b>10 931</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-2 247	-2 354
<b>Årets resultat</b>		<b>8 672</b>	<b>8 577</b>

ank=20220708:2022071120765

Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB  
Org.nr 556765-9346

4 (5)

**Balansräkning**

Not

2021-12-31

2020-12-31

**TILLGÅNGAR****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

313 283

172 170

Fordringar hos koncernföretag

544 690

653 746

Övriga fordringar

12 099

33 501

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

38 320

61 886

**Summa kortfristiga fordringar****908 392****921 303****Kassa och bank**

Kassa och bank

468 410

548 381

**Summa kassa och bank****468 410****548 381****Summa omsättningstillgångar****1 376 802****1 469 684****SUMMA TILLGÅNGAR****1 376 802****1 469 684****EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

100 000

100 000

**Summa bundet eget kapital****100 000****100 000****Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

65 416

56 839

Årets resultat

8 672

8 577

**Summa fritt eget kapital****74 088****65 416****Summa eget kapital****174 088****165 416****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

369 656

505 630

Övriga skulder

207 521

271 835

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

625 537

526 803

**Summa kortfristiga skulder****1 202 714****1 304 268****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****1 376 802****1 469 684**

ank=20220708;2022071120766

Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB  
Org.nr 556765-9346

5 (5)

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

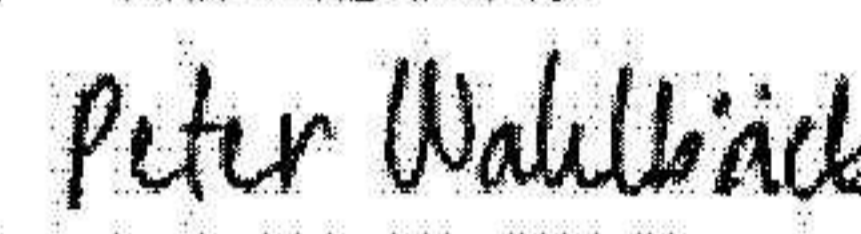
#### Tjänste- och entreprenaduppdrag


Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

### Not 2 Medelantalet anställda

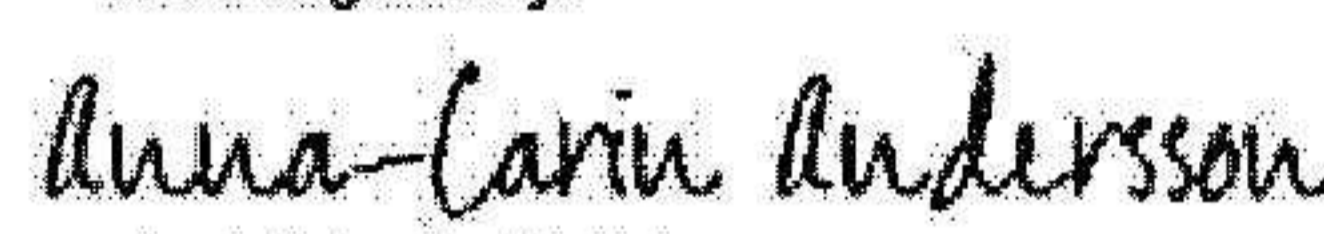
	2021	2020
Medelantalet anställda	9	9

Uppsala den 16 maj 2022

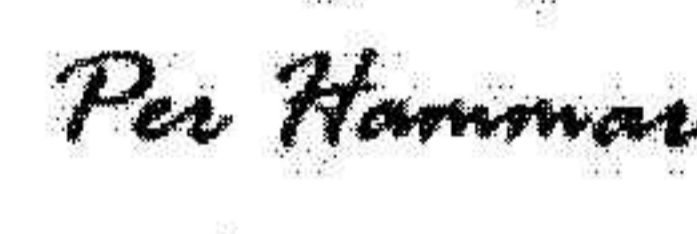
DocuSigned by:  
  
5FD7C148AF99457...  
Peter Wahlbäck  
Ordförande

DocuSigned by:  
  
4923A4AA619F459...  
Rolf Kroon

DocuSigned by:  
  
FCC915BEB5FE4A6...  
Martin Bommelin

DocuSigned by:  
  
7A6237FA0D34409...  
Anna-Carin Andersson  
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften

DocuSigned by:  
  
6C098E6CF93A455...  
Per Hammar

Auktoriserad revisor

ank=20220708;2022071120767

ank=20220708:2022071120768

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 4AFCAE756AE341DCAB9C5A5F6DBB948E  
Subject: Årsredovisning Studentbostadsförvaltning | Uppsala AB 2021  
Source Envelope:  
Document Pages: 5  
Certificate Pages: 6  
AutoNav: Enabled  
Envelopeld Stamping: Enabled  
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:  
Per Hammar  
PO Box 50768  
Malmö, SE -202 71  
per.hammar@kpmg.se  
IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original  
5/16/2022 11:15:24 AM

Holder: Per Hammar  
per.hammar@kpmg.se

Location: DocuSign

**Signer Events**

Anna-Carin Andersson  
annacarin.andersson@v-dalabostad.se  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Anna-Carin Andersson*  
7A8237FA0D34408...

**Timestamp**

Sent: 5/16/2022 11:19:08 AM  
Viewed: 5/16/2022 11:37:53 AM  
Signed: 5/16/2022 11:38:59 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Signed by link sent to  
annacarin.andersson@v-dalabostad.se  
Using IP Address: 31.208.170.28

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: ac7c6595-a0e3-5424-bc53-c57876409e30  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/16/2022 11:37:39 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 5/16/2022 11:37:53 AM  
ID: 5d6c564b-f4bd-4998-9fe9-ae1669c28d40

MARTIN BOMMELIN  
martin@bommelin.org  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
*MARTIN BOMMELIN*  
FCC918BEB5FE4A6...

Sent: 5/16/2022 11:19:08 AM  
Viewed: 5/16/2022 1:11:06 PM  
Signed: 5/16/2022 1:11:27 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Signed by link sent to martin@bommelin.org  
Using IP Address: 194.103.85.8

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: be64645a-612c-5b56-9290-80781895f31d  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/16/2022 1:09:39 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 5/16/2022 1:11:06 PM  
ID: c792abbbf-1cc7-403e-84aa-a09f07f8b72c

ank=20220708:2022071120769

### Signer Events

Per Hammar  
per.hammar@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

### Signature

DocuSigned by:  
*Per Hammar*  
8C098E6CF93A456...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Signed by link sent to per.hammar@kpmg.se  
Using IP Address: 195.84.56.2

### Timestamp

Sent: 5/16/2022 11:19:09 AM  
Viewed: 5/17/2022 9:09:51 AM  
Signed: 5/17/2022 9:09:59 AM

### Authentication Details

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 82c9548d-a67a-5326-b88e-106322fee7ff  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/17/2022 9:09:37 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

Peter Wahlbäck  
Wahlbaeck@live.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Peter Wahlbäck*  
5FD7C148AF99467...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Signed by link sent to Wahlbaeck@live.se  
Using IP Address: 212.37.1.129

Sent: 5/16/2022 11:19:10 AM  
Viewed: 5/16/2022 8:59:09 PM  
Signed: 5/16/2022 9:00:00 PM

### Authentication Details

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 68206b61-4f18-553c-bd3e-70672d80ecf1  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/16/2022 8:58:54 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 5/16/2022 8:59:09 PM  
ID: 6d5879b6-2faf-4108-98dd-428fb4f4e830

ROLF KROON  
rolf.kroon@outlook.com  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Rolf Kroon*  
4923A4A4618F459...  
Signature Adoption: Drawn on Device  
Signed by link sent to rolf.kroon@outlook.com  
Using IP Address: 80.217.97.101  
Signed using mobile

Sent: 5/16/2022 11:19:09 AM  
Viewed: 5/16/2022 1:49:15 PM  
Signed: 5/16/2022 1:49:40 PM

### Authentication Details

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: d2ec4b96-a65f-54a6-bc8e-8ea369aa93f5  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/16/2022 1:48:59 PM



ank=20220708;2022071120771

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB, org. nr 556765-9346

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Studentbostadsförvaltning i Uppsala ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Riskerna för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



ank=20220708;2022071120775

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Studentbostadsförvaltning i Uppsala AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uppsala den 17 maj 2021

DocuSigned by:

*Per Hammar*

6C098E6CF93A455...

Per Hammar

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 2377E047A7BB4951BC0AC128F28B3C5D

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: RB aktiebolaget 2021.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 2

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 2

Initials: 0

Per Hammar

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

per.hammar@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Per Hammar

Location: DocuSign

5/17/2022 9:06:49 AM

per.hammar@kpmg.se

Signer Events

Per Hammar

per.hammar@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by: Per Hammar

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to per.hammar@kpmg.se

Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 5/17/2022 9:07:15 AM

Viewed: 5/17/2022 9:08:11 AM

Signed: 5/17/2022 9:08:37 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE\_BANKID

Transaction Unique ID: 210ab001-0771-507e-9b86-50596cad1034

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/17/2022 9:07:58 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

5/17/2022 9:07:15 AM

Certified Delivered

Security Checked

5/17/2022 9:08:11 AM

Signing Complete

Security Checked

5/17/2022 9:08:37 AM

link=20220708.2022071120776

**Envelope Summary Events**

Completed

**Status**

Security Checked

**Timestamps**

5/17/2022 9:08:37 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

ank=20220708;2022071120777