

ank-20240704-2024070506085

Årsredovisning
för
Shortcut Scandinavia Apps AB
556787-2790

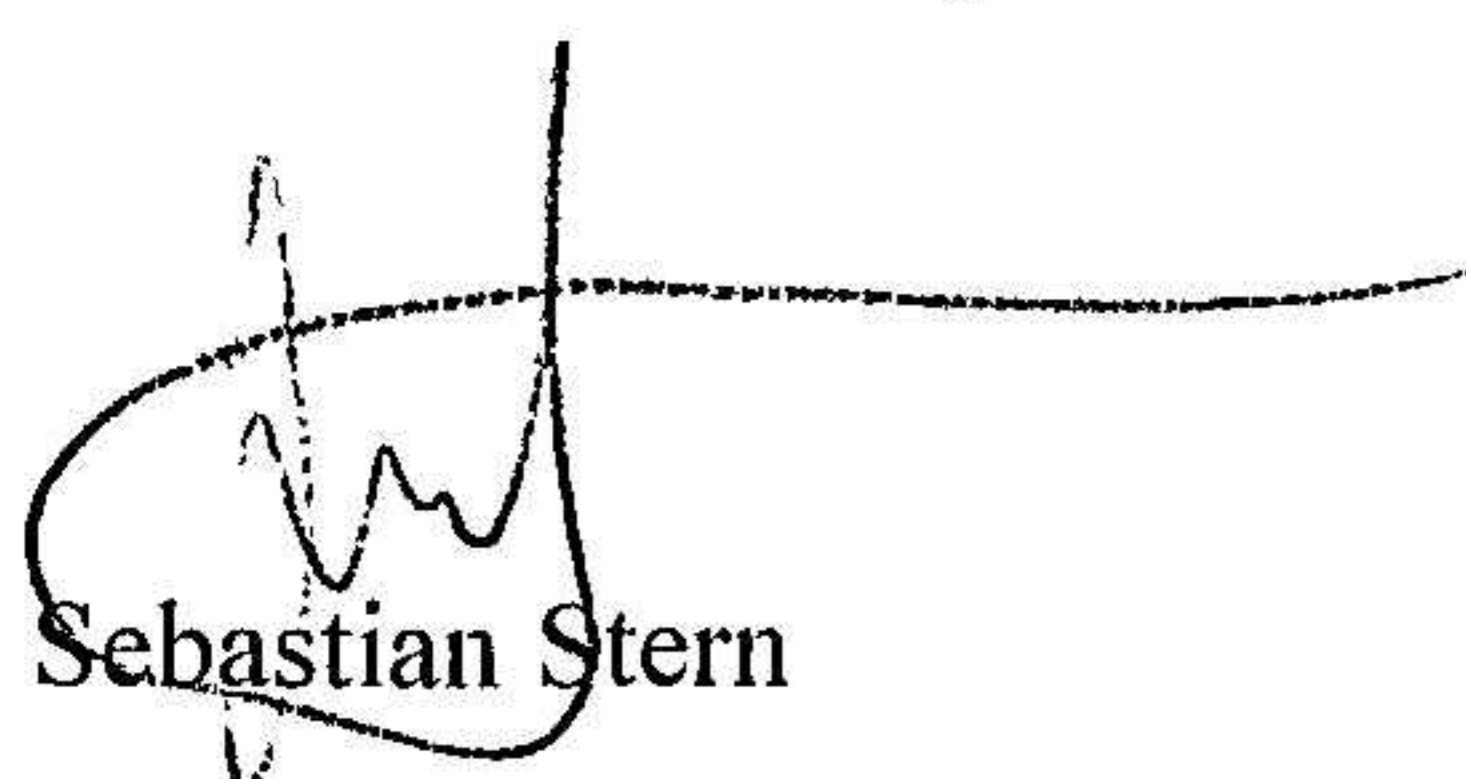
Räkenskapsåret
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Shortcut Scandinavia Apps AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 27 juni 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 28 juni 2024


Sebastian Stern

ark=20240704,20240705,20240706,20240707,20240708,20240709,20240710,20240711,20240712,20240713,20240714,20240715,20240716,20240717,20240718,20240719,20240720,20240721,20240722,20240723,20240724,20240725,20240726,20240727,20240728,20240729,20240730,20240731

Årsredovisning
för
Shortcut Scandinavia Apps AB
556787-2790
Räkenskapsåret
2023

Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

2 (14)

Styrelsen och verkställande direktören för Shortcut Scandinavia Apps AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Shortcut Scandinavia Apps AB, 556787-2790 är ett apputvecklingsbolag, med säte i Stockholm som grundades år 2009. Med ett team på cirka 8 erfarna utvecklare levererar bolaget innovativa lösningar för kunder som Volvo, Spotify, Klarna och Electrolux.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhetsöversikt Shortcut Sverige har under 2023 genomgått en betydande transformationsprocess för att stärka sin position på marknaden och säkerställa långsiktig tillväxt och stabilitet. Bolagets fokus på innovation, kvalitet och kundnöjdhet har fortsatt att vara drivkrafterna bakom vår framgång.

Väsentliga händelser under året Under året har flera viktiga händelser markerat vår strategiska riktning och vårt engagemang för operativ excellens:

Ny VD: Året inleddes med en betydande förändring i ledarskapet där Sebastian Stern tillsattes som ny VD för Shortcut Sverige. Sebastian fokus har varit på att leda företaget genom en period av förändring, med ett öga mot att stärka vår marknadsposition och driva innovation inom vår bransch.

Återbetalning av lån: En av våra viktigaste ekonomiska åtgärder under året var återbetalningen av 7 miljoner kronor i koncerninterna lån. Detta steg förbättrade långsiktigt vår finansiella ställning och reflekterar vårt engagemang för hållbar tillväxt och finansiell hälsa.

Omorganisation och ledningsförändringar: Året kännetecknades av en betydande omorganisation och ändringar i ledningsgruppen, inklusive en stor minskning av personalstyrkan. Dessa åtgärder var nödvändiga för att anpassa oss till marknadens förändrade kompetensbehov och säkerställa att vi fortsätter att vara konkurrenskraftiga och agila i ett snabbt föränderligt landskap.

Ny kund och produktinnovation: Vi är stolta över att ha signerat vår första kund för "Pocket Press", en innovativ produkt utvecklad av Shortcut speciellt för mediabolag. Dessutom har vi välkomnat vår första kund inom vårt nya AppCare-koncept, vilket markerar en milstolpe för vårt erbjudande inom applikationsunderhåll och support.

Förstärkning av AppCare: Vårt affärsområde AppCare har uppgraderats med ett dedikerat team bestående av 8 personer, inklusive stadigvarande projektledning. Denna förstärkning understryker vårt engagemang för att erbjuda exceptionell service och stöd till våra kunder.

Styrelseförändringar: Joachim Heiroth har lämnat sin post i styrelsen, och vi är i processen att välkomna en ny ledamot. Den nya ledamoten förväntas tillföra värdefull kompetens och perspektiv till bolaget, vilket ytterligare stärker vår styrelsekomposition.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Med dessa åtgärder på plats ser Shortcut Sverige fram emot ett år av innovation, tillväxt och förstärkt marknadsposition. Vår strategi för 2024 och framåt är att fortsätta investera i vår personal, våra produkter och teknologier för att möta och överträffa våra kunders förväntningar.

Vi är fast beslutna att upprätthålla en kultur av excellens och innovation, samtidigt som vi navigerar genom marknadens utmaningar och möjligheter. Med ett starkt team, ledarskap och en klar strategisk riktning är vi väl positionerade för att uppnå vår vision och fortsätta att vara en ledare inom vår bransch.

Internationell expansion och kompetensutveckling

Under året har Shortcut Group även genomgått en signifikant internationell expansion och kompetensförstärkning:

Ny kompetens och teamförstärkningar: Vi har välkomnat nya talanger och nya team i Kuala Lumpur och Riga. Dessa utökningar stärker och breddar vår kapacitet att leverera innovativa mobila upplevelser.

Gruppenivå samarbete: På gruppnivå har vi initierat ett samarbete mellan de sju länderna i Shortcut-gruppen. Detta initiativ möjliggör delning av kompetens och resurser vid behov, vilket ytterligare stärker vår position på marknaden och vår förmåga att effektivt möta kundernas behov.

Tack Vi vill tacka våra kunder, partners och anställda för deras fortsatta stöd och engagemang under detta transformationsår. Tillsammans ser vi fram emot att bygga en ännu starkare och mer framgångsrik framtid för Shortcut Sverige.

Ägarförhållanden

Företaget är helägt dotterföretag till Shortcut European Apps AB, org. nr 559298-0501 med säte i Stockholm.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	20 063	53 278	35 339	30 123	23 147
Resultat efter finansiella poster	-4 829	9 249	4 221	-4 541	-2 910
Balansomslutning	11 789	23 456	18 477	13 892	11 409
Soliditet (%)	80,19	60,89	44,00	34,50	24,20

Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

4 (14)

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fri överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	328 800	6 118 200	1 684 164	6 151 272	14 282 436
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			6 151 272	-6 151 272	0
Årets resultat				-4 828 561	-4 828 561
Belopp vid årets utgång	328 800	6 118 200	7 835 436	-4 828 561	9 453 875

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

fri överkursfond	6 118 200
balanserad vinst	7 835 436
årets förlust	-4 828 561
	9 125 075

disponeras så att
i ny räkning överföres

9 125 075
9 125 075

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

5 (14)

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		20 062 953	53 278 389
Övriga rörelseintäkter		568 140	29 118
		20 631 093	53 307 507
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-7 788 366	-16 495 934
Personalkostnader	3	-17 625 725	-27 485 134
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-27 424	-17 750
Övriga rörelsekostnader		-7 423	-45 998
		-25 448 938	-44 044 817
Rörelseresultat		-4 817 845	9 262 689
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 484	2 136
Räntekostnader och liknande resultatposter		-12 200	-16 310
		-10 716	-14 174
Resultat efter finansiella poster		-4 828 561	9 248 515
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag	4	0	-1 417 120
Resultat före skatt		-4 828 561	7 831 395
Skatt på årets resultat	5	0	-1 680 123
Årets resultat		-4 828 561	6 151 272

Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

6 (14)

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar**

Immateriella anläggningstillgångar	6	0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	7	39 737	35 501
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	8	7 782 880	2 200 000
Andra långfristiga fordringar	9	345 000	745 000
Summa anläggningstillgångar		8 167 617	2 980 501

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar		2 340 614	7 595 448
Fordringar hos koncernföretag		35 625	443 148
Övriga fordringar		45 013	21 402
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		471 043	505 992
Summa kortfristiga fordringar		2 892 295	8 565 990

Kassa och bank

729 184 11 909 526

Summa omsättningstillgångar

3 621 478 20 475 516

SUMMA TILLGÅNGAR

11 789 095 23 456 017

20240704 20240706091

Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

7 (14)

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

328 800

328 800

328 800**328 800*****Fritt eget kapital***

Fri överkursfond

6 118 200

6 118 200

Balanserad vinst eller förlust

7 835 436

1 684 164

Årets resultat

-4 828 561

6 151 272

9 125 075**13 953 636****Summa eget kapital****9 453 875****14 282 436****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

479 037

696 177

Skulder till koncernföretag

128 286

1 420 844

Skatteskulder

209 640

1 944 633

Övriga skulder

417 211

2 234 149

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 101 046

2 877 779

Summa kortfristiga skulder**2 335 220****9 173 581****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****11 789 095****23 456 017**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Pågående tjänsteuppdrag

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

5 år

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital för att finansiera tillverkningen av tillgångar som tar betydande tid att färdigställa, räknas in i tillgångens anskaffningsvärde. De räntekostnader som

räknas in i tillgångens anskaffningsvärde värderas enligt effektivräntemetoden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och provas individuellt.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden

Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

10 (14)

ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till värdering av färdigställande på projekt, värdering av kundfordringar.

Värdering av färdigställandegrad på projekt

Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på vid avstämningstidpunkten jämförs med beräknade totala utgifter. Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten upparbetad men ej fakturerad intäkt eller fakturerad men ej upparbetad intäkt. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som minskad omsättning.

Kundfordringar

Kundfordringar redovisas netto efter reserveringar för osäkra kundfordringar. Reservering avseende kundfordringar baseras på individuell bedömning. Nettovärdet motsvarar det värde som förväntas erhållas. Nuvarande reservering bedöms tillräcklig av företagsledningen.

Not 3 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	23	33

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2023	2022
Lämnade koncernbidrag	0	1 417 120
	0	1 417 120

Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

11 (14)

Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023	2022
Aktuell skatt	0	-1 680 123
Skatt på årets resultat	0	-1 680 123
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	-4 828 561	7 831 395
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20.6%)	994 683	-1 613 267
Ej avdragsgilla kostnader	-42 038	-66 787
Ej skattepliktiga intäkter	-306	-71
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	-952 339	
Redovisad skattekostnad	0	-1 680 125

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	636 350
Försäljningar/utrangeringar	0	-636 350
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-381 816
Återförd avskrivning	0	381 816
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Ingående nedskrivningar	0	-254 534
Återförda nedskrivningar	0	254 534
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	376 363	376 363
Inköp	31 660	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	408 023	376 363
Ingående avskrivningar	-340 862	-323 112
Årets avskrivningar	-27 424	-17 750
Utgående ackumulerade avskrivningar	-368 286	-340 862
Utgående redovisat värde	39 737	35 501

Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

12 (14)

Not 8 Fordringar hos koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 200 000	0
Tillkommande	7 000 000	2 200 000
Omklassificeringar från skulder	-1 417 120	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 782 880	2 200 000
Utgående redovisat värde	7 782 880	2 200 000

Not 9 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	745 000	400 000
Tillkommande fordringar	0	345 000
reglerade fordringar	-400 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	345 000	745 000
Utgående redovisat värde	345 000	745 000

Not 10 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Företagsinteckning	5 150 000	5 150 000
	5 150 000	5 150 000

Not 11 Koncernförhållanden

Företaget är helägt dotterföretag till Shortcut European Apps AB, org nr 559298-0501 med säte i Stockholm.

ark=20240704,20240705,0697

Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

13 (14)

Not 12 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Nettoomsättning:

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster:

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning:

Företagets samlade tillgångar.

Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut


Efter räkenskapsåret 2023 slut har inga väsentliga händelser skett.


2023-07-04 2024-07-06


Shortcut Scandinavia Apps AB
Org.nr 556787-2790

14 (14)

Stockholm den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

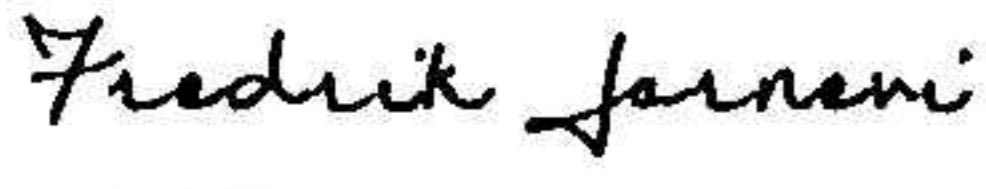
DocuSigned by:

C5F4E692F7F8430...
Marius Mathiesen
Ordförande

DocuSigned by:

A0CC5FD8D8034E9
Henrik Lie-Nielsen
Styrelseledamot

DocuSigned by:

7484499ABF164D1...
Sebastian Stern
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

A654F47AA7AD4A3...
Fredrik Jarnevi
Auktoriserad revisor

20240704, 20240703, 20240702



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Shortcut Scandinavia Apps AB, org. nr 556787-2790

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Shortcut Scandinavia Apps AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Shortcut Scandinavia Apps ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Shortcut Scandinavia Apps AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Shortcut Scandinavia Apps AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Shortcut Scandinavia Apps AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg 2024-04-11

KPMG AB

DocuSigned by:

Fredrik Jarnevi

A654F47AA7AD4A3...

Fredrik Jarnevi

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: EE532203020B4CF2AEB18E98D1DA1629 Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: 556787-2790 Shortcut Scandinavia Apps AB för 20230101-20231231 finale.p...

Source Envelope:

Document Pages: 16

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Fredrik Jarnevi

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

fredrik.jarnevi@kpmg.se

IP Address: 62.20.0.10

Record Tracking

Status: Original

Holder: Fredrik Jarnevi

Location: DocuSign

4/10/2024 4:22:57 PM

fredrik.jarnevi@kpmg.se

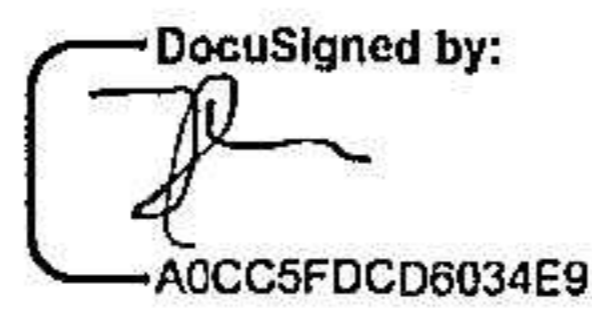
Signer Events

Henrik Lie-Nielsen

henrikln@amp11.no

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Timestamp

Sent: 4/10/2024 4:27:35 PM

Viewed: 4/10/2024 4:38:55 PM

Signed: 4/10/2024 4:39:11 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 104.28.105.24

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Norway

Transaction Unique ID: 5734af88-f0cc-59f7-8f72-b0395748c486

Country or Region of ID: NO

Result: Passed

Performed: 4/10/2024 4:38:43 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

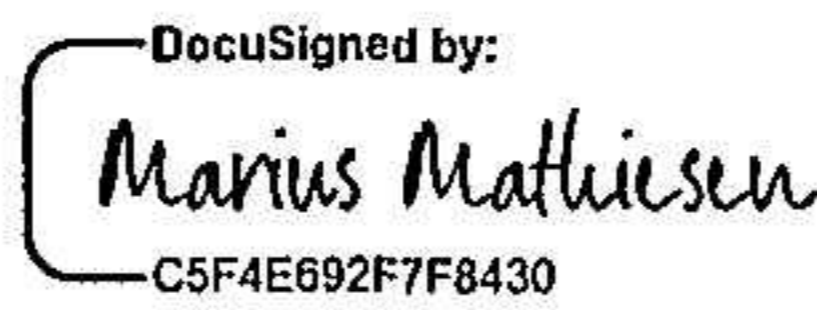
Accepted: 3/15/2023 9:49:17 PM

ID: c1f44fa2-2313-403d-9573-8b9666cf70b2

Marius Mathiesen

marius@shortcut.io

Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 4/10/2024 4:27:35 PM

Viewed: 4/11/2024 1:38:26 PM

Signed: 4/11/2024 1:38:35 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 62.92.224.122

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Norway

Transaction Unique ID: 25f6fd5c-2a2c-5e85-9ab6-0fd47db0687a

Country or Region of ID: NO

Result: Passed

Performed: 4/11/2024 1:38:13 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/11/2024 1:38:26 PM

ID: d5f38090-39de-4b86-a710-a82be33c3b68

encl=20240709.10240709.102

enb=20240709.2024070909

Signer Events

Sebastian Stern
sebastian.stern@shortcut.io
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Sebastian Stern
7484499ABF164D1...

Timestamp

Sent: 4/10/2024 4:27:35 PM
Viewed: 4/10/2024 8:36:52 PM
Signed: 4/10/2024 8:43:56 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.254.107.137

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: af6dcef2-0fde-5901-b69d-1ac38bd50947
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/10/2024 8:36:33 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/10/2024 8:36:52 PM
ID: 4dfaac1f-22b4-4218-a238-fa8f5b70b221

Fredrik Jarnevi
fredrik.jarnevi@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Fredrik Jarnevi
A654F47AA7AD4A3

Sent: 4/11/2024 1:38:40 PM
Viewed: 4/11/2024 1:46:30 PM
Signed: 4/11/2024 1:47:49 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 62.20.0.10

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 394466df-d362-5c0d-9709-8c8387c96e11
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/11/2024 1:46:17 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent
Certified Delivered

Hashed/Encrypted
Security Checked

4/10/2024 4:27:36 PM
4/11/2024 1:46:30 PM

enr=20240704,202407050610

Envelope Summary Events

Signing Complete
Completed

Status

Security Checked
Security Checked

Timestamps

4/11/2024 1:47:49 PM
4/11/2024 1:47:49 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

enk=20240704,2024070506105

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.