

Årsredovisning
för
MA Vätterosen AB
556486-8155

Räkenskapsåret
2022-09-01 - 2023-08-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-9
Underskrifter	9



Styrelsen och verkställande direktören för MA Vätterosen AB upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Verksamheten består av en förskola och en skola med fritidshem. Förskolan är uppdelad i fyra 1-4 årsavdelningar och en 5 årsavdelning. Skolan har klasser från och med förskoleklass till och med årskurs 3. Det är två klasser i förskoleklass samt åk2 och en klass i övriga i dagsläget. Vi har även ett fritidshem som ligger integrerat med skollokalen, där alla skolans elever för närvarande är inskrivna. Barnantalet på förskolan uppgick till cirka 88 barn under vårterminen. På skolan och fritidshemmet har det varit cirka 132 elever under vårterminen. Verksamheten bedrivs med utgångspunkt från de obligatoriska läroplanerna Lpfö18 samt Lgr22.

Vi har ett positivt förhållningssätt och en stimulerande verksamhet som främjar barnens sociala kompetens. Barnen blir handledda för att de ska klara av saker och bli självständiga samt kunskapssökande individer.

Både förskolan och skolan arbetar med inspiration från Nya Zeeland. Språkutvecklingen är en mycket viktig del av vår verksamhet. Vi använder oss av många tillvägagångssätt och medel för att barnen ska erövra språket så tidigt som möjligt med bilder, dikter, rim, ramsor, musik och skönlitteratur.

Övergripande mål MA Vätterosen AB

- Social och emotionell medvetenhet
- Språklig kompetens
- Inspirerande arbetsmiljö
- Gemensamt ansvar för individuellt lärande

Förskolan

Förskolan arbetar projektinriktat där vi planerar verksamheten utifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter kopplat till våra styrdokument (bland annat lpfö 18). Flödet av barnens tankar och idéer tas till vara för att skapa mångfald i lärandet.

Förskolans pedagogiska miljö väcker nyfikenhet och lust till lärande. Omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande präglar arbetet på Vätterosen. En viktig del i detta är den individuella inskolningen som också är föräldraaktiv. Barnets förmågor, utveckling och lärande följs upp av pedagoger, föräldrar och barnet i arbetet med projekt, pedagogisk dokumentation och sammanställs i en projektbok som finns i barnets pärm. Pärmerna följer med barnet under hela deras förskolegång på Vätterosen.

Skolan

Farsta Strandskolan har valt att fokusera på grundskolans fyra första år genom att satsa på vårt arbete med en trygg skolmiljö där arbetet med elevernas tidiga kunskapsutveckling inom bland annat läs- och skrivutveckling samt matematik står i fokus. Skolan arbetar med inspiration från Nya Zeeland och det

”Whole language” inspirerande läsandet, skrivandet och kommunicerandet. Där är ett positivt förhållningssätt och en hög tilltro till elevernas olika förmågor vägledande i arbetet. En mycket viktig del i vårt arbete är att eleverna ska bli språkligt trygga och därför arbetar alla elever dagligen med någon av de fyra hörnstenarna i kiwimetoden, gemensam-, vägled-, självständig- eller högläsning. Ett tematiskt och ämnesövergripande arbetssätt genomsyrar verksamheten där arbetsmiljön ska vara kreativ och anpassad efter elevernas olika möjligheter. För att lägga grunden till en trygg skola startar vi alltid höstterminen, för alla elever, med två samarbetsveckor där även skolan och fritidshemmets viktiga trivselrutiner arbetas fram av eleverna.

Fritidshemmet

Verksamheten bedrivs med utgångspunkt från gällande skollag och den obligatoriska läroplanen, Lgr22 samt andra styrdokument gällande för fritidshem. Fritidshemmet är integrerat i skolans lokaler. Fritidshemmet är öppet för alla elever på Farsta Strandskolan från förskoleklass t.o.m. årskurs 3. Eleverna är uppdelade i fyra mentorsgrupper, årskursvis. Farsta Strandskolan delar upp både i åldershomogena samt åldersblandade grupper för att erbjuda och anpassa olika aktiviteter utifrån elevernas möjligheter, förmågor, intressen och erfarenheter. På Farsta Strandskolans fritidshem arbetar 10 pedagoger varje eftermiddag. Fritidshemmet arbetar också med inspiration från Nya Zeeland där en kreativ arbetsmiljö, ett utforskande arbetssätt, ett positivt förhållningssätt och en hög tilltro till elevernas olika förmågor är vägledande i arbetet.

Allmänt om verksamheten

Verksamheten i bolaget bedrivs i skattemässig kommission, enligt IL 36 kap, MA Vätterosen, 556486-8155, är kommissionär och Atvexa Service AB, 559210-2841, är kommittent. Samtliga intäkter och kostnader undantaget avskrivningar på materiella anläggningstillgångar och samtliga tillgångar och skulder undantaget materiella anläggningstillgångar samt eget kapital presenteras i egen räkning. Resultatet överförs till kommittenten i form av ett kommissionärsbidrag.

Bolagets inlåning till banken ingår i ett koncernkonto med moderbolaget Atvexa AB (publ) som koncernkontoinnehavare. Tillgodohavande på bolagets koncernkonto redovisas som fordran på koncernföretag.

Moderföretaget i den minsta koncern som upprättar koncernredovisning som bolaget ingår i är Atvexa AB, org nr 556781-4024, med säte i Danderyd.

Företaget har sitt säte i Farsta.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
Nettoomsättning	35 523	34 095	32 306	31 339
Resultat efter finansiella poster	3 640	3 217	2 345	2 697
Soliditet (%)	48,8	52,9	53,0	50,1

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	5 850 234	0	5 970 234
Årets resultat				0	0
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	5 850 234	0	5 970 234

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	5 850 234
Årets resultat	0
	5 850 234

disponeras så att	
i ny räkning överföres	5 850 234
	5 850 234

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2022-09-01 -2023-08-31	2021-09-01 -2022-08-31
	1		
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		35 523 062	34 094 644
Övriga rörelseintäkter	2	930 884	1 293 740
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		36 453 946	35 388 384
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-10 218 028	-9 674 706
Personalkostnader	3	-22 583 882	-22 456 022
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 255	-39 113
Övriga rörelsekostnader		-284	0
Summa rörelsekostnader		-32 812 449	-32 169 841
Rörelseresultat		3 641 497	3 218 543
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter		1 986	0
Räntekostnader		-3 274	-1 374
Summa finansiella poster		-1 288	-1 374
Resultat efter finansiella poster		3 640 209	3 217 169
Bokslutsdispositioner			
Lämnade kommissionärsbidrag		-3 650 464	-3 256 282
Mottagna kommissionärsbidrag		10 255	39 113
Summa bokslutsdispositioner		-3 640 209	-3 217 169
Resultat före skatt		0	0
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		0	0

Balansräkning

Not
1

2023-08-31

2022-08-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

4

19 780

30 035

Summa materiella anläggningstillgångar

19 780

30 035

Summa anläggningstillgångar

19 780

30 035

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

74 103

46 828

Fordringar hos koncernföretag

11 760 943

10 940 006

Övriga fordringar

38 394

10 000

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

331 726

268 757

Summa kortfristiga fordringar

12 205 166

11 265 591

Summa omsättningstillgångar

12 205 166

11 265 591

SUMMA TILLGÅNGAR

12 224 946

11 295 626



Balansräkning

Not
1

2023-08-31

2022-08-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

20 000

20 000

Summa bundet eget kapital

120 000

120 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

5 850 234

5 850 234

Summa fritt eget kapital

5 850 234

5 850 234

Summa eget kapital

5 970 234

5 970 234

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 377 114

927 563

Skulder till koncernföretag

3 640 209

3 217 169

Skatteskulder

0

45 725

Övriga skulder

797 485

730 122

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

439 904

404 813

Summa kortfristiga skulder

6 254 712

5 325 392

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

12 224 946

11 295 626

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag, K2.

Inkomstskatter

Verksamheten i bolaget bedrivs i skattemässig kommission, enligt IL 36 kap, MA Vätterosen, 556486-8155, är kommissionär och Atvexa Service AB, 559210-2841, är kommittent. Intäkter och kostnader beskattas hos kommittenten.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2022-09-01 -2023-08-31	2021-09-01 -2022-08-31
Sjuklöneersättning	162 829	251 632
Övriga rörelseintäkter	768 055	1 042 109
	930 884	1 293 741

2024012402791

Not 3 Anställda och personalkostnader

	2022-09-01 -2023-08-31	2021-09-01 -2022-08-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	35	32
Män	7	11
	42	43
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader		
Löner och andra ersättningar	15 914 421	16 066 668
Sociala kostnader och pensionskostnader (varav pensionskostnader)	5 869 575 (1 052 284)	5 978 354 1 167 590)
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	21 783 996	22 045 022

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-08-31	2022-08-31
Ingående anskaffningsvärden	263 278	263 278
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	263 278	263 278
Ingående avskrivningar	-233 243	-194 130
Årets avskrivningar	-10 255	-39 113
Utgående ackumulerade avskrivningar	-243 498	-233 243
Utgående redovisat värde	19 780	30 035

Not 5 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Per Marteus
Ordförande

Veronica Hallgren

Andreas Jälmestål
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

KPMG AB

Louise Unoson
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557506505982

Dokument

Årsredovisning MA Vätterosen AB för 20220901-20230831

Huvuddokument

10 sidor

Startades 2023-12-11 09:28:33 CET (+0100) av Cecilia

Andersson (CA)

Färdigställt 2023-12-11 10:32:35 CET (+0100)

Initierare

Cecilia Andersson (CA)

Atvexa AB (publ)

Org. nr 556781-4024

cecilia.andersson@atvexa.se

+738200424

Signerare

Per Marteus (PM)

Personnummer 730829-0092

per.marteus@atvexa.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PER MARTEUS"

Signerade 2023-12-11 10:10:20 CET (+0100)

Veronica Hallengren (VH)

Personnummer 800127-1488

veronica.hallengren@atvexa.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "VERONICA HALLENGREN"

Signerade 2023-12-11 10:09:54 CET (+0100)

Andreas Jällestål (AJ)

Personnummer 820816-0039

andreas@farstastrandskolan.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ANDREAS JÄLMESTÅL"

Signerade 2023-12-11 10:12:23 CET (+0100)

Louise Unoson (LU)

Personnummer 930415-9289

louise.unoson@kpmg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Louise Unoson"

Signerade 2023-12-11 10:32:35 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557506505982

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



2024012402793

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseordförande i MA Vätterosen AB, 556486-8155, intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2023-12-11. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2024-01-08



Per Marteus



2024012402794

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i MA Vätterosen AB, org. nr 556486-8155

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för MA Vätterosen AB för räkenskapsåret 2022-09-01—2023-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av MA Vätterosen ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2023 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till MA Vätterosen AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden



Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för MA Vätterosen AB för räkenskapsåret 2022-09-01—2023-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till MA Vätterosen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

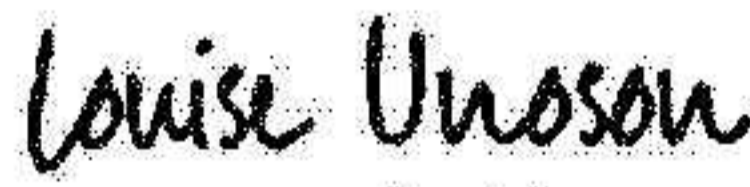
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

7EAD230BB9E420...
Louise Unoson

Auktoriserad revisor

2024012402795

Certificate Of Completion

Envelope Id: E860301DF27943EEBF6A5DE83908CC89	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse MA Vätterosen AB.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Adrian Thorängen
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	adrian.thorangen@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

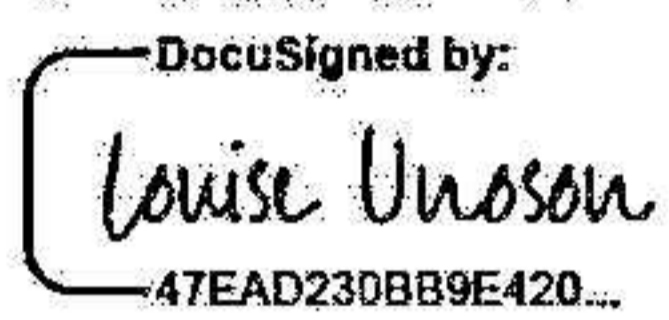
Record Tracking

Status: Original	Holder: Adrian Thorängen	Location: DocuSign
12/8/2023 2:38:54 PM	adrian.thorangen@kpmg.se	

Signer Events

Louise Unoson
 louise.unoson@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 47EAD230BB9E420...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 178.174.168.122

Timestamp

Sent: 12/8/2023 2:40:15 PM
 Viewed: 12/11/2023 10:33:57 AM
 Signed: 12/11/2023 10:34:04 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: b25adefa-e61c-501e-8c81-41a019f80ce4
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 12/11/2023 10:33:47 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/8/2023 2:40:15 PM
Certified Delivered	Security Checked	12/11/2023 10:33:57 AM
Signing Complete	Security Checked	12/11/2023 10:34:04 AM
Completed	Security Checked	12/11/2023 10:34:04 AM

Payment Events

Status

Timestamps