

Årsredovisning

för

Sundbyberg Avfall och Vatten AB

556764-2334

Räkenskapsåret


2022

Fastställelseintyg

Undertecknad likvidator för Sundbyberg Avfall och Vatten AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 31 mars 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Sundbyberg 31 mar 2023



Jan Jogell

Årsredovisning

för

Sundbyberg Avfall och Vatten AB

556764-2334

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Förändringar i eget kapital	8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Sundbyberg Avfall och Vatten AB levererar de kommunala tjänsterna vatten och avlopp (VA) enligt vattentjänstlagen och insamling av avfall enligt miljöbalken i Sundbybergs stad. Bolaget bedriver verksamhet som är självkostnadsfinansierad enligt lag.

Bolaget Sundbyberg Avfall och Vatten AB (fd Sundbybergs Sopsug AB) bildades ursprungligen för att anlägga och sköta stationär sopsug i Stora Ursvik. Anledningen var ett beslut som fattades under hösten 2007 inom stadsbyggnadsprojektet Stora Ursvik, att sophanteringen inom området ska ske genom sopsug (vakuumsugteknik), istället för genom kärllhämtningsystem. Syftet är främst miljömässigt för att minska tunga transporter inom området och att det är svårt att finna plats enligt lagkrav i en tätbebyggd stad för arbetsfordonen.

Sundbybergs stadshus AB, förvärvade bolaget med firma Ursviks sopsug AB den 2 juli 2012.

Sopsugsterminalen i Ursvik färdigställdes under 2014 och från årsskiftet 2014/2015 har anläggningen varit i drift.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 19 december 2016 att bilda ett vatten-, avlopps- och avfallsbolag inom koncernen Sundbybergs stadshus AB. Inför organisationsförändringen tillträdde Jan Jogell som ny verkställande direktör den 1 januari 2017.

I samband med ny organisationsförändring den 1 april 2017 bytte Sundbybergs Sopsug AB (fd Ursviks Sopsug AB) namn till Sundbyberg Avfall och Vatten AB (SAVAB).

Samtliga aktier i bolaget ägs av Sundbybergs stadshus AB, org.nr 556775-5516 med säte i Sundbyberg. Sundbybergs stadshus ägs till 100% av Sundbybergs stad.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	158 196	140 869	129 552	115 933	101 907
Resultat efter finansiella poster	93	1 774	-2 496	501	-562
Balansomslutning	616 553	525 759	474 442	426 749	355 229
Antal anställda	49	40	38	30	28
Soliditet (%)	1,0	1,2	0,9	1,6	1,8

Under åren 2019 och 2020 har bolaget övertagit förvaltning av sopsugsanläggningar i Storskogen och Hallonbergen vilket också ökat omsättningen. Under 2021 och 2022 har omsättningen ökat på grund av taxehöjningar som är genomförda för både avfall och VA-verksamheten.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Bolaget redovisar ett positivt resultat om 0,1 mkr för helåret 2022.

Avfallsverksamheten hade ett ingående ackumulerat underskott på 2,0 mkr. Vid årets slut har det nästan återställts i och med verksamhetens positiva resultat på 1,8 mkr för 2022. Det positiva resultatet förklaras bland annat av lägre kostnader för driften av sopsugsanläggningen i Ursvik. Sänkningen är en följd av

nytt avtal.

En negativ resultateffekt på 1,7 mkr är hänförligt till VA-verksamheten. Ingående överskott var 6,0 mkr och årets underskott var 7,7 mkr. Till den del avräkningen mot VA-kollektivet ackumulerat understiger 0 kr redovisas underskottet i resultaträkningen.

De totala intäkterna från anläggningsavgifter har inte debiterats enligt plan utan förskjutits framåt. Avvikelse i kostnader kan främst relateras till högre drift och underhållskostnader (-2,3 mkr) framförallt gällande kostnader för avloppsrening och underhållskostnader för VA-anläggningen som hänger ihop med ett antal omfattande läckor. Övriga externa kostnader är också högre än budgeterat beroende på konsultkostnader kopplat till personalvakanser men också omfattande utredningsuppdrag kopplat till kapacitetsbrist och utformning av framtida VA-anläggning.

Från 1 januari 2022 höjdes taxorna enligt beslut i kommunfullmäktige. VA-taxan höjdes med 15,8% medan avfallstaxorna höjdes med i snitt ca 4,5%.

Från 1 januari 2022 räknas tidningar som kommunalt avfall och ska samlas in av kommunerna. Staden gav SÖRAB i uppdrag att ansvara för tidningsinsamlingen åt staden. Detta får till följd att SAVABs bolagsordning ska justeras utifrån detta.

I början av sommaren beslutade Regeringen om ny lagstiftning gällande insamling av förpackningar. Beslutet innebär att kommunerna år 2024 tar över ansvaret för att samla in förpackningsavfall från hushållen, och att s.k. fastighetsnära insamling ska ske senast år 2027. Denna förändring kommer att kräva en stor insats under 2023 för SAVAB.

Under vintern uppstod ett större vattenläcka vid Örvallen. På grund av att vattenledningen var ovanligt djupt förlagd blev reparationsarbetet försvårat och därmed gav det ökade kostnader. Utöver det har det varit ett flertal relativt stora läckor.

Utvärdering och uppföljning av avfallsplan 2009-2020 är redovisad för styrelsen. Reviderade avfallsföreskrifter är ute på remiss och ska sedan till kommunstyrelsen för beslut om införande till 2023.

I början av juli anslöts ytterligare 863 lägenheter och 2 förskolor på den nya sopsugsanläggningen i Hallonbergen-Ör. Sammantaget är det nu 2.399 lägenheter påkopplade.

Ombyggnation av bolagets lokaler har genomförts och lokalerna har anpassats utifrån behov och de lagkrav på säkerhet som finns för verksamheten.

Under året har en omfattande processkartläggning av bolagets verksamhet påbörjats vilket kommer att tydliggöra och kvalitetssäkra bolagets processer, rutiner och arbetssätt och därmed också minska bolagets sårbarhet.

Från 1 januari 2023 gäller nya taxor för både VA och avfall i Sundbyberg efter beslut av kommunfullmäktige i november.

Under året har stort fokus legat på den kapacitetsbrist i VA-anläggningen som noterats i stora delar av kommunen. Bolaget redovisade i februari hur kapacitetsbristen påverkar pågående detaljplaner och kommande önskemål om att utveckla staden. Staden har efter det beslutat om att ta fram en VA-plan och det i det arbetet deltar SAVAB aktivt.

Det har på uppdrag av kommundirektören genomförts en analys av samarbetet i hela kommunkoncernen i

samhällsbyggnadsprocessen. En handlingsplan är framtagen och projekt gällande framtagande av markavtal, ekonomirutiner och roller och mandat pågår. För att kunna leva upp till de krav som ställs på bolaget i samband med stadens utbyggnadstakt, stärka bolagets roll i de olika faserna i samhällsbyggnadsprocessen, genomföra investeringsprojekten på ett effektivt sätt, lösa kapacitetsbrist och separering av spill-, och dagvattennätet i centrala Sundbyberg och samtidigt bibehålla en bra arbetsmiljö för medarbetarna pågår en organisationsutveckling.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	5 976 209
Årets resultat	93 063
	6 069 272

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överföres	6 069 272
---	-----------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning	2	158 196 042	140 869 126
Övriga rörelseintäkter		61 932	38 712
Summa intäkter		158 257 974	140 907 838
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader		-89 274 826	-85 834 994
Övriga externa kostnader	3, 4	-24 711 710	-18 443 268
Personalkostnader	5	-32 040 197	-25 201 904
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	11, 12	-10 720 791	-8 955 462
Summa rörelsens kostnader		-156 747 524	-138 435 628
Rörelseresultat		1 510 450	2 472 210
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	186 473	19 174
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-1 603 860	-717 196
Summa resultat från finansiella poster		-1 417 387	-698 022
Resultat efter finansiella poster		93 063	1 774 188
Skatt på årets resultat	8, 9	0	0
Årets resultat		93 063	1 774 188

2023041709047



Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	10	536 944	0
		536 944	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Teknisk anläggning	11	453 678 303	395 277 992
Inventarier, verktyg och installationer	12	13 978 323	1 550 201
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	125 384 506	95 252 466
Summa materiella anläggningstillgångar		593 041 132	492 080 659
Summa anläggningstillgångar		593 578 076	492 080 659
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		16 866 269	30 458 315
Fordringar hos koncernföretag	14	0	25 756
Övriga kortfristiga fordringar		3 746 411	1 730 653
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	2 362 690	1 463 618
Summa kortfristiga fordringar		22 975 370	33 678 342
Summa omsättningstillgångar		22 975 370	33 678 342
SUMMA TILLGÅNGAR		616 553 446	525 759 001

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

5 976 209

4 202 021

Årets resultat

93 063

1 774 188

Summa fritt eget kapital

6 069 272

5 976 209

Summa eget kapital

6 169 272

6 076 209

Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag

16

250 000 000

25 000 000

Förutbetalda anläggningsavgifter

17

285 514 865

245 451 485

Övriga skulder till kommunen

16

0

12 000 000

Summa långfristiga skulder

535 514 865

282 451 485

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

21 337 952

25 601 609

Skulder till koncernföretag

22 931 203

181 635 354

Skulder till kollektiven

18

0

6 003 701

Skulder till kommunen

12 000 000

5 000 000

Aktuella skatteskulder

512 343

395 712

Övriga skulder

19

8 870 295

9 521 462

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

20

9 217 516

9 073 469

Summa kortfristiga skulder

74 869 309

237 231 307

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

616 553 446

525 759 001



Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2021-01-01	100 000	6 697 854	-2 495 833	4 302 021
Vinstdisposition		-2 495 833	2 495 833	0
Årets resultat			1 774 188	1 774 188
Utgående eget kapital 2021-12-31	100 000	4 202 021	1 774 188	6 076 209
Vinstdisposition		1 774 188	-1 774 188	0
Årets resultat			93 063	93 063
Utgående eget kapital 2022-12-31	100 000	5 976 209	93 063	6 169 272

Fritt eget kapital uppgår till 6,0 mkr varav 5,0 mkr avser ovillkorat aktieägartillskott, 3,0 mkr villkorat aktieägartillskott och -0,2 mkr i underskott för avfallsverksamheten.

Kassaflödesanalys

Not 2022-01-01
-2022-12-31 2021-01-01
-2021-12-31

Löpande verksamhet

Rörelseresultat	1 510 450	2 472 210
Justering för periodiserade anslutningsavgifter som ej ingår i kassaflödet	-9 015 290	-7 888 577
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	10 720 791	8 955 462
Rörelseresultat exkl av- och nedskrivningar samt periodiserade anslutningsavgifter	3 215 951	3 539 095
Erhållen ränta	186 473	19 174
Erlagd ränta	-1 603 860	-717 196
Betald inkomsskatt	116 631	-467 790

Kassaflöde före rörelsekapitalförändringar

1 915 195 2 373 283

Minskning/ökning av kundfordringar	13 592 046	-18 401 581
Minskning/ökning av rörelsefordringar	-2 889 073	28 371 226
Ökning/minskning av leverantörsskulder	-4 263 657	14 632 122
Ökning/minskning av rörelseskulder	25 911 165	-4 158 428

Kassaflöde efter rörelsekapitalförändringar

34 265 676 22 816 622

Investeringsverksamhet

Förvärv av teknisk anläggning	-4 513 538	0
Årets anslutningsavgifter	32 952 531	31 389 518
Investeringar i tekniska anläggningar	-93 545 835	-73 195 342
Förvärv av inventarier och immateriella tillgångar	-14 158 834	-1 010 798
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-79 265 676	-42 816 622

Finansieringsverksamhet

Upptagna lån	50 000 000	25 000 000
Amortering av lån	-5 000 000	-5 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	45 000 000	20 000 000

Årets kassaflöde

0 0

Likvida medel vid årets början

0 0

Likvida medel vid årets slut

0 0

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges nedan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Koncernuppgifter

Sundbybergs Avfall och Vatten AB är ett helägt bolag av Sundbybergs stadshus AB, org.nr 556775-5516 med säte i Sundbyberg. Sundbyberg stadshus AB ägs i sin helhet av Sundbybergs stad som upprättar koncernredovisning, där bolagets upprättade koncernredovisning ingår.

Inga transaktioner med närstående har skett på andra än marknadsmässiga villkor.

Intäkter

Prissättning för försäljning av bolagets produkter och tjänster som bland annat regleras i VA-lagen sker enligt självkostnadsprincipen. Uttag av taxor som överstiger årets kostnader redovisas som skuld till respektive kollektiv.

Underuttag bokförs som ett negativt resultat. Finns ett tidigare överuttag bokförs det negativa resultatet mot den kortfristiga skulden (förutbetalda intäkten). Den kortfristiga skulden omförs till en intäktspost på resultaträkningen.

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och övriga koncernbolag samt att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisning av anläggningsavgifter

För att finansiera investering av sopsug har samtliga fastighetsägare erlagt en anslutningsavgift. Anslutningsavgifterna redovisas som förutbetalda intäkter och intäktsförs årligen till ett belopp som motsvarar årets avskrivningar och räntekostnader i enlighet med självkostnadsprincipen. Som kortfristig del redovisas de avgifter som förväntas resultatföras under nästkommande räkenskapsår.

Utifrån de utbyggnadsplaner som finns bedöms de planerade anslutningsavgifterna täcka de årliga avskrivningarna och räntekostnaderna för anläggningen. Jämfört med ursprunglig plan för byggnation och anslutning är det dock en viss tidsförskjutning då byggnation i exploateringsområdet är fördröjd. I ett scenario där inte fortsatt byggnation genomförs enligt plan kommer bruksavgifterna för sopsug att behöva höjas.

För att finansiera investering av VA-anläggningar har samtliga fastighetsägare erlagt en anläggningsavgift. Anläggningsavgifterna ska täcka avskrivningar på nyinvesteringar i ledningsnät, del av huvudanläggningen, administration, räntekostnader för nyanläggning i ledningsnät och huvudanläggning. Anläggningsavgifterna redovisas som förutbetalda intäkter och periodiseras med 10% år 1 för direkta kostnader i samband med anslutning samt administration i samband med anslutning och 1/50 av resterande 90% av anläggningsavgiften. Totalt intäktsförs 11,8% år 1. År 2-50 intäktsförs 2% per år av den del av anslutningsavgiften (90%) som ej avsåg att täcka direkta kostnader och administrationskostnader i samband med anslutningen. Som kortfristig del redovisas de avgifter som förväntas resultatföras under nästkommande räkenskapsår.

Ränta

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas beräkning sker på basis av underliggande tillgångens avkastning enligt effektiv ränta.

Skatter

Årets skattekostnad utgörs av aktuell skatt och förändring i uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen utom när skatten avser poster som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i eget kapital.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Uppskjuten skatt redovisas på balansdagen i enlighet med balansräkningsmetoden för temporära skillnader mellan tillgångars och skulders skattemässiga och redovisningsmässiga värden. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar består av balanserade utvecklingsarbeten som redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Systematisk linjär avskrivning görs över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Fem års avskrivningstid tillämpas.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt linjärt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Sopsug byggnad	50 år
Sopsug markanläggning	50 år
Sopsug maskin	25 år
Ledningar vatten och avlopp	50 år
Underverket	100 år
Underverket mekanisk utrustning/installationer	15 år
Pumpstationer mekanisk utrustning/installationer	15 år
Dagvattendammar	30 år
Fordon	5 år
Kontorsinventarier	5 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar

De redovisade värdena för tillgångarna kontrolleras vid varje balansdag för att bestämma om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov. När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov genom att en beräkning görs av tillgångens återvinningsvärde som det högsta av nyttjandevärdet och nettoförsäljningsvärdet. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden till en räntesats före skatt som är tänkt att beakta marknadens bedömning av riskfri ränta och risk förknippad med den specifika tillgången. En nedskrivning reverseras om de skäl som föranledde nedskrivningen inte längre gäller.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där bolaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal). Sundbyberg Avfall och Vatten AB har leasingavtal gällande lokalhyror, kallvattenmätare och kontorsmaskiner. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Sundbyberg Avfall och Vatten AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga låneskulder och leverantörsskulder

Kortfristiga låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I Sundbyberg Avfall och Vatten förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till Folksam och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra bolaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Sundbyberg Avfall och Vattens AB resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Sundbyberg Avfall och Vatten AB redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler. Förmånsbestämda planer som innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då Sundbyberg Avfall och Vatten AB

2023041709051

beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger bolaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när bolaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

För bolagets VD gäller en uppsägningstid om 12 månader från bolagets sida samt 3 månader från vds sida.

Uppskattningar och bedömningar

Vid fastställande av nyttjandeperiod för anläggningstillgångar beaktas den historiska utvecklingen samtidigt som antaganden görs om framtida teknisk utveckling. Avskrivningarna baseras på anläggningarnas nyttjandeperiod med avdrag för eventuellt beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut. Om teknologin utvecklas snabbare än förväntat eller konkurrens, reglering eller andra marknadsförutsättningar utvecklas på annat sätt än förväntat, kan företagets framtida bedömning om nyttjandeperioder och restvärden påverkas till följd av det.

Som framgår av avsnittet Skatter redovisas uppskjuten skattefordran i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Baserat på bolagets prognoser om framtiden görs bedömningen att den uppskjutna skatten inte kommer att kunna nyttjas.

Ekonomiska arrangemang

Inga ekonomiska arrangemang förekommer som inte redovisas i balansräkningen.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Transaktioner med närstående

Transaktioner med närstående som genomförts på andra än marknadsmässiga villkor
Inga transaktioner har genomförts på andra än marknadsmässiga villkor.

Inköp och försäljning mellan koncernföretag

I nettoomsättningen ingår koncernintern försäljning med 30.842 tkr (28.448 tkr) och i posten övriga externa kostnader ingår koncerninterna kostnader med 3.962 tkr (4.140 tkr).

Not 3 Operationella leasingavtal

Framtida minimileasingavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2022	2021
Hyror lokaler och garage		
Förfaller till betalning inom ett år	-4 768 777	-4 332 083
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-12 242 232	-9 028 294
Förfaller till betalning senare än fem år	-1 874 065	-3 897 954
	-18 885 074	-17 258 331
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter hyror	-4 458 972	-3 826 918
Inventarier		
Förfaller till betalning inom ett år	-722 898	-724 013
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-922 714	-1 555 757
	-1 645 612	-2 279 770
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter inventarier	-589 274	-754 920
Bilar		
Förfaller till betalning inom ett år	-65 854	-42 904
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-32 927	-64 356
	-98 781	-107 260
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter för bilar	73 717	47 757
	73 717	47 757

Not 4 Ersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	-140 205	-265 900
	-140 205	-265 900

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	20	20
Män	24	20
	44	40
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader		
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	-1 557 573	-1 479 226
Löner och ersättningar till övriga anställda	-22 926 934	-19 184 367
	-24 484 507	-20 663 593
Sociala avgifter enligt lag och avtal	-8 783 026	-6 965 522
Pensionskostnader för verkställande direktören	-519 561	-489 501
Pensionskostnader för övriga anställda	-4 118 722	-1 574 151
	-13 421 309	-9 029 174
Totalt	-37 905 816	-29 692 767
Styrelseledamöter och ledande befattningshavare		
Antal kvinnor i styrelsen på balansdagen	3	3
Antal män i styrelsen på balansdagen	4	4
Antal kvinnor bland verkställande direktörer och andra övriga ledande befattningshavare	3	2
Antal män bland verkställande direktörer och andra övriga ledande befattningshavare	4	4

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Ränteintäkter	186 473	19 174
Summa	186 473	19 174

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	-1 603 860	-717 196
Summa	-1 603 860	-717 196

Not 8 Uppskjuten skatt

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av

	2022	2021
Återföring av aktiverade underskottsavdrag	0	0
	0	0

Not 9 Skatt på årets resultat

	2022	2021
Aktuell skatt		
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	0	0
Skatt på årets resultat	0	0

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		93 063		1 774 188
Skatt beräknad enligt gällande skattesats	20,60	-19 171	20,60	-365 483
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-27 176		-20 342
Skatteeffekt på underskottsavdrag		46 347		
Övrigt		0		385 825
Redovisad skattekostnad	0,00	0	0,00	0

Uppskjuten skatt på underskottsavdrag redovisas inte då överskott normalt redovisas som skulder till kollektivet.

Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	663 316	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	663 316	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-126 372	
Utgående ackumulerade avskrivningar	-126 372	0
Utgående redovisat värde	536 944	0

Not 11 Teknisk anläggning

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	427 251 712	383 829 753
Omföring av pågående projekt	63 413 794	43 421 959
Årets anskaffning	4 513 538	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	495 179 044	427 251 712
Ingående avskrivningar	-31 973 720	-23 852 466
Årets avskrivningar	-9 527 022	-8 121 254
Utgående ackumulerade avskrivningar	-41 500 742	-31 973 720
Utgående restvärde enligt plan	453 678 302	395 277 992

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	4 219 657	3 208 859
Inköp	13 495 518	1 010 798
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 715 175	4 219 657
Ingående avskrivningar	-2 669 456	-1 835 247
Årets avskrivningar	-1 067 396	-834 209
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 736 852	-2 669 456
Utgående restvärde enligt plan	13 978 323	1 550 201

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående nedlagda utgifter	95 252 466	65 478 992
Under året nedlagda utgifter	93 545 835	73 195 432
Under året genomförda omfördelningar	-63 413 795	-43 421 958
Utgående nedlagda utgifter	125 384 506	95 252 466

Not 14 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga koncernfordringar	0	25 756
Summa	0	25 756

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 55.000 tkr (50.000 tkr) varav 20.658 tkr (4.884 tkr) är nyttjat.

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbet. kostnader och upplupna intäkter Avfall och VA	2 362 690	1 463 618
	2 362 690	1 463 618

Not 16 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Förfallotider		
1-5 år	250 000 000	37 000 000
Summa	250 000 000	37 000 000

Not 17 Förutbetalda anläggningsavgifter

	2022-12-31	2021-12-31
Avfallskollektivet		
Förutbetald anläggningsavgift från Avfallskollektivet	57 020 327	31 683 771
Totalt förutbetald anläggningsavgift från Avfallskollektivet	57 020 327	31 683 771
VA-Kollektivet		
Förutbetald anläggningsavgift från VA-kollektivet	228 494 538	213 767 714
Totalt förutbetald anläggningsavgift från VA-kollektivet	228 494 538	213 767 714
Totalt	285 514 865	245 451 485

2023041709054

Not 18 Skuld till kollektiven

	2022-12-31	2021-12-31
VA-Kollektivet		
Total skuld till VA-kollektivet	0	6 003 701
Totalt	0	6 003 701

För avfallskollektivet finns det ett underskott och detta ingår i företagets eget kapital.

Not 19 Kortfristiga anläggningsavgifter

Kommande års periodiserade anläggningsavgifter

	2022-12-31	2021-12-31
VA	2 734 042	2 663 763
Avfall	4 073 856	3 860 494
Summa	6 807 898	6 524 257

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna personalrelaterade kostnader	2 399 677	2 230 748
Övriga interimsskulder	6 817 837	6 842 720
	9 217 514	9 073 468

Not 21 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Ställda säkerheter	0	0
Summa	0	0

Not 22 Eventualförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Ansvarsförbindelser	0	0
Summa	0	0

Information om de eventuella förpliktelserna som kan komma att bli avsevärda i framtiden finns i not 22.



Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Sundbyberg den dag som framgår av den elektroniska underskriften

Kajsa Adenbäck
Ordförande

Mattias Lönnqvist
Förste vice ordförande

Axel Naver
Andre vice ordförande

Pa Sanyang

Eva Pavoni

Veronica Kallander

Tom Wadegård

Jan Jogell
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

**Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:**



Vërifikat

Transaktion 09222115557488551203

Dokument

Savab ÅR, 2023-03-07

Huvuddokument

20 sidor

Startades 2023-03-08 14:41:17 CET (+0100) av Karin Tyland (KT)

Färdigställt 2023-03-10 16:06:17 CET (+0100)

Initierare

Karin Tyland (KT)

Sundbyberg Avfall och Vatten AB

Org. nr 556764-2334

karin.tyland@savab.se

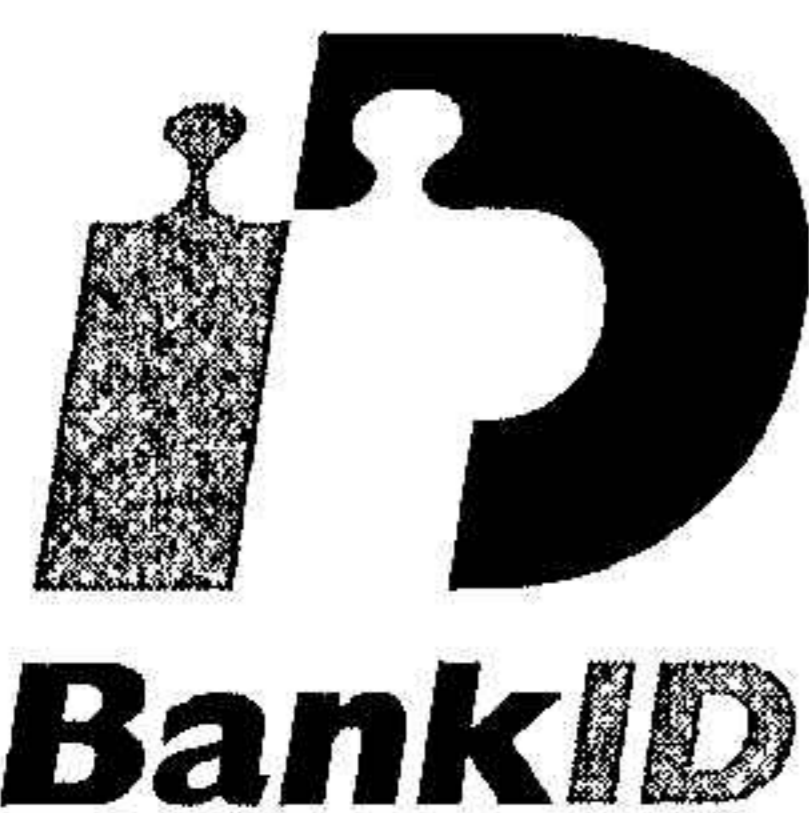
+46731482178

Signerande parter

Kajsa Adenbäck (KA)

Identifierad med svenskt BankID som "KAJSA ADENBÄCK"

kajsa.adenback@sundbyberg.se



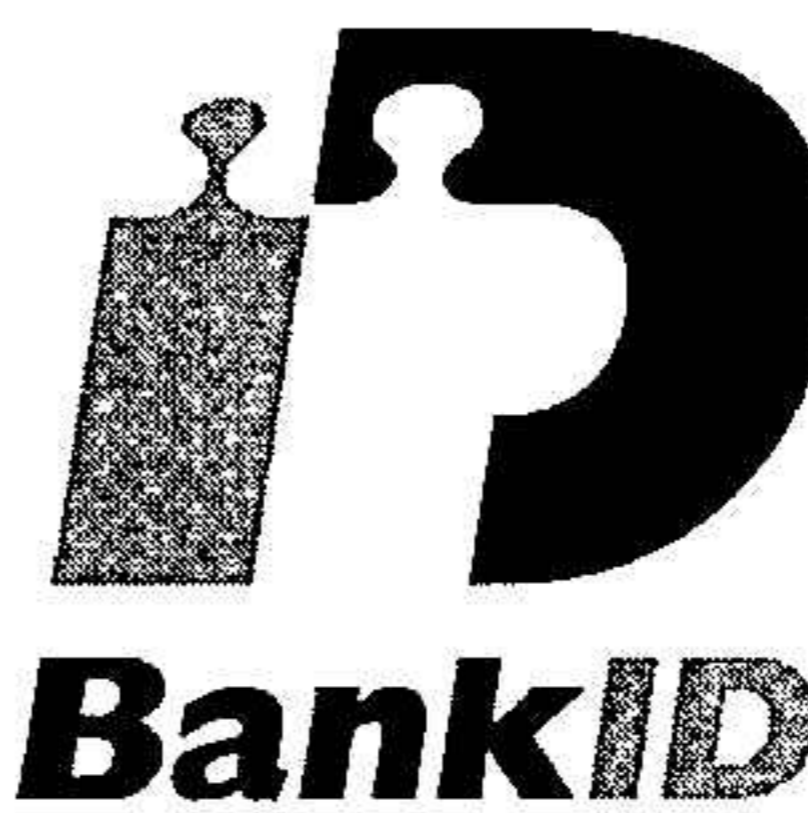
Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KAJSA ADENBÄCK"

Signerade 2023-03-08 16:43:38 CET (+0100)

Mattias Lönnqvist (ML)

Identifierad med svenskt BankID som "Sven Mattias Lönnqvist"

mattias.lonnqvist@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Sven Mattias Lönnqvist"

Signerade 2023-03-10 00:24:15 CET (+0100)

Axel Naver (AN)

Identifierad med svenskt BankID som "AXEL NAVER"

axel.naver@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "AXEL NAVER"

Signerade 2023-03-08 16:02:19 CET (+0100)

Pa Sanyang (PS)

Identifierad med svenskt BankID som "PA SANYANG"

sanyang.pa@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PA SANYANG"

Signerade 2023-03-09 16:46:07 CET (+0100)

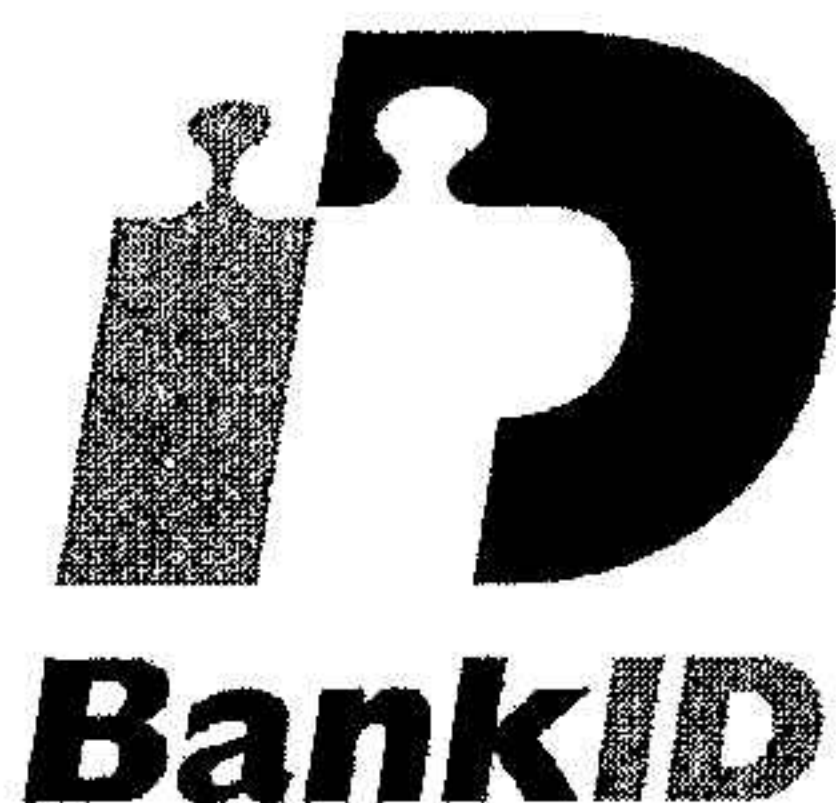


Verifikat

Transaktion 09222115557488551203

Eva Pavoni (EP)

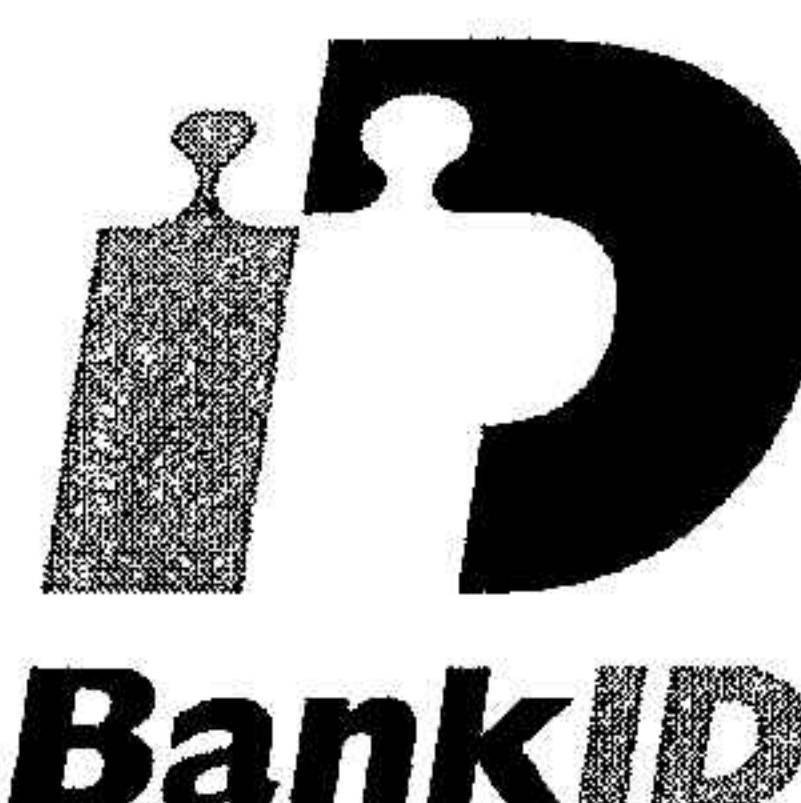
Identifierad med svenskt BankID som "EVA PAVONI"
eva.pavoni@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "EVA PAVONI"
Signerade 2023-03-08 14:57:24 CET (+0100)

Veronica Kallander (VK)

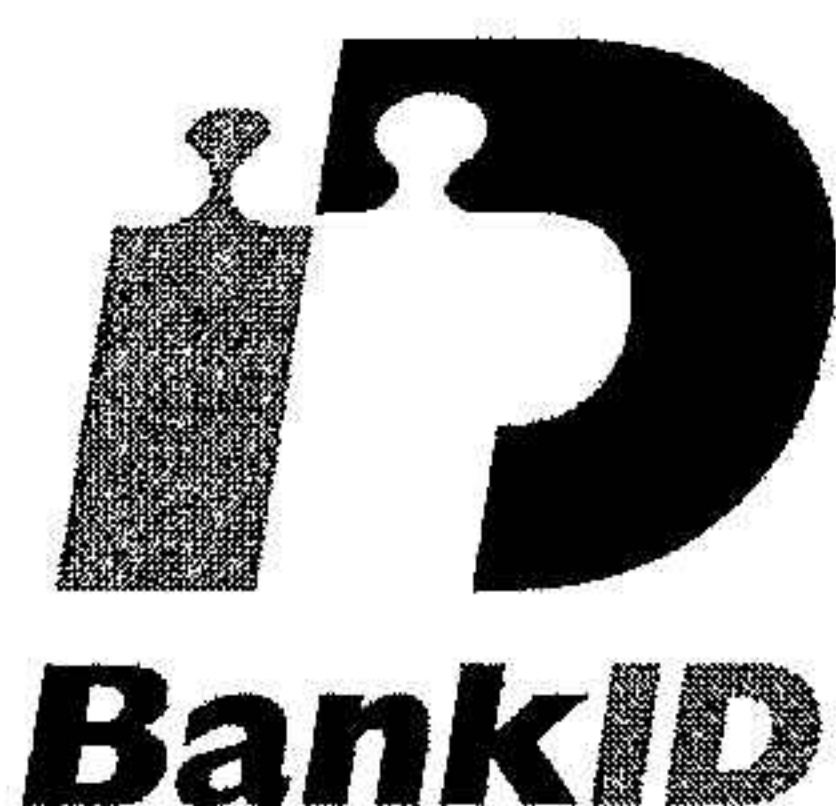
Identifierad med svenskt BankID som "VERONICA KALLANDER"
veronica.kallander@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "VERONICA KALLANDER"
Signerade 2023-03-09 18:32:57 CET (+0100)

Tom Wadegård (TW)

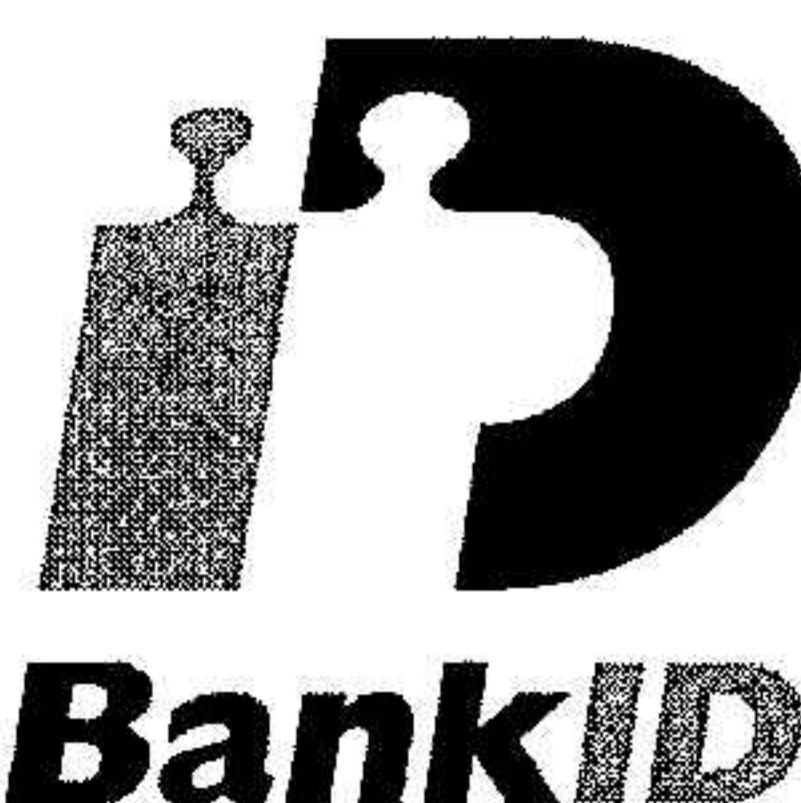
Identifierad med svenskt BankID som "Tom Christer Daniel Wadegård"
tom.wadegard@sundbyberg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Tom Christer Daniel Wadegård"
Signerade 2023-03-08 15:03:08 CET (+0100)

Jan jogell (Jj)

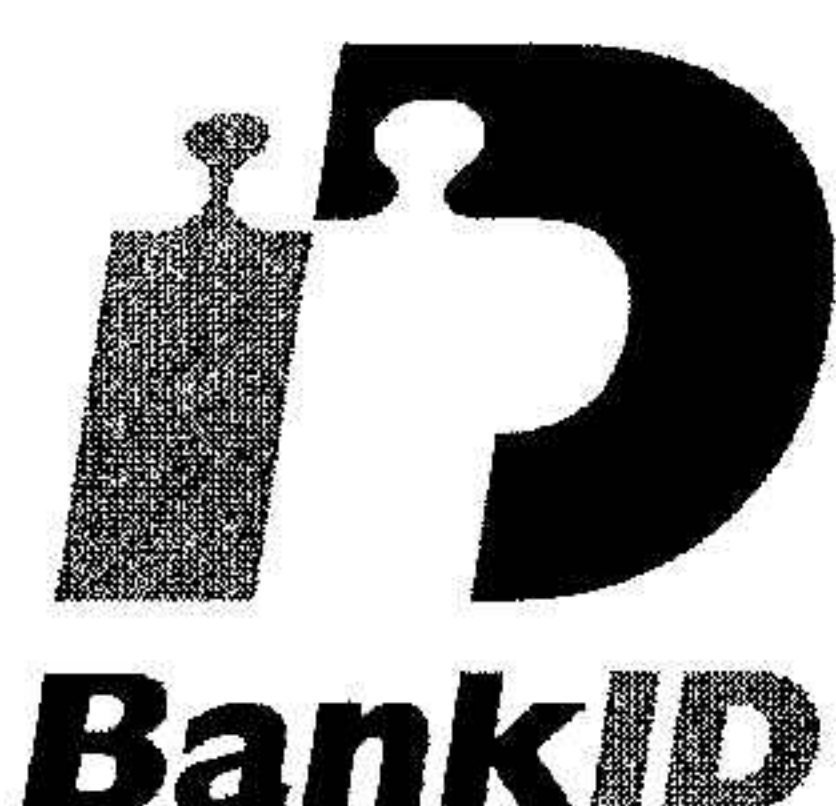
Identifierad med svenskt BankID som "Jan Stefan Jogell"
Sundbyberg Avfall och Vatten AB
jan.jogell@savab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Jan Stefan Jogell"
Signerade 2023-03-08 16:36:55 CET (+0100)

Mikael Sjölander (MS)

Identifierad med svenskt BankID som "MIKAEL SJÖLANDER"
Ernst & Young AB
mikael.sjolander@se.ey.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "MIKAEL SJÖLANDER"
Signerade 2023-03-10 16:06:17 CET (+0100)



Vérifikat

Transaktion 09222115557488551203

2023041709056

Detta vérifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Building a better
working world

2023041709057

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sundbyberg Avfall och Vatten AB, org.nr 556764-2334

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sundbyberg Avfall och Vatten AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sundbyberg Avfall och Vatten ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Sundbyberg Avfall och Vatten AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Sundbyberg Avfall och Vatten AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Sundbyberg Avfall och Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

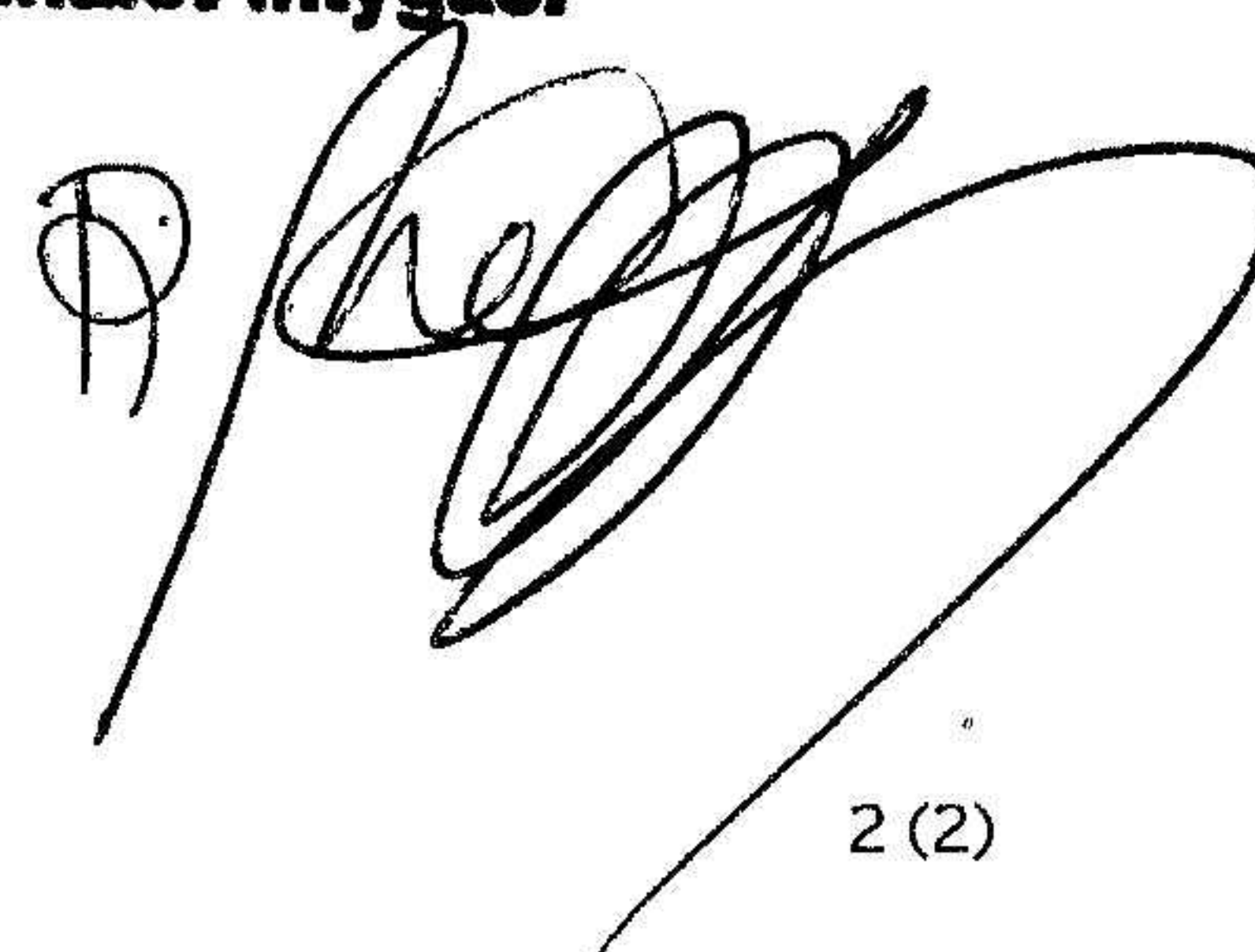
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander.
Auktoriserad revisor

**Fotokopiens överensstämmelse
med originalet intygas:**



PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

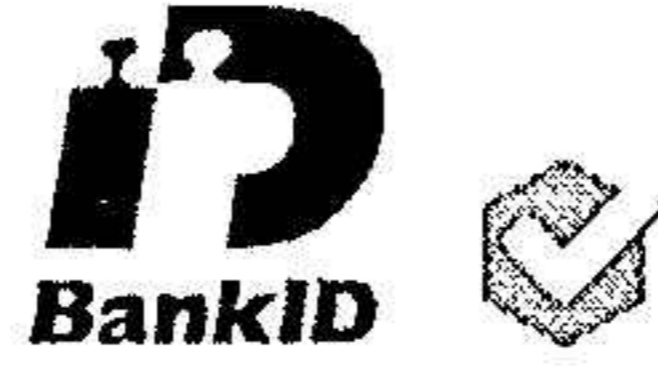
MIKAEL SJÖLANDER

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19731117xxxx

IP: 84.216.xxx.xxx

2023-03-10 15:04:51 UTC



2023041709058

Penneo dokumentnyckel: 4A00M-VM33V-G57MG-KYG2E-MILH5B-EENWQ

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>