

# ÅRSREDOVISNING

för

## Lundblads Måleri AB

Org.nr. 556158-2411

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	9

Undertecknad styrelseledamot i Lundblads Måleri AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 25 januari 2024. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Kalmar 2024-01-25

  
Jonas Duveskog

# ÅRSREDOVISNING

för

## Lundblads Måleri AB

Org.nr. 556158-2411

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	9

# Lundblads Måleri AB

Org.nr. 556158-2411

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

Bolaget bedriver måleriverksamhet i Oskarshamn, Västervik och Mönsteråsområdet. Styrelsen har sitt säte i Kalmar län, Oskarshamns kommun.

### Flerårsjämförelse

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	30 149	25 916	21 590	23 816	22 192
Res. efter finansiella poster	629	1 072	910	1 686	1 629
Res. i % av nettoomsättningen	2,08	4,13	4,21	7,07	7,34
Balansomslutning	7 594	7 034	5 972	6 550	5 810
Medeltal anställda	28	27	26	26	26

### Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	448 598	858 659	1 307 257
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			858 659	-858 659	0
Utdelning till aktieägare			-820 000		-820 000
Årets vinst				486 031	486 031
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	487 257	486 031	973 288

### Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	487 257
årets vinst	486 031
	<hr/>
	973 288
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	973 288
	<hr/>
	973 288

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2024022200981

# Lundblads Måleri AB

Org.nr. 556158-2411

## RESULTATRÄKNING

	Not	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning		30 148 919	25 915 808
Övriga rörelseintäkter		<u>86 767</u>	<u>190 672</u>
		30 235 686	26 106 480
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-9 051 203	-5 478 843
Övriga externa kostnader		-2 781 875	-2 995 379
Personalkostnader	2	-17 747 794	-16 467 782
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-102 485</u>	<u>-118 639</u>
		-29 683 357	-25 060 643
<b>Rörelseresultat</b>		552 329	1 045 837
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter		2 865	909
Övriga ränteintäkter från koncernföretag		73 888	25 443
Räntekostnader		<u>-281</u>	<u>-104</u>
		76 472	26 248
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		628 801	1 072 085
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av avskrivningar utöver plan		<u>4 000</u>	<u>39 000</u>
		4 000	39 000
<b>Resultat före skatt</b>		632 801	1 111 085
Skatt på årets resultat		-146 770	-252 426
<b>Årets resultat</b>		<u>486 031</u>	<u>858 659</u>

2024022200982

# Lundblads Måleri AB

Org.nr. 556158-2411

## BALANSRÄKNING

2023-08-31

2022-08-31

### TILLGÅNGAR

Not

#### Anläggningstillgångar

##### Materiella anläggningstillgångar

Inventarier och verktyg

3

117 382

190 084

Summa materiella anläggningstillgångar

117 382

190 084

Summa anläggningstillgångar

117 382

190 084

#### Omsättningstillgångar

##### Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter

40 398

34 200

Summa varulager m.m.

40 398

34 200

##### Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

3 318 493

3 997 943

Fordringar hos koncernföretag

1 487 740

907 649

Aktuell skattefordran

532 359

426 703

Övriga fordringar

0

49 505

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

4

836 000

599 000

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

153 500

203 600

Summa kortfristiga fordringar

6 328 092

6 184 400

##### Kassa och bank

Kassa och bank

5

1 108 348

625 377

Summa kassa och bank

1 108 348

625 377

Summa omsättningstillgångar

7 476 838

6 843 977

SUMMA TILLGÅNGAR

7 594 220

7 034 061

2024022200983

# Lundblads Måleri AB

Org.nr. 556158-2411

## BALANSRÄKNING

2023-08-31

2022-08-31

Not

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

20 000

20 000

**Summa bundet eget kapital**

120 000

120 000

##### Fritt eget kapital

Balanserat resultat

487 257

448 598

Årets resultat

486 031

858 659

**Summa fritt eget kapital**

973 288

1 307 257

**Summa eget kapital**

1 093 288

1 427 257

#### Obeskattade reserver

Akkumulerade avskrivningar utöver plan

0

4 000

**Summa obeskattade reserver**

0

4 000

#### Avsättningar

Garantier

22 300

88 000

**Summa avsättningar**

22 300

88 000

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

406 023

622 204

Skulder till koncernföretag

649 354

693 459

Övriga skulder

1 159 982

931 604

Fakturerad men ej upparbetad intäkt

6

1 378 000

492 600

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

7

2 885 273

2 774 937

**Summa kortfristiga skulder**

6 478 632

5 514 804

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

7 594 220

7 034 061

2024022200984

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Bolagets intäkter hänför sig i huvudsak till service- och entreprenadutföranden inom måleriverksamhet.

#### *Tjänster*

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fastpris redovisas som intäkt och kostnad med utgångspunkt i färdigställandegraden på balansdagen, så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkning av upparbetad vinst har färdigställandegraden per balansdagen beräknats som nedlagda kostnader i relation till totalt bedömda kostnader för att fullgöra uppdraget. I de fall där det ekonomiska utfallet inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten endast med det belopp som motsvarar det uppkomna uppdragsutgifterna som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust redovisas som kostnad när det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten.

Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

Företaget vinstavräknar tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete med avdrag för fakturerade å-conton och redovisas i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas.

	Antal år
Inventarier och verktyg	5

#### *Borttagande från balansräkningen*

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

## NOTER

### *Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

### *Finansiella instrument*

Samtliga finansiella instrument redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i BFNAR 2012:1 kap 11.

### *Leasing*

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

### *Varulager*

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad.

### *Inkomstskatt*

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Aktuell skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

### *Avsättningar*

Avsättningar redovisas när bolaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen.

### *Ersättningar till anställda*

Ersättningar till anställda redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Bolaget har valt att tillämpa förenklingsregeln och redovisar även eventuella förmånsbestämda planer med premiebetalning såsom avgiftsbestämda pensionsplaner.

### *Avgiftsbestämda pensionsplaner*

För avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

# Lundblads Måleri AB

Org.nr. 556158-2411

## NOTER

### UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2	Medelantal anställda	2022/2023	2021/2022
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	28,00	27,00
Not 3	Inventarier och verktyg	2023-08-31	2022-08-31
	Ingående anskaffningsvärde	2 313 955	2 243 955
	Inköp	29 783	70 000
	Försäljningar/utrangeringar	-180 178	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 163 560	2 313 955
	Ingående avskrivningar	-2 123 871	-2 005 232
	Försäljningar/utrangeringar	180 178	0
	Årets avskrivningar	-102 485	-118 639
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 046 178	-2 123 871
	Utgående redovisat värde	117 382	190 084
Not 4	Upparbetad men ej fakturerad intäkt	2023-08-31	2022-08-31
	Upparbetade intäkter	1 636 000	4 180 000
	Fakturerade delbelopp	-800 000	-3 581 000
		836 000	599 000
Not 5	Kassa och Bank	2023-08-31	2022-08-31
	Del av koncernkonto	1 108 295	625 324
	Övriga tillgodohavanden	53	53
		1 108 348	625 377
	Huvudkontot för koncernkontot innehas av moderbolaget Hagblomgruppen AB, 556593-9153. Bolagets redovisade belopp utgör formellt en fordran på moderbolaget. Bolagets limit på koncernkontot är 2 000 tkr.		
Not 6	Fakturerad men ej upparbetad intäkt	2023-08-31	2022-08-31
	Upparbetade intäkter	-126 500	-2 122 400
	Fakturerade delbelopp	1 504 500	2 615 000
		1 378 000	492 600
Not 7	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-08-31	2022-08-31
	Upplupna löner och soc avgifter	2 815 473	2 735 837
	Övrigt	69 800	39 100
		2 885 273	2 774 937

2024022200987

# Lundblads Måleri AB

Org.nr. 556158-2411

## NOTER

Not 8	Ställda säkerheter	2023-08-31	2022-08-31
	För egna och/eller Hagblomgruppen AB:s förbindelser		
	Företagsinteckningar	<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
		1 000 000	1 000 000

Bolagets företagsinteckningar har ställts som säkerhet för moderbolagets beviljade koncernkontokredit.

## Not 9 Koncernförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

Kalmar den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Jan Berggren  
Verkställande direktör

Sebastian Warrebäck

Jonas Duveskog

Berth Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Deloitte AB

Magnus Andersson  
Auktoriserad revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Lundblads Måleri AB  
organisationsnummer 556158-2411

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lundblads Måleri AB för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lundblads Måleri AB:s finansiella ställning per den 31 augusti 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Lundblads Måleri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund

av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lundblads Måleri AB för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Lundblads Måleri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Deloitte AB

Magnus Andersson  
Auktoriserad revisor

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page  
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

**JAN BERGGREN**

39898a4b-9ed5-4b41-89fd-cab8e3a0c665 - 2024-01-23 09:19:23 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 1a927ff4-dc99-4716-a2d4-2b5b0cc45368 - SE

**SEBASTIAN WARREBÄCK**

a98c2559-32e5-4ca0-9a20-f4accf262d36 - 2024-01-23 09:20:28 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - d513e40d-95e6-4e5c-8b1d-48ac0b2810b5 - SE

**Berth Thomas Krister Nilsson**

0b043a6b-6d6d-4c05-aa00-ac0f5107f22e - 2024-01-23 10:22:51 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 488f3272-b392-42c8-9adb-64244ee0c63d - SE

**Carl Jonas Roger Duveskog**

301e956a-564c-4099-b4f7-b714bb65d444 - 2024-01-23 12:33:30 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - a71c65b6-188b-4e45-8853-b97d961a6ab7 - SE

**MAGNUS ANDERSSON**

76cde668-26b2-444c-9e3c-09233d3f9a85 - 2024-01-24 20:22:17 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 33b4e06e-44bc-41d3-a451-c2964e29c298 - SE

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende