

2023061519219

Årsredovisning

för

Optimal Service Väst AB

556780-1914

Räkenskapsåret

2022

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Optimal Service Väst AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-06-09. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2023-06-09


Andreas Aspegren Westin

2023061519220

Årsredovisning
för
Optimal Service Väst AB
556780-1914
Räkenskapsåret
2022



Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

1 (11)

Styrelsen och verkställande direktören för Optimal Service Väst AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bedriver teknisk och administrativ förvaltning av fastigheter, samt inre och yttre fastighetservice och därtill relaterad verksamhet.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Optimal Service Väst har påverkats i begränsad utsträckning av kriget. Den primära effekten kommer ifrån ökade kostnader utifrån höjda energi- och drivmedelspriser samt den generella inflationsökningen som vi aktivt jobbat med att föra vidare till våra kunder. Som ett dotterbolag i PHM Group, där vi bland annat har tillgång till konkurrenskraftiga leverantörsavtal, har vi goda förutsättningar för fortsatt ökad lönsamhet. Det osäkra ekonomiska läget med ökade boendekostnader och fortsatt stigande inflation kan skjuta upp kunders behov av större projekt, något som kan påverka Optimal Service Väst under kommande år.

Optimal Service Väst har påverkats i begränsad utsträckning av pandemin. Primärt har vi upplevt ökade sjukskrivningar medan efterfrågan på bolagets tjänster varit fortsatt god. Vi ser kontinuerligt över utvecklingen av pandemin och arbetar aktivt med åtgärder för att begränsa spridningen.

Utveckling

För att kunna genomföra den strategiska expansion som företaget planerat inför den kommande 5-års perioden har det beslutats om att vissa investeringar behövdes göras. Syftet med dessa investeringar är att överlag modernisera företaget inom visuella områden, admin, IT/Ai såväl som kvalitets- och miljöaspekter. Företaget står nu väl rustade att ta sig an expansionsplanen.

Koncernförhållande

Bolaget är ett helägt dotter bolag till Optimal Service Sverige AB, 556946-5783.

Bolaget är moderbolag till Gutens fastighetservice AB, 556564-9349.

Med hänvisning till årsredovisningslagen 7 kap 3§ så upprättas ingen koncernredovisning.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till PHM Sweden AB, Org nr 559206-7952, säte Stockholm. PHM Sweden AB ingår i en koncern där PHM Group Topco Oy, orgnr 3123809-7, upprättar koncernredovisning för den största koncernen. Det utländska moderföretagets koncernredovisning finns att tillgå hos PHM Group Topco Oy.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Nettoomsättning	41 784	37 813	26 172	26 989	25 700
Resultat efter finansiella poster	2 646	-1 547	1 691	1 491	868
Avkastning på totalt kap. (%)	23,9	-16,1	19,5	22,8	16,4
Soliditet (%)	0,4	1,3	6,9	6,7	14,2

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

2 (11)

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	501 873	-481 378	120 495
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Balanseras i ny räkning		-481 378	481 378	0
Årets resultat			-62 503	-62 503
Belopp vid årets utgång	100 000	20 495	-62 503	57 992

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	20 494
årets förlust	-62 503
	-42 009
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-42 009
	-42 009

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

3 (11)

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2020-09-01 -2021-12-31 (16 mån)
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		41 784 395	37 813 315
Övriga rörelseintäkter		264 596	383 727
		42 048 991	38 197 042
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-9 027 123	-8 192 556
Övriga externa kostnader		-5 166 845	-7 659 942
Personalkostnader	2	-24 619 103	-23 145 144
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-565 303	-702 426
Övriga rörelsekostnader		0	-17 380
		-39 378 374	-39 717 448
Rörelseresultat		2 670 617	-1 520 406
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		84	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-24 607	-26 972
		-24 523	-26 972
Resultat efter finansiella poster		2 646 094	-1 547 378
Bokslutsdispositioner	3	-2 708 597	1 066 000
Resultat före skatt		-62 503	-481 378
Årets resultat		-62 503	-481 378

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

4 (11)

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	4	704 908	969 247
		704 908	969 247
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5	528 829	130 500
Inventarier, verktyg och installationer	6	1 150 628	1 079 299
		1 679 457	1 209 799
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	7	835 085	835 085
Andra långfristiga fordringar	8	64 500	64 500
		899 585	899 585
Summa anläggningstillgångar		3 283 950	3 078 631
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		6 034 103	4 691 972
Fordringar hos koncernföretag		4 220 654	646 000
Övriga fordringar		303 332	19 826
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		445 765	569 497
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		348 021	217 493
		11 351 875	6 144 788
<i>Kassa och bank</i>		240 259	213 441
Summa omsättningstillgångar		11 592 134	6 358 229
SUMMA TILLGÅNGAR		14 876 084	9 436 860

2023061519222

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

5 (11)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

100 000

100 000

100 000**100 000*****Fritt eget kapital***

Balanserad vinst eller förlust

20 494

501 873

Årets resultat

-62 503

-481 378

-42 009**20 495****Summa eget kapital****57 991****120 495****Avsättningar**

9

Övriga avsättningar för pensioner och liknande
förpliktelser

64 500

64 500

Summa avsättningar**64 500****64 500****Kortfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

0

58 315

Leverantörsskulder

2 643 841

1 195 866

Skulder till koncernföretag

4 560 920

2 577 322

Aktuella skatteskulder

163 582

50 682

Övriga skulder

2 332 426

1 573 900

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5 052 824

3 795 780

Summa kortfristiga skulder**14 753 593****9 251 865****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****14 876 084****9 436 860**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Pågående tjänsteuppdrag

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

7 (11)

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20%
Goodwill	20%

Avskrivningsperiod för goodwill är beräknad utifrån den period som posten bedöms generera ekonomiska fördelar.

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	20%
Inventarier, verktyg och installationer	20%

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

8 (11)

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag, men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 3§ upprättas ingen koncernredovisning.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

9 (11)

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2020-09-01 -2021-12-31
Medelantalet anställda	50	32

Not 3 Bokslutsdispositioner

	2022	2020-09-01 -2021-12-31
Mottagna koncernbidrag	0	1 066 000
Lämnade koncernbidrag	2 708 597	0
	2 708 597	1 066 000

Not 4 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 321 700	1 321 700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 321 700	1 321 700
Ingående avskrivningar	-352 453	0
Årets avskrivningar	-264 339	-352 453
Utgående ackumulerade avskrivningar	-616 792	-352 453
Utgående redovisat värde	704 908	969 247

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

10 (11)

Not 5 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	135 000	0
Inköp	433 371	135 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	568 371	135 000
Ingående avskrivningar	-4 500	0
Årets avskrivningar	-35 044	-4 500
Utgående ackumulerade avskrivningar	-39 544	-4 500
Utgående redovisat värde	528 827	130 500

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 742 889	1 481 887
Inköp	332 343	416 798
Försäljningar/utrangeringar	0	-155 796
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 075 232	1 742 889
Ingående avskrivningar	-663 590	-337 717
Årets avskrivningar	-261 014	-325 873
Utgående ackumulerade avskrivningar	-924 604	-663 590
Utgående redovisat värde	1 150 628	1 079 299

Not 7 Andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	835 085	835 085
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	835 085	835 085
Utgående redovisat värde	835 085	835 085

Not 8 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	64 500	40 500
Tillkommande fordringar	0	24 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	64 500	64 500
Utgående redovisat värde	64 500	64 500

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

11 (11)

Not 9 Avsättningar


	2022-12-31	2021-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	64 500	40 500
Årets avsättningar	0	24 000
	64 500	64 500

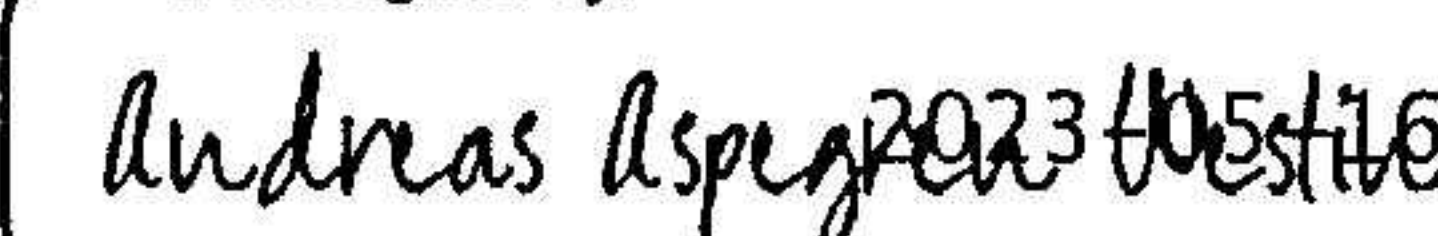
Not 10 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckning	1 660 000	1 660 000
	1 660 000	1 660 000


Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Göteborg

DocuSigned by:
 2023-05-16
42A69C5A18474E1...
Ville Rantala
Ordförande


DocuSigned by:
 2023-05-16
B2152729F0D0461...
Andreas Westin

DocuSigned by:
 2023-05-16
95F5D97F8C5E421...
Henrik Siösteen
Verkställande direktör

DocuSigned by:
 2023-05-16
9BFD5FD83EC64C2...
Petri Pellonmaa

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-05-16

KPMG

DocuSigned by:
 ED275E6262434C3...
Fredrik Eklund Sjödén
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 367085B626084262A9D2054ED4A82C8A
Subject: Complete with DocuSign: Optimal Service Väst 2022.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 12
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Agnes Carstedt
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
agnes.carstedt@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
5/16/2023 9:35:07 AM
Holder: Agnes Carstedt
agnes.carstedt@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Andreas Aspegren Westin
andreas.westin@phmgrou.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Andreas Aspegren Westin
B2162720F0D0461...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.246.77.90

Timestamp

Sent: 5/16/2023 9:37:01 AM
Viewed: 5/16/2023 9:40:08 AM
Signed: 5/16/2023 9:40:16 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7562c8ee-a61e-5b94-b372-b23b1cf73890
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/16/2023 9:39:56 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/16/2023 9:40:08 AM
ID: c78487d9-5ea9-434b-a083-fd0de0a42b48

Fredrik Eklu Sjödén
fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Fredrik Eklu Sjödén
ED275E6262434C3...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 5/16/2023 9:37:04 AM
Viewed: 5/16/2023 3:19:07 PM
Signed: 5/16/2023 3:19:12 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: fcdad100-498e-5cef-a299-3b9a08df4798
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/16/2023 3:17:50 PM


Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

2023061519226

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Henrik Siösteen
henrik.siosteen@optimalservice.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

95F5D97F8C5E421...

Sent: 5/16/2023 9:37:02 AM
Viewed: 5/16/2023 10:23:27 AM
Signed: 5/16/2023 10:27:20 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 83.218.69.154
Signed using mobile

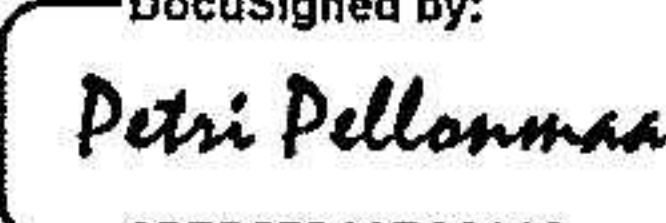
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: bd436ef2-dd12-5768-a1f2-6e6e97668933
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/16/2023 10:23:11 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/15/2023 10:22:49 PM
ID: c82f25c6-3aba-4630-87ae-a61687346913

Petri Pellonmaa
petri.pellonmaa@kotikatu.fi
Group CFO
PHM Group Holding Oy
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

9BFD5FD83EC64C2...

Sent: 5/16/2023 9:37:03 AM
Viewed: 5/16/2023 11:28:44 AM
Signed: 5/16/2023 11:28:49 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 217.149.54.254

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 1d6e331c-d9ad-5de9-954d-be05db1eeb56
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/16/2023 11:28:33 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/16/2023 9:00:47 AM
ID: c9ee1c49-27b2-42e4-9157-a99ab8082bb9

Ville Rantala
ville.rantala@phm.fi
ceo
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

42A69C5A18474E1...

Sent: 5/16/2023 9:37:04 AM
Viewed: 5/16/2023 11:39:43 AM
Signed: 5/16/2023 11:39:55 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 217.149.54.254

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: f9963697-3d7c-55e5-a1fa-2e1ad1bcd8f6
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/16/2023 11:39:28 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/15/2023 11:43:45 AM
ID: f6a6197e-1201-443f-a560-59d647beea0c

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

2023061519227

Editor Delivery Events **Status** **Timestamp**

Agent Delivery Events **Status** **Timestamp**

Intermediary Delivery Events **Status** **Timestamp**

Certified Delivery Events **Status** **Timestamp**

Carbon Copy Events **Status** **Timestamp**

Witness Events **Signature** **Timestamp**

Notary Events **Signature** **Timestamp**

Envelope Summary Events **Status** **Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/16/2023 9:37:05 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/16/2023 11:39:43 AM
Signing Complete	Security Checked	5/16/2023 11:39:55 AM
Completed	Security Checked	5/16/2023 3:19:12 PM

Payment Events **Status** **Timestamps**

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

2023061519228

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Optimal Service Väst AB, org. nr 556780-1914

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Optimal Service Väst AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Optimal Service Väst ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Optimal Service Väst AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

2023061519229



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Optimal Service Väst AB för år 2022.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Optimal Service Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra Uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2023-05-16

KPMG AB

DocuSigned by:

Fredrik Eklö Sjödén

ED275E6262434C3...

Fredrik Eklö Sjödén

Auktoriserad revisor

2023061519230

Certificate Of Completion

Envelope Id: DBC13438CC74451B93079785080E7FBB	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Optimal Service Väst AB.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Agnes Carstedt
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	agnes.carstedt@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

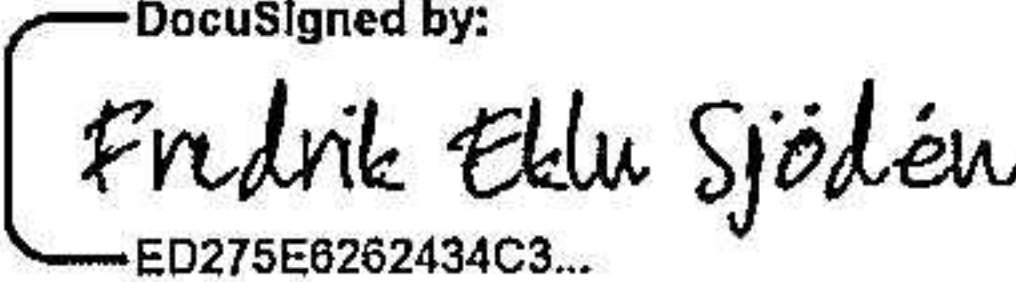
Record Tracking

Status: Original	Holder: Agnes Carstedt	Location: DocuSign
5/16/2023 1:19:51 PM	agnes.carstedt@kpmg.se	

Signer Events

Fredrik Eklu Sjödén
 fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 ED275E8262434C3...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 5/16/2023 1:20:17 PM
 Viewed: 5/16/2023 3:15:02 PM
 Signed: 5/16/2023 3:15:05 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 3b9c7273-7c9c-5fc1-87a3-bf3bed48ea96
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/16/2023 3:14:34 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/16/2023 1:20:17 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/16/2023 3:15:02 PM
Signing Complete	Security Checked	5/16/2023 3:15:05 PM
Completed	Security Checked	5/16/2023 3:15:05 PM

Payment Events

Status

Timestamps