

Årsredovisning för
Mötesplats Oviken AB

556940-8171

Räkenskapsåret
2024-01-01 – 2024-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad VD i Mötesplats Oviken AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 13 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa

Svenstavik 2025-05-22

Ort och datum

Underskrift

Stefan Larsson

Namnförtydligande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Allmänt om verksamheten	2
Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust	3
Resultaträkning	3
Balansräkning, tillgångar	4
Balansräkning, eget kapital och skulder.....	5
Noter	6
Not 1 Redovisningsprinciper.....	6
Not 2 Anställda och personalkostnader	9
Not 3 Av- och nedskrivningar av materiella tillgångar	9
Not 4 Ränteintäkter och liknande intäkter	9
Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter.....	9
Not 6 Bokslutsdispositioner	10
Not 7 Förvaltningsfastighet.....	10
Not 8 Långfristiga skulder	11
Not 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser mm.....	11
Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.....	11
Underskrifter.....	12

Förvaltningsberättelse

Styrelse och verkställande direktör för Mötesplats Oviken AB, 556940–8171, får härmed avge årsredovisning för 2024.

Allmänt om verksamheten

Bolaget

Mötesplats Oviken AB äger Allaktivitetshuset i Myrviken. En anläggning som innehåller idrottshall, omklädningsrum, café, bad, bowlinganläggning, konferensrum och gym.

Ägare

Bolaget ägs till 99,9 % av Bergs Hyreshus AB, org. nr 556122–8890 och till 0,1 % av Myssjö-Ovikens IF.

Styrelse och ledning

Styrelsen för bolaget är densamma som för moderbolaget Bergs Hyreshus AB, och Cilla Gauffin var VD under större delen av året. I slutet av året tog Stefan Larsson över rollen som VD, tillika VD i moderbolaget. Bolaget förvaltas och sköts av Bergs Hyreshus AB och dess personal.

Styrelsens sammanträden

Styrelsen har under 2024 ej hållit några styrelsemöten förutom bolagsstämma, i stället har verksamhetsfrågor diskuterats i moderbolaget Bergs Hyreshus AB:s styrelsemöten.

Verksamheten 2024

Under året har det inte skett några större händelser. Bergs kommun är den stora hyresgästen som bär upp ekonomin.

Utveckling av verksamhet, ställning och resultat

Belopp i kr	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31
Nettoomsättning	2 012 332	1 794 612	1 761 587	1 739 967	1 696 828
Balansomslutning	7 011 932	6 769 204	7 263 471	7 068 746	10 643 019
Eget kapital	255 945	280 636	245 942	312 062	261 909

Eget Kapital

Eget kapital	Aktiekapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	100 000	180 636
<i>Disposition enligt årsstämmobeslut</i>		
Årets resultat		-24 691
Vid årets slut	100 000	155 945

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel (belopp i kr):

Balanserat resultat	180 636
Årets resultat	<u>-24 691</u>
Totalt	155 945
<i>Balanseras i ny räkning</i>	<u>155 945</u>
Summa	155 945

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01 - 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01 - 2023- 12-31</i>
Nettoomsättning		<u>2 012 332</u>	<u>1 794 612</u>
		2 012 332	1 794 612
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-1 159 541	-1 154 914
Övriga externa kostnader		-79 869	-75 583
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	3	<u>-199 050</u>	<u>-265 321</u>
Rörelseresultat		573 872	298 794
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	80	
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	<u>-498 643</u>	<u>-514 100</u>
Resultat efter finansiella poster		75 309	-215 306
Bokslutsdispositioner	6	<u>-100 000</u>	<u>250 000</u>
Resultat före skatt		-24 691	34 694
Årets resultat		<u>-24 691</u>	<u>34 694</u>

Balansräkning, tillgångar

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Förvaltningsfastighet	7	4 978 654	5 166 054
Inventarier, verktyg och installationer		87 359	99 011
		<u>5 066 013</u>	<u>5 265 065</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Fordringar koncernföretag		1 287 408	1 370 126
Summa anläggningstillgångar		6 353 421	6 635 191
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	4 125
Övriga fordringar		22 191	20 006
		<u>22 191</u>	<u>24 131</u>
<i>Kassa och bank</i>		636 320	109 882
Summa omsättningstillgångar		658 511	134 013
SUMMA TILLGÅNGAR		7 011 932	6 769 204

Balansräkning, eget kapital och skulder

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		180 636	145 942
Årets resultat		-24 691	34 694
		<u>155 945</u>	<u>180 636</u>
Summa eget kapital		<u>255 945</u>	<u>280 636</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	5 531 187	5 947 867
		<u>5 531 187</u>	<u>5 947 867</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		20 626	14 171
Skulder till koncernföretag		338 637	487 306
Kortfristig del kreditinstitut		208 340	
Övriga skulder		101 750	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		555 447	39 224
		<u>1 224 800</u>	<u>540 701</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>7 011 932</u>	<u>6 769 204</u>

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3)

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde och minskas med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer. Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentligt, kommer tillgången att delas upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången tas i bruk.

Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder per komponent uppskattas till:

Komponent	Avskrivningstid i år
Stomme	100
Stomkomplement/innerväggar	50
Värme, sanitet, badinredning	40
El	40
Inre ytskikt/anpassning	10
Fasad	40
Fönster	40
Köksinredning	20
Yttertak	40
Ventilation	20
Styr- och övervakning	15
Hissar	25
Restpost	50
Pooltäck	15
Låssystem	25

Avskrivningar

Avskrivningar har gjorts på byggnader och maskiner. Nyttjandeperioden för mark är obegränsad och därför skrivs inte mark av.

Nedskrivningar – materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella och immateriella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör. Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som företaget beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har företaget använt budget och prognoser för de kommande fem åren. Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet om det uppfyller kraven i "Policy för fastighetsvärdering" som moderbolaget Bergs Hyreshus AB antagit. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Ersättning till anställda

Ersättning till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro mm samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part till instrumentets väsentliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när företaget förlorat kontrollen över den. En finansiell skuld bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden.

Låneutgifter

Låneutgifter avseende lånat kapital som kan hänföras till inköp, konstruktion eller produktion av en tillgång som tar betydande tid att färdigställa innan den kan användas eller säljas inräknas i tillgångens anskaffningsvärde tills den tidpunkt då tillgången är färdigställd för dess avsedda användning eller försäljning. Övriga låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller på balansdagen.

Aktuell skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas med avdrag för rabatter.

Hysesintäkter periodiseras och redovisas i den månad som hyresgästen brukar det hyrda objektet. Hysesavier skickas ut i förskott och ska betalas sista vardagen innan perioden börjar.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag har erhållits. Aktieägartillskotten är ovillkorade och redovisas som fritt eget kapital.

Bidrag

Statligt stöd intäktsförs vid den tidpunkt när det har bedömts rimligt att anta att bidraget kommer att erhållas och samtliga villkor kommer att uppfyllas.

Stöd som inte är förknippat med återbetalningsskyldighet intäktsförs alltid. Stöd som är förenat med återbetalningsskyldighet intäktsförs endast om det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att stödet inte kommer att återkrävas.

Statliga stöd som avser förvärv av tillgång skall reducera tillgångens anskaffningsvärde.

Viktiga uppskattningar och bedömningar

Källor till osäkerhet består i den framtida fastighetsvärderingen då det hela tiden sker förändringar i om världen inom allt från räntekostnader till vad hyresgästerna vill ha. Osäkerhet finns även inom nyttjandeperioder för materiella anläggningstillgångar, men som beskrivits ovan ska det omvärderas vid varje bokslut och eventuella justeringar kommer att göras.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt

är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas på balansdag.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inga anställda.

Not 3 Av- och nedskrivningar av materiella tillgångar

	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
Byggnader och mark	187 398	253 669
Inventarier, verktyg och installationer	11 652	11 652
Totalt	199 050	265 321

Not 4 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
Ränteintäkter, övriga	80	
Totalt	80	

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
Räntekostnader, koncernföretag	149 507	169 402
Räntekostnader, övriga	349 136	344 721
Totalt	498 643	514 123

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
Koncernbidrag		250 000
Lämnade koncernbidrag	-100 000	
Summa	-100 000	250 000

Not 7 Förvaltningsfastighet

	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
Anskaffningsvärde byggnad	36 908 693	36 908 695
Anskaffningsvärde mark	134 375	134 375
Erhållna bidrag	-23 912 000	-23 912 000
Vid årets slut	13 131 068	13 131 070
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
- Vid årets början	-2 046 016	-1 792 346
- Årets avskrivning byggnad	-187 398	-253 670
Vid årets slut	-2 233 414	-2 046 016
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
- Vid årets början	-5 919 000	-5 919 000
- Årets nedskrivning byggnad	-	-
Vid årets slut	-5 919 000	-5 919 000
Redovisat värde vid årets slut	4 978 654	5 166 054
Varav mark	134 375	134 375

Not 8 Långfristiga skulder

	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
Lån vid årets början	5 947 867	6 156 207
Årets amortering	-208 340	-208 340
Nytt lån		
Kortfristig del	-208 340	
	5 531 187	5 947 867
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen		2 187 490
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	1 041 700	3 760 377
Förfallotidpunkt, senare än 5 år från balansdagen	4 489 487	0
	5 531 187	5 947 867

Not 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser mm

Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Panter och säkerheter för egna skulder</i>		
Fastighetsinteckningar	10 000 000	10 000 000
Summa	10 000 000	10 000 000

Eventalförpliktelser

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Eventalförpliktelser</i>		
Villkorad återbetalningsskyldighet statliga stöd	13 000 000	13 000 000
Summa	13 000 000	13 000 000

Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under 2024 så fylldes de tidigare outhyrda ytorna och arbetet fortsätter med att hålla huset fullt med verksamhet.

Underskrifter

Ort och datum

Kent Rosenkvist
Styrelseordförande

Stefan Larsson
Verkställande direktör

Martin Danielsson

Melcher Falkenberg

Bo Karlsson

Anders Karlsson

Anette Rangdag

Christer Söderlund

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Deloitte AB

Lars Magnusson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Mötesplats Oviken AB organisationsnummer 556940-8171

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mötesplats Oviken AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mötesplats Oviken ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Mötesplats Oviken AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund

av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Mötesplats Oviken AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Mötesplats Oviken AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att *med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:*

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Östersund den dag som framgår av den elektroniska signeringen

Deloitte AB

Lars Magnusson
Auktoriserad revisor



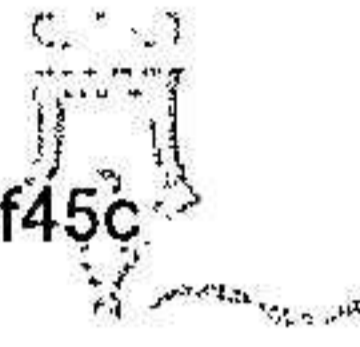
Bergs kommun
Bierjen tjielte

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANDERS KARLSSON

Date: 2025-04-24 13:19:49

BankID refno: 01966786-5d5c-797e-8afa-3dcf5222f45c

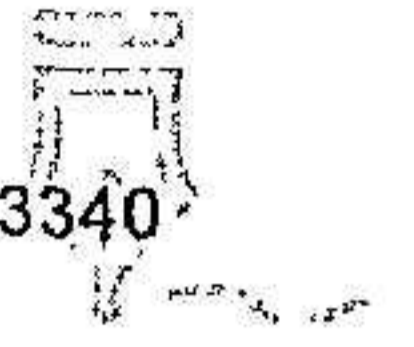


Styrelseledamot: Anders Karlsson

Signed by: ANETTE RANGDAG

Date: 2025-04-28 10:11:03

BankID refno: 01967b72-f6ec-75cb-94cd-3dfe3b813340

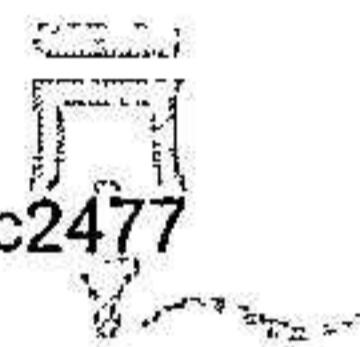


Styrelseledamot: Anette Rangdag

Signed by: BO ÅKE STAFFAN KARLSSON

Date: 2025-04-24 17:55:38

BankID refno: 01966882-982a-794a-bb7a-8011afdc2477



Styrelseledamot: Bo Karlsson

Signed by: Erik Christer Söderlund

Date: 2025-04-27 21:15:27

BankID refno: 019678ac-cbfc-755b-8a3e-c94c4b7a5fa7

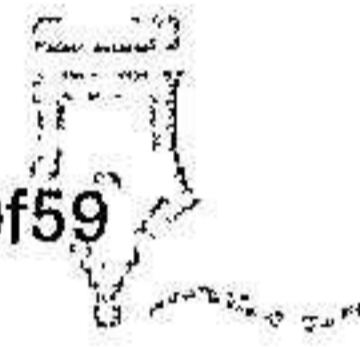


Styrelseledamot: Christer Söderlund

Signed by: KENT ROSENQVIST

Date: 2025-04-24 17:53:37

BankID refno: 01966880-f1f9-7e1f-9272-7df5839d0f59



Styrelseordförande: Kent Rosenqvist

Signed by: MARTIN DANIELSSON

Date: 2025-04-24 15:22:25

BankID refno: 019667f6-ad5c-764a-a9b0-80f856e1be44



Styrelseledamot: Martin Danielsson

Signed by: HENRIC GABRIEL MELCHER FALKENBERG

Date: 2025-04-24 20:34:42

BankID refno: 01966914-7930-7f10-bdf7-494b536e3087

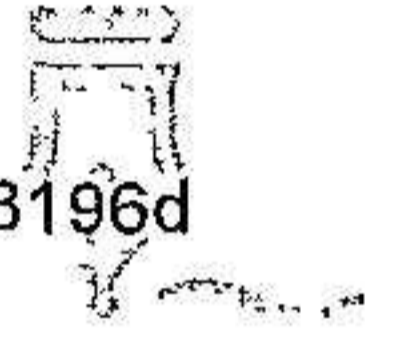


Styrelseledamot: Melcher Falkenberg

Signed by: Ingeborgs Dan Stefan Larsson

Date: 2025-04-24 13:19:39

BankID refno: 01966786-40ad-7fa7-8a44-d2685753196d

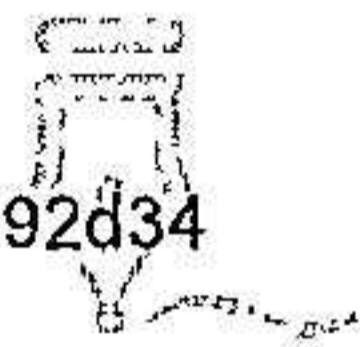


VD: Stefan Larsson

Signed by: Lars Michael Magnusson

Date: 2025-04-28 13:03:21

BankID refno: 01967c10-b16e-7839-a164-b4c9ed592d34



Auktoriserad revisor: Lars Magnusson

Fotokopiens överensstämmelse
med originalet intygas

Karin Andersson

2025053013107

Signature reference: f22e60e0-d54a-42de-abfe-e3a99cf5ba65