

Årsredovisning

Carotte Staff AB

Organisationsnummer: 556858-0392
Räkenskapsår: 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

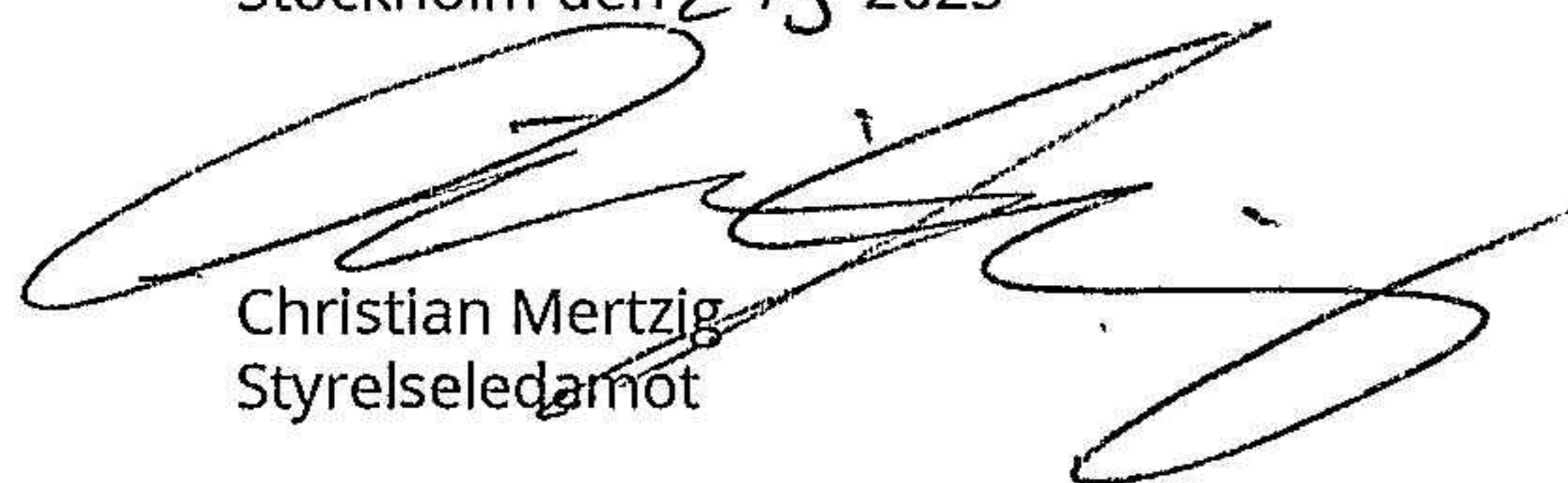
Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-05-02.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Stockholm den 2/5 2025



Christian Mertzig
Styrelseledamot

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Carotte Staff AB bedriver rekryterings- och bemanningsverksamhet inom servicebranschen och har kontor i Stockholm, Göteborg och Malmö. Bolaget är en del av Carottekoncernens helhetserbjudande inom Soft Facility Management och tillhandahåller kvalificerad personal till kontor, reception, hotell och event. Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 har Carotte Staff fortsatt växa starkt inom office management och reception. Efterfrågan på helhetslösningar har ökat markant, vilket lett till att antalet entreprenadavtal har ökat kraftigt – något som nu är ett prioriterat tillväxtområde för bolaget. Genom att ta ett större driftansvar ute hos kund, har Carotte Staff kunnat bidra till förbättrad effektivitet och kvalitet i kundernas verksamhet.

Samtidigt har bolaget fortsatt utvecklas inom det traditionella bemanningsområdet och rekryterat för såväl kortare som längre uppdrag. Inom reception och kontorservice har flera nya kunder tillkommit, främst i Stockholm och Göteborg, och bolaget har under året etablerat långsiktiga relationer med både fastighetsägare och företag inom olika branscher.

Omsättningen för året uppgick till ca 71,2 miljoner kronor, vilket är en sänkning med 0,28 procent jämfört med föregående år. Resultatet efter skatt uppgick till ca 1,9 miljoner kronor, vilket är en förändring med 0,3 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Carotte Staff AB är ett dotterbolag till Carotte Group AB, org.nr 556305-1068.

Om inte annat anges, redovisas alla belopp i hela svenska kronor. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Flerårsöversikt

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning (tkr)	71 248	71 442	67 531	26 059
Resultat efter finansiella poster (tkr)	3 426	2 896	7 070	1 424
Soliditet (%)	34,2	25,6	34,4	16,2

Definitioner av nyckeltal återfinns under not 1.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Belopp vid årets ingång	50 000	746 933	1 667 148	2 464 081
Balanseras i ny räkning		1 667 148	-1 667 148	0
Årets resultat			1 926 257	1 926 257
Belopp vid årets utgång	50 000	2 414 081	1 926 257	4 390 338

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel (kr):

Balanserat resultat	2 414 081
Årets resultat	1 926 257
Medel att disponera	4 340 338

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande (kr):

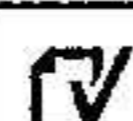
Förslag till utdelning

Utdelning	3 000 000
Summa utdelning	3 000 000
Balanseras i ny räkning	1 340 338
Summa	4 340 338

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
<i>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</i>			
Nettoomsättning		71 248 331	71 442 419
Övriga rörelseintäkter		100 673	16 118
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		71 349 004	71 458 537
<i>Rörelsekostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-66 402	0
Övriga externa kostnader		-9 874 132	-9 453 129
Personalkostnader	3	-57 864 615	-59 053 594
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-65 214	-57 867
Summa rörelsekostnader		-67 870 363	-68 564 590
Rörelseresultat		3 478 641	2 893 947
<i>Finansiella poster</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		7 550	4 003
Räntekostnader och liknande resultatposter		-60 651	-1 640
Summa finansiella poster		-53 101	2 363
Resultat efter finansiella poster		3 425 540	2 896 310
<i>Bokslutsdispositioner</i>			
Förändring av periodiseringsfonder		-926 628	-759 680
Summa bokslutsdispositioner		-926 628	-759 680
Resultat före skatt		2 498 912	2 136 630
Skatt på årets resultat		-572 655	-469 482
Årets resultat	4	1 926 257	1 667 148



Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	5	8 416	31 258
Summa immateriella anläggningstillgångar		8 416	31 258
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	6	39 092	81 465
Summa materiella anläggningstillgångar		39 092	81 465
Summa anläggningstillgångar		47 508	112 723
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		8 482 454	9 940 929
Fordringar hos koncernföretag		3 371 318	805 305
Övriga fordringar		373 826	43 927
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		131 527	400 869
Summa kortfristiga fordringar		12 359 125	11 191 030
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		8 764 906	6 568 237
Summa kassa och bank		8 764 906	6 568 237
Summa omsättningstillgångar		21 124 031	17 759 267
SUMMA TILLGÅNGAR		21 171 539	17 871 990

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 414 081	746 933
Årets resultat		1 926 257	1 667 148
Summa fritt eget kapital		4 340 338	2 414 081
Summa eget kapital		4 390 338	2 464 081
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		3 590 474	2 663 846
Summa obeskattade reserver		3 590 474	2 663 846
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		335 887	250 456
Skulder till koncernföretag		860 502	0
Skatteskulder		0	1 403 846
Övriga skulder		4 026 890	3 700 164
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		7 967 448	7 389 597
Summa kortfristiga skulder		13 190 727	12 744 063
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	7	21 171 539	17 871 990

Noter

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10, Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Soliditet definieras som justerat eget kapital i procent av balansomslutning. Balansomslutning definieras som summa totala tillgångar.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter 3-5 år

Inventarier, verktyg och installationer 2-5 år

Not 2. Upplysning om moderföretag

Bolaget är ett dotterbolag till Carotte Group AB, org.nr. 556305-1068 som upprättar övergripande koncernårsredovining.

Not 3. Medelantal anställda

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Medelantal anställda	791	674

Not 4. Övriga upplysningar till resultaträkningen

Inköp från koncernföretag uppgick till 82,5% (86,1%). Försäljning till koncernföretag uppgick till 17,7% (14,0%).

Not 5. Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	130 535	130 535
Utgående anskaffningsvärden	130 535	130 535
Ingående avskrivningar	-99 277	-75 352
Årets avskrivningar	-22 842	-23 925
Utgående avskrivningar	-122 119	-99 277
Redovisat värde	8 416	31 258

Not 6. Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	247 548	189 779
Inköp	0	57 769
Försäljningar/utrangeringar	-1	0
Utgående anskaffningsvärden	247 547	247 548
Ingående avskrivningar	-166 083	-132 141
Årets avskrivningar	-42 372	-33 942
Utgående avskrivningar	-208 455	-166 083
Redovisat värde	39 092	81 465

Not 7. Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Inga ställda säkerheter eller eventalförpliktelser		

Not 8. Händelser efter räkenskapsåret

Inledningen på 2025 har varit stark, särskilt inom affärsområdet entreprenad, där bolaget vunnit flera nya kontrakt inom kontorsdrift och receptionstjänster. Trenden pekar tydligt mot att fler företag efterfrågar helhetslösningar snarare än enstaka bemanningsuppdrag. Carotte Staff bedöms ha goda möjligheter att fortsätta växa med bibehållen lönsamhet under året.

Stockholm 2025-

Christian Mertzig
Styrelseordförande

Negin Hafizi Mohammadabadi
Verkställande direktör

Magnus Mertzig

Oscar Ohlsén

Vår revisionsberättelse har lämnats

Grant Thornton Sweden AB

Martina Blank
Auktoriserad revisor

2025051309758



Document history

COMPLETED BY ALL:
02.05.2025 13:28
SENT BY OWNER:
David Ahlin · 02.05.2025 08:56
DOCUMENT ID:
r1e332yzleg
ENVELOPE ID:
Hk2nnkzgg-l-r1e332yzleg

DOCUMENT NAME:
Årsredovisning 2024-12-31 Carotte Staff AB 556858-0392.pdf
8 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Hans Christian Mertzig christian@carotte.se	Signed Authenticated	02.05.2025 09:44 02.05.2025 09:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1982/09/08) IP: 81.231.79.129
2. Oscar Erik Mattias Ohlsén oscar@carotte.se	Signed Authenticated	02.05.2025 10:48 02.05.2025 10:47	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1990/05/31) IP: 94.254.87.138
3. NEGIN HAFIZI MOHAMMADABADI negin@carotte.se	Signed Authenticated	02.05.2025 11:18 02.05.2025 11:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1976/03/21) IP: 185.29.113.132
4. MAGNUS MERTZIG magnus@mertzig-am.com	Signed Authenticated	02.05.2025 13:27 02.05.2025 13:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1984/04/09) IP: 82.209.146.18
5. MARTINA TYSENG BLANK martina.blank@se.gt.com	Signed Authenticated	02.05.2025 13:28 02.05.2025 13:28	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1983/09/06) IP: 188.148.250.231

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

VIDIMERA:
CHRISTIAN MERTZIG

2/5 2025

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAES sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Carotte Staff AB

Org.nr. 556858 - 0392

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Carotte Staff AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Carotte Staff ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Carotte Staff AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är

ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om

årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Carotte Staff AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Carotte Staff AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som

är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm, enligt datum som framgår av elektronisk signering.
Grant Thornton Sweden AB

Martina Blank
Auktoriserad revisor

2025051309761



Document history

COMPLETED BY ALL:
02.05.2025 13:29
SENT BY OWNER:
David Ahlin · 02.05.2025 09:09
DOCUMENT ID:
HkgK3yeMeex
ENVELOPE ID:
rJKhyxGlgx-HkgK3yeMeex

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse Carotte Staff AB 2024-01-01--2024-12-31.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MARTINA TYSENG BLANK martina.blank@se.gt.com	Signed Authenticated	02.05.2025 13:29 02.05.2025 13:29	eID High	Swedish BankID (DOB: 1983/09/06) Swedish BankID (SSN: 198309067240)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

VIDIMERAS:
CHRISTIAN MERTZIG

2/5 2025

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PDF
sealed